

قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

مستند ارائه الکترونیک واخواهی حقوقی و کیفری

زمستان ۱۳۹۵


بسم الله الرحمن الرحیم

فهرست

۱- بررسی مقدماتی واخواهی درامور حقوقی ۶
الف: مفهوم و ماهیت واخواهی در امور حقوقی ۶
ب: آرای قابل واخواهی در امور حقوقی ۶
ج: آثار واخواهی در امور حقوقی ۸
د: مهلت واخواهی در امور حقوقی ۹
هـ : مرجع واخواهی در امور حقوقی ۱۱
و: افراد ذیصلاح جهت ارائه دادخواست واخواهی در امور حقوقی ۱۱
ز: هزینه دادرسی در مرحله واخواهی در امور حقوقی ۱۲
هـ: ترتیب رسیدگی واخواهی در امور حقوقی ۱۳
۲- بررسی مقدماتی واخواهی در امور کیفری ۲۰
الف: مفهوم و ماهیت واخواهی در امور کیفری ۲۰
ب: آرای قابل واخواهی در امور کیفری ۲۰
ج: آثار واخواهی در امور کیفری ۲۱
د: مهلت واخواهی در امور کیفری ۲۲
هـ : مرجع واخواهی در امور کیفری ۲۲
و: افراد ذیصلاح جهت ارائه دادخواست واخواهی در امور کیفری ۲۲
ز: هزینه دادرسی در مرحله واخواهی در امور کیفری ۲۳
ح : ترتیب رسیدگی واخواهی در امور کیفری ۲۳
۳- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست/ درخواست واخواهی ۲۶
۳-۱-ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۲۹
۳-۲-تقدیم دادخواست/درخواست واخواهی ۳۱
۳-۳- سمت متقاضی واخواهی ۳۲
۳-۴- رای بدوی ۳۳
۳-۵- موضوع واخواهی ۳۴

۳-۶- واخـواه ۳۵
۳-۷- واخوانده ۳۷
۳-۸- وکیل ۳۸
۳-۹- نماینده ۳۹
۳-۱۰- شرح ۴۰
۳-۱۱- دلایل ۴۱
۳-۱۲- منضمات ۴۲
۳-۱۳- آماده‌سازی جهت دریافت وجه ۴۶
۳-۱۴- چاپ دادخواست/ درخواست ۴۸
۳-۱۵- اخذ امضای الکترونیکی ۴۹
۳-۱۶-محاسبه و دریافت هزینه ۵۲
۳-۱۷-ثبت نهایی و ارسال دادخواست ۵۳

مقدمه

بی تردید بهترین و عادلانه‌ترین راه حل یک دعوا از مسیر یک دادرسی مناسب و عادلانه با لحاظ تضمینات لازم برای طرفین دعوا، در دادگاهی مستقل و بی طرف حاصل می‌گردد. منصفانه بودن دادرسی ایجاب می‌نماید تا متهم در صورت غیبت در جلسه دادرسی، این حق را داشته باشد که به حکم غیابی اعتراض نماید. ضمن اینکه مهمترین مبنای این حق، اصل رعایت حقوق دفاعی و یکی از متفرعات اصلی آن، حق حضور متهم در دادگاه می‌باشد. زیرا متهم برای دفاع از خویش باید از اظهارات شاکی و مقامات قضایی مطلع گشته و از ادله استنادی اتهام وارده آگاهی یابد و ایجاد مانع در این زمینه می‌تواند جریان دادرسی را به ضرر متهم رقم بزند، که در این صورت نقض حقوق او به حساب خواهد آمد. بنابراین حق واخواهی و اعتراض به حکم صادره باید به عنوان بخشی از فرآیند دادرسی عادلانه و به عنوان یک اصل مهم مورد قبول قرار گیرد.

واخـــواهی در امـــور حقـــــوقی

۱- بررسی مقدماتی واخواهی درامور حقوقی

الف: مفهوم و ماهیت واخواهی در امور حقوقی

برای اعتراض به آرای دادگاه‌ها دو طریق کلی اعتراض، اعتراض عادی یا اولیه و فوق‌العاده یا استثنایی وجود دارد. واخواهی و تجدیدنظر از طرق اولیه و عادی اعتراض به آرای محاکم و اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و اقدام از طریق ریاست قوه قضاییه تحت شرایطی خاص، از طرق فوق‌العاده اعتراض به آرای محاکم محسوب می‌گردد. واخواهی در لغت به معنای اعتراض است و اعتراض به معنای ایراد گرفتن، خرده‌گیری آمده است و در مفهوم به دعوایی گفته می‌شود که محکومٌ‌علیه (خوانده) غایب نسبت به حکمی که در غیاب وی در دادگاه صادر شده است، اعتراض می‌نماید.

ب: آرای قابل واخواهی در امور حقوقی

اصل بر این است که احکام حضوری هستند، به موجب ماده ۳۰۳ قانون آیین دادرسی مدنی حکم دادگاه حضوری است مگر اینکه خوانده یا وکیل یا قائم مقام یا نماینده او در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و به طور کتبی نیز دفاع ننموده باشد یا اخطاریه ابلاغ واقعی نشده باشد. بنابراین صدور حکم غیابی مشروط به آن است که خوانده یا وکیل یا نماینده قانونی وی اولاً در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده باشد. ثانیاً بطور کتبی دفاع ننموده باشد و ثالثاً اخطاریه ابلاغ واقعی نشده باشد. هر سه شرط ذیل باید با هم باشند و اگریکی از سه شرط رعایت نشود، حکم حضوری خواهد بود،

باید توجه داشت تنها احکام صادره از دادگاه می‌تواند موضوع حکم غیابی قرار گیرد. بنابراین قرارهای صادر از دادگاه در هر صورت حضوری محسوب می‌شوند. همچنین حکم دادگاه نسبت به خواهان همواره حضوری است و فقط نسبت به خوانده می‌تواند حکم غیابی صادر شود. یعنی زمانی حکم غیابی صادر می‌شود که خوانده دعوا محکوم به بی‌حقی شود و رأی به ضررش واقع شود والا اگر با جمع شرایط خواهان محکوم به بی‌حقی شود. یعنی خواهان محکومٌ‌علیه واقع گردد، حکم غیابی محسوب نمی‌شود. احکام دادگاه‌ها تنها در امور ترافعی

می‌تواند حضوری یا غیابی محسوب شود، تصمیم‌های امور حسبی قاعدتاً نمی‌تواند غیابی باشد چراکه خوانده به معنای خاص وجود ندارد. اگر حکم به صورت غیابی صادر شود، قید "غیابی" باید ذیل رأی قید گردد. زیرا همانطور که بیان گردید اصل "حضوری بودن" احکام است. گاهی اوقات ممکن است در مرحله نخستین علی‌رغم غیبت خوانده و عدم دفاع او حکم علیه خواهان صادر شود. با توجه به اینکه حکم علیه خواهان در هر صورت حضوری محسوب می‌شود، در صورتی که در دعوایی که با توجه به نوع دعوا یا میزان خواسته‌ی آن قابل تجدیدنظر باشد و محکومٌ‌علیه نسبت به آن تجدیدنظرخواهی نماید، این احتمال وجود دارد که دادگاه تجدیدنظر حکم نخستین را فسخ و خوانده‌ی دعوای نخستین یعنی تجدیدنظرخوانده را محکوم نماید. چنانچه تجدیدنظرخوانده به دادخواست تجدیدنظر پاسخ نداده و در جلسه دادگاه تجدیدنظر که احتمالاً تشکیل شده نیز حاضر نشود و حکم دادگاه تجدیدنظر در حالی علیه خوانده‌ی مرحله نخستین صادر شود که در هیچ یک از مراحل تجدیدنظر و نخستین دفاعی ننموده است. در این صورت به موجب ماده ۳۶۴ قانون آیین دادرسی مدنی رأی دادگاه تجدیدنظر ظرف مدت بیست روز پس از ابلاغ واقعی به محکومٌ‌علیه یا وکیل او قابل اعتراض و رسیدگی در همان دادگاه تجدیدنظر می‌باشد، رأی صادره قطعی است. حقوق و تکالیف واخواه و واخوانده در طرح اعتراض به حکم غیابی و پاسخ اعتراض در دادگاه تجدیدنظر استان نیز همان است که در اعتراض به حکم غیابی مرحله نخستین آمده است. چنانچه محکومٌ‌علیه غایب، پس از گذشتن مهلت واخواهی نسبت به حکمی که می‌توان از آن تجدیدنظرخواهی کرد، شکایت کند ولی عنوان دادخواست و دعوای شکایت خود را به جای تجدیدنظرخواهی واخواهی تعیین کند، بی‌آنکه تأخیر واخواهی او مبتنی بر عذر موجهی باشد. به استناد تبصره ۳ ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی مدنی که مقرر می‌دارد: « تقدیم دادخواست خارج از مهلت یاد شده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدیدنظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله باشد.» باید تجدیدنظرخواهی محسوب شده و پس از رفع نقص و تبادل لوایح، جهت رسیدگی به دادگاه تجدیدنظر فرستاده شود.

ج: آثار واخواهی در امور حقوقی

واخواهی یکی از طرق شکایت ماهوی و عادی است که بر روند اجرای حکم و اصحاب دعوای واخواهی نیز تاثیرگذار است. این اثرات عبارتند از:

- **اثر نسبی** : بدین مفهوم که رأیی که پس از رسیدگی واخواهی صادر می‌شود فقط نسبت به واخواه و واخوانده مؤثر است و شامل کسانی که واخواهی نکرده یا طرف واخواهی قرار نگرفته‌اند، نخواهد شد مگر اینکه رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به افرادی که مشمول حکم غیابی بوده ولی واخواهی نکرده‌اند یا طرف واخواهی قرار نگرفته‌اند نیز تسری خواهد داشت.

- **اثر انتقالی** : بدین مفهوم که با طرح واخواهی، اختلاف با تمامی مسائل موضوعی و حکمی که داشته با توجه به اعتراضات و دلایل واخواه از مرحله قبلی (رسیدگی غیابی) به مرحله واخواهی منتقل می‌شود.

- **اثر تعلیقی** : واخواهی مانند تجدیدنظر دارای اثر تعلیقی است. بدین مفهوم که تا پایان مهلت واخواهی صدور دستور اجرای حکم ممنوع است و چنانچه در مهلت واخواهی شده باشد تا روشن شدن نتیجه واخواهی متوقف می‌شود. در خصوص اثر تعلیقی واخواهی و دستور اجرای حکم غیابی تفاوتی بین ابلاغ واقعی یا ابلاغ قانونی حکم وجود ندارد. باید توجه داشت که اگر حکم غیابی در پرونده‌ای صادر شده باشد که با توجه به نوع دعوا یا میزان خواسته آن قابل تجدیدنظر باشد، اجرای حکم تا انقضای مهلت تجدیدنظر و در صورت تجدیدنظرخواهی تا روشن شدن نتیجه تجدیدنظر معلق خواهد ماند.

- **جبران خسارت** : به موجب ماده ۳۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی در صورتی که واخواهی پس از اجرای حکم غیابی مطرح و حکم به نفع واخواه صادر شود. خواهان بدوی ملزم به جبران خسارت ناشی از اجرای حکم غیابی نسبت به واخواه است. مطالبه خسارت در این خصوص مستلزم اقامه دعوا و اثبات ارکان مسئولیت مدنی است. البته در اثبات تقصیر خوانده دعوا (خواهان بدوی – واخوانده) ارائه حکم صادره از مرحله واخواهی، که قطعی شمرده شود کفایت می‌کند.

د: مهلت واخواهی در امور حقوقی

حکمی که غیابی صادر می‌شود، قطع نظر از مالی بودن و غیرمالی بودن و با هر نصاب ریالی قابل اعتراض و رسیدگی در همان دادگاه صادر کننده رأی است. علی الاصول طبق ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مهلت واخواهی از احکام غیابی صرف‌نظر از آنکه حکم به صورت واقعی یا قانونی ابلاغ شده باشد، برای افراد مقیم ایران بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی یا ابلاغ قانونی خواهد بود. اما در صورتی که حکم واخواهی به صورت واقعی ابلاغ شده باشد. در صورتی که محکومٌ‌علیه غایب خارج از مهلت مزبور دادخواست واخواهی تقدیم کند، دادگاه قرار رد دادخواست واخواهی را صادر می نماید. حال چنانچه حکم راجع به اصل دعوا قابل تجدیدنظر باشد با توجه به بند الف ماده ۳۳۲[1] همین قانون در مهلت مقرر (بیست روز یا دو ماه) قابل تجدیدنظر در دادگاه تجدیدنظر است که رأی قطعی صادر می‌نماید در صورت فسخ قرار در مرجع تجدیدنظر پرونده به دادگاه نخستین برمی‌گردد تا برای رسیدگی واخواهی اقدامات لازم صورت گیرد. در صورتی که حکم به صورت غیابی ابلاغ شده باشد محکومٌ‌علیه نیز اصولاً نمی‌تواند خارج از مهلت مقرر واخواهی نماید، اما چنانچه محکومٌ‌علیه مدعی شود که با ابلاغ قانونی از مفاد حکم آگاه نشده است یا به واسطه یکی از معاذیر موجهه[2] از قبیل مرضی که مانع از حرکت است، فوت یکی

۱ - ماده ۳۳۲- قرارهای زیر قابل تجدید نظر است، در صورتی که حکم راجع به اصل دعوی قابل درخواست تجدید نظر باشد:
الف- قرار ابطال دادخواست یا ردّ دادخواست که از دادگاه صادر شود.
ب- قرار ردّ دعوی یا عدم استماع دعوا.
ج- قرار سقوط دعوا.
د- قرار عدم اهلیت یکی از طرفین دعوا.

۲ - ماده ۳۰۶- مهلت واخواهی از احکام غیابی برای کسانی که مقیم کشورند بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی خواهد بود مگر این‌که معترض به حکم ثابت نماید عدم اقدام به واخواهی در این مهلت به دلیل عذر موجه بوده است. در این صورت باید دلائل موجه بودن عذر خود را ضمن دادخواست واخواهی به دادگاه صادرکننده رأی اعلام نماید. اگر دادگاه ادعا را موجه تشخیص داد قرار قبول دادخواست واخواهی را صادر و اجراء حکم نیز متوقف می‌شود. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌گردد:
۱- مرضی که مانع از حرکت است.
۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.
۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله و حریق که بر اثر آن تقدیم دادخواست واخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد.
۴- توقیف یا حبس بودن به نحوی که نتوان در مهلت مقرر دادخواست واخواهی تقدیم کرد.

از والدین یا همسر یا اولاد یا حوادث قهریه و غیره امکان واخوهی نداشته است. می‌تواند دادخواست واخواهی خارج از مهلت خود را به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم نماید. دادگاه ابتدا خارج از نوبت در این مورد رسیدگی می‌نماید و چنانچه درستی صحت ادعای محکومٌ‌علیه را احراز نمود. قرار قبولی دادخواست واخواهی را صادر می‌نماید در این صورت اجرای حکم چنانچه در حال انجام باشد تا روشن شدن نتیجه دادخواست واخواهی، به درخواست محکومٌ‌علیه متوقف می‌شود و با توجه به وحدت ملاک از تبصره ۲ ماده ۳۳۹ همین قانون[1] پرونده به منظور رفع نقص احتمالی به دفتر اعاده می‌گردد و در صورتی که دادگاه ادعای محکومٌ‌علیه را در این مورد نپذیرد قرار رد دادخواست واخواهی را صادر می نماید و این قرار در مهلت تجدیدنظرخواهی قابل تجدیدنظر در دادگاه تجدیدنظر است.

تبصره ۱- چنانچه ابلاغ واقعی به شخص محکوم علیه میسر نباشد و ابلاغ قانونی به عمل آید، آن ابلاغ معتبر بوده و حکم غیابی پس از انقضاء مهلت قانونی و قطعی شدن به موقع اجراء گذارده خواهد شد.

در صورتی که حکم ابلاغ واقعی نشده باشد و محکوم علیه مدعی عدم اطلاع از مفاد رأی باشد می‌تواند دادخواست واخواهی به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم دارد. دادگاه بدوا خارج از نوبت در این مورد رسیدگی نموده قرار ردّ یا قبول دادخواست را صادر می‌کند. قرار قبول دادخواست مانع اجراء حکم خواهد بود.

تبصره ۲- اجراء حکم غیابی منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین متناسب از محکوم له خواهد بود. مگر این‌که دادنامه یا اجرائیه به محکوم علیه غائب ابلاغ واقعی شده و نامبرده در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ دادنامه واخواهی نکرده باشد.

تبصره ۳- تقدیم دادخواست خارج از مهلت یادشده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدید نظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله می‌باشد

[1] - ماده ۳۳۹ متقاضی تجدید نظر باید دادخواست خود را ظرف مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی یا دفتر شعبه اول دادگاه تجدید نظر یا به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است، تسلیم نماید.هریک از مراجع یادشده در بالا باید بلافاصله پس از وصول دادخواست آن را ثبت و رسیدی مشتمل بر نام متقاضی و طرف دعوا، تاریخ تسلیم، شماره ثبت و دادنامه به تقدیم‌کننده تسلیم و در روی کلیه برگهای دادخواست تجدید نظر همان تاریخ را قید کند. این تاریخ، تاریخ تجدید نظرخواهی محسوب می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که دادخواست به دفتر مرجع تجدید نظر یا بازداشتگاه داده شود به شرح بالا اقدام و دادخواست را به دادگاه صادرکننده رأی ارسال می‌دارد.چنانچه دادخواست تجدید نظر در مهلت قانونی تقدیم شده باشد، مدیر دفتر دادگاه بدوی پس از تکمیل آن، پرونده را ظرف دو روز به مرجع تجدید نظر ارسال می‌دارد.

تبصره ۲- در صورتی که دادخواست خارج از مهلت داده شود و یا در مهلت قانونی رفع نقص نگردد، به موجب قرار دادگاه صادرکننده رأی بدوی ردّ می‌شود.این قرار ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ در مرجع تجدید نظر قابل اعتراض است، رأی دادگاه تجدید نظر قطعی است.

تبصره ۳- دادگاه باید ذیل رأی خود، قابل تجدید نظر بودن یا نبودن رأی و مرجع تجدید نظر آن را معیّن نماید. این امر مانع از آن نخواهد بود که اگر رأی دادگاه قابل تجدید نظر بوده و دادگاه آن را قطعی اعلام کند، هریک از طرفین درخواست تجدید نظر نماید.

هـ: مرجع واخواهی در امور حقوقی

مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به واخواهی همان دادگاه صادر کننده حکم غیابی است یعنی همان دادگاهی که حکم غیابی صادر کرده به آن رسیدگی می‌نماید و احتمال دارد پس از رسیدگی از حکم پیشین خود عدول کرده و حکم دیگری (این بار به سود خوانده دعوای مرحله نخستین (واخوانده) و محکومٌعلیه غایب(واخواه)) صادر نماید.

و: افراد ذی‌صلاح جهت ارائه دادخواست واخواهی در امور حقوقی

اصحاب دعوای واخواهی علی‌القاعده همان اصحاب دعوای نخستین می‌باشند که به حکم غیابی منتهی شده است. بدین معنا که خوانده مرحله نخستین (محکومٌعلیه غایب)، واخواه نامیده می‌شود و خواهان مرحله نخستین (محکومٌله) واخوانده می‌باشد. در صورت فوت هر یک از اصحاب دعوای اصلی، وراث و در ورشکستگی با وحدت ملاک از ماده ۳۳۷ قانون آیین دادرسی مدنی[۱] مدیر تصفیه در دعوای واخواهی دخالت خواهند نمود. قابل ذکر است در مرحله واخواهی افزون بر اصحاب دعوای اصلی اشخاص ثالث نیز با وحدت ملاک از ماده ۱۳۰ و ۱۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی[۲] می‌توانند وارد دعوا شوند. اگرچه ورود ثالث تنها در مرحله نخستین و تجدیدنظر منصوص شده و در مرحله واخواهی صریحاً پیش‌بینی نشده است. اما با توجه به اصول دادرسی و

[۱] -هرگاه یکی از کسانی که حق تجدیدنظرخواهی دارند قبل از انقضای مهلت تجدیدنظر ورشکسته یا محجور یا فوت شوند، مهلت جدید از تاریخ ابلاغ حکم یا قرار در مورد ورشکسته به مدیر تصفیه و در مورد محجور به قیم و در صورت فوت به وراث یا قائم مقام یا نماینده قانونی وراث شروع می‌شود.

۲- ماده ۱۳۰- هرگاه شخص ثالثی در موضوع دادرسی اصحاب دعوای اصلی برای خود مستقلا حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می‌تواند تا وقتی‌که ختم دادرسی اعلام نشده است، وارد دعوی گردد، چه این‌که رسیدگی در مرحله بدوی باشد یا در مرحله تجدید نظر. در این صورت نامبرده باید دادخواست خود را به دادگاهی که دعوا در آنجا مطرح است تقدیم و در آن منظور خود را به طور صریح اعلان نماید.

[۲] - تجدیدنظرخواهی یا فرجام خواهی طرفین راجع به جنبه کیفری رأی با درخواست کتبی و پرداخت هزینه دادرسی مقرر صورت می‌گیرد و نسبت به ضرر و زیان ناشی از جرم، مستلزم تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی مطابق قانون آیین دادرسی مدنی است

تبصره - تجدیدنظرخواهی یا فرجام خواهی محکومٌ علیه نسبت به محکومیت کیفری و ضرر و زیان ناشی از جرم به صورت توأمان، مستلزم پرداخت هزینه دادرسی در امر حقوقی و رعایت تشریفات آیین دادرسی مدنی است.

ماده ۱۳۶- محکوم علیه غیابی در صورتی که بخواهد درخواست جلب شخص ثالث را بنماید، باید دادخواست جلب را با دادخواست اعتراض توأما به دفتر دادگاه تسلیم کند، معترض علیه نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض، جهات و دلائل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب شخص ثالث را تقدیم دادگاه نماید.

ملاک ماده مزبور و اینکه ورود ثالث تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده ، مجاز اعلام شده است. بنابراین ورود ثالث در مرحله واخواهی نیز امکانپذیر است. همچنین به موجب ماده ۱۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی محکومٌ-علیه غایب در صورت تمایل به جلب ثالث باید درخواست جلب را با دادخواست اعتراض، همراه با هم به دفتر دادگاه صادرکننده حکم غیابی تسلیم کند و واخوانده نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب ثالث را تقدیم دادگاه نماید.

ز: هزینه دادرسی در مرحله واخواهی در امور حقوقی

به موجب بند الف بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۱۲۳۹۷/۱۰۰ مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۰۴ درخصوص یکنواخت سازی در اخذ هزینه دادرسی به واحدهای قضایی سراسر کشور به منظور اجرای بندهای ۱۲ و ۱۳ و ۲۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۷ و نیز تعرفه جدید خدمات قضایی مصوب بودجه سال ۱۳۹۵ هزینه دادرسی مرحله واخواهی در امور حقوقی به قرار ذیل است

- هزینه دادخواست واخواهی در دعاوی مالی

هزینه دادرسی در دعاوی مالی در مرحله واخواهی مطابق با تعرفه خدمات قضایی مصوب بودجه ۱۳۹۵ برابر هزینه آن در مرحله تجدیدنظر چهار و نیم درصد محکومٌ به می‌باشد. قابل ذکر است که چهار و نیم درصد مذکور بر مبنای میزان محکومٌبه اخذ می‌شود.

هزینه دادخواست واخواهی در دعاوی غیرمالی

هزینه واخواهی در دعاوی غیرمالی مربوط به اموال غیرمنقول، امور تجاری و شرکت‌ها، امورحسبی و اسناد سجلی و نیز اعتراض به آراء مراجع غیردادگستری و دعاوی قابل فرجام معادل ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. در دعاوی مربوط به امور خانواده و تأمین خواسته و دستور موقت راجع به آن به استثناء دعاوی قابل فرجام هزینه واخواهی معادل ۶۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. همچنین هزینه واخواهی در سایر دعاوی معادل ۱/۰۰۰/۰۰۰ریال می‌باشد.

درخصوص دعاوی که موضوع آنها درخواست تأمین خواسته و دستور موقت به استثناء امور خانواده باشد، هزینه واخواهی اخذ نمی‌شود.

- تعرفه درخواست اعسار از هزینه واخواهی

تعرفه اعسار از هزینه دادرسی واخواهی همانند تعرفه اعسار در مرحله بدوی معادل ۷۵۰/۰۰۰ ریال است.

هـ: ترتیب رسیدگی واخواهی در امور حقوقی

حکمی که غیابی صادر می‌شود، قطع نظر از مالی یا غیرمالی بودن و با هر نصاب ریالی قابل اعتراض و رسیدگی واخواهی در همان دادگاه صادرکننده رأی است. دادگاهی که حکم غیابی صادر می‌کند باید ذیل رأی خود غیابی بودن رأی، قابلیت واخواهی آن و مهلت واخواهی را قید نماید. شروع رسیدگی در خصوص واخواهی از آراء غیابی مستلزم ارائه دادخواست از سوی واخواه/ واخوانده (محکومٌ‌علیه/ محکومٌ‌له رأی مرحله نخستین) رأی غیابی است. دادخواست واخواهی باید روی برگ‌های مخصوص و به زبان فارسی نوشته شده باشد و دادخواست دهنده آن را امضا نماید، ضمن آنکه نوشتن مشخصات کامل هویتی واخواه از قبیل نام، نام‌خانوادگی، اقامتگاه و نیز مشخصات حکم غیابی که از آن درخواست واخواهی شده، جهت و علت واخواهی و تاریخ ابلاغ حکم غیابی الزامی است. در صورتی که واخواه به دلیل جدیدی استناد نموده باشد که به صورت سند باشد رونوشت گواهی شده‌ی آن باید ضمیمه و پیوست گردد. همچنین اگر واخواه طبق ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی مدنی ادعای عذر موجه نماید باید دلایل و مدارک مثبت ادعایش را ارائه و ضمیمه دادخواست نماید. دادخواست و پیوست آن باید به تعداد واخواندگان افزون بر یک نسخه باشد. واخواه باید دادخواست واخواهی را در مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی غیابی تقدیم نماید. همچنین با وحدت ملاک ماده ۳۳۹ قانون آیین دادرسی مدنی[1] در صورت

[1] - ماده ۳۳۹- متقاضی تجدید نظر باید دادخواست خود را ظرف مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی یا دفتر شعبه اول دادگاه تجدید نظر یا به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است، تسلیم نماید.
هریک از مراجع یادشده در بالا باید بلافاصله پس از وصول دادخواست آن را ثبت و رسیدی مشتمل بر نام متقاضی و طرف دعوا، تاریخ تسلیم، شماره ثبت و دادنامه به تقدیم‌کننده تسلیم و در روی کلیه برگهای دادخواست تجدید نظر همان تاریخ را قید کند. این تاریخ، تاریخ تجدید نظرخواهی محسوب می‌گردد.

بازداشت بودن زندانی به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است تسلیم نماید. باید توجه داشت هرگونه توقیف یا حبس اعم از قانونی و غیرقانونی مشمول دستور بند ۴ همین ماده است و با ارائه گواهی معتبر از مراجع قانونی دایر به اینکه محکومٌعلیه در توقیف یا حبس بوده، پذیرش دادخواست خارج از مهلت بلامانع است. دادخواست واخواهی توسط مدیر دفتر بررسی می‌شود و در صورت نقص موارد را یادداشت و طی اخطاریه رفع نقص با مهلت ده روزه آن را به واخواه ابلاغ می‌نماید. در صورتی که رفع نقص بعمل آید در چرخه رسیدگی واخواهی قرار می‌گیرد والا مدیر دفتر دادگاه قرار رد دادخواست ناقص را صادر می‌نماید. در صورت عدم نقص قرار قبول دادخواست واخواهی قطعی است و بلافاصله دستور تعیین وقت رسیدگی داده می‌شود. به موجب ماده ۳۰۸ قانون آیین دادرسی مدنی[1] چنانچه در دعوایی خواندگان غایب متعدد بوده و بعضی از آنها واخواهی کرده و بعضی واخواهی نکرده باشند در این صورت رأیی که پس از واخواهی صادر می‌شود فقط نسبت به واخواه و واخواندگان مؤثر است و شامل کسی که واخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر آنکه رأی صادره قابل تجزیه نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی واخواهی نکرده‌اند تسری پیدا می-کند. لازم به ذکر است با پایان یافتن مهلت واخواهی و عدم شکایت محکومٌعلیه غایب نسبت به حکم به درخواست محکومٌله دستور اجرای حکم باید صادر و اقدامات اجرایی تا انتها تعقیب شود حتی اگر محکومٌ علیه غایب پس از مهلت قانونی با ادعای عذر موجه، واخواهی نماید اجرای حکم متوقف می‌شود. اجرای حکم غیابی

تبصره ۱- در صورتی که دادخواست به دفتر مرجع تجدید نظر یا بازداشتگاه داده شود به شرح بالا اقدام و دادخواست را به دادگاه صادرکننده رأی ارسال می‌دارد. چنانچه دادخواست تجدید نظر در مهلت قانونی تقدیم شده باشد، مدیر دفتر دادگاه بدوی پس از تکمیل آن، پرونده را ظرف دو روز به مرجع تجدید نظر ارسال می‌دارد.

تبصره ۲- در صورتی که دادخواست خارج از مهلت داده شود و یا در مهلت قانونی رفع نقص نگردد، به موجب قرار دادگاه صادرکننده رأی بدوی ردّ می‌شود. این قرار ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ در مرجع تجدید نظر قابل اعتراض است، رأی دادگاه تجدید نظر قطعی است.

تبصره ۳- دادگاه باید ذیل رأی خود، قابل تجدید نظر بودن یا نبودن رأی و مرجع تجدید نظر آن را معیّن نماید. این امر مانع از آن نخواهد بود که اگر رأی دادگاه قابل تجدید نظر بوده و دادگاه آن را قطعی اعلام کند، هریک از طرفین درخواست تجدید نظر نماید

[1] - ماده ۳۰۸- رأیی که پس از رسیدگی واخواهی صادر می‌شود فقط نسبت به واخواه و واخوانده مؤثر است و شامل کسی‌که واخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر این‌که رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی واخواهی نکرده‌اند نیز تسرّی خواهد داشت.

منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین مناسب از محکومٌله خواهد بود مگر در دو مورد که دادنامه یا اجرائیه ابلاغ واقعی شده باشد و محکومٌعلیه در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ‌نامه واخواهی نکرده باشد و اجرای حکم غیابی صادره در دعاوی غیرمالی ذاتی مانند طلاق، نسب حجر و غیره. صرف درخواست اجرائیه، صدور دستور اجرا و صدور اجرائیه نیازی به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین ندارد. بلکه اینها زمانی لازمند که محکومٌبه وصول شده و باید به محکومٌله تحویل شود. اصولاً تأمین یا ضامن داده شده تا اطلاع غایب و عدم واخواهی باقی می‌ماند. چنانچه محکومٌعلیه غایب پس از اجرای حکم واخواهی نماید و در رسیدگی بعدی حکم به نفع او صادر شود. خواهان ملزم به جبران خسارت ناشی از اجرای حکم اولی به واخواه می‌باشد.

د- قوانین و مقررات واخواهی در امور حقوقی

مستندات قانونی ذیل برگرفته از قانون آئین دادرسی در امور مدنی مصوب ۱۳۷۸/۰۶/۲۸ می باشد.

ماده ۳۰۲- هیچ حکم یا قراری را نمی‌توان اجراء نمود مگر این‌که به صورت حضوری و یا به صورت دادنامه یا رونوشت گواهی شده آن به طرفین یا وکیل آنان ابلاغ شده باشد. نحوه ابلاغ دادنامه و رونوشت آن برابر مقررات مربوط به ابلاغ دادخواست و سایر اوراق رسمی خواهد بود.

تبصره- چنانچه رأی دادگاه غیابی بوده و محکوم علیه مجهول المکان باشد، مفاد رأی به وسیله آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیر الانتشار مرکز یا محلی با هزینه خواهان برای یک بار به محکوم علیه ابلاغ خواهد شد. تاریخ انتشار آگهی، تاریخ ابلاغ رأی محسوب می‌شود.

ماده ۳۰۳- حکم دادگاه حضوری است مگر این‌که خوانده یا وکیل یا قائم‌مقام یا نماینده قانونی وی در هیچ‌یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و به طور کتبی نیز دفاع ننموده باشد و یا اخطاریه ابلاغ واقعی نشده باشد.

ماده ۳۰۴- در صورتی که خواندگان متعدد باشند و فقط بعضی از آنان در جلسه دادگاه حاضر شوند و یا لایحه دفاعیه تسلیم نمایند، دادگاه نسبت به دعوای مطروحه علیه کلیه خواندگان رسیدگی کرده سپس مبادرت به صدور رأی می‌نماید، رأی دادگاه نسبت به کسانی که در جلسات حاضر نشده و لایحه دفاعیه نداده‌اند و یا اخطاریه، ابلاغ واقعی نشده باشد غیابی محسوب است.

ماده ۳۰۵- محکوم علیه غائب حق دارد به حکم غیابی اعتراض نماید. این اعتراض واخواهی نامیده می‌شود. دادخواست واخواهی در دادگاه صادرکننده حکم غیابی قابل رسیدگی است.

ماده ۳۰۶- مهلت واخواهی از احکام غیابی برای کسانی که مقیم کشورند بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی خواهد بود مگر این‌که معترض به حکم ثابت نماید عدم اقدام به واخواهی در این مهلت به دلیل عذر موجه بوده است. در این صورت باید دلائل موجه بودن عذر خود را ضمن

دادخواست واخواهی به دادگاه صادرکننده رأی اعلام نماید. اگر دادگاه ادعا را موجه تشخیص داد قرار قبول دادخواست واخواهی را صادر و اجراء حکم نیز متوقف می‌شود. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌گردد:

۱- مرضی که مانع از حرکت است.

۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.

۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله و حریق که بر اثر آن تقدیم دادخواست واخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد.

۴- توقیف یا حبس بودن به نحوی که نتوان در مهلت مقرر دادخواست واخواهی تقدیم کرد.

تبصره ۱- چنانچه ابلاغ واقعی به شخص محکوم علیه میسر نباشد و ابلاغ قانونی به عمل آید، آن ابلاغ معتبر بوده و حکم غیابی پس از انقضاء مهلت قانونی و قطعی شدن به موقع اجراء گذارده خواهد شد.

در صورتی که حکم ابلاغ واقعی نشده باشد و محکوم علیه مدعی عدم اطلاع از مفاد رأی باشد می‌تواند دادخواست واخواهی به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم دارد. دادگاه بدوا خارج از نوبت در این مورد رسیدگی نموده قرار ردّ یا قبول دادخواست را صادر می‌کند. قرار قبول دادخواست مانع اجراء حکم خواهد بود.

تبصره ۲- اجراء حکم غیابی منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین متناسب از محکوم له خواهد بود. مگر این‌که دادنامه یا اجرائیه به محکوم علیه غائب ابلاغ واقعی شده و نامبرده در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ دادنامه واخواهی نکرده باشد.

تبصره ۳- تقدیم دادخواست خارج از مهلت یادشده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدید نظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله می‌باشد.

ماده ۳۰۷- چنانچه محکوم علیه غائب پس از اجراء حکم، واخواهی نماید و در رسیدگی بعدی حکم به نفع او صادر شود، خواهان ملزم به جبران خسارت ناشی از اجراء حکم اولی به واخواه می‌باشد.

ماده ۳۰۸- رأیی که پس از رسیدگی واخواهی صادر می‌شود فقط نسبت به واخواه و واخوانده مؤثر است و شامل کسی‌که واخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر این‌که رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی واخواهی نکرده‌اند نیز تسرّی خواهد داشت.

واخـــواهی در امـــور کیـــــفـــری

۲- بررسی مقدماتی واخواهی در امور کیفری

الف: مفهوم و ماهیت واخواهی در امور کیفری

برای اعتراض به آرای دادگاه‌ها دو طریق کلی اعتراض از طریق عادی یا اولیه و فوق‌العاده یا استثنایی وجود دارد. واخواهی و تجدیدنظر از طرق اولیه و عادی اعتراض به آرای محاکم و اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و اقدام از طریق ریاست قوه قضاییه تحت شرایطی خاص، از طرق فوق‌العاده اعتراض به آرای محاکم محسوب می‌گردد. واخواهی در لغت به معنای اعتراض است و اعتراض به معنای ایراد گرفتن، خرده‌گیری آمده است. واخواهی در مفهوم به شکایتی گفته می‌شود که محکومٌ‌علیه (خوانده) غایب نسبت به حکمی که در غیاب وی در دادگاه صادر شده است، اعتراض می‌نماید. در اصطلاح حقوقی اعتراض به حکم غیابی را واخواهی گویند.

ب: آرای قابل واخواهی در امور کیفری

کلیه آراء غیابی اعم از آن‌که قانوناً قابل تجدیدنظر باشند یا قطعی می‌توانند مورد واخواهی قرار بگیرند. طبق ماده ۴۰۶ قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ در تمام جرایم به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند. هر گاه متهم یا وکیل او در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نیز نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی رأی غیابی صادر می‌کند. در این صورت چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد این رأی ظرف مهلت مقرر قابل واخواهی در همان دادگاه است. با تعریف ماده مذکور موارد ذیل را باید مورد توجه قرار داد.

- در امور کیفری تنها در خصوص آن دسته از جرایمی که جنبه حق‌الناسی یا جنبه نظم عمومی دارند، رسیدگی غیابی جایز است و جرایمی که جنبه حق‌اللهی صرف دارند، رسیدگی غیابی جایز نیست مگر اینکه اساساً دلیلی در پرونده علیه متهم نباشد و اخذ توضیحات از او هم ضرورت نداشته باشد که در این صورت فقط صدور حکم برائت متهم جایز است.

- ملاک حضوری یا غیابی بودن رسیدگی دادگاه یا ارسال لایحه حاضر بودن متهم یا وکیل او در حداقل یکی از جلسات دادگاه یا ارسال لایحه به آن است. بنابراین حضور در دادسرا ملاک حضوری بودن رأی نیست و ملاک حضوری یا غیابی بودن رأی، حضور در جلسات دادگاه است. همچنین مراجعه به دادگاه جهت پیگیری پرونده یا حتی حضور در وقت اداری یا فوق العاده باعث حضوری بودن رأی نمی‌گردد. طبق تبصره ۱ ماده ۴۰۶[1] چنانچه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذر موجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد و حکم صادره حضوری محسوب می‌شود.
- حکم نسبت به شاکی همیشه حضوری است. بنابراین اگر شاکی در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و رأی به ضرر او صادر شود، باید طبق مقررات تجدیدنظرخواهی اقدام نماید.
- به موجب نظریه اداره حقوقی[2] حکم نسبت به دادستان همیشه حضوری است.
- حکم غیابی نیز در صورتی قابلیت واخواهی دارد که به زیان متهم باشد، پس اگر متهم با وجود حاضر نشدن در هیچ یک از جلسات دادگاه تبرئه شود، واخواهی مفهومی نخواهد داشت.

ج: آثار واخواهی در امور کیفری

واخواهی در امور کیفری یکی از طرق شکایت ماهوی و عادی است که بر روند اجرای حکم و اصحاب دعوای واخواهی نیز تاثیرگذارند. به عبارتی دیگر واخواهی کیفری تنها دارای **اثر تعلیقی** است. یعنی تا خاتمه مهلت واخواهی رأی غیابی اجرا نمی‌شود. اگر تقاضای واخواهی در مهلت مقرر واصل شود، تا روشن نشدن نتیجه

[1] - ماده ۴۰۶- در تمام جرایم، به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه متهم یا وکیل او در هیچ‌یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی، رأی غیابی صادر می‌کند. در این‌صورت، چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد، ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ واقعی، قابل واخواهی در همان دادگاه است و پس از انقضای مهلت واخواهی برابر مقررات حسب مورد قابل تجدیدنظر یا فرجام است. مهلت واخواهی برای اشخاص مقیم خارج از کشور، دو ماه است.
تبصره ۱- هرگاه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذرموجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد. در این‌صورت حکمی که صادر می‌شود، حضوری است.

[2] - نظریه شماره ۷/۱۱۸۵- ۱۳۸۴/۰۲/۲۷

واخواهی رأی نباید اجرا شود. واخواهی کیفری اثر انتقالی ندارد، زیرا پرونده پس از وصول تقاضای واخواهی به دادگاه دیگری فرستاده نمی‌شود و در همان دادگاه صادرکننده رأی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

د: مهلت واخواهی در امور کیفری

مهلت واخواهی از حکم غیابی حسب مورد برای افراد مقیم ایران بیست روز و برای افراد مقیم خارج از کشور دو ماه از تاریخ ابلاغ رأی غیابی یا اطلاع از حکم است. اما باید میان ابلاغ حکم واقعی و ابلاغ به صورت قانونی قائل به تفاوت شد. هرگاه رأی ابلاغ واقعی شده باشد. پس از انقضای مهلت واخواهی و تجدیدنظرخواهی اجرا می‌شود و در صورتی که متهم بعد از انقضای مهلت واخواهی نماید واخواهی او پذیرفته نخواهد شد. ولی اگر رأی ابلاغ قانونی شده باشد. پس از انقضای مهلت واخواهی و تجدیدنظرخواهی (در صورت قابل تجدیدنظر یا فرجام بودن) اجرا می‌شود. اما در این فرض متهم می‌تواند ظرف مدت بیست روز از تاریخ اطلاع واخواهی نماید.

هـ: مرجع واخواهی در امور کیفری

مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به واخواهی در امور کیفری نیز همانند واخواهی در امور مدنی همان دادگاه صادر کننده رأی غیابی است و همان دادگاهی که حکم غیابی صادر کرده به آن رسیدگی می‌نماید و احتمال دارد پس از رسیدگی از حکم پیشین خود عدول کرده و حکم دیگری (این بار به سود خوانده دعوای مرحله نخستین (واخوانده) و محکومٌ‌علیه غایب(واخواه)) صادر نماید.

و: افراد ذی‌صلاح جهت ارائه دادخواست واخواهی در امور کیفری

اصحاب دعوای واخواهی علی‌القاعده همان اصحاب دعوای نخستین می‌باشند که به حکم غیابی منتهی شده است. بدین معنا که خوانده مرحله نخستین متهم (محکومٌ‌علیه غایب)، که واخواه نامیده می‌شود و خواهان مرحله نخستین، شاکی(محکومٌ‌له) که واخوانده می‌باشد. حضور دادستان یا نماینده وی لازم نیست، مگر دادگاه

رسیدگی به واخواهی را مستلزم تشکیل جلسه بداند و حضور داستان یا نماینده وی به موجب قانون لازم باشد یا دادگاه حضور آنان را لازم بداند.

ز: هزینه دادرسی در مرحله واخواهی در امور کیفری

در قانون آیین دادرسی کیفری در خصوص درخواست واخواهی در امور کیفری تعرفه‌ای مقرر نشده است و فقط هزینه تصدیق اوراق اخذ می‌شود.

ح : ترتیب رسیدگی واخواهی در امور کیفری

به موجب ماده ۴۰۷ قانون آیین دادرسی کیفری[1] پس از وصول تقاضای واخواهی دادگاه صادرکننده رأی پس از وصول تقاضای واخواهی موضوع را بررسی می‌کند و چنانچه واخواهی را مؤثر نداند، ضمن رد تقاضای واخواهی رأی قبلی را تأیید می‌کند. اما اگر تقاضای واخواهی را مؤثر بداند یا بررسی موضوع را مستلزم تحقیقات بیشتری بداند با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت کرده و پس از رسیدگی مبادرت به صدور رأی می‌کند و عدم حضور طرفین مانع از رسیدگی نمی‌باشد. بنابراین مستنبط از ماده مذکور متوجه می‌شویم اتخاذ تصمیم در وقت فوق‌العاده بدون دعوت طرفین و تشکیل جلسه برای رسیدگی به واخواهی مجاز نیست. بنابراین اعم از اینکه دلایل محکومٌ‌علیه برای واخواهی کافی باشد یا نباشد. دادگاه باید اقدام به برگزاری جلسه رسیدگی بنماید.

قوانین و مقررات واخواهی در امور کیفری

قوانین ذیل برگرفته از قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲اصلاحی ۱۳۹۴ می‌باشد.

ماده ۴۰۶- در تمام جرایم، به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه متهم یا وکیل او در هیچ‌یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی، رأی غیابی صادر می‌کند. در این‌صورت، چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد، ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ واقعی،

[1] - ماده ۴۰۷- دادگاه پس از واخواهی، با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت می‌کند و پس از بررسی ادله و دفاعیات واخواه، تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید. عدم حضور طرفین یا هر یک از آنان مانع رسیدگی نیست.

قابل واخواهی در همان دادگاه است و پس از انقضای مهلت واخواهی برابر مقررات حسب مورد قابل تجدیدنظر یا فرجام است. مهلت واخواهی برای اشخاص مقیم خارج از کشور، دو ماه است.

تبصره ۱- هرگاه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذرموجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد. در این‌صورت حکمی که صادر می‌شود، حضوری است.

تبصره ۲- تحت نظر قرار دادن متهم بیش از بیست و چهار ساعت، بدون آنکه تحقیق از او شروع یا تعیین تکلیف شود، بازداشت غیرقانونی محسوب و مرتکب به مجازات قانونی محکوم می‌شود.

تبصره ۳- در جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه محتویات پرونده، مجرمیت متهم را اثبات نکند و تحقیق از متهم ضروری نباشد، دادگاه می‌تواند بدون حضور متهم، رأی بر برائت او صادر کند.

ماده ۴۰۷- دادگاه پس از واخواهی، با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت می‌کند و پس از بررسی ادله و دفاعیات واخواه، تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید. عدم حضور طرفین یا هر یک از آنان مانع رسیدگی نیست.

نحوه ثبت
دادخواست/درخواست واخواهی به صورت الکترونیکی

۳- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست/ درخواست واخواهی

از دیگر خدمات الکترونیک قضائی که از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضایی انجام می‌شود، ثبت و ارسال دادخواست / درخواست واخواهی است. خدمات قابل ارائه به منظور ثبت واخواهی از این طریق شامل:

- ثبت دادخواست / درخواست واخواهی
- احراز هویت
- تائید و نهایی کردن
- پرداخت هزینه
- پیگیری دادخواست / درخواست واخواهی

ارائه تمامی خدمات فوق‌الذکر در دفاتر خدمات الکترونیک قضائی، به استثنای پرداخت هزینه، مستلزم احراز هویت می‌باشد. بدین منظور متصدی دفتر باید اصل مدارک شناسایی شخص شامل (کارت ملی و شناسنامه و مدارک اثبات وکالت و یا نماینده بودن) را از متقاضی دریافت نموده و هویت وی را احراز نماید. متقاضی می‌تواند هر فردی اعم از حقیقی و حقوقی باشد.

با توجه به بررسی‌های انجام شده در خصوص روند ثبت تقاضای واخواهی موارد ذیل جهت تکمیل و راه‌اندازی آن به صورت الکترونیک استخراج گردید. تکمیل این موارد در سیستم جهت ثبت و ارسال درخواست الزامی می-باشد.

۱- اطلاعات دادنامه بدوی(شماره دادنامه بدوی/ شماره پرونده/تاریخ صدوردادنامه بدوی/ دادگستری محل صدور)

۲- اطلاعات خواسته (موضوع خواسته)

۳- اطلاعات واخواه

۴- اطلاعات واخوانده

۵- اطلاعات وکیل

۶- اطلاعات نماینده

۷-دلایل (درخواست استعلام، شهادت شهود و مطلعین، درخواست جلب نظرکارشناس، تحقیقات و معاینه محلی، شماره پرونده استنادی و سایر دلایل و مستندات)

۸- شرح خواسته واخواهی

۹- پیوست منضمات

۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۱- محاسبه و دریافت هزینه

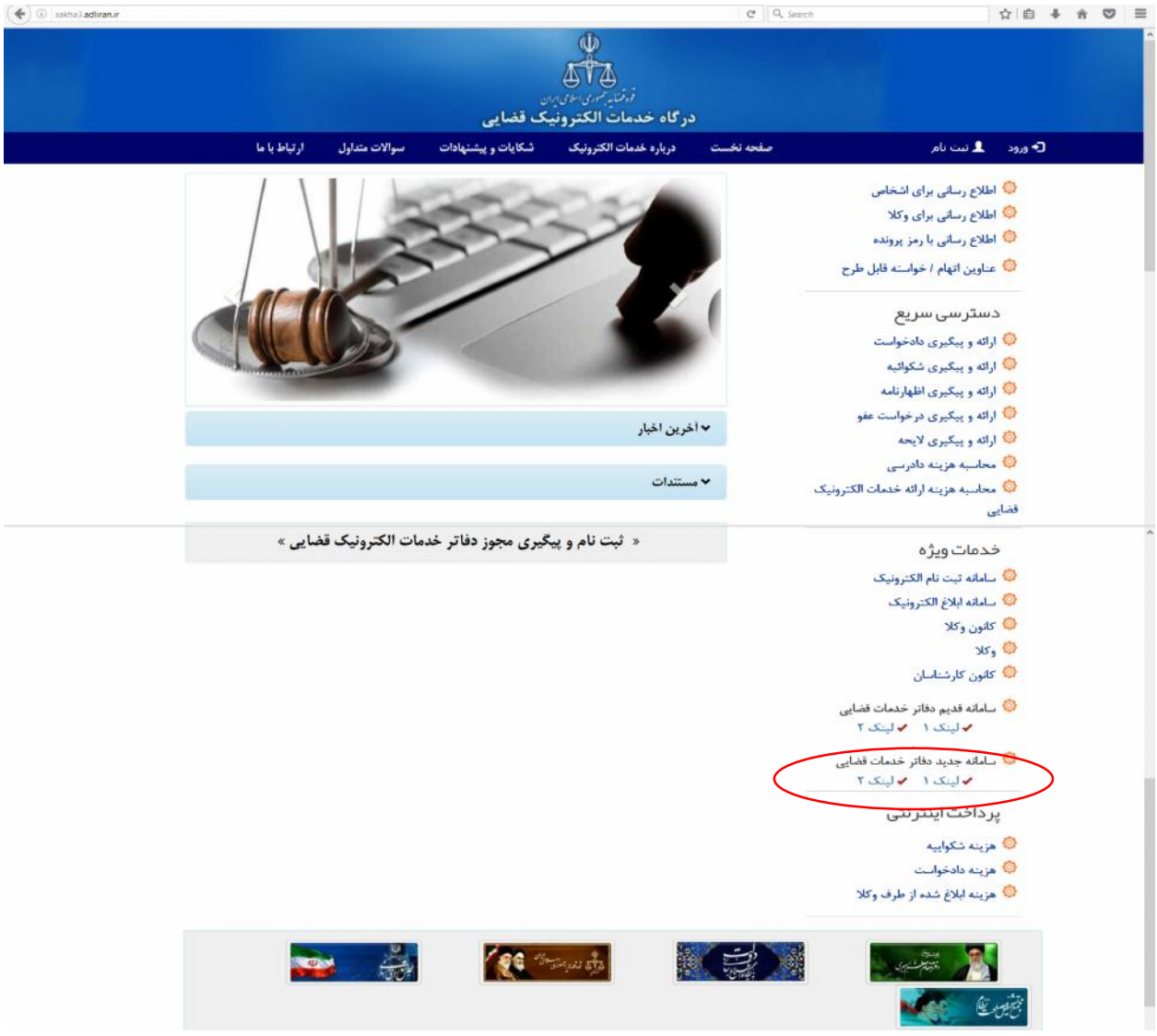
۱۲- ارسال نهایی به مرجع قضایی

- نحوه ثبت دادخواست / درخواست واخواهی از طریق دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

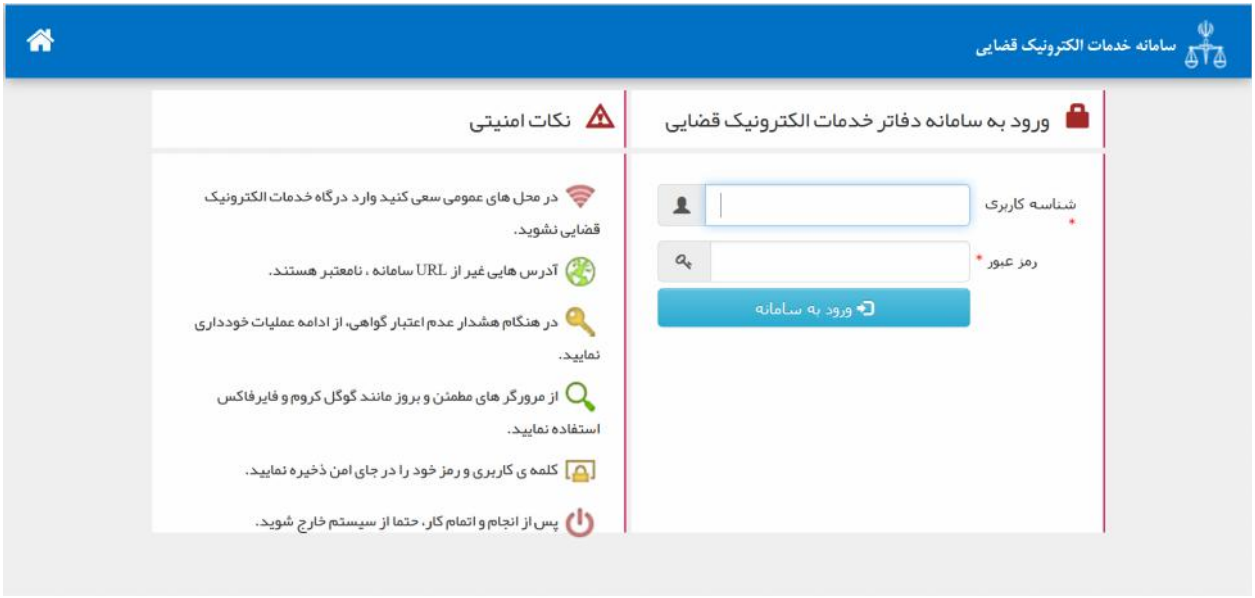
در این روش متقاضی پس از انتخاب دفتر خدمات قضایی با ارائه مدارک و منضمات مورد نیاز، دادخواست/ درخواست واخواهی خود را مطرح می‌نمایند. متصدی دفتر، مدارک و اطلاعات مربوط را از شخص دریافت نموده و اقدام به تکمیل اطلاعات مربوط به رای بدوی، اطلاعات خواسته، واخواه، واخوانده، وکیل / نماینده (درصورت وجود)، شرح خواسته واخواهی نموده، سپس دلایل و منضمات را ثبت می‌نماید. پس از وارد نمودن تمامی اطلاعات فوق‌الذکر و محاسبه هزینه دادرسی متصدی دفتر از درخواست نهایی شده، چاپ تهیه نموده و به تأیید شخص می‌رساند و پس از پرداخت هزینه دادرسی به مرجع صالح رسیدگی کننده به درخواست، ارسال می‌نماید.

۱-۳-ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha۳.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماییم.



کاربر می بایست جهت ثبت دادخواست نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نماید و روی گزینه ورود به سامانه کلیک نماید.

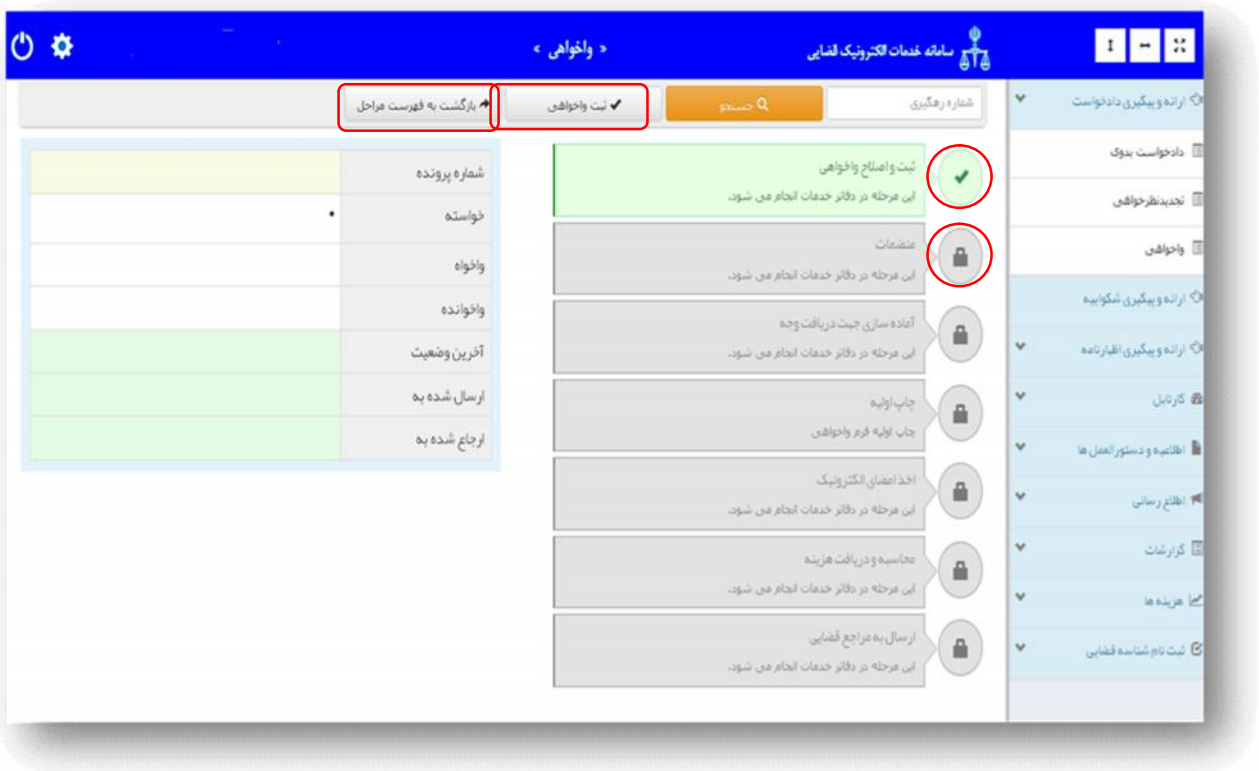


سپس گزینه مربوط به ارائه و پیگیری دادخواست را انتخاب و گزینه واخواهی را انتخاب نماید.



۲-۳-تقدیم دادخواست/درخواست واخواهی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست واخواهی می‌بایست ابتدا روی کلید "*تقدیم واخواهی*" کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می باشند یعنی مراحلی که به رنگ سبز و با علامت نمایش داده می شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت نمایش داده می شود. غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/ درخواست واخواهی کد رهگیری دادخواست/ درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می نماییم. که خلاصه ای از وضعیت دادخواست / درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "*بازگشت به فهرست مراحل*" در بالای صفحه نمایش داده می شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



۳-۳- سمت متقاضی واخواهی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً واخواهی را مطرح می‌نمایم » را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مراحلی را که متقاضی باید جهت ثبت دادخواست/ درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.



۴-۳- رای بدوی

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه بدوی، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۴/۰۱/۰۱) و دادگستری محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده رأی ، مبلغ محکومٌ به از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ **نکته**: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکومٌ به" قابل تغییر است.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از دو گزینه، بدون اعسار و اعسار همراه با درخواست واخواهی انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله واخواهی محاسبه و از متقاضی دریافت می‌گردد. چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست واخواهی خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با واخواهی است" انتخاب می‌شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست واخواهی نیز به صورت خودکار در پرونده بدوی ثبت مجدد می‌شود تا اقدامات لازم انجام پذیرد.



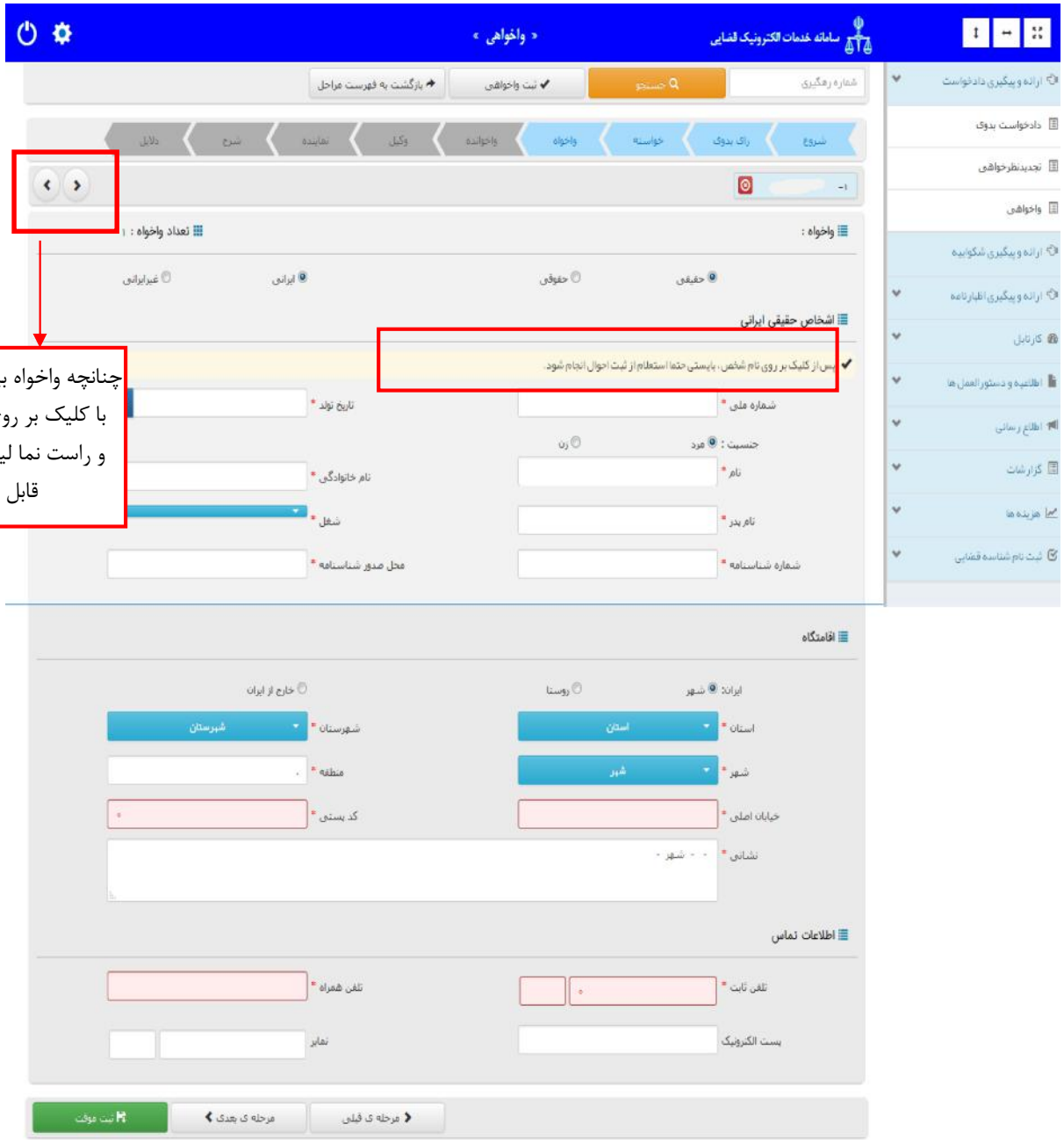
۵-۳- موضوع واخواهی

در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی در مرحله بدوی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازیابی و نمایش داده می شود که متقاضی می‌تواند خواسته هایی‌که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها واخواهی نماید می تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.



۶-۳- واخــواه

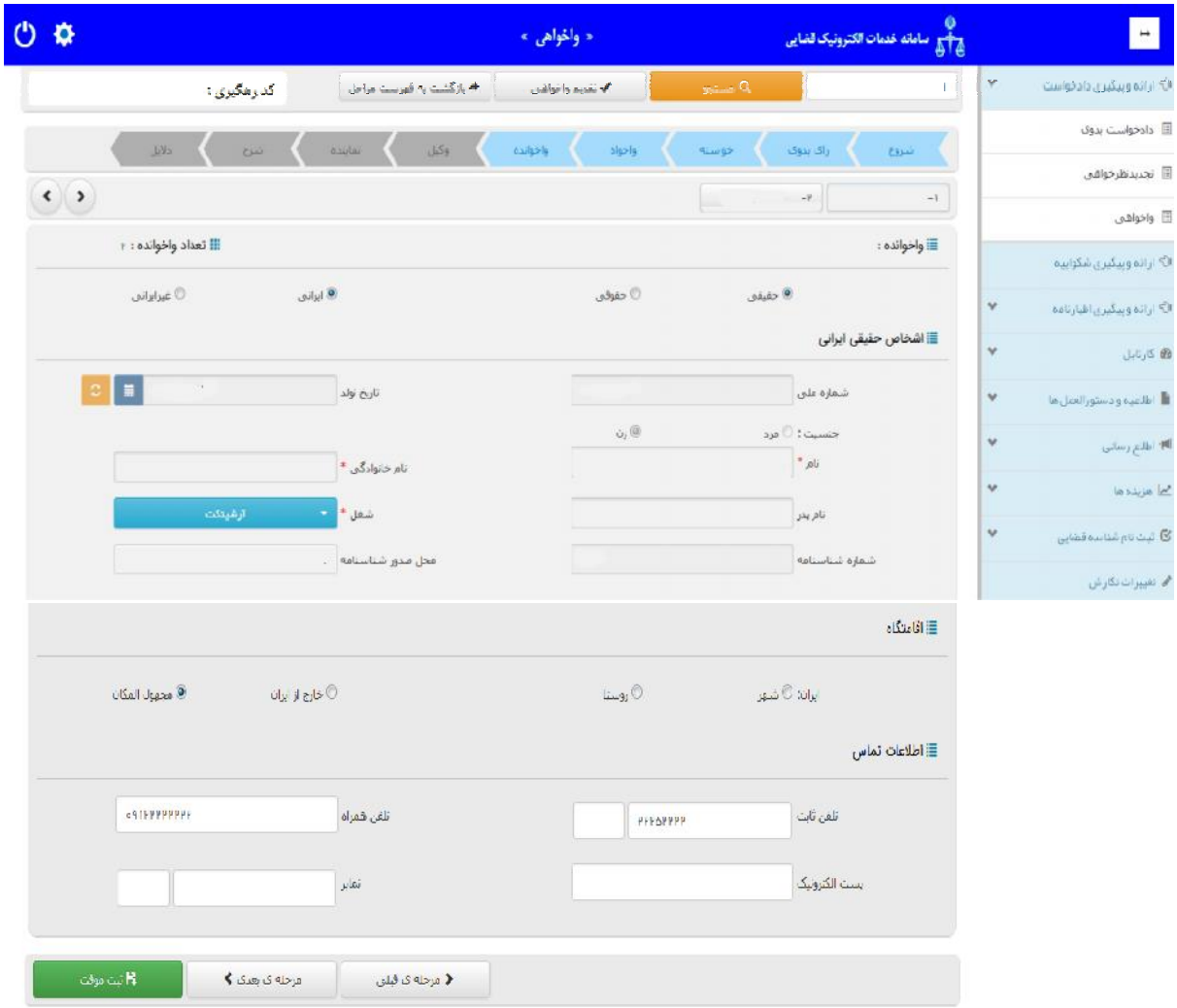
در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می‌شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. واخواه صرفاً از میان اشخاص پرونده بدوی نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب واخواه از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می‌بایست حذف شود. قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می‌بایست توسط کاربر تکمیل شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از انتخاب متقاضی، استعلام از ثبت احوال ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر اینصورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می‌شود. چنانچه در انتخاب واخواه اشتباهی صورت گیرد امکان اصلاح و افزودن دوباره وجود ندارد بنابراین باید مجدداً اطلاعات دادنامه وارد شده و بازیابی صورت گیرد. لازم به ذکر است چنانچه تعداد واخواه ها بیش از یک نفر باشد و رأی نسبت به بعضی از آنان حضوری و بعضی دیگر غیابی باشد با توجه به اینکه واخواهی اعتراض به رأی غیابی است می‌توان اسامی اشخاص پرونده که رای نسبت به آنان حضوری صادر شده است حذف نمود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.



چنانچه واخواه بیش از یک نفر باشد با کلیک بر روی کلیدهای چپ نما و راست نما لیست اشخاص پرونده قابل رؤیت است.

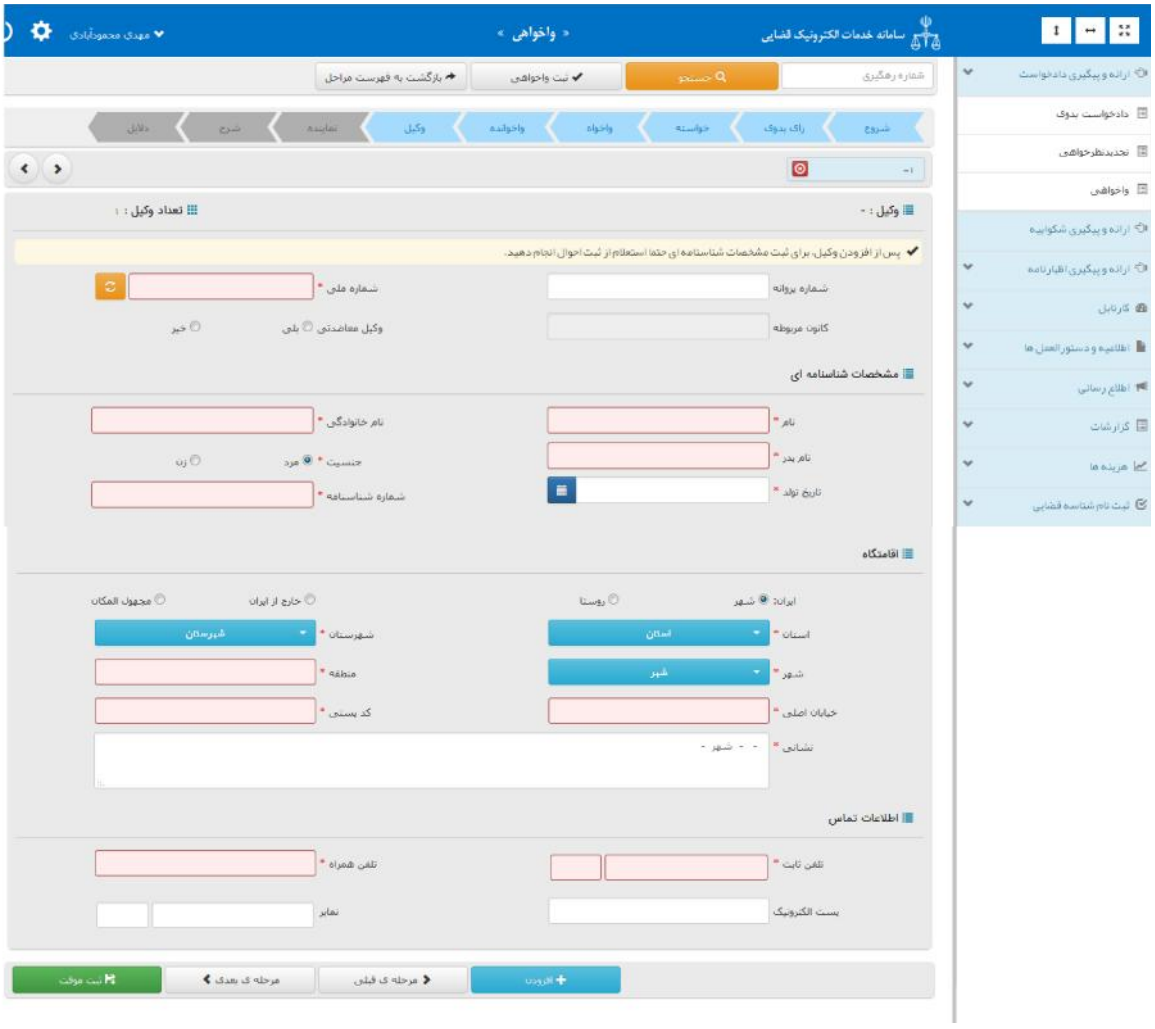
۷-۳- واخوانده

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می‌شود که با انتخاب نام واخوانده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. لازم به ذکر است قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. با توجه به اینکه واخوانده همان خواهان دعوای اصلی می باشد و می بایست همه آنها به عنوان طرف دعوای واخواهی قرار بگیرند بنابراین امکان حذف اسامی این اشخاص وجود ندارد. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.



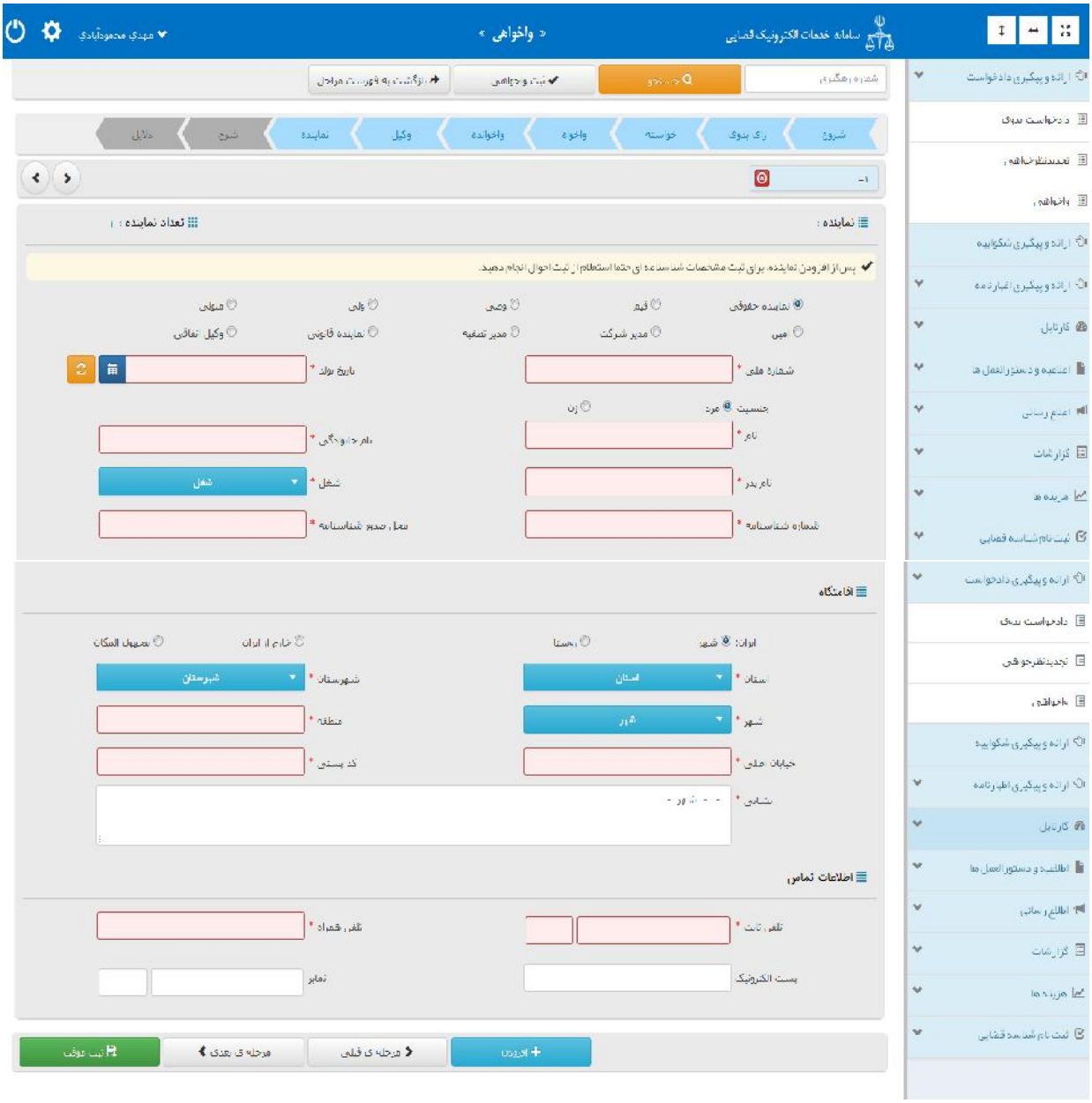
۸-۳- وکیل

در صورتی‌که وکیل، دادخواست/درخواست واخواهی را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از پایگاه داده وکلا فراخوانی می‌شود. استعلام از پایگاه داده وکلا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. لازم به ذکر است قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا در مرحله واخواهی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.



۹-۳- نماینده

در صورتی‌که شخصی به عنوان نماینده دادخواست واخواهی را تقدیم نماید. می‌بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. استعلام از ثبت احوال ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده‌سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکراست فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.



۱۰-۳- شرح

در این قسمت متن دادخواست / درخواست واخواهی بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.



۱۱-۳- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

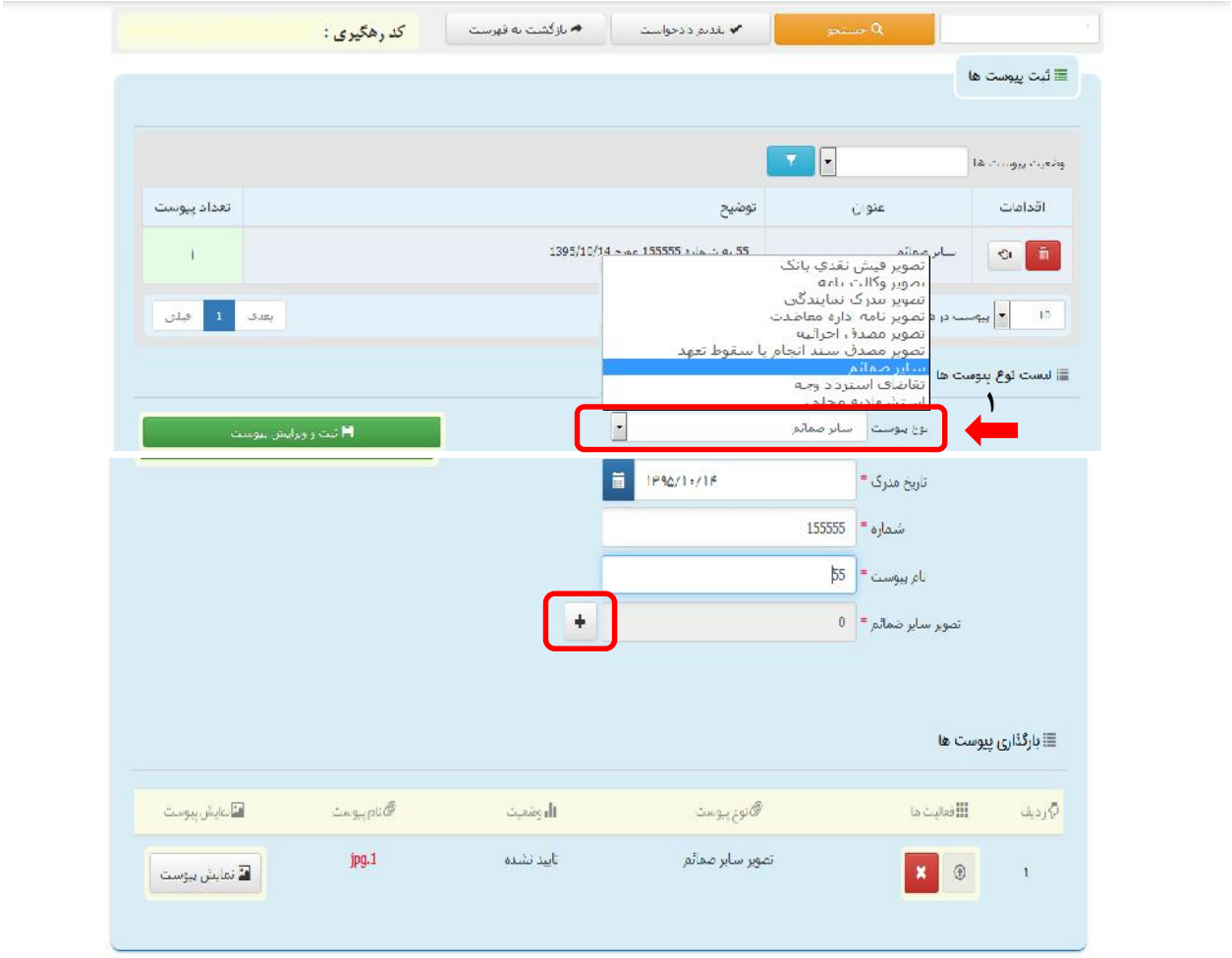
با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می شود که باید در آن نام مراجعی که از آنها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می بایست اسامی شهود و آدرس آنها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه واخواه قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دادخواست فعلی باشد شماره پرونده ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می شود درج می شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می شود درج نمود.



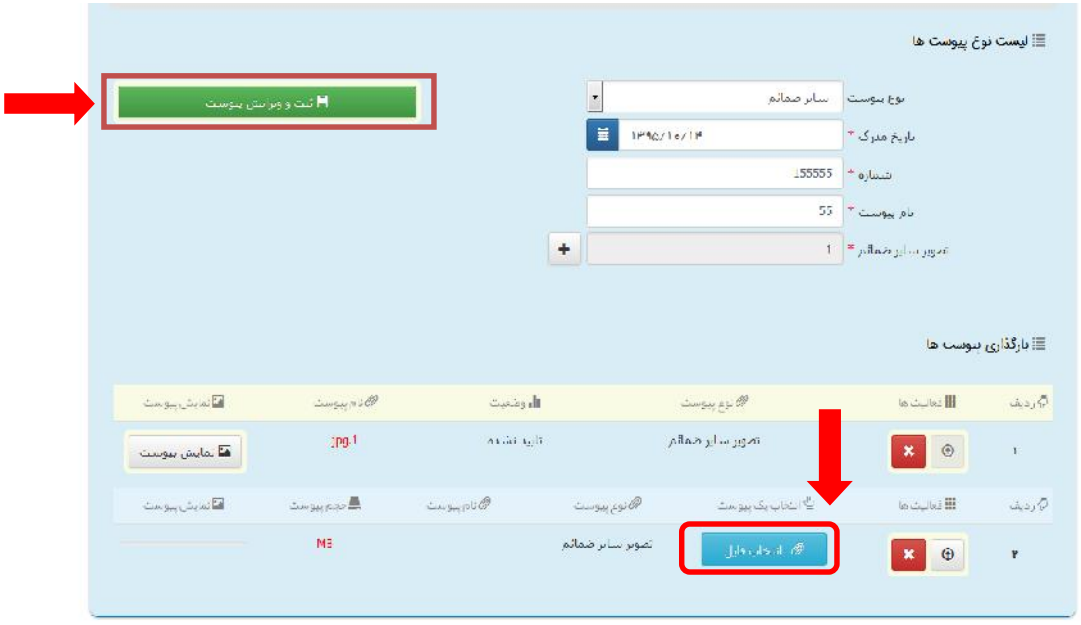
۱۲-۳- منضمات

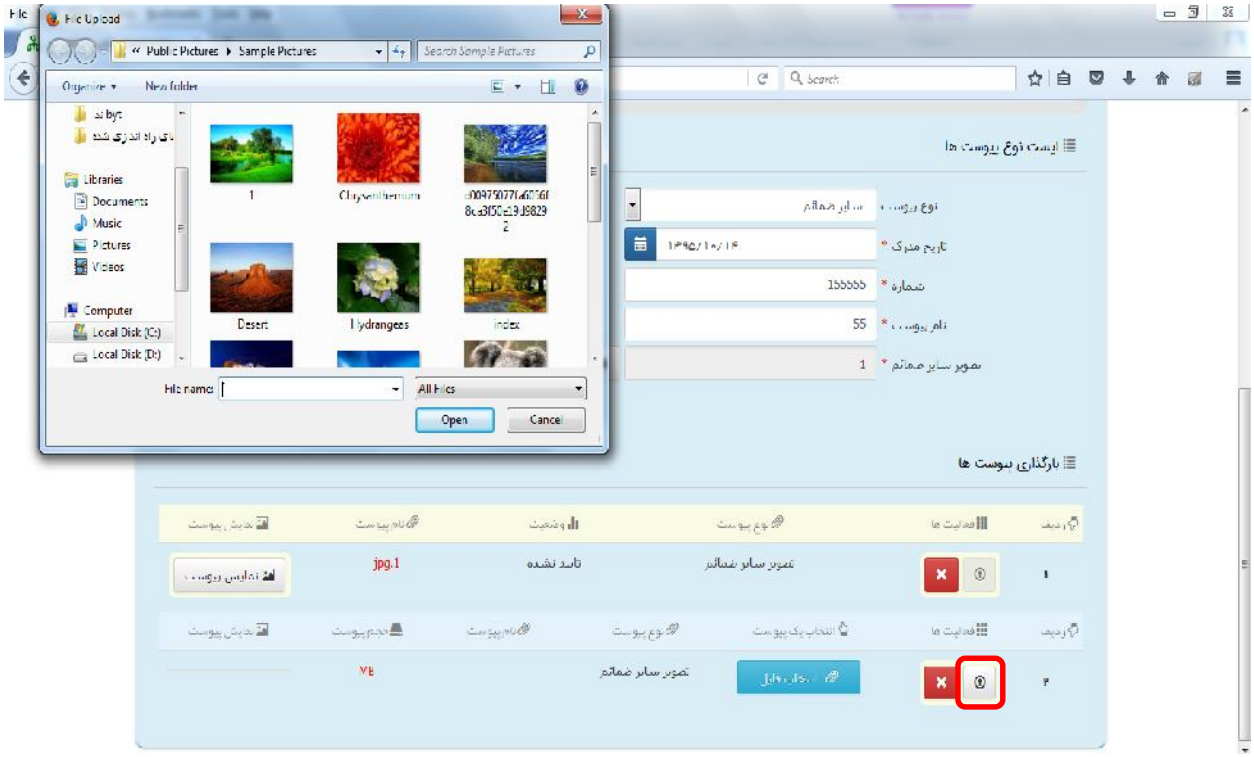
در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که واخواه به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود. متقاضی می بایست جهت ثبت پیوست یا حذف پیوست‌ها مراحل ذیل را به ترتیب طی نماید.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می-نماییم. همچنین با کلیک روی علامت + می توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

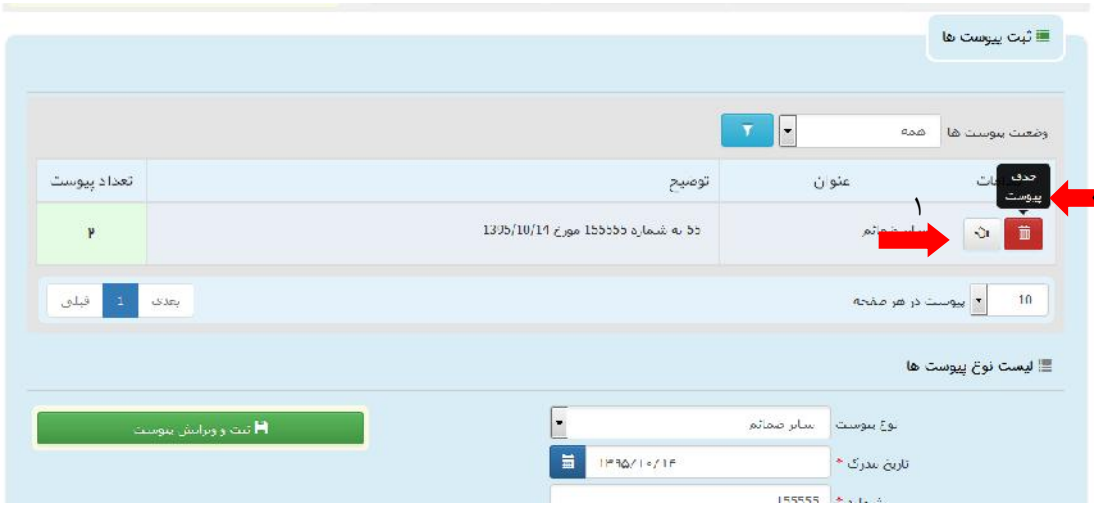


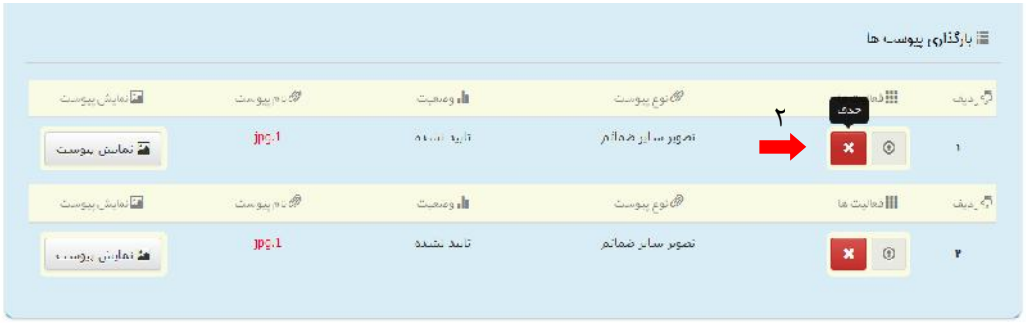
۲- سپس روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود ، پس از آن با کلیک روی علامت فایل مورد نظر را انتخاب می نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن ، پیغامی مبنی بر "*پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید*" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اخطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.




File Upload
Public Pictures ▸ Sample Pictures
Search Sample Pictures
Organize
New folder
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Computer
Local Disk (C:)
Local Disk (D:)
1
Desert
Hydrangeas
Index
File name:
All Files
Open
Cancel
بارگذاری پیوست ها
ردیف
فعالیت ها
نوع پیوست
وضعیت
نام پیوست
jpg.1
تایید نشده
تصویر سایر ضمائم
VB

جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می‌بایست کلید "*بازگشت به فهرست مراحل*" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

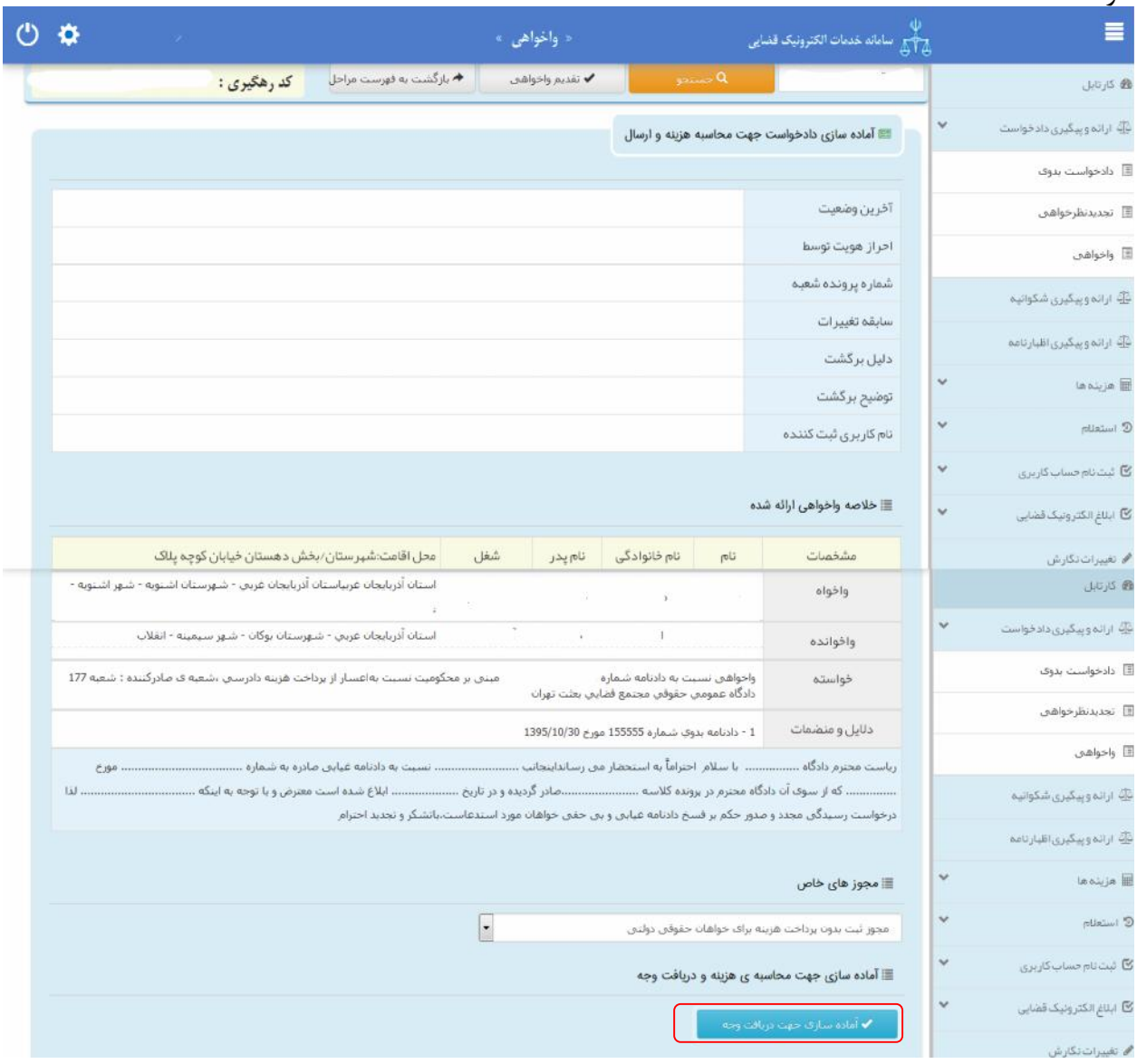


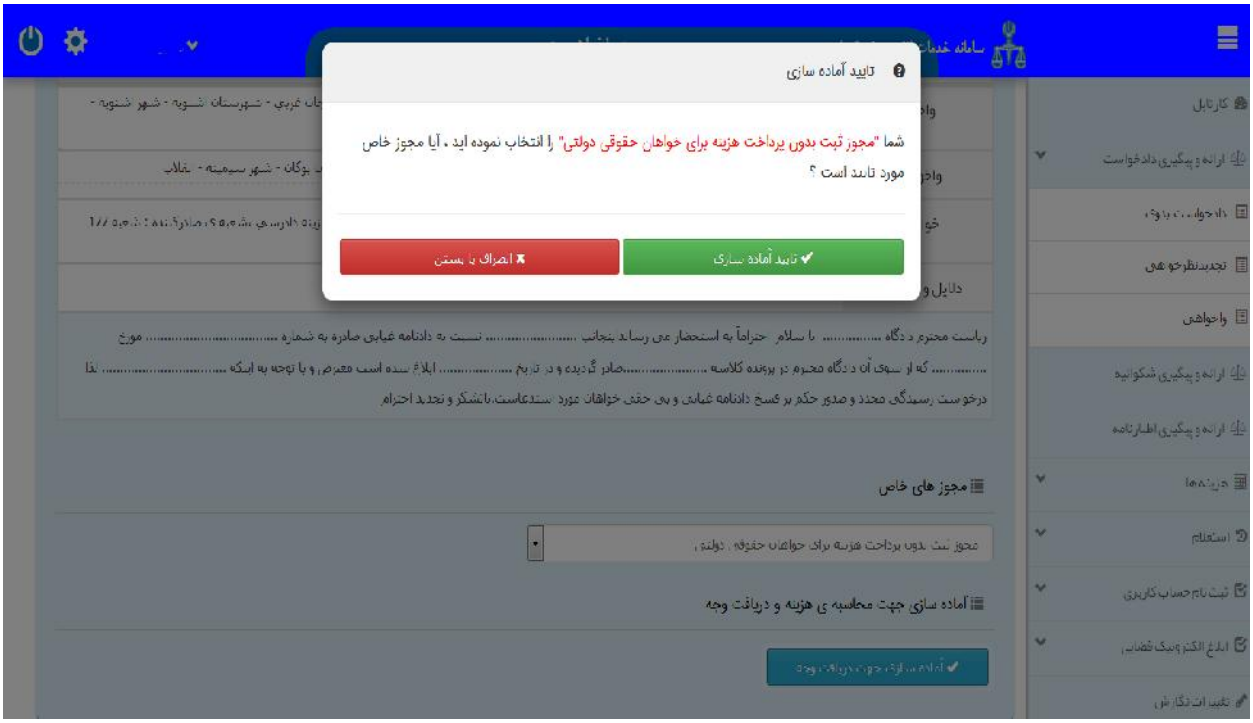


✓نکته قابل ذکر در این مرحله این است که حجم فایل هایی که می بایست ضمیمه گردد بسته به نوع پیوست بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ کیلوبایت پیش بینی شده است.

۱۳-۳- آماده‌سازی جهت دریافت وجه

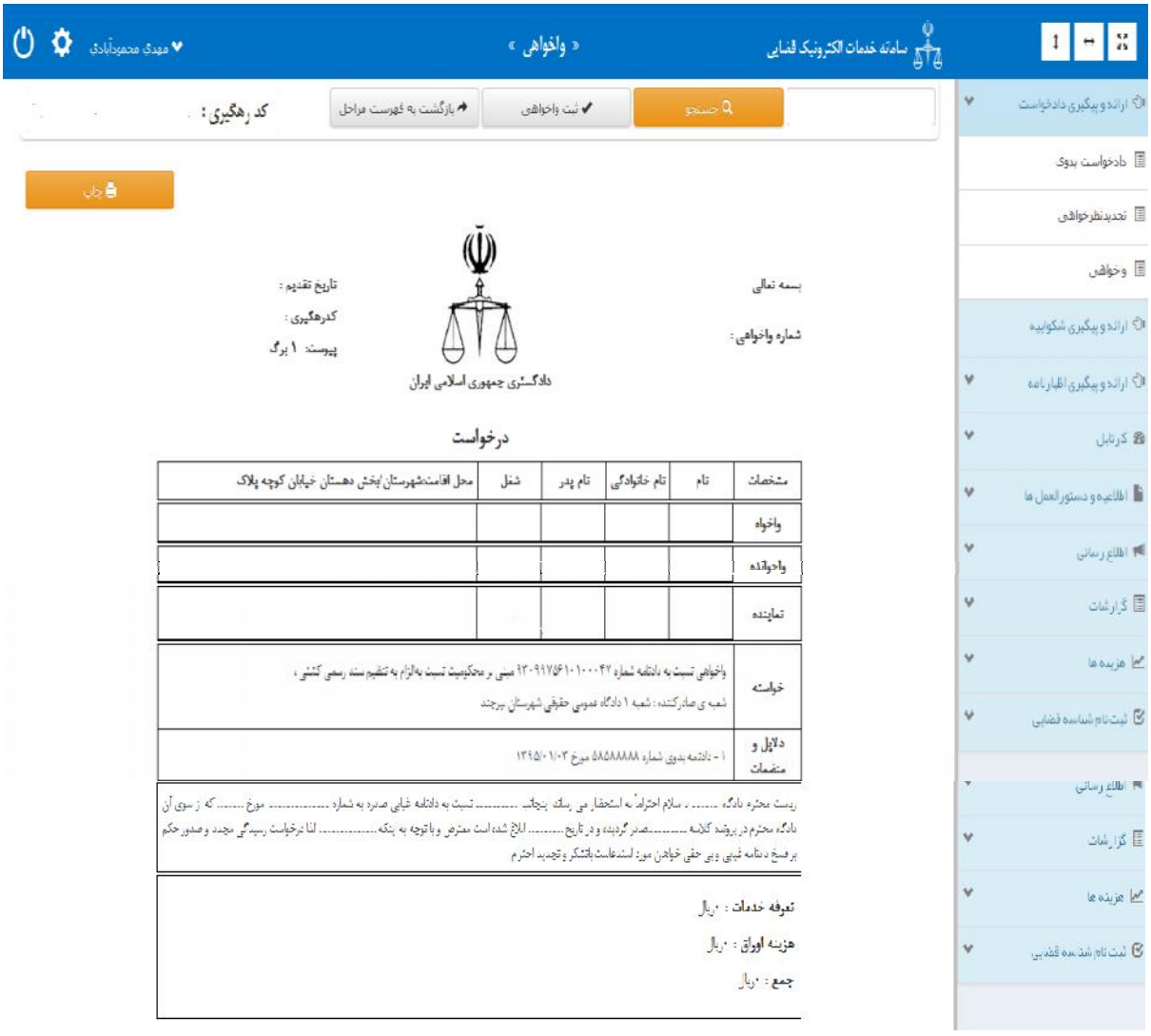
پس از افزودن پیوست دادخواست، جهت آماده سازی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید "*بازگشت به فهرست مراحل*" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. برای آماده‌سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی استعلام از ثبت احوال صورت نگرفته باشد یا منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.




تایید آماده سازی
شما "مجوز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی" را انتخاب نموده اید . آیا مجوز خاص مورد تائید است ؟
انصراف یا بستن
تایید آماده سازی
مجوز های خاص
آماده سازی جهت محاسبه ی هزینه و دریافت وجه

۱۴-۳- چاپ دادخواست/ درخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست / درخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست / درخواست مربوطه چاپ تهیه می‌نماید.

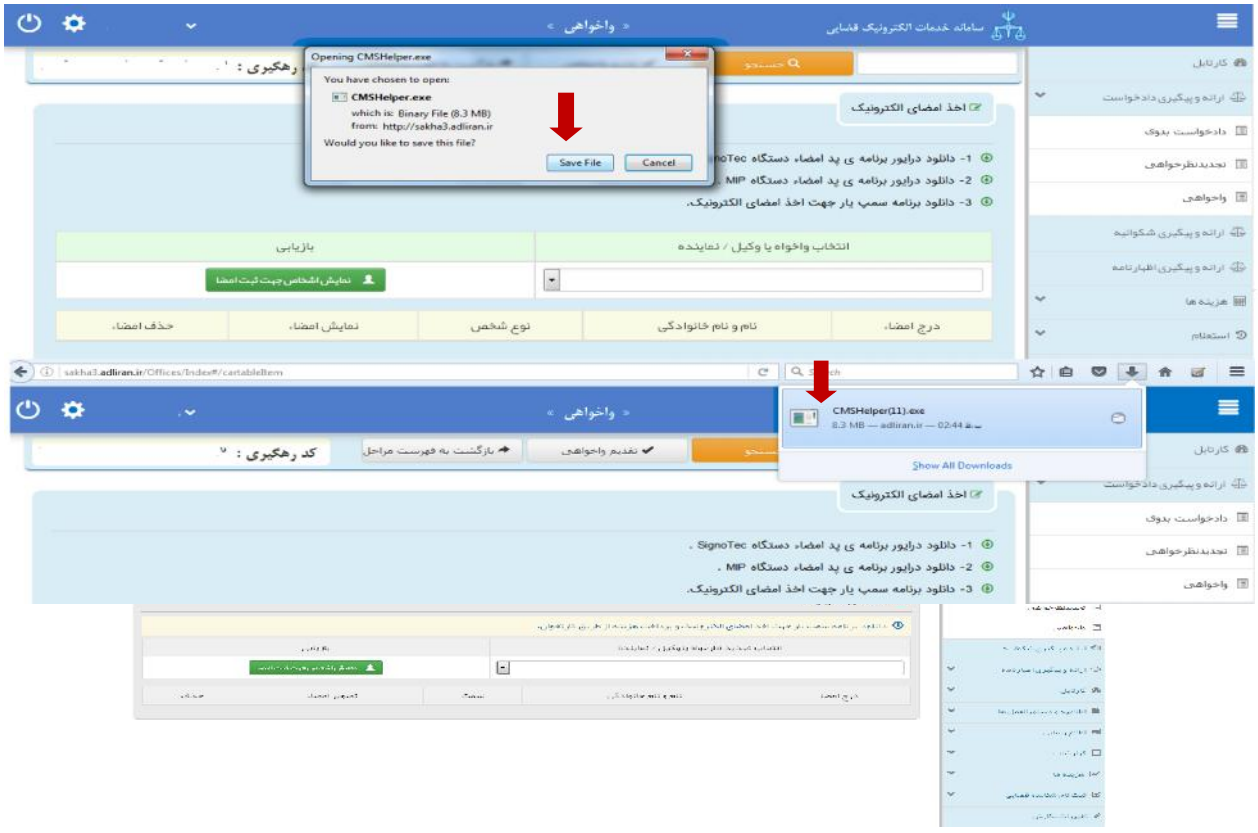


۱۵-۳- اخذ امضای الکترونیکی

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. برای دانلود این برنامه ابتدا بر روی لینک مربوطه که در تصویر با رنگ قرمز مشخص شده است کلیک می نماییم.



با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.

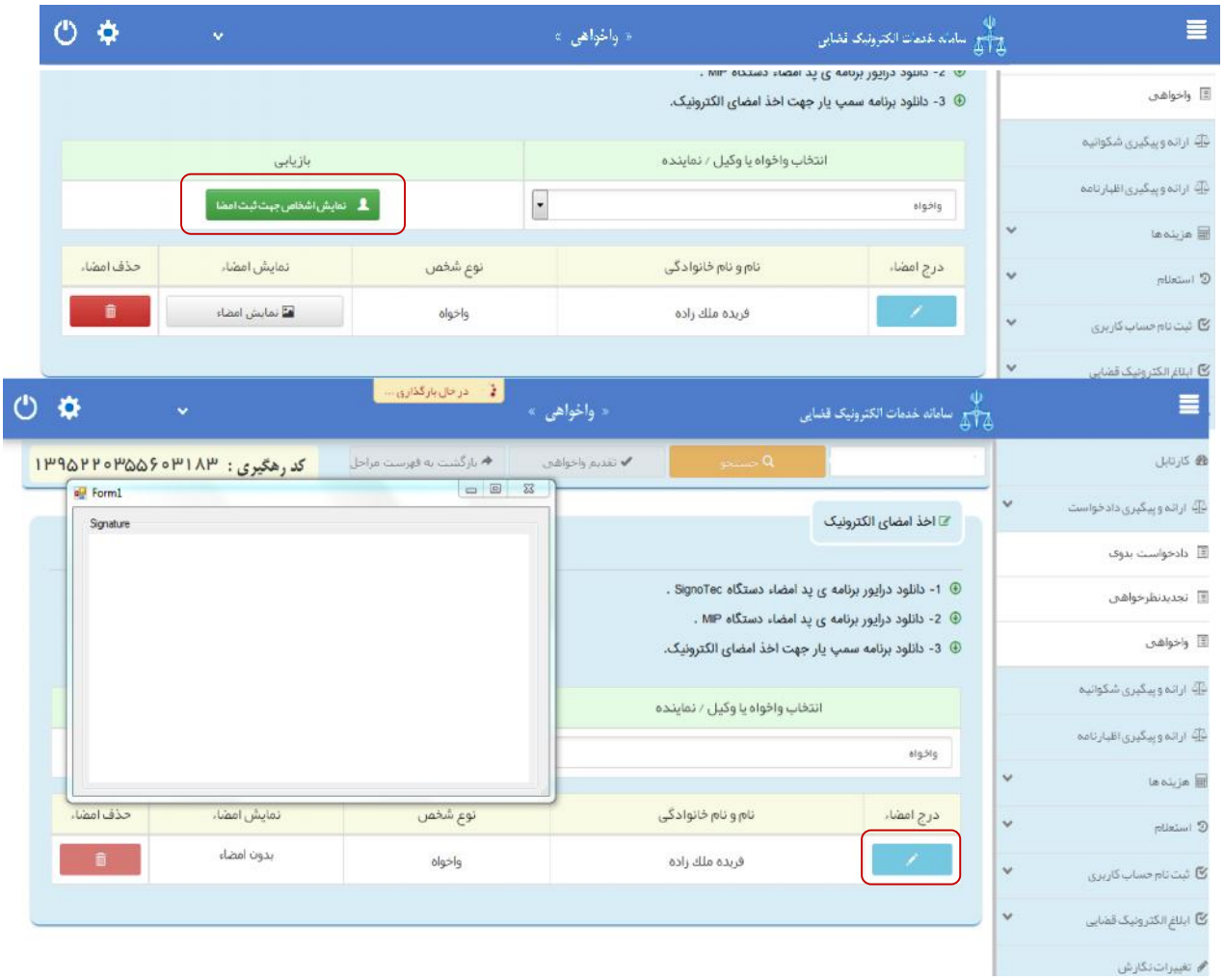


پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



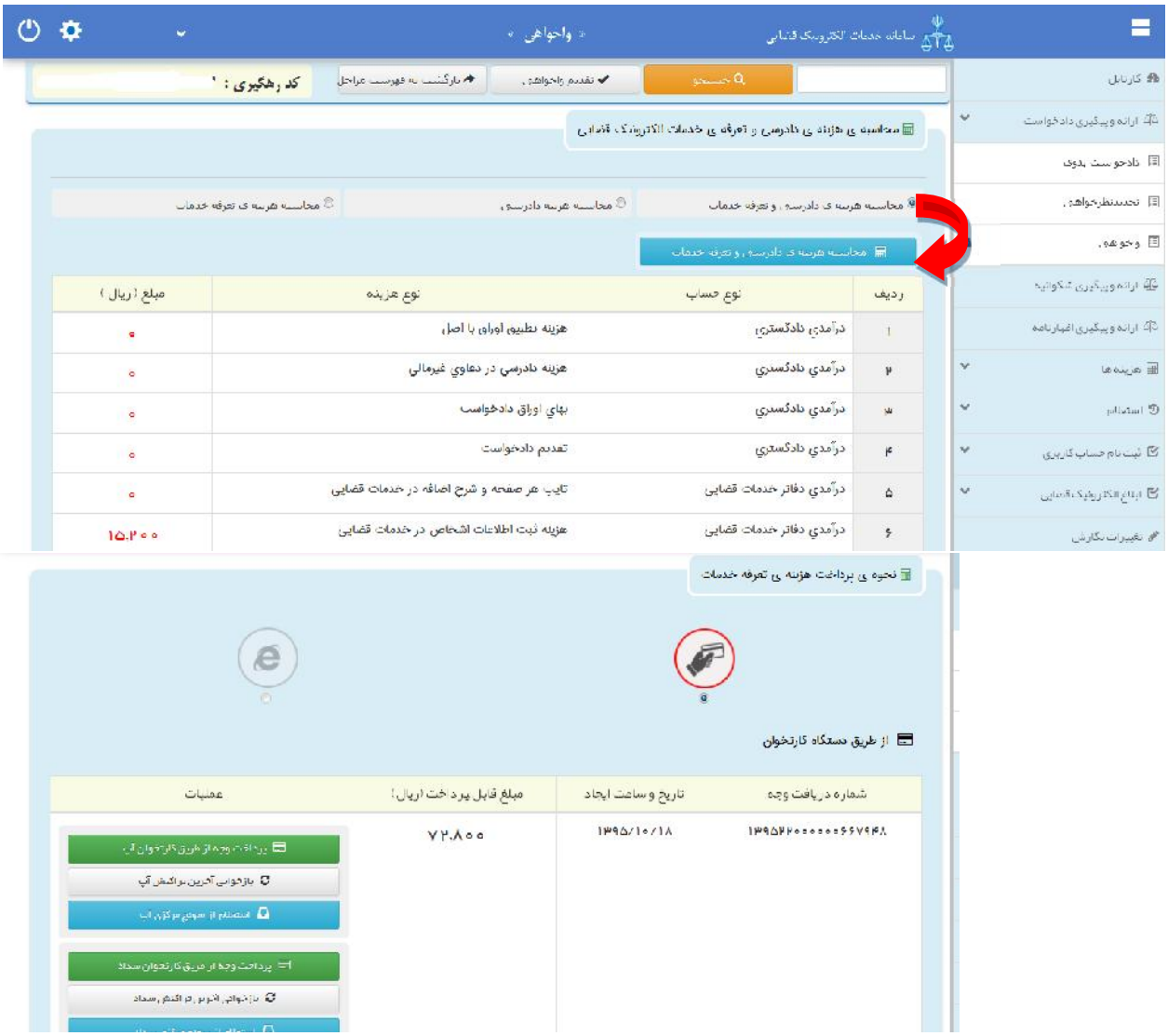
پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "*انتخاب واخواه یا وکیل/نماینده*" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "*نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء*" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "*ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء*"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.




سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« واخواهی »
3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.
انتخاب واخواه یا وکیل / نماینده
بازیابی
نمایش اشخاص جهت ثبت امضا
واخواه
درج امضاء
نام و نام خانوادگی
نوع شخص
نمایش امضاء
حذف امضاء
فریده ملک زاده
واخواه
نمایش امضاء
کارتابل
ارائه و پیگیری دادخواست
دادخواست بدوی
تجدیدنظرخواهی
واخواهی
ارائه و پیگیری شکوائیه
ارائه و پیگیری اظهارنامه
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری
ابلاغ الکترونیک قضایی
تغییرات نگارش
در حال بارگذاری ...
کد رهگیری : ۱۳۹۵۲۲۰۳۵۵۶۰۳۱۸۳
بازگشت به فهرست مراحل
تقدیم واخواهی
جستجو
اخذ امضای الکترونیک
1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoTec .
2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.
Form1
Signature
بدون امضاء

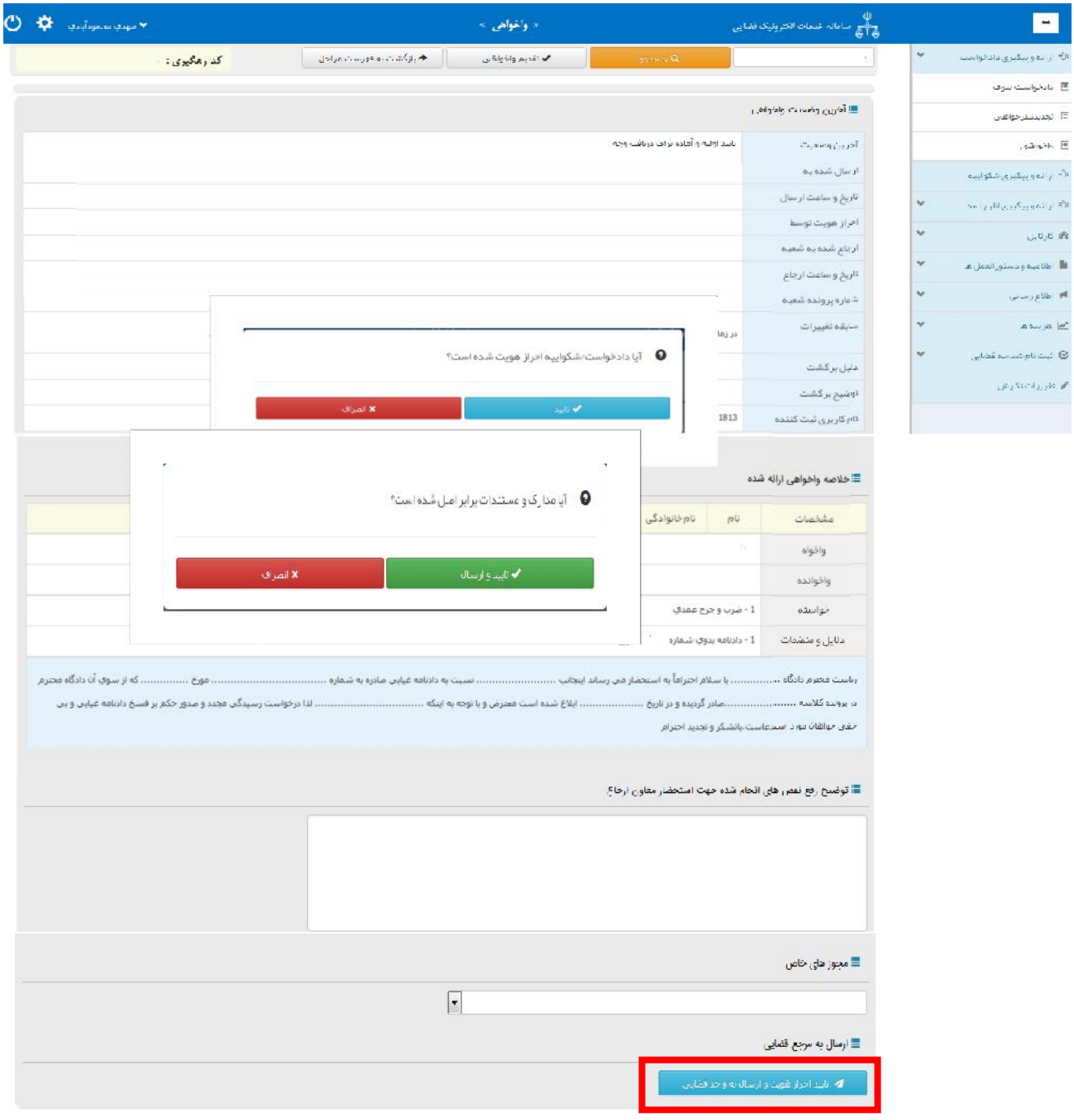
۱۶-۳-محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست/درخواست باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می کنیم.



۱۷-۳-ثبت نهایی و ارسال دادخواست

پس از دریافت هزینه دادرسی، جهت ثبت نهایی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ثبت نهایی و ارسال دادخواست " را انتخاب می نماییم. صفحه "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست به منظور کنترل نهایی، آورده شده است.



با کلیک بر کلید تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی پیغامی مبنی بر اینکه آیا دادخواست احراز هویت شده است؟ در صفحه نمایش داده می‌شود که با فشردن دکمه تایید، پیغام آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟ ظاهر می شود که با کلیک بر کلید "تایید و ارسال" تایید نهایی دفتر، مبنی بر ارسال الکترونیکی دادخواست/ درخواست به مرجع قضایی مورد نظر دریافت و دادخواست/درخواست به شعبه صادرکننده رأی بدوی ارسال خواهد شد.

باید توجه داشت که پس از این مرحله امکان تغییری در دادخواست وجود نخواهد داشت.

در پایان ثبت و ارسال دادخواست/ درخواست، متصدی دفتر، رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست واخواهی در دفتر خدمات الکترونیکی قضایی به متقاضی ارائه می‌نماید. کد رهگیری ثبت دادخواست/ درخواست به منظور پیگیری، در این رسید درج شده است.