



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**ارائه الکترونیکی دادخواست
اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف**

پاییز ۱۳۹۸

صلى الله عليه وسلم



فهرست

- ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۲
- ۲- تقدیم اعتراض ثالث ۵
- ۳- سمت متقاضی ۶
- ۴- اطلاعات دادنامه ۷
- ۵- خواسته ۹
- ۶- اطلاعات متقاضی اعتراض ثالث ۱۰
- ۷- طرف اعتراض ثالث ۱۵
- ۸- اطلاعات وکیل ۱۶
- ۹- اطلاعات نماینده ۱۷
- ۱۰- شرح ۱۸
- ۱۱- دلایل ۱۹
- ۱۲- منضمات ۲۱
- ۱۳- آماده سازی جهت دریافت وجه ۲۴
- ۱۴- چاپ دادخواست ۲۵
- ۱۵- اخذ امضای الکترونیک ۲۶
- ۱۶- محاسبه و دریافت هزینه ۲۹
- ۱۷- ثبت نهایی و ارسال دادخواست ۳۰

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.adliran.ir) بر قسمت سامانه دفاتر خدمات قضایی کلیک نماید.

The screenshot shows the Adliran website interface. On the left, there is a navigation menu with options: اخبار, اطلاعیه, مستندات, and ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی. On the right, there is a main menu with categories: آگهی‌های قضایی, سامانه نظرسنجی عدالت الکترونیک, بانک ایده ها, سامانه ثبت دارایی مستولان, دسترسی سریع, ارائه و پیگیری دادخواست و شکوائیه, ارائه و پیگیری درخواست عفو, محاسبه هزینه دادرسی, محاسبه هزینه تعرفه خدمات, پرداخت اینترنتی, خدمات ویژه, سامانه ثبت نام الکترونیک قضایی, سامانه اطلاع الکترونیک قضایی, سامانه خدمات ویژه مقام قضایی, سامانه وکلا و کارشناسان, سامانه دفاتر خدمات قضایی (highlighted with a red box), استعمال قضایی, استعمال وضعیت ثبت نام شخص, استعمال وضعیت کارشناس, استعمال وضعیت وکیل, استعمال مدرک قضایی. Below the menu is a banner with five icons representing different services. At the bottom, there is a blue footer with the text 'درگاه خدمات الکترونیک قضایی' and navigation links: صفحه نخست, درباره خدمات الکترونیک, شکایات و پیشنهادات, سوالات متداول, ارتباط با ما. A red arrow points from the highlighted menu item to the bottom of the page. Below the footer, there is a light blue box with the text 'انتخاب سامانه جهت ورود' and 'مراجعه کننده محترم'. Below this, there is a message: 'در صورتی که سامانه ی اصلی دچار اختلال ، کندی و یا قطعی بود از سامانه ی پشتیبان استفاده نمایید.' and two buttons: 'سامانه ی پشتیبان دفاتر خدمات قضایی' and 'سامانه ی اصلی دفاتر خدمات قضایی'.

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
🏠

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید.
- برای سهولت امر، می‌توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است
 در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود
 همچنین شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید
 ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699
 مثال :
 S#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازبایی نمایید.

بعد از بازبایی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می‌شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت.

شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ #

ارسال



۵۰۰۰۹۶۹۹

به شماره

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل "شورای حل اختلاف" و سپس "اعتراض ثالث شورا" را انتخاب نماید.

The screenshot shows the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Electronic Judicial Services System) interface. The main menu on the right side includes items like 'ارایه و پیگیری اظهارنامه', 'ارایه و پیگیری وخواست', 'ارایه و پیگیری لایحه', 'ارایه و پیگیری دعاوی طاری', 'شورای حل اختلاف', 'دعاوی حقوقی', 'دعاوی کیفری', 'تجدیدنظرخواهی شورا', 'واخواهی شورا', 'اعاده دادرسی مهدی شورا', and 'اعتراضی ثالث شورا'. The 'شورای حل اختلاف' and 'اعتراضی ثالث شورا' items are highlighted with red boxes. The main content area shows search filters for 'نوع اقدام' (Action Type) with '11 مورد انتخاب شده' (11 items selected), 'از تاریخ' (From Date) '1396/09/09', and 'تا تاریخ' (To Date) '1398/09/09'. Below the filters, there are statistics for 'تعداد کل دادخواست در کارتابل' (Total cases in the queue) and 'تعداد دادخواست در هر صفحه' (Cases per page). A table with columns 'نمایش' (Display), 'شماره رهگیری' (Tracking Number), 'عنوان اقدام' (Action Title), and 'توضیحات' (Comments) is visible. The table shows 10 cases per page, with the current page being 1 of 10.

۲- تقدیم اعتراض ثالث

جهت تقدیم و ثبت اعتراض ثالث شورا می‌بایست پس از کلیک بر کلید "اعتراض ثالث شورا" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری اعتراض ثالث شورا کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت دادخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف' (Third-party objection in the Arbitration Council) portal. The interface includes a search bar, a list of steps on the right, a central progress bar, and a summary table on the left.

مقاضی اعتراض ثالث	تاریخ
این اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف به عنوان شخص ارائه خواهد شد.	
مقاضی اعتراض ثالث	
طرف اعتراض ثالث	
وکیل	
نماینده	
آخرین وضعیت	نا مشخص
موجز های خاص	بدون موجز
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات

The central progress bar shows the following steps:

- ثبت و اصلاح اعتراض ثالث (Completed)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- متضمات (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- آماده سازی جهت دریافت وجه (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- چاپ اولیه (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- اخذ امضای الکترونیک (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- محاسبه و دریافت هزینه (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست (Locked)
- این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.

The right sidebar contains a list of services and options:

- دادخواست بدوی
- اعتراض ثالث
- ارائه و پیگیری شکوایه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست
- ارائه و پیگیری لایحه
- ارائه و پیگیری دعوی طهری
- شورای حل اختلاف
- مدارای حقوقی
- دعوی کفری
- تجدیدنظرخواهی شورا
- واخواهی شورا
- اعاده دادرسی مدنی شورا
- اعتراض ثالث شورا
- ورود ثالث در بدوی شورا
- جذب ثالث در بدوی شورا
- دادخواست تقابل در بدوی شورا
- دیوان عدالت اداری
- تعمیر پروانه
- ثبت نام حساب کاربری

۳- سمت متقاضی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً درخواست را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت دادخواست نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مراحل را که متقاضی باید جهت طرح ارایه و پیگیری اعتراض ثالث شورا تکمیل نماید، نمایش داده شده است.





۴- اطلاعات دادنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه قطعی بدوی / تجدیدنظر شورا، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۷/۰۱/۰۱) و دادگستری و شورای حل اختلاف محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده حکم، مبلغ محکوم به و اطلاعات مربوط به نوع دادنامه (حکم/قرار)، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.

✓ نکته: اطلاعات مربوط به نوع دادنامه که شامل حکم می باشد پس از بررسی دادنامه توسط کاربر به صورت دستی قابل اصلاح می باشد. این بررسی و تعیین نوع دادنامه (رای قطعی) از حیث محاسبه هزینه دادرسی دارای اهمیت می باشد.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از دو گزینه، بدون اعسار، و اعسار همراه با درخواست اعتراض ثالث شورا انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله اعتراض ثالث شورا محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد.

چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست اعتراض ثالث خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با اعاده دادرسی است" انتخاب می شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع شورای حل اختلاف ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست اعتراض ثالث نیز به صورت خودکار در دفتر اعتراض ثالث ثبت می شود تا اقدامات لازم در شعبه انجام پذیرد.

لازم به ذکر است هنگام ارجاع دادخواست اعسار در کارتابل معاون ارجاع شورای حل اختلاف با توجه به اینکه شعبه صادرکننده رأی بر اساس اطلاعات دادنامه از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در فیلد شعبه مرجوع الیه نمایش داده می شود و توسط معاون ارجاع نیز قابل تغییر نمی باشد دادخواست اعسار مستقیماً به شعبه صادر کننده رأی ارسال می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
«اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

پارگشت به فهرست
تقديم دادخواست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
متقاضی اعتراض ثالث
طرف اعتراض ثالث
وکيل
نماینده
شرح
دلائل

تصميم نهاي

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>تاریخ * <input type="text" value="۱۳۹۷/۰۱/۰۱"/></p> <p>تاریخ ابلاغ * <input type="text" value="۱۳۹۷/۰۱/۰۱"/></p> <p>نوع : حکم</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>شماره * <input type="text" value="۰"/></p> <p>شماره پرونده * <input type="text" value="۹۷۰۹۹۸۰۰۰۰۰۰۰۰"/></p> <p>خادم مرتبط * ---</p> <p>مبلغ محکوم به * <input type="text" value="۰"/></p> <p style="font-size: small; color: #999;">شعبه مادر کننده : شعبه ۱۵۸ شوراي حل اختلاف ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: small; color: #999;"> <p>بدون اعسار</p> <p>پرونده سابقه اعسار دارد</p> <p>خواسته اعسار همراه با اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف است</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> کارتابل خدمات قضایی <input type="checkbox"/> اطلاعیه و دستور العمل <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری دادخواست <input type="checkbox"/> دعوی اعتراضی <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری شکواییه <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری اظهارنامه <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری وخواست <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری لایحه <input type="checkbox"/> ارایه و پیگیری دعوی ظری <input type="checkbox"/> شورای حل اختلاف <input type="checkbox"/> دعوی حقوقی <input type="checkbox"/> دعوی کیفری <input type="checkbox"/> تجدیدنظرخواهی شورا <input type="checkbox"/> واخواهی شورا <input type="checkbox"/> اعاده دادرسی مدنی شورا <input type="checkbox"/> اعتراض ثالث شورا <input type="checkbox"/> ورود ثالث در بدوی شورا <input type="checkbox"/> جلب ثالث در بدوی شورا <input type="checkbox"/> دادخواست تقابل در بدوی شورا <input type="checkbox"/> دیون عدالت اداری
--	--

← مرحله ی بعدی
→ مرحله ی فیانی

۵- خواسته

در این صفحه عناوین خواسته‌های پرونده مربوطه، از سامانه مدیریت پرونده‌های قضایی بازیابی و نمایش داده می‌شود که متقاضی می‌تواند خواسته‌هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها اعتراض نماید می‌تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.

The screenshot shows a web interface for filing a request for a third-party objection (اعتراض ثالث) in a court of conciliation and arbitration (شورای حل اختلاف). The interface is in Persian and includes a search bar, a navigation menu, and a list of requests.

The main content area displays a table of requests with the following columns: "موضوع پرونده" (Case Subject) and "خواسته" (Request). The first row shows a request to "حذف" (Delete) a request. The second row shows a request to "حذف" (Delete) a request.

The navigation menu on the right includes the following items:

- کارنابل خدمات قضایی
- اطلاعیه و دستور العمل
- ارائه و پیگیری دادخواست
- دعای اعتراضی
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری وخواست
- ارائه و پیگیری لایحه
- ارائه و پیگیری دعای طرزی
- شورای حل اختلاف
- دعای حقوقی
- دعای کیفری
- تجدیدنظرخواهی شورا
- واخواهی شورا
- اعاده دادرسی مدنی شورا
- اعتراض ثالث شورا
- ورود ثالث در بدوی شورا
- جلب ثالث در بدوی شورا
- دادخواست تقابل در بدوی شورا
- دیون عدالت اداری

۶- اطلاعات معترض ثالث

در این قسمت نام شخص یا اشخاص متقاضی اعتراض ثالث توسط کاربر در قسمت های مربوطه درج می شود. لازم به ذکر است استعلام از ثبت احوال ضروری است. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود. در صورتی که فرد، شخصاً دادخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیر ایرانی نمایش داده می شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده دادخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می شود.

شخص حقیقی ایرانی:

The screenshot shows a web-based application form for filing a third-party objection. The interface is in Persian. At the top, there's a navigation bar with a search bar and a 'ثبت' (Register) button. Below that, a breadcrumb trail shows the current step: 'شروع' > 'اطلاعات دادنامه' > 'خواسته' > 'متقاضی اعتراض ثالث' > 'وکيل' > 'تعیینده' > 'شرح' > 'دلایل'. The main form area is divided into several sections:

- متقاضی اعتراض ثالث:** Includes a search bar and a 'تعداد متقاضی اعتراض ثالث' field.
- شخص حقیقی ایرانی بنام، مجوبه پورتالی، از سامانه ی ثنا استعلام شده است:** A green checkmark indicates that the applicant's information has been verified through the ثنا system.
- اطلاعات شخصی:** Fields for 'شماره ملی' (National ID), 'جنسیت' (Gender), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'شماره شناسنامه' (Identification Number).
- اطلاعات مکانی:** Fields for 'ایران' (Country), 'شهر' (City), 'استان' (Province), 'شهرستان' (County), 'منطقه' (District), 'کد پستی' (Postal Code), 'روستا' (Village), and 'محل صدور شناسنامه' (Issuance location of ID).
- اطلاعات تماس:** Fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).

At the bottom, there are buttons for 'تکمیل' (Complete), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), 'افزودن' (Add), 'حذف همه' (Delete All), and 'حذف تکراری ها' (Delete Duplicates).

شخص حقیقی غیر ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف

پارکنت به فهرست | پذیر دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | تأییدیه | شرح | دلیل

تعداد متقاضی اعتراض ثالث: 1

متقاضی اعتراض ثالث:

جنسیت: مرد | نام خانوادگی: نام خانوادگی | نام پدر: نام پدر | تاریخ تولد: تاریخ تولد

نام: نام | نام خانوادگی: نام خانوادگی | نام پدر: نام پدر | تاریخ تولد: تاریخ تولد

شماره پاسپورت: شماره پاسپورت

ایران: شهر: استان | استان: استان | شهر: شهر | شهرستان: شهرستان | منطقه: منطقه | کد پستی: کد پستی

نشانی: نشانی

تلفن ثابت: تلفن ثابت | تلفن همراه: تلفن همراه | پست الکترونیک: پست الکترونیک

ثبت موفق | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن | حذف همه | حذف تکراری ها

کاربر عمل خدمات قضایی | اطلاعیه و دستور العمل | آرایه و پیگیری دادخواست | دعای اعتراضی | آرایه و پیگیری شکایه | آرایه و پیگیری اظهارنامه | آرایه و پیگیری وکالت | آرایه و پیگیری لایحه | آرایه و پیگیری دعای طرزی | شورای حل اختلاف | دعای حقوقی | دعای کفاری | تجدیدنظرخواست شورا | واخواهی شورا | اعاده دادرسی مدنی شورا | اعتراض ثالث شورا | ورود ثالث در بدوی شورا | جلب ثالث در بدوی شورا | دادخواست لغال در بدوی شورا

شخص حقوقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی «اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد متقاضی اعتراض ثالث: ۱

متقاضی اعتراض ثالث:

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی | سمت قضایی

اشخاص حقوقی ایرانی

پس از درج شناسه ملی شخص حقوقی، حتما استعلام از ثنا انجام شود.

خصوصی

شناسه ملی * | نوع شخص خصوصی --نوع شخص-- | نام شخص حقوقی * | شماره ثبت | کد اقتصادی

ایستگاه

شهر: ایران | روستا: | استان: انتخاب استان | شهرستان: انتخاب شهرستان | شهر: انتخاب شهر | منطقه * | کد پستی * | خیابان اصلی * | نشانی * | اطلاعات تماس

تلفن ثابت * | تلفن همراه * | پست الکترونیک * | نمابر

تیت موقت | مرحله ی بعدی < | مرحله ی قبلی > | افزودن + | حذف همه | حذف تکراری ها

حقوقی غیر ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی «اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد متقاضی اعتراض ثالث: ۱

متقاضی اعتراض ثالث:

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی | سمت قضایی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: غیر دولتی

نام شخص حقوقی: | نام لاین حقوقی: |

تابعیت: | شماره ثبت: |

اقامتگاه:

شهر: ایران | روستا: |

استان: | شهر: |

خیابان اصلی: | نشانی: |

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: | تلفن همراه: |

پست الکترونیک: | نمابر: |

ثبت موفق | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن | حذف همه | حذف تکراری ها

سمت قضایی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی «اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد متقاضی اعتراض ثالث : ۱

سمت قضایی: سمت قضایی حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی

انتخاب سمت قضایی

کد واحد قضایی

ثبت موفق | مرحله ی بعدی < | مرحله ی قبلی > | افزودن + | حذف همه | حذف تکراری ها

سامانه خدمات الکترونیک قضایی «اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد متقاضی اعتراض ثالث : ۱

سمت قضایی: سمت قضایی حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی

انتخاب سمت قضایی

- مدریس دادگاه
- رئیس اداره ورشکستگی استان
- رئیس حوزه قضایی
- رئیس دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان
- رئیس دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان مرکز استان
- معاون دادستان در دادسرا

ثبت موفق | مرحله ی بعدی < | حذف تکراری ها

۷- طرف اعتراض ثالث

در این قسمت نام اشخاص پرونده از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود. طرف اعتراض ثالث صرفاً از میان اشخاص پرونده نمایش داده می شود. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف

پارگشت به فهرست

تعمیر دادخواست

جستجو

شروع

اطلاعات دادنامه

خواست

متقاضی اعتراض ثالث

طرف اعتراض ثالث

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

تعداد طرف اعتراض ثالث: ۱

طرف اعتراض ثالث: عبدالرضا مهامید

حقوقی ایرانی

حقوقی غیر ایرانی

حقوقی ایرانی

حقوقی غیر ایرانی

شخص حقوقی ایرانی بنام: عبدالرضا مهامید از سامانه ی ثنا استعلام نشده است.

تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شغل:

محل صدور شناسنامه:

شماره ملی:

جنسیت:

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

فهرست حوزه های قضایی

کد حوزه قضایی

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

تلفن همراه:

تعمیر:

تلفن ثابت:

پست الکترونیک:

ثبت موفق

مرحله ی بعدی

تایید

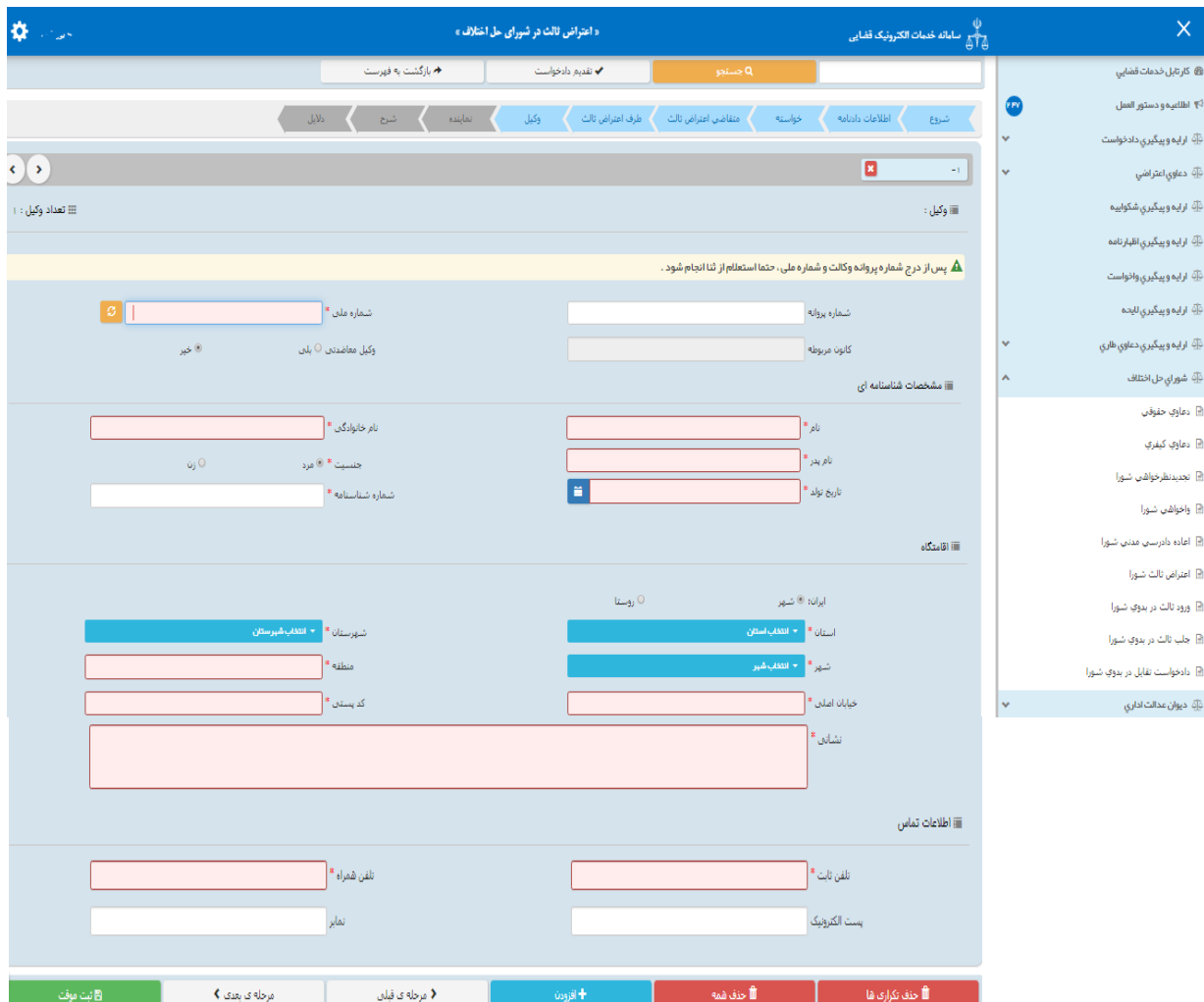
حذف همه

حذف تکراری ها

- کارشناس خدمات قضایی
- اطلاعیه و دستور القصل
- ارائه و پیگیری دادخواست
- دعوی اعتراضی
- ارائه و پیگیری شکایه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری الحاق
- ارائه و پیگیری دعوی طرزی
- شورای حل اختلاف
- دعوی حقوقی
- دعوی کیفری
- تجدید نظر خواهی شورا
- واخواهی شورا
- اعاده بررسی مدعی شورا
- اعتراض ثالث شورا
- ورود ثالث در بدوی شورا
- جلب ثالث در بدوی شورا
- دادخواست نقابل در بدوی شورا

۸- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، اعتراض ثالث را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می شود. استعلام از سامانه ثنا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. بنابراین در صورتی که وکیل در سامانه ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم دادخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.



The screenshot shows a web interface for filing a third-party objection (اعتراض ثالث) in the Conciliation Council (شورای حل اختلاف). The page title is "اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف". The interface includes a navigation menu on the right with options like "کارهای خدمات قضایی", "اطلاعیه و دستور العمل", "درج و پیگیری دادخواست", "درج و پیگیری شکواییه", "درج و پیگیری اظهارنامه", "درج و پیگیری درخواست", "درج و پیگیری لایحه", "درج و پیگیری دعوی طاری", "شورای حل اختلاف", "دعای حقوقی", "دعای کیفری", "تجدیدنظرخواهی شورا", "واخواهی شورا", "اعاده دادرسی مدنی شورا", "اعتراض ثالث شورا", "ورود ثالث در بدوی شورا", "جلب ثالث در بدوی شورا", "دادخواست تقاضای در بدوی شورا", and "دیوان عدالت اداری". The main form area contains several sections: "مشخصات شناسنامه ای" with fields for "شماره ملی", "شماره پروانه", "کارت ملی", "نام", "نام پدر", "تاریخ تولد", "نام خانوادگی", "جنسیت", "شماره شناسنامه"; "مشخصات شناسنامه ای" with fields for "ایران", "شهر", "استان", "شهر", "خیابان اصلی", "نشانی"; "اطلاعات تماس" with fields for "تلفن ثابت", "تلفن همراه", "پست الکترونیک", "تلفن همراه", "تلفن همراه", "پست الکترونیک". The bottom of the page has a navigation bar with buttons for "ثبت موفق", "مرحله ی بندی", "مرحله ی قبلی", "افزودن", "حذف همه", and "حذف تکراری ها".

۹- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده درخواست اعتراض ثالث را تقدیم نماید. می‌بایست ابتدا در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نماید و سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان و صی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

The screenshot shows a web interface for filing a third-party objection. The main form is titled "اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف" and is divided into several sections:

- تعداد نماینده:** A dropdown menu to select the number of representatives.
- اطلاعات شخصی:** Fields for name, gender, date of birth, and identification number.
- اطلاعات هویتی:** Fields for address, phone number, and email.
- اطلاعات مکانی:** Fields for province, city, and district.
- اطلاعات تماس:** Fields for phone number and mobile number.

The interface includes a navigation bar at the top with options like "شروع", "اطلاعات دادنامه", "خواست", "متقاضی اعتراض ثالث", "طرف اعتراض ثالث", "وکیل", "نماینده", "شرح", "دلایل", "پارکنت به قهرت", "تقدیم دادخواست", and "حضور". A sidebar on the right lists various services and documents available on the platform.

۱۰- شرح

در این قسمت متن دادخواست بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

The screenshot shows a web application interface for filing a petition. At the top, there is a blue header with the title «اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف» and the logo of the Ministry of Justice. Below the header, there are navigation tabs: «شروع», «اطلاعات دادنامه», «جوابیه», «متقاضی اعتراض ثالث», «طرف اعتراض ثالث», «وکیل», «نماینده», «شرح», and «دلایل». The main content area displays a form for entering the petition text. The text is pre-filled with a legal template in Persian, including fields for the petitioner's name, address, and details of the objection. At the bottom of the form, there are buttons for «تکمیل دادخواست» (complete petition), «مرحله قبلی» (previous stage), and «مرحله بعدی» (next stage). On the right side, there is a sidebar menu with various options like «کارهای خدمات قضایی», «۴۰ اقدامات دستور العمل», «ارائه و پیگیری دادخواست», «دعای اعتراضی», «ارائه و پیگیری شکایه», «ارائه و پیگیری اظهارنامه», «ارائه و پیگیری وادخواست», «ارائه و پیگیری ایجاب», «ارائه و پیگیری دعای طاری», «شورای حل اختلاف», «دعای حقوقی», «دعای کیفری», «تجدیدنظرخواهی شورا», «واخواهی شورا», «اعاده دادرسی مدنی شورا», «اعتراض ثالث شورا», «روز ثالث در بدوی شورا», and «جلب ثالث در بدوی شورا».

۱۱- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت اعتراض ثالث شورا منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوای فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

The screenshot shows a web application interface for filing a third-party objection request. At the top, there is a navigation bar with the title "اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف" and a search bar. Below the navigation bar, there is a progress bar and a table of steps. The table has columns for "ردیف" (Rank), "شرح" (Description), and "وضعیت" (Status). The steps are as follows:

ردیف	شرح	وضعیت
1	ثبت و اصلاح اعتراض ثالث	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
2	مشغلات	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
3	آماده سازی جهت دریافت وجه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
4	چاپ اوراق	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
5	اخذ امضای الکترونیکی	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
6	مسئله و دریافت هزینه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
7	ارسال به مراجع قضایی و مالی تخصصی دادخواست	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

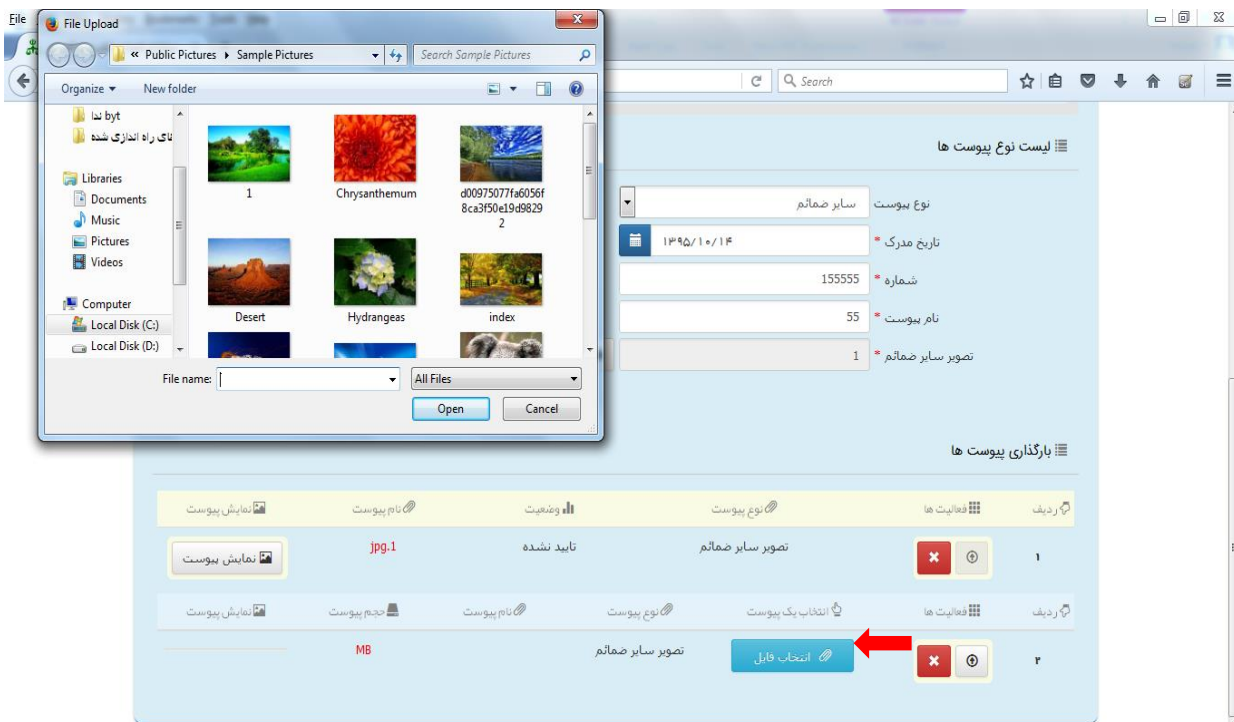
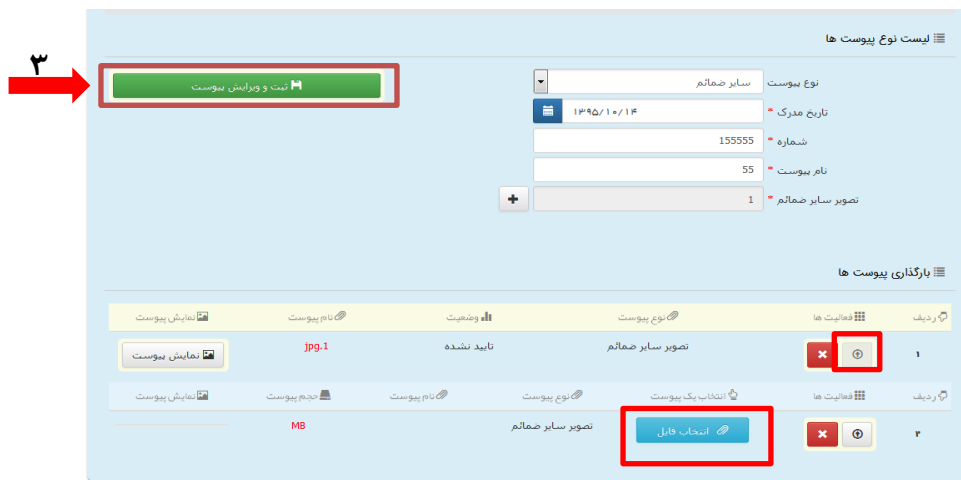
Below the table, there is a section titled "خلاصه ی اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف" which contains a summary of the request. To the right of the table, there is a sidebar menu with various services and options.




۱۲- منضمات

- ۱- در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.
- ۲- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'منضمات' (Attachments) section of the online portal. At the top, there are navigation buttons for 'بازگشت به فهرست' (Return to list) and 'تدویر دادخواست' (Edit request). The main area contains a table with columns for 'تعداد پیوست' (Number of attachments), 'نوع پیوست' (Attachment type), and 'اقدامات' (Actions). A dropdown menu is open, showing a list of document types. A red box highlights the 'نوع پیوست' field, and a red arrow points to it. Below the dropdown, there are fields for 'نوع' (Type), 'شماره' (Number), and 'تصویر مصدق اجرائیه' (Notarized Signature/Stamp Image). The interface also includes a search bar, a 'ثبت پیوست‌ها' (Register attachments) button, and a 'تایید و ویرایش پیوست' (Confirm and edit attachment) button.

۳- سپس روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی علامت  فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل  کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.



۱- جهت حذف پیوست ابتدا می بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

✓ نکته قابل ذکر در این مرحله این است که حجم فایل هایی که می بایست ضمیمه گردد بسته به نوع پیوست تا ۵۰۰ کیلوبایت پیش بینی شده است.

۱۳- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده‌سازی دادخواست اعتراض ثالث شورای حل اختلاف با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. برای آماده‌سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می‌نماییم در صورتی که آماده‌سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده‌سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می‌شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده‌سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده‌سازی و ادامه روند ثبت درخواست می‌بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود



The screenshot shows the user interface for the online filing of a third-party objection request. At the top, there is a navigation bar with the title "سامانه خدمات الکترونیک قضایی" and "اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف". Below this, there are search and filter options. The main content area features a confirmation dialog box titled "تایید آماده سازی" with the question "شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟". The dialog has two buttons: "تایید آماده سازی" (green) and "انصراف یا بستن" (red). Below the dialog, there is a table with columns for "مشخصات", "نام", "نام خانوادگی", "نام پدر", "شغل", and "محل اقامت". The table contains one row of data. At the bottom, there are buttons for "آماده سازی جهت دریافت وجه" and "کد واحد قضایی".

۱۴- چاپ دادخواست

در ادامه صفحه چاپ درخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به متقاضی اعتراض ثالث، طرف اعتراض ثالث، خواسته، دلایل و منضمات، شرح دادخواست و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.



بسمه تعالی

شماره پرونده :

شماره بایگانی :

تاریخ تقدیم :

کد رهگیری : ۱۳۹۸۲۲۰۸۸۶۳۴۴۰۶۰

پیوست: ۱ برگ

شورای حل اختلاف

اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان / بخش / دهستان / خیابان / کوچه / پلاک
متقاضی اعتراض ثالث					
طرف اعتراض ثالث					
خواسته	اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف نسبت به دادنامه به شماره ۹۷۰۹۹۷۵۵۵۵۴ مبنی بر حکم صادره نسبت به مطالبه وجه چک ، شعبه ی صادر کننده : شعبه شورای حل اختلاف				
دلایل و منضمات	۱- فتوایی مصدق دادنامه شماره ۴۵ تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۱ صادره از شعبه				
<p style="text-align: right;">ریاست محترم</p> <p style="text-align: right;">با سلام</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه صادره به شماره که در تاریخ از در خصوص دعوی به طرفیت مبنی بر رای بر صادر گردیده است لیکن با توجه به اینکه رای صادره مغل حقوق اینجانب بوده ضمن اعتراض به حکم صادر شده ، رسیدگی و صدور حکم شایسته از مورد استدعا می باشد.</p> <p style="text-align: right;">با تشکر و تجدید احترام</p>					




مبلغ هزینه دادرسی : ۵,۵۳۰,۰۰۰ ریال

تعرفه خدمات : ۱۸۱,۷۰۰ ریال

هزینه پیامک : ۱۰,۰۰۰ ریال

جمع مبلغ قابل پرداخت : ۵,۷۲۱,۷۰۰ ریال

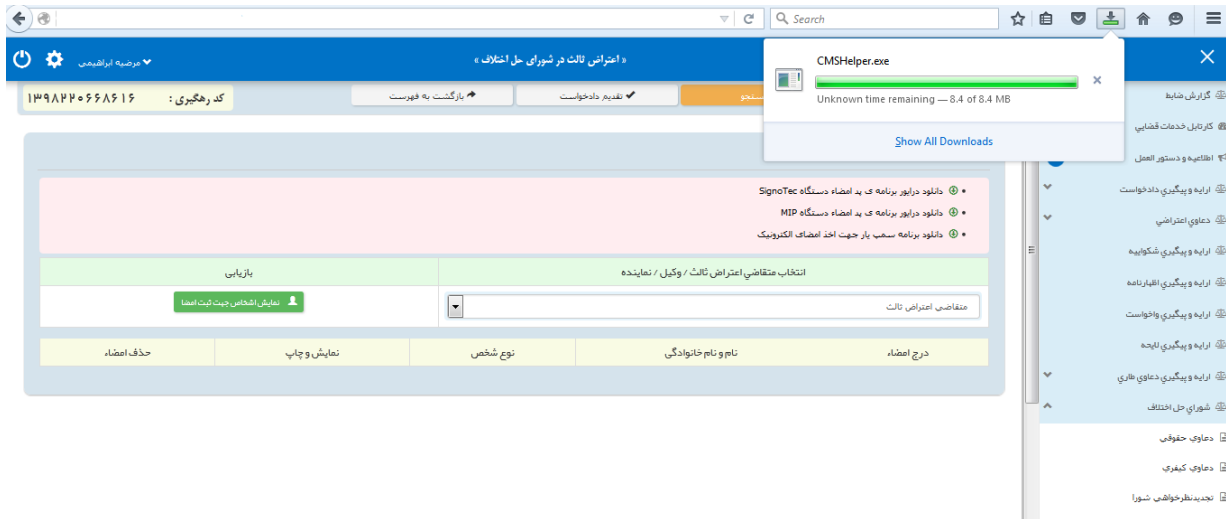
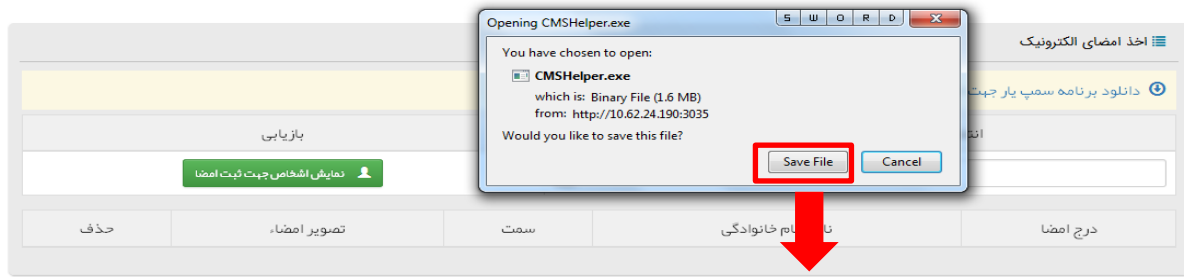
۱۵- اخذ امضای الکترونیک


در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می‌بایست ابتدا برنامه سمپ‌یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب متقاضی اعتراض ثالث یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می‌نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در هر بار راه‌اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.

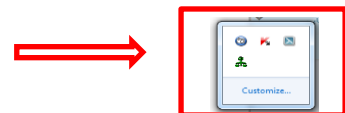



The screenshot shows the SignoTec software interface. At the top, there is a blue header with the text "اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف" and "سامانه خدمات الکترونیک قضایی". Below the header, there is a search bar and a "جستجو" button. The main content area is divided into several sections. On the right, there are three download links for the software: "دانلود درایور برنامه ی بد امضاء دستگاه SignoTec", "دانلود درایور برنامه ی بد امضاء دستگاه MIP", and "دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک", with the last one highlighted in a red box. Below this, there is a section for "انتخاب متقاضی اعتراض ثالث / وکیل / نماینده" with a dropdown menu and a "متقاضی اعتراض ثالث" field. At the bottom, there is a table with columns for "درج امضاء", "نام و نام خانوادگی", "نوع شخص", "نمایش و چاپ", and "حذف امضاء".

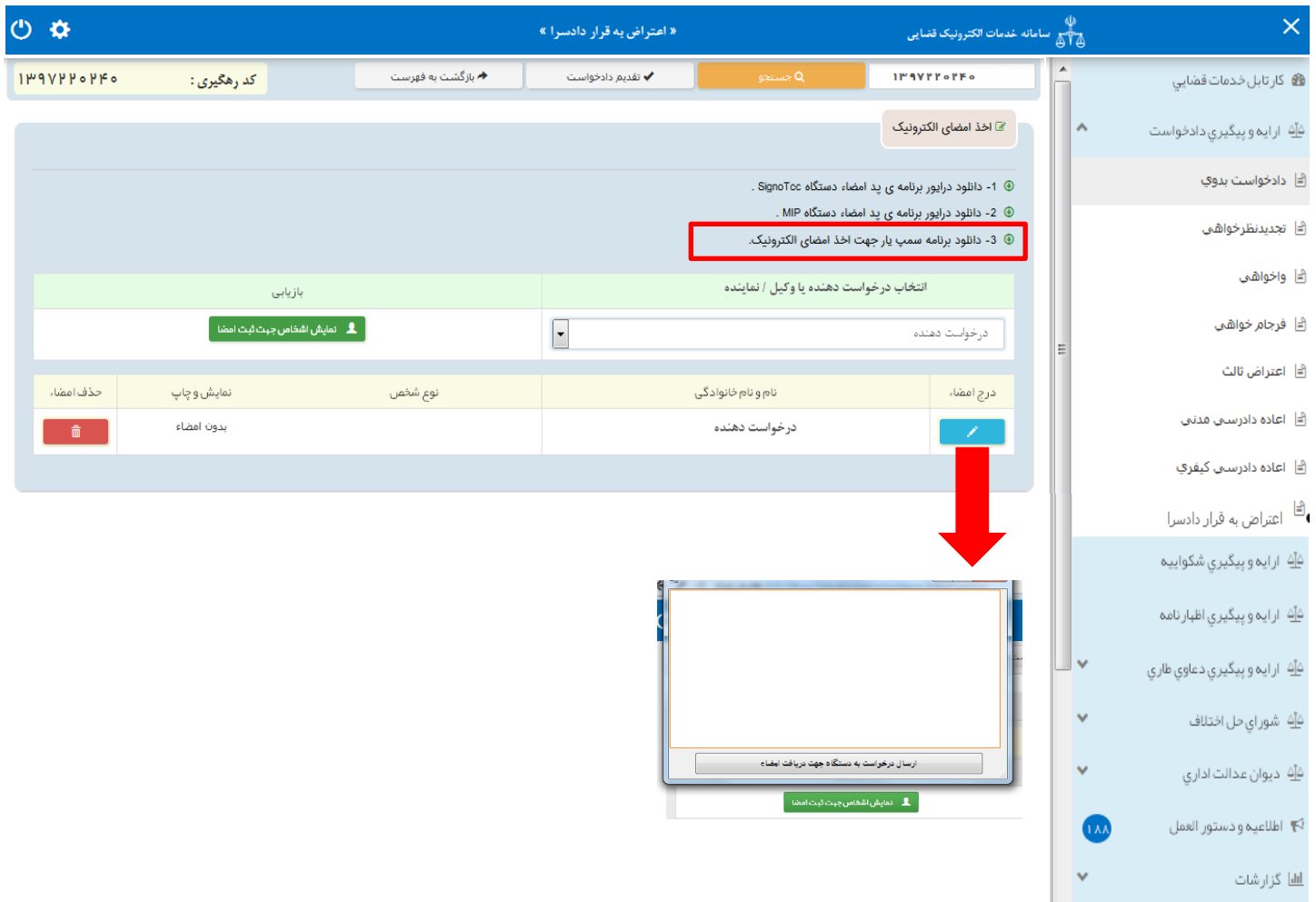
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می‌شود که می‌بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه‌ی مشخص و در درایوی مثلاً درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.




پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب متقاضی اعتراض ثالث یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی  علامت در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.




سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض به قرار دادسرا

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۲۴۰

پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب متقاضی اعتراض ثالث یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی  علامت در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.

1- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه SignoToc .
 2- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه MIP .
 3- **دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.**

بازاریابی		انتخاب درخواست دهنده یا وکیل / نماینده	
نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء		درخواست دهنده	
درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش و چاپ
	درخواست دهنده		بدون امضاء

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

۱۶- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست اعتراض ثالث باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
«اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۹۱۹۳۲۵
بازگشت به فهرست
نقدیم دادخواست
جستجو
۱۳۹۸۲۲۰۹۱۹۳۲۵

محاسبه ی هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه ی تعرفه خدمات
محاسبه هزینه دادرسی
محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه تطبیق اوراق با اصل	۳۰,۰۰۰
۲	درآمدی دادگستری	اعتراض ثالث در دعاوی مالی	۵۵۰۰,۰۰۰
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست‌اشکوبیبه در خدمات قضایی	۹۶,۲۷۸
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	۲۳,۰۲۳
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	۴۶,۰۴۶
۶	درآمد کانون قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	۱۶,۳۵۳
۷	درآمد کانون خدمات قضایی جهت ارسال پیامک اطلاع رسانی	هزینه پیامک اطلاع رسانی	۱۰,۰۰۰
جمع کل هزینه:			۵,۷۲۱,۷۰۰
پنج میلیون و هفتصد و بیست و یک هزار و هفتصد ریال معادل پانصد و هفتاد و دو هزار و صد و هفتاد تومان			

نحوه ی پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
۱۳۹۸۲۲۰۹۰۹۳۵۴۳۵	۱۳۹۸/۰۹/۱۰	۵,۷۲۱,۷۰۰	تنظیم شده	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">ابطال شماره درخت وجه</div> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سجاد</div> <div style="background-color: #42a5f5; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">بازخوانی آخرین تراکنش سجاد</div> <div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">استعلام از سوئچ مرکزی سجاد</div> </div>

۱۷- ثبت نهایی و ارسال دادخواست

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست اعتراض ثالث شورا به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست اعتراض ثالث شورا به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. همچنین پس از احراز هویت و تأیید و ارسال رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست به متقاضی داده می‌شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
«اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف»

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۹۱۹۳۲۵
بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۸۲۲۰۹۱۹۳۲۵۱۸۰

آیا اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف احراز هویت شده است؟

انصراف یا بسفین
تایید

آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟

انصراف یا بسفین
تایید و ارسال

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
متقاضی اعتراض ثالث					
طرف اعتراض ثالث					
خواسته	اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف نسبت به دادنامه شماره ۹۷۰۹۹۷۶۹۵۹۵۰ مبنی بر محکومیت نسبت به مطالبه نفقه، شعبه ۱ صادرکننده: شعبه شورای حل اختلاف.				
دلایل و منضمات	1 - فتوکپی مصدق				

خلاصه اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف ارائه شده

نمایش شرح اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

ارسال اعتراض ثالث در شورای حل اختلاف به واحد قضایی
شورای حل اختلاف