



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**ارائه الکترونیکی
لایحه رفع نقص**

بهار ۱۳۹۸

صلى الله عليه وسلم

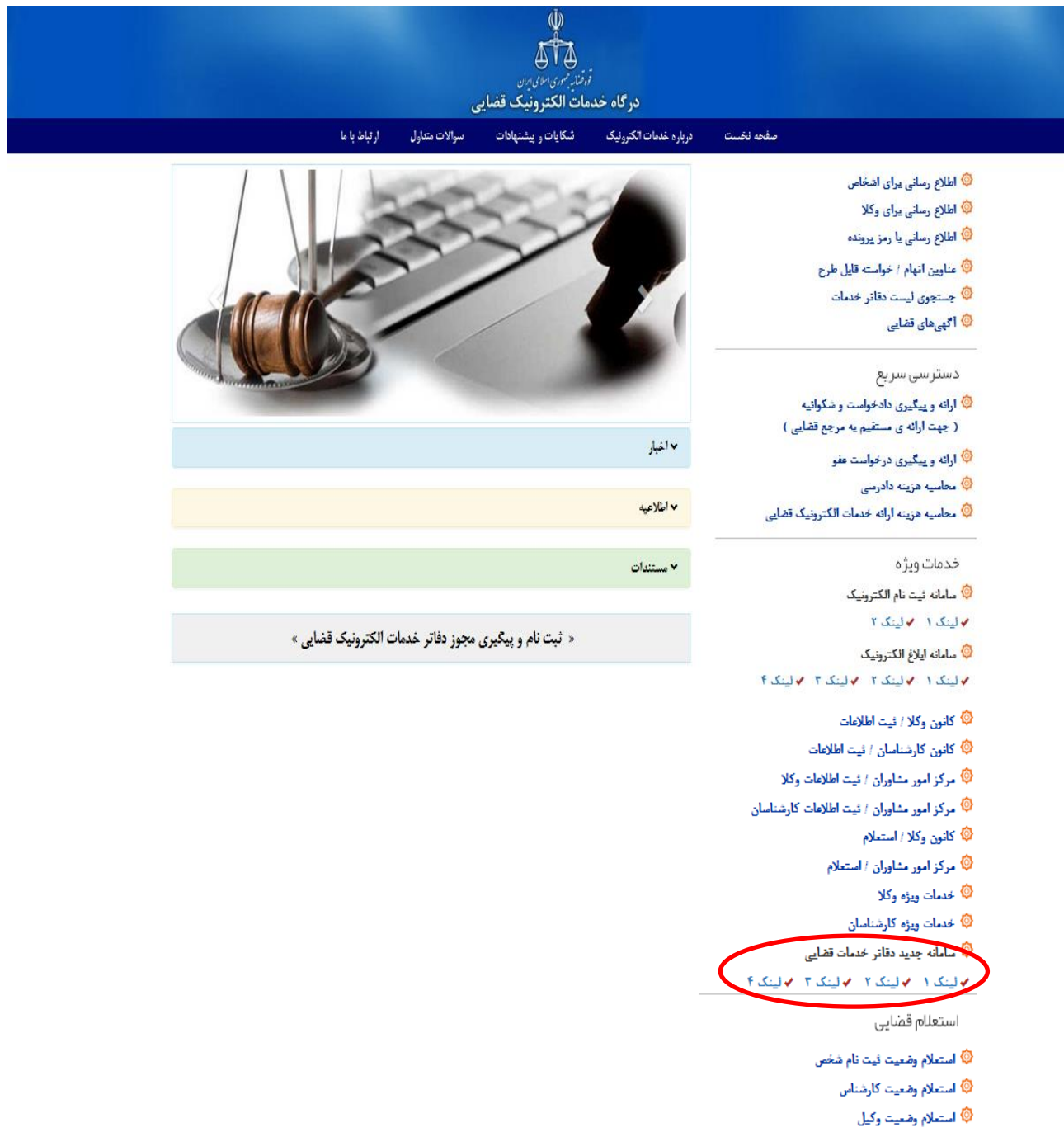


فهرست

- ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۲
- ۲- تقدیم لایحه رفع نقص ۵
- ۳- موضوع لایحه رفع نقص ۶
- ۴- اطلاعات پرونده ۷
- ۵- مدارک ۹
- ۶- اطلاعات ارائه دهنده لایحه ۱۰
- ۷- اشخاص معرفی شده ۱۶
- ۸- متن ۲۱
- ۹- صفحه منضمات ۲۳
- ۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه ۲۷
- ۱۱- چاپ ۲۸
- ۱۲- اخذ امضای الکترونیک ۲۹
- ۱۳- محاسبه و دریافت هزینه ۳۲
- ۱۴- ارسال به مرجع قضایی ۳۳

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی و استفاده از خدمت لایحه رفع نقص، کاربر می‌بایست ابتدا پس از ورود به سامانه www.sakha.adliran.ir در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک های ۱ تا ۴ کلیک نماید.



The screenshot shows the website interface for the Sakha Adliran. At the top, there is a navigation bar with the following links: [صفحه نخست](#), [درباره خدمات الکترونیک](#), [شکایات و پیشنهادات](#), [سوالات متداول](#), and [ارتباط با ما](#). The main content area is divided into several sections:

- اطلاع رسانی برای اشخاص**
 - اطلاع رسانی برای وکلا
 - اطلاع رسانی یا رمز پیونده
 - عناوین انجام / خواسته قایل طرح
 - جستجوی لیست دفاتر خدمات
 - آبجی‌های قضایی
- دسترسی سریع**
 - ارائه و پیگیری دادخواست و شکوائیه (جهت ارائه ی مستقیم به مرجع قضایی)
 - ارائه و پیگیری درخواست عفو
 - محاسبه هزینه دادرسی
 - محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی
- خدمات ویژه**
 - سامانه ثبت نام الکترونیک
 - لینک ۱
 - لینک ۲
 - سامانه ایلان الکترونیک
 - لینک ۱
 - لینک ۲
 - لینک ۳
 - لینک ۴
 - کانون وکلا / ثبت اطلاعات
 - کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات
 - مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا
 - مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان
 - کانون وکلا / استعلام
 - مرکز امور مشاوران / استعلام
 - خدمات ویژه وکلا
 - خدمات ویژه کارشناسان
 - سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
 - لینک ۱
 - لینک ۲
 - لینک ۳
 - لینک ۴
- استعلام قضایی**
 - استعلام وضعیت ثبت نام شخص
 - استعلام وضعیت کارشناس
 - استعلام وضعیت وکیل

کاربر می‌بایست جهت ورود به کارتابل خود شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نماید.

🏠
سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- 📶 در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- 🌐 آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- 🔑 در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- 🔍 از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- 🔒 کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- 🔌 پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

👉 رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

👈 من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

✕ رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است

در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود

همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید

ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699

مثال:

5#0074602020#12345

🔑 رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

🔍 در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازیابی نمایید.

🔒 بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

👉 رمز موقت خود را فراموش کرده ام، ارسال مجدد رمز موقت .

✅ شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ #



۵۰۰۰۹۶۹۹

ارسال

به شماره






سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل "ارائه و پیگیری لایحه" را انتخاب و سپس روی گزینه "تقدیم رفع نقص" کلیک نماید.

۲- تقدیم لایحه رفع نقص

جهت تقدیم و ثبت لایحه رفع نقص می‌بایست پس از کلیک بر کلید "ثبت و ویرایش لایحه" مطابق فهرست مراحل که در صفحه ذیل نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری لایحه رفع نقص کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت، در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



خلاصه ی رفع نقص	
موضوع لایحه	
ارائه کننده لایحه	
آخرین وضعیت	
مجوز خاص	بدون مجوز
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات

-  ثبت و ویرایش لایحه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  متضمات
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  چاپ اولیه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  اخذ امضای الکترونیک
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  محاسبه و دریافت هزینه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
-  ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه لایحه
این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

۳- موضوع لایحه رفع نقص

کاربر جهت ثبت موضوع لایحه رفع نقص در این صفحه می‌بایست گزینه رفع نقص را از فیلد "موضوع" انتخاب نماید.

The screenshot displays the user interface for filing a 'رفع نقص' (Defect Removal) request. At the top, there is a search bar and navigation buttons. The main content area shows a breadcrumb trail: «موضوع لایحه» > «اطلاعات پرونده» > «مدارک» > «ارائه کننده لایحه» > «اشخاص معرفی شده» > «متن». Below this, there is a dropdown menu for 'موضوع' (Subject) with 'رفع نقص' selected. The right sidebar contains a list of menu items: ارائه و پیگیری لایحه, مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی, درخواست گواهی عدم سوء پیشینه, ماشین حساب قضایی, کار تابل خدمات قضایی, ارائه و پیگیری دادخواست, دعاوی اعترافی, ارائه و پیگیری شکواییه, ارائه و پیگیری اظهارنامه, ارائه و پیگیری لایحه, ارائه و پیگیری دعاوی طاری, and شه. ا. ح. اختلاف.

۴- اطلاعات پرونده

در این صفحه اطلاعات پرونده از سه روش بازیابی می شود، روش اول؛ "شماره پرونده و ردیف فرعی": از طریق این فیلد اطلاعات مربوط به پرونده شامل؛ شماره پرونده، ردیف فرعی و مرجع قضایی توسط کاربر تکمیل سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

روش دوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی توسط کاربر تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

روش سوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده توسط کاربر تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

دریافت اطلاعات پرونده از طریق

شماره پرونده و ردیف فرعی | شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی | شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده

شعبه رسیدگی * | کد | بازیابی پرونده | شماره پرونده *

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	شماره بایگانی پرونده	شعبه صادر کننده	اقدام

مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی

ارائه و پیگیری لایحه
مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی
درخواست گواهی عدم سوء پیشینه
ماشین حساب قضایی
کار تابل خدمات قضایی
ارایه و پیگیری دادخواست
دعای اعتراضی
ارایه و پیگیری شکوایه
ارایه و پیگیری اظهارنامه
ارایه و پیگیری لایحه
ارایه و پیگیری دعای طاری
شورای حل اختلاف
دیوان عدالت اداری

۵- مدارک

در این صفحه مدرک مرتبط با موضوع انتخابی نمایش داده می‌شود که می‌بایست اطلاعات مربوط به آن توسط کاربر تکمیل شود. در موضوع لایحه رفع نقص مدرک مورد نظر ابلاغیه می‌باشد که اطلاعات مربوط به شماره مدرک، مرجع قضایی (در این فیلد می‌بایست نام مرکز استان دادگاه صادر کننده ابلاغیه انتخاب شود)، تاریخ صدور مدرک، تاریخ ابلاغ توسط کاربر تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی شعبه صادرکننده مدرک بازیابی و نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است ابلاغیه توسط سامانه به صورت خودکار با اطلاعات پرونده بررسی شده و چنانچه ابلاغیه مربوط به پرونده ای که اطلاعات آن بازیابی شده است نباشد سامانه خطایی مبنی بر این مغایرت نمایش می‌دهد و امکان تکمیل فرآیند ثبت وجود ندارد.

The screenshot shows the 'رفع نقص' (Deficiency Removal) interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs: 'موضوع لایحه', 'اطلاعات پرونده', 'مدارک', 'ارائه کننده لایحه', 'اشخاص معرفی شده', and 'متن'. The main form area is titled 'تعداد مدارک مورد استناد : 1' and 'نوع مدرک :'. It contains several input fields and dropdown menus: 'شماره مدرک *', 'تاریخ صدور مدرک *', 'نوع مدرک *', 'مرجع قضایی *', and 'نام صادر کننده مدرک : شعبه حقوقی مجتمع'. At the bottom, there are buttons for 'ثبت موفق', 'مرحله ی بعدی', 'مرحله ی قبلی', and 'افزودن'.

۶- اطلاعات ارائه دهنده لایحه

در این قسمت شماره ملی متقاضی (خواهان پرونده) وارد شده سپس کلید بازیابی را کلیک می نماییم. سامانه به صورت خودکار کد ملی وارد شده را با اشخاص پرونده تطبیق می دهد که در صورت داشتن تطابق پیغامی مبنی بر اینکه "شخص اضافه شده در فهرست اشخاص پرونده می باشد" نمایش داده می شود. اما در صورتی که متقاضی در فهرست اشخاص پرونده نباشد پیغامی مبنی بر اینکه "شخص استعمال شده در فهرست اشخاص پرونده نمی باشد و قابل افزودن نیست" نمایش داده و امکان تکمیل فرآیند ثبت وجود ندارد. در این فرض متقاضی جهت ثبت لایحه خود می بایست به شعبه مربوطه مراجعه نماید. همچنین متقاضی می بایست در سامانه‌ی ثنا ثبت نام کرده باشد لذا در صورت عدم ثبت نام ابتدا می بایست نسبت به این امر اقدام نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود. در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد. حقیقی ایرانی:

The screenshot shows a web-based form for filing a petition. The main content area is titled 'ارائه کننده لایحه' (Petitioner) and includes several sections:

- Identification:** Fields for 'شماره ملی' (National ID), 'جنسیت' (Gender), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'شماره شناسنامه' (Identification Number).
- Address:** Fields for 'شهر' (City), 'استان' (Province), 'شهرستان' (County), 'منطقه' (District), 'کد پستی' (Postal Code), 'خیابان اصلی' (Main Street), and 'نشانی' (Address).
- Contact Information:** Fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).

At the bottom, there are navigation buttons: 'افزودن' (Add), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), and 'مرحله ی بعدی' (Next Step). A sidebar on the right contains a menu of services, with 'ارائه و پیگیری لایحه' (Filing and tracking of petitions) highlighted.

حقیقی غیر ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

جستجو

بازگشت به فهرست

رفع نقص جدید

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

تعداد ارائه کننده لایحه : ۱

ارائه کننده لایحه :

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | سمت قضایی | وکیل | نماینده

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت : مرد | زن

نام لاتین * | نام خانوادگی لاتین * | نام پدر لاتین * | نام * | نام خانوادگی * | نام پدر * | شغل * | تاریخ تولد *

تابعیت | تابعیت | شماره پاسپورت *

اقامتگاه

ایران: شهر | روستا

استان * | شهرستان * | شهر * | خیابان اصلی * | نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت * | تلفن همراه * | پست الکترونیک * | نامبر

افزودن + | مرحله ی قبلی > | مرحله ی بعدی < | ثبت موفق

حقوقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

ارائه کننده لایحه: تعداد ارائه کننده لایحه: ۱

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | سمت قضایی | وکیل | نماینده

اشخاص حقوقی ایرانی

پس از درج شناسه ملی شخص حقوقی، حتما استعمال از ثنا انجام شود.

دولتی | عمومی | خصوصی

شناسه ملی

نوع شخص دولتی

نام شخص حقوقی

شماره ثبت | کد اقتصادی

اقامتگاه

ایران | شهر | روستا | خارج از ایران

استان | شهرستان | شهر | منطقه | کد پستی | خیابان اصلی | نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت | تلفن همراه | پست الکترونیک | نمابر

افزودن | مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | ثبت موفق

سمت قضایی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

تعداد ارائه کننده لایحه: ۱ | ارائه کننده لایحه:

نماینده وکیل سمت قضایی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی

انتخاب سمت قضایی

کد واحد قضایی

ثبت موفق | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

وکیل:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

تعداد ارائه کننده لایحه : ۱

ارائه کننده لایحه :

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | سمت قضایی | وکیل | نماینده

وکیل

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، حتما استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی * | شماره پروانه |
وکیل معاوضتی بلی | خیر

کانون مربوطه

مشخصات شناسنامه ای

نام خانوادگی * | نام * |
جنسیت * مرد | زن | نام پدر * | تاریخ تولد * |
شماره شناسنامه * |

اقامتگاه

ایران: شهر | روستا

استان * | استان * |
شهر * | شهر * |
خیابان اصلی * |
نشانی * |
کد پستی * |
منطقه * |
شهرستان * |
شهرستان * |

اطلاعات تماس

تلفن ثابت * | تلفن همراه * |
پست الکترونیک | نامبر

نماینده:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی «رفع نقص»

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

ارائه کننده لایحه : تعداد ارائه کننده لایحه : ۱

نماینده وکیل سمت قضایی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقیقی ایرانی

نماینده حقوقی امین نماینده حقوقی قیم وصی ولی منولی وکیل اتفاقی نمایندگان قانونی مدیر تصفیه

تاریخ تولد * | شماره ملی * | جنسیت مرد زن | نام خانوادگی * | نام پدر * | شماره شناسنامه * | محل صدور شناسنامه *

نام * | شغل * | محل اقامتگاه

شهر: ایران روستا | استان * | شهر * | شهرستان * | منطقه * | کد پستی * | خیابان اصلی * | نشانی * |

تلفن همراه * | تلفن ثابت * | نامبر * | پست الکترونیک *



۷- اشخاص معرفی شده

چنانچه اخطار رفع نقص در خصوص افراد معرفی شده از سوی متقاضی مانند گواه/امین/داور و غیره باشد در این قسمت شماره ملی شخص مورد نظر را وارد نموده سپس کلید بازبایی را کلیک می نماییم. سامانه به صورت خودکار کد ملی وارد شده را با اشخاص پرونده تطبیق می دهد که در صورت داشتن تطابق پیغامی مبنی بر اینکه "شخص اضافه شده در فهرست اشخاص پرونده می باشد" نمایش داده می شود و در ذیل صفحه در جدول تطبیق شخص با اطلاعات سمپ درج می شود. این جدول شامل؛ شماره پرونده، ردیف فرعی، وضعیت تطبیق، نام و نام خانوادگی، نام پدر، سمت و اشخاص پرونده می باشد. شماره پرونده و ردیف فرعی به صورت خودکار نمایش داده می شود. در قسمت وضعیت تطبیق سه نوع تعریف شده است: الف- اطلاعات این ردیف با پرونده منطبق است: این وضعیت به صورت خودکار توسط سامانه انجام شده و پس از تطبیق در جدول نمایش داده می شود و نیاز به اقدامی از سوی کاربر نمی باشد. ب- اطلاعات این ردیف در پرونده ثبت نشده است و باید اضافه شود: این وضعیت هنگامی انتخاب می شود که بعد از ورود کد ملی شخص مورد نظر سامانه پیغامی مبنی بر "شخص استعمال شده در فهرست اشخاص پرونده نمی باشد و باید وضعیت تطبیق آن مشخص شود" نمایش دهد ولی در واقع فرد جزء اشخاص پرونده بوده و در دادخواست نام وی درج گردیده اما در شعبه اطلاعات وی حذف شده است. ج- این ردیف باید به پرونده اضافه شود: چنانچه بعد از ورود کد ملی شخص مورد نظر، سامانه پیغامی مبنی بر "شخص استعمال شده در فهرست اشخاص پرونده نمی باشد و باید وضعیت تطبیق آن مشخص شود" نمایش دهد و فرد جزء اشخاص پرونده نباشد این وضعیت انتخاب می شود. چنانچه شخص معرفی شده از اشخاص پرونده نباشد کاربر می بایست با انتخاب یکی از دو وضعیت، "اطلاعات این ردیف در پرونده ثبت نشده است و باید اضافه شود" و "این ردیف باید به پرونده اضافه شود" با توجه به سمت شخص معرفی شده در پرونده از ستون سمت یکی از عناوینی که به صورت پیش فرض (مطلع/گواه، خبره، اقوام، داور و غیره) تعریف شده است را انتخاب نماید.

در صورت تطابق داشتن شخص پرونده کاربر می تواند با کلیک بر کلید "انتخاب" در ستون اشخاص پرونده صحت اطلاعات نمایش داده شده را یعنی اینکه اطلاعات شخص تطبیق شده با اطلاعات مندرج در پرونده مطابقت دارد یا خیر رویت و بررسی نماید. در وضعیت های "اطلاعات این ردیف در پرونده ثبت نشده است و باید اضافه شود" و "این ردیف باید به پرونده اضافه شود" کلید "انتخاب" غیر فعال است.

شخص حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
رفع نقص

بازگشت به فهرست
رفع نقص جدید
جستجو

موضوع لایحه
اطلاعات پرونده
مدارک
ارائه کننده لایحه
اشخاص معرفی شده
منی

تعداد اشخاص معرفی شده : ۱

اشخاص معرفی شده :

حقیقی ایرانی
 حقیقی غیر ایرانی
 حقوقی ایرانی
 سمت قضایی

اشخاص حقیقی ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد ، حتما استعمال از ثنا ، انجام شود .

شماره ملی

جنسیت : فرد زن

نام

نام پدر

شماره شناسنامه

تاریخ تولد

نام خانوادگی

شغل

محل صدور شناسنامه

ایقامتگاه

ایران: خارج از ایران

استان

شهر

خیابان اصلی

نشانی

روستا

شهرستان

منطقه

کد پستی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

نمابر

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	وضعیت تطبیق	نام و نام خانوادگی	نام پدر	سمت	اشخاص پرونده
۱	۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰۰۰۰۱	۱	این ردیف باید به پرونده اضافه شود				انتخاب

حقیقی غیر ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« رفع نقص »

بازگشت به فهرست
رفع نقص جدید
جستجو

موضوع لایحه
اطلاعات پرونده
مدارک
ارائه کننده لایحه
اشخاص معرفی شده
متن

تعداد اشخاص معرفی شده : 1
اشخاص معرفی شده :

حقیقی ایرانی
حقیقی غیر ایرانی
حقوقی ایرانی
سمت قضایی

جنسیت: مرد زن

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

تابعیت:

شماره پاسپورت:

شغل:

تاریخ تولد:

ایران: خارج از ایران

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نمابر:

تطبیق شخص فوق با اطلاعات سمپ

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	وضعیت تطبیق	نام و نام خانوادگی	نام پدر	سمت	اشخاص پرونده
1	۹۷۰۹۹۸۵۵۵۵۶۰	1					انتخاب

افزودن
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
ثبت موفق

حقوقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« رفع نقص »

بازگشت به فهرست
رفع نقص جدید
جستجو

موضوع لایحه
اطلاعات پرونده
مدارک
ارائه کننده لایحه
اشخاص معرفی شده
من

تعداد اشخاص معرفی شده: ۱
اشخاص معرفی شده:

حقیقی ایرانی
حقیقی غیر ایرانی
حقوقی ایرانی
سمت قضایی

پس از درج شناسه ملی شخص حقوقی، حتما استعمال از ثنا انجام شود.

شناسه ملی:

نوع شخص دولتی: دولتی عمومی خصوصی

نام شخص حقوقی:

شماره ثبت: کد اقتصادی:

ایران: شهر روستا

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نامبر:

تطبیق شخص فوق با اطلاعات سмп

ردیف	شماره پرونده	ردیف فرعی	وضعیت تطبیق	نام و نام خانوادگی	نام پدر	سمت	اشخاص پرونده
۱	۹۷۰۹۹۸۵۵۵۵۲۰	۱		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ثبت موقت
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

سمت قضایی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « رفع نقص »

بازگشت به فهرست | رفع نقص جدید | جستجو

موضوع لایحه | اطلاعات پرونده | مدارک | ارائه کننده لایحه | اشخاص معرفی شده | متن

تعداد اشخاص معرفی شده : ۱

اشخاص معرفی شده :

سمت قضایی | حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی

انتخاب سمت قضایی

کد واحد قضایی

ثبت موافقت | مرحله ی بعدی < | مرحله ی قبلی > | افزودن +

۸- متن

در این قسمت، کاربر متن لایحه رفع نقص را بر اساس کلیشه موجود تکمیل نموده یا متن مورد نظر متقاضی را درج می نماید سپس با کلیک بر گزینه ثبت موقت، کد رهگیری دریافت می نماید.

The screenshot shows the 'رفع نقص' (Rectification) section of the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Electronic Judicial Services System). The interface includes a search bar, a breadcrumb trail (موضوع لایحه > اطلاعات پرونده > مدارک > ارائه کننده لایحه > اشخاص معرفی شده > متن), and a rich text editor with a toolbar. The main content area is empty, with the text 'لایحه رفع نقص' visible. A sidebar on the right lists various legal services. At the bottom, there are buttons for 'ثبت موقت' and 'مرحله ی قبلی'.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
رفع نقص

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۸۴۴۷۶

رفع نقص جدید

جستجو

۱۳۹۸۲۲۰۸۴۴۷۶

خلاصه ی رفع نقص

موضوع لایحه	1 - رفع نقص
ارائه کننده لایحه	1 -
مدارک	1 - ایلغیه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۲۰۰
آخرین وضعیت	ایجاد شده
مجوز خاص	بدون مجوز
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات

ثبت و ویرایش لایحه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

متصفحات

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

چاپ اولیه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

اخذ امضای الکترونیک

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

محاسبه و دریافت هزینه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه لایحه

این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

ارائه و پیگیری لایحه

مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی

درخواست گواهی عدم سوء پیشینه

ماشین حساب قضایی

کار تابل خدمات قضایی

ارایه و پیگیری دادخواست

دعای اعتراضی

ارایه و پیگیری شکواییه

ارایه و پیگیری اظهارنامه

ارایه و پیگیری لایحه

ارایه و پیگیری دعای طاری

شورای حل اختلاف

دیوان عدالت اداری

مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی

۹- صفحه منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود. با توجه به اینکه مطابق قانون آیین دادرسی مدنی دادخواست و کلیه برگ‌های پیوست آن، می‌بایست به تعداد خوانندگان به علاوه یک نسخه تقدیم شود. جهت محاسبه هزینه دادرسی تطبیق اوراق با اصل با انتخاب سایر ضمائم فیلد تعداد نسخ برابر اصل داده می‌شود در این صفحه تعداد خواننده/خوانندگان بر اساس اظهارات متقاضی درج می‌شود.

توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید.

تیت و ویرایش پیوست

نوع پیوست: سایر ضمائم

تاریخ مدرک:

شماره:

نام پیوست:

تعداد نسخ برابر اصل:

تصویر سایر ضمائم: 1

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا

انتخاب تمام پیوست ها

فعالیت ها

ردیف

انتخاب فایل

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه

ردیف	فعالیت ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست	ناب پیوست
1			تصویر سایر ضمائم		MB	

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.

The screenshot displays the 'ثبت و ویرایش پیوست' (Register and Edit Attachment) interface. A red arrow points to the green button labeled 'ثبت و ویرایش پیوست'. The interface includes a form for entering attachment details:




- نوع پیوست: سایر ضمایم
- تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴
- شماره: 155555
- نام پیوست: 55
- تصویر سایر ضمایم: 1

Below the form, there are two tables showing the status of attachments:

ردیف	فهرات ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	تغییرات
1		تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	

ردیف	فهرات ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست
2			تصویر سایر ضمایم		MB



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌باید با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

حذف پیوست	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
	سایر ضامنه	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

10 پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامنه

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

ثبت و ویرایش پیوست

۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل که صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی بر روی کلید "آماده سازی" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
» رفع نقص «

کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۰۸۴۴۷۶
بازگشت به فهرست
رفع نقص جدید
جستجو
۱۳۹۸۲۰۸۴۴۷۶

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">تایید آماده سازی</p> <p style="text-align: center;">آیا آماده سازی « نظریه کارشناس » مورد تایید است ؟</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> انصراف یا بستن تایید آماده سازی </div> </div>	<p>بیش نویس</p> <p>آخرین وضعیت</p> <p>احراز هویت توسط</p> <p>اطلاعات پرونده</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ شماره پرونده: ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰۰ ○ ردیف فرعی: ۱ ○ شماره بایگانی پرونده: ۹۷۰۰۰۱ ○ شعبه صادر کننده: شعبه حقوقی مجتمع
از دفتر خدمات قضایی	1 - ثبت و آماده سازی رفع نقص در زمان (11:39-1398/02/16) توسط
	سابقه اقدامات
	دلیل برگشت
	توضیح برگشت
	نام کاربری ثبت کننده
کاربر دفتر خدمات	ثبت شده توسط
بدون مجوز	مجوز خاص

خلاصه ی رفع نقص ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
ارائه کننده لایحه					
موضوع لایحه	1 - رفع نقص				
مدارک	1 - ابلاغیه با شماره	۹۷۱۰۱۰۵۵۵۲۰			

+ نمایش متن رفع نقص

مجوز های خاص

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

آماده سازی




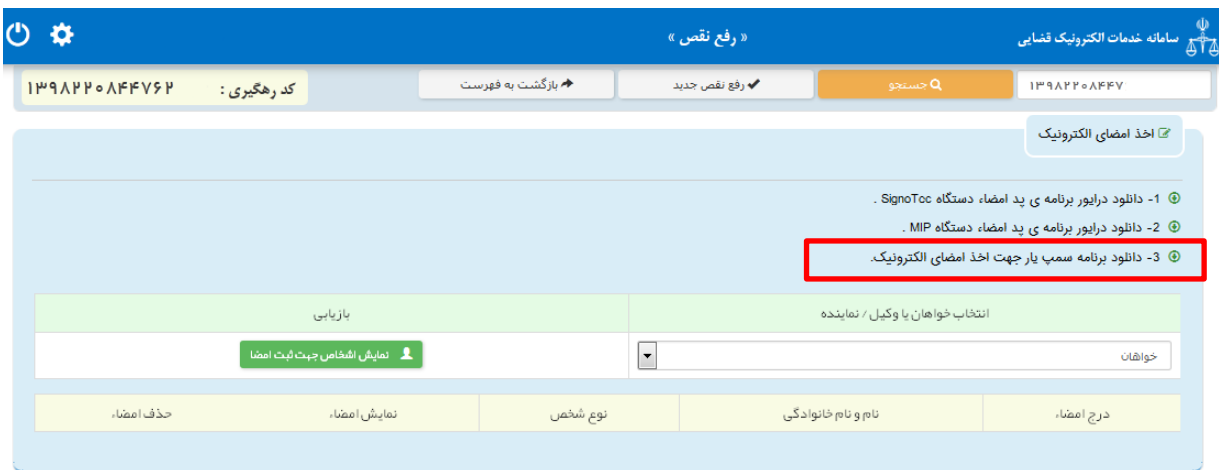
۱۱- چاپ

در ادامه صفحه چاپ مطابق شکل زیر ظاهر شده و کاربر می تواند از درخواست مربوطه چاپ تهیه نماید. در این فرم اطلاعات ارائه کننده لایحه، موضوع لایحه، مدارک، متن و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.

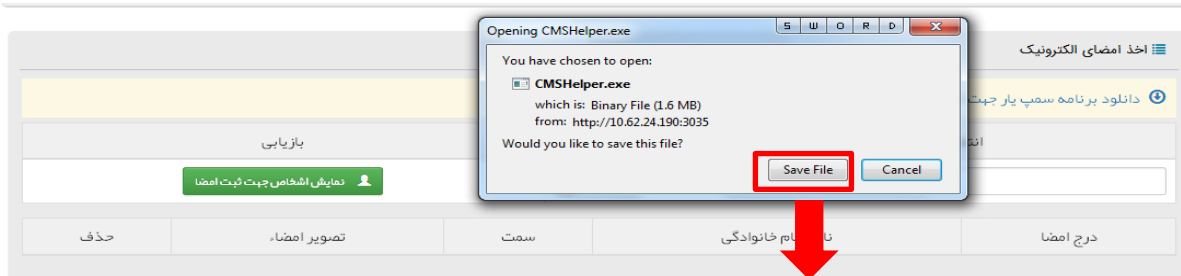
بسمه تعالی	تاریخ تقدیم : کدرهگیری : ۱۳۹۸۲۲-۸۴۴۷۶۲۰ پیوست : ندارد
شماره پرونده : ۹۷-۹۹۸۵۵۵۵۲۰۰	سامانه خدمات الکترونیک قضایی لایحه خدمات قضایی
ارائه کننده لایحه : نام : نام خانوادگی : نام پدر :	
موضوع لایحه	۱. رفع نقص
مدارک	۱. نوع مدرک : ایلاقیه شماره مدرک : ۹۷۱-۱-۵۵۵۵۲۰۰ تاریخ صدور مدرک : ۱۳۹۷/۰۴/
لایحه رفع نقص	
بسمه تعالی	لایحه دریافتی تحت شماره ، توسط ثبت دفتر اندیکاتور و ضمیمه پرونده گردید. سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تعرفه خدمات : مبلغ : ۰ ریال هزینه اوراق : ۰ ریال جمع : ۰ ریال	

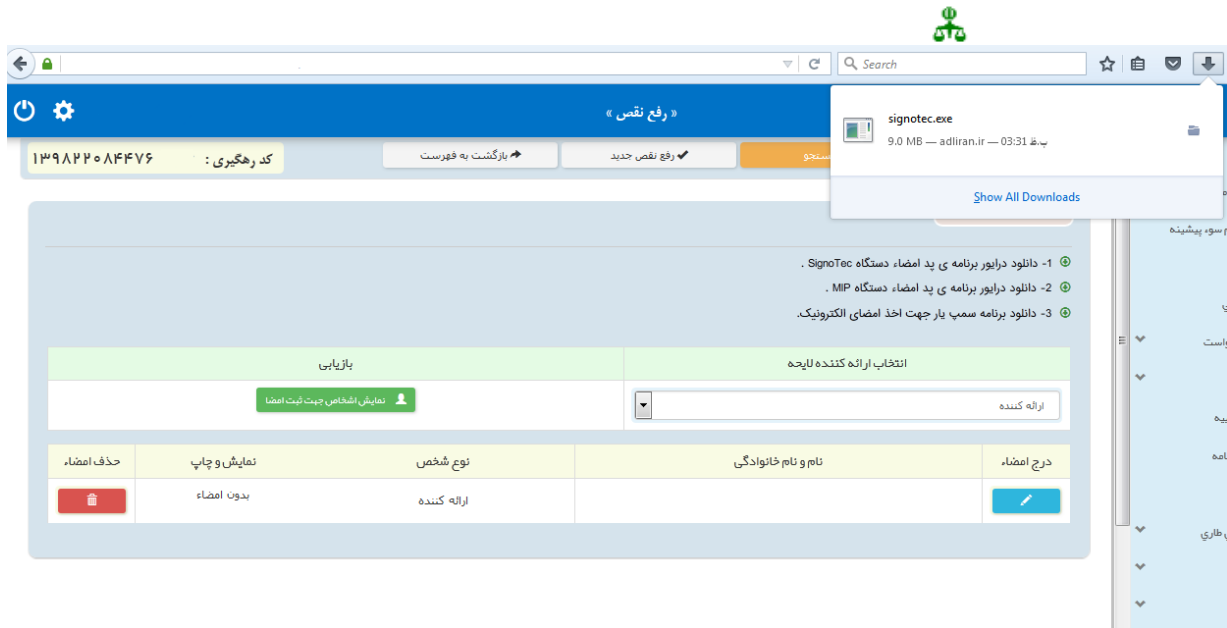
۱۲- اخذ امضای الکترونیک


در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می‌بایست ابتدا برنامه سمپ‌یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "درخواست دهنده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می‌نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در هر بار راه‌اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.

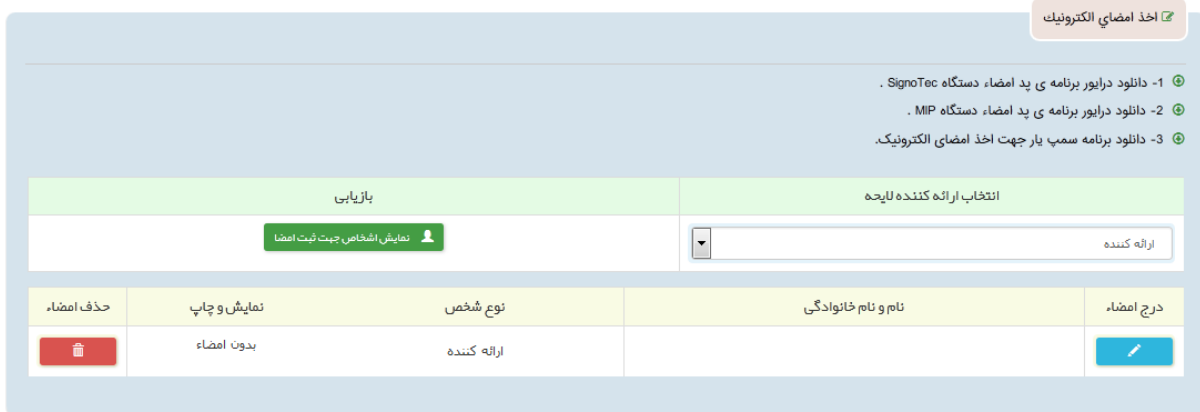



با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می‌شود که می‌بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه‌ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.








پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.

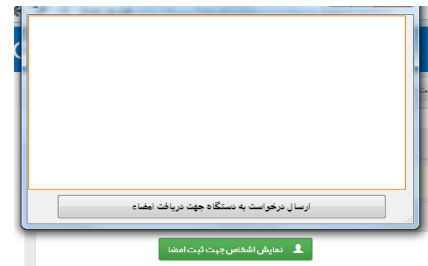


پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "درخواست دهنده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت در قسمت  درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.

اخذ امضای الکترونیک

- 1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoTec .
- 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
- 3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

بازیابی		انتخاب ارائه کننده لایحه		
		ارائه کننده <input type="text"/>		
حذف امضاء	نمایش و چاپ	نوع شخص	نام و نام خانوادگی	کلید امضاء
	بدون امضاء	ارائه کننده		



۱۳- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه لایحه رفع نقص باید بپردازد، که شامل تعرفه خدمات قضایی است به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

The screenshot displays the 'محاسبه و دریافت هزینه' (Cost Calculation and Payment) section of the portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and 'رفع نقص'. Below this, a search bar and a 'جستجو' button are visible. The main content area features a table with the following columns: 'ردیف' (Serial Number), 'نوع حساب' (Account Type), 'نوع هزینه' (Cost Type), and 'مبلغ (ریال)' (Amount in Rials). The table lists six items, each with a corresponding account type and a zero amount. A final row at the bottom indicates the total cost is zero.

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه تطبیق اوراق با اصل	۰
۲	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	۰
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم لایحه در خدمات قضایی	۰
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	۰
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	۰
۶	درآمد کانون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	۰
جمع کل هزینه:			۰

۱۴- ارسال به مرجع قضایی

جهت ثبت نهایی و ارسال به مرجع قضایی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. که صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می‌شود در این قسمت خلاصه‌ای از لایحه رفع نقص به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. جهت ارسال لایحه، کاربر کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« رفع نقص »

۱۳۹۸۲۲۰۸۴۴۷۶
کد رهگیری: ۱۳۹۸۲۲۰۸۴۴۷۶

ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه لایحه

آخرین وضعیت	احراز هویت شده
احراز هویت توسط	
اطلاعات پرونده	شماره پرونده: ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰ ردیف فرعی: ۱ شماره بانگانی پرونده: ۹۷۰۰ شعبه صادر کننده: شعبه حقوقی مجتمع
سابقه اقدامات	1 - ارجاع رفع نقص به واحد قضایی در زمان (15:19-1398/02/16) توسط 2 - ثبت و آماده سازی رفع نقص در زمان (15:19-1398/02/16) توسط
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات
مجوز خاص	بدون مجوز

☰ خلاصه ی رفع نقص ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان	خیابان	کوچه	پلاک
ارائه کننده لایحه								
موضوع لایحه	1 - رفع نقص							
مدارک	1 - ابلاغیه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۲۰							

+ نمایش متن رفع نقص

☰ فهرست هزینه های دادرسی و تعرفه ی خدمات دریافت شده

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
☰ جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه :							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
	جمع کل هزینه : صفر ریال معادل صفر تومان		۰				

📄 توضیح رفع نقص های انجام شده

☰ ارسال رفع نقص به « شعبه حقوقی مجتمع »

ارسال ✓