

ابطال الڪٽرونيڪي نمبر مالياتي وڪلا



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

مستند ابطال الکترونیکی
تمبر مالیاتی وکلا

بهار ۱۳۹۸

صلى الله عليه وسلم

فهرست

- ۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست ۲
- ۲- تقدیم دادخواست بدوی ۵
- ۳- سمت متقاضی ۶
- ۴- منضمات ۸
- ۵- آماده سازی جهت دریافت وجه ۱۲
- ۶- محاسبه و دریافت هزینه ۱۴

۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک های ۱ تا ۴ کلیک نماید.



آخبار

اطلاعیه

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز پیرونده
- اعتوین اتهام / خواسته قابل طرح
- جستجوی لیست دفاتر خدمات
- اگهی های قضایی

دسترسی سریع

- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓
- سامانه ایلاخ الکترونیک
لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓
- کانون وکلا / ثبت اطلاعات
- کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات
- مرکز امور مناووران / ثبت اطلاعات وکلا
- مرکز امور مناووران / ثبت اطلاعات کارشناسان
- کانون وکلا / استعلام
- مرکز امور مناووران / استعلام
- وکلا
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دادخواست بدوی، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است

در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود

همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید

ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699

مثال :
5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # 0074602020 # 5**

به شماره **50009699**

جهت محاسبه و ابطال تمبر مالیاتی وکیل می‌بایست مطابق شکل ذیل "دادخواست بدوی" را از گزینه مربوط به "ارائه و پیگیری دادخواست" انتخاب نماید.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کارنابل دفتر خدمات قضایی زندان شهرستان تبریز

شماره صفحه: 1 | تعداد دادخواست در هر صفحه: 10 | تعداد کل دادخواست در کارنابل: 1

نمایش	شماره رهگیری	عنوان اقدام	توضیحات
10	دادخواست در هر صفحه	دادخواست بدوی	اولین

۲- تقدیم دادخواست بدوی

سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه ذیل نمایش داده شده است اقدام می‌نماییم. این مراحل به ترتیب روند ثبت، قابل انتخاب می‌باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود، غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست بدوی، کد رهگیری دادخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم که خلاصه‌ای از وضعیت دادخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



کار تابل خدمات قضایی

کار تابل دفتر خدمات قضایی زندان شهرستان تبریز

نوع اقدام: همه اقدام‌ها

تا تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۱۲

از تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۱۲

شماره پرونده: []

شماره رهگیری: []

تعداد کل دادخواست در کار تابل: ۱

تعداد دادخواست در هر صفحه: ۱۰

شماره صفحه: ۱

نمایش: ۱۰

توضیحات: []

عنوان اقدام: []

شماره رهگیری: []

توضیحات: []

اولین | قبلی | 1 | بعدی | آخرین

دادخواست در هر صفحه: 10

کار تابل خدمات قضایی

ارایه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

دعای اعتراضی

ارایه و پیگیری شکواییه

ارایه و پیگیری اظهارنامه

ارایه و پیگیری لایحه

ارایه و پیگیری دعای طاری

شورای حل اختلاف

دیوان عدالت اداری

مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی

۳- سمت متقاضی

در این مرحله فرد متقاضی، می بایست به عنوان وکیل اقدام به ثبت دادخواست نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« دادخواست بدوی »

بازگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

شروع

خواسته

خواهان

خوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

شروع ثبت دادخواست بدوی

شخصاً دادخواست بدوی ارایه می نمایم

شامل ثبت مراحل: شروع، خواسته، خواهان، خوانده، وکیل، شرح، دلایل

به عنوان وکیل دادخواست بدوی ارایه می نمایم

شامل ثبت مراحل: شروع، خواسته، خواهان، خوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل

به عنوان نماینده دادخواست بدوی ارایه می نمایم

شامل ثبت مراحل: شروع، خواسته، خواهان، خوانده، نماینده، شرح، دلایل

مرحله ی بعدی

کارنابل خدمات قضایی

ارایه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

دعای اعتراضی

ارایه و پیگیری شکواییه

ارایه و پیگیری اظهارنامه

ارایه و پیگیری لایحه

ارایه و پیگیری دعای طاری

شورای حل اختلاف

دیوان عدالت اداری

مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی

تصدید پروانه

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

پس از ثبت موقت و دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود. جهت محاسبه و ابطال تمبر مالیاتی وکیل می بایست مبلغ حق الوکاله را در صفحه منضمات وارد نمود تا بر اساس آن در صفحه محاسبه و دریافت هزینه مبلغ تمبر مالیاتی محاسبه و دریافت شود. در ادامه توضیحات پیرامون نحوه ثبت آمده است.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « دادخواست بدوی »

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۱۱۳۴۰۶ جستجو ۱۳۹۸۲۲۰۱۱۳۴۰۶

تقدیم دادخواست ✓

خلاصه ی دادخواست بدوی


این دادخواست بدوی به عنوان وکیل ارائه شده است .

خواسته	1 - ابطال اجاره نامه
خواهان	
خوانده	
وکیل	
نماینده	
آخرین وضعیت	ایجاد شده
مجوز خاص	بدون مجوز
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات

- ثبت و اصلاح دادخواست
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ✓
- منضمات
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ✓
- آماده سازی جهت دریافت وجه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ✓
- چاپ اولیه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ✓
- اخذ امضای الکترونیک
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ❌
- محاسبه و دریافت هزینه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ❌
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. ❌

۴- منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود جهت محاسبه تمبر مالیاتی و کیل می بایست مدارک مثبت سمت وی پیوست شود. مراحل ثبت به شرح ذیل است:




۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، تصویر وکالت نامه را انتخاب و اطلاعات آن را در فیلدهای مربوطه وارد می نماییم. حق الوکاله به صورت خودکار محاسبه نمی شود بنابراین می بایست بر اساس اظهارات وکیل تکمیل شود. با کلیک روی علامت  می توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (Initial Request) interface. At the top, there's a search bar and navigation options. The main section is titled 'منضمات' (Attachments). A dropdown menu for 'نوع پیوست' (Attachment Type) is open, showing options like 'تصویر مدرک هویتی', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر شماره', 'تصویر فیش نقدی بانک', 'استشهادیه محلی', 'اجاره نامه', 'تصویر نامه اداره معاضدت', and 'تصویر نامه استرداد وجه'. The 'تصویر وکالت نامه' option is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'توضیحات' (Details) section is visible, with a red box around the 'رقم حق الوکاله' (Attorney Fee) field. The interface also includes a table for attachments, a search bar, and navigation buttons.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.

The screenshot shows a web application interface for managing attachments. At the top right, there is a menu icon and the text "لیست نوع پیوست ها". Below this is a form for adding a new attachment. A red arrow points to a green button labeled "ثبت و ویرایش پیوست". The form includes a dropdown for "نوع پیوست" (Attachment Type) set to "سایر ضمایم", a date field "تاریخ مدرک" (Document Date) with value "۱۳۹۵/۱۰/۱۴", a number field "شماره" (Number) with value "155555", a name field "نام پیوست" (Attachment Name) with value "55", and a field for "تصویر سایر ضمایم" (Other Attachments Image) with value "1". Below the form is a table titled "بارگذاری پیوست ها" (Attachment Uploads) with columns for ID, status, name, type, and image. The table contains two rows: one with ID "۱", status "تایید نشده" (Not Approved), name "jpg.1", and type "تصویر سایر ضمایم"; and another with ID "۲", status "تایید نشده", name "MB", and type "تصویر سایر ضمایم".



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست
۲	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

ردیف	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
۲	سایر ضامم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

بیوست در هر صفحه 10

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

۵- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی دادخواست بدوی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. در لیست حوزه های قضایی فهرست مراجع قضایی نمایش داده می شود تا کاربر از میان آن ها مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب نماید. سپس برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نمایم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (Initial Request) interface. At the top, there is a search bar and navigation buttons. The main content area displays a list of court units for selection. A modal window is open, showing a list of court units with their IDs and names. At the bottom of the page, two red boxes highlight the 'آماده سازی جهت دریافت وجه' (Ready for payment) button and the 'کد واحد قضایی' (Court unit code) input field.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« دادخواست بدوی »

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۶۱۲۰۵۸۰
بارگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۸۲۲۰۶۱۲۰۵۸۰

آماده سازی جهت دریافت وجه

آخرین وضعیت	ایجاد شده
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
شماره پرونده اعسار	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات
مجوز خاص	بدون مجوز

تایید آماده سازی

آیا آماده سازی « دادخواست بدوی » مورد تایید است ؟

انصراف یا بستن
تایید آماده سازی

خلاصه دادخواست بدوی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
خواهان	-	-	-	-	-
خوانده	-	-	-	-	-
وکیل	-	-	-	-	-
خواسته	ابطال اجاره نامه				
دلایل و منضمات	1 - وکالت نامه به شماره ۹۷۰۹۹۷۴۵۶۲۵۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۳۹۷/۱۲ 2 - اجاره نامه به شماره ۹۷۰۹۹۷۴۵۶۲۵۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۳۹۷/۱۲ ۱ - وکالت نامه به شماره ۹۷۰۹۹۷۴۵۶۲۵۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۳۹۷/۱۲ ۲ - اجاره نامه به شماره ۹۷۰۹۹۷۴۵۶۲۵۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۳۹۷/۱۲				

نمایش شرح دادخواست بدوی

مجوز های خاص

بدون مجوز

انتخاب واحد قضایی جهت آماده سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه
کد واحد قضایی

۶- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی، جهت پرداخت هزینه دادرسی و محاسبه حق الوکاله وکیل با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که وکیل برای ارائه دادخواست باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی و ابطال تمبر مالیاتی شامل؛ هزینه تمبر مالیاتی، سهم صندوق حمایت از وکلا و کارشناسان و سهم کانون وکلا به صورت خودکار مشخص شود. مطابق ماده ۱۰۳ قانون مالیات‌های مستقیم پس از آنکه مبلغ حق الوکاله مشخص گردید ۵ درصد مبلغ حق الوکاله میزان تمبر مالیاتی است که باید بر روی وکالت نامه برای هر مرحله از دعوا اخذ شود. باید توجه داشت طبق ماده ۱۵ آیین نامه تعرفه حق الوکاله، حق المشاوره و هزینه سفر و معادل نصف آنچه بابت مالیات تمبر الصاق و ابطال می‌شود یعنی معادل ۲/۵ درصد سهم صندوق حمایت از وکلا و کارشناسان و نیز ۱/۲۵ درصد سهم کانون می‌باشد که علاوه بر ۵ درصد تمبر مالیاتی، از مبلغ حق الوکاله کسر می‌شود.

همچنین طبق ماده ۴ آیین‌نامه تعرفه حق الوکاله، حق المشاوره و هزینه سفر و کلاهی دادگستری و وکلای موضوع ماده ۱۸۷ قانون برنامه سوم توسعه جمهوری اسلامی ایران ۶۰ درصد حق الوکاله مقرر، به مرحله نخستین و چهل درصد بقیه به مرحله تجدیدنظر تعلق می‌گیرد.

چنانچه خواهان بخواهد هزینه دادرسی و تعرفه خدمات را بصورت جداگانه مشاهده نماید با کلیک بر روی هر یک از آیکن‌های "محاسبه هزینه دادرسی" و "محاسبه هزینه تعرفه خدمات" تعرفه‌ها به تفکیک نمایش داده می‌شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم.

ردیف	نوع هزینه	نوع حساب	مبلغ (ریال)
۱	هزینه دادرسی ثانوی مالی در مرحله بدوی	درآمدی دادگستری	۲۵,۰۰۰
۲	هزینه موضوع ردیف ۱۴۵-۱۴۰ لایحه بوجه سال ۱۳۹۳	درآمدی دادگستری	۰
۳	بهای اوراق دادخواست	درآمدی دادگستری	۴۰,۰۰۰
۴	افزودن بیوست در خدمات قضایی	درآمدی دفتر خدمات قضایی	۲۳,۰۲۳
۵	هزینه تنظیم دادخواست تکلیفی در خدمات قضایی	درآمدی دفتر خدمات قضایی	۹۶,۲۷۸
۶	هزینه ثبت اطلاعات مشخص در خدمات قضایی	درآمدی دفتر خدمات قضایی	۶۹,۰۶۹
۷	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	درآمد کانون خدمات قضایی	۱۸,۶۳۰
۸	هزینه پیامه اطلاع رسایی	درآمد کانون خدمات قضایی جهت ارسال پیامه اطلاع رسایی	۱۵,۰۰۰
۹	هزینه تمبر مالیاتی طبق ماده ۱۰۳ م	درآمدی امور مالیاتی	۳۰,۰۰۰
۱۰	هزینه تمبر سهم صندوق حمایت از وکلا و کارشناسان	درآمدی صندوق حمایت وکلا	۱۵,۰۰۰
۱۱	هزینه تمبر سهم کانون وکلا	درآمدی کانون وکلا	۷۵,۰۰۰
جمع کل هزینه: هشتصد و چهل و دو هزار ریال معادل هشتاد و یک هزار و بیست تومان			۸۱۲,۰۰۰