

شيوه نامه ثبت دادخواست طلاق توافقی



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران  
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**شیوه نامه ثبت دادخواست  
طلاق توافقی**

پاییز ۱۳۹۷

سلامی

## فهرست

- ۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست ..... ۳
- ۲- تعيين خواسته ..... ۶
- ۳- ثبت اطلاعات خواهان و خوانده ..... ۷
- ۴- اطلاعات وکیل ..... ۸
- ۵- اطلاعات نماينده ..... ۹
- ۶- شرح دادخواست ..... ۱۰
- ۷- محاسبه و دريافت هزينه ..... ۱۱
- ۸- ثبت نام آنلاين مرکز مداخله در طلاق ..... ۱۱

## مقدمه

به منظور تحکیم مبانی خانواده و جلوگیری از افزایش اختلافات خانوادگی و وقوع طلاق و اهتمام در ایجاد صلح و سازش فیما بین زوجین، وفق ماده ۱۶ قانون حمایت خانواده مصوب ۱۳۹۱ مراکز مشاوره خانواده در کنار دادگاه های خانواده ایجاد گردیده است تا زوجین قبل از تقدیم دادخواست به این مراکز مراجعه نمایند. در این راستا فرآیند تقدیم دادخواست در دفاتر خدمات الکترونیک قضایی نیز تغییر نموده که در ادامه این تغییرات بر اساس دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت مراکز مشاوره خانواده موضوع نامه شماره ۱۰۰/۶۵۱۳۳/۹۰۰۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۶ ریاست محترم قوه قضائیه آمده است.

## ۱- نحوه ورود به صفحه ثبت دادخواست

جهت ارائه و ثبت دادخواست بدوی کاربر می‌بایست ابتدا پس از ورود به سامانه ([www.sakha3.adliran.ir](http://www.sakha3.adliran.ir)) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک های ۱ تا ۴ کلیک نمایم.



The screenshot displays the Sakha3 website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'آخرین اخبار' and 'مستندات'. The main content area features a list of services and links. The link 'سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی' is circled in red. Below the main content, there is a footer with the text 'اداره کل خدمات الکترونیک قضایی ۱۴۰۰'.

- اطلاع رسانی برای اشخاص
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی تا رمز یزوده
- عناوین اتهام / خواسته قابل طرح
- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی
- خدمات ویژه
- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه اطلاع الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
- لینک ۱
- لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی**
- لینک ۱
- لینک ۲

کاربر دفتر می بایست جهت ثبت دادخواست و اخواهی، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

🏠
سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

**نکات امنیتی**

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

**ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی**

شماره ملی \*

رمز شخصی \*

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!  
 من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است

در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود

همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید

ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699

مثال :  
5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می توانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت \*

ورود <

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ # ۵**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

جهت تقدیم و ثبت دادخواست بدوی می بایست ابتدا روی کلید "ارائه و پیگیری دادخواست" کلیک نماییم.

The screenshot shows the main interface of the judicial portal. At the top, there is a navigation bar with the text « کارتابل دفاتر خدمات » and « سامانه خدمات الکترونیک قضایی ». On the right side, there is a vertical menu with several items. The item « ارائه و پیگیری دادخواست » is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the menu, there is a search and filter area with various input fields and a table of results. The table has columns for « نمایش », « شماره رهگیری », « عنوان اقدام », and « توضیحات ». The first row shows « 10 دادخواست در هر صفحه » and « 1 بعدی ».

پس از انتخاب گزینه "ارائه و پیگیری دادخواست" فیلد دادخواست بدوی را مطابق شکل ذیل انتخاب می نماییم.

در ادامه نحوه ثبت به تفصیل توضیح داده شده است

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the menu item « دادخواست بدوی » circled in red. A red arrow points to this item from the right. The rest of the interface, including the search and filter area and the table, remains the same.



## ۲- تعیین خواسته

کاربر جهت ثبت دادخواست بدوی ابتدا وارد صفحه "خواسته" می‌شود. در این صفحه می‌بایست خواسته "طلاق توافقی" را انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، را وارد نماید.

### ۳- ثبت اطلاعات خواهان‌ها

اطلاعات شناسنامه‌ای، اقامتگاه و تماس زوجین متقاضی طلاق توافقی مطابق رویه‌های معمول با استفاده از اطلاعات ثبت شده در سامانه ثنا بازپایی و ثبت می‌شود.

The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (Initial Request) section of the portal. The 'خواهان' (Applicant) tab is active. The form includes fields for personal information, identification, and contact details. A red box highlights the left and right navigation arrows, with a text box stating: 'با کلیک بر روی کلیدهای چپ و راست نما لیست اشخاص پرونده قابل رؤیت است.' (By clicking the left and right keys, the list of individuals in the case file is visible). The form fields include: شماره ملی (National ID), جنسیت (Gender), نام (Name), نام پدر (Father's Name), شماره شناسنامه (ID Number), تاریخ تولد (Date of Birth), نام خانوادگی (Surname), شغل (Occupation), محل صدور شناسنامه (Issuance Location), استان (Province), شهر (City), شهرستان (County), منطقه (District), کد پستی (Postal Code), نشانی (Address), تلفن همراه (Mobile Phone), تلفن ثابت (Fixed Phone), and پست الکترونیک (Email).

#### ۴- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست را ارائه نماید لازم است اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می شود. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا جهت ثبت دادخواست بدوی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت \* مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

بازگشت به فهرست مراحل
تقدیم دادخواست
جستجو
شماره رهگیری

ارائه و پیگیری دادخواست
دادخواست بدوی
کارتابل

شروع
خواستاره
خواهان
خوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

**وکیل** تعداد وکیل : ۱

شماره ملی \*

شماره پروانه

وکیل معاضدتی  بلی  خیر

کانون مربوطه

شماره پروانه

**مشخصات شناسنامه ای**

نام خانوادگی \*

جنسیت \*  مرد  زن

شماره شناسنامه \*

نام \*

نام پدر \*

تاریخ تولد \*

**اقامتگاه**

شهرستان \*

منطقه \*

کد پستی \*

استان \*

شهر \*

خیابان اصلی \*

نشانی \*

**اطلاعات تماس**

تلفن همراه \*

نمابر

تلفن ثابت \*

پست الکترونیک

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن



## ۶- شرح دادخواست

پس از ثبت اطلاعات اشخاص پرونده می بایست کاربر نسبت به ثبت موقت و دریافت کد رهگیری از سامانه اقدام نموده سپس جهت معرفی زوجین به مرکز مشاوره مداخله و پیشگیری از طلاق کلید " چاپ نامه جهت معرفی به مرکز مشاوره " را انتخاب نماید . با انتخاب این کلید معرفی نامه به شکل زیر در صفحه نمایش داده می شود که اطلاعات راجع به زوجین ( نام و نام خانوادگی، کد ملی)، شماره دفتر خدمات الکترونیک قضایی صادر کننده نامه، تاریخ، شماره (کد رهگیری) در فرم به صورت خودکار در فیلدهای مربوطه درج و نامه ممههور به مهر دفتر خدمات می شود.

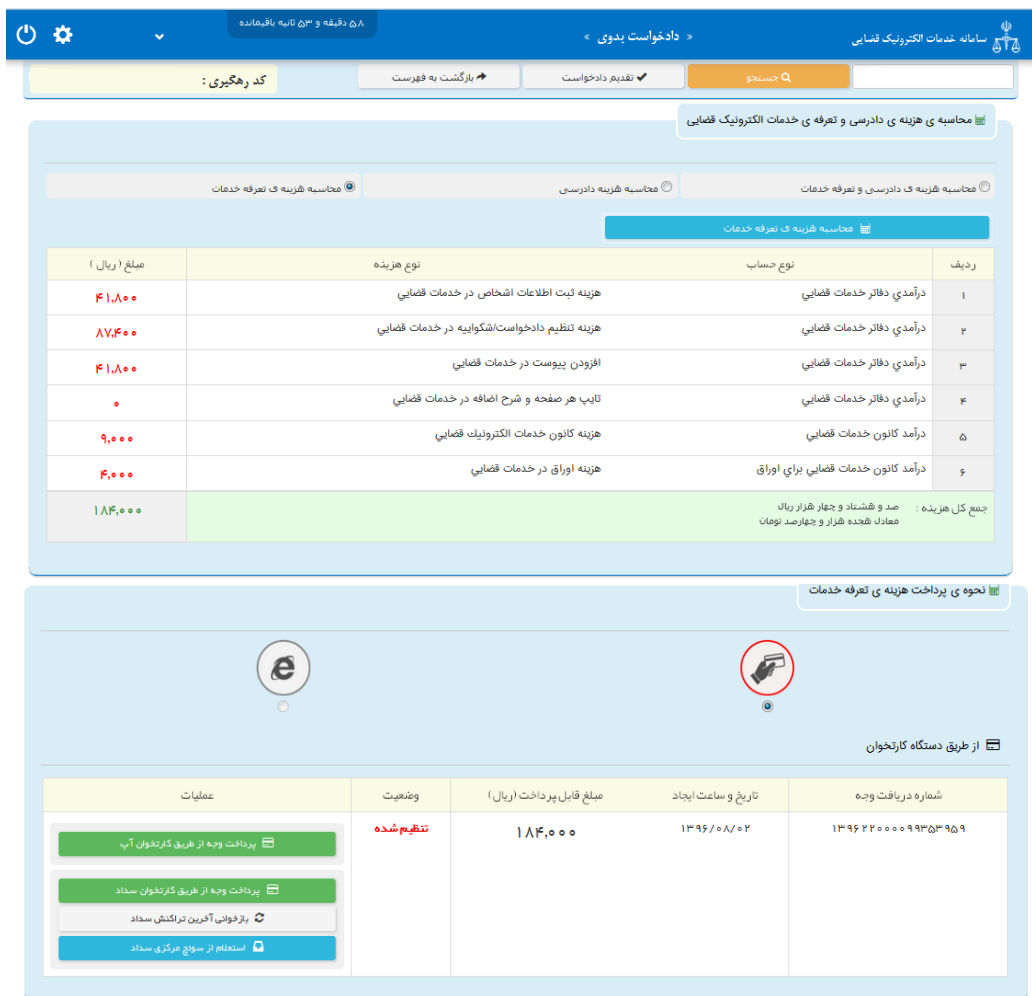
The screenshot displays the 'شرح دادخواست' (Statement of Claim) section of the online legal services portal. The interface includes a navigation bar with options like 'شروع', 'خواستنه', 'خواهان', 'خوانده', 'وکیل', 'نماینده', 'شرح', and 'دایزل'. A red arrow points to the 'چاپ نامه جهت معرفی به مرکز مشاوره' (Print name for referral to the counseling center) button. An inset shows the printed document with fields for 'تاریخ:' (Date), 'کد رهگیری:' (Tracking Code), and 'برخط:' (Signature). The document text includes a header with the logo of the Ministry of Justice and the title 'رئیس محترم مرکز غربالگری ..... با سلام' (Dear Head of the Screening Center ..... Greetings). The main body of the document reads: 'بدین وسیله آقای ..... با شماره ملی ..... و خانم ..... با شماره ملی ..... به حضور معرفی می گردند. ضمن احراز هویت زوجین، طبق مفاد دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت مراکز مشاوره خانواده و آیین نامه اجرایی قانون حمایت خانواده اقدامات لازم را معمول و نتیجه را طی گزارشی عودت نمایم.'

## ۷- محاسبه و دریافت هزینه

جهت پرداخت تعرفه خدمات ثبت دادخواست طلاق توافقی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می نمایم. جهت دریافت تعرفه خدمات ابتدا کلید "محاسبه هزینه تعرفه خدمات" را انتخاب تا تعرفه نمایش داده شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می نمایم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می کنیم.

لازم به ذکر است در این مرحله صرفاً هزینه تعرفه خدمات دریافت می گردد و هیچگونه هزینه دادرسی نباید دریافت شود.

**پس از این مرحله، اطلاعات دیگری در سخا ثبت نمی شود و می بایست اطلاعات مربوط به سامانه تصمیم ثبت گردد.**



The screenshot shows the 'دادخواست پدوی' (Online Petition) interface. It displays a table of fees for various services, including court fees, document fees, and electronic services. The total amount is 1,840,000 Rials. Below the table, there is a section for 'نحوه پرداخت هزینه تعرفه خدمات' (Payment Method for Service Fees) with a 'پرداخت وجه از طریق دستگاه کارتخوان' (Payment via Card Machine) button highlighted.

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	۴۱,۸۰۰
۲	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست اشکالیه در خدمات قضایی	۸۷,۴۰۰
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	۴۱,۸۰۰
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	۰
۵	درآمد کانون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	۹,۰۰۰
۶	درآمد کانون خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	۴,۰۰۰
<b>جمع کل هزینه:</b> صد و هشتاد و چهار هزار ریال معادل هجده هزار و چهارصد تومان			<b>۱,۸۴۰,۰۰۰</b>

عملیات	وضعیت	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	تاریخ و ساعت ایجاد	شماره دریافت وجه
پرداخت وجه از طریق دستگاه کارتخوان	تفصیح شده	۱,۸۴۰,۰۰۰	۱۳۹۶/۰۸/۰۲	۱۳۹۶۲۲۰۰۰۰۹۹۳۵۳۹۵۹



تصویر شماره (۲)

سامانه تصمیم

لیست مراکز مداخله

ثبت نام آنلاین مرکز مداخله در طلاق

1 ثبت نام      2 تاریخ و زمان پذیرش      3 تایید اطلاعات      4 دریافت کد پیگیری

**توجه:** ارائه مدارک شناسایی هنگام حضور در مرکز مداخله اجباری است. لطفا هنگام مراجعه به مرکز مداخله مدارک شناسایی خود را همراه داشته باشید

اطلاعات اولیه

<input type="radio"/> متقاضی طلاق یکطرفه به درخواست زوجه	<input type="radio"/> متقاضی طلاق یکطرفه به درخواست زوج	<input type="radio"/> متقاضی طلاق توافقی	<b>نوع درخواست طلاق:</b>
<input type="text" value="تهران"/>	<input type="text" value="تهران"/>	<input type="text" value="تهران"/>	<b>استان:</b>
<input type="text" value="تهران"/>	<input type="text" value="تهران"/>	<input type="text" value="تهران"/>	<b>شهر پذیرش:</b>

اطلاعات زوج

<input type="radio"/> غیر ایرانی <input checked="" type="radio"/> ایرانی	<b>تابعیت زوج:</b>
<input type="text"/>	<b>کد ملی:</b>
<input type="text"/>	<b>نام خانوادگی:</b>
<input type="text"/>	<b>نام:</b>

اطلاعات زوجه

<input type="radio"/> غیر ایرانی <input checked="" type="radio"/> ایرانی	<b>تابعیت زوجه:</b>
<input type="text"/>	<b>کد ملی:</b>
<input type="text"/>	<b>نام خانوادگی:</b>
<input type="text"/>	<b>نام:</b>

مرکز مداخله

نزدیک ترین مرکز مداخله به محل سکونت خود را انتخاب نمایید
<input type="radio"/> شهدای افسریه ( افسریه )
<input type="radio"/> شهدای انقلاب (نبرد شمالی)
<input type="radio"/> مرکز جامع مراقبت از خانواده ایرانی (منطقه 4)
<input type="radio"/> مرکز جامع مراقبت از خانواده سیمرغ (منطقه 7)
<input type="radio"/> مرکز جامع مراقبت از خانواده طلیعه (منطقه 4)
<input type="radio"/> مرکز جامع مراقبت از خانواده مقصود (منطقه 22)
<input type="radio"/> مرکز ذوالفقاری (چهارراه یافت آباد)
<input type="radio"/> مرکز مداخله در بحران حر ( شهید مدنی)
<input type="radio"/> مرکز مراقبت از خانواده آوای باران (صادقیه)

ثبت درخواست >

مرحله قبل

پشتیبانی



مطابق شکل فوق در این صفحه اطلاعات اولیه شامل ؛ نوع درخواست ، استان و شهر پذیرش، اطلاعات زوج و زوجه درج می شود . سپس در ذیل صفحه از میان مراکز مداخله نزدیکترین مرکز مداخله به محل سکونت متقاضی انتخاب و در نهایت روی کلید "ثبت درخواست" کلیک می نماییم. سپس در مرحله بعد مطابق تصویر شماره (۳)، تاریخ و ساعت پذیرش مورد نظر متقاضی را برای حضور در مرکز مداخله از میان موارد نمایش داده شده انتخاب و جهت تکمیل فرآیند ثبت نام روی کلید "ادامه" کلیک می نماییم.

تصویر شماره (۳)

در این صفحه جهت تایید اطلاعات، مطابق تصویر شماره (۴) خلاصه ای از اطلاعات ثبت شده نمایش داده می شود که در صورت صحت این موارد با اطلاعات متقاضی روی کلید " اطلاعات فوق را تایید می نمایم " کلیک نموده تا جهت دریافت کد رهگیری به مرحله بعد منتقل شود.

### تصویر شماره (۴)



در نهایت کد رهگیری مطابق تصویر شماره (۵) از سامانه دریافت می شود. سپس با کلیک روی کلید "چاپ" از اطلاعات نهایی متقاضی که شامل کد پیگیری، تاریخ، زمان و آدرس مرکز مداخله انتخاب شده می باشد چاپ تهیه و به متقاضی ارائه می شود.

### تصویر شماره (۵)

سامانه تصمیم

لیست مراکز مداخله

ثبت نام آنلاین مرکز مداخله در طلاق

- ثبت نام
- تاریخ و زمان پذیرش
- تایید اطلاعات
- دریافت کد پیگیری

توجه: ارائه مدارک شناسایی هنگام حضور در مرکز مداخله اجباری است، لطفا هنگام مراجعه به مرکز مداخله مدارک شناسایی خود را همراه داشته باشید

**کد پیگیری**

ثبت نام شما با موفقیت انجام شد.  
کد پیگیری شما: ۱۳۹/۰۹/۰۳ و در ساعت ۰۹:۰۰  
به مرکز مداخله در بحران به آدرس شهیدای افسریه بین ۱۵متری سوم و چهارم افسریه خیابان اسرافیلی خیابان ۴۴ مراجعه نمایید. لطفا هنگام مدارک شناسایی (کارت ملی و شناسنامه) را به همراه داشته باشید.

چاپ

۱۰۰%

بیشتر بدانید

پس از انجام مشاوره چنانچه زوجین همچنان درخواست طلاق داشته باشند می بایست جهت ادامه روند ثبت و ارسال دادخواست به مرجع قضایی گواهی عدم انصراف از طلاق را از مرکز مشاوره مربوطه دریافت نموده و به دفتر خدمات ارائه نمایند. دفتر خدمات با ارائه کد رهگیری دادخواستی که ثبت اولیه شده است نسبت به تکمیل و ارسال آن به مرجع قضایی اقدام می نماید. با توجه به تغییر در روند ثبت دادخواست طلاق توافقی و لزوم ارائه گواهی عدم انصراف از طلاق از سوی متقاضیان، این پیوست در نظر گرفته شده است که در تصویر ذیل در فیلد نوع پیوست قابل مشاهده می باشد.

The screenshot displays a web interface for filing a divorce request. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'وضعیت پیوست ها' (Attachment Status). Below this is a table with columns for 'اقدامات' (Actions), 'عنوان' (Title), 'توضیح' (Description), and 'تعداد پیوست' (Number of Attachments). The table shows one entry with 'تعداد پیوست' set to 1. To the right of the table is a dropdown menu for 'پیوست در هر صفحه' (Attachments per page) set to 10. Below the table is a section for 'لیست نوع پیوست ها' (List of Attachment Types). A dropdown menu is open, showing various options: 'تصویر فیش نقدی بانک', 'شناسنامه', 'سند ازدواج', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر مهرک نمایندگی', 'تصویر نامه اداره معاضدت', 'سایر ضمیمه', and 'گواهی عدم انصراف از طلاق'. The last option, 'گواهی عدم انصراف از طلاق', is highlighted with a red box. On the right side of the interface, there is a sidebar with a list of services: 'کار تابل خدمات قضایی', 'ارایه و پیگیری دادخواست', 'دادخواست بدوی', 'تجدیدنظرخواهی', 'واخواهی', 'ارایه و پیگیری شکواییه', 'ارایه و پیگیری اظهارنامه', 'شورای حل اختلاف', 'هزینه ها', 'استعلام', 'ثبت نام حساب کاربری', and 'ابلاغ الکترونیک قضایی'.