



راهنمای ثبت دادخواست طلاق توافقی



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**راهنمای ثبت دادخواست
طلاق توافقی**

پاییز ۱۳۹۶

صلى الله عليه وسلم

فهرست

- ۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست ۳
- ۲- تقدیم دادخواست ۴
- ۳- تعیین خواسته ۵
- ۴- ثبت اطلاعات خواهان و خوانده ۶
- ۵- اطلاعات وکیل ۸
- ۶- اطلاعات نماینده ۹
- ۷- شرح دادخواست ۱۰
- ۸- منضمات ۱۱

مقدمه

مستند حاضر راهنمای ارائه و ثبت دادخواست طلاق توافقی در سامانه خدمات الکترونیک قضائی (www.sakha3.adliran.ir) توسط دفاتر خدمات الکترونیک قضائی (که در این مستند به اختصار "دفاتر" گفته می شود) می باشد. در این مستند مراحل مورد نیاز جهت ثبت دادخواست به تفکیک توضیح داده شده است.

۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست

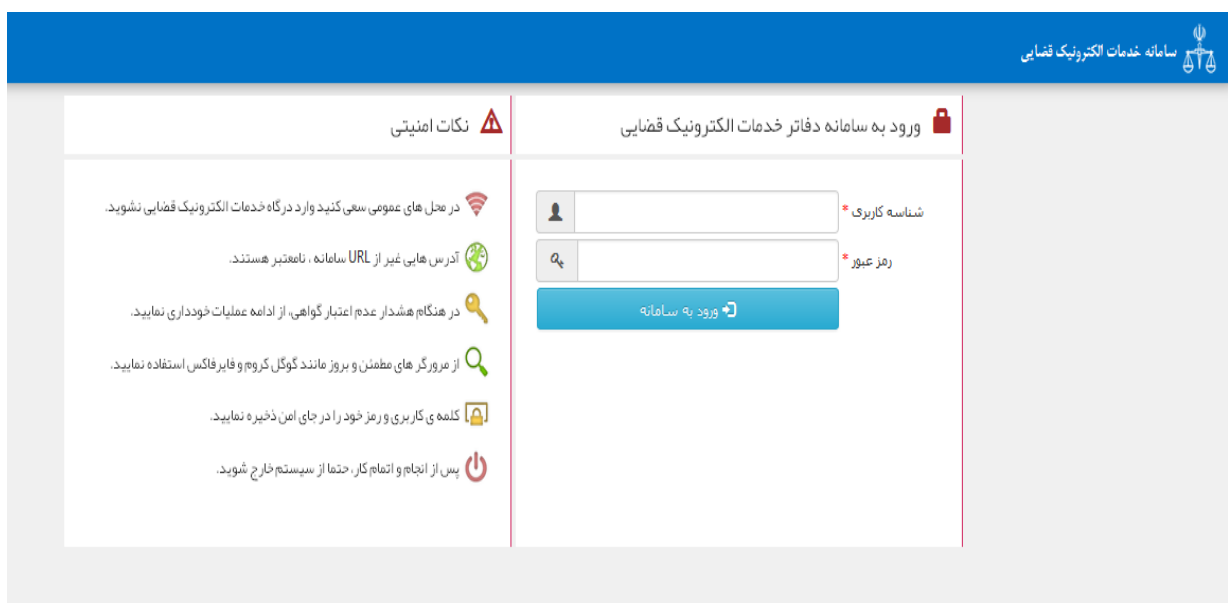
جهت ارائه و ثبت دادخواست بدوی کاربر می‌بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماییم.



The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The main content area lists various services and login options. The option "سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی" (New Court Services Center) is highlighted with a red circle.

- اطلاع رسانی برای اشخاص
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی با رمز پوزنده
- عناوین اتهام / خواسته قابل طرح
- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی
- خدمات ویژه
- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه اطلاع الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
- لینک ۱
- لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی**
- لینک ۱
- لینک ۲

سپس شناسه کاربری و رمز عبور خود را مطابق شکل ذیل در فیلدهای مربوطه وارد نموده و روی گزینه "ورود به سامانه" کلیک نماید.



The screenshot shows the login page with a header, a navigation menu, and a main content area. The main content area has two columns: "نکات امنیتی" (Security Notes) on the left and "ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی" (Login to Court Services Center) on the right. The login form includes fields for "شناسه کاربری" (Username) and "رمز عبور" (Password), and a "ورود به سامانه" button.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شناسه کاربری *

رمز عبور *

ورود به سامانه

۲- تقدیم دادخواست

جهت تقدیم و ثبت دادخواست بدوی می‌بایست ابتدا روی کلید "ارائه و پیگیری دادخواست" کلیک نماییم.

The screenshot shows the user interface of the portal. At the top, there is a navigation bar with the text « کارتابل دفاتر خدمات » and « سامانه خدمات الکترونیک قضایی ». Below this, there is a main content area with search filters and a table. On the right side, there is a vertical menu with several items. The item « ارائه و پیگیری دادخواست » is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

پس از انتخاب گزینه "ارائه و پیگیری دادخواست" فیلد دادخواست بدوی را مطابق شکل ذیل انتخاب می‌نماییم.

در ادامه نحوه ثبت به تفصیل توضیح داده شده است

This screenshot shows the same web portal interface as the previous one, but with the menu item « دادخواست بدوی » highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area shows search filters and a table with columns for 'نمایش', 'شماره رهگیری', 'عنوان اقدام', and 'توضیحات'. The table has one row with the value '1' in the 'نمایش' column.

۳- تعیین خواسته

خواهان جهت ثبت دادخواست بدوی ابتدا وارد صفحه "خواسته" می‌شود. در این صفحه می‌بایست خواسته "طلاق توافقی" انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، را وارد نماید.

The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (Initial Request) page. At the top, there's a navigation bar with 'دادخواست بدوی' and 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی'. Below it, a progress bar shows steps: شروع, خواسته, خواهان, خوانده, وکیل, نماینده, شرح, دلایل. The 'خواسته' step is active. The main content area has a search bar and a list of request types. The selected request is 'طلاق توافقی' (Mutual Divorce). Below it, there's a text box for 'شرح عنوان خواسته' (Description of the request). At the bottom, there are buttons for 'افزودن' (Add), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), and 'ثبت وقت' (Book Time). The right sidebar contains a list of services: کارنابل خدمات قضایی, رایه و پیگیری دادخواست, دادخواست بدوی, تجدیدنظرخواهی, واخواهی, رایه و پیگیری شکوایه, رایه و پیگیری اظهارنامه, شورای حل اختلاف, گزارشات.

۴- ثبت اطلاعات خواهان و خوانده

اطلاعات شناسنامه‌ای، اقامتگاه و تماس زوجین متقاضی طلاق توافقی مطابق رویه‌های معمول ثبت این دادخواست به شکل ذیل ثبت می‌گردد.

شماره رهگیری: جستجو

تایید دادخواست بازگشت به فهرست مراحل

شروع خواسته خواهان خوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد خواهان: ۱

خواهان: غیرایرانی ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

شماره ملی:

جنسیت: مرد زن

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

اقامتگاه

ایران: خارج از ایران

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

اطلاعات تماس

تلفن همراه:

تلفن ثابت:

پست الکترونیک:

نمبر:

ثبت موفق افزودن مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی

چنانچه تعداد خواهان بیش از یک نفر باشد با کلیک بر روی کلیدهای چپ نما و راست نما لیست اشخاص پرونده قابل رؤیت است.

۵- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست را ارائه نماید لازم است اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از پایگاه داده وکلا فراخوانی می شود. استعلام از پایگاه داده وکلا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا جهت ثبت دادخواست بدوی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست مراحل
تقديم دادخواست

شروع
خواستاره
خواهان
وکیل
خوانده
دلایل

تعداد وکیل : 1

<p>شماره ملی * <input type="text"/></p> <p>شماره پروانه <input type="text"/></p> <p>وکیل معاضدتی <input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر</p> <p>کانون مربوطه <input type="text"/></p>	<p>مشخصات شناسنامه ای</p> <p>نام * <input type="text"/></p> <p>نام پدر * <input type="text"/></p> <p>تاریخ تولد * <input type="text"/></p>
<p>نام خانوادگی * <input type="text"/></p> <p>جنسیت * <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن</p> <p>شماره شناسنامه * <input type="text"/></p>	<p>اقامتگاه</p> <p>شهر: <input type="text"/> استان: <input type="text"/></p> <p>شهرستان: <input type="text"/> شهر: <input type="text"/></p> <p>خیابان اصلی: <input type="text"/></p> <p>نشانی: <input type="text"/></p>
<p>اطلاعات تماس</p> <p>تلفن همراه * <input type="text"/></p> <p>تلفن ثابت <input type="text"/></p> <p>نمابر <input type="text"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="text"/></p>	

تکمیل
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
افزودن

۶- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست را تقدیم نماید. می بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. همچنین می بایست در این قسمت مشخصات وی شامل (کد ملی/تاریخ تولد/ نام/ نام خانوادگی/ نام پدر/ شغل/ شماره شناسنامه/ محل صدور شناسنامه)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی همراه با کدپستی) و شماره تماس ثبت شود. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

شماره رهگیری
جستجو
تقدیم دادخواست
بازگشت به فهرست مراحل

شروع
خواسته
خواهان
خوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد نماینده: ۱
نماینده: -

نماینده حقوقی متولی

اهل وکیل اتفافی

ولی نماینده قانونی

وصی مدیر تصفیه

قیم مدیر شرکت

شماره ملی *

جنسیت مرد زن

نام *

نام پدر *

شماره شناسنامه *

تاریخ تولد *

نام خانوادگی *

شغل

محل صدور شناسنامه *

ایران: خارج از ایران

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

شهر *

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک

تلفن ثابت

تلفن همراه

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

۷- شرح دادخواست

پس از ثبت اطلاعات اشخاص پرونده می بایست کاربر نسبت به ثبت موقت و دریافت کد رهگیری از سامانه اقدام نموده سپس جهت معرفی زوجین به مرکز مشاوره مداخله و پیشگیری از طلاق کلید " چاپ نامه جهت معرفی به مرکز مشاوره " را انتخاب نماید . با انتخاب این کلید معرفی نامه به شکل ذیل در صفحه نمایش داده می شود که اطلاعات راجع به زوجین (نام و نام خانوادگی، کد ملی)، شماره دفتر خدمات الکترونیک قضایی صادر کننده نامه، تاریخ، شماره (کد رهگیری) در فرم به صورت خودکار در فیلدهای مربوطه درج می شود و تنها پس از تهیه چاپ از فرم، کاربر می بایست نام مرکز مشاوره مربوطه را بر اساس فهرست ارسالی از سوی اداره کل خدمات الکترونیک قضایی یا دادگستری استان به صورت دستی درج و نامه را ممهور به مهر دفتر خدمات نماید.

شرح دادخواست

توجه: این متن پیشنهاد است و میباید توسط شما ویرایش شود.

رئیس محترم
یا سلام

احتراماً به استحضار می رساند به موجب توافقی اینجناب و خوانده مفیر گردیده اختلافات مربوط به
داوران منتخب به موضوع رسیدگی و مبادرت به صدور رای نموده که در تاریخ ابلاغ و یا توجه به اینکه

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۱
کدرهگیری:

رئیس محترم مرکز مشاوره مداخله و پیشگیری از طلاق

یا سلام

بدین وسیله آقای با شماره ملی و خانم با شماره ملی به
حضور معرفی می گردند. ضمن احراز هویت زوجین، طبق مفاد شیوه نامه مدیریت مراکز مشاوره خانواده از جمله مواد ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱ و تبصره
آن و ماده ۲۵ اقدامات لازم را معمول و نتیجه را طی گزارشی عودت نمایم.

یا سپاس
مدیر دفتر خدمات الکترونیک قضایی دفتر ویژه تهران

۸- منضمات

با توجه به این که احراز هویت جهت رابطه زوجیت باید انجام شود. تصویر صفحه اول سند ازدواج به عنوان پیوست دریافت و در سامانه بارگذاری شود تا آماده سازی انجام شود.

پس از انجام مشاوره چنانچه زوجین همچنان درخواست طلاق داشته باشند می بایست جهت ادامه روند ثبت و ارسال دادخواست به مرجع قضایی نامه ای مبنی بر عدم حصول توافق از مرکز مشاوره مربوطه دریافت نموده و به دفتر خدمات ارائه نمایند. با توجه به تغییر در روند ثبت دادخواست طلاق توافقی و ارائه معرفی نامه به مراکز مشاوره از سوی دفاتر خدمات الکترونیک، این پیوست در استان‌هایی که این مراکز راه اندازی شده به عنوان پیوست اجباری در نظر گرفته شده است که به شکل ذیل در فیلد نوع پیوست قابل مشاهده می باشد.

وضعیت پیوست ها

اقدامات	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
10 پیوست در هر صفحه			1 قبلی بعدی

لیست نوع پیوست ها

توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ثبت و ویرایش پیوست را بزنید.

نوع پیوست

- تصویر فیش نقدی بانک
- شناسنامه
- سند ازدواج
- تصویر وکالت نامه
- تصویر مدرک نمایندگی
- تصویر نامه اداره معاضدت
- سایر ضامنه
- تصویر نامه مرکز مشاوره

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست

۹- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت تعرفه خدمات ثبت دادخواست طلاق توافقی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. جهت دریافت تعرفه خدمات ابتدا کلید "محاسبه هزینه تعرفه خدمات" را انتخاب نموده سپس روی کلید "محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات" کلیک نموده تا تعرفه‌ها به تفکیک نمایش داده شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

لازم به ذکر است در این مرحله صرفاً هزینه تعرفه خدمات دریافت می‌گردد و هیچگونه هزینه دادرسی نایستی دریافت گردد.

The screenshot displays the 'دادخواست بدوی' (Initial Request) interface. It features a navigation bar with a search bar and buttons for 'بازگشت به فهرست' (Return to List) and 'تقديم دادخواست' (Submit Request). Below the navigation bar, there are three tabs for fee calculation: 'محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات' (Selected), 'محاسبه هزینه دادرسی', and 'محاسبه هزینه ی تعرفه خدمات'. A table titled 'محاسبه هزینه ی تعرفه خدمات' (Calculation of Service Fees) lists various fees:

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	۴۱,۸۰۰
۲	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست/شکوائیه در خدمات قضایی	۸۷,۴۰۰
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	۴۱,۸۰۰
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	۰
۵	درآمد کانون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	۹,۰۰۰
۶	درآمد کانون خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	۴,۰۰۰
جمع کل هزینه : صد و هشتاد و چهار هزار ریال معادل هجده هزار و چهارصد تومان			۱۸۴,۰۰۰

Below the table, there are two icons representing payment methods: a credit card and a QR code. A section titled 'نحوه ی پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات' (Payment Method of Service Fees) shows the selected option 'از طریق دستگاه کارتخوان' (Via Card Machine). A summary table provides the following details:

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
۱۳۹۶۲۲۰۰۰۰۹۹۳۵۳۹۵۹	۱۳۹۶/۰۸/۰۲	۱۸۴,۰۰۰	تنظیم شده	<ul style="list-style-type: none"> پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد برقراری آخرین تراکنش سداد استعلام از سوچ مرکزی سداد