




آموزش بررسی کارتابل دفاتر

صلى الله عليه وسلم

❖ نحوه رسیدگی به دادخواست‌های موجود در کارتابل دفاتر خدمات

مدیر دفتر خدمات قضایی می‌بایست با مراجعه به کارتابل خود نسبت به بازبینی دادخواست‌های ارسال شده از جانب وکلا اقدام نماید. وی می‌بایست کلیه مراحل را به دقت مورد بررسی قرار نموده و در گام نخست بر روی گزینه نوع اقدام کلیک و پس از انتخاب گزینه "بررسی و ارجاع دادخواست ارسال شده از طرف وکلا به مرجع قضایی" اقدام به بازیابی اطلاعات نماید.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی « کارتابل دفاتر خدمات »

کارتابل دفتر ویژه تهران

نوع اقدام: 0 اقدام انتخاب شده

تاریخ ایجاد تا: []

تاریخ ایجاد از: []

شماره پرونده: []

شماره رهگیری: []

نمایش	شماره رهگیری	عنوان اقدام	توضیحات
10	دادخواست در هر صفحه	بازرسی و ارجاع	بازرسی و ارجاع

۱

۲

۳



سامانه خدمات الکترونیک قضایی « کارتابل دفاتر خدمات »

کارتابل دفتر ویژه تهران

نوع اقدام: 0 اقدام انتخاب شده

تاریخ ایجاد تا: []

تاریخ ایجاد از: []

شماره پرونده: []

شماره رهگیری: []

ارجاع به مرجع قضایی

بررسی و ارجاع دادخواست ارسال شده از طرف وکلا به مرجع قضایی

نمایش	شماره رهگیری	عنوان اقدام	توضیحات
10	دادخواست در هر صفحه	بازرسی و ارجاع	بازرسی و ارجاع

۲

پس از بازیابی دادخواست های ارسال شده از جانب وکلا، کدهای رهگیری مربوطه مانند تصویر ذیل نمایش داده می شود که کاربر با انتخاب گزینه "نمایش" موجود در کنار کد رهگیری مورد نظر، اقدام به بازبینی دادخواست می نماید.

پس از انتخاب گزینه نمایش، صفحه ذیل نمایان می شود که کاربر می بایست نسبت به بازبینی و بررسی دادخواست اقدام نماید.

پس از بازبینی روند دادخواست دو حالت متصور است:

الف) دادخواست بدون نقص

چنانچه دادخواست ارسالی فاقد هرگونه نقص باشد و به درستی ثبت گردیده باشد، مدیردفتر با مراجعه به صفحه ارسال به مراجع قضایی، اقدام به انتخاب مرجع صالح رسیدگی نموده و با کلیک بر روی پنجره "ارسال به واحد قضایی"، دادخواست به واحد قضایی ارجاع داده خواهد شد. مدیردفتر می تواند توضیحاتی درخصوص رفع نقص های صورت گرفته جهت استحضار معاونت ارجاع ارائه نماید.

ب) دادخواست ناقص

پس از بازبینی دادخواست در صورت وجود نقص در روند ثبت دادخواست، مدیردفتر می بایست پس از ورود به صفحه "ارجاع دادخواست به وکیل"، موارد نقص دادخواست و توضیحات تکمیلی را جهت آگاهی وکیل ثبت نماید و با انتخاب گزینه "ارجاع دادخواست به وکیل" دادخواست را جهت رفع نقص به وکیل ارسال نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« دادخواست بدوی »

کد رهگیری: ۱۳۹۵۲۲۰۵۰۵۶۹۶۱
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۵۲۲۰۵۰۵۶۹۶۱

خلاصه ی دادخواست	
خواسته	• ابطال اجاره نامه
خواهان	•
خوانده	•
آخرین وضعیت	ارسال شده به دفتر خدمات قضایی
ارسال شده به	دادگستری کل استان تهران
ارجاع شده به	

🔒	ثبت و اصلاح دادخواست این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
✅	منقضات این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
🔒	آماده سازی جهت دریافت وجه این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
✅	چاپ اولیه چاپ اولیه فرم دادخواست
🔒	اخذ امضای الکترونیک این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
🔒	محاسبه و دریافت هزینه این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
✅	ارسال به مراجع قضایی این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.
✅	ارجاع دادخواست به وکیل این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.


لیست دریافت وجه هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	کد رهگیری بانک	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار وکیل						

ارجاع دادخواست به وکیل

ارجاع دادخواست به وکیل

در نهایت پس از ارسال دادخواست به مرجع قضایی، در صورتی که معاونت ارجاع هرگونه نقصی در دادخواست لحاظ نماید، قادر خواهد بود آن را به دفتر خدمات قضایی، جهت رفع نقص ارسال نماید. مدیر دفتر خدمات قضایی می بایست با مراجعه به کارتابل خود، نسبت به بازبینی دادخواست‌های برگشت داده شده از جانب مراجع قضایی اقدام نماید. در گام نخست کاربر بر روی گزینه نوع اقدام کلیک نموده و پس از انتخاب گزینه "ارجاع به مرجع قضایی" اقدام به بازیابی اطلاعات می نماید.



پس از بازیابی اطلاعات و نمایش فهرست مراحل دادخواست، روند بررسی و رسیدگی مجدد دادخواست مطابق آنچه گفته شد صورت خواهد پذیرفت.