



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران  
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**ارائه الکترونیکی  
نظریه کارشناس**

زمستان ۱۳۹۷

صلى الله عليه وسلم




## فهرست

- ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ..... ۲
- ۲- تقدیم نظریه کارشناس ..... ۵
- ۳- موضوع کارشناسی ..... ۶
- ۴- اطلاعات پرونده ..... ۷
- ۵- مدارک ..... ۹
- ۶- اطلاعات ارائه دهنده ..... ۱۰
- ۷- متن ..... ۱۱
- ۸- صفحه ی منضات ..... ۱۳
- ۹- آماده سازی جهت دریافت وجه ..... ۱۷
- ۱۰- چاپ ..... ۱۸
- ۱۱- اخذ امضای الکترونیک ..... ۱۹
- ۱۲- ارسال به مرجع قضایی ..... ۲۰

## ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی و استفاده از خدمات ویژه کارشناسان، کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه ([www.sakha.adliran.ir](http://www.sakha.adliran.ir)) روی لینک خدمات ویژه کارشناسان کلیک نماید.



The screenshot shows the website interface for the Sakha Adliran portal. At the top, there is a navigation bar with the following links: صفحه نخست (Home), درباره خدمات الکترونیک (About Electronic Services), شکایات و پیشنهادات (Complaints and Suggestions), سوالات متداول (FAQ), and ارتباط با ما (Contact Us). The main content area is divided into several sections:

- اطلاع رسانی برای اشخاص** (Information for Individuals):
  - اطلاع رسانی برای وکلا (Information for Lawyers)
  - اطلاع رسانی یا رمز پرونده (Information or Case File)
  - عناوین اتهام / خواسته قایل طرح (Charges / Requests)
  - جستجوی لیست دفاتر خدمات (Search for Service Office Lists)
  - آپدیت های قضایی (Judicial Updates)
- دسترسی سریع** (Quick Access):
  - ارائه و پیگیری دادخواست و شکوائیه (Submission and Tracking of Petitions and Complaints)
  - ارائه و پیگیری درخواست عفو (Submission and Tracking of Pardon Requests)
  - محاسبه هزینه دادرسی (Calculation of Court Fees)
  - محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی (Calculation of Fees for Electronic Judicial Services)
- خدمات ویژه** (Special Services):
  - سامانه ثبت نام الکترونیک (Electronic Registration System)
  - لینک ۱ / لینک ۲ (Link 1 / Link 2)
  - سامانه ایلاع الکترونیک (Electronic Information System)
  - لینک ۱ / لینک ۲ / لینک ۳ / لینک ۴ (Link 1 / Link 2 / Link 3 / Link 4)
  - کانون وکلا / ثبت اطلاعات (Lawyer Association / Information Registration)
  - کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات (Expert Association / Information Registration)
  - مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا (Lawyer Consultancy Center / Information Registration)
  - مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان (Expert Consultancy Center / Information Registration)
  - کانون وکلا / استعلام (Lawyer Association / Inquiry)
  - مرکز امور مشاوران / استعلام (Lawyer Consultancy Center / Inquiry)
  - خدمات ویژه وکلا (Special Services for Lawyers)
  - خدمات ویژه کارشناسان** (Special Services for Experts) - This link is circled in red.
  - سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی (New Service Office System)
  - لینک ۱ / لینک ۲ / لینک ۳ / لینک ۴ (Link 1 / Link 2 / Link 3 / Link 4)
- استعلام قضایی** (Judicial Inquiry):
  - استعلام وضعیت ثبت نام شخص (Inquiry into Person Registration Status)
  - استعلام وضعیت کارشناس (Inquiry into Expert Status)
  - استعلام وضعیت وکیل (Inquiry into Lawyer Status)

کارشناس می‌بایست جهت ورود به کارتابل خود شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نماید.

🏠
سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

**نکات امنیتی**

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

**ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی**

شماره ملی \*

رمز شخصی \*

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است ✕  
 در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود  
 همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید  
 ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699  
 مثال :  
 5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت \*

ورود >

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.



ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ #**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل ابتدا "مکاتبات کارشناس با مراجع قضایی" را انتخاب و گزینه "تقدیم نظریه کارشناس" را کلیک نماید.



## ۲- تقدیم نظریه کارشناس

جهت تقدیم و ثبت نظریه کارشناس می‌بایست پس از کلیک بر کلید "ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی" مطابق فهرست مراحل که در صفحه ذیل نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری نظریه کارشناس کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت، در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کارشناس پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'نظریه کارشناس' (Theory of Expert) interface. On the left, there is a summary table of steps:

موضوع کارشناسی	وضعیت
1 -	ارائه کننده
	آخرین وضعیت
	مجوز خاص بدون مجوز
	ثبت شده توسط خودکاربری - کارشناس

On the right, a detailed view of the first step is shown:

- ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی** (with a green checkmark icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.
- مفوضات** (with a lock icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.
- آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال** (with a lock icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.
- چاپ اولیه** (with a lock icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.
- اخذ امضای الکترونیک** (with a lock icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه نظریه کارشناسی** (with a lock icon): این مرحله توسط کارشناس انجام می‌شود.

### ۳- موضوع کارشناسی

کارشناس جهت ثبت موضوع کارشناسی در این صفحه می‌بایست موضوع مورد نظر را از فیلد "موضوع" انتخاب نماید. در این صفحه با کلیک بر گزینه "افزودن" امکان اضافه کردن موضوع نیز وجود دارد.

The screenshot shows the 'نظریه کارشناسی' (Theoretical Expertise) page. At the top, there is a search bar and a breadcrumb trail: « موضوع کارشناسی » > اطلاعات پرونده > مدارک > ارائه کننده > من. Below the breadcrumb, there is a section for adding a new topic. A dropdown menu is open, showing a search field and a list of topic categories: نظریه کارشناسی و مطالبه حق ارجحه کارشناسی, تسلیم نظریه کارشناسی و افزایش حق ارجحه کارشناسی, تسلیم نظریه کارشناسی, اعلام خبر توسط کارشناس, and اعلام استعفاي کارشناس.



The screenshot shows the 'نظریه کارشناسی' (Theoretical Expertise) page with a modal dialog box open. The dialog box has a search field and a list of topic categories: نظریه کارشناسی و مطالبه حق ارجحه کارشناسی, تسلیم نظریه کارشناسی و افزایش حق ارجحه کارشناسی, تسلیم نظریه کارشناسی, اعلام خبر توسط کارشناس, and اعلام استعفاي کارشناس.



## ۴- اطلاعات پرونده

در این صفحه اطلاعات پرونده از سه روش بازیابی می شود، روش اول؛ "شماره پرونده و ردیف فرعی": از طریق این فیلد اطلاعات مربوط به پرونده شامل؛ شماره پرونده، ردیف فرعی و مرجع قضایی توسط کارشناس تکمیل سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

روش دوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره بایگانی توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

روش سوم؛ "شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده": اطلاعات مربوط به شعبه رسیدگی کننده و شماره پرونده توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی پرونده، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

## ۵- مدارک

در این صفحه مدرک مرتبط با موضوع انتخابی نمایش داده می‌شود که می‌بایست اطلاعات مربوط به آن توسط کارشناس تکمیل شود. در موضوع نظریه کارشناس مدرک مورد نظر ابلاغیه می‌باشد که اطلاعات مربوط به شماره مدرک، مرجع قضایی (در این فیلد می‌بایست نام مرکز استان دادگاه صادر کننده ابلاغیه انتخاب شود)، تاریخ صدور مدرک، تاریخ ابلاغ توسط کارشناس تکمیل شده سپس با فشردن کلید بازیابی شعبه صادرکننده مدرک بازیابی و نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است ابلاغیه توسط سامانه به صورت خودکار با اطلاعات پرونده بررسی شده و چنانچه ابلاغیه مربوط به پرونده ای که اطلاعات آن بازیابی شده است نباشد سامانه خطایی مبنی بر این مغایرت نمایش می‌دهد و امکان تکمیل فرآیند ثبت وجود ندارد.

## ۶- اطلاعات ارائه دهنده

در این قسمت شماره ملی کارشناس وارد شده سپس کلید بازیابی را کلیک می نماید. بدیهی است کلیه کارشناسان بایستی در سامانه ثنا ثبت نام نموده باشند. فیلدهایی که با علامت \* مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود. در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد. لازم به ذکر است اطلاعات کارشناس در پایگاه داده کانون کارشناسان بررسی و در صورت مغایرت خطایی مبنی بر اینکه کارشناسی با مشخصات وارد شده یافت نشد نمایش می دهد.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی

نظریه کارشناسی

نظریه کارشناسی جدید

بازگشت به فهرست

موضوع کارشناسی

اطلاعات پرونده

مدارک

ارائه کننده

من

تعداد ارائه کننده: ۱

ارائه کننده:

کارشناس

پس از درج شماره پروانه و شماره ملی، حتماً استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی \*

جنسیت: مرد  زن

نام \*

نام پدر \*

شماره شناسنامه \*

تاریخ تولد \*

نام خانوادگی \*

شغل \*

محل صدور شناسنامه \*

ثبت موفق

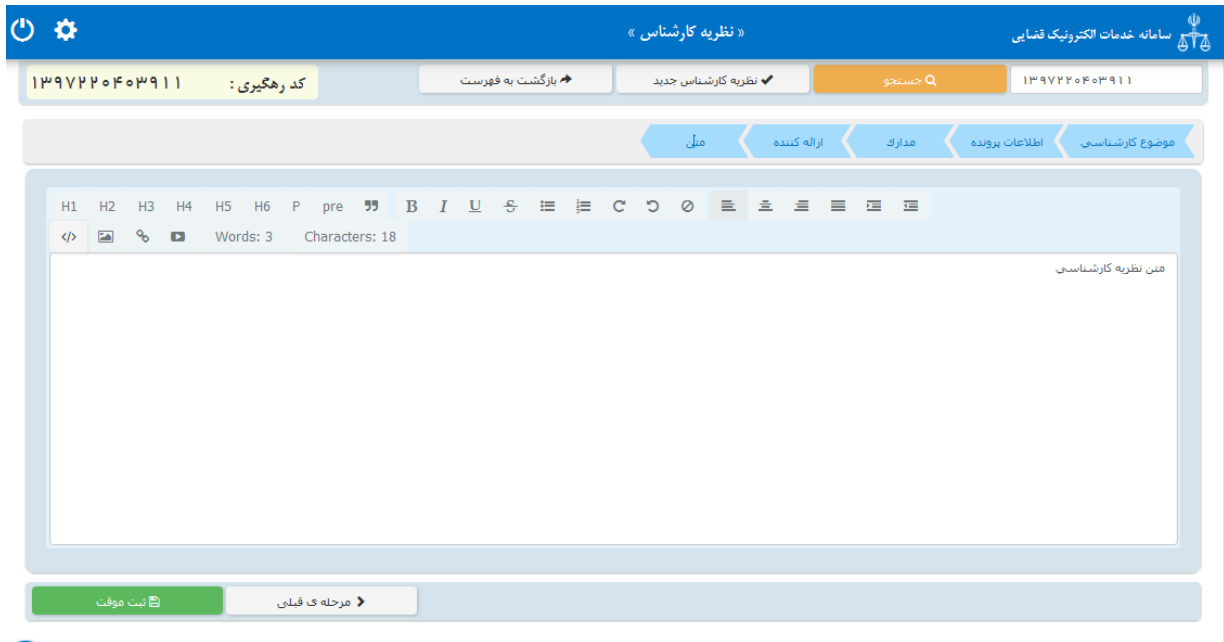
مرحله ی بعدی <

مرحله ی قبلی >

ازودن +

## ۷- متن

در این قسمت، کارشناس متن نظریه کارشناسی خود را بر اساس کلیشه موجود تکمیل نموده سپس با کلیک بر گزینه ثبت موقت، کد رهگیری دریافت می نماید.



The screenshot shows a web application interface for submitting a theory of experts. At the top, there is a blue header with the text « نظریه کارشناسی » and « سامانه خدمات الکترونیک قضایی ». Below the header, there is a search bar with the number ۱۳۹۷۲۲۰۴۰۳۹۱۱ and a search button labeled « جستجو ». There are also buttons for « بازگشت به فهرست » and « نظریه کارشناس جدید ». Below the search bar, there is a navigation menu with buttons for « موضوع کارشناسی », « اطلاعات پرونده », « مدارک », « ارائه کننده », and « مبل ». The main content area is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and list. The text area is currently empty, with the text « متن نظریه کارشناسی » visible in the bottom right corner. At the bottom of the editor, there are two buttons: « ثبت موقت » (Temporary Save) and « مرحله ی قبلی » (Previous Step).



پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
مهدی محمودآبادی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۷۶۹۷۳۲۰۳۵
نظریه کارشناس جدید
جستجو
۱۳۹۷۲۲۰۷۶۹۷۳۲۰۳۵

خلاصه ی نظریه کارشناس

موضوع	1 - تسلیم نظریه کارشناسی
ارائه کننده	1 - مهدی محمودآبادی
مدارک	1 - ابراقیه با شماره ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۲۰۰۰۰۱
آخرین وضعیت	ایجاد شده
مجوز خاص	بدون مجوز
ثبت شده توسط	کاربر دفتر خدمات

ثبت و ویرایش نظریه کارشناسی

این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

منضمات

این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال

این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

چاپ اولیه

این مرحله توسط کارشناس انجام می شود.

اخذ امضای الکترونیک

ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی نظریه کارشناسی  
این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

نظریه کارشناسی

تعمیر پروانه

دانلودها

تنظیمات

تغییرات نگارش

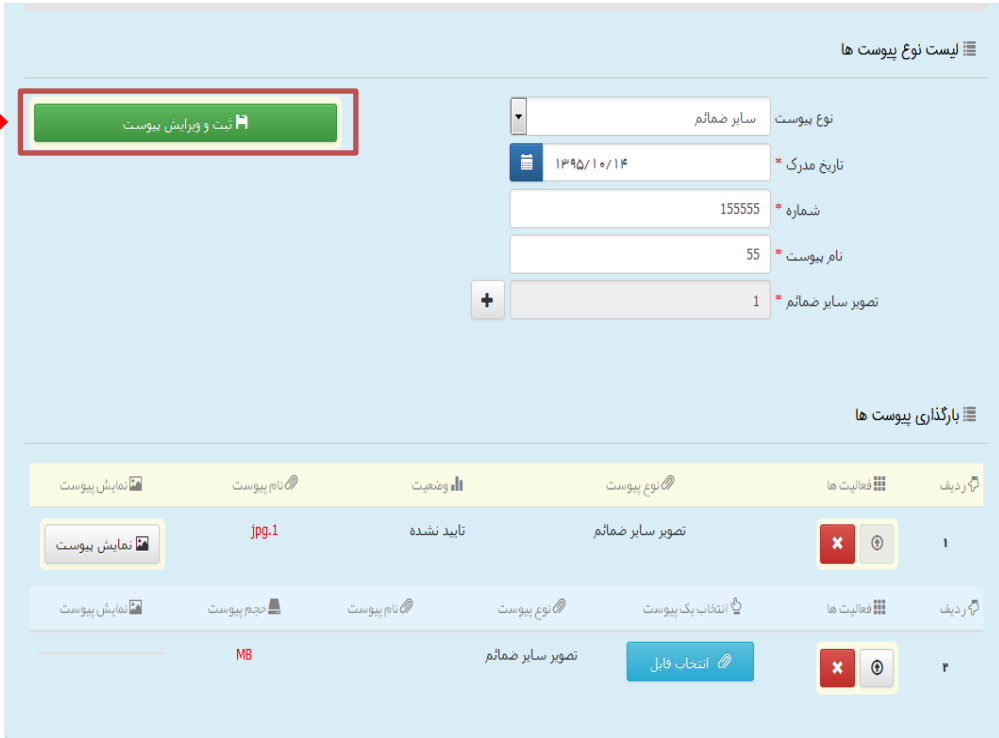
## ۸- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود.



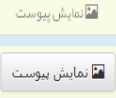
- ۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'تیت پیوست ها' (Attachments) section. It features a table with columns for 'تعداد پیوست' (Number of Attachments), 'توضیح' (Description), and 'اقدامات' (Actions). A dropdown menu is open, showing a list of document types. The 'تصویر مصدق' option is selected and highlighted. A red box and arrow point to this dropdown. Below the table, there are input fields for 'موضوع' (Subject), 'شماره' (Number), and 'تصویر مصدق اجرائیه' (Notarized Image). The 'تصویر مصدق اجرائیه' field has a value of '1'. At the bottom, there are buttons for 'انتخاب فایل' (Select File) and a confirmation button.




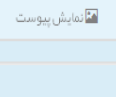
۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست»  کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید  فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل  کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اخطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.



The screenshot shows a web interface for managing attachments. At the top right, there is a dropdown menu labeled "لیست نوع پیوست ها". Below it, there is a form with several fields: "نوع پیوست" (Other attachments), "تاریخ مدرک\*" (Date of document) with value 1395/10/14, "شماره\*" (Number) with value 155555, "نام پیوست\*" (Attachment name) with value 55, and "تصویر سایر ضمایم\*" (Other attachments image) with value 1. A red arrow points to a green button labeled "ثبت و ویرایش پیوست". Below the form, there is a section titled "بارگذاری پیوست ها" containing a table of attachments.




ردیف	فهرات ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
1	 	تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	

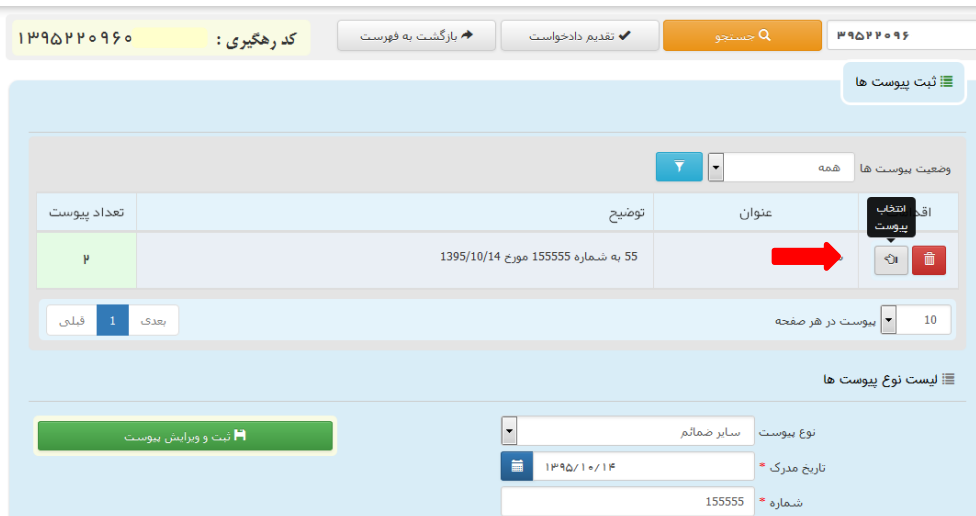
Below the table, there is another section with a table of attachments and a button labeled "انتخاب فایل".

ردیف	فهرات ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست	نمایش پیوست
۲	 		تصویر سایر ضمایم		MB	





۳- جهت حذف پیوست ابتدا می بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

حذف پیوست	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
	سایر ضامنه	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

10 پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست سایر ضامنه

تاریخ مدرک \* ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

155555

ثبت و ویرایش پیوست

## ۹- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل که صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی بر روی کلید "آماده سازی" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'نظریه کارشناس' (Theory of Expert) interface. At the top, there is a search bar with the number '۱۳۹۷۲۲۰۱۵۲' and a 'جستجو' (Search) button. Below the search bar, there are several tabs and buttons, including 'بازگشت به فهرست' (Return to list) and 'نظریه کارشناس جدید' (New expert theory). The main content area is titled 'آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال' (Ready for payment and sending). It contains a table with columns for 'وضعیت' (Status), 'اقدام شده' (Action taken), and 'آخرین وضعیت' (Last status). The table lists various steps such as 'احراز هویت توسط اطلاعات پرونده' (Identity verification by file information), 'سابقه اقدامات' (Previous actions), 'دلیل برگشت' (Reason for return), 'توضیح برگشت' (Return explanation), 'نام کاربری ثبت کننده' (Registered user name), 'ثبت شده توسط خودکاربری - کارشناس بدون مجوز' (Registered by self-service - expert without permission), and 'مجاز خاص' (Special permission). Below the table, there is a section titled 'خلاصه ی نظریه کارشناس ارائه شده' (Summary of the submitted expert theory) which includes a table with columns for 'مشخصات' (Details), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's name), 'شغل' (Occupation), and 'محل اقامت/شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک' (Residence address). The summary table shows details for 'ارائه کننده' (Submitter), 'موضوع کارشناسی' (Subject of expertise), and 'مدارک' (Documents). At the bottom, there is a button labeled 'آماده سازی جهت محاسبه هزینه و ارسال' (Ready for payment and sending) with a checkmark icon.

## ۱۰- چاپ

در ادامه صفحه چاپ مطابق شکل زیر، ظاهر شده و کارشناس می تواند از درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید. در این فرم اطلاعات کارشناس، موضوع کارشناسی، مدارک، متن و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.

	تاریخ تقدیم : کد رهگیری : پیوست : ندارد	شماره پرونده : ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۵۲۰ سامانه خدمات الکترونیک قضایی مکاتبات کارشناس یا مراجع قضایی	بسمه تعالی
ارائه کننده نام خانوادگی : نام پدر :	موضوع کارشناسی ۱. تسلیم نظریه کارشناسی و مطالبه حق الزحمه کارشناسی		
مدارک ۱. نوع مدرک : ایلاخیه شماره مدرک : ۹۷۱۰۱۰۵۵۵۵۲۰۰ تاریخ صدور مدرک : ۱۳۹۷/۰۴/۰۹	.		
بسمه تعالی لایحه دریافتی تحت شماره ..... ، توسط ..... ثبت دفتر اندیکاتور و ضمیمه پرونده گردید. سامانه خدمات الکترونیک قضایی	تعرفه خدمات : مبلغ : * ریال هزینه اوراق : * ریال جمع : * ریال		

## ۱۱- اخذ امضای الکترونیک

در این صفحه کارشناس از یکی دو طریق امضاء دیجیتال (برای دارندگان کارت هوشمند) یا رمز موقت اقدام به درج امضاء خود می نماید. که در حال حاضر این اقدام تنها از طریق رمز موقت امکان پذیر است. در این روش با انتخاب کلید "ارسال رمز موقت" رمز به تلفن همراه کارشناس ارسال می شود سپس رمز دریافتی در فیلد مورد نظر وارد شده و در آخر روی کلید "درج امضاء" کلیک می نمایم تا امضاء کارشناس از سامانه ثنا بازیابی و در این قسمت درج شود.

The screenshot shows a web interface for the digital signature process. At the top, there is a navigation bar with the title «نظریه کارشناس» and a search bar. Below the navigation bar, there are several tabs and buttons, including «ارسال رمز موقت» which is highlighted with a red box. The main content area displays instructions for the user, including a search bar and a button labeled «درج امضاء». The interface is in Persian and includes a sidebar on the right with various menu options.



## ۱۲- ارسال به مرجع قضایی

جهت ثبت نهایی و ارسال به مرجع قضایی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. که صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می‌شود در این قسمت خلاصه‌ای از نظریه کارشناس به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. جهت ارسال نظریه، کارشناس کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
نظریه کارشناس

کد رهگیری:

بازگشت به فهرست

نظریه کارشناس جدید

جستجو

ارسال به مرجع قضایی و نمایش خلاصه نظریه کارشناسی

آخرین وضعیت	ارجاع شده به شعبه
ارسال شده به	مجمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه
تاریخ و ساعت ارسال	1397/12/22-16:46
احراز هویت توسط	
ارجاع شده به شعبه	شعبه حقوقی مجمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه
تاریخ و ساعت ارجاع	1397/12/22-16:46
اطلاعات پرونده	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ شماره پرونده: ۹۷۰۹۹۸۵۵۵۲۰۰۰۳۳۳</li> <li>○ ردیف فرعی: ۱</li> <li>○ شماره بایگانی پرونده: ۹۷۰۰۳۳۳</li> <li>○ شعبه صادر کننده: شعبه حقوقی مجمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه</li> </ul>
سابقه اقدامات	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- بررسی و ریت نظریه کارشناس در زمان (16:46-1397/12/22) توسط مهدی محمودآبادی از 0</li> <li>2- ثبت و آماده سازی نظریه کارشناس در زمان (16:19-1397/12/22) توسط مهدی محمودآبادی از 0</li> <li>3- ارجاع نظریه کارشناس به واحد قضایی در زمان (16:46-1397/12/22) توسط مهدی محمودآبادی از 0</li> </ul>
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
ثبت شده توسط	خودکاربری - کارشناس
مجوز خاص	بدون مجوز

خلاصه ی نظریه کارشناس ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت:شهرستان/بخش دهستان/خیابان کوچه پلاک
ارائه کننده	مهدی	محمودآبادی	علی	برنامه نویس	استان البرز- شهرستان کرج- کرج
موضوع	1- تسلیم نظریه کارشناسی				
مدارک	1- ابلاغیه یا شماره ۹۷۱۰۱۵۵۵۵۲۰۰۰۴				

نمایش متن نظریه کارشناس

توضیح رفع نقص های انجام شده

ارسال نظریه کارشناس به « شعبه حقوقی مجمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه »

ارسال