



نحوه ارائه و ثبت الکترونیک

اعتراض به آراء شورایی حل اختلاف



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**نحوه ارائه و ثبت الکترونیک
اعتراض به آراء شورای حل اختلاف**

زمستان ۱۳۹۷

سلامی

فهرست مطالب

۴	۱- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست/ درخواست و خواهی
۶	۲- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی
۹	۳- تقدیم دادخواست/درخواست و خواهی
۱۰	۴- سمت متقاضی و خواهی
۱۱	۵- اطلاعات دادنامه
۱۲	۶- موضوع و خواهی
۱۳	۷- اطلاعات و خواه
۱۸	۸- اطلاعات و خواننده
۲۲	۹- اطلاعات وکیل
۲۳	۱۰- اطلاعات نماینده
۲۴	۱۱- شرح و خواهی
۲۵	۱۲- دلایل
۲۶	۱۳- صفحه ی منضمات
۳۰	۱۴- آماده سازی جهت دریافت وجه
۳۱	۱۵- چاپ و خواهی
۳۲	۱۶- اخذ امضای الکترونیکی
۳۵	۱۷- محاسبه و دریافت هزینه
۳۷	۱۸- ارسال به مرجع قضایی
۴۰	۱- نحوه ثبت دادخواست / درخواست تجدیدنظر خواهی به صورت الکترونیکی
۴۲	۲- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی
۴۵	۳- تقدیم دادخواست/درخواست تجدیدنظر خواهی
۴۶	۴- سمت متقاضی تجدیدنظر خواهی
۴۷	۵- اطلاعات دادنامه
۴۸	۶- موضوع تجدیدنظر

- ۷- اطلاعات تجدیدنظر خواه ۴۹
- ۸- اطلاعات تجدیدنظر خوانده ۵۴
- ۹- اطلاعات وکیل ۵۸
- ۱۰- اطلاعات نماینده ۵۹
- ۱۱- شرح تجدیدنظر ۶۰
- ۱۲- دلایل ۶۱
- ۱۳- صفحه ی منضمات ۶۲
- ۱۴- آماده سازی جهت دریافت وجه ۶۶
- ۱۵- چاپ تجدیدنظر خواهی ۶۷
- ۱۶- اخذ امضای الکترونیکی ۶۸
- ۱۷- محاسبه و دریافت هزینه ۷۱
- ۱۸- ارسال به مرجع قضایی ۷۳

نحوه ثبت
الکترونیکی و خواهی شورای حل اختلاف

۱- نحوه ثبت الکترونیکی دادخواست / درخواست و خواهی

از دیگر خدمات الکترونیک قضائی که از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضائی انجام می‌شود، ثبت و ارسال دادخواست / درخواست و خواهی شورای حل اختلاف است. خدمات قابل ارائه به منظور ثبت و خواهی از این طریق شامل:

- ثبت دادخواست / درخواست و خواهی

- احراز هویت

- تأیید و نهایی کردن

- پرداخت هزینه

- پیگیری دادخواست / درخواست و خواهی

ارائه تمامی خدمات فوق‌الذکر در دفاتر خدمات الکترونیک قضائی، به استثنای پرداخت هزینه، مستلزم احراز هویت می‌باشد. بدین منظور متصدی دفتر باید اصل مدارک شناسایی شخص شامل (کارت ملی و شناسنامه و مدارک اثبات وکالت و یا نماینده بودن) را از متقاضی دریافت نموده و هویت وی را احراز نماید. متقاضی می‌تواند هر فردی اعم از حقیقی و حقوقی باشد.

با توجه به بررسی‌های انجام شده در خصوص روند ثبت تقاضای و خواهی موارد ذیل جهت تکمیل و راه‌اندازی آن به صورت الکترونیک استخراج گردید. تکمیل این موارد در سیستم جهت ثبت و ارسال درخواست الزامی می‌باشد.

۱- اطلاعات دادنامه بدوی (شماره دادنامه بدوی / شماره پرونده / تاریخ صدور دادنامه بدوی / دادگستری محل صدور)

۲- اطلاعات خواسته (موضوع خواسته)

۳- اطلاعات و خواه

۴- اطلاعات و خوانده

۵- اطلاعات وکیل

۶- اطلاعات نماینده

۷- شرح خواسته و خواهی

۸- دلایل (درخواست استعلام، شهادت شهود و مطلعین، درخواست جلب نظر کارشناس، تحقیقات و معاینه محلی، شماره

پرونده استنادی و سایر دلایل و مستندات)

۹- پیوست منضمات

۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۱- محاسبه و دریافت هزینه

۱۲- ارسال نهایی به مرجع قضایی

- نحوه ثبت دادخواست/ درخواست و اخواهی از طریق دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

در این روش متقاضی پس از انتخاب دفتر خدمات قضایی با ارائه مدارک و منضمات مورد نیاز، دادخواست/ درخواست و اخواهی خود را مطرح می نمایند. متصدی دفتر، مدارک و اطلاعات مربوط را از شخص دریافت نموده و اقدام به تکمیل اطلاعات مربوط به رای بدوی، اطلاعات خواسته، وخواه، وخوانده، وکیل / نماینده (در صورت وجود)، شرح خواسته و اخواهی نموده، سپس دلایل و منضمات را ثبت می نماید. پس از وارد نمودن تمامی اطلاعات فوق الذکر و محاسبه هزینه دادرسی متصدی دفتر از درخواست نهایی شده، چاپ تهیه نموده و به تأیید شخص می رساند و پس از پرداخت هزینه دادرسی به مرجع صالح رسیدگی کننده به درخواست، ارسال می نماید.

۲- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

جهت ارائه و ثبت دادخواست و خواهی شورای حل اختلاف کاربر می‌بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک‌های ۱ تا ۴ کلیک نماید.



The screenshot displays the Sakha3 website interface. On the left, there is a navigation menu with four main categories: اخبار (News), اطلاعیه (Announcements), مستندات (Documents), and « ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی » (Registration and tracking of electronic judicial services licenses). The main content area on the right is titled « خدمات ویژه » (Special Services) and lists various services. A red circle highlights the service « سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی » (New electronic judicial services system), which includes a sub-link for « ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی ».

- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز پرونده
- معاونین اتهام / خواسته قابل طرح
- جستجوی لیست دفاتر خدمات
- اگهی‌های قضایی
- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست معفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی
- خدمات ویژه
- سامانه ثبت نام الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓
- سامانه ایلاخ الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓
- کانون وکلا / ثبت اطلاعات
- کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان
- کانون وکلا / استعلام
- مرکز امور مشاوران / استعلام
- وکلا
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دادخواست و خواهی، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است

در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود

همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید

ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699

مثال :
5#0074602020#12345

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام، ارسال مجدد رمز موقت.

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # 0074602020 # 5**

به شماره 50009699

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازرایی نمایید.

بعد از بازرایی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل گزینه "شورای حل اختلاف" و پس از آن "گزینه‌ی واخواهی" را در ذیل آن انتخاب نمایید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کار تابل دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

نوع اقدام: همه اقدام‌ها

از تاریخ: 1397/06/24 تا تاریخ: 1395/06/24

شماره پرونده: شماره رهگیری:

شماره صفحه: 1 تعداد دادخواست در هر صفحه: 10

تعداد کل دادخواست در کار تابل: توضیحات

نمایش: شماره رهگیری عنوان اقدام



10 دادخواست در هر صفحه

اولین قبلی 1 بعدی آخرین

کار تابل خدمات قضایی

- ایجاد و پیگیری دادخواست
- ایجاد و پیگیری شکواییه
- ایجاد و پیگیری اظهارنامه
- ایجاد و پیگیری لایحه
- ایجاد و پیگیری دعاوی طاری
- شورای حل اختلاف
- دعاوی حقوقی
- دعاوی کیفری
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی**

۳- تقدیم دادخواست/درخواست واخواهی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست واخواهی می‌بایست ابتدا روی کلید "واخواهی" مطابق شکل ذیل کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/درخواست واخواهی کد رهگیری دادخواست/درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت دادخواست/درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



ردیف	شرح مرحله	وضعیت
1	ثبت و اصلاح واخواهی	تکمیل شده (رنگ سبز)
2	مفوضات	غیرفعال (رنگ خاکستری)
3	آماده سازی جهت دریافت وجه	غیرفعال (رنگ خاکستری)
4	چاپ اولیه	غیرفعال (رنگ خاکستری)
5	اخذ امضای الکترونیک	غیرفعال (رنگ خاکستری)
6	محاسبه و دریافت هزینه	غیرفعال (رنگ خاکستری)
7	ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست	غیرفعال (رنگ خاکستری)

۴- سمت متقاضی و خواهی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً و خواهی را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله‌ای را که متقاضی باید جهت ثبت دادخواست/ درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

شماره رهگیری

جستجو

تقدیم دادخواست

بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته خواهه وخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

شروع ثبت و خواهی

- شخصاً و خواهی ارابه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات دادنامه، خواسته، خواهه، وخوانده، شرح، دلایل
- به عنوان وکیل و خواهی ارابه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات دادنامه، خواسته، خواهه، وخوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل
- به عنوان نماینده و خواهی ارابه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات دادنامه، خواسته، خواهه، وخوانده، نماینده، شرح، دلایل

مرحله ی بعدی

۵- اطلاعات دادنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه بدوی، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه، تاریخ ابلاغ دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۴/۰۱/۰۱) و خادم مرتبط توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده رأی، مبلغ محکوم به از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است. با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از دو گزینه، بدون اعسار و اعسار همراه با درخواست و خواهی انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله خواهی محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد. چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست و خواهی خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با خواهی است" انتخاب می شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست و خواهی نیز به صورت خودکار در پرونده بدوی ثبت مجدد می شود تا اقدامات لازم انجام پذیرد.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« خواهی از آرای شورای حل اختلاف »

شماره رهگیری
جستجو
تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
واخواه
واخوانده
وکيل
نماینده
شرح
دلایل

اطلاعات دادنامه

<div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> * تاریخ </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> * تاریخ ابلاغ </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> نوع: <input type="radio"/> حکم <input type="radio"/> قرار </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> * شماره </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> * شماره پرونده </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> خادم مرتبط: <input type="text"/> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> * مبلغ محکوم به </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> شعبه صادر کننده: </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="radio"/> بدون اعسار </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> خواسته اعسار همراه با خواهی از آرای شورای حل اختلاف است </div>
---	--

مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی

۶- موضوع واخواهی

در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی در مرحله بدوی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازبینی و نمایش داده می شود که متقاضی می تواند خواسته‌هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها واخواهی نماید می تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.

شماره رهگیری: جستجو: ✓ تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد خواسته: ۱ خواسته

خواستار مطالبه کلیه خسارات قانونی من جمله خسارات دادرسی خسارت تاخیر تادیه می باشم.

1 - موضوع خواسته	مطالبه سهم شرکت	X
2 - موضوع خواسته	مطالبه خسارت	X
3 - موضوع خواسته	استرداد حال (منقول)	X

افزودن + مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت وقت

۷- اطلاعات وخواه

در این قسمت نام خواننده دعوی در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده‌های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می‌شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می‌گیرد. وخواه صرفاً از میان اشخاص پرونده نمایش داده می‌شود. قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آن‌ها بازیابی نشده است می‌بایست توسط کاربر تکمیل شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از ورود اطلاعات، استعلام ضروری است بنابراین در صورتی که شخص در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می‌بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر اینصورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می‌شود. چنانچه در انتخاب وخواه اشتباهی صورت گیرد امکان اصلاح و افزودن دوباره وجود ندارد بنابراین باید مجدداً اطلاعات دادنامه وارد شده و بازیابی صورت گیرد. لازم به ذکر است چنانچه تعداد وخواه‌ها بیش از یک نفر باشد و رأی نسبت به بعضی از آنان حضوری و بعضی دیگر غیابی باشد با توجه به اینکه وخواهی اعتراض به رأی غیابی است می‌توان اسامی اشخاص پرونده که رأی نسبت به آنان حضوری صادر شده است حذف نمود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « واخواهی »

شماره رهگیری جستجو تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد واخواه : ۱

شخص حقیقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد، می بایست استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی * تاریخ تولد * نام خانوادگی * شغل * محل صدور شناسنامه * جنسیت: مرد زن نام * نام پدر * شماره شناسنامه *

ایران: شهرستان * استان * شهرستان * منطقه * کد پستی * شهر * شهرستان * خارج از ایران روستا * استان * شهر * خیابان اصلی * نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت * تلفن همراه * پست الکترونیک * نامبر

تیت موفق افزودن مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی

شخص حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « واخواهی »

شماره رهگیری: جستجو: تقديم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد واخواه: ۱

حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن نام خانوادگی نام پدر نام لاتین نام خانوادگی لاتین نام پدر لاتین تابعیت شغل شماره پاسپورت

اقامتگاه

ایران: شهر استان روستا خارج از ایران: شهرستان منطقه کد پستی

اطلاعات تماس: تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک نمابر

افزودن مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت موقت

شخص حقوقی ایرانی:

اشخاص حقوقی ایرانی می توانند دولتی، عمومی یا خصوصی باشند. در صورتی که شخص حقوقی ایرانی از نوع دولتی باشد، وارد کردن فیلدهای نام شخص حقوقی و شناسه ملی ستاره دار (اجباری) است و در صورتی که خصوصی باشد، علاوه بر نام شخص حقوقی و شناسه ملی، فیلد شماره ثبت نیز ستاره دار (اجباری) است و در مواردی که از نوع عمومی باشد، فقط فیلد نام شخص حقوقی اجباری است.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« واخواهی »

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست
جستجو
تقديم دادخواست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
واخواه
واخوانده
وکيل
نماینده
شرح
دلایل

←
→
×
۱-

تعداد واخواه: ۱
واخواه:

حقوقی ایرانی
 حقوقی غیر ایرانی
 عمومی
 خصوصی

شناسه ملی *

نام شخص حقوقی *

شماره ثبت کد اقتصادی

ایران: شهر
روستا

استان *

شهر *

کد پستی *

نشانی *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک

نمبر

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « واخواهی »

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد واخواه: ۱

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی: *
نام لاتین حقوقی: *

تابعیت: *
شماره ثبت: *

اقامتگاه:

شهر: ایران: روستا

استان: *
شهر: *
خیابان اصلی: *
نشانی: *

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: *
تلفن همراه: *
پست الکترونیک: *
نمابر: *

تایید موفق: مرحله ی قبلی: مرحله ی بعدی: افزودن

۸- اطلاعات و خواننده

در این قسمت نام خواننده دعوی در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام و خواننده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آن ها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« واخواهی »
بازگشت به فهرست
تقدیم دادخواست
جستجو
شماره رهگیری

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
واخواه
واخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

←
→
-۱

تعداد واخوانده : ۱

حقیقی ایرانی
حقیقی غیر ایرانی
حقوقی ایرانی
حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

✓ پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد، می بایست استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی	تاریخ تولد
جنسیت : <input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	نام خانوادگی *
نام *	شغل * شغل
نام پدر	محل صدور شناسنامه
شماره شناسنامه	

اقامتگاه

ایران : <input checked="" type="radio"/> شهر <input type="radio"/> روستا	مجهول مکان <input type="radio"/> خارج از ایران <input type="radio"/>
استان * استان	شهرستان * شهرستان
شهر * شهر	منطقه
خیابان اصلی * خیابان اصلی	کد پستی
نشانی *	

اطلاعات تماس

تلفن ثابت	تلفن همراه
پست الکترونیک	نمبر

بازگشت
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
افزودن +

حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « واخواهی »

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست تقدیم دادخواست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد واخوانده : ۱

حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت : مرد زن

نام * نام خانوادگی * نام پدر نام پسر نام لاتین نام پدر لاتین تابعیت * شماره پاسپورت

نام * نام خانوادگی * نام پدر نام پسر شغل * تاریخ تولد

اقامتگاه

مجهول مکان خارج از ایران ایران : شهر روستا

شهرستان * استان * منطقه شهر * خیابان اصلی * نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک نامبر

نبت موقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

شخص حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« واخواهی »

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع: اطلاعات دادنامه: خواسته: واخواه: واخوانده: وکیل: نماینده: شرح: دلایل

تعداد واخوانده: ۱

واخوانده:

حقیقی ایرانی: حقوقی غیر ایرانی: حقوقی ایرانی: حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی:

دولتی: عمومی: خصوصی

شناسه ملی: نام شخص حقوقی: شماره ثبت: کد اقتصادی

اقامتگاه:

ایران: شهر: روستا: خارج از ایران: مجهول المكان

استان: شهرستان: شهر: خیابان اصلی: نشانی: منطقه: کد پستی

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نمابر

افزودن: مرحله ی قبلی: مرحله ی بعدی: ثبت موفق

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « واخواهی »

شماره رهگیری جستجو تقديم درخواست بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد واخوانده: ۱

حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی * نام لاتین حقوقی * تابعیت * شماره ثبت

ایران: شهر استان روستا

شهرستان * شهر * خیابان اصلی * نشانی * منطقه کد پستی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک نامبر

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

۹- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، واخواهی را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می شود. استعلام از سامانه ثنا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. بنابراین در صورتی که وکیل در سامانه ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم واخواهی بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« واخواهی »

شماره رهگیری

تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواستنه
واخواه
واخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد وکیل : ۱
وکیل :

وکیل

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، حتما استعلام از ثنا انجام دهید.

شماره ملی *

شماره پروانه

کانون مربوطه

مشخصات شناسنامه ای

نام خانوادگی *

نام *

نام پدر *

تاریخ تولد *

جنسیت * مرد زن

شماره شناسنامه *

شماره ملی *

شماره پروانه

کانون مربوطه

مشخصات شناسنامه ای

نام *

نام پدر *

تاریخ تولد *

جنسیت * مرد زن

شماره شناسنامه *

ایران: شهر روستا

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک

نمابر

بازگشت
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
افزودن +

۱۰- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده و خواهی را تقدیم نماید. می بایست ابتدا در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نماید و سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان و صی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« وخواهی »

شماره رهگیری
جستجو
تقدیم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع > اطلاعات دادرسی > خواسته > واخواه > واخوانده > وکیل > نماینده > شرح > دلایل

تعداد نماینده: ۱
نماینده

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتما استعمال از ثبت احوال انجام دهید.

نماینده حقوقی ?

امین ?

شماره ملی

جنسیت مرد زن

نام

نام پدر

شماره شناسنامه

نماینده حقیقی ?

مدیر شرکت ?

مدیر تصفیه ?

تاریخ تولد

نام خانوادگی

شغل

محل صدور شناسنامه

ایران: ?

استان

شهر

خیابان اصلی

نشانی

خارج از ایران ?

شهرستان

منطقه

کد پستی

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

نمبر

اطلاعات تماس

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

۱۱- شرح واخواهی

در این قسمت متن واخواهی بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« واخواهی از آرای شورای حل اختلاف »

شماره رهگیری: جستجو:

شروع اطلاعات دادنامه خواسته واخواه واخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

شرح واخواهی از آرای شورای حل اختلاف

توجه: این متن پیشنهادی است و میتواند توسط شما ویرایش شود.

ریاست محترم.....
با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب..... نسبت به دادنامه غیابی صادره به شماره..... مورخ..... که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه..... صادر گردیده و در تاریخ..... ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه..... لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه غیابی و بی‌حقی خواهان مورد استدعاست.


باتشکر و تجدید احترام

۱۲- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. لازم به ذکر است نوع دلایل و اقدامات مورد تقاضا بر اساس موضوع خواسته نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت و خواهی منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوائی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوائی فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

۱۳- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل و خواهی را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت  می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.



The screenshot shows the user interface for uploading documents. At the top, there is a search bar and a table with columns for 'تعداد پیوست' (Number of attachments), 'توضیح' (Description), 'عنوان' (Title), and 'اقدامات' (Actions). Below the table, there is a dropdown menu for 'نوع پیوست' (Attachment type) and a red box highlighting it. A red arrow points to the dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'تصویر مدرک نمایندگی', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر ضمانت', 'اسناد شهادت محلی', 'تصویر نامه اداره معاضدت', and 'تقاضای استرداد وجه'. Below the dropdown menu, there is a green button labeled 'ثبت و ویرایش پیوست' (Save and edit attachment).

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آن‌ها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از 200 کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب‌سازی را دارند.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top right, there is a menu icon and the text "لیست نوع پیوست ها". Below this is a form with the following fields:

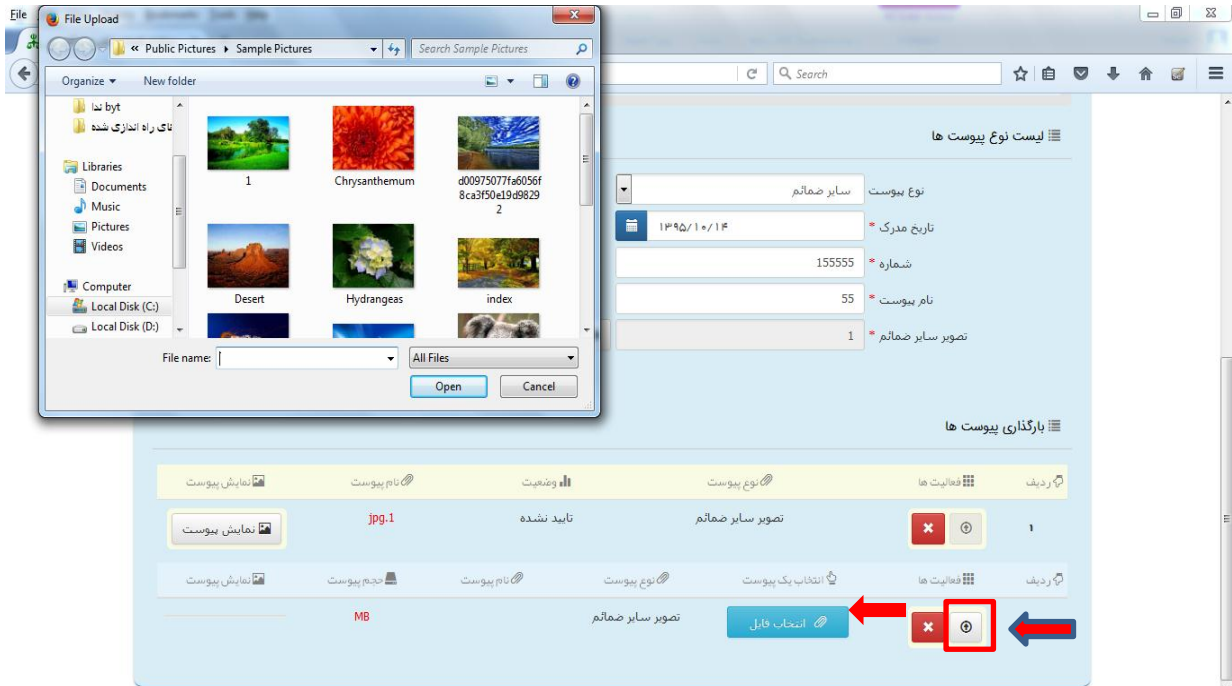
- نوع پیوست: سایر ضمایم
- تاریخ مدرک*: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴
- شماره*: 155555
- نام پیوست*: 55
- تصویر سایر ضمایم*: 1




A red arrow points to a green button labeled "ثبت و ویرایش پیوست". Below the form is another menu icon and the text "بارگذاری پیوست ها". Underneath is a table with the following columns: ردیف, فعالیت‌ها, نوع پیوست, وضعیت, نام پیوست, نمایش پیوست.

ردیف	فعالیت‌ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	

Below the table is another menu icon and the text "لیست نوع پیوست ها". Below this is another table with the following columns: ردیف, فعالیت‌ها, انتخاب یک پیوست, نوع پیوست, نام پیوست, حجم پیوست, نمایش پیوست.







ردیف	فعالیت‌ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست	نمایش پیوست
۲		انتخاب فایل	تصویر سایر ضمایم		MB	



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت شکوائیه منتقل شود.





بارگذاری پیوست ها

ردیف	تاریخ	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		 	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	
۲		 	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها: همه

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	حذف پیوست
۲	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	سایر ضامم	 

پیوست در هر صفحه: 10

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

تیت و ویرایش پیوست

۱۴- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی و اخواهی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. سپس بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی ثبت و اخواهی به درستی صورت نگرفته باشد یا منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت و اخواهی می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

« واخواهی » سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کد رهگیری: بازگشت به فهرست مراحل ✓ تقدیم واخواهی جستجو

آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است ؟

✖ انصراف یا بستن ✓ تایید آماده سازی

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
واخواه					استان آذربایجان غربی/شهرستان آذربایجان غربی - شهرستان اشنویه - شهر اشنویه -
واخوانده					استان آذربایجان غربی - شهرستان بوکان - شهر سیمینه - انقلاب
خواسته	واخواهی نسبت به دادنامه شماره دادگاه عمومی حقوقی مجتمع قضایی بعثت تهران			مینی بر محکومیت نسبت به اعسار از پرداخت هزینه دادرسی، شعبه ۱۷۷ صادرکننده : شعبه ۱۷۷	
دلایل و منضمات	1 - دادنامه بدوی شماره 155555 مورخ 1395/10/30				

ریاست محترم دادگاه با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه غیابی صادره به شماره مورخ که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه غیابی و بی حقی خواهان مورد استدعاست. باتشکر و تجدید احترام

مجوز های خاص

مجوز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی

آماده سازی جهت محاسبه ی هزینه و دریافت وجه

✓ آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۵- چاپ و خواهی

در ادامه صفحه چاپ و خواهی مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به خواه، واخوانده، خواسته، دلایل و منضمات، شرح و خواهی، هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.



تاریخ تقدیم :
کد رهگیری :
۱۳۹۷۲۲۰۳۰۳۰۸
پیوست: ۱ برگ

یسعه تعالی
شماره دفتر اعتراض :


واخواهی از آرای شورای حل اختلاف

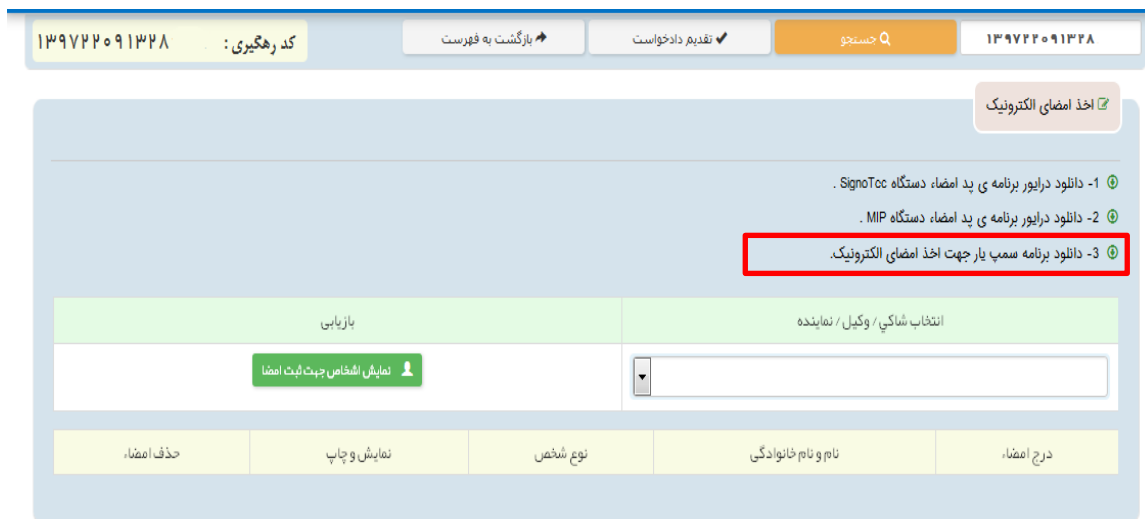
مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
خواه					
واخوانده					
خواسته	واخواهی از آرای شورای حل اختلاف نسبت به دادنامه شماره ۹۷۰۹۹۷۰۱۶۰۴۰ مبنی بر حکم صادره نسبت به شعبه ۱ صادر کننده: شعبه مجتمع شورای حل اختلاف شهر				
دلایل و منضمات	۱- فتوکپی مصدق دادنامه شماره				

ریاست محترم یا سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه غیابی صادره به شماره مورخ که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه صادر گردیده و در تاریخ ایلاغ شده است معترض و یا توجه به اینکه لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر قسح دادنامه غیابی و بی حقی خواهان مورد استدماست. یاتشکر و تجدید احترام

تعرفه خدمات : مبلغ : ریال
هزینه اوراق : ریال
جمع : ریال

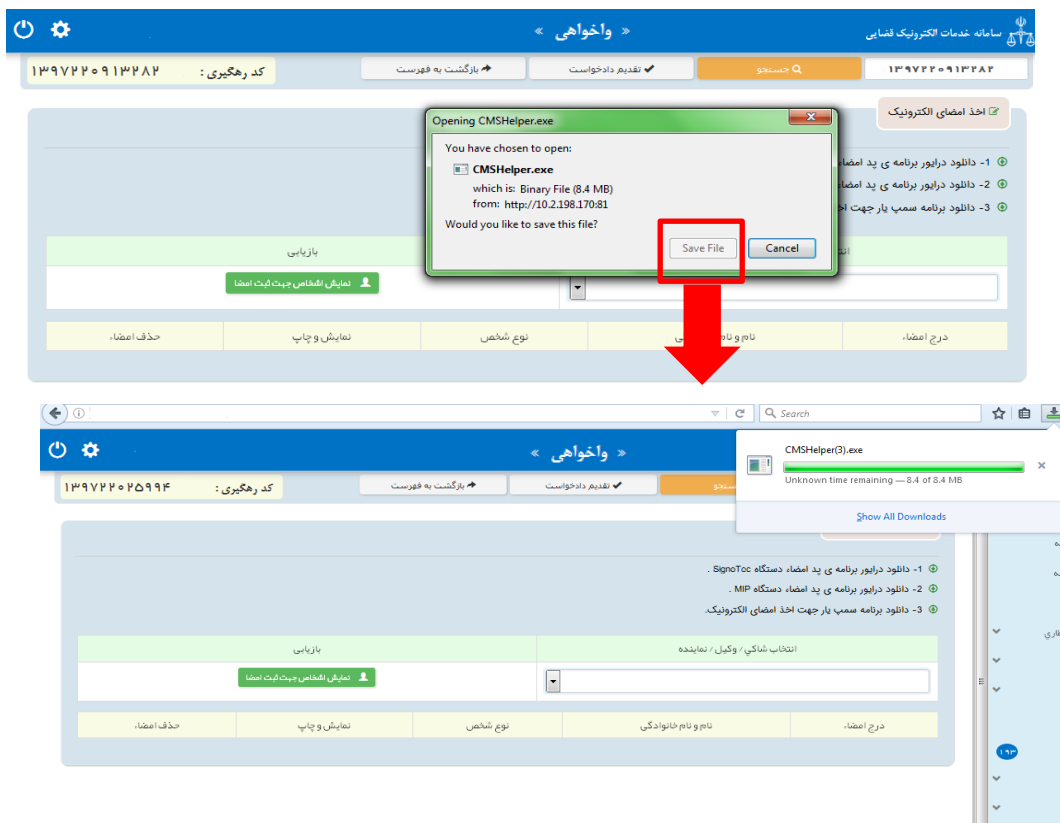
۱۶- اخذ امضای الکترونیکی


در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب واخواه یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.

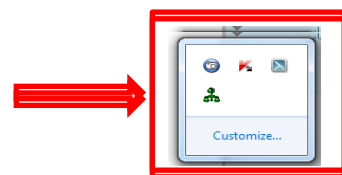
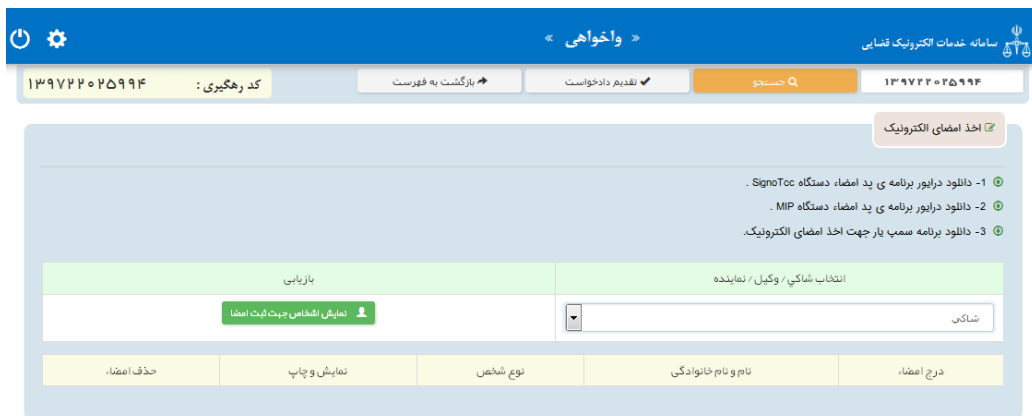



The screenshot shows the SignoToc software interface. At the top, there is a header bar with a search bar and navigation buttons. Below the header, there is a main content area with a list of instructions: 1- Download the program for SignoToc signature device. 2- Download the program for MIP signature device. 3- Download the program for electronic signature. The third instruction is highlighted with a red box. Below the instructions, there is a section for selecting a plaintiff, lawyer, or representative, with a dropdown menu and a 'نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء' button. At the bottom, there is a table with columns for 'درج امضاء', 'نام و نام خانوادگی', 'نوع شخص', 'نمایش و چاپ', and 'حذف امضاء'.

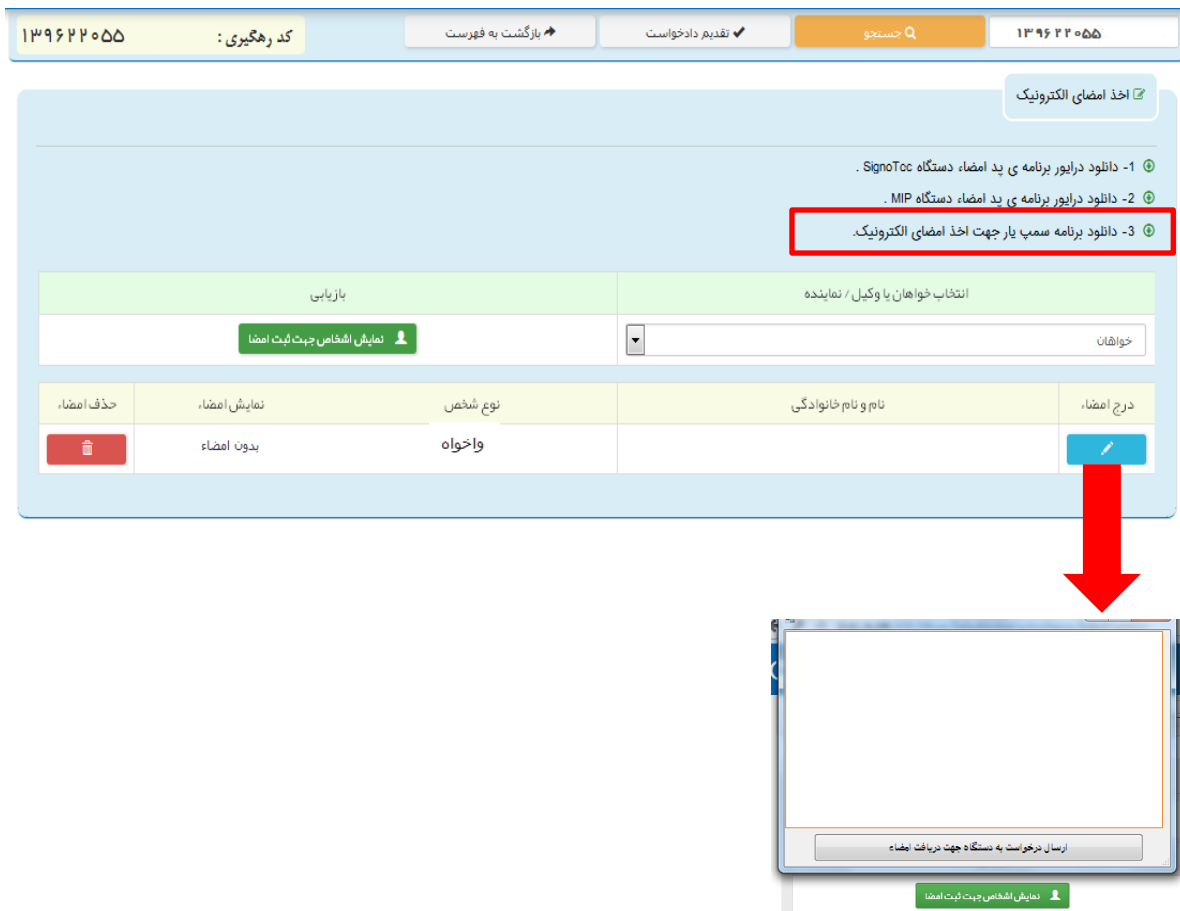
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه **save file** جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو **D:** قرار داده شود.





پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب واخواه یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره‌ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.



1-3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
		واخواه	بدون امضاء	

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

۱۷- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه و خواهی باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱۱

بازگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱

محاسبه ی هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات

محاسبه هزینه دادرسی

محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات

مبلغ (ریال)	نوع هزینه	نوع حساب	ردیف
			جمع کل هزینه : معدل صفر تومان

نحوه ی پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات

e

👉

۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱
کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات
 محاسبه هزینه‌ی دادرسی
 محاسبه هزینه‌ی تعرفه‌ی خدمات

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه دادرسی مالی / غیر مالی	
۲	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست/شکوائیه در خدمات قضایی	
۶	درآمد کانون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	
۷	درآمد کانون خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	
جمع کل هزینه:			

نحوه‌ی پرداخت هزینه‌ی تعرفه‌ی خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
۱۳۹۷۲۲۰۰۱۹۴۳			تنظیم شده	<div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آب</div> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ابطال شماره دریافت وجه</div> <div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد</div> <div style="background-color: #9e9e9e; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">بازخوانی آخرین تراکنش سداد</div> <div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px;">استعلام از سوئیچ مرکزی سداد</div>

لیست هزینه‌های پرداخت شده‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه‌ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه:			صفر ریال				
			معادل صفر تومان				

۱۸- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال و خواهی به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می نماییم. در این صفحه خلاصه‌ای از خواهی به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال و خواهی به متقاضی داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
ارسال و خواهی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۴۰۸۰۲
بارگشت به فهرست
تقديم و خواهی
جستجو
۱۳۹۷۲۴۰۸۰۲۲۹

ارسال و خواهی به مرجع قضایی

آخرین وضعیت	نابید اولیه و آماده برای دریافت وجه
اجراز هويت توسط شماره پرونده شعبه سابقه تظييرات	
سابقه اقدامات	
دنبال برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
موزر خاص	

از دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه با تغییرات بدون حذف یا اضافه شخص تعبیر کرد
از دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه نابید اولیه و آماده برای دریافت وجه شد

در زمان 13:53-1397/06/24 توسط
در زمان 16:41-1397/06/24 توسط

خلاصه و خواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
و خواهی					
و خوانده					
خواسته	1 - ضرب و جرح عمدی				
دلایل و مستندات	1 - دادنامه بدوی شماره مورخ				

ریاست محترم دادگاه با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه عیابی صادره به شماره مورخ که از سوی آن دادگاه محترم در پرونده کلاسه صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است اعتراض و یا توجه به اینکه لذا درخواست رسیدگی مجدد و صدور حکم بر فسخ دادنامه عیابی و بی حقی خواهان مورد استدعاست، باتشکر و تجدید احترام

فهرست هزینه های دادرسی و تعرفه ی خدمات دریافت شده

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه :							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه :	صفر ریال		۰				
معادل صفر تومان							

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

ارسال دادخواست به واحد قضایی

نابید اجراز هويت و ارسال به واحد قضایی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
» واخواهی

۱۳۹۷۲۲۰۸۰۲۲۹
کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۸۰۲

ارسال واخواهی به مرجع قضایی

آخرین وضعیت	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
در زمان 13:53-1397/06/24 توسط	از دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه با تغییرات بدون حذف یا اضافه شخص تغییر کرد
در زمان 16:41-1397/06/24 توسط	از دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه شد
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
مجوز ثبت خاص	مجوز ثبت بدون پرداخت هزینه برای خواهان حقوقی دولتی

خلاصه واخواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
واخواه					
پایه فرزند ماده ۶					
واخوانده					
خواسته	واخواهی نسبت به دادنامه شماره	مبنی بر محکومیت نسبت به		شعبه ۱ صادرکننده: شعبه حقوقی	
دلایل و منضمات					

فهرست هزینه های دادرسی و تعرفه ی خدمات دریافت شده

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
	جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:						
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
	جمع کل هزینه: صفر ریال		۰				
	معادل صفر تومان						

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

ارسال دادخواست به واحد قضایی

تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی

نحوه ثبت
الکترونیکی تجدیدنظر خواهی شورای حل اختلاف

۱- نحوه ثبت دادخواست / درخواست تجدیدنظر خواهی به صورت الکترونیکی

از دیگر خدمات الکترونیک قضائی که از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضائی انجام می‌شود، ثبت و ارسال دادخواست/درخواست تجدیدنظر خواهی شورای حل اختلاف است. خدمات قابل ارائه به منظور ثبت تجدیدنظر خواهی از این طریق شامل:

- ثبت دادخواست/ درخواست تجدیدنظر خواهی
- احراز هویت
- تأیید و نهایی کردن
- پرداخت هزینه
- پیگیری دادخواست/ درخواست تجدیدنظر خواهی

ارائه تمامی خدمات فوق‌الذکر در دفاتر خدمات الکترونیک قضائی، به استثنای پرداخت هزینه، مستلزم احراز هویت می‌باشد. بدین منظور متصدی دفتر باید اصل مدارک شناسایی شخص شامل (کارت ملی و شناسنامه و مدارک اثبات وکالت و یا نماینده بودن) را از متقاضی دریافت نموده و هویت وی را احراز نماید. متقاضی می‌تواند هر فردی اعم از حقیقی و حقوقی باشد.

با توجه به بررسی‌های انجام شده در خصوص روند ثبت تقاضای تجدیدنظر خواهی موارد ذیل جهت تکمیل و راه‌اندازی آن به صورت الکترونیک استخراج گردید. تکمیل این موارد در سیستم جهت ثبت و ارسال درخواست الزامی می‌باشد.

۱- اطلاعات دادنامه بدوی (شماره دادنامه بدوی / شماره پرونده / تاریخ صدور دادنامه بدوی)

۲- اطلاعات خواسته (موضوع خواسته)

۳- اطلاعات تجدیدنظر خواه

۴- اطلاعات تجدیدنظر خوانده

۵- اطلاعات وکیل

۶- اطلاعات نماینده

۷- شرح خواسته تجدیدنظر خواهی

۸- دلایل (درخواست استعلام، شهادت شهود و مطلعین، درخواست جلب نظر کارشناس، تحقیقات و معاینه محلی، شماره پرونده استنادی و سایر دلایل و مستندات)

۹- پیوست منضمات

۱۰- آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۱- محاسبه و دریافت هزینه

۱۲- ارسال نهایی به مرجع قضایی

- نحوه ثبت دادخواست / درخواست تجدیدنظرخواهی از طریق دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

در این روش متقاضی پس از انتخاب دفتر خدمات قضایی با ارائه مدارک و منضمات مورد نیاز، دادخواست/ درخواست تجدیدنظرخواهی خود را مطرح می نماید. متصدی دفتر، مدارک و اطلاعات مربوط را از شخص دریافت نموده و اقدام به تکمیل اطلاعات مربوط به رای بدوی، اطلاعات خواسته، تجدیدنظرخواه، تجدیدنظرخوانده، وکیل / نماینده (در صورت وجود)، شرح خواسته تجدیدنظر نموده، سپس دلایل و منضمات را ثبت می نماید. پس از وارد نمودن تمامی اطلاعات فوق الذکر و محاسبه هزینه دادرسی متصدی دفتر از درخواست نهایی شده، چاپ تهیه نموده و به تأیید شخص می رساند و پس از پرداخت هزینه دادرسی به مرجع صالح رسیدگی کننده به درخواست، ارسال می نماید.

۲- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

جهت ارائه و ثبت دادخواست تجدیدنظر شورای حل اختلاف کاربر می‌بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک های ۱ تا ۴ کلیک نماید.



The screenshot displays the Sakha3 website interface. On the left, there is a navigation menu with four main categories: اخبار (News), اطلاعیه (Announcements), مستندات (Documents), and « ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی » (Registration and tracking of electronic court services licenses). The main content area on the right is titled 'خدمات ویژه' (Special Services) and lists various services with checkboxes for selection. The service 'سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی' (New electronic court services system) is circled in red. Below this service, there are checkboxes for 'لیتک ۱', 'لیتک ۲', 'لیتک ۳', and 'لیتک ۴', all of which are checked.

- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز پرونده
- معاونین اتهام / خواسته قابل طرح
- جستجوی لیست دفاتر خدمات
- اگهی‌های قضایی
- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست نفوذ
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی
- خدمات ویژه
- سامانه ثبت نام الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲
- سامانه ایلاخ الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓
- کانون وکلا / ثبت اطلاعات
- کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان
- کانون وکلا / استعلام
- مرکز امور مشاوران / استعلام
- وکلا
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴ ✓

کاربر دفتر می بایست جهت ثبت دادخواست تجدیدنظر شورای حل اختلاف، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

🏠
سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

🔔 رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

🔔 من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

✖ رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است
در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود
همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید
ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699
مثال :
5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، میتوانید بازبازی نمایید.

بعد از بازبازی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

🔔 رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

✅ شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # 0074602020 # 5**

به شماره **50009699**

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل گزینه "شورای حل اختلاف" و پس از آن "گزینه‌ی تجدیدنظر" را در ذیل آن انتخاب نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کارنابل دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

نوع اقدام: همه اقدام‌ها

تا تاریخ: 1397/06/24

از تاریخ: 1395/06/24

شماره رهگیری: []

شماره پرونده: []



تعداد کل دادخواست در کارنابل: 0

تعداد دادخواست در هر صفحه: 10

نمایش	شماره رهگیری	عنوان اقدام	توضیحات
10		دادخواست در هر صفحه	اولین قبلی 1 بعدی آخرین

تجدیدنظرخواهی

۳- تقدیم دادخواست/درخواست تجدیدنظر خواهی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست تجدیدنظر می‌بایست ابتدا روی کلید "تجدیدنظر خواهی" مطابق شکل ذیل کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/درخواست تجدیدنظر خواهی کد رهگیری دادخواست/درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت دادخواست/درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot shows the 'تجدیدنظر خواهی' (Appeal) section of the system. On the left, there is a summary table with the following data:

شماره پرونده	خواسته	تجدیدنظر خواه	تجدیدنظر خوانده	وکیل	نماینده	آخرین وضعیت	مجوز خاص
	1-					موقوف	مجوز

The main content area displays a list of steps for the appeal process:

- ثبت و اصلاح تجدیدنظر (این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود) - 
- عضومات (این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود) - 
- آماده سازی جهت دریافت وجه (این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود) - 
- چاپ اولیه (چاپ اولیه فرم تجدیدنظر خواهی) - 
- اخذ امضای الکترونیک (این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود) - 
- معاسیه و دریافت هزینه (این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود) - 
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی تجدیدنظر خواهی (این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می‌شود) - 

The sidebar on the right contains navigation options, with 'تجدیدنظر خواهی' highlighted by a red circle.

۴- سمت متقاضی تجدیدنظر خواهی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً تجدیدنظر خواهی را مطرح می نمایم» را انتخاب می نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت دادخواست/ درخواست نماید، باید یکی از گزینه های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مراحل را که متقاضی باید جهت ثبت دادخواست/ درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

شماره رهگیری

جستجو

تجدیدنظر خواهی

بازگشت به فهرست

تقديم تجدیدنظر

شروع

رای بدوی

خواسته

تجدیدنظر خواه

تجدیدنظر خوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

شروع ثبت تجدیدنظر خواهی

شخصاً تجدیدنظر خواهی را مطرح می نمایم

شامل ثبت مراحل: رای بدوی، موضوع خواسته، تجدیدنظر خواه، تجدیدنظر خوانده، شرح، دلایل، منضمات

به عنوان وکیل تجدیدنظر خواهی را مطرح می نمایم

شامل ثبت مراحل: رای بدوی، موضوع خواسته، تجدیدنظر خواه، تجدیدنظر خوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل، منضمات

به عنوان نماینده تجدیدنظر خواهی را مطرح می نمایم

شامل ثبت مراحل: رای بدوی، موضوع خواسته، تجدیدنظر خواه، تجدیدنظر خوانده، نماینده، شرح، دلایل، منضمات

مرحله ی بعدی

۵- اطلاعات دادنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه بدوی، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه، تاریخ ابلاغ دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۴/۰۱/۰۱) و خادم مرتبط توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده رأی، مبلغ محکوم به از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از گزینه‌های، بدون اعسار، پرونده سابقه اعسار دارد و اعسار همراه با درخواست تجدیدنظر انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله تجدیدنظر محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد. در صورتی که فیلد "پرونده سابقه اعسار دارد" انتخاب شود می بایست، اطلاعات مربوط به دادنامه بدوی و دادنامه اعسار وارد شود. چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست تجدیدنظر خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با تجدیدنظر است" انتخاب می شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست تجدیدنظر نیز به صورت خودکار در پرونده بدوی ثبت مجدد می شود تا اقدامات لازم انجام پذیرد.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظرخواهی از آرای شورای حل اختلاف

شماره رهگیری

تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
تجدیدنظرخواه
تجدیدنظرخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

اطلاعات دادنامه

<div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="تاریخ"/> * تاریخ </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="تاریخ ابلاغ"/> * تاریخ ابلاغ </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> نوع: * <input type="radio"/> حکم <input type="radio"/> قرار </div>	<div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="شماره"/> * شماره </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="شماره پرونده"/> * شماره پرونده </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> خادم مرتبط * <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">خادم مرتبط</div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="مبلغ محکوم به"/> * مبلغ محکوم به </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">شعبه صادر کننده:</p> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="radio"/> بدون اعسار <input type="radio"/> پرونده سابقه اعسار دارد <input type="radio"/> خواسته اعسار همراه با تجدیدنظرخواهی از آرای شورای حل اختلاف است </div>
---	--

مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی

۶- موضوع تجدیدنظر

در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی در مرحله بدوی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده‌های قضایی بازبینی و نمایش داده می‌شود که متقاضی می‌تواند خواسته‌هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها تجدیدنظرخواهی نماید می‌تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.



The screenshot shows a web interface for the 'Subject of Appeal' (موضوع خواسته / اتهام) page. At the top, there is a blue header with a power icon, a gear icon, and the text 'تجدیدنظرخواهی'. Below the header, there is a search bar with the text 'شماره رهگیری' and a search button labeled 'جستجو'. A navigation bar contains several tabs: 'شروع', 'رای بدوی', 'خواسته', 'تجدید نظرخواه', 'تجدید نظرخوانده', 'وکیل', 'نماینده', 'شرح', and 'دلایل'. The main content area displays the title 'موضوع خواسته / اتهام' and a list of subjects. One subject is visible: '۱ - موضوع خواسته / اتهام' with a dropdown menu showing 'اعسار از پرداخت حکوم به'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'افزودن', 'مرحله ی قبلی', 'مرحله ی بعدی', and 'بیت موقت'.

۷- اطلاعات تجدیدنظر خواه

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. تجدیدنظر خواه صرفاً از میان اشخاص پرونده بدوی نمایش داده می شود. پس از انتخاب تجدیدنظر خواه از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می بایست حذف شود. قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از ورود اطلاعات، استعلام ضروری است بنابراین در صورتی که شخص در سامانه ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر این صورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می شود. چنانچه در انتخاب تجدیدنظر خواه اشتباهی صورت گیرد امکان اصلاح و افزودن دوباره وجود ندارد بنابراین باید مجدداً اطلاعات دادنامه وارد شده و بازیابی صورت گیرد. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدید نظر خواهی

شماره رهگیری: جستجو

تجدید نظر خواهی | خواسته | اطلاعات دادنامه | شروع

تعداد تجدید نظر خواهی: ۱

حقیقی ایرانی | حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی | حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد، می بایست استعلام از ثنا انجام شود.

شماره ملی: تاریخ تولد: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: جنسیت: زن/مرد

اقامتگاه

ایران: شهرستان: شهر: خیابان اصلی: نشانی: کد پستی: منطقه: خارج از ایران: شهرستان: منطقه: کد پستی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نمابر:

افزودن | مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | ثبت موفق

حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدیدنظرخواهی

شماره رهگیری: جستجو

تجدیدنظرخواه: تقدیم دادخواست

بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | تجدیدنظرخواه | **وکیل** | نماینده | شرح | دلایل

تعداد تجدیدنظرخواه: ۱

تجدیدنظرخواه:

حقیقی ایرانی | **حقیقی غیر ایرانی** | حقوقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن

نام لاتین: نام خانوادگی لاتین: نام پدر لاتین: تابعیت: شماره پاسپورت:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شغل: تاریخ تولد:

اقامتگاه:

شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی:

ایران: روستا: استان: شهر: خیابان اصلی: نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نامبر:

ثبت موفق | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدیدنظرخواهی

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته تجدیدنظرخواه تجدیدنظرخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تجدیدنظرخواه: تعداد تجدیدنظرخواه: ۱

حقوقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

شناسه ملی نام شخص حقوقی شماره ثبت کد اقتصادی

اقامتگاه

ایران: شهر روستا

استان شهرستان

شهر منطقه کد پستی

خیابان اصلی نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدید نظر خواهی

شماره رهگیری: جستجو

تجدید نظر خواهی

تجدید نظر خوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

شروع

اطلاعات دادنامه

خواسته

تجدید نظر خواه

تجدید نظر خواهی : تعداد تجدید نظر خواه : ۱

تجدید نظر خوانده : تعداد تجدید نظر خوانده : ۱

حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی : دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی * :

نام لاتین حقوقی * :

تاریخیت * :

شماره ثبت :

اقامتگاه

ایران شهرستان خارج از ایران

استان * :

شهر * :

خیابان اصلی * :

نشانی * :

اطلاعات تماس

تلفن ثابت * :

تلفن همراه * :

پست الکترونیک :

نماینر :

ثبت موفق

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

افزودن

۸- اطلاعات تجدیدنظر خوانده

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام تجدید نظر خوانده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظر خواهی

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست
جستجو
تجدید نظر خواسته

شروع
دلایل
اطلاعات دادنامه
شرح
خواسته
وکیل
تجدیدنظرخواه
نماینده
تجدیدنظر خوانده

تجدیدنظر خوانده :
تعداد تجدیدنظر خوانده : ۱

حقیقی ایرانی
حقوقی غیر ایرانی
حقوقی ایرانی
حقوقی غیر ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد ، می بایست استعلام از ثنا انجام شود .

شماره ملی

جنسیت : مرد زن

نام *

نام پدر

شماره شناسنامه

تاریخ تولد

نام خانوادگی *

شغل *

محل صدور شناسنامه

فهرست حوزه های قضایی

کد حوزه قضایی

اقامتگاه

ایران : خارج از ایران

شهر *

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

نمابر

تلفن همراه
تلفن ثابت

نمابر
پست الکترونیک

+ افزودن
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
ثبت موفق

حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « تجدیدنظرخواهی »

شماره رهگیری جستجو تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست

شرح اطلاعات دادنامه خواسته تجدیدنظرخواه تجدیدنظرخواه وکیل نماینده شرح دلایل

تجدیدنظرخوانده : تعداد تجدیدنظرخوانده : 1

حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن نام نام خانوادگی نام پدر شغل شغل تاریخ تولد نام لاتین نام خانوادگی لاتین نام پدر لاتین تابعیت تابعیت شماره پاسپورت

فهرست حوزه های قضایی کد حوزه قضایی

اقامتگاه

ایران: شهر روستا خارج از ایران مجهول المكان استان استان شهر شهر خیابان اصلی نشانی شهرستان شهرستان منطقه کد پستی

اطلاعات تماس تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک شماره

افزودن مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت موفق

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « تجدیدنظرخواهی »

شماره رهگیری جستجو تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دادنامه خواسته تجدیدنظرخواه تجدیدنظرخوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تجدیدنظرخوانده: تعداد تجدیدنظرخوانده: ۱

حقوقی ایرانی حقوقی غیر ایرانی حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

شناسه ملی نام شخص حقوقی * کد اقتصادی شماره ثبت

فهرست حوزه های قضایی کد حوزه قضایی

اقامتگاه

ایران: شهر روستا

استان * شهرستان * منطقه کد پستی

شهر * خیابان اصلی * نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه تلفن موبایل پست الکترونیک

تکمیل ثبت موفق مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی افزودن

حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدیدنظر خواهی

شماره رهگیری

جستجو

تقدیم دادخواست

بازگشت به فهرست

شروع

اطلاعات دادنامه

خواسته

تجدیدنظرخواه

تجدیدنظرخوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

تجدیدنظرخوانده: ۱

تعداد تجدیدنظرخوانده: ۱

حقوقی ایرانی

حقوقی غیر ایرانی

حقوقی ایرانی

حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تابعیت:

شماره ثبت:

فهرست حوزه های قضایی:

کد حوزه قضایی:

اقامتگاه:

شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی:

شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی:

نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نمابر:

افزودن

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی

ثبت موفق

۹- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، تجدیدنظر را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می شود. استعلام از سامانه ثنا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. بنابراین در صورتی که وکیل در سامانه ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم تجدیدنظر بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

🔌 سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظرخواهی

شماره رهگیری
جستجو
تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
تجدیدنظرخواه
تجدیدنظرخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد وکیل : ۱
وکیل

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، حتما استعلام از ثنا انجام دهید.

شماره ملی *

شماره پروانه

وکیل معاضدتی بلی خیر

نام خانوادگی *

جنسیت * مرد زن

شماره شناسنامه *

کانون مربوطه

نام *

نام پدر *

تاریخ تولد *

ایران: شهر روستا

استان *

شهر *

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

خیابان اصلی *

نشانی *

تلفن همراه *

تلفن ثابت *

نمبر

پست الکترونیک

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

۱۰- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده تجدیدنظرخواه را تقدیم نماید، می‌بایست ابتدا در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نماید و سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظرخواهی

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست
جستجو
تقدیم دادخواست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
تجدیدنظرخواه
تجدیدنظرخوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

←
→
- ۱

تعداد نماینده : ۱

نماینده :

✓ پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتما استعمال از ثبت احوال انجام دهید.

منولی ولی وصی قیم نماینده حقوقی

وکیل اتفافی نمایندگان قانونی مدیر تصفیه مدیر شرکت

امین شماره ملی *

زن مرد * نام

* نام پدر * شماره شناسنامه

ایقامتگاه

خارج از ایران روستا

* نام خانوادگی * استان

* شغل * شهر

* محل صدور شناسنامه * خیابان اصلی

* نشانی

* تاریخ تولد * شماره ملی

* نام خانوادگی * استان

* شغل * شهر

* محل صدور شناسنامه * خیابان اصلی

* نشانی

اطلاعات تماس

* تلفن همراه * تلفن ثابت

* شماره * پست الکترونیک

* تاریخ تولد * شماره ملی

* نام خانوادگی * استان

* شغل * شهر

* محل صدور شناسنامه * خیابان اصلی

* نشانی

ثبت موقت
مرحله ی بعدی <
> مرحله ی قبلی
+ افزودن

۱۱- شرح تجدیدنظر

در این قسمت متن تجدیدنظر بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

تجدیدنظرخواهی از آرای شورای حل اختلاف

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۵۰۴۷۶

بازگشت به فهرست

تقدیم دادخواست

جستجو

۱۳۹۷۲۲۰۵۰۴۷

شروع

اطلاعات دادنامه

خواسته

تجدیدنظرخواه

تجدیدنظرخوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

شرح تجدیدنظرخواهی از آرای شورای حل اختلاف

توجه: این متن پیشنهادی است و می‌تواند توسط شما ویرایش شود.

ریاست محترم.....
با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب..... نسبت به دادنامه صادره به شماره..... که در تاریخ..... از شورای حل اختلاف..... صادر گردیده و در تاریخ..... ابلاغ شده است معترض و یا توجه به اینکه..... درخواست رسیدگی و نقض آن را دارم.

باتشکر و تجدید احترام

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی


ثبت موقت

۱۲- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. لازم به ذکر است نوع دلایل و اقدامات مورد تقاضا بر اساس موضوع خواسته نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت تجدیدنظرخواهی منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوای فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

۱۳- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل تجدیدنظرخواهی را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت  می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

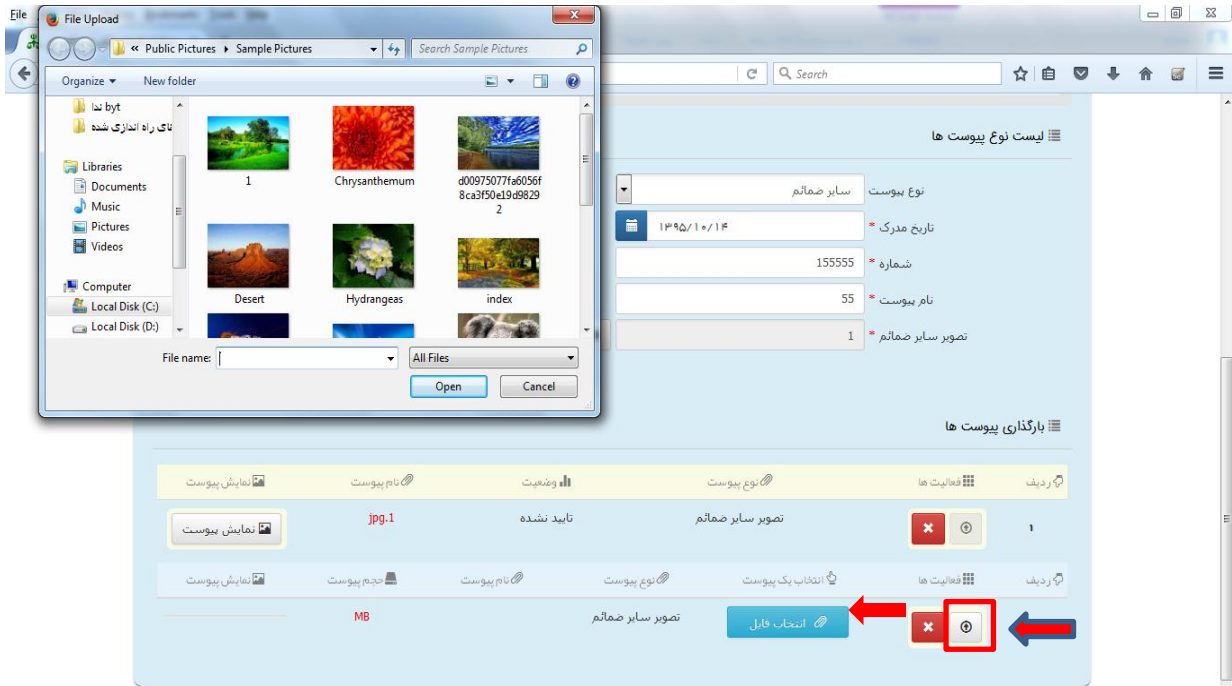





The screenshot shows the 'ثبت پیوست ها' (Register Attachments) section. At the top, there are search and navigation buttons. Below, there is a table with columns: 'تعداد پیوست' (Number of Attachments), 'توضیح' (Description), 'عنوان' (Title), and 'اقدامات' (Actions). A dropdown menu is open, showing options for document types: 'تصویر مدرک نمایندگی' (Agent's ID Card Photo), 'تصویر وکالت نامه' (Power of Attorney Photo), 'سایر ضمیمه' (Other Attachments), 'استشهادیه محلی' (Local Affidavit), 'تصویر نامه اداره معاضدت' (Social Welfare Office Letter Photo), and 'تقاضای استرداد وجه' (Request for Refund). A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to it.

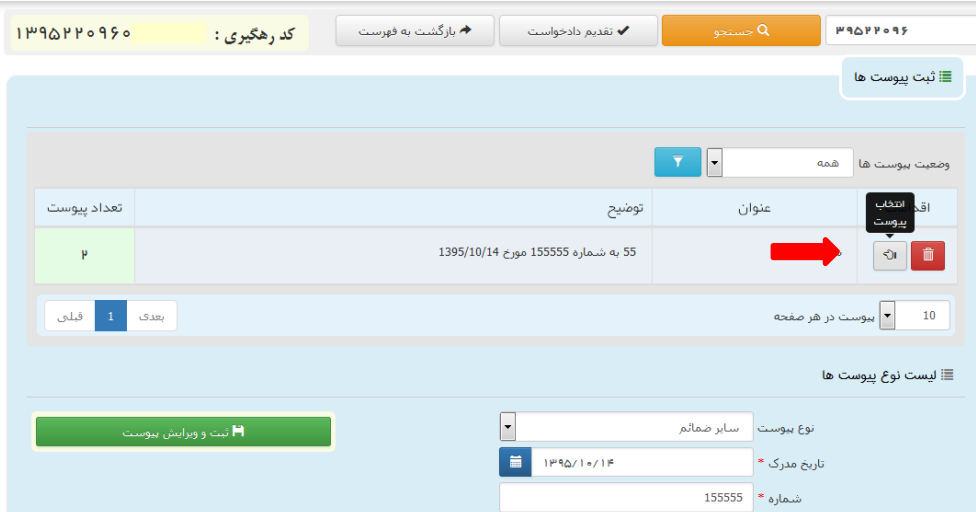
۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آن‌ها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفاً دوباره با حجم کمتر از 200 کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب‌سازی را دارند.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top right, there is a menu icon and the text "لیست نوع پیوست ها". Below this is a form with several input fields: "نوع پیوست" (Document Type) with a dropdown menu, "تاریخ مدرک*" (Document Date) with a calendar icon and the value "۱۳۹۵/۱۰/۱۴", "شماره*" (Number) with the value "155555", "نام پیوست*" (Document Name) with the value "55", and "تصویر سایر ضمایم*" (Other Attachments Image) with a plus icon and the value "1". A red arrow points to a green button labeled "ثبت و ویرایش پیوست". Below the form is another menu icon and the text "بارگذاری پیوست ها". At the bottom, there is a table with columns for "ردیف" (Row), "فعالیت ها" (Actions), "نوع پیوست" (Document Type), "وضعیت" (Status), "نام پیوست" (Document Name), and "حجم پیوست" (Document Size). The table contains two rows of data.

ردیف	فعالیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	حجم پیوست
۱	[X] [Refresh]	تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	
۲	[X] [Refresh]	تصویر سایر ضمایم			MB



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت شکوائیه منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	تعداد	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	۱	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست
۲	۲	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها: همه

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	حذف پیوست
۲	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	سایر ضامم	حذف پیوست

پیوست در هر صفحه: 10

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

ثبت و ویرایش پیوست

۱۴- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی تجدیدنظرخواهی با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. سپس بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی ثبت تجدیدنظرخواهی به درستی صورت نگرفته باشد یا منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت تجدیدنظر می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظرخواهی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸
بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸

آماده سازی تجدیدنظرخواهی جهت محاسبه هزینه و ارسال

آخرین وضعیت	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
مجوز خاص	بدون مجوز

تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است ؟

انصراف یا بستن
تایید آماده سازی

خلاصه تجدیدنظرخواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
تجدیدنظرخواه					
تجدیدنظرخوانده					
خواسته	تجدیدنظرخواهی نسبت به دادنامه شماره: مبنی بر محکومیت نسبت به انتشار عکس و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، شعبه ۱ صادرکننده: شعبه دادگاه کیفری				
دلایل و منضمات	1- دادنامه بدوی شماره 1396220871909827 مورخ				

ریاست محترم دادگاه تجدید نظر استان با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه صادره به شماره که در تاریخ از دادگاه عمومی صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه درخواست رسیدگی و نقض آن را دارم، باتشکر و تجدید احترام

مجوز های خاص

بدون مجوز

آماده سازی جهت محاسبه ی هزینه و دریافت وجه

آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۵- چاپ تجدیدنظر خواهی

در ادامه صفحه چاپ تجدیدنظر خواهی مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به تجدیدنظر خواه، تجدیدنظر خوانده، خواسته، دلایل و منضمات، شرح تجدیدنظر، هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.



قوه قضائیه

تاریخ تقدیم :
کدرهگیری :
۱۳۹۷۲۲-۵-۴۷۴
پیوست: ۱ برگ

رسمه تعالی
شماره دفتر اعتراض :


تجدیدنظر خواهی از آرای شورای حل اختلاف

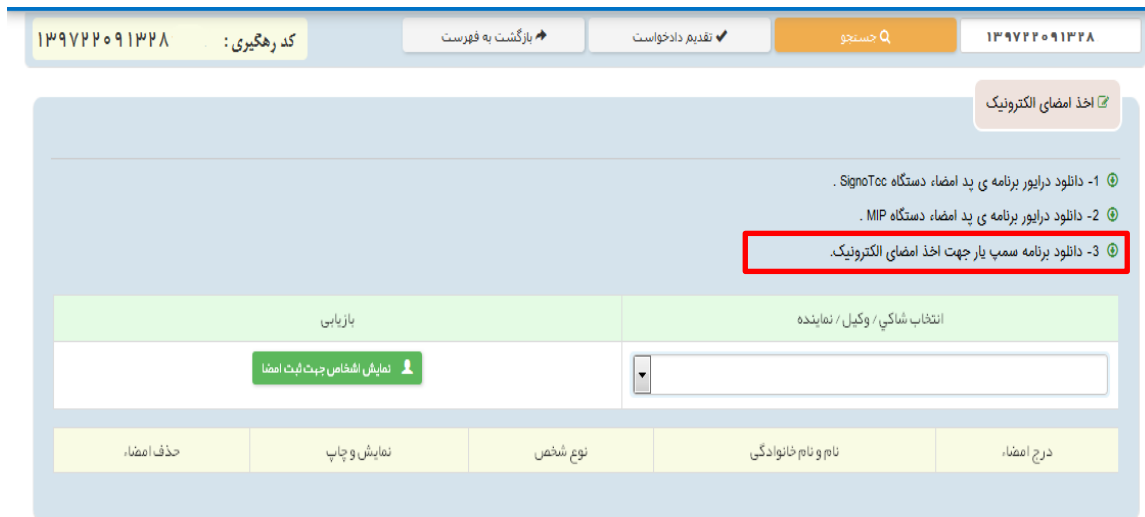
مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
تجدیدنظر خواه					
تجدیدنظر خوانده					
خواسته	تجدیدنظر خواهی از آرای شورای حل اختلاف نسبت به دادنامه شماره ۶۷۰۹۹۷۰۱۶۰۴۰ مبنی بر حکم صادره نسبت به شعبه ی صادر کننده: شعبه مجتمع شورای حل اختلاف شهر				
دلایل و منضمات	۱- فتوکپی مصدق دادنامه شماره				

ریاست محترم ... یا سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه صادره به شماره که در تاریخ از شورای حل اختلاف صادر گردیده و در تاریخ ایلاغ شده است معترض و یا توجه به اینکه درخواست رسیدگی و نقض آن را دارم. یانشرک و تجدید احترام

تعرفه خدمات : مبلغ : ریال
هزینه اوراق : ۰ ریال
جمع : ریال

۱۶- اخذ امضای الکترونیکی

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب تجدیدنظرخواه یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



The screenshot shows the SignoToc software interface. At the top, there is a header with the user ID 139722091328 and a search bar. Below the header, there are three numbered instructions:

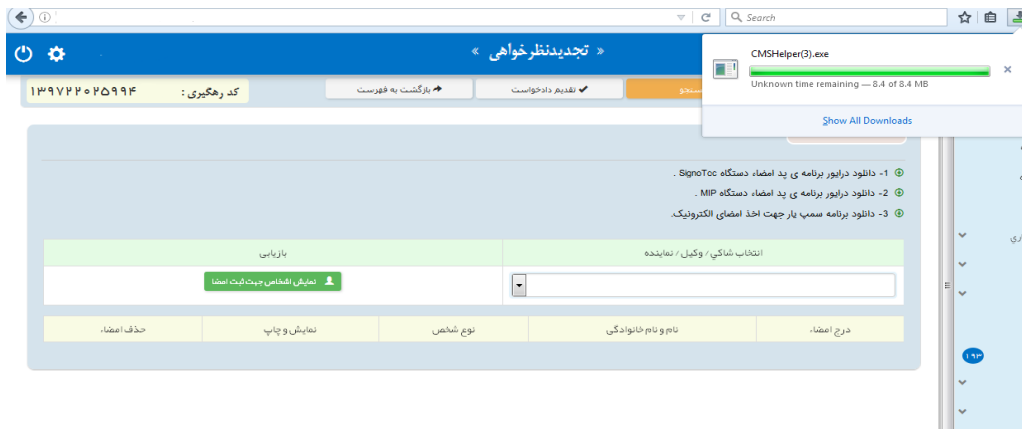
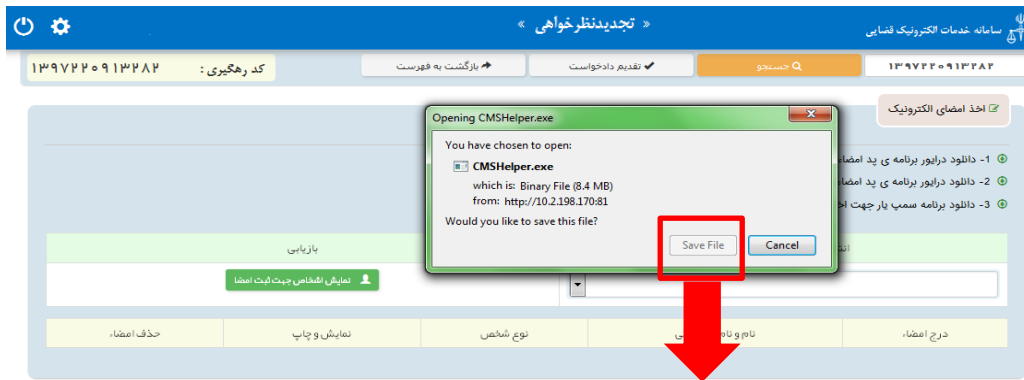
- 1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoToc .
- 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
- 3- **دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.**


Below the instructions, there are two main sections:

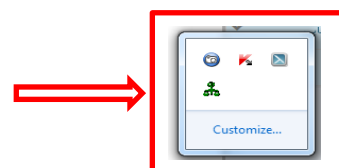
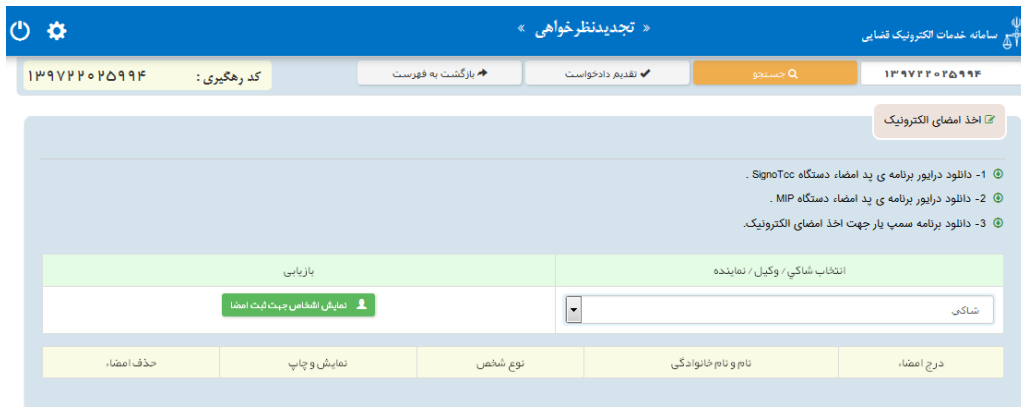
- بازیابی**: Includes a button labeled "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء".
- انتخاب شاکی / وکیل / نماینده**: Includes a dropdown menu.


At the bottom, there is a table with the following columns: درج امضاء, نام و نام خانوادگی, نوع شخص, نمایش و چاپ, حذف امضاء.

با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه **save file** جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو **D:** قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب تجدیدنظرخواه یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس  روی علامت در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره‌ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.

۱۳۹۶۲۲۰۵۵
کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵

بازگشت به فهرست
تقدیم دادخواست
جستجو

اخذ امضای الکترونیک



- 1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoToc .
- 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
- 3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.


بازاریابی

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

انتخاب خواهان یا وکیل / نماینده

خواهان

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
		تجدیدنظرخواه	بدون امضاء	



ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

۱۷- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه ای که متقاضی برای ارائه تجدیدنظرخواهی باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می کنیم.


کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱۱
بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱

محاسبه ی هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات
 محاسبه هزینه دادرسی
 محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه : صفر ریال معادل صفر تومان			

نحوه ی پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات




۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱
کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه خدمات
 محاسبه هزینه دادرسی
 محاسبه هزینه‌ی تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه دادرسی مالی / غیر مالی	
۲	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۳	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست/شکوائیه در خدمات قضایی	
۶	درآمد کانون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	
۷	درآمد کانون خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	
جمع کل هزینه:			

نحوه‌ی پرداخت هزینه‌ی تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

عملیات	وضعیت	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	تاریخ و ساعت ایجاد	شماره دریافت وجه
پرداخت وجه از طریق کارتخوان آب	تنظیم شده			۱۳۹۷۲۲۰۳۶۸۱
ابطال شماره دریافت وجه				
پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد				
بازخوانی آخرین تراکنش سداد				
استعلام از سوختن تراکنش سداد				

لیست هزینه‌های پرداخت شده‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه‌ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه:			صفر ریال				
معادل صفر تومان			۰				

۱۸- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال تجدیدنظرخواهی به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می نماییم. در این صفحه خلاصه‌ای از تجدیدنظرخواهی به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال تجدیدنظرخواهی به متقاضی داده می شود.

سایته خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظرخواهی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸
بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸

ارسال تجدیدنظرخواهی به مرجع قضایی

<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> انصراف یا بستن تایید و ارسال </div> </div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">آیا واخواهی احراز هويت شده است؟</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> انصراف یا بستن تایید </div> </div>	<p>آخرین وضعیت</p> <p>تایید اولیه و آماده برای دریافت</p> <p>احراز هويت توسط</p> <p>شماره پرونده شعبه</p> <p>سابقه تغییرات</p> <p>سابقه اقدامات</p> <p>دلیل برگشت</p> <p>توضیح برگشت</p> <p>نام کاربری ثبت کننده</p> <p>مجوز خاص</p> <p style="text-align: center; color: #D9534F;">بدون مجوز</p>
---	---

خلاصه تجدیدنظرخواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
تجدیدنظرخواه					
تجدیدنظرخوانده					
خواسته	تجدیدنظرخواهی نسبت به دادنامه شماره: مبنی بر محکومیت نسبت به انتشار عکس و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، شعبه ۱ صادرکننده: شعبه دادگاه کیفری				
دلایل و مستندات	1- دادنامه بدوی شماره: هورج				

ریاست محترم دادگاه تجدید نظر استان با سلام احتراماً به استحضار می رساند لایحاً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه صادره به شماره که در تاریخ از دادگاه عمومی صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه درخواست رسیدگی و نقض آن را دارم، باتشکر و تجدید احترام

فهرست هزینه های دادرسی و تعرفه ی خدمات دریافت شده

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)

جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه: صفر ریال			
معادل صفر تومان			

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

ارسال دادخواست به واحد قضایی

تایید احراز هويت و ارسال به واحد قضایی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تجدیدنظر خواهی

۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸
کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۲۳۰۸۷۸
ارسال دادخواست
بارگشت به فهرست
جستجو

ارسال تجدیدنظر خواهی به مرجع قضایی

آخرین وضعیت	نابید اولیه و آماده برای دریافت وجه
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
مجوز خاص	بدون مجوز

خلاصه تجدیدنظر خواهی ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/ بخش دهستان/ خیابان کوچه پلاک
تجدید نظر خواه					
چاپ رسید قضایی					
چاپ فرم بینه ماده 6					
تجدید نظر خوانده					
خواسته	تجدیدنظر خواهی نسبت به دادنامه شماره: مبنی بر محکومیت نسبت به انتشار عکس و تصاویر و مطالب خلاف عمومی، شعبه ۱ صادرکننده: شعبه دادگاه کیفری مجتمع قضایی.				
دلایل و منضمات	1 - دادنامه بیوی شماره	مورخ			

ریاست محترم دادگاه تجدید نظر استان با سلام احتراماً به استحضار می رساند اینجانب نسبت به دادنامه صادره به شماره که در تاریخ..... از دادگاه عمومی صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و با توجه به اینکه درخواست رسیدگی و نقض آن را دارم براینشکر و تجدید احترام

فهرست هزینه های دادرسی و تعرفه ی خدمات دریافت شده

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پابانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه:	صفر ریال		۰				
معادل صفر تومان							

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت اسلحهضار معاون ارجاع

ارسال دادخواست به واحد قضایی

نابید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی