



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

مستند ارائه الکترونیک و اخواهی حقوقی و کیفی

زمستان ۱۳۹۵

سلامی



فهرست

۱- بررسی مقدماتی وخواهی در امور حقوقی.....	۶
الف: مفهوم و ماهیت وخواهی در امور حقوقی.....	۶
ب: آرای قابل وخواهی در امور حقوقی.....	۶
ج: آثار وخواهی در امور حقوقی.....	۸
د: مهلت وخواهی در امور حقوقی.....	۹
هـ: مرجع وخواهی در امور حقوقی.....	۱۱
و: افراد ذیصلاح جهت ارائه دادخواست وخواهی در امور حقوقی.....	۱۱
ز: هزینه دادرسی در مرحله وخواهی در امور حقوقی.....	۱۲
هـ: ترتیب رسیدگی وخواهی در امور حقوقی.....	۱۳
۲- بررسی مقدماتی وخواهی در امور کیفری.....	۲۰
الف: مفهوم و ماهیت وخواهی در امور کیفری.....	۲۰
ب: آرای قابل وخواهی در امور کیفری.....	۲۰
ج: آثار وخواهی در امور کیفری.....	۲۱
د: مهلت وخواهی در امور کیفری.....	۲۲
هـ: مرجع وخواهی در امور کیفری.....	۲۲
و: افراد ذیصلاح جهت ارائه دادخواست وخواهی در امور کیفری.....	۲۲
ز: هزینه دادرسی در مرحله وخواهی در امور کیفری.....	۲۳
ح: ترتیب رسیدگی وخواهی در امور کیفری.....	۲۳
۳- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست/ درخواست وخواهی.....	۲۶
۳-۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی.....	۲۹
۳-۲- تقدیم دادخواست/درخواست وخواهی.....	۳۱
۳-۳- سمت متقاضی وخواهی.....	۳۲
۳-۴- رای بدوی.....	۳۳
۳-۵- موضوع وخواهی.....	۳۴



۳۵.....	۳-۶- وخواه
۳۷.....	۳-۷- وخوانده
۳۸.....	۳-۸- وکیل
۳۹.....	۳-۹- نماینده
۴۰.....	۳-۱۰- شرح
۴۱.....	۳-۱۱- دلایل
۴۲.....	۳-۱۲- منضمات
۴۶.....	۳-۱۳- آماده سازی جهت دریافت وجه
۴۸.....	۳-۱۴- چاپ دادخواست/ درخواست
۴۹.....	۳-۱۵- اخذ امضای الکترونیکی
۵۲.....	۳-۱۶- محاسبه و دریافت هزینه
۵۳.....	۳-۱۷- ثبت نهایی و ارسال دادخواست



مقدمه

بی تردید بهترین و عادلانه‌ترین راه حل یک دعوا از مسیر یک دادرسی مناسب و عادلانه با لحاظ تضمینات لازم برای طرفین دعوا، در دادگاهی مستقل و بی طرف حاصل می‌گردد. منصفانه بودن دادرسی ایجاب می‌نماید تا متهم در صورت غیبت در جلسه دادرسی، این حق را داشته باشد که به حکم غیابی اعتراض نماید. ضمن اینکه مهمترین مبنای این حق، اصل رعایت حقوق دفاعی و یکی از متفرعات اصلی آن، حق حضور متهم در دادگاه می‌باشد. زیرا متهم برای دفاع از خویش باید از اظهارات شاکی و مقامات قضایی مطلع گشته و از ادله استنادی اتهام وارده آگاهی یابد و ایجاد مانع در این زمینه می‌تواند جریان دادرسی را به ضرر متهم رقم بزند، که در این صورت نقض حقوق او به حساب خواهد آمد. بنابراین حق و خواهی و اعتراض به حکم صادره باید به عنوان بخشی از فرآیند دادرسی عادلانه و به عنوان یک اصل مهم مورد قبول قرار گیرد.



واخواهی در امور حقوقی



۱- بررسی مقدماتی و خواهی در امور حقوقی

الف: مفهوم و ماهیت و خواهی در امور حقوقی

برای اعتراض به آرای دادگاه‌ها دو طریق کلی اعتراض، اعتراض عادی یا اولیه و فوق‌العاده یا استثنایی وجود دارد. خواهی و تجدیدنظر از طرق اولیه و عادی اعتراض به آرای محاکم و اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و اقدام از طریق ریاست قوه قضائیه تحت شرایطی خاص، از طرق فوق‌العاده اعتراض به آرای محاکم محسوب می‌گردد. خواهی در لغت به معنای اعتراض است و اعتراض به معنای ایراد گرفتن، خرده‌گیری آمده است و در مفهوم به دعوی گفته می‌شود که محکوم‌علیه (خوانده) غایب نسبت به حکمی که در غیاب وی در دادگاه صادر شده است، اعتراض می‌نماید.

ب: آرای قابل و خواهی در امور حقوقی

اصل بر این است که احکام حضوری هستند، به موجب ماده ۳۰۳ قانون آیین دادرسی مدنی حکم دادگاه حضوری است مگر اینکه خوانده یا وکیل یا قائم مقام یا نماینده او در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و به طور کتبی نیز دفاع ننموده باشد یا اخطاریه ابلاغ واقعی نشده باشد. بنابراین صدور حکم غیابی مشروط به آن است که خوانده یا وکیل یا نماینده قانونی وی اولاً در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده باشد. ثانیاً بطور کتبی دفاع ننموده باشد و ثالثاً اخطاریه ابلاغ واقعی نشده باشد. هر سه شرط ذیل باید با هم باشند و اگر یکی از سه شرط رعایت نشود، حکم حضوری خواهد بود،

باید توجه داشت تنها احکام صادره از دادگاه می‌تواند موضوع حکم غیابی قرار گیرد. بنابراین قرارهای صادر از دادگاه در هر صورت حضوری محسوب می‌شوند. همچنین حکم دادگاه نسبت به خواهان همواره حضوری است و فقط نسبت به خوانده می‌تواند حکم غیابی صادر شود. یعنی زمانی حکم غیابی صادر می‌شود که خوانده دعوا محکوم به بی‌حقی شود و رأی به ضررش واقع شود والا اگر با جمع شرایط خواهان محکوم به بی‌حقی شود. یعنی خواهان محکوم‌علیه واقع گردد، حکم غیابی محسوب نمی‌شود. احکام دادگاه‌ها تنها در امور ترافعی



می‌تواند حضوری یا غیابی محسوب شود، تصمیم‌های امور حسبی قاعدتاً نمی‌تواند غیابی باشد چراکه خوانده به معنای خاص وجود ندارد. اگر حکم به صورت غیابی صادر شود، قید "غیابی" باید ذیل رأی قید گردد. زیرا همانطور که بیان گردید اصل "حضوری بودن" احکام است. گاهی اوقات ممکن است در مرحله نخستین علی‌رغم غیبت خوانده و عدم دفاع او حکم علیه خواهان صادر شود. با توجه به اینکه حکم علیه خواهان در هر صورت حضوری محسوب می‌شود، در صورتی که در دعوی که با توجه به نوع دعوا یا میزان خواسته‌ی آن قابل تجدیدنظر باشد و محکوم‌علیه نسبت به آن تجدیدنظرخواهی نماید، این احتمال وجود دارد که دادگاه تجدیدنظر حکم نخستین را فسخ و خوانده‌ی دعوی نخستین یعنی تجدیدنظرخوانده را محکوم نماید. چنانچه تجدیدنظرخوانده به دادخواست تجدیدنظر پاسخ نداده و در جلسه دادگاه تجدیدنظر که احتمالاً تشکیل شده نیز حاضر نشود و حکم دادگاه تجدیدنظر در حالی علیه خوانده‌ی مرحله نخستین صادر شود که در هیچ یک از مراحل تجدیدنظر و نخستین دفاعی ننموده است. در این صورت به موجب ماده ۳۶۴ قانون آیین دادرسی مدنی رأی دادگاه تجدیدنظر ظرف مدت بیست روز پس از ابلاغ واقعی به محکوم‌علیه یا وکیل او قابل اعتراض و رسیدگی در همان دادگاه تجدیدنظر می‌باشد، رأی صادره قطعی است. حقوق و تکالیف خواه و واخوانده در طرح اعتراض به حکم غیابی و پاسخ اعتراض در دادگاه تجدیدنظر استان نیز همان است که در اعتراض به حکم غیابی مرحله نخستین آمده است. چنانچه محکوم‌علیه غایب، پس از گذشتن مهلت و اخواهی نسبت به حکمی که می‌توان از آن تجدیدنظرخواهی کرد، شکایت کند ولی عنوان دادخواست و دعوی شکایت خود را به جای تجدیدنظرخواهی و اخواهی تعیین کند، بی‌آنکه تأخیر و اخواهی او مبتنی بر عذر موجهی باشد. به استناد تبصره ۳ ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی مدنی که مقرر می‌دارد: «تقدیم دادخواست خارج از مهلت یاد شده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدیدنظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله باشد.» باید تجدیدنظرخواهی محسوب شده و پس از رفع نقص و تبادل لوایح، جهت رسیدگی به دادگاه تجدیدنظر فرستاده شود.



ج: آثار و خواهی در امور حقوقی

واخواهی یکی از طرق شکایت ماهوی و عادی است که بر روند اجرای حکم و اصحاب دعوی و خواهی نیز تاثیرگذار است. این اثرات عبارتند از:

- اثر نسبی: بدین مفهوم که رأیی که پس از رسیدگی و خواهی صادر می‌شود فقط نسبت به خواه و خوانده مؤثر است و شامل کسانی که خواهی نکرده یا طرف خواهی قرار نگرفته‌اند، نخواهد شد مگر اینکه رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به افرادی که مشمول حکم غیابی بوده ولی خواهی نکرده‌اند یا طرف خواهی قرار نگرفته‌اند نیز تسری خواهد داشت.

- اثر انتقالی: بدین مفهوم که با طرح و خواهی، اختلاف با تمامی مسائل موضوعی و حکمی که داشته با توجه به اعتراضات و دلایل خواه از مرحله قبلی (رسیدگی غیابی) به مرحله خواهی منتقل می‌شود.

- اثر تعلیقی: خواهی مانند تجدیدنظر دارای اثر تعلیقی است. بدین مفهوم که تا پایان مهلت خواهی صدور دستور اجرای حکم ممنوع است و چنانچه در مهلت خواهی شده باشد تا روشن شدن نتیجه خواهی متوقف می‌شود. در خصوص اثر تعلیقی و خواهی و دستور اجرای حکم غیابی تفاوتی بین ابلاغ واقعی یا ابلاغ قانونی حکم وجود ندارد. باید توجه داشت که اگر حکم غیابی در پرونده‌ای صادر شده باشد که با توجه به نوع دعوا یا میزان خواسته آن قابل تجدیدنظر باشد، اجرای حکم تا انقضای مهلت تجدیدنظر و در صورت تجدیدنظر خواهی تا روشن شدن نتیجه تجدیدنظر معلق خواهد ماند.

- جبران خسارت: به موجب ماده ۳۰۷ قانون آیین دادرسی مدنی در صورتی که خواهی پس از اجرای حکم غیابی مطرح و حکم به نفع خواه صادر شود. خواهان بدوی ملزم به جبران خسارت ناشی از اجرای حکم غیابی نسبت به خواه است. مطالبه خسارت در این خصوص مستلزم اقامه دعوا و اثبات ارکان مسئولیت مدنی است. البته در اثبات تقصیر خوانده دعوا (خواهان بدوی - خوانده) ارائه حکم صادره از مرحله خواهی، که قطعی شمرده شود کفایت می‌کند.

د: مهلت و اخواهی در امور حقوقی

حکمی که غیابی صادر می‌شود، قطع نظر از مالی بودن و غیرمالی بودن و با هر نصاب ریالی قابل اعتراض و رسیدگی در همان دادگاه صادر کننده رأی است. علی‌الاصول طبق ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مهلت و اخواهی از احکام غیابی صرف‌نظر از آنکه حکم به صورت واقعی یا قانونی ابلاغ شده باشد، برای افراد مقیم ایران بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی یا ابلاغ قانونی خواهد بود. اما در صورتی که حکم و اخواهی به صورت واقعی ابلاغ شده باشد. در صورتی که محکوم‌علیه غایب خارج از مهلت مزبور دادخواست و اخواهی تقدیم کند، دادگاه قرار رد دادخواست و اخواهی را صادر می‌نماید. حال چنانچه حکم راجع به اصل دعوا قابل تجدیدنظر باشد با توجه به بند الف ماده ۱۳۳۲ همین قانون در مهلت مقرر (بیست روز یا دو ماه) قابل تجدیدنظر در دادگاه تجدیدنظر است که رأی قطعی صادر می‌نماید در صورت فسخ قرار در مرجع تجدیدنظر پرونده به دادگاه نخستین برمی‌گردد تا برای رسیدگی و اخواهی اقدامات لازم صورت گیرد. در صورتی که حکم به صورت غیابی ابلاغ شده باشد محکوم‌علیه نیز اصولاً نمی‌تواند خارج از مهلت مقرر و اخواهی نماید، اما چنانچه محکوم‌علیه مدعی شود که با ابلاغ قانونی از مفاد حکم آگاه نشده است یا به واسطه یکی از معاذیر موجهه^۲ از قبیل مرضی که مانع از حرکت است، فوت یکی

۱ - ماده ۳۳۲- قرارهای زیر قابل تجدید نظر است، در صورتی که حکم راجع به اصل دعوی قابل درخواست تجدید نظر باشد:

الف- قرار ابطال دادخواست یا رد دادخواست که از دادگاه صادر شود.

ب- قرار رد دعوی یا عدم استماع دعوا.

ج- قرار سقوط دعوا.

د- قرار عدم اهلیت یکی از طرفین دعوا.

۲ - ماده ۳۰۶- مهلت و اخواهی از احکام غیابی برای کسانی که مقیم کشورند بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی خواهد بود مگر این‌که معترض به حکم ثابت نماید عدم اقدام به و اخواهی در این مهلت به دلیل عذر موجه بوده است. در این صورت باید دلایل موجه بودن عذر خود را ضمن دادخواست و اخواهی به دادگاه صادرکننده رأی اعلام نماید. اگر دادگاه ادعا را موجه تشخیص داد قرار قبول دادخواست و اخواهی را صادر و اجراء حکم نیز متوقف می‌شود. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌گردد:

۱- مرضی که مانع از حرکت است.

۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.

۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله و حریق که بر اثر آن تقدیم دادخواست و اخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد.

۴- توقیف یا حبس بودن به نحوی که نتوان در مهلت مقرر دادخواست و اخواهی تقدیم کرد.

از والدین یا همسر یا اولاد یا حوادث قهریه و غیره امکان و خواهی نداشته است. می‌تواند دادخواست و خواهی خارج از مهلت خود را به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم نماید. دادگاه ابتدا خارج از نوبت در این مورد رسیدگی می‌نماید و چنانچه درستی صحت ادعای محکوم‌علیه را احراز نمود. قرار قبولی دادخواست و خواهی را صادر می‌نماید در این صورت اجرای حکم چنانچه در حال انجام باشد تا روشن شدن نتیجه دادخواست و خواهی، به درخواست محکوم‌علیه متوقف می‌شود و با توجه به وحدت ملاک از تبصره ۲ ماده ۳۳۹ همین قانون^۱ پرونده به منظور رفع نقص احتمالی به دفتر اعاده می‌گردد و در صورتی که دادگاه ادعای محکوم‌علیه را در این مورد نپذیرد قرار رد دادخواست و خواهی را صادر می‌نماید و این قرار در مهلت تجدیدنظر خواهی قابل تجدیدنظر در دادگاه تجدیدنظر است.

تبصره ۱- چنانچه ابلاغ واقعی به شخص محکوم علیه میسر نباشد و ابلاغ قانونی به عمل آید، آن ابلاغ معتبر بوده و حکم غیابی پس از انقضاء مهلت قانونی و قطعی شدن به موقع اجراء گذارده خواهد شد.

در صورتی که حکم ابلاغ واقعی نشده باشد و محکوم علیه مدعی عدم اطلاع از مفاد رأی باشد می‌تواند دادخواست و خواهی به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم دارد. دادگاه بدواً خارج از نوبت در این مورد رسیدگی نموده قرار ردّ یا قبول دادخواست را صادر می‌کند. قرار قبول دادخواست مانع اجراء حکم خواهد بود.

تبصره ۲- اجراء حکم غیابی منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین متناسب از محکوم له خواهد بود. مگر این که دادنامه یا اجرائیه به محکوم علیه غائب ابلاغ واقعی شده و نامبرده در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ دادنامه و خواهی نکرده باشد.

تبصره ۳- تقدیم دادخواست خارج از مهلت یادشده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدید نظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله می‌باشد

^۱ - ماده ۳۳۹ متقاضی تجدید نظر باید دادخواست خود را ظرف مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی یا دفتر شعبه اول دادگاه تجدید نظر یا به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است، تسلیم نماید. هریک از مراجع یادشده در بالا باید بلافاصله پس از وصول دادخواست آن را ثبت و رسیدی مشتمل بر نام متقاضی و طرف دعوا، تاریخ تسلیم، شماره ثبت و دادنامه به تقدیم‌کننده تسلیم و در روی کلیه برگه‌های دادخواست تجدید نظر همان تاریخ را قید کند. این تاریخ، تاریخ تجدید نظر خواهی محسوب می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که دادخواست به دفتر مرجع تجدید نظر یا بازداشتگاه داده شود به شرح بالا اقدام و دادخواست را به دادگاه صادرکننده رأی ارسال می‌دارد. چنانچه دادخواست تجدید نظر در مهلت قانونی تقدیم شده باشد، مدیر دفتر دادگاه بدوی پس از تکمیل آن، پرونده را ظرف دو روز به مرجع تجدید نظر ارسال می‌دارد.

تبصره ۲- در صورتی که دادخواست خارج از مهلت داده شود و یا در مهلت قانونی رفع نقص نگردد، به موجب قرار دادگاه صادرکننده رأی بدوی ردّ می‌شود. این قرار ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ در مرجع تجدید نظر قابل اعتراض است، رأی دادگاه تجدید نظر قطعی است.

تبصره ۳- دادگاه باید ذیل رأی خود، قابل تجدید نظر بودن یا نبودن رأی و مرجع تجدید نظر آن را معین نماید. این امر مانع از آن نخواهد بود که اگر رأی دادگاه قابل تجدید نظر بوده و دادگاه آن را قطعی اعلام کند، هریک از طرفین درخواست تجدید نظر نماید.



ه: مرجع و خواهی در امور حقوقی

مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به و خواهی همان دادگاه صادر کننده حکم غیابی است یعنی همان دادگاهی که حکم غیابی صادر کرده به آن رسیدگی می‌نماید و احتمال دارد پس از رسیدگی از حکم پیشین خود عدول کرده و حکم دیگری (این بار به سود خوانده دعوی مرحله نخستین (واخوانده) و محکوم‌علیه غایب (واخواه)) صادر نماید.

و: افراد ذی صلاح جهت ارائه دادخواست و خواهی در امور حقوقی

اصحاب دعوی و خواهی علی‌القاعده همان اصحاب دعوی نخستین می‌باشند که به حکم غیابی منتهی شده است. بدین معنا که خوانده مرحله نخستین (محکوم‌علیه غایب)، وخواه نامیده می‌شود و خواهان مرحله نخستین (محکوم‌له) وخوانده می‌باشد. در صورت فوت هر یک از اصحاب دعوی اصلی، وراثت و در ورشکستگی با وحدت ملاک از ماده ۳۳۷ قانون آیین دادرسی مدنی^۱ مدیر تصفیه در دعوی و خواهی دخالت خواهند نمود. قابل ذکر است در مرحله و خواهی افزون بر اصحاب دعوی اصلی اشخاص ثالث نیز با وحدت ملاک از ماده ۱۳۰ و ۱۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی^۲ می‌توانند وارد دعوا شوند. اگرچه ورود ثالث تنها در مرحله نخستین و تجدیدنظر منصوص شده و در مرحله و خواهی صریحاً پیش‌بینی نشده است. اما با توجه به اصول دادرسی و

^۱ - هرگاه یکی از کسانی که حق تجدیدنظر خواهی دارند قبل از انقضای مهلت تجدیدنظر ورشکسته یا محجور یا فوت شوند، مهلت جدید از تاریخ ابلاغ حکم یا قرار در مورد ورشکسته به مدیر تصفیه و در مورد محجور به قیم و در صورت فوت به وراثت یا قائم مقام یا نماینده قانونی وراثت شروع می‌شود.

^۲ - ماده ۱۳۰ - هرگاه شخص ثالثی در موضوع دادرسی اصحاب دعوی اصلی برای خود مستقلاً حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده است، وارد دعوی گردد، چه این‌که رسیدگی در مرحله بدوی باشد یا در مرحله تجدید نظر. در این صورت نامبرده باید دادخواست خود را به دادگاهی که دعوا در آنجا مطرح است تقدیم و در آن منظور خود را به طور صریح اعلان نماید.

^۲ - تجدیدنظر خواهی یا فرجام خواهی طرفین راجع به جنبه کیفری رأی با درخواست کتبی و پرداخت هزینه دادرسی مقرر صورت می‌گیرد و نسبت به ضرر و زیان ناشی از جرم، مستلزم تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی مطابق قانون آیین دادرسی مدنی است
تبصره - تجدیدنظر خواهی یا فرجام خواهی محکوم علیه نسبت به محکومیت کیفری و ضرر و زیان ناشی از جرم به صورت توأمان، مستلزم پرداخت هزینه دادرسی در امر حقوقی و رعایت تشریفات آیین دادرسی مدنی است.

ماده ۱۳۶ - محکوم علیه غیابی در صورتی که بخواهد درخواست جلب شخص ثالث را بنماید، باید دادخواست جلب را با دادخواست اعتراض توأماً به دفتر دادگاه تسلیم کند، معترض علیه نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض، جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب شخص ثالث را تقدیم دادگاه نماید.



ملاک ماده مزبور و اینکه ورود ثالث تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده، مجاز اعلام شده است. بنابراین ورود ثالث در مرحله و خواهی نیز امکانپذیر است. همچنین به موجب ماده ۱۳۶ قانون آیین دادرسی مدنی محکوم- علیه غایب در صورت تمایل به جلب ثالث باید درخواست جلب را با دادخواست اعتراض، همراه با هم به دفتر دادگاه صادرکننده حکم غیابی تسلیم کند و واخوانده نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب ثالث را تقدیم دادگاه نماید.

ز: هزینه دادرسی در مرحله و خواهی در امور حقوقی

به موجب بند الف بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۱۲۳۹۷/۱۰۰ مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۰۴ درخصوص یکنواخت سازی در اخذ هزینه دادرسی به واحدهای قضایی سراسر کشور به منظور اجرای بندهای ۱۲ و ۱۳ و ۲۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۷ و نیز تعرفه جدید خدمات قضایی مصوب بودجه سال ۱۳۹۵ هزینه دادرسی مرحله و خواهی در امور حقوقی به قرار ذیل است

- هزینه دادخواست و خواهی در دعاوی مالی

هزینه دادرسی در دعاوی مالی در مرحله و خواهی مطابق با تعرفه خدمات قضایی مصوب بودجه ۱۳۹۵ برابر هزینه آن در مرحله تجدیدنظر چهار و نیم درصد محکوم به می باشد. قابل ذکر است که چهار و نیم درصد مذکور بر مبنای میزان محکوم به اخذ می شود.

هزینه دادخواست و خواهی در دعاوی غیرمالی

هزینه و خواهی در دعاوی غیرمالی مربوط به اموال غیرمنقول، امور تجاری و شرکتها، امور حسبی و اسناد سجلی و نیز اعتراض به آراء مراجع غیردادگستری و دعاوی قابل فرجام معادل ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. در دعاوی مربوط به امور خانواده و تأمین خواسته و دستور موقت راجع به آن به استثناء دعاوی قابل فرجام هزینه و خواهی معادل ۶۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. همچنین هزینه و خواهی در سایر دعاوی معادل ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

در خصوص دعاوی که موضوع آنها درخواست تأمین خواسته و دستور موقت به استثناء امور خانواده باشد، هزینه و خواهی اخذ نمی‌شود.

- تعرفه درخواست اعسار از هزینه و خواهی

تعرفه اعسار از هزینه دادرسی و خواهی همانند تعرفه اعسار در مرحله بدوی معادل ۷۵۰/۰۰۰ ریال است.

هـ: ترتیب رسیدگی و خواهی در امور حقوقی

حکمی که غیابی صادر می‌شود، قطع نظر از مالی یا غیرمالی بودن و با هر نصاب ریالی قابل اعتراض و رسیدگی و خواهی در همان دادگاه صادرکننده رأی است. دادگاهی که حکم غیابی صادر می‌کند باید ذیل رأی خود غیابی بودن رأی، قابلیت و خواهی آن و مهلت و خواهی را قید نماید. شروع رسیدگی در خصوص و خواهی از آراء غیابی مستلزم ارائه دادخواست از سوی خواه/ و خوانده (محکوم‌علیه/ محکوم‌له رأی مرحله نخستین) رأی غیابی است. دادخواست و خواهی باید روی برگ‌های مخصوص و به زبان فارسی نوشته شده باشد و دادخواست دهنده آن را امضا نماید، ضمن آنکه نوشتن مشخصات کامل هویتی و خواه از قبیل نام، نام‌خانوادگی، اقامتگاه و نیز مشخصات حکم غیابی که از آن درخواست و خواهی شده، جهت و علت و خواهی و تاریخ ابلاغ حکم غیابی الزامی است. در صورتی که خواه به دلیل جدیدی استناد نموده باشد که به صورت سند باشد رونوشت گواهی شده‌ی آن باید ضمیمه و پیوست گردد. همچنین اگر خواه طبق ماده ۳۰۶ قانون آیین دادرسی مدنی ادعای عذر موجه نماید باید دلایل و مدارک مثبت ادعایش را ارائه و ضمیمه دادخواست نماید. دادخواست و پیوست آن باید به تعداد و خواندگان افزون بر یک نسخه باشد. خواه باید دادخواست و خواهی را در مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی غیابی تقدیم نماید. همچنین با وحدت ملاک ماده ۳۳۹ قانون آیین دادرسی مدنی^۱ در صورت

۱ - ماده ۳۳۹ - متقاضی تجدید نظر باید دادخواست خود را ظرف مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادرکننده رأی یا دفتر شعبه اول دادگاه تجدید نظر یا به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است، تسلیم نماید.

هریک از مراجع یادشده در بالا باید بلافاصله پس از وصول دادخواست آن را ثبت و رسیدگی مشتمل بر نام متقاضی و طرف دعوا، تاریخ تسلیم، شماره ثبت و دادنامه به تقدیم‌کننده تسلیم و در روی کلیه برگ‌های دادخواست تجدید نظر همان تاریخ را قید کند. این تاریخ، تاریخ تجدید نظر خواهی محسوب می‌گردد.



بازداشت بودن زندانی به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است تسلیم نماید. باید توجه داشت هرگونه توقیف یا حبس اعم از قانونی و غیرقانونی مشمول دستور بند ۴ همین ماده است و با ارائه گواهی معتبر از مراجع قانونی دایر به اینکه محکوم علیه در توقیف یا حبس بوده، پذیرش دادخواست خارج از مهلت بلامانع است. دادخواست و اخواهی توسط مدیر دفتر بررسی می شود و در صورت نقص موارد را یادداشت و طی اختاریه رفع نقص با مهلت ده روزه آن را به و اخواه ابلاغ می نماید. در صورتی که رفع نقص بعمل آید در چرخه رسیدگی و اخواهی قرار می گیرد والا مدیر دفتر دادگاه قرار رد دادخواست ناقص را صادر می نماید. در صورت عدم نقص قرار قبول دادخواست و اخواهی قطعی است و بلافاصله دستور تعیین وقت رسیدگی داده می شود. به موجب ماده ۳۰۸ قانون آیین دادرسی مدنی^۱ چنانچه در دعوایی خواندگان غایب متعدد بوده و بعضی از آنها و اخواهی کرده و بعضی و اخواهی نکرده باشند در این صورت رأیی که پس از و اخواهی صادر می شود فقط نسبت به و اخواه و خواندگان مؤثر است و شامل کسی که و اخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر آنکه رأی صادره قابل تجزیه نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی و اخواهی نکرده اند تسری پیدا می کند. لازم به ذکر است با پایان یافتن مهلت و اخواهی و عدم شکایت محکوم علیه غایب نسبت به حکم به درخواست محکوم علیه دستور اجرای حکم باید صادر و اقدامات اجرایی تا انتها تعقیب شود حتی اگر محکوم علیه غایب پس از مهلت قانونی با ادعای عذر موجه، و اخواهی نماید اجرای حکم متوقف می شود. اجرای حکم غیابی

تبصره ۱- در صورتی که دادخواست به دفتر مرجع تجدید نظر یا بازداشتگاه داده شود به شرح بالا اقدام و دادخواست را به دادگاه صادرکننده رأی ارسال می دارد. چنانچه دادخواست تجدید نظر در مهلت قانونی تقدیم شده باشد، مدیر دفتر دادگاه بدوی پس از تکمیل آن، پرونده را ظرف دو روز به مرجع تجدید نظر ارسال می دارد.

تبصره ۲- در صورتی که دادخواست خارج از مهلت داده شود و یا در مهلت قانونی رفع نقص نگردد، به موجب قرار دادگاه صادرکننده رأی بدوی رد می شود. این قرار ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ در مرجع تجدید نظر قابل اعتراض است، رأی دادگاه تجدید نظر قطعی است.

تبصره ۳- دادگاه باید ذیل رأی خود، قابل تجدید نظر بودن یا نبودن رأی و مرجع تجدید نظر آن را معین نماید. این امر مانع از آن نخواهد بود که اگر رأی دادگاه قابل تجدید نظر بوده و دادگاه آن را قطعی اعلام کند، هریک از طرفین درخواست تجدید نظر نماید

۱ - ماده ۳۰۸- رأیی که پس از رسیدگی و اخواهی صادر می شود فقط نسبت به و اخواه و خوانده مؤثر است و شامل کسی که و اخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر این که رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی و اخواهی نکرده اند نیز تسری خواهد داشت.



منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین مناسب از محکوم‌له خواهد بود مگر در دو مورد که دادنامه یا اجرائیه ابلاغ واقعی شده باشد و محکوم‌علیه در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ‌نامه و اخواهی نکرده باشد و اجرای حکم غیابی صادره در دعاوی غیرمالی ذاتی مانند طلاق، نسب حجر و غیره. صرف درخواست اجرائیه، صدور دستور اجرا و صدور اجرائیه نیازی به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین ندارد. بلکه اینها زمانی لازمند که محکوم‌به وصول شده و باید به محکوم‌له تحویل شود. اصولاً تأمین یا ضامن داده شده تا اطلاع غایب و عدم و اخواهی باقی می‌ماند. چنانچه محکوم‌علیه غایب پس از اجرای حکم و اخواهی نماید و در رسیدگی بعدی حکم به نفع او صادر شود. خواهان ملزم به جبران خسارت ناشی از اجرای حکم اولی به و اخواه می‌باشد.



د- قوانین و مقررات و خواهی در امور حقوقی

مستندات قانونی ذیل برگرفته از قانون آئین دادرسی در امور مدنی مصوب ۱۳۷۸/۰۶/۲۸ می باشد.

ماده ۳۰۲- هیچ حکم یا قراری را نمی توان اجراء نمود مگر این که به صورت حضوری و یا به صورت دادنامه یا رونوشت گواهی شده آن به طرفین یا وکیل آنان ابلاغ شده باشد. نحوه ابلاغ دادنامه و رونوشت آن برابر مقررات مربوط به ابلاغ دادخواست و سایر اوراق رسمی خواهد بود.

تبصره- چنانچه رأی دادگاه غیابی بوده و محکوم علیه مجهول المکان باشد، مفاد رأی به وسیله آگهی در یکی از روزنامه های کثیر الانتشار مرکز یا محلی با هزینه خواهان برای یک بار به محکوم علیه ابلاغ خواهد شد. تاریخ انتشار آگهی، تاریخ ابلاغ رأی محسوب می شود.

ماده ۳۰۳- حکم دادگاه حضوری است مگر این که خوانده یا وکیل یا قائم مقام یا نماینده قانونی وی در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و به طور کتبی نیز دفاع ننموده باشد و یا اختاریه ابلاغ واقعی نشده باشد.

ماده ۳۰۴- در صورتی که خواندگان متعدد باشند و فقط بعضی از آنان در جلسه دادگاه حاضر شوند و یا لایحه دفاعیه تسلیم نمایند، دادگاه نسبت به دعوی مطروحه علیه کلیه خواندگان رسیدگی کرده سپس مبادرت به صدور رأی می نماید، رأی دادگاه نسبت به کسانی که در جلسات حاضر نشده و لایحه دفاعیه نداده اند و یا اختاریه، ابلاغ واقعی نشده باشد غیابی محسوب است.

ماده ۳۰۵- محکوم علیه غائب حق دارد به حکم غیابی اعتراض نماید. این اعتراض و خواهی نامیده می شود. دادخواست و خواهی در دادگاه صادرکننده حکم غیابی قابل رسیدگی است.

ماده ۳۰۶- مهلت و خواهی از احکام غیابی برای کسانی که مقیم کشورند بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی خواهد بود مگر این که معترض به حکم ثابت نماید عدم اقدام به خواهی در این مهلت به دلیل عذر موجه بوده است. در این صورت باید دلائل موجه بودن عذر خود را ضمن



دادخواست و اخواهی به دادگاه صادرکننده رأی اعلام نماید. اگر دادگاه ادعا را موجه تشخیص داد قرار قبول دادخواست و اخواهی را صادر و اجراء حکم نیز متوقف می‌شود. جهات زیر عذر موجه محسوب می‌گردد:

۱- مرضی که مانع از حرکت است.

۲- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد.

۳- حوادث قهریه از قبیل سیل، زلزله و حریق که بر اثر آن تقدیم دادخواست و اخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد.

۴- توقیف یا حبس بودن به نحوی که نتوان در مهلت مقرر دادخواست و اخواهی تقدیم کرد.

تبصره ۱- چنانچه ابلاغ واقعی به شخص محکوم علیه میسر نباشد و ابلاغ قانونی به عمل آید، آن ابلاغ معتبر بوده و حکم غیابی پس از انقضای مهلت قانونی و قطعی شدن به موقع اجراء گذارده خواهد شد.

در صورتی که حکم ابلاغ واقعی نشده باشد و محکوم علیه مدعی عدم اطلاع از مفاد رأی باشد می‌تواند دادخواست و اخواهی به دادگاه صادرکننده حکم غیابی تقدیم دارد. دادگاه بدواً خارج از نوبت در این مورد رسیدگی نموده قرار ردّ یا قبول دادخواست را صادر می‌کند. قرار قبول دادخواست مانع اجراء حکم خواهد بود.

تبصره ۲- اجراء حکم غیابی منوط به معرفی ضامن معتبر یا اخذ تأمین متناسب از محکوم له خواهد بود. مگر این‌که دادنامه یا اجرائیه به محکوم علیه غائب ابلاغ واقعی شده و نامبرده در مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ دادنامه و اخواهی نکرده باشد.

تبصره ۳- تقدیم دادخواست خارج از مهلت یادشده بدون عذر موجه قابل رسیدگی در مرحله تجدید نظر برابر مقررات مربوط به آن مرحله می‌باشد.

ماده ۳۰۷- چنانچه محکوم علیه غائب پس از اجراء حکم، و اخواهی نماید و در رسیدگی بعدی حکم به نفع او صادر شود، خواهان ملزم به جبران خسارت ناشی از اجراء حکم اولی به خواه می‌باشد.



ماده ۳۰۸- رأیی که پس از رسیدگی و اخواهی صادر می‌شود فقط نسبت به و اخواه و و اخوانده مؤثر است و شامل کسی که و اخواهی نکرده است نخواهد شد، مگر این که رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به کسانی که مشمول حکم غیابی بوده ولی و اخواهی نکرده‌اند نیز تسری خواهد داشت.



واخواهی در امور کیفری



۲- بررسی مقدماتی و خواهی در امور کیفری

الف: مفهوم و ماهیت و خواهی در امور کیفری

برای اعتراض به آرای دادگاه‌ها دو طریق کلی اعتراض از طریق عادی یا اولیه و فوق‌العاده یا استثنایی وجود دارد. خواهی و تجدیدنظر از طرق اولیه و عادی اعتراض به آرای محاکم و اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و اقدام از طریق ریاست قوه قضائیه تحت شرایطی خاص، از طرق فوق‌العاده اعتراض به آرای محاکم محسوب می‌گردد. خواهی در لغت به معنای اعتراض است و اعتراض به معنای ایراد گرفتن، خرده‌گیری آمده است. خواهی در مفهوم به شکایتی گفته می‌شود که محکوم‌علیه (خوانده) غایب نسبت به حکمی که در غیاب وی در دادگاه صادر شده است، اعتراض می‌نماید. در اصطلاح حقوقی اعتراض به حکم غیابی را خواهی گویند.

ب: آرای قابل و خواهی در امور کیفری

کلیه آراء غیابی اعم از آن که قانوناً قابل تجدیدنظر باشند یا قطعی می‌توانند مورد خواهی قرار بگیرند. طبق ماده ۴۰۶ قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ در تمام جرایم به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند. هر گاه متهم یا وکیل او در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نیز نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی رأی غیابی صادر می‌کند. در این صورت چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد این رأی ظرف مهلت مقرر قابل و خواهی در همان دادگاه است. با تعریف ماده مذکور موارد ذیل را باید مورد توجه قرار داد.

- در امور کیفری تنها در خصوص آن دسته از جرایمی که جنبه حق‌الناسی یا جنبه نظم عمومی دارند، رسیدگی غیابی جایز است و جرایمی که جنبه حق‌اللهی صرف دارند، رسیدگی غیابی جایز نیست مگر اینکه اساساً دلیلی در پرونده علیه متهم نباشد و اخذ توضیحات از او هم ضرورت نداشته باشد که در این صورت فقط صدور حکم برائت متهم جایز است.



- ملاک حضوری یا غیابی بودن رسیدگی دادگاه یا ارسال لایحه حاضر بودن متهم یا وکیل او در حداقل یکی از جلسات دادگاه یا ارسال لایحه به آن است. بنابراین حضور در دادسرا ملاک حضوری بودن رأی نیست و ملاک حضوری یا غیابی بودن رأی، حضور در جلسات دادگاه است. همچنین مراجعه به دادگاه جهت پیگیری پرونده یا حتی حضور در وقت اداری یا فوق العاده باعث حضوری بودن رأی نمی‌گردد. طبق تبصره ۱ ماده ۱۴۰۶ چنانچه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذر موجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد و حکم صادره حضوری محسوب می‌شود.
- حکم نسبت به شاکی همیشه حضوری است. بنابراین اگر شاکی در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشده و رأی به ضرر او صادر شود، باید طبق مقررات تجدیدنظر خواهی اقدام نماید.
- به موجب نظریه اداره حقوقی^۲ حکم نسبت به دادستان همیشه حضوری است.
- حکم غیابی نیز در صورتی قابلیت و خواهی دارد که به زیان متهم باشد، پس اگر متهم با وجود حاضر نشدن در هیچ یک از جلسات دادگاه تبرئه شود، و خواهی مفهومی نخواهد داشت.

ج: آثار و خواهی در امور کیفری

و خواهی در امور کیفری یکی از طرق شکایت ماهوی و عادی است که بر روند اجرای حکم و اصحاب دعوای و خواهی نیز تاثیرگذارند. به عبارتی دیگر و خواهی کیفری تنها دارای اثر تعلیقی است. یعنی تا خاتمه مهلت و خواهی رأی غیابی اجرا نمی‌شود. اگر تقاضای و خواهی در مهلت مقرر واصل شود، تا روشن نشدن نتیجه

۱ - ماده ۴۰۶- در تمام جرایم، به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه متهم یا وکیل او در هیچ یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی، رأی غیابی صادر می‌کند. در این صورت، چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد، ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ واقعی، قابل و خواهی در همان دادگاه است و پس از انقضای مهلت و خواهی برابر مقررات حسب مورد قابل تجدیدنظر یا فرجام است. مهلت و خواهی برای اشخاص مقیم خارج از کشور، دو ماه است.

تبصره ۱- هرگاه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذر موجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد. در این صورت حکمی که صادر می‌شود، حضوری است.

۲ - نظریه شماره ۷/۱۱۸۵-۱۳۸۴/۰۲/۲۷



واخواهی رأی نباید اجرا شود. وخواهی کیفری اثر انتقالی ندارد، زیرا پرونده پس از وصول تقاضای وخواهی به دادگاه دیگری فرستاده نمی‌شود و در همان دادگاه صادرکننده رأی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

د: مهلت وخواهی در امور کیفری

مهلت وخواهی از حکم غیابی حسب مورد برای افراد مقیم ایران بیست روز و برای افراد مقیم خارج از کشور دو ماه از تاریخ ابلاغ رأی غیابی یا اطلاع از حکم است. اما باید میان ابلاغ حکم واقعی و ابلاغ به صورت قانونی قائل به تفاوت شد. هرگاه رأی ابلاغ واقعی شده باشد. پس از انقضای مهلت وخواهی و تجدیدنظرخواهی اجرا می‌شود و در صورتی که متهم بعد از انقضای مهلت وخواهی نماید وخواهی او پذیرفته نخواهد شد. ولی اگر رأی ابلاغ قانونی شده باشد. پس از انقضای مهلت وخواهی و تجدیدنظرخواهی (در صورت قابل تجدیدنظر یا فرجام بودن) اجرا می‌شود. اما در این فرض متهم می‌تواند ظرف مدت بیست روز از تاریخ اطلاع وخواهی نماید.

ه: مرجع وخواهی در امور کیفری

مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به وخواهی در امور کیفری نیز همانند وخواهی در امور مدنی همان دادگاه صادر کننده رأی غیابی است و همان دادگاهی که حکم غیابی صادر کرده به آن رسیدگی می‌نماید و احتمال دارد پس از رسیدگی از حکم پیشین خود عدول کرده و حکم دیگری (این بار به سود خواننده دعوای مرحله نخستین (واخوانده) و محکوم علیه غایب (واخواه)) صادر نماید.

و: افراد ذی صلاح جهت ارائه دادخواست وخواهی در امور کیفری

اصحاب دعوای وخواهی علی القاعده همان اصحاب دعوای نخستین می‌باشند که به حکم غیابی منتهی شده است. بدین معنا که خواننده مرحله نخستین متهم (محکوم علیه غایب)، که وخواه نامیده می‌شود و خواهان مرحله نخستین، شاکی (محکوم له) که وخوانده می‌باشد. حضور دادستان یا نماینده وی لازم نیست، مگر دادگاه



رسیدگی به و اخواهی را مستلزم تشکیل جلسه بداند و حضور داستان یا نماینده وی به موجب قانون لازم باشد یا دادگاه حضور آنان را لازم بداند.

ز: هزینه دادرسی در مرحله و اخواهی در امور کیفری

در قانون آیین دادرسی کیفری در خصوص درخواست و اخواهی در امور کیفری تعرفه‌ای مقرر نشده است و فقط هزینه تصدیق اوراق اخذ می‌شود.

ح: ترتیب رسیدگی و اخواهی در امور کیفری

به موجب ماده ۴۰۷ قانون آیین دادرسی کیفری^۱ پس از وصول تقاضای و اخواهی دادگاه صادرکننده رأی پس از وصول تقاضای و اخواهی موضوع را بررسی می‌کند و چنانچه و اخواهی را مؤثر نداند، ضمن رد تقاضای و اخواهی رأی قبلی را تأیید می‌کند. اما اگر تقاضای و اخواهی را مؤثر بداند یا بررسی موضوع را مستلزم تحقیقات بیشتری بداند با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت کرده و پس از رسیدگی مبادرت به صدور رأی می‌کند و عدم حضور طرفین مانع از رسیدگی نمی‌باشد. بنابراین مستنبط از ماده مذکور متوجه می‌شویم اتخاذ تصمیم در وقت فوق‌العاده بدون دعوت طرفین و تشکیل جلسه برای رسیدگی به و اخواهی مجاز نیست. بنابراین اعم از اینکه دلایل محکوم‌علیه برای و اخواهی کافی باشد یا نباشد. دادگاه باید اقدام به برگزاری جلسه رسیدگی بنماید.

قوانین و مقررات و اخواهی در امور کیفری

قوانین ذیل برگرفته از قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲ اصلاحی ۱۳۹۴ می‌باشد.

ماده ۴۰۶- در تمام جرایم، به استثنای جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه متهم یا وکیل او در هیچ‌یک از جلسات دادگاه حاضر نشود یا لایحه دفاعیه نفرستاده باشد، دادگاه پس از رسیدگی، رأی غیابی صادر می‌کند. در این صورت، چنانچه رأی دادگاه مبنی بر محکومیت متهم باشد، ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ واقعی،

۱ - ماده ۴۰۷- دادگاه پس از و اخواهی، با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت می‌کند و پس از بررسی ادله و دفاعیات و اخواهی، تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید. عدم حضور طرفین یا هر یک از آنان مانع رسیدگی نیست.



قابل و اخواهی در همان دادگاه است و پس از انقضای مهلت و اخواهی برابر مقررات حسب مورد قابل تجدیدنظر یا فرجام است. مهلت و اخواهی برای اشخاص مقیم خارج از کشور، دو ماه است.

تبصره ۱- هرگاه متهم در جلسه رسیدگی حاضر و در فاصله تنفس یا هنگام دادرسی بدون عذر موجه غائب شود، دادگاه رسیدگی را ادامه می‌دهد. در این صورت حکمی که صادر می‌شود، حضوری است.

تبصره ۲- تحت نظر قرار دادن متهم بیش از بیست و چهار ساعت، بدون آنکه تحقیق از او شروع یا تعیین تکلیف شود، بازداشت غیرقانونی محسوب و مرتکب به مجازات قانونی محکوم می‌شود.

تبصره ۳- در جرایمی که فقط جنبه حق‌اللهی دارند، هرگاه محتویات پرونده، مجرمیت متهم را اثبات نکند و تحقیق از متهم ضروری نباشد، دادگاه می‌تواند بدون حضور متهم، رأی بر براءت او صادر کند.

ماده ۴۰۷- دادگاه پس از و اخواهی، با تعیین وقت رسیدگی طرفین را دعوت می‌کند و پس از بررسی ادله و دفاعیات و اخواه، تصمیم مقتضی اتخاذ می‌نماید. عدم حضور طرفین یا هر یک از آنان مانع رسیدگی نیست.



نحوه ثبت

دادخواست/درخواست و اخواهی به صورت الکترونیکی

۳- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست / درخواست و خواهی

از دیگر خدمات الکترونیک قضائی که از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضایی انجام می‌شود، ثبت و ارسال دادخواست / درخواست و خواهی است. خدمات قابل ارائه به منظور ثبت و خواهی از این طریق شامل:

- ثبت دادخواست / درخواست و خواهی
- احراز هویت
- تأیید و نهایی کردن
- پرداخت هزینه
- پیگیری دادخواست / درخواست و خواهی

ارائه تمامی خدمات فوق‌الذکر در دفاتر خدمات الکترونیک قضائی، به استثنای پرداخت هزینه، مستلزم احراز هویت می‌باشد. بدین منظور متصدی دفتر باید اصل مدارک شناسایی شخص شامل (کارت ملی و شناسنامه و مدارک اثبات وکالت و یا نماینده بودن) را از متقاضی دریافت نموده و هویت وی را احراز نماید. متقاضی می‌تواند هر فردی اعم از حقیقی و حقوقی باشد.

با توجه به بررسی‌های انجام شده در خصوص روند ثبت تقاضای و خواهی موارد ذیل جهت تکمیل و راه‌اندازی آن به صورت الکترونیک استخراج گردید. تکمیل این موارد در سیستم جهت ثبت و ارسال درخواست الزامی می‌باشد.

۱- اطلاعات دادنامه بدوی (شماره دادنامه بدوی / شماره پرونده / تاریخ صدور دادنامه بدوی / دادگستری محل صدور)

۲- اطلاعات خواسته (موضوع خواسته)

۳- اطلاعات خواه

۴- اطلاعات خوانده

۵- اطلاعات وکیل



۶- اطلاعات نماینده

۷- دلایل (درخواست استعلام، شهادت شهود و مطلعین، درخواست جلب نظر کارشناس، تحقیقات و معاینه محلی،

شماره پرونده استنادی و سایر دلایل و مستندات)

۸- شرح خواسته و خواهی

۹- پیوست منضمات

۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۱- محاسبه و دریافت هزینه

۱۲- ارسال نهایی به مرجع قضایی



– نحوه ثبت دادخواست / درخواست و خواهی از طریق دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

در این روش متقاضی پس از انتخاب دفتر خدمات قضایی با ارائه مدارک و منضمات مورد نیاز، دادخواست/درخواست و خواهی خود را مطرح می‌نماید. متصدی دفتر، مدارک و اطلاعات مربوط را از شخص دریافت نموده و اقدام به تکمیل اطلاعات مربوط به رای بدوی، اطلاعات خواسته، و خواه، و خوانده، وکیل / نماینده (در صورت وجود)، شرح خواسته و خواهی نموده، سپس دلایل و منضمات را ثبت می‌نماید. پس از وارد نمودن تمامی اطلاعات فوق‌الذکر و محاسبه هزینه دادرسی متصدی دفتر از درخواست نهایی شده، چاپ تهیه نموده و به تأیید شخص می‌رساند و پس از پرداخت هزینه دادرسی به مرجع صالح رسیدگی کننده به درخواست، ارسال می‌نماید.

۱-۳- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی



برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماییم.

The screenshot shows the homepage of the Sakha3 website (www.sakha3.adliran.ir). The header includes the logo of the Islamic Republic of Iran and the text 'درگاه خدمات الکترونیک قضایی'. The main navigation menu contains: 'ورود', 'ثبت نام', 'صفحه نخست', 'درباره خدمات الکترونیک', 'شکایات و پیشنهادات', 'سوالات متداول', and 'ارتباط با ما'. A central banner features a gavel and a hand typing on a keyboard, with a button for 'آخرین اخبار'. Below this is a 'مستندات' section with a link: 'ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی'. On the right side, there are several service categories, with 'سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی' circled in red. Other categories include 'اطلاع رسانی برای اشخاص', 'اطلاع رسانی برای وکلا', 'اطلاع رسانی با رمز پرونده', 'عنوانین اتهام / خواسته قابل طرح', 'دستورسی سریع', 'ارائه و پیگیری دادخواست', 'ارائه و پیگیری شکوائیه', 'ارائه و پیگیری اظهارنامه', 'ارائه و پیگیری درخواست عفو', 'ارائه و پیگیری لایحه', 'محاسبه هزینه دادرسی', and 'محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی'. The 'خدمات ویژه' section lists: 'سامانه ثبت نام الکترونیک', 'سامانه ابلاغ الکترونیک', 'کانون وکلا', 'وکلا', 'کانون کارشناسان', 'سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی', 'سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی' (circled in red), 'پرداخت اینترنتی', 'هزینه شکوائیه', 'هزینه دادخواست', and 'هزینه ابلاغ شده از طرف وکلا'. The footer contains several small images related to the judiciary.

کاربر می بایست جهت ثبت دادخواست نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نماید و روی گزینه ورود به سامانه کلیک نماید.

سپس گزینه مربوط به ارائه و پیگیری دادخواست را انتخاب و گزینه و اخواهی را انتخاب نماید.

۲-۳- تقدیم دادخواست/درخواست و خواهی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست و خواهی می‌بایست ابتدا روی کلید "تقدیم و خواهی" کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/درخواست و خواهی کد رهگیری دادخواست/درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه ای از وضعیت دادخواست/درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



۳-۳- سمت متقاضی واخواهی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً واخواهی را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مراحل را که متقاضی باید جهت ثبت دادخواست/درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.



شماره رهگیری

ثبت واخواهی

بازگشت به فهرست مراحل

شروع

رای بدوی

خواسته

واخواه

واخوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

شروع ثبت واخواهی

شخصاً واخواهی را مطرح می‌نمایم

شامل ثبت مراحل برای بدوی، موضوع خواسته، واخواه، واخوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل، مضامین

به عنوان وکیل واخواهی را مطرح می‌نمایم

شامل ثبت مراحل برای بدوی، موضوع خواسته، واخواه، واخوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل، مضامین

به عنوان نماینده واخواهی را مطرح می‌نمایم

شامل ثبت مراحل برای بدوی، موضوع خواسته، واخواه، واخوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل، مضامین

مرحله کی بعدی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« واخواهی »

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدید نظرخواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکواییه

ارائه و پیگیری نظارتنامه

کار تابل

اطلاعیه و دستور العمل ها

اطلاع رسانی

گزارشات

همه گزینه ها

ثبت نام شناسه قضایی

۴-۳- رای بدوی

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه بدوی، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۴/۰۱/۰۱) و دادگستری محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده رأی، مبلغ محکوم به از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از دو گزینه، بدون اعسار و اعسار همراه با درخواست و خواهی انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله و خواهی محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد. چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست و خواهی خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با و خواهی است" انتخاب می شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست و خواهی نیز به صورت خودکار در پرونده بدوی ثبت مجدد می شود تا اقدامات لازم انجام پذیرد.

شماره رهگیری

جستجو

تقديم و خواهی

بازگشت به فهرست مراحل

شروع

رای بدوی

خواسته

و خواهی

و اخوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

اطلاعات دادنامه

تاریخ صدور دادنامه *

تاریخ ابلاغ دادنامه *

شماره دادنامه بدوی *

شماره پرونده *

دادگستری محل صدور *

مبلغ محکوم به *

شعبه صادر کننده رای :

بدون اعسار

خواسته اعسار همراه با و خواهی است

نتیجه ثبت موفق

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی

۵-۳- موضوع خواهی

در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی در مرحله بدوی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازیابی و نمایش داده می شود که متقاضی می‌تواند خواسته‌هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها خواهی نماید می‌تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.

The screenshot displays the 'Subject of Request' (موضوع خواهی) page. At the top, there is a navigation bar with the title 'Request' (درخواست) and a search bar. Below the navigation bar, there is a list of subjects (موضوع خواهی) with the following items:

- موضوع خواهی ۱ - مطلبه بسم الله که
- موضوع خواهی ۲ - مطلبه خسارت
- موضوع خواهی ۳ - استرداد مال (منقول)

At the bottom of the page, there are buttons for 'Next Step' (مرحله ی بعدی) and 'Previous Step' (مرحله ی قبلی).



۶-۳- اخواه

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. و اخواه صرفاً از میان اشخاص پرونده بدوی نمایش داده می شود. پس از انتخاب و اخواه از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می بایست حذف شود. قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از انتخاب متقاضی، استعمال از ثبت احوال ضروری است در غیر این صورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعمال انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر این صورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می شود. چنانچه در انتخاب و اخواه اشتباهی صورت گیرد امکان اصلاح و افزودن دوباره وجود ندارد بنابراین باید مجدداً اطلاعات دادنامه وارد شده و بازیابی صورت گیرد. لازم به ذکر است چنانچه تعداد و اخواه ها بیش از یک نفر باشد و رأی نسبت به بعضی از آنان حضوری و بعضی دیگر غیابی باشد با توجه به اینکه و اخواهی اعتراض به رأی غیابی است می توان اسامی اشخاص پرونده که رای نسبت به آنان حضوری صادر شده است حذف نمود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « و اخواهی »

شماره رهگیری: جستجو ثبت و اخواهی بازگشت به فهرست مراحل

شروع < رای بدوی < خواسته < واجوآه < واجوانده < وکیل < نماینده < شرح < دلایل

تعداد و اخوآه: < >

اشخاص حقیقی ایرانی

پس از کلیک بر روی نام شخص، بایستی حتما استعلام از ثبت احوال انجام شود.

تاریخ تولد * شماره ملی * جنسیت: فرد * نام * نام پدر * شماره شناسنامه *
نام خانوادگی * زن * نام * نام پدر * شماره شناسنامه *
شغل * محل صدور شناسنامه *

ایران: شهر * روستا * استان * شهرستان * منطقه * کد پستی *
شهرستان * شهر * خیابان اصلی * نشانی * شهر *

اطلاعات تماس

تلفن همراه * تلفن ثابت * پست الکترونیک *
تلفن همراه * تلفن ثابت * پست الکترونیک *

مرحله ی بعدی < > مرحله ی قبلی

چنانچه و اخوآه بیش از یک نفر باشد با کلیک بر روی کلیدهای چپ نما و راست نما لیست اشخاص پرونده قابل رؤیت است.

۷-۳- واخوانده

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام واخوانده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. با توجه به اینکه واخوانده همان خواهان دعوی اصلی می باشد و می بایست همه آنها به عنوان طرف دعوی و اخواهی قرار بگیرند بنابراین امکان حذف اسامی این اشخاص وجود ندارد. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
اخوانه

کد رهگیری:

بازگشت به فهرست مراحل

تقديم واخواهی

جستجو

شروع

رای دعوای

خواسته

واخواه

واخوانده

وکیل

نماینده

شماره

دلایل

تعداد واخوانده: ۳

غیر ایرانی

ایرانی

حقوقی

حقیقی

اشخاص حقوقی ایرانی

شماره ملی:	نام:	تاریخ تولد:	جنسیت:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام پدر:	نام خانوادگی:	شغل:	رنگ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

آرامگاه

ایران: شهر: روستا:

خارج از ایران: مجهول مکان:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نمابر:

ثبت وقت

مرحله ی بعدی <

> مرحله ی قبلی

- ارائه و پیگیری دادخواست
- داخول و خروج پرونده
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- کار تابل
- اطلاعیه و دستور العمل ها
- اطلاع رسانی
- مهریه ها
- ثبت نام شناسه قضایی
- تغییرات نگارش

۸-۳- وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست/درخواست و خواهی را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از پایگاه داده وکلا فراخوانی می‌شود. استعلام از پایگاه داده وکلا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. لازم به ذکر است قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می‌بایست توسط کاربر تکمیل شود. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا در مرحله و خواهی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

The screenshot shows a web application interface for adding a lawyer. The top navigation bar includes the system name and user information. Below it is a search bar and a breadcrumb trail: « وکلی », « وکلی », « وکلی », « وکلی », « وکلی », « وکلی », « وکلی ». The main form area is titled « وکیل : - » and contains several sections:

- Identification:** Fields for « شماره رهگیری » (tracking number), « شماره پروانه » (license number), and « کانون مربوطه » (relevant bar).
- Personal Information:** Fields for « نام خانوادگی » (family name), « جنسیت » (gender), « نام پدر » (father's name), « تاریخ تولد » (date of birth), and « شماره شناسنامه » (national ID number).
- Address (مکانگاه):** Fields for « شهر » (city), « استان » (province), « شهرستان » (county), « منطقه » (district), « کد پستی » (postal code), « خیابان اصلی » (main street), and « نشانی » (address).
- Contact Information (اطلاعات تماس):** Fields for « تلفن ثابت » (landline), « تلفن همراه » (mobile), and « پست الکترونیک » (email).

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: « ثبت مجدد », « مرحله ی بعدی », « مرحله ی قبلی », and « افزودن ».

۹-۳- نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست و اخواهی را تقدیم نماید. می‌بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. استعلام از ثبت احوال ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
مهدی محمودآبادی

شماره رهگیری

جستجو

ثبت و اخواهی
بازگشت به فهرست مراحل

شروع
رای بدوی
خواستنه
واخواه
واخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد نماینده: 1

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

<input type="radio"/> نماینده حقوقی	<input type="radio"/> قیم	<input type="radio"/> وصی	<input type="radio"/> ولی	<input type="radio"/> منولی
<input type="radio"/> امین	<input type="radio"/> مدیر شرکت	<input type="radio"/> مدیر تعصیه	<input type="radio"/> نماینده قانونی	<input type="radio"/> وکیل اتفافی

شماره ملی *

تاریخ تولد *

نام خانوادگی *

شغل *

محل صدور شناسنامه *

نام *

نام پدر *

شماره شناسنامه *

جنسیت مرد زن

اقامتگاه

<input type="radio"/> شهر	<input type="radio"/> روستا
<input type="text"/> استان *	<input type="text"/> استان *
<input type="text"/> شهر *	<input type="text"/> شهر *
<input type="text"/> خیابان اصلی *	<input type="text"/> کد پستی *
<input type="text"/> نشانی - - - شهر - - -	

اطلاعات تماس

<input type="text"/> تلفن همراه *	<input type="text"/> تلفن ثابت *
<input type="text"/> شماره	<input type="text"/> پست الکترونیک

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

- ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- کار تابل
- اطلاعیه و دستور العمل ها
- اطلاع رسانی
- گزارشات
- هزینه ها
- ثبت نام شناسه قضایی
- ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- کار تابل
- اطلاعیه و دستور العمل ها
- اطلاع رسانی
- گزارشات
- هزینه ها
- ثبت نام شناسه قضایی

۱۰-۳- شرح

در این قسمت متن دادخواست / درخواست واخواهی بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست مراحل

ثبت واخواهی

شروع > رای بدوی > خواسته > واخواه > واخوانده > وکیل > نماینده > شرح > دلایل

شرح واخواهی

توجه: این متن پیشنهاد است و می‌تواند توسط شما ویرایش شود از حذف (</>) استفاده نفرمایید.

ریاست محترم دادگاه با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب نسبت به دادنامه غیابی صادره به شماره مورخ که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه غیابی و بی‌حقی خواهان مورد استدعاست. باتشکر و تجدید احترام

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی

ثبت پروت

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدید نظرخواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکواییه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

گزارش

اطلاعیه و دستور العمل ها

اطلاع رسانی

گزارشات

قیمت هزینه ها

ثبت نام شناسه قضایی

۱۱-۳- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/درخواست منتقل شود.

با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آنها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آنها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه وخواه قبلاً دعوی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دادخواست فعلی باشد شماره پرونده ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.



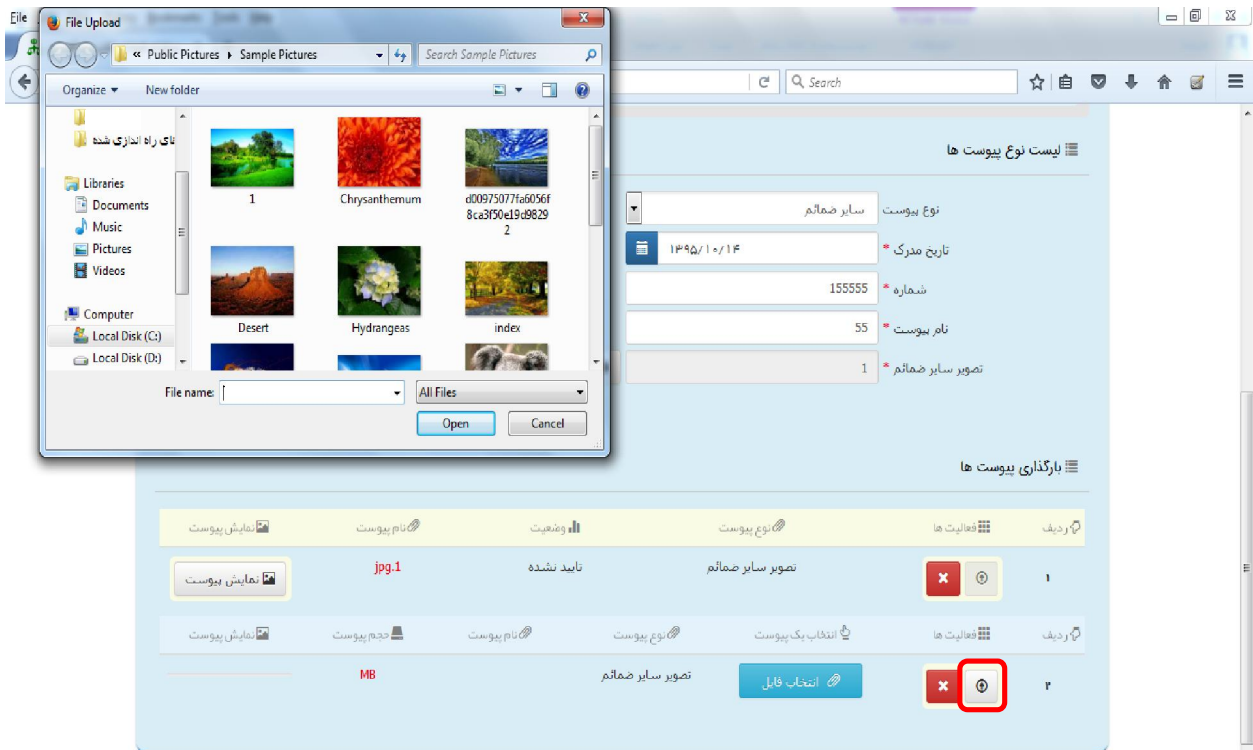
۱۲-۳- منضمات




در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که واخواه به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود. متقاضی می بایست جهت ثبت پیوست یا حذف پیوستها مراحل ذیل را به ترتیب طی نماید.

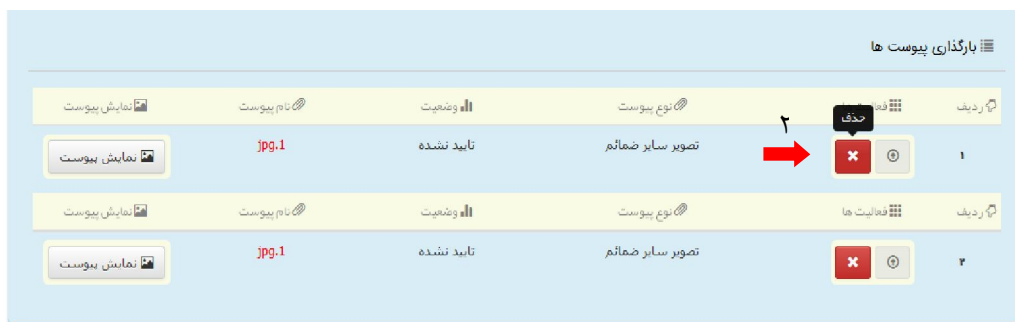
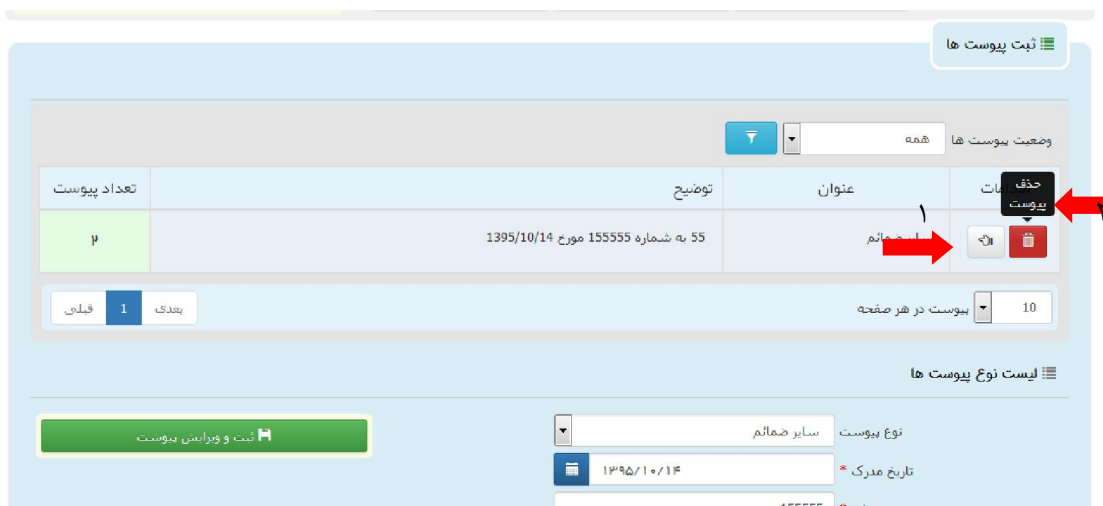
۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می- نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

۲- سپس روی کلید **ثبت و ویرایش پیوست** «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی علامت **انتخاب فایل** فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی **کلید آپلود فایل** کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اخطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.





۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/درخواست منتقل شود. همچنین جهت اصلاح پیوست‌ها ابتدا فایل مورد نظر از جدول پیوست‌ها انتخاب شده سپس تغییرات و اصلاحات مورد نیاز انجام می‌شود و در پایان جهت ذخیره تغییرات انجام شده می‌بایست کلید "ثبت و ویرایش پیوست" انتخاب شود.



✓ نکته قابل ذکر در این مرحله این است که حجم فایل‌هایی که می‌بایست ضمیمه گردد بسته به نوع پیوست بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ کیلوبایت پیش‌بینی شده است.

۱۳-۳- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست دادخواست، جهت آماده سازی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نمایم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی استعلام از ثبت احوال صورت نگرفته باشد یا منضامات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « و خواهی »

کارتابل

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدید نظر خواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکوائیه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

تغییرات نگارش

کارتابل

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدید نظر خواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکوائیه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

تغییرات نگارش

آخرین وضعیت

احراز هویت توسط

شماره پرونده شعبه

سابقه تغییرات

دلیل برگشت

توضیح برگشت

نام کاربری ثبت کننده

آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

خلاصه و خواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان/کوچه پلاک
واخواه					استان آذربایجان غربی/شهرستان آذربایجان غربی - شهرستان اشنویه - شهر اشنویه -
واخوانده					استان آذربایجان غربی - شهرستان بوکان - شهر سیمینه - انقلاب
خواسته	خواهی نسبت به دادنامه شماره دادگاه عمومی حقوقی مجتمع قضایی بهشت تهران				
دلایل و منضمات	1 - دادنامه بدوی شماره 155555 مورخ 1395/10/30				

ریاست محترم دادگاه با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه عیابی صادره به شماره مورخ که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه عیابی و بی حقی خواهان مورد استعاضه است. باتشکر و تعدد احترام

مجوز های خاص

مجوز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی

آماده سازی جهت محاسبه هزینه و دریافت وجه

آماده سازی جهت دریافت وجه

تایید آماده سازی

شما "مجوز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی" را انتخاب نموده اید ، آیا مجوز خاص مورد تایید است ؟

انصراف یا بستن ✕

تایید آماده سازی ✓

کارنابل

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدیدنظرخواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکوائیه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

تغییرات نگارش

مجاز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی

مجوز های خاص

آماده سازی جهت محاسبه ی هزینه و دریافت وجه

آماده سازی جهت دریافت وجه ✓

۱۴-۳- چاپ دادخواست/ درخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست / درخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست / درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
مهدی محمودآبادی



دادگستری جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره و خواهی :

تاریخ تقدیم :

کد رهگیری :

پیوست: ۱ برگ

درخواست

مشخصات	تام	تام خانواده	تام پدر	شغل	محل اقامت/شهرستان/بخش دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
موضوع					
واخواسته					
تمایزده					

خواسته

واخواهی نسبت به دادنامه شماره ۷
شعبه ۱ صادرکننده: شعبه ۱ دادگاه عمومی حقوقی شهرستان بیرجند

دلایل و متضمنات

۱- دادنامه بدوی شماره ۵۸۵۸۸۸۸۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۲

ریاست محترم دادگاه ... با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب ... نسبت به دادنامه غیابی صادره به شماره ... مورخ ... که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلانسه ... صادر گردیده و در تاریخ ... ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه ... لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه غیابی و بی حقی خواهان مورد استدعاست. باتشکر و تجدید احترام

تعرفه خدمات: ۰ ریال

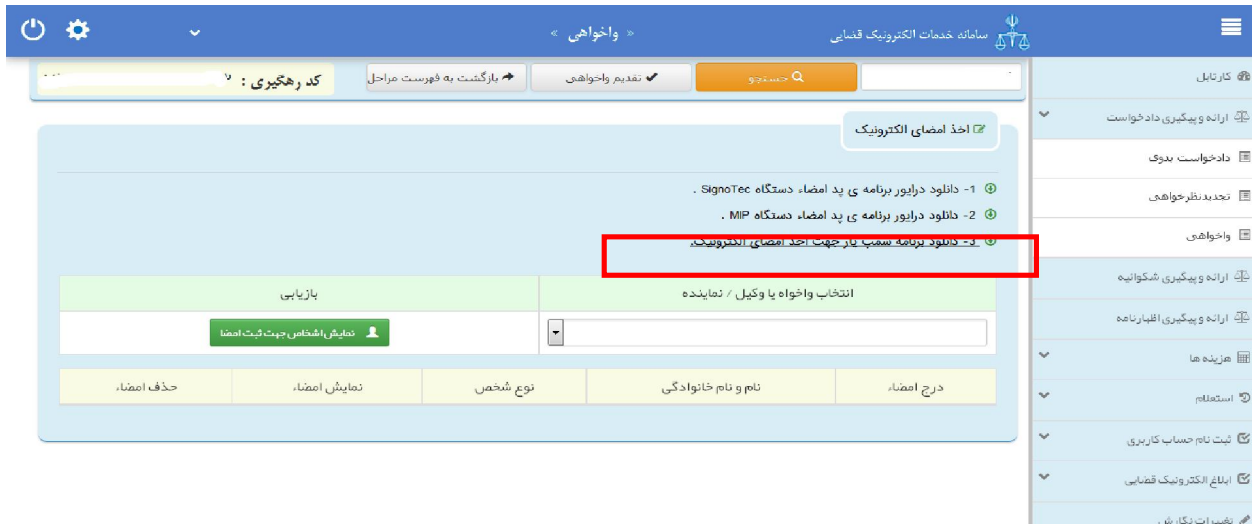
هزینه اوراق: ۰ ریال

جمع: ۰ ریال

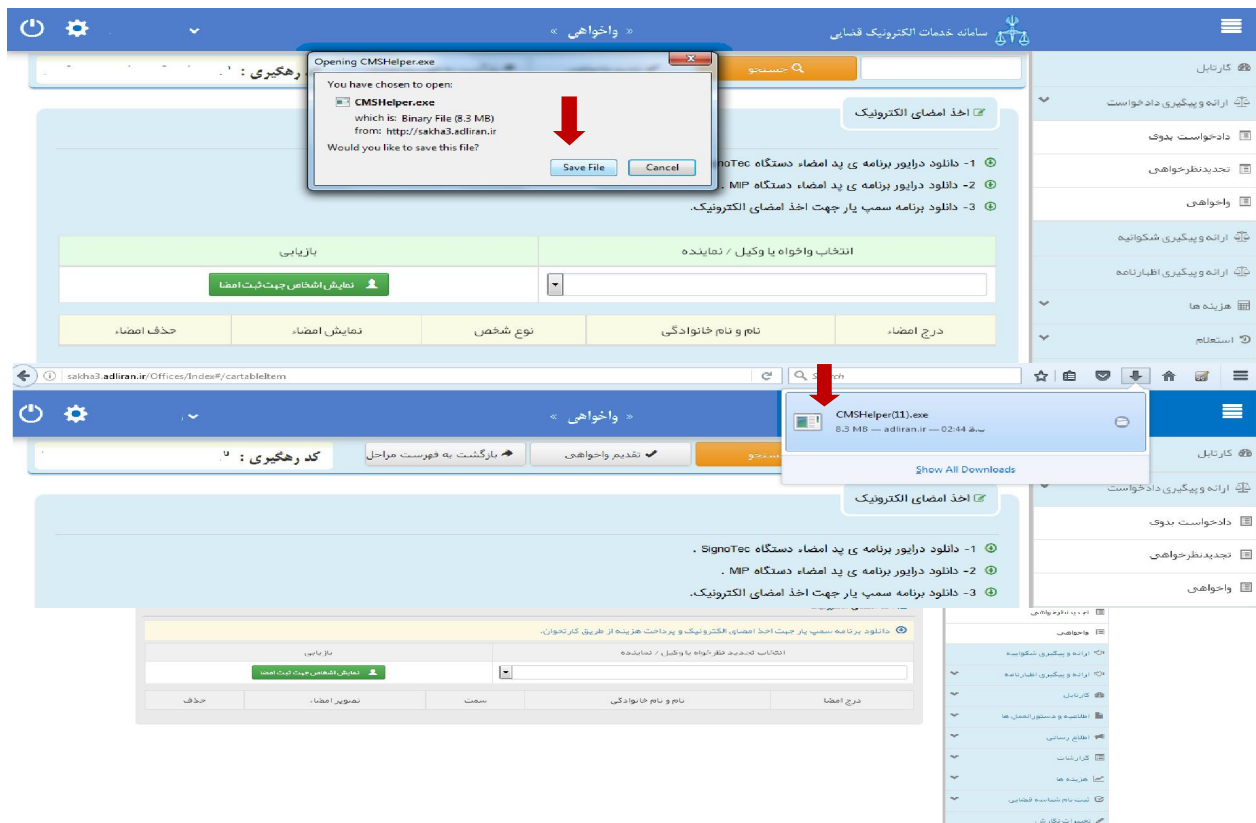
- ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- کار تابل
- اطلاعیه و دستورالعمل ها
- اطلاع رسانی
- گزارشات
- هزینه ها
- ثبت نام شناسه قضایی
- اطلاع رسانی
- گزارشات
- هزینه ها
- ثبت نام شناسه قضایی


۱۵-۳- اخذ امضای الکترونیکی

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. برای دانلود این برنامه ابتدا بر روی لینک مربوطه که در تصویر با رنگ قرمز مشخص شده است کلیک می نماییم.




با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب واخواه یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید  "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی « و اخواهی »

2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
3- دانلود برنامه سبب یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

انتخاب و اخواهی یا وکیل / نماینده

واخواهی

بازرسی

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
	فریده ملك زاده	واخواهی	نمایش امضاء	

درج امضاء

نام و نام خانوادگی

نوع شخص

نمایش امضاء

حذف امضاء

فریده ملك زاده

واخواهی

بدون امضاء

کد رهگیری : ۱۳۹۵۲۲۰۳۵۵۶۰۳۱۸۳

بازگشت به فهرست مراحل

تقديم و اخواهی

در حال بارگذاری ...

Form1

Signature

اخذ امضای الکترونیک

1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoTec .
2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
3- دانلود برنامه سبب یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

انتخاب و اخواهی یا وکیل / نماینده

واخواهی

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
	فریده ملك زاده	واخواهی	بدون امضاء	

درج امضاء

نام و نام خانوادگی

نوع شخص

نمایش امضاء

حذف امضاء

فریده ملك زاده

واخواهی

بدون امضاء

کار تابل

ارائه و پیگیری شکوائیه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدیدنظرخواهی

واخواهی

ارائه و پیگیری شکوائیه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

تغییرات نگارش

۱۶-۳- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست/درخواست باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

The screenshot shows the 'محاسبه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات' (Calculation of litigation costs and judicial fees) section. A table lists the following items:

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه تطبیق اوراق با اصل	۰
۲	درآمدی دادگستری	هزینه دادرسی در دعاوی غیرمالی	۰
۳	درآمدی دادگستری	بهای اوراق دادخواست	۰
۴	درآمدی دادگستری	تقدیم دادخواست	۰
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	۰
۶	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	۱۵,۲۰۰

Below the table, there is a section for 'نحوه‌ی پرداخت هزینه‌ی تعرفه خدمات' (Payment method for judicial fees). It features a QR code and a 'پرداخت وجه از طریق دستگاه کارتخوان' (Payment via card terminal) button. A table below shows the payment details:

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	عملیات
۱۳۹۵۲۲۰۰۰۰۰۰۶۶۷۹۴۸	۱۳۹۵/۱۰/۱۸	۷۲,۸۰۰	<ul style="list-style-type: none"> پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ بازخوانی آخرین تراکنش آپ استعلام از سرویس مرکزی آپ پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد بازخوانی آخرین تراکنش سداد

۱۷-۳- ثبت نهایی و ارسال دادخواست

پس از دریافت هزینه دادرسی، جهت ثبت نهایی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" را انتخاب می نماییم. صفحه "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست به منظور کنترل نهایی، آورده شده است.

The screenshot displays the 'ثبت نهایی و ارسال دادخواست' (Final Registration and Submission) screen. At the top, there's a navigation bar with 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and 'واخواهی'. The sidebar on the right lists various case management options. The main area features a table with columns for 'آخرین وضعیت' (Last Status) and 'تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه' (Initial Confirmation and Ready for Payment). Below this, a summary table 'خلاصه وخواهی ارائه شده' (Summary of Submitted Cases) is shown with columns for 'مشتمات' (Contents), 'نام' (Name), and 'نام خانوادگی' (Last Name). The summary table lists 'واخواه' (Applicant), 'واخوانده' (Respondent), 'خواسته' (Request) as '1 - ضرب و جرح عمدی' (1 - Intentional Assault), and 'دلایل و مستندات' (Reasons and Evidence) as '1 - دادنامه بدوی شماره ...'. Two confirmation pop-ups are overlaid on the screen, asking for confirmation to proceed. A red box highlights the 'ثبت نهایی و ارسال دادخواست' button at the bottom right.



با کلیک بر کلید تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی پیغامی مبنی بر اینکه آیا دادخواست احراز هویت شده است؟ در صفحه نمایش داده می‌شود که با فشردن دکمه تایید، پیغام آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟ ظاهر می‌شود که با کلیک بر کلید "تایید و ارسال" تایید نهایی دفتر، مبنی بر ارسال الکترونیکی دادخواست/درخواست به مرجع قضایی مورد نظر دریافت و دادخواست/درخواست به شعبه صادرکننده رأی بدوی ارسال خواهد شد.

باید توجه داشت که پس از این مرحله امکان تغییری در دادخواست وجود نخواهد داشت.

در پایان ثبت و ارسال دادخواست/درخواست، متصدی دفتر، رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست واخواهی در دفتر خدمات الکترونیکی قضایی به متقاضی ارائه می‌نماید. کد رهگیری ثبت دادخواست/درخواست به منظور پیگیری، در این رسید درج شده است.