



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

نخوبت

دعاوی اعتراضی



نحوه ثبت

دادخواست / درخواست احاده دادرسی مدنی



مقدمه

اگر چه اصل بر این است که احکام دادگاهها متزلزل نباشند و از اعتبار همیشگی برخوردار باشند و نظم و قانونگرایی نیز اقتضا می کند که حکم نهایی اجرا شود با این حال در موارد استثنایی قانونگذار برای حفظ حقوق مسلم اشخاص و اجرای عدالت اجازه داده است، دادگاه بار دیگر موضوع دعوا را مورد رسیدگی قضایی قرار دهد و از حکم قطعی خود عدول کند. با اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و فرجام خواهی از محکومیت اشخاص بیگناه جلوگیری شده، اعتماد مردم به دستگاه قضایی فزونی می یابد و احساسات عمومی برای درخواست تحقق عدالت، اطمینان پیدا می کند. قانونگذار ما نیز همین راه را برگزیده و موادی از قانون آیین دادرسی را به این موضوع اختصاص داده است. قانون آیین دادرسی مدنی بیانگر مقررات اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و فرجام خواهی نسبت به احکام حقوقی است. در راستای ارتقای خدمات الکترونیک قضایی خدمت دیگری با عناوین اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و فرجام خواهی به خدمات الکترونیک قضایی اضافه گردیده است تا متقاضیان بتوانند با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی نسبت به ثبت و ارسال درخواست اعاده دادرسی، اعتراض ثالث و فرجام خواهی اقدام نمایند.

الف: مفهوم و ماهیت اعاده دادرسی در امور حقوقی

اعاده دادرسی در لغت به معنای برگشت دادن دادرسی است. که از طرق فوق العاده‌ی شکایت از آرا می باشد و ویژه‌ی احکام بوده که رسیدگی دوباره به دعوا را نزد مرجع صادرکننده‌ی حکم مورد درخواست اعاده دادرسی امکان پذیر می نماید. در حقیقت این طریق شکایت موجب می شود که دادرسی منتهی به حکم قطعیت یافته و اختلاف طرفین، به درخواست محکوم علیه دوباره در ماهیت نزد همان مرجع صادرکننده‌ی حکم مورد رسیدگی قرار گیرد. این طریق فوق العاده شکایت از آراء، ویژه‌ی احکام بوده یعنی فقط احکام قطعی قابل اعاده می باشند. بنابراین قرارها قابل اعاده نمی باشند حتی اگر جزء قرارهای قاطع دعوا (قرار ابطال دادخواست، قرار رد دادخواست، قرار رد دعوا و) و قرارهای تأمین به مفهوم اعم از جمله قرار تأمین خواسته و دستور موقت باشند. رسیدگی در مرحله اعاده دادرسی ماهوی است. مقصود از رسیدگی ماهوی آن نوع رسیدگی است که در برابر رسیدگی شکلی یا حکمی قرار می گیرد. یعنی دادگاه موضوعات مورد تنازع را در حدی که در اعاده می گنجد مورد رسیدگی قرار می دهد. از این رو در مرحله اعاده ممکن است دادگاه به استماع شهادت شهود، تحقیق محلی و ... بپردازد.

ب: انواع اعاده دادرسی مدنی

مطابق ماده ۴۳۲ قانون آیین دادرسی مدنی اعاده دادرسی به دو نوع اصلی و طاری تقسیم می شود. اعاده دادرسی اصلی عبارت است از این که متقاضی اعاده دادرسی به طور مستقل آن را درخواست نماید. بنابراین اعاده دادرسی اصلی مستلزم تقدیم دادخواست است. در دادخواست اعاده دادرسی، نام و نام خانوادگی و محل اقامت و سایر مشخصات درخواست کننده‌ی اعاده دادرسی و طرف او، حکم مورد درخواست اعاده دادرسی، مشخصات دادگاه صادر کننده‌ی حکم و جهتی که موجب درخواست اعاده دادرسی شده است قید می شود. همچنین در صورتی که درخواست اعاده دادرسی را وکیل تقدیم نماید باید مشخصات وی در دادخواست ذکر و وکالتنامه نیز پیوست دادخواست شود.

اعاده دادرسی در صورتی طاری است که در اثنای یک دادرسی، حکمی به عنوان دلیل ارائه شود و شخصی که حکم مزبور علیه او مورد استناد قرار گرفته نسبت به آن درخواست اعاده دادرسی می نماید. این درخواست می تواند به موجب لایحه یا در جلسه‌ی دادرسی به دادگاهی که حکم در آنجا به عنوان دلیل ابراز شده است داده شود.

ج: جهات درخواست اعاده دادرسی مدنی

نسبت به احکامی که قطعیت یافته مطابق ماده ۴۲۶ ممکن است به جهات ذیل درخواست اعاده دادرسی شود: نخستین جهت اعاده دادرسی هنگامی است که موضوع حکم، مورد ادعای خواهان نبوده است. که در این صورت چنانچه حکم به صورت قطعی صادر شده باشد یا قطعی شده باشد قابل اعاده دادرسی است. در صورتی که حکم به میزان بیشتر از خواسته صادر شده باشد یکی دیگر از جهات دادرسی محقق می‌گردد. این جهت در مواردی قابل تحقق است که خواسته پول رایج ایران، پول خارجی یا کلی (گندم، سکه طلا و...) باشد. برای مثال خواهان در دعوای اقامه شده محکومیت خوانده را به پرداخت پانزده میلیون ریال بابت اجرت المثل ملک خود درخواست نموده است دادگاه پس از رسیدگی های لازم بدون توجه به خواسته‌ی مصرحه در دادخواست، خوانده را به پرداخت مبلغ بیست میلیون ریال محکوم می‌نماید.

در بند ۳ این ماده وجود تضاد در مفاد یک حکم که ناشی از استناد به اصول یا به مواد متضاد باشد به عنوان جهت دیگری در اعاده دادرسی آمده است. در صورتی که در بخشی از حکم تضاد وجود داشته باشد این جهت محقق می‌شود برای مثال دادگاه ضمن اینکه در بخشی از حکم خواهان را در اصل دعوا محکوم به بی‌حقی نموده، خوانده را نیز محکوم به پرداخت حق الوکاله‌ی وکیل خواهان کرده است. درحالی که پرداخت حق الوکاله‌ی وکیل خواهان، از سوی خوانده مستلزم محکومیت خوانده در اصل دعوا می‌باشد.

چنانچه حکم صادره با حکم دیگری در خصوص همان دعوا و اصحاب آن، که قبلاً توسط همان دادگاه صادر شده است متضاد باشد بدون آن که سبب قانونی موجب این مغایرت باشد یکی دیگر از جهات اعاده دادرسی محقق می‌شود. شرایط تحقق این جهت اعاده دادرسی عبارتند از: اولاً دو حکم متضاد (مخالف) باید صادر شود. بنابراین چنانچه تضاد بین حکم و قرار باشد این جهت محقق نمی‌شود. ثانیاً هر دو حکم باید قطعیت یافته باشد. ثالثاً تفاوتی نمی‌نماید که اختلاف بین دو حکم مخالف، کلی یا جزئی باشد. رابعاً دعوای منتهی به صدور حکم اول همان دعوای منتهی به صدور حکم دوم باشد و بنابراین اصحاب و موضوع و سبب دو دعوا باید واحد باشد. خامساً هر دو حکم باید از یک دادگاه صادر شده باشد.

حیله و تقلب نیز موجب اعاده دادرسی می‌گردد. چنانچه در بند ۵ این ماده تصریح شده است که طرف مقابل درخواست کننده اعاده دادرسی حیله و تقلبی به کار برده، که در حکم دادگاه موثر بوده است. حیله و تقلب باید بنحوی باشد که در اصل حقانیت یا میزان حقانیت طرف مقابل اعاده نقش اساسی داشته باشد. بنابراین اگر حیله و تقلب بنحوی باشد که حتی در صورت فقدان نیز تغییری در حکم دادگاه ایجاد نکند باید به دلیل موثر نبودن از جهات اعاده خارج گردد.

هنگامی که حکم دادگاه مستند به اسنادی بوده که پس از صدور حکم، جعلی بودن آن‌ها ثابت شده باشد نیز می‌توان درخواست اعاده دادرسی نمود. در خصوص این بند نکاتی چند قابل ذکر است: ۱- حکم دادگاه به استناد سند صادر شده باشد. "سند عبارت است از هر نوشته که در مقام دفاع یا دفاع قابل استناد باشد. سند مورد استناد ممکن است عادی یا رسمی باشد. ۲- سند جعلی باید مستند حکم صادره باشد. بعبارتی صرف تاثیر سند در صدور حکم کافی نیست؛ سند جعلی باید به این اندازه تاثیر داشته باشد که بتوان گفت حکم به استناد آن صادر شده است. ۳- جعلی بودن سند می‌بایست پس از صدور حکم ثابت گردد. بعبارتی حکم مورد اعتراض باید مقدم بر اثبات جعلیت سند باشد. ۴- آنچه که از قسمت اخیر این بند برمی‌آید آن است که جعلیت سند باید در دادگاه ثابت گردد. بنابراین مدعی جعلیت مستند حکم، می‌بایست با طرح دعوی اثبات جعلیت سند و با اخذ رای مربوطه تقاضای اعاده دادرسی نماید.

در صورتی که پس از صدور حکم، اسناد و مدارکی به دست آید که دلیل حقانیت درخواست کننده اعاده دادرسی باشد و ثابت شود اسناد و مدارک یاد شده در جریان دادرسی مکتوم بوده و در اختیار متقاضی نبوده است یکی دیگر از جهات اعاده دادرسی محقق می‌شود.

د: مرجع درخواست اعاده دادرسی در امور مدنی

طبق ماده ۴۳۲ قانون آیین دادرسی مدنی تقاضای اعاده دادرسی اصلی به دادگاهی تقدیم می‌شود که صادر کننده همان حکم بوده است و درخواست اعاده دادرسی طاری می‌تواند به موجب لایحه یا در جلسه دادرسی به دادگاهی تقدیم شود، که حکم در آنجا به عنوان دلیل ابراز شده است. پس از ارائه درخواست باید دادخواست آن ظرف سه روز به دفتر دادگاه تقدیم گردد.

ح: افراد ذی صلاح جهت ارائه درخواست اعاده دادرسی در امور مدنی

اعاده دادرسی مانند فرجام، تجدیدنظر و واخواهی باید توسط محکوم علیه حکم مورد درخواست اعاده دادرسی و علیه محکوم له این حکم درخواست شود. مطابق ماده ۴۴۱ قانون آیین دادرسی مدنی در اعاده دادرسی غیر از طرفین دعوا شخص دیگری به هیچ عنوان نمی‌تواند داخل در دعوا شود.

ط: هزینه دادرسی در مرحله اعاده دادرسی

به موجب بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۲۷۸۹/۱۰۰ در خصوص یکنواخت سازی در اخذ هزینه دادرسی مصوب ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ هزینه دادرسی دعاوی مالی در مرحله اعاده دادرسی مطابق هزینه آن در مرحله فرجام خواهی، یعنی ۵/۵٪ (پنج و نیم درصد) محکوم به می‌باشد. همچنین در دعاوی مالی که قیمت خواسته هنگام تقدیم دادخواست مشخص نباشد تا زمان تعیین خواسته و صدور حکم معادل یک میلیون (۱/۵۰۰/۰۰۰) ریال تمبر الصاق و ابطال می‌شود. هزینه اعاده دادرسی مدنی در دعاوی غیرمالی مربوط به اموال غیرمنقول، امور تجاری

و شرکت‌ها، اسناد سجلی و امور حسبی، دعاوی مربوط به امور خانواده و تامین خواسته و دستور موقت راجع به آن به استثنای دعاوی قابل فرجام، درخواست تأمین خواسته و دستور موقت به استثنای امور خانواده و نیز اعتراض به آراء مراجع غیردادگستری، دعاوی قابل فرجام و سایر دعاوی ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال می باشد و در دعاوی مربوط به امور خانواده ۱.۵۰۰.۰۰۰ ریال می باشد .

و: ترتیب رسیدگی در اعاده دادرسی مدنی

پس از تقدیم دادخواست اعاده دادرسی به دادگاه صادر کننده، در صورت تکمیل بودن یا تکمیل شدن دادخواست دادگاه صالح بدواً در مورد قبول یا رد دادخواست اعاده دادرسی قرار لازم را صادر می نماید و در صورت قبول دادخواست دستور تعیین وقت رسیدگی و ابلاغ آن، همراه با نسخه دوم دادخواست به طرف مقابل و ابلاغ وقت به درخواست کننده ی اعاده دادرسی را صادر می نماید. در جلسه دادرسی تعیین شده دادگاه تنها به جهتی رسیدگی می نماید که در دادخواست اعاده دادرسی نوشته شده است. صرف درخواست اعاده دادرسی نسبت به حکم اجرای آن را متوقف نمی کند. بلکه پس از صدور قرار قبولی آن، در صورتی که محکوم به غیر مالی باشد اجرای حکم متوقف خواهد شد و چنانچه محکوم به مالی باشد و امکان اخذ تامین و جبران خسارت احتمالی باشد به تشخیص دادگاه از محکوم له تامین مناسب اخذ و اجرای حکم ادامه می باید. دادگاه چنانچه پس از رسیدگی، درخواست اعاده دادرسی را وارد تشخیص دهد، حکم مورد درخواست اعاده دادرسی را نقض و حکم شایسته صادر می نماید. در صورتی که درخواست اعاده دادرسی راجع به قسمتی از حکم باشد، تنها همان قسمت فسخ یا اصلاح می شود. در صورتی که جهت اعاده دادرسی مغایرت دو حکم باشد، دادگاه پس از رسیدگی چنانچه درخواست را وارد تشخیص دهد حکم دوم را نقض و حکم نخست در هر حال به قوت خود باقی خواهد ماند.

- مستندات قانونی اعاده دادرسی در امور مدنی

قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب

فصل سوم- اعاده دادرسی

مبحث اول- جهات اعاده دادرسی

ماده ۴۲۶- نسبت به احکامی که قطعیت یافته ممکن است به جهات ذیل درخواست اعاده دادرسی شود:

۱- موضوع حکم، مورد ادعای خواهان نبوده باشد.

۲- حکم به میزان بیشتر از خواسته صادر شده باشد.

۳- وجود تضاد در مفاد یک حکم که ناشی از استناد به اصول یا به مواد متضاد باشد.

۴- حکم صادره با حکم دیگری در خصوص همان دعوی و اصحاب آن، که قبلاً توسط همان دادگاه صادر شده است متضاد باشد بدون آن که سبب قانونی موجب این مغایرت باشد.

۵- طرف مقابل درخواست کننده اعاده دادرسی حیل و تقلبی به کار برده که در حکم دادگاه مؤثر بوده است.

۶- حکم دادگاه مستند به اسنادی بوده که پس از صدور حکم، جعلی بودن آنها ثابت شده باشد.

۷- پس از صدور حکم، اسناد و مدارکی به دست آید که دلیل حقانیت درخواست کننده اعاده دادرسی باشد و ثابت شود اسناد و مدارک یادشده در جریان دادرسی مکتوم بوده و در اختیار متقاضی نبوده است.

مبحث دوم- مهلت درخواست اعاده دادرسی

ماده ۴۲۷- مهلت درخواست اعاده دادرسی برای اشخاص مقیم ایران بیست روز و برای اشخاص مقیم خارج از کشور دو ماه به شرح زیر می باشد:

۱- نسبت به آراء حضوری قطعی، از تاریخ ابلاغ.

۲- نسبت به آراء غیابی، از تاریخ انقضاء مهلت واخواهی و درخواست تجدید نظر.

تبصره- در مواردی که درخواست کننده اعاده دادرسی عذر موجهی داشته باشد طبق ماده (۳۰۶) این قانون عمل می شود.

ماده ۴۲۸- چنانچه اعاده دادرسی به جهت مغایر بودن دو حکم باشد ابتدای مهلت از تاریخ آخرین ابلاغ هر یک از دو حکم است.

ماده ۴۲۹- در صورتی که جهت اعاده دادرسی جعلی بودن اسناد یا حيله و تقلب طرف مقابل باشد، ابتدای مهلت اعاده دادرسی، تاریخ ابلاغ حکم نهائی مربوط به اثبات جعل یا حيله و تقلب می باشد.

ماده ۴۳۰- هرگاه جهت اعاده دادرسی وجود اسناد و مدارکی باشد که مکتوم بوده، ابتدای مهلت از تاریخ وصول اسناد و مدارک یا اطلاع از وجود آن محاسبه می شود. تاریخ یادشده باید در دادگاهی که به درخواست رسیدگی می کند، اثبات گردد.

ماده ۴۳۱- مفاد مواد (۳۳۷) و (۳۳۸) این قانون در اعاده دادرسی نیز رعایت می شود.

مبحث سوم- ترتیب درخواست اعاده دادرسی و رسیدگی

ماده ۴۳۲- اعاده دادرسی بر دو قسم است:

الف- اصلی که عبارت است از این که متقاضی اعاده دادرسی به طور مستقل آن را درخواست نماید.

ب- طاری که عبارت است از این که در اثناء یک دادرسی حکمی به عنوان دلیل ارائه شود و کسی که حکم یادشده علیه او ابراز گردیده نسبت به آن درخواست اعاده دادرسی نماید.

ماده ۴۳۳- دادخواست اعاده دادرسی اصلی به دادگاهی تقدیم می شود که صادرکننده همان حکم بوده است و درخواست اعاده دادرسی طاری به دادگاهی تقدیم می گردد که حکم در آنجا به عنوان دلیل ابراز شده است.

تبصره- پس از درخواست اعاده دادرسی طاری باید دادخواست لازم ظرف سه روز به دفتر دادگاه تقدیم گردد.

ماده ۴۳۴- دادگاهی که دادخواست اعاده دادرسی طاری را دریافت می‌دارد مکلف است آن را به دادگاه صادرکننده حکم ارسال نماید و چنانچه دلائل درخواست را قوی بداند و تشخیص دهد حکمی که در خصوص درخواست اعاده دادرسی صادر می‌گردد مؤثر در دعوی می‌باشد، رسیدگی به دعوی مطروحه را در قسمتی که حکم راجع به اعاده دادرسی در آن مؤثر است تا صدور حکم نسبت به اعاده دادرسی به تأخیر می‌اندازد و در غیر این صورت به رسیدگی خود ادامه می‌دهد.

تبصره- چنانچه دعوی در دیوان عالی کشور تحت رسیدگی باشد و درخواست اعاده دادرسی نسبت به آن شود، درخواست به دادگاه صادرکننده حکم ارجاع می‌گردد. در صورت قبول درخواست یادشده از طرف دادگاه، رسیدگی در دیوان عالی کشور تا صدور حکم متوقف خواهد شد.

ماده ۴۳۵- در دادخواست اعاده دادرسی مراتب زیر درج می‌گردد:

۱- نام و نام خانوادگی و محل اقامت و سایر مشخصات درخواست‌کننده و طرف او.

۲- حکمی که مورد درخواست اعاده دادرسی است.

۳- مشخصات دادگاه صادرکننده حکم.

۴- جهتی که موجب درخواست اعاده دادرسی شده است.

در صورتی که درخواست اعاده دادرسی را وکیل تقدیم نماید باید مشخصات او در دادخواست ذکر و وکالت‌نامه نیز پیوست دادخواست گردد.

تبصره- دادگاه صالح بدوا در مورد قبول یا رد درخواست اعاده دادرسی قرار لازم را صادر می‌نماید و در صورت قبول درخواست مبادرت به رسیدگی ما هوی خواهد نمود.

سایر ترتیبات رسیدگی مطابق مقررات مربوط به دعاوی است.

ماده ۴۳۶- در اعاده دادرسی به جز آنچه که در دادخواست اعاده دادرسی ذکر شده است، جهت دیگری مورد رسیدگی قرار نمی‌گیرد.

ماده ۴۳۷- با درخواست اعاده دادرسی و پس از صدور قرار قبولی آن به شرح ذیل اقدام می‌گردد:

الف- چنانچه محکوم به غیر مالی باشد اجراء حکم متوقف خواهد شد.

ب- چنانچه محکوم به مالی است و امکان اخذ تأمین و جبران خسارت احتمالی باشد به تشخیص دادگاه از محکوم له تأمین مناسب اخذ و اجراء حکم ادامه می‌یابد.

ج- در مواردی که درخواست اعاده دادرسی مربوط به یک قسمت از حکم باشد حسب مورد مطابق بندهای «الف» و «ب» اقدام می‌گردد.

ماده ۴۳۸- هرگاه پس از رسیدگی، دادگاه درخواست اعاده دادرسی را وارد تشخیص دهد، حکم مورد اعاده دادرسی را نقض و حکم مقتضی صادر می‌نماید. در صورتی که درخواست اعاده دادرسی راجع به قسمتی از حکم باشد، فقط همان قسمت نقض یا اصلاح می‌گردد. این حکم از حیث تجدید نظر و فرجام‌خواهی تابع مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۴۳۹- اگر جهت اعاده دادرسی مغایرت دو حکم باشد، دادگاه پس از قبول اعاده دادرسی حکم دوم را نقض و حکم اول به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۴۴۰- نسبت به حکمی که پس از اعاده دادرسی صادر می‌گردد، دیگر اعاده دادرسی از همان جهت پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۴۴۱- در اعاده دادرسی غیر از طرفین دعوی شخص دیگری به هیچ عنوان نمی‌تواند داخل در دعوی شود.

- تقدیم دادخواست / درخواست اعاده دادرسی مدنی

- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ تا ۴ کلیک نماید.



▼ آخرین اخبار

▼ مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اخصاس
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی با رمز پرونده
- عناوین اتهام / خواسته قابل طرح

- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ابلاغ الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ ✓ لینک ۲ ✓
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ ✓ لینک ۲ ✓

www.sakha3.adliran.ir

کاربر دفتر می بایست جهت ثبت دعاوی اعاده دادرسی، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و روی گزینه ورود به سامانه کلیک نماید.

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام !
 من در این سایت ثبت نام نکرده ام .

نکات امنیتی

- رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .
- در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، میتوانید بازیابی نمایید.
- بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

ورود به سامانه

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام . ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۴۰۶۴۹۷۹۳۲۸ #**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس گزینه مربوط به ارائه و پیگیری دادخواست را انتخاب و بر روی اعاده دادرسی مدنی کلیک نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کارنابل خدمات قضایی

کارنابل دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

نوع اقدام ها: همه اقدام ها

تا تاریخ: 1397/07/09

از تاریخ: 1397/07/09

شماره رهگیری: []

شماره پرونده: []

تعداد کل دادخواست در کارنابل: 1

تعداد دادخواست در هر صفحه: 10

توضیحات	عنوان اقدام	شماره رهگیری	نمایش
1			10

توضیحات: 1

دعاوی اعتراضی

تجدید نظرخواهی

واخواهی

فرجام خواهی

اعاده دادرسی مدنی

اعتراضی ثالث

اعتراضی به قرار دادسرا

ارائه و پیگیری شکایه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

ارائه و پیگیری اجاره

ارائه و پیگیری دعوی طاری

شورای حل اختلاف



میزان عدالت لاری

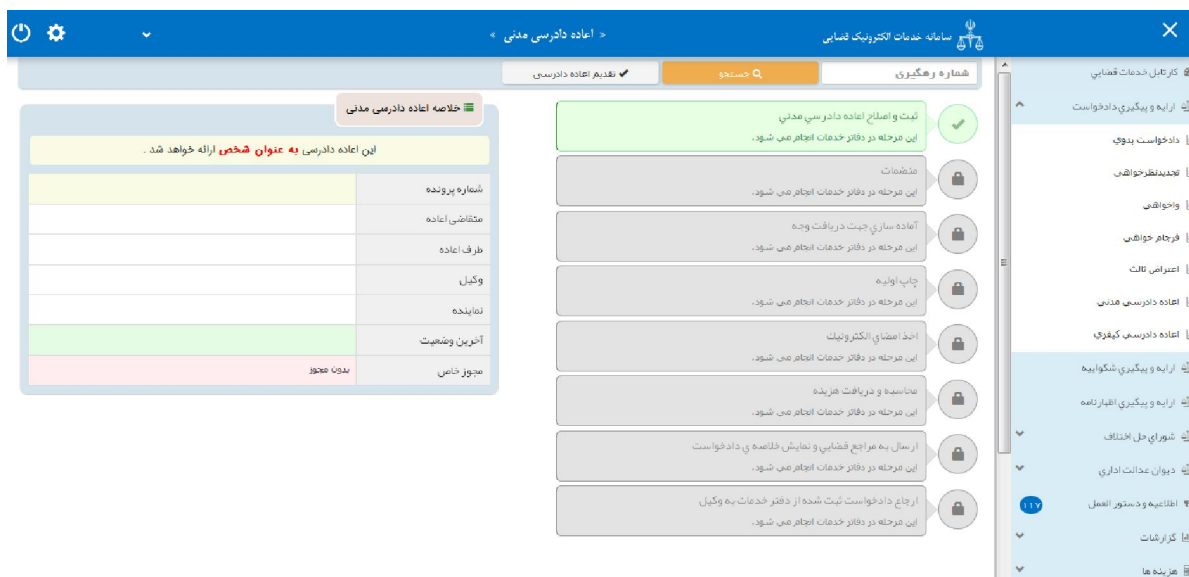
تجدید پرونده

اظهارنامه و دستور العمل

کوتاه شد

۱- تقدیم دادخواست/ درخواست اعاده دادرسی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست اعاده دادرسی مدنی می بایست ابتدا روی کلید "تقدیم اعاده دادرسی مدنی" کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می شود قابل انتخاب و مرحله دیگر که با علامت  نمایش داده می شود غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/ درخواست اعاده دادرسی کد رهگیری دادخواست/ درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می نمایم. که خلاصه ای از وضعیت دادخواست / درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot shows a web application interface for submitting a request for reopening of civil proceedings. The interface is in Persian and includes a search bar, a list of steps, and a summary table.

Summary Table (خلاصه اعاده دادرسی مدنی):

ردیف	شرح	وضعیت
۱	ثبت و اصلاح اعاده دادرسی مدنی	تکمیل شده
۲	تصدیقات	قفل شده
۳	آماده سازی جهت دریافت وجه	قفل شده
۴	چاپ اولیه	قفل شده
۵	اخذ امضای الکترونیکی	قفل شده
۶	مناسبت و دریافت هزینه	قفل شده
۷	ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست	قفل شده
۸	ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل	قفل شده

Steps List (مراحل):

- ثبت و اصلاح اعاده دادرسی مدنی (تکمیل شده)
- تصدیقات (قفل شده)
- آماده سازی جهت دریافت وجه (قفل شده)
- چاپ اولیه (قفل شده)
- اخذ امضای الکترونیکی (قفل شده)
- مناسبت و دریافت هزینه (قفل شده)
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست (قفل شده)
- ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل (قفل شده)

Right Side Menu (منوی سمت راست):

- کارگزار خدمات قضایی
- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اعاده دادرسی مدنی
- اعاده دادرسی کیفری
- ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- افغانیه و دستور انقض
- کارگزاران
- هزینه ها

۲- سمت متقاضی اعاده دادرسی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً اعاده دادرسی را مطرح می نمایم» را انتخاب می نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله را که متقاضی باید جهت ثبت درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

شماره رهگیری: [] جستجو [] بازگشت به فهرست []

شروع ثبت ادعا > اطلاعات دادنامه > خواسته > متقاضی اعاده دادرسی > طرف اعاده دادرسی > وکیل > نماینده > شرح > دلایل

شروع ثبت ادعا مدنی

شخصاً اعاده دادرسی مدنی ازایه می نمایم
شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه, خواسته, متقاضی اعاده, طرف اعاده, شرح, دلایل

به عنوان وکیل اعاده دادرسی مدنی ازایه می نمایم
شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه, خواسته, متقاضی اعاده, طرف اعاده, شرح, دلایل

به عنوان نماینده اعاده دادرسی مدنی ازایه می نمایم
شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه, خواسته, متقاضی اعاده, طرف اعاده, شرح, دلایل

مرحله ی بعدی <

۳- اطلاعات دادنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه قطعی بدوی / تجدیدنظر، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۷/۰۷/۰۱) و دادگستری محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده حکم، مبلغ محکوم به و اطلاعات مربوط به نوع دادنامه (فقط حکم)، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.

✓ نکته: اطلاعات مربوط به نوع دادنامه که شامل حکم می باشد پس از بررسی دادنامه توسط قابل اصلاح می باشد. این بررسی و تعیین نوع دادنامه (حکم قطعی) از حیث محاسبه هزینه دادرسی دارای اهمیت می باشد. با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از سه گزینه، بدون اعسار، پرونده سابقه اعسار دارد و اعسار همراه با درخواست اعاده دادرسی انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله اعاده دادرسی محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد. گزینه "پرونده سابقه اعسار دارد" هنگامی انتخاب می - شود که متقاضی در مرحله بدوی دادخواست اعسار از هزینه دادرسی را مطرح نموده و معسر شناخته شده است و می خواهد از حکم اعسار خود در مرحله اعاده دادرسی نیز استفاده نماید. با انتخاب این گزینه فیلد های شماره دادنامه اعسار و تاریخ صدور آن نمایش داده می شود، که اطلاعات مربوط به آن باید توسط کاربر وارد شود.

✓ نکته: در فرض، پرونده سابقه اعسار دارد، پس از ورود اطلاعات مربوط به دادنامه بدوی و دادنامه اعسار می بایست کلید بازیابی انتخاب شود تا اعسار متقاضی در سیستم لحاظ شود.

چنانچه متقاضی در مرحله بدوی دادخواست اعسار نداده باشد یا مورد قبول واقع نشده باشد و بخواهد به همراه دادخواست اعاده خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با اعاده دادرسی است" انتخاب می شود

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست تقدیم اعاده دادرسی

شروع رای بدوی خواسته متقاضی اعاده طرف اعاده وکیل نماینده شرح جهات

اطلاعات دادنامه

<input type="text"/> تاریخ صدور دادنامه *	<input type="text"/> شماره دادنامه *
<input type="text"/> تاریخ ابلاغ دادنامه *	<input type="text"/> شماره پرونده *
<input type="text"/> نوع دادنامه صادر شده: <input type="radio"/> حکم	<input type="text"/> دادگستری محل صدور <input type="text"/>
	<input type="text"/> مبلغ محکوم به *
	شعبه صادر کننده رای:

بدون اعسار
 پرونده سابقه اعسار دارد
 خواسته اعسار همراه با تجدید نظر است

کار تابل خدمات قضایی
ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
ثبت دادخواست بدوی
ثبت تجدیدنظرخواهی
ثبت اعاده دادرسی
ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
ثبت شورای حل اختلاف
اطلاعیه و دستور العمل
گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

فرض های مختلف اعسار در اعاده دادرسی:

بدون اعسار
 پرونده سابقه اعسار دارد
 خواسته اعسار همراه با اعاده دادرسی مدنی است

مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی

۴- موضوع اعاده دادرسی

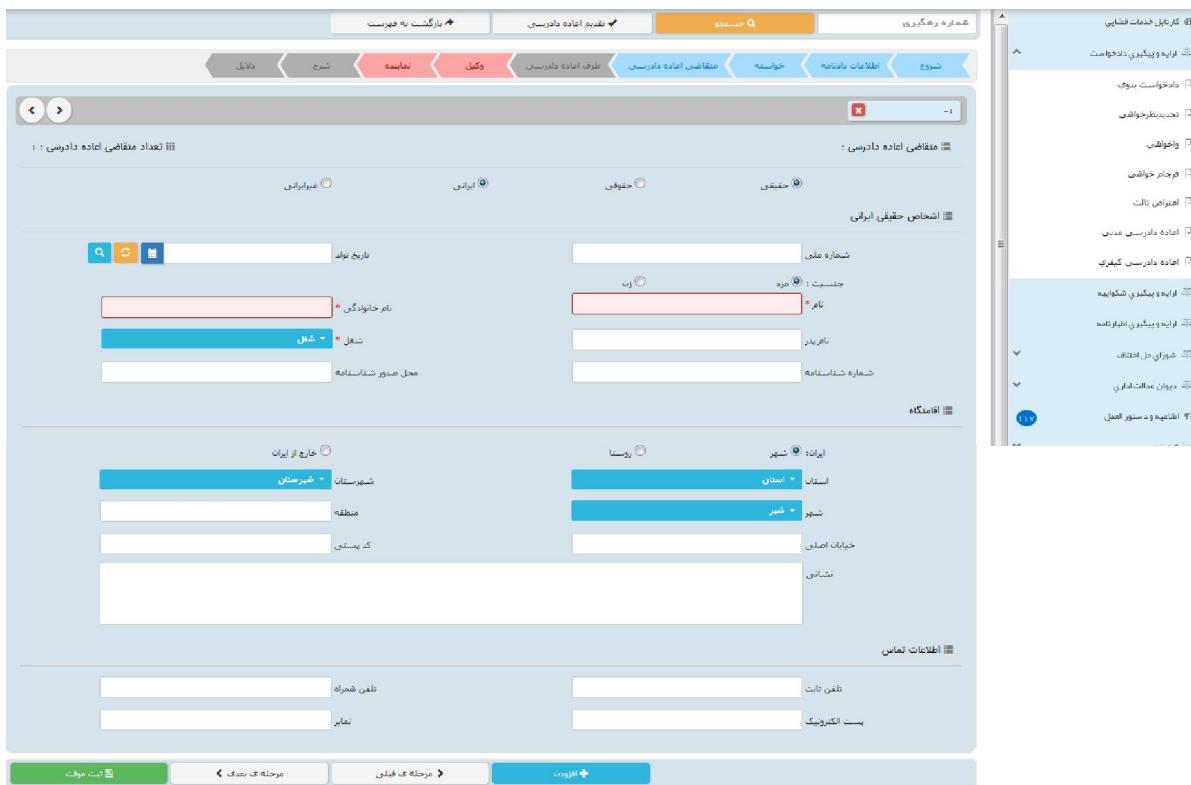
در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازیابی و نمایش داده می شود که متقاضی می‌تواند خواسته‌هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن‌ها اعاده دادرسی نماید می‌تواند خواسته‌هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.

The screenshot shows a web application interface for filing an appeal. At the top, there is a header with the text 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and 'اعاده دادرسی مدنی'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'شروع', 'اطلاعات دادنامه', 'خواسته', 'تقاضای اعاده دادرسی', 'توقف اعاده دادرسی', 'وکیل', 'نمایند', 'شرح', 'دلایل', 'تاریخ ثبت به فهرست', and 'تجدید درخواست'. The main content area shows a 'خواسته' (Request) form with a 'تعداد خواسته: 1' (Number of requests: 1) and a 'حذف' (Delete) button. Below the form, there are buttons for 'مرحله قبلی' (Previous Step) and 'مرحله بعدی' (Next Step). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'کار عمل خدمات قضایی', 'ارائه و پیگیری دادخواست', 'مدارخواست بودک', 'تجدید نظر خواهی', 'واخواهی', 'فرجام خواهی', 'اعتراض ثالث', 'اعاده دادرسی مدنی', 'اعاده دادرسی کیفری', 'اعتراض به قرار دادسرا', 'ارائه و پیگیری شکایتی', 'ارائه و پیگیری اتمه نامه', 'ارائه و پیگیری نتیجه', 'ارائه و پیگیری دعوی طاری', and 'شورای حل اختلاف'.

۵- متقاضی اعاده

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می‌شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. متقاضی اعاده صرفاً از میان اشخاص پرونده‌ای که نسبت به آن درخواست اعاده شده است نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب متقاضی اعاده از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می‌بایست حذف شود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی



The screenshot shows a web-based form for entering the details of a natural person in Iran. The form is organized into several sections:

- اطلاعات نامتعلقه (Non-affiliated information):** Includes fields for 'نام خانوادگی' (Family Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), and 'وضعیت زناشویی' (Marital Status).
- اطلاعات متعلقه (Affiliated information):** Includes fields for 'شماره ملی' (National ID Number), 'تاریخ صدور' (Date of Issue), and 'محل صدور شناسنامه' (Place of Issue).
- اطلاعات تماس (Contact information):** Includes fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone) and 'پست الکترونیک' (Email).
- اطلاعات تکمیلی (Additional information):** Includes fields for 'شماره شهرت' (Residence Number), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'تغییر' (Change).

The form also features a search bar at the top and a sidebar on the right with a list of menu items.

شخص حقیقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

تعییم اماده دادرسی بازگشت به فهرست

شروع اطلاعات دامنه جویسه مناقضی اماده دادرسی طرف اماده دادرسی وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد مناقضی اماده دادرسی: 1

مناقضی اماده دادرسی: حقیقی حقوقی ایرانی غیر ایرانی

افضل شخص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن

نام: نام خانوادگی: نام پدر:

شماره شناسنامه: شماره پاسپورت:

تاریخ تولد:

ایران: شهر: استان:

خارج از ایران: شهرستان: منطقه: کد پستی:

خیابان اصلی: نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نام:

اطلاعات تماس

ثبت دعوی مرحله ی بعدی افزود

- کارهای خدمات قضایی
- رايه و پیگیری با دخا است
- دادخواست بدوي
- تجدید نظر خواهی
- واکولاهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اماده دادرسی مجددی
- اماده دادرسی کیفری
- رايه و پیگیری شکواییه
- رايه و پیگیری اظهارنامه
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- انقضیه و دستور انقض
- تراضات
- خدمه ها

شخص حقوقی ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

پارگشت به فهرست | تغییر اهاده دادرسی

نوع | اطلاعات دادگاه | جوسیه | مفاضی اهاده دادرسی | طرف اهاده دادرسی | وکیل | نماینده | شرح | دلیل

نوع: | تعداد مفاضی اهاده دادرسی:

مفاضی اهاده دادرسی:

شخص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

شناسه ملی:

نام شخص حقوقی:

شماره ثبت: کد اقتصادی:

ایران: خارج از ایران:

ایران: استان: شهرستان: شهر: منطقه: کد پستی:

خارج از ایران: کشور: استان: شهر: منطقه: کد پستی:

نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: شماره:

ثبت دعوی | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | بروزرسانی

شخص حقوقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

پارکینگ به فهرست | نقشه اماده دادرسی

شروع | اطلاعات خانواده | خواسته | مناقضی اماده دادرسی | طرف اماده دادرسی | وکیل | نماینده | شروع | پایان

تعداد مناقضی اماده دادرسی: ۱ | مناقضی اماده دادرسی:

غیر ایرانی | ایرانی | حقوقی | حقیقی

انحطاص حقوقی غیر ایرانی:

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تاریخ ثبت:

شماره ثبت:

ایران: خارج از ایران:

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: شماره:

ثبت صورت | مرحله ی بندی | مرحله ی قبلی | افزودن

- گرفتن خدمات قضایی
- رایه و پیگیری دادخواست
- دادخواست مدعی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اماده دادرسی مدعی
- اماده دادرسی کیفری
- رایه و پیگیری شکواییه
- رایه و پیگیری اظهارنامه
- شورای حل اختلاف

۶- طرف اعاده دادرسی

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام طرف اعاده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. طرف اعاده صرفاً از میان اشخاص پرونده نمایش داده می شود که پس از انتخاب، اسامی سایر افراد می بایست حذف شود. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی

شماره رهگیری

جستجو

تعمیر اعاده دادرسی

بازگشت به فهرست

شروع

اطلاعات دادنامه

خواست

متقاضی اعاده دادرسی

طرف اعاده دادرسی

وکيل

نامیده

شرح

دلایل

تعداد طرف های اعاده دادرسی :

طرف اعاده دادرسی :

غیر ایرانی

ایرانی

حقوقی

حقیقی

شماره ملی

جنسیت : مرد زن

نام خانوادگی *

نام *

شماره شناسنامه

نام پدر

محل صدور شناسنامه

شماره شناسنامه

ایران : شهر

روستا

استان

شهر

شهرستان

خیابان اصلی

منطقه

نشانی

کد پستی

نشانی

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

تاریخ

ثبت موفق

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

ازودن

- کار عمل خدمت همایی
- رایه و پیکردی دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اخراجی ثالث
- اعاده دادرسی مدنی
- اعاده دادرسی کیفری
- رایه و پیکردی شکواییه
- رایه و پیکردی اظهارنامه
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اعتراض و دستور انقض

شخص حقیقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم اعاده دادرسی: بازگشت به فهرست:

شروع: اطلاعات دادنامه: خواسته: منصفانه اعاده دادرسی: طرف اعاده دادرسی: وکیل: نماینده: شرح: دلایل

تعداد طرف های اعاده دادرسی: ۱ : طرف اعاده دادرسی:

انحصار حقیقی غیر ایرانی: حقیقی: حقوقی: ایرانی: غیرایرانی:

جنسیت: مرد زن

نام: نام لاتین:

نام خانوادگی: نام خانوادگی لاتین:

نام پدر: نام پدر لاتین:

شماره: شماره پاسپورت:

تاریخ تولد: تاریخ تولد:

محل: محل:

ایران: خارج از ایران:

استان: استان:

شهر: شهر:

روستا: روستا:

شهرستان: شهرستان:

منطقه: منطقه:

کد پستی: کد پستی:

جایاب اصلی: جایاب اصلی:

نشانی: نشانی:

اطلاعات تماس: تلفن ثابت:

تلفن همراه: تلفن همراه:

پست الکترونیک: پست الکترونیک:

تایید موفق: مرحله ک قبلی: مرحله ک بعدی: افزودن:

شخص حقوقی ایرانی

هدافه رهگیری جستجو نظریه اعاده دادرسی پارکینگ به فهرست

شروع اطلاعات دادرسی هزینه مشخصات اعاده دادرسی طرف اعاده دادرسی وکیل نماینده شعب دادرسی

تعداد طرف های اعاده دادرسی : 1

طرف اعاده دادرسی :

حقیقی حقوقی ایرانی غیرایرانی

شخص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

شناسه ملی

نام شخص حقوقی *

شماره ثبت کد اقتصادی

آدرس

کد پستی خیابان اصلی

نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه

پست الکترونیک ایمیل

ثبت بروزرسانی مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی

- کارهای خدمات قضایی
- فرایه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- وکیل
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اعاده دادرسی بدنی
- اعاده دادرسی کتبی
- فرایه و پیگیری شکایه
- فرایه و پیگیری اعتراض
- شورای حل اختلاف
- حوزه عدالت ندری
- اعضای و دستور العمل
- گزارش

شخص حقوقی غیر ایرانی

تعداد طرف های اعاده دادرسی : 1

طرف اعاده دادرسی :

حقوقی غیر ایرانی ایرانی حقوقی حقوقی

انحصار حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی : دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی *

نام لاتین حقوقی *

تاریخ ثبت :

تاریخ ثبت :

ایران خارج از ایران

استان : استان

شهر : شهر

خیابان اصلی :

نشانی :

اطلاعات تماس

تلفن ثابت :

تلفن همراه :

پست الکترونیک :

تلفن :

تلفن :

ثبت موفق

فرجه ی بعدی <

فرجه ی قبلی >

انصراف

گروه خدمات قضایی

- ارائه و پیگیری و نادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- پاخوانی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اعاده دادرسی مدنی
- اعاده دادرسی کیفری
- ارائه و پیگیری شکایه

۷- وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست/درخواست اعاده دادرسی را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا در مرحله اعاده دادرسی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

همراه رهگیری
جستجو
تغییر اعاده دادرسی
پارگشت به فهرست

شروع
اطلاعات دادنامه
خواسته
تقاضای اعاده دادرسی
طرف اعاده دادرسی
وکیل
نماینده
شرح
دلیل

تعداد وکیل: ۱
وکیل:

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، شما انتخاب از نا انجام دهید.

شماره ملی *

وکیل معاضدتی نامی غیر

شماره پروانه

کانون مربوطه

نام خانوادگی *

جنسیت مرد زن

شماره شناسنامه *

نام *

نام پدر *

تاریخ تولد *

ایراندا روستا

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

تلفن شماره *

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک *

ثبت موفق
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
ازودن +

کارتابل خدمات قضایی

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بنویس

تجدید نظر خواهی

وکیلانی

فرجام خواهی

اعتراضی ثالث

اعاده دادرسی معنی

اعاده دادرسی کیفری

ارائه و پیگیری شکوایه

ارائه و پیگیری اظهارنامه

شورای حل اختلاف

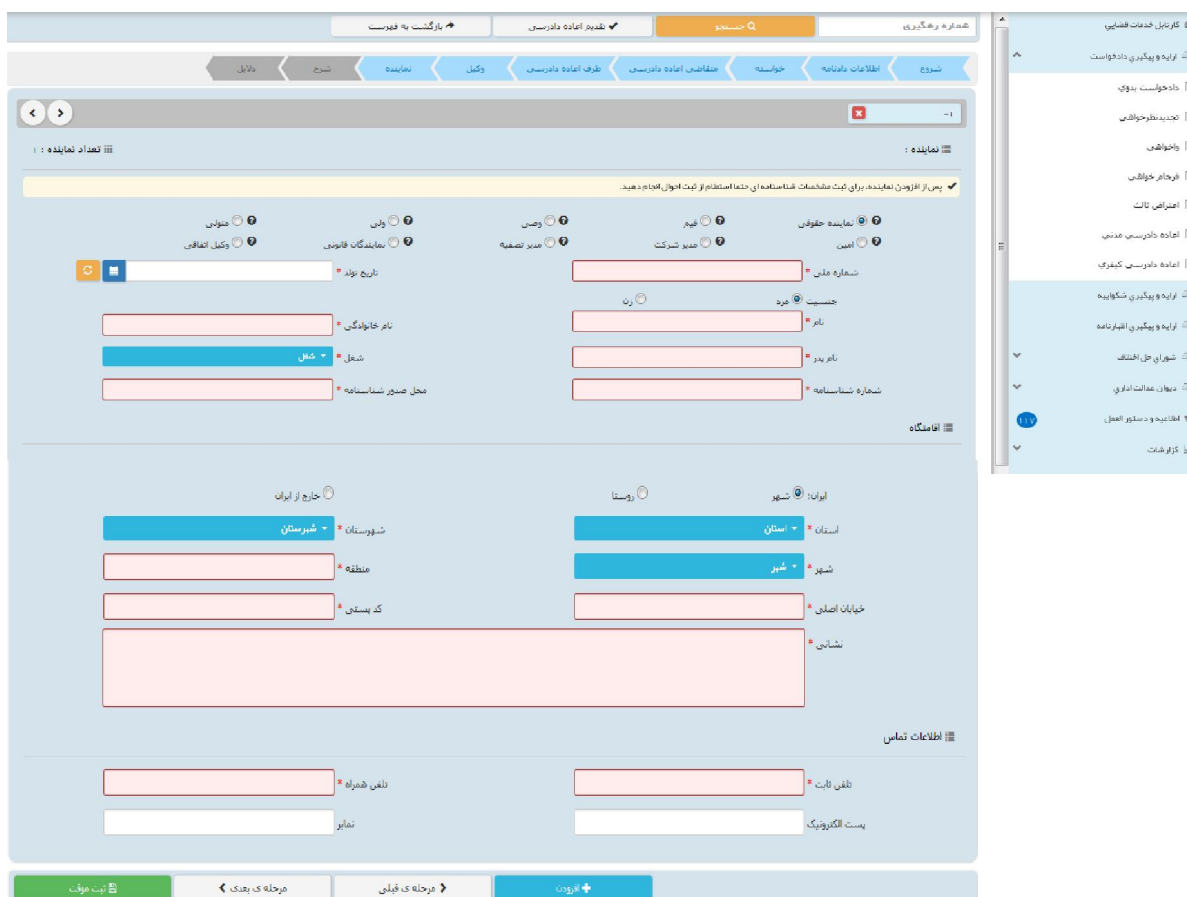
دریافت عدالت اداری

اعتراض و دستور انقض

گزارشات

۸- نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده درخواست اعاده دادرسی را تقدیم نماید. می بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. استعمال از سامانه ثنا صورت می گیرد. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.



The screenshot shows a web-based registration form for a representative. The form is organized into several sections:

- Header:** Includes a search bar and navigation tabs like 'نوع' (Type), 'اطلاعات راننده' (Driver Information), 'خواسته' (Request), 'مقتضیات اعاده دادرسی' (Requirements for Reopening Proceedings), 'وکیل' (Lawyer), 'نماینده' (Representative), 'شرح' (Description), and 'دلیل' (Reason).
- Form Fields:**
 - Personal Information:** Fields for 'نماینده حقوقی' (Legal Representative), 'نماینده حقوقي' (Legal Representative), 'قبور' (Deceased), 'مدیر شرکت' (Company Manager), 'وصی' (Executor), 'مدیر صفحه' (Page Manager), 'ولس' (Ward), 'نماینده قانونی' (Legal Representative), 'مستوفی' (Receiver), and 'وکیل اضافی' (Additional Lawyer).
 - Identification:** Fields for 'شماره ملی' (National ID), 'جنسیت' (Gender), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'محل صدور شناسنامه' (Issuance Location).
 - Address:** Fields for 'شهر' (City), 'استان' (Province), 'شهرستان' (County), 'منطقه' (District), 'کد پستی' (Postal Code), 'خیابان اصلی' (Main Street), and 'نشانی' (Address).
 - Contact:** Fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).
- Navigation:** A sidebar on the right contains various menu items such as 'کاربرای خدمات قضایی' (For Judicial Services), 'تاریخ و پیگیری دادخواست' (Date and Tracking of Request), 'دادخواست بدوی' (First Instance Request), 'تجدید نظرخواست' (Appeal Request), 'پاسخها' (Responses), 'فرجای خواهی' (Request for Relief), 'اعتراض ثالث' (Third Party Objection), 'اعاده دادرسی مدنی' (Civil Reopening Proceedings), 'اعاده دادرسی کیفری' (Criminal Reopening Proceedings), 'تاریخ و پیگیری شکایه' (Date and Tracking of Complaint), 'تاریخ و پیگیری ابطالنامه' (Date and Tracking of Cancellation Certificate), 'شورای حل اختلاف' (Dispute Resolution Council), 'عنوان عدالت اناری' (Title of Justice), 'تفصیلات دستور العمل' (Details of the Manual), and 'ذرات' (Parts).
- Footer:** A bottom navigation bar with buttons for 'بازگشت به فهرست' (Return to List), 'مرحله قبلی' (Previous Step), 'مرحله بعدی' (Next Step), and 'افزودن' (Add).

۹- شرح

در این قسمت متن درخواست اعاده دادرسی بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

شماره رهگیری: جستجو

تقدیم درخواست

بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | متقاضی اعاده دادرسی | طرف اعاده دادرسی | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

شرح لاده دادرسی منی

توجه: این متن پیشنهادی است و میتواند توسط شما ویرایش شود.

ایست محترم دادگاه عمومی.....

با سلام

احتراماً به استحضار می‌رساند: اینجانب نسبت به دادنامه صادره شماره..... که در تاریخ..... از دادگاه عمومی..... صادر گردیده و در تاریخ..... ابلاغ شده است و به علت..... که از موارد اعاده دادرسی است، معترض و درخواست اعاده دادرسی می‌نمایم. لذا صدور حکم شایسته از سوی دادگاه محترم مورد استدعاست.

با تشکر و
تجدید احترام

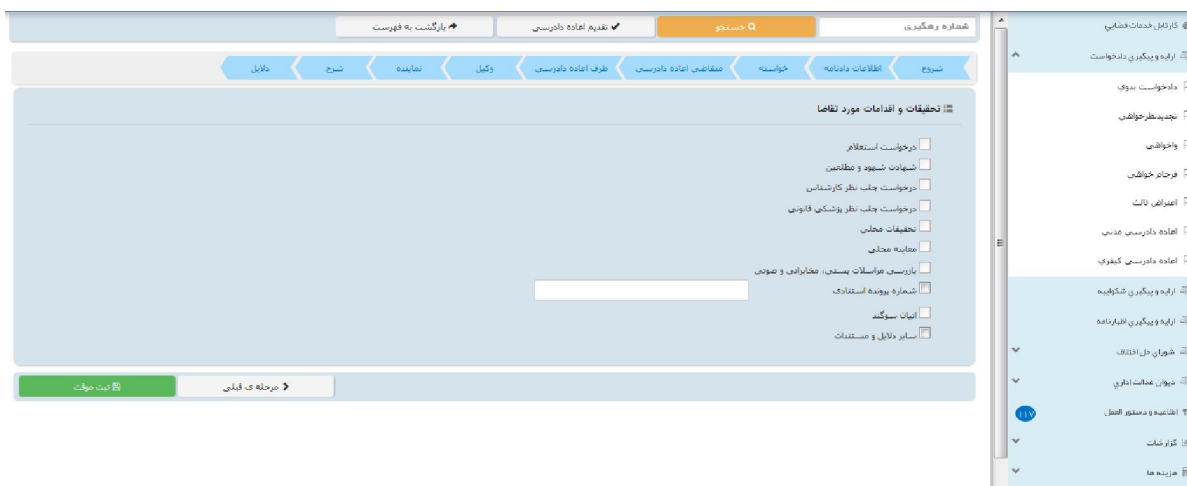
مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | ثبت پروت

- کودکان ذمهات قضایی
- اریه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بیو
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اعاده دادرسی منعی
- اعاده دادرسی کلیه
- اعتراض به قرار دادسرا
- اریه و پیگیری شکایه
- اریه و پیگیری اظهارنامه
- اریه و پیگیری لایحه
- اریه و پیگیری دعای طاری
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آنها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آنها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی اعاده قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دادخواست فعلی باشد شماره پرونده ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود

درج نمود.



The screenshot shows a web application interface for filing a request for information. The interface is in Persian and includes a navigation menu on the left with options like 'درخواست استعلام', 'شهادت شهود و مطلعین', 'درخواست جلب نظر کارشناس', 'درخواست جلب نظر پزشکی قانونی', 'تحقیقات محلی', 'معاینه معنکی', 'بازرسی مراسلات پستی، مختاری و صوتی', 'شماره پرونده استنادی', 'امکان سوگند', and 'سایر دلایل و مستندات'. The main area contains a list of checkboxes for selecting reasons for the request. The right sidebar shows a list of cases with their status and dates.

۱۱- صفحه ی منضمت

در صفحه منضمت باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.



صفحه ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	اقدامات
1		آماره نامه به شماره 139720372138662 نوع 1397/04/27	آماره نامه <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="بازگشت"/>
1		تصویر امضاء شخصی	تصویر امضاء شخصی <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="بازگشت"/>




نوع پیوست: 10 پیوست در هر صفحه

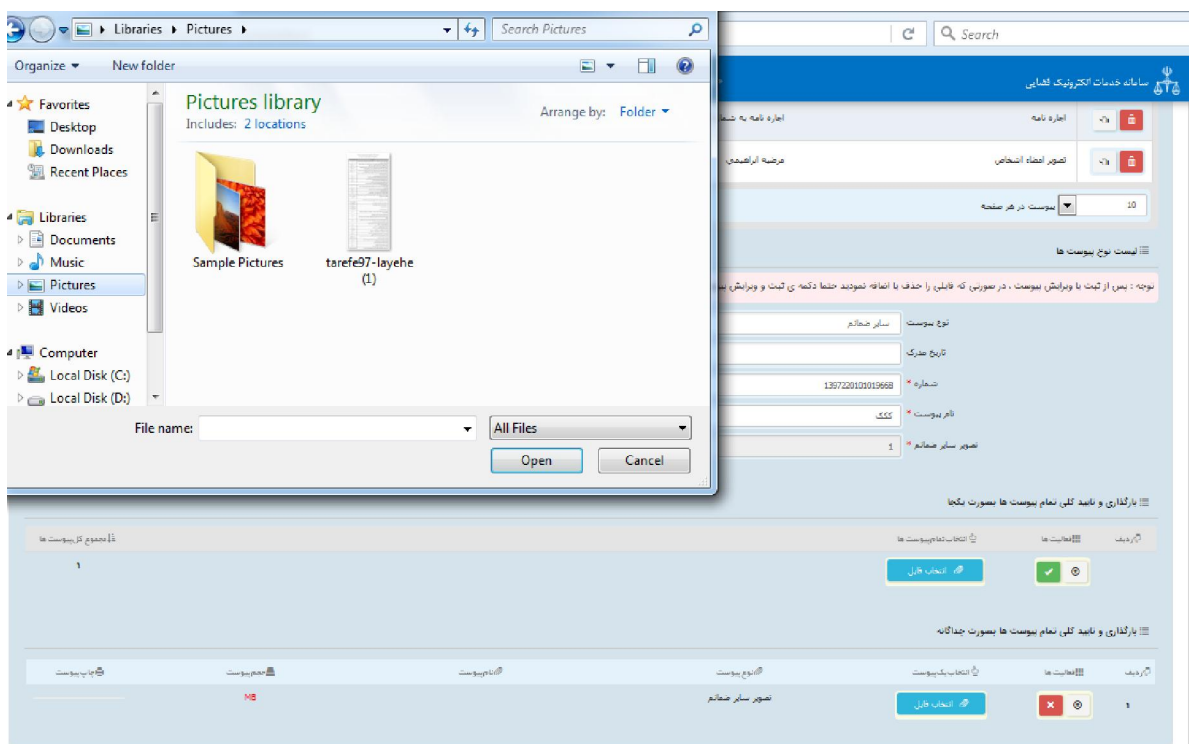
لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست:

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا

بارگذاری و تایید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست»  کلیک می- نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید  انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می نماییم سپس روی کلید آپلود فایل  کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.



لیست نوع پیوست ها

نوعه : پسر از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که تالی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .




نوع پیوست : اجاره نامه
 تاریخ اجاره نامه : 1397/01/17
 شماره اجاره نامه : 139720372138562
 تصویر اجاره نامه : 1

بارگذاری و نامید کلی تمام پیوست ها بصورت تکجا

بارگذاری و نامید کلی تمام پیوست ها

بارگذاری و نامید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه

ردیف	توضیحات	تاریخ پیوست	توضیح	تاریخ پیوست	توضیح
1			تصویر اجاره نامه		

۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت در  جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت پیوست  را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت کلیک  نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

کد رهگیری : ۱۳۹۵۲۲۰۹۶۰

تقدیم دادخواست

بازگشت به فهرست

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها : همه







تعداد پیوست	توضیح	عنوان	اقدامات انتخاب پیوست
۲	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14		

پیوست در هر صفحه : 10

لیست نوع پیوست ها



نوع پیوست : سایر ضمانت
 تاریخ مدرک : 1395/10/14
 شماره : 155555

بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	 	تصویر سایر ضامتم	تایید نشده	jpg-1	
۲	 	تصویر سایر ضامتم	تایید نشده	jpg-1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

حذف پیوست	یات	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
 		سایر ضامتم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

بیوست در هر صفحه 10

لیست نوع پیوست ها


نوع پیوست: سایر ضامتم

تاریخ مدرک: 1395/10/14

155555

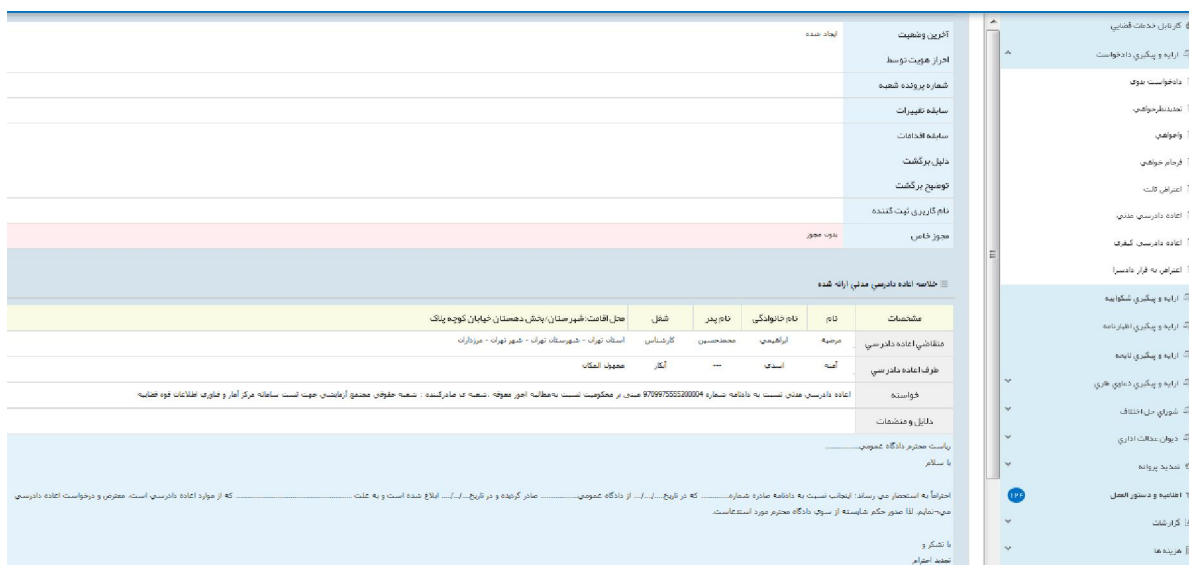
۱۲- چاپ دادخواست / درخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست / درخواست مطابق شکل زیر ظاهر شده و دفتر از درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید.

 قوه قضائیه اعاده دادرسی مدنی	بسمه تعالی شماره پرونده :	تاریخ تقدیم : ۱۳۹۷/۰۷/۰۴ کدرهگیری : ۶۷۸۹۲۷۱۰۹ پیوست: ۱ برگ																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>مشخصات</th> <th>نام</th> <th>نوادگی</th> <th>نام پدر</th> <th>محل</th> <th>محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>متقاضی اعاده دادرسی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>کارشناس</td> <td>استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مرزداران</td> </tr> <tr> <td>طرف اعاده دادرسی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ابزارفروش</td> <td>مجهول المکان</td> </tr> </tbody> </table>	مشخصات	نام	نوادگی	نام پدر	محل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک	متقاضی اعاده دادرسی				کارشناس	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مرزداران	طرف اعاده دادرسی				ابزارفروش	مجهول المکان	حواسته اعاده دادرسی مدنی نسبت به دادنامه شماره ۰۰۰۴ ... ۹۷۰۹۹۱ مبنی بر حکم صادره نسبت به مطالبه اجور محوقه مقوم به ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، شعبه ی صادر کننده :شعبه حقوقی مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه	
مشخصات	نام	نوادگی	نام پدر	محل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک															
متقاضی اعاده دادرسی				کارشناس	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مرزداران															
طرف اعاده دادرسی				ابزارفروش	مجهول المکان															
دلایل و مستندات ۱- اجاره نامه به شماره ۱۳۹۷۲۲۰۱۰۱۰۱۹۶۶۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۰																				
ریاست محترم دادگاه عمومی..... یا سلام احتراماً به استحضار می رساند؛ اینجانب نسبت به دادنامه صادره شماره..... که در تاریخ...../.../... از دادگاه عمومی..... صادر گردیده و در تاریخ...../.../... ابلاغ شده است و به علت..... که از موارد اعاده دادرسی است، متعرض و درخواست اعاده دادرسی می‌تعمیم. لذا صدور حکم شایسته از سوی دادگاه محترم مورد استدعاست. با تشکر و تجدید احترام																				
 مربعه برقی																				
بسمه تعالی جهت رسیدگی به شعبه مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه ارجاع می‌شود. نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده : تاریخ : امضاء			تعرفه خدمات = مبلغ : ۱۵۸,۰۰۰ ریال هزینه اوراق = ۰ ریال جمع : ۱۵۸,۰۰۰ ریال																	

۱۳- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست دادخواست، جهت آماده سازی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نمایم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

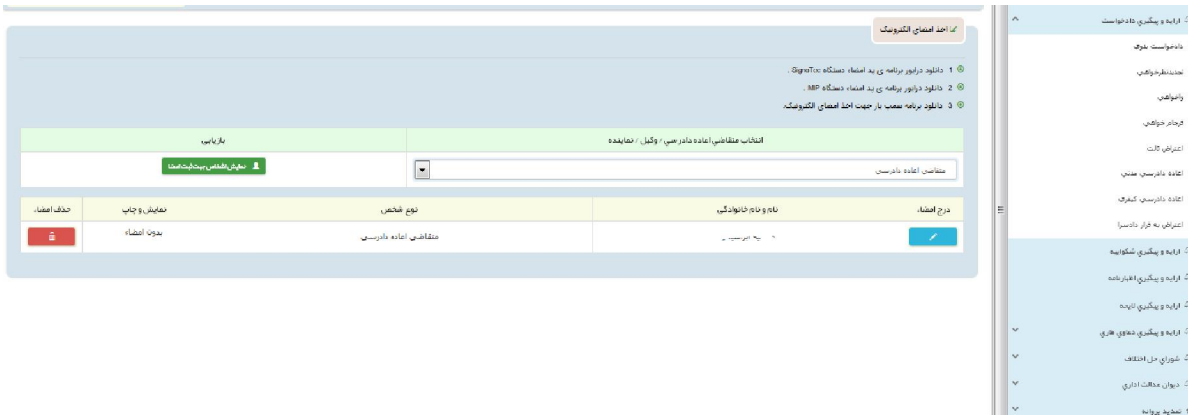


نام خانوادگی	نام پدر	شماره	محل اقامت
احمدی	محمدحسین	۰۰۰	تهران - شهر تهرات - مریزاترک

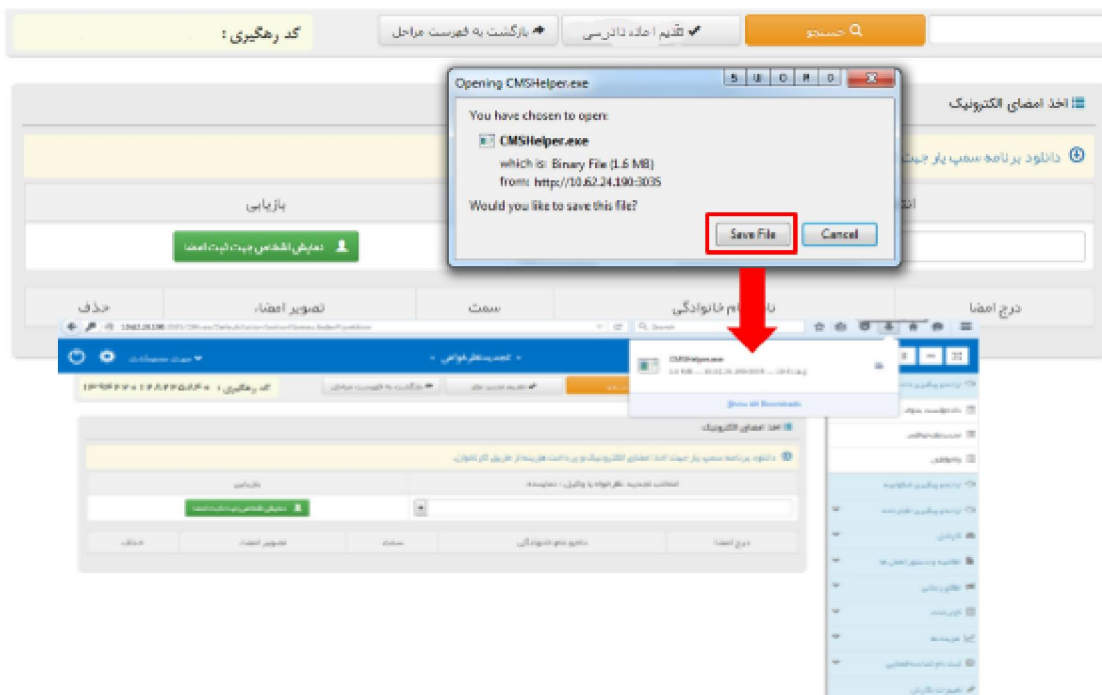
موضوع	محل اقامت
تلفظ نام	تهران - شهر تهرات - مریزاترک


۱۴- اخذ امضای الکترونیکی

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. برای دانلود این برنامه ابتدا بر روی لینک مربوطه که در تصویر با رنگ قرمز مشخص شده است کلیک می نماییم.




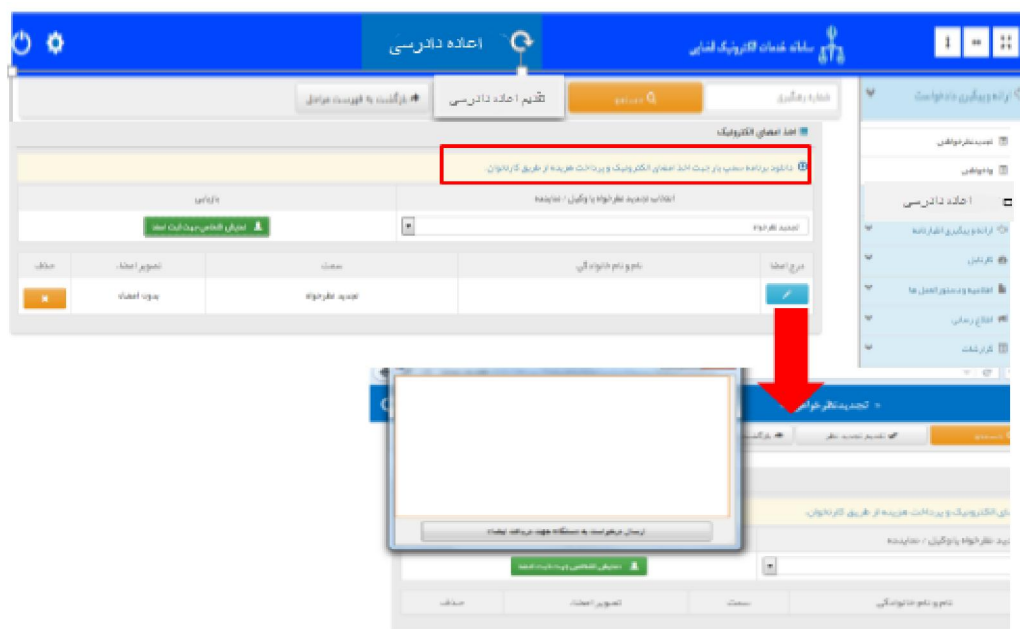
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.

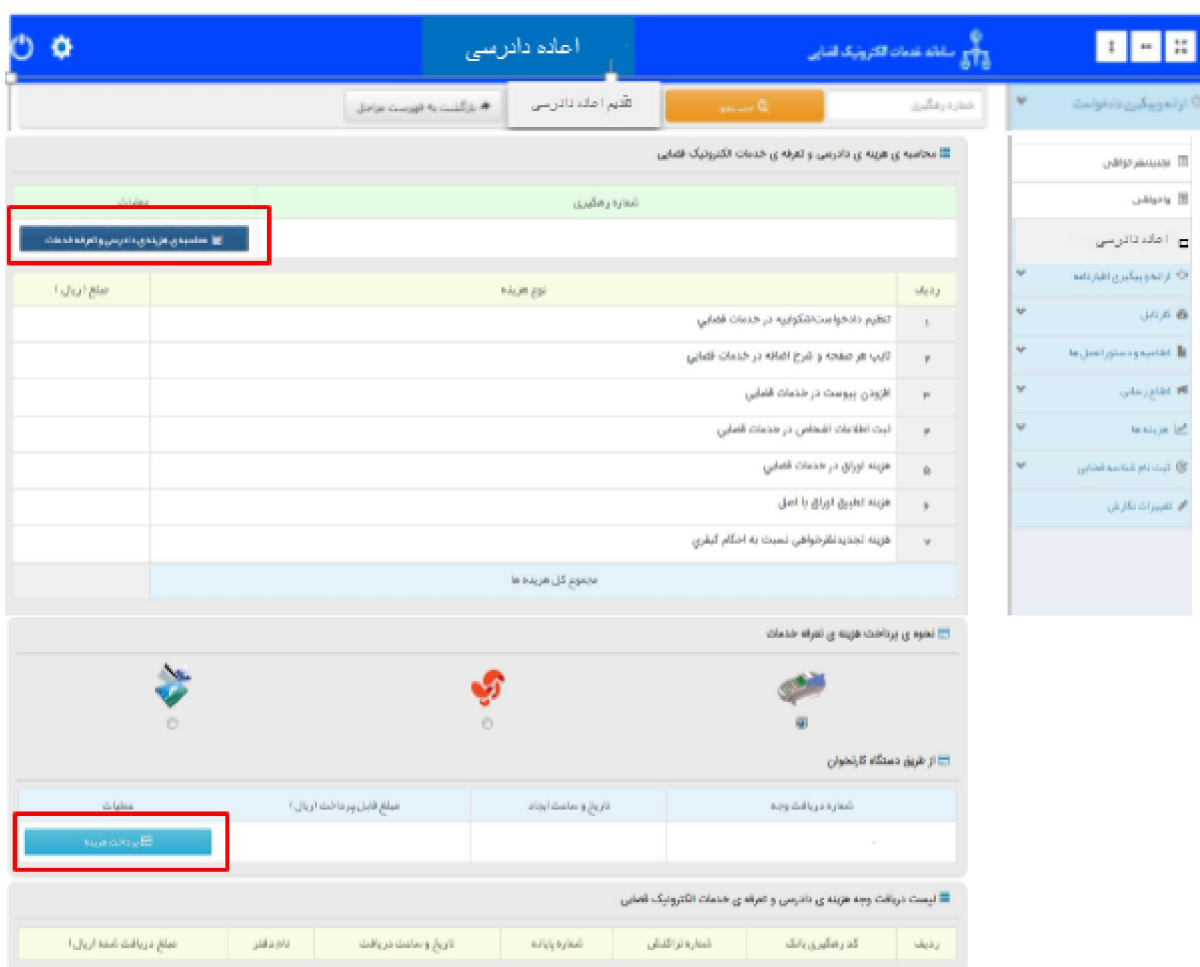


پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب متقاضی اعاده یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه درخواست باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.



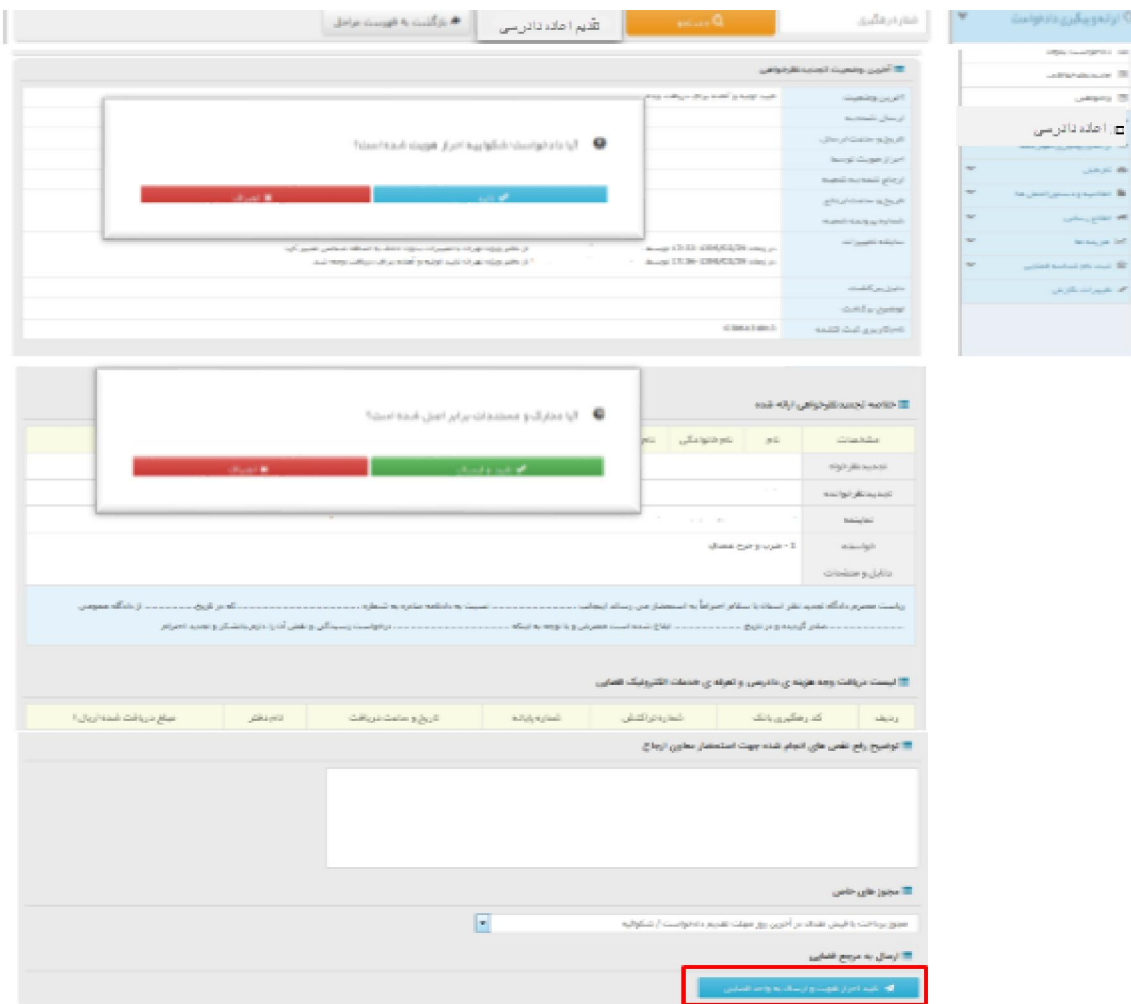
The screenshot displays the 'محاسبه و دریافت هزینه' (Calculation and Payment of Fees) section of the court's web portal. The interface includes a top navigation bar with the title 'اعاده دادرسی' (Reopening of Proceedings) and a sidebar on the right containing user information and account details. The main content area features a table of fee items and a payment summary table.

ردیف	نوع هزینه	مبلغ آریال
۱	تعمیر دادخواست/شکایتیه در خدمات قضایی	
۲	کاپی هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۳	الزومین بپوست در خدمات قضایی	
۴	ثبت اطلاعات افضلی در خدمات قضایی	
۵	هزینه اوراق در خدمات قضایی	
۶	هزینه تطبیق اوراق با اصل	
۷	هزینه تجدیدنظرخواهی نسبت به احکام انقضای	

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت آریال	ملاحظات
-			

۱۶- ثبت نهایی و ارسال دادخواست

پس از دریافت هزینه دادرسی، جهت ثبت نهایی و ارسال درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" را انتخاب می‌نماییم. صفحه "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست به منظور کنترل نهایی، آورده شده است.



The screenshot displays the 'ثبت نهایی و ارسال دادخواست' (Final Submission and Filing) page. A central dialog box asks for confirmation: 'آیا دادخواستتان را برای ثبت نهایی می‌خواهید؟' (Do you want to submit your lawsuit for final registration?). Below this, a table provides a summary of the lawsuit details:

مشخصات	نام خواندگان	نام
تجدید نظر دادگاه		
کتابچه رد نظر خوانده		
تعلیقه		
توانایی		2 - ضرب و موج مصداق
دادرسی و مشخصات		

Below the table, there is a section for 'بایست بررسی دادگاه تجدید نظر استان یا سازمان امور مالیاتی یا سازمان ثبت اسناد و املاک یا دادگاه تجدید نظر استان یا دادگاه تجدید نظر استان یا دادگاه تجدید نظر استان' (Must be reviewed by the provincial appellate court or the tax authority or the land registry or the provincial appellate court or the provincial appellate court or the provincial appellate court). A table lists the case details:

ردیف	کد رهگیری بانک	شماره درگاه	شماره پرونده	تاریخ و ساعت درج‌داشت	نام دادرسی	مبلغ دریافت شده از خواننده
[Empty row]						

At the bottom, there is a 'مجموع مطالب خوانده' (Total amount claimed by the defendant) section with a dropdown menu and a value of 0. A red box highlights the 'ارسال نهایی و ثبت نهایی' (Final Submission and Final Registration) button.

با کلیک بر کلید تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی پیغامی مبنی بر اینکه آیا دادخواست احراز هویت شده است؟ در صفحه نمایش داده می‌شود که با فشردن دکمه تایید، پیغام آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟ ظاهر می‌شود که با کلیک بر کلید "تایید و ارسال" تایید نهایی دفتر، مبنی بر ارسال الکترونیکی درخواست به مرجع قضایی مورد نظر دریافت و درخواست به شعبه صادرکننده رأی ارسال خواهد شد.

باید توجه داشت که پس از این مرحله امکان تغییری در دادخواست وجود نخواهد داشت. در پایان ثبت و ارسال درخواست، متصدی دفتر، رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست اعاده دادرسی در دفتر خدمات الکترونیک قضایی به متقاضی ارائه می‌نماید. کد رهگیری ثبت درخواست به منظور پیگیری، در این رسید درج شده است.



ارائه الکترونیکی

دادخواست / درخواست فرجام خواهی

۱- بررسی مقدماتی فرجام خواهی در امور حقوقی

الف: مفهوم و ماهیت فرجام خواهی

فرجام خواهی یکی از طرق فوق العاده شکایت از احکام است که طبق آن انطباق یا عدم انطباق رأی مورد درخواست فرجام با موازین شرعی و مقررات قانونی در دیوان عالی کشور مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت. طبق ماده ۳۶۶ قانون آیین دادرسی مدنی: «رسیدگی فرجامی عبارت از تشخیص انطباق یا عدم انطباق رأی مورد درخواست فرجامی با موازین شرعی و مقررات قانونی است.» بنابراین اولاً فرجام از طرق شکایت اصلاحی محسوب نمی شود زیرا دیوان عالی کشور موضوع را دوباره مورد قضاوت قرار نمی دهد، بلکه رأی فرجام خواسته را ابرام و یا آن را نقض می نماید و در صورت نقض، چون شأن رسیدگی به ماهیت، یعنی دوباره قضاوت نمودن و صدور رأی مقتضی در جهت فصل خصومت را ندارد، پرونده را جهت صدور رأی مقتضی به مرجع تالی ارسال می نماید. ثانیاً فرجام طریق شکایت عدولی محسوب نمی شود زیرا فرجام در مرجعی که رأی مورد شکایت را صادر نموده مطرح نمی شود تا عندالاقضاء از رأی خود عدول نماید. بنابراین با واخواهی، اعاده دادرسی و اعتراض ثالث که از طرق عدولی محسوب می شود متفاوت است.

ب: آرای قابل فرجام خواهی

قانونگذار اصل را بر غیر قابل فرجام بودن آراء دادگاه ها قرار داده است به طور معمول فرجام خواهی از آراء دادگاه تجدیدنظر به عمل می آید اما در مواردی قانونگذار برای حفظ حقوق محکوم علیه آراء دادگاه های نخستین را نیز مستقیماً قابل فرجام اعلام نموده است. این موارد در مواد ۳۶۷ و ۳۶۸ قانون آیین دادرسی مدنی تصریح شده است. بنابراین آرای قابل فرجام به دو دسته آرای صادر شده از دادگاه های بدوی و دادگاه های تجدیدنظر تقسیم می شوند.

الف: آرای قابل فرجام صادره از دادگاه های بدوی

- احکام بدوی صادره در دعاوی مالی

به موجب ماده ۳۶۷ قانون آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی، آرای دادگاههای بدوی که به علت عدم درخواست تجدیدنظر قطعی یافته قابل فرجام خواهی نیست مگر در موارد ذیل؛

- احکامی که خواسته آن بیش از مبلغ بیست میلیون $۲۰/۰۰۰/۰۰۰$ ریال باشد.

به موجب قسمت یک بند الف ماده ۳۶۷ قانون آیین دادرسی مدنی احکام صادره از دادگاه نخستین که مبلغ خواسته آن بیش از بیست میلیون ریال وجه رایج ایران باشد می توانند مورد فرجام خواهی قرار گیرند. برای نمونه اگر در دعوایی به خواسته سی میلیون ریال حکمی علیه یکی از طرفین دعوا صادر شود و محکوم علیه در مهلت مقرر نسبت به آن تجدیدنظر خواهی نکند می تواند پس از آن، ظرف مهلت بیست روز در دیوان عالی کشور نسبت به آن فرجام خواهی نماید. لازم به ذکر است در صورتی که خواسته دعوا مالی، برای مثال مال اعم از منقول و غیرمنقول یا پول خارجی باشد اگرچه خواسته مالی بیش از بیست میلیون ریال باشد دعوا قابل فرجام نخواهد بود.

- احکام بدوی صادره در دعاوی غیرمالی

احکام راجع به اصل نکاح و فسخ آن، طلاق، نسب، حجر، وقف، ثلث، حبس و تولیت قابل فرجام خواهی است. در صورتی که دعاوی مزبور از دادگاه بدوی صادر شده باشد و در مهلت مقرر نسبت به آنها تجدیدنظر خواهی نشود و حکم قطعی شود می توانند مورد فرجام خواهی قرار گیرند. بنابراین اگر در پرونده ای حکمی در خصوص تولیت از دادگاه بدوی صادر شود و این حکم عیناً در دادگاه تجدیدنظر قطعی شود. این حکم دیگر قابلیت فرجام خواهی نخواهد داشت. همچنین لازم به ذکر است تصمیمات حسبی جز آنچه که در ماده ۴۷ قانون امور حسبی صراحتاً قابل فرجام معرفی شده است؛ مانند حکم عزل وصی، عزل قیم، ضم امین و عزل ولی قهری قابل فرجام نخواهد بود.

- قرارهای بدوی

قرارهای قابل فرجام خواهی به موجب بند ب ماده ۳۶۶ عبارتند از؛ قرار ابطال یا رد دادخواست که از دادگاه صادر شده باشد و قرار سقوط دعوا یا عدم اهلیت یکی از طرفین. به طور کلی قرارها به دو دسته تقسیم می شوند، قرارهای اعدادی یعنی قرارهایی که برای فراهم شدن موجبات رسیدگی یا کشف واقع صادر می شود و پرونده را آماده صدور رأی میکند مثل قرار کارشناسی، اتیان سوگند، استماع شهادت شهود، معاینه محل و غیره.

قرارهایی که منجر به ختم دادرسی و مختومه شدن پرونده می شود، هر چند منجر به فصل خصومت نشده باشد. مثل قرارهای رد دعوا، عدم استماع دعوا، رد دادخواست، ابطال دادخواست و سقوط دعوا.

ب- آراء قابل فرجام صادره از دادگاه تجدیدنظر

- احکام تجدیدنظر در دعاوی غیر مالی

به موجب بند الف ماده ۳۶۸ قانون آیین دادرسی مدنی آرای صادره در دادگاه تجدیدنظر نسبت به اصل نکاح و فسخ آن، طلاق، نسب، حجر و وقف قابل فرجام است. بنابراین اگر مردی علیه زنی به خواسته اعلام وجود رابطه زوجیت در دادگاه عمومی اقامه دعوا نماید و دادگاه عمومی نسبت به صدور حکم له یا علیه خواهان اقدام نماید و در پی تجدیدنظرخواهی محکوم علیه دادگاه تجدیدنظر اقدام به صدور حکم نماید (خواه در تأیید رای مرحله نخستین یا در فسخ آن) حکم مزبور توسط محکوم علیه مرحله تجدیدنظر قابل فرجام در دیوان عالی کشور خواهد بود.

- قرارهای تجدیدنظر

مطابق بند ب ماده ۳۶۸ قانون آیین دادرسی مدنی می توان نسبت به قرارهای ابطال دادخواست، رد دادخواست صادره از دادگاه تجدیدنظر، قرار سقوط دعوا یا عدم اهلیت یکی از طرفین دعوا در صورتی که اصل حکم راجع به آنها قابل فرجام باشد، فرجام خواهی نمود.

- آراء غیر قابل فرجام

ماده ۳۶۹ قانون آیین دادرسی مدنی احکامی را ذکر نموده است که اگرچه از مصادیق بندهای "الف" دو ماده ۳۶۷ و ۳۶۸ قانون مذکور می باشند اما حسب مورد قابل رسیدگی فرجامی نخواهند بود و به نوعی استثناء محسوب می شوند.

- آراء مستند به اقرار قاطع دعوی در دادگاه؛ منظور از اقرار، اقرار صریح است که نه تنها غیر قابل فرجام هستند بلکه غیر قابل تجدیدنظر نیز هستند.

- آراء مستند به نظریه یک یا چند کارشناس که طرفین کتباً رای ایشان را قاطع دعوا دانسته باشند. به موجب بند ۲ ماده ۳۶۹ قانون آیین دادرسی مدنی احکام مستند به نظریه یک یا چند کارشناس که اصحاب دعوا به طور کتبی رای را قاطع دعوا قرار داده باشند قابل فرجام خواهی نمی باشند.

- آراء مستند به سوگند قاطع دعوی (سوگند بتی). بند ۳ ماده ۳۶۹ قانون آیین دادرسی مدنی احکام مستند به سوگند قاطع دعوا را غیر قابل فرجام می داند. سوگند مقرر در این ماده یمین قضایی (سوگند بتی) است یا قاطع دعوا است. بنابراین احکام مستند به سوگند تکمیلی (سوگندی که در کنار یک شاهد مرد یا دو شاهد زن می تواند توسط مدعی در اثبات ادعا یاد شود و سوگند استظهاری (سوگندی که مدعی در موارد خاص باید افزون بر اقامه بینه، برای بقای حق خود یاد نماید مانند سوگندی که مدعی دعوی بر میت افزون بر اقامه بینه یاد می نماید) را در بر نمی گیرد.

- آرایه که طرفین حق فرجام خواهی خود را نسبت به آن ساقط کرده باشند. به موجب بند ۴ ماده ۳۶۹ قانون آیین دادرسی مدنی طرفین می توانند قبل از صدور رأی فرجامی، حق فرجام خواهی خود را ساقط نمایند، اسقاط یک طرفه این حق نیز قبل از صدور رأی امکانپذیر است.

- احکام راجع به متفرعات دعوا

با توجه به صدر بند ۵ ماده ۳۶۹ قانون آیین دادرسی مدنی احکامی که ضمن یا بعد از رسیدگی به دعوی اصلی راجع به متفرعات دعوا صادر می شوند در صورتی که حکم راجع به اصل دعوا قابل رسیدگی فرجامی نباشد قابل فرجام نمی باشند. بنابراین چنانچه دعوایی اقامه شود که حکم آن به استناد سوگند قاطع دعوا صادر شود و محکوم له این حکم صدور حکم مبنی بر مبلغی بیش از بیست میلیون ریال خسارات دادرسی را مطالبه نموده باشد. حکمی که در این خصوص از دادگاه نخستین صادر می شود حتی اگر در مهلت مقرر مورد تجدیدنظر خواهی قرار نگیرد قابل فرجام نخواهد بود. همچنین به موجب رأی وحدت رویه صادره از دیوان عالی کشور^۱ آرای صادره در خصوص متفرعات دعوی قابل فرجام را قابل فرجام دانسته، جز آرای صادره در خصوص اصل نکاح و فسخ نکاح که در خصوص آنها رأی راجع به متفرعات دعوا قابل فرجام نیست.

ج: جهات فرجام خواهی

صرف تشخیص احکام و قرارهای قابل فرجام خواهی کافی نیست و برای اینکه محکوم علیه بتواند نسبت به حکم یا قراری که به زیان او صادر شده است فرجام خواهی کند و در دیوان عالی کشور رأی فرجام خواسته نقض شود، باید به روشنی جهاتی که موجب نقض رأی می شود را بشناسد و در لایحه فرجام خواهی خود به آنها اشاره کند. به موجب بند ۶ ماده ۳۸۰ و بند ۲ ماده ۳۸۱ قانون آیین دادرسی مدنی، فرجام خواه باید علاوه بر پیوست نمودن لایحه متضمن اعتراضات فرجامی، دلایل فرجام خواهی را در دادخواست قید نماید و جهات فرجام خواهی همان مواردی است که اگر دادگاه آنها را احراز نماید، رأی فرجام خواسته نقض می شود. فرجام خواه باید حداقل به یکی از موجبات فرجام خواهی استدلال نماید و دلایل خود را به دادخواست پیوست کند

۱ - رأی شماره: ۶۶۶ - ۱۳۸۳/۳/۱۹

رأی وحدت رویه هیئت عمومی دیوان عالی کشور

آنچه از نحوه تدوین بند الف ماده ۳۶۸ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مستفاد می شود این است که رسیدگی فرجامی نسبت به احکام نکاح و فسخ آن صرفاً مربوط به اصل نکاح و فسخ آن می باشد و کلمه اصل به سایر موضوعات مذکور در بند ۲ ماده مزبور از جمله طلاق تسری ندارد. زیرا اولاً کلمه طلاق در جمله بطور مطلق ذکر شده، ثانیاً کلمه طلاق با علامت (۰) از اصل نکاح و فسخ آن متمایز گردیده است، بنابراین و با توجه به اهمیت طلاق از نظر شارع مقدس اسلام کلیه دعوی مربوط به طلاق قابل رسیدگی فرجامی بوده و رأی شعبه سی ام دیوان عالی کشور که با این نظر انطباق دارد به اکثریت آراء اعضاء هیات عمومی دیوان عالی کشور تایید می شود. این رأی به استناد ماده ۲۷۰ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور کیفری برای دادگاهها و شعب دیوان عالی کشور در موارد مشابه لازم الاتباع است.

در غیر اینصورت در فرجام خواهی خود با شکست مواجه خواهد شد. جهات فرجام خواهی به شرح ذیل می باشد.

۱- ادعای عدم صلاحیت ذاتی و محلی دادگاه صادر کننده رای برای رسیدگی به موضوع. هنگامی است که دادگاه صادر کننده رای صلاحیت ذاتی برای رسیدگی به موضوع را نداشته باشد و در مورد عدم صلاحیت محلی در صورتی که تا اولین جلسه دادرسی نسبت به آن ایراد شده باشد.

۲- ادعای مخالفت رای صادره با موازین شرعی و مقررات قانونی: مخالفت رای در دیوان عالی کشور در صورتی موجب نقض آن است که به دلیل سکوت و اجمال، نقص یا تعارض قوانین قاضی ملزم باشد که به منابع یا فتاوی معتبر مراجعه کند. اما با این وجود رای صادره را مخالف با موازین شرعی انشا نموده باشد.

۳- ادعای عدم رعایت اصول دادرسی و قواعد آمره و حقوق اصحاب دعوا در صورتی که دارای درجه ای از اهمیت باشد که رای را از اعتبار قانونی بیندازد. این قواعد باید به درجه ای از اهمیت باشد که به اساس رأی خلل وارد کند. به عبارت دیگر اگر رای صادره خلاف اصول بنیادین دادرسی باشد قابل نقض است.

۴- ادعای صدور آرای مغایر با یکدیگر در یک موضوع و بین همان اصحاب دعوا بدون اینکه سبب قانونی آن تغییر کرده باشد. آراء مغایر در صورتی در یک موضوع صادر می شود که دعوایی در گذشته اقامه شده و به حکم قطعی منتهی شده است، سپس همان دعوا با همان اصحاب و همان موضوع و سبب دوباره اقامه شده و خواننده ایراد امر قضاوت شده ننموده و حکم مغایر حکم اول صادر شده باشد.

۵- نقص تحقیقات یا عدم توجه به دلایل و مدافعات طرفین یا عدم توجه به مفاد صریح سند یا قرارداد. مانند آنکه سبب صدور حکم در دادگاه بدوی یا تجدیدنظر بدون توجه به دلایل و مستندات یا مراجعه به کارشناس خبره بوده است. در صورتی که دلایل و مستندات موجود می تواند حکم صادره را نقض نماید. مانند اینکه در دعوی طلاق زوجه به سبب بیماری جذام زوج، دادگاه بدون آنکه به پزشکی قانونی ارجاع دهد دعوی مطروحه را رد نماید.

۶- اسباب توجیهی مفاد رای صادره با ماده ای که دارای معنای دیگری است تطبیق شده باشد. چنانچه مفاد رای صادره با یکی از مواد قانونی مطابقت داشته باشد لیکن اسباب توجیهی آن با ماده ای که دارای معنای دیگری است منطبق شده باشد، رای یاد شده نقض می گردد. برای مثال؛ چنانچه دعوایی به خواسته سی میلیون ریال بابت اجاره بهای ملکی اقامه شده و دادگاه در اسباب توجیهی رای وجود رابطه استیجاری را با توجه به دلایل ابرازی و مواد قانونی مربوط احراز و اعلام نموده است اما در مفاد یا منطوق رای احکام رهن را بر رابطه حقوقی اجرا نموده و خواهان را محکوم به بی حقی نموده است.

۷- ادعای عدم صحت مدارک و نوشته های مبنای رأی که طرفین در جریان دادرسی ارایه نموده اند: منظور صحت دلالت اسناد و مدارک بر موضوعی است که در دادگاه صادرکننده رای مطرح بوده و بر آن اساس موضوع محرز شمرده شده است. مانند این که دادگاه سندی را دلیل بر وقوع بیع خودرو دانسته است و بر اساس آن حکم داده باشد در حالی که دیوان عالی کشور وقوع عقد بیع را از آن سند برداشت نکند. البته در صورتی که عدم صحت مادی اسناد، مدارک و نوشته های مبنای رای فرجام خواسته با توجه به دلایل موجود در پرونده محرز باشد، رای به همین سبب نیز قابل نقض است.

- اراء صادره در خصوص اعسار، باید توجه داشت هیچ یک از آراء صادره در خصوص درخواست اعسار از هزینه دادرسی قابل فرجام خواهی نخواهد بود.

د: مرجع فرجام خواهی

دادخواست فرجام را می توان به هر یک از مراجع ذیل تقدیم نمود:

الف- دفتر شعبه صادرکننده رای فرجام خواسته.

ممکن است از رای دادگاه بدوی یا تجدیدنظر فرجام خواهی شود. بنابراین حسب مورد دادخواست فرجام باید به دفتر شعبه صادر کننده رای بدوی یا تجدیدنظر تقدیم شود.

ب- چنانچه شخص فرجام خواه در زندان یا بازداشتگاه باشد باید دادخواست فرجامی خود را به دفتر بازداشتگاه یا زندان تقدیم نماید.

چنانچه دادخواست به دفتر زندان یا بازداشتگاه تقدیم شود آن مرجع باید دادخواست را ثبت و سپس به شعبه بدوی یا تجدیدنظری که رای مورد اعتراض را صادر کرده است ارسال نماید. بنابراین تاریخ تقدیم دادخواست به هریک از مراجع فوق تاریخ فرجام خواهی است.

ح: مهلت فرجام خواهی

مطابق ماده ۳۹۷ قانون آیین دادرسی مدنی، مهلت درخواست فرجام خواهی برای اشخاص ساکن ایران ۲۰ روز و برای اشخاص مقیم خارج از کشور ۲ ماه است. ابتدای مهلت فرجام خواهی برای احکام و قرارهای قابل فرجام دادگاه تجدیدنظر استان از روز ابلاغ و برای احکام و قرارهای قابل تجدیدنظر دادگاه بدوی که نسبت به آن تجدیدنظر خواهی نشده است، از تاریخ انقضای مهلت واخواهی و تجدیدنظر آغاز می شود. اما اگر به هر دلیل ذی نفع نتواند در مدت فرجام خواهی مزبور اقدام کند یا اینکه دادخواست فرجام خواهی او به هر دلیل رد شود و دلایل موجهه در ماده ۳۰۶ قانون مذکور مورد قبول واقع نشود.^۱ وجود معاذیر مذکور در ماده ۳۰۶ در صورتی

۱- ماده ۳۰۶: مهلت واخواهی از احکام غیابی برای کسانی که مقیم کشورند بیست روز و برای کسانی که خارج از کشور اقامت دارند دو ماه از تاریخ ابلاغ واقعی خواهد بود مگر این که معترض به حکم ثابت نماید عدم اقدام به واخواهی در این مهلت به دلیل عذر موجه بوده است در این صورت باید دلایل موجه

موجب تمدید مهلت فرجام خواهی است که در پایان مهلت فرجام برقرار باشد. به عبارت دیگر این معاذیر چهارگانه در صورتی موجب تمدید فرجام است که آخرین روز اقدام فرجام، با یکی از معاذیر مصادف باشد. یکی دیگر از راههای فرجام خواهی ارائه این درخواست از طریق دادستان کل است. در این صورت مهلت تقدیم دادخواست به دفتر دادستانی کل، یک ماه حسب مورد از تاریخ انقضای مهلت فرجام خواهی یا قطعی شدن قرار رد دادخواست فرجامی یا ابلاغ رای دیوان عالی کشور در خصوص تایید قرار رد دادخواست فرجامی است. در مواردی که دادخواست فرجامی به دفتر دادگاه (بدوی یا تجدیدنظر) داده می شود، چنانچه با ابلاغ رفع نقص دادخواست تکمیل نشود یا خارج از موعد مقرر تقدیم شده باشد به موجب قرار دادگاهی که دادخواست به آنجا داده شده است، رد می شود. این در حالی است که اگر دادخواست تقدیمی به دفتر دادستانی کل پس از اخطار تکمیل نشود یا خارج از مهلت قانونی درخواست شده باشد، نیازی به صدور قرار رد دادخواست ندارد بلکه به دادخواست مزبور ترتیب اثر داده نمی شود.

و: افراد ذی صلاح جهت ارائه دادخواست فرجام خواهی

به موجب بند ۱ ماده ۳۷۸ قانون آیین دادرسی مدنی طرفین دعوا، قائم مقام، نمایندگان قانونی و وکلای آنان و دادستان کل کشور می توانند درخواست فرجام خواهی نمایند. در این مرحله نیز مشابه مرحله تجدیدنظر در صورت تعدد محکوم علیهم مرحله نخستین هر یک از آنها می توانند از رای مرحله بدوی یا تجدیدنظر فرجام خواهی نمایند. در اینصورت رای فرجام خواسته تنها نسبت به فرجام خواه موثر است مگر در مواردی که رأی صادره قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به اشخاص دیگر هم که در رأی مرحله نخستین یا تجدیدنظر محکوم شده اند اما نسبت به آن درخواست فرجام ننموده اند تسری خواهد داشت. لازم به ذکر است ورود ثالث و جلب ثالث در رسیدگی فرجامی مصداق ندارد زیرا در رسیدگی فرجامی دیوان عالی کشور رسیدگی ماهیتی نمی نماید تا دعوی ورود ثالث و جلب ثالث قابل رسیدگی باشد. به همین علت علی رغم اینکه دعاوی جلب و ورود ثالث در مرحله تجدیدنظر و واخواهی صراحت دارد اما در فرجام پیش بینی نشده است.

بودن عذر خود را ضمن دادخواست واخواهی به دادگاه صادرکننده رأی اعلام نماید اگر دادگاه ادعا را موجه تشخیص داد قرار قبول دادخواست واخواهی را صادر و اجرای حکم نیز متوقف می شود جهت زیر عذر موجه محسوب می گردد:

- مرضی که مانع حرکت است
- فوت یکی از والدین یا همسر یا اولاد
- حوادث قهریه از قبیل سیل زلزله و حریق که بر اثر آن تقدیم دادخواست واخواهی در مهلت مقرر ممکن نباشد
- توقیف یا حبس بودن به نحوی که نتوان در مهلت مقرر دادخواست واخواهی تقدیم کرد

ز: هزینه فرجام خواهی

به موجب بند الف بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۲۷۸۹/۱۰۰ مصوب ۱۳۹۶/۰۱/۲۸ در خصوص یکنواخت‌سازی در اخذ هزینه دادرسی به واحدهای قضایی سراسر کشور به منظور اجرای بندهای ۱۲ و ۱۳ و ۲۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۷ و نیز تعرفه جدید خدمات قضایی مصوب بودجه سال ۱۳۹۶ هزینه دادرسی مرحله فرجام‌خواهی در امور حقوقی به قرار ذیل است.

الف: فرجام خواهی در دعاوی مالی حقوقی

هزینه دادرسی در دعاوی مالی در مرحله فرجام‌خواهی مطابق با تعرفه خدمات قضایی مصوب بودجه ۱۳۹۶ در خصوص دعاوی مالی معادل پنج و نیم (۵/۵) درصد ارزش خواسته خواهد بود. قابل ذکر است که پنج و نیم درصد مذکور بر مبنای میزان محکوم‌به اخذ می‌شود.

ب: فرجام خواهی در دعاوی غیرمالی

فرجام خواهی در دعاوی غیرمالی مربوط به اموال غیرمنقول، امور تجاری و شرکت‌ها، اسناد سجلی، درخواست تأمین خواسته و دستور موقت به استثنای امور خانواده و نیز اعتراض به آراء مراجع غیردادگستری و سایر دعاوی فاقد هزینه می‌باشد. همچنین در دعاوی مربوط به امور حسبی و دعاوی قابل فرجام معادل یک میلیون و پانصد هزار (۱/۵۰۰/۰۰۰) ریال است. باید توجه داشت در فرجام خواهی از آراء مدنی اگر محکوم علیه متعدد باشند، هر محکوم علیه به نسبت محکوم‌به خود هزینه پرداخت می‌کند. اما در مواردی که حکم غیر قابل تجزیه باشد و هر دو محکوم علیه طی یک دادخواست فرجام‌خواهی نمایند، فقط یک هزینه اخذ می‌گردد.

ج: فرجام خواهی از قرارها

هزینه درخواست فرجام از قرار قابل فرجام در دادگاه و و دیوان عالی کشور معادل سیصد هزار (۳۰۰/۰۰۰) ریال می‌باشد.

ه: انواع فرجام خواهی

فرجام خواهی از آرای صادره از دادگاه بدوی یا تجدیدنظر به دو صورت فرجام اصلی یا تبعی صورت می‌پذیرد. الف: فرجام اصلی به فرجامی گفته می‌شود که محکوم علیه شخصا دادخواست فرجامی را به دیوان عالی کشور تقدیم می‌نماید. در این صورت ممکن است فرجام خواهی بی واسطه باشد یا با واسطه.

در فرجام بی واسطه فرجام خواهی با تقدیم دادخواست به دفتر دادگاه صادرکننده رای فرجام خواسته به عمل می‌آید و چنانچه فرجام‌خواه در زندان یا بازداشتگاه باشد دادخواست فرجامی را به دفتر زندان یا بازداشتگاه تقدیم می‌نماید در اینصورت فرجام‌خواه مکلف به پرداخت هزینه دادرسی فرجامی است. همچنین به منظور رعایت اصل تناظر، مدیر دفتر دادگاه موظف است که یک نسخه از دادخواست فرجامی و پیوست های آن را

برای فرجام خوانده ارسال نماید تا ظرف بیست روز به طور کتبی پاسخ دهد و هر نوع دفاعی را که لازم می‌داند به عمل آورد. پس از انقضای مهلت یاد شده اعم از اینکه پاسخی رسیده یا نرسیده باشد. پرونده به مرجع فرجام خواهی فرستاده می‌شود. فرجام با واسطه با تقدیم دادخواست به دفتر دادستان کل کشور به عمل می‌آید. در این حالت نیز فرجام خواهی با پرداخت هزینه دادرسی مرحله فرجام خواهی است، اما در این نوع فرجام تبادل لوايح پیش بینی نشده است. دفتر دادستان کل کشور موظف است دادخواست کامل را برابر مقررات ثبت و به ضمیمه پرونده اصلی به نظر دادستان کل برساند. دادستان کل در صورت تشخیص صحت ادعای خلاف بین شرع یا قانون از دیوان عالی کشور درخواست نقض می نماید.

ب: فرجام تبعی مستقلاً قابل طرح نیست و باید به تبع فرجام اصلی باشد. فرجام تبعی فقط در ظرف مهلت بیست روزه‌ای که برای پاسخگویی به دادخواست فرجام اصلی مقرر است پذیرفته می شود، فرجام خوانده در صورتی می تواند درخواست فرجام تبعی نماید که از حکم دادگاه متضرر شده یا اینکه حکم را خلاف مقررات شرعی و قانونی بداند. این درخواست مستلزم تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی مقرر نمی‌باشد.

و: ترتیب رسیدگی فرجام خواهی در امور مدنی

فرجام خواهی نیز طبق ماده ۳۷۹ قانون آیین دادرسی مدنی با تقدیم دادخواست به دادگاه صادر کننده رای فرجام خواسته به عمل می‌آید. دادخواست فرجام خواهی باید روی برگ‌های مخصوص و به زبان فارسی نوشته شده باشد و دادخواست دهنده آن را امضا نماید، ضمن آنکه نوشتن مشخصات کامل هویتی فرجام خواه از قبیل نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و نیز مشخصات حکم یا قراری که از آن درخواست فرجام شده، جهت و علت فرجام خواهی، تاریخ ابلاغ حکم قابل فرجام الزامی است. همچنین به دادخواست فرجامی باید رونوشت یا تصویر مصدق حکم یا قراری که از آن فرجام خواهی می‌شود و لایحه متضمن اعتراضات فرجامی ضمیمه شود. در صورتی که خود فرجام خواه دادخواست را ارائه نداده باشد باید وکالت نامه یا مدرک مثبت سمت تقدیم کننده دادخواست فرجامی ضمیمه دادخواست شود. دادخواست و پیوست آن باید به تعداد خواندگان افزون بر یک نسخه باشد. فرجام خواه باید دادخواست فرجام خواهی را در مهلت مقرر به دفتر دادگاه صادر کننده رأی بدوی یا به دفتر شعبه‌ی نخست دادگاه تجدیدنظر و در صورت بازداشت بودن زندانی به دفتر بازداشتگاهی که در آنجا توقیف است تسلیم نماید. هر گاه از رای قابل فرجام در مهلت قانونی فرجام خواهی نشده یا به هر علت در آن موارد قرار رد دادخواست فرجامی صادر و قطعی شده باشد و ذینفع مدعی خلاف شرع یا قانون بودن آن رای باشد، می‌تواند از طریق دادستان کل کشور تقاضای رسیدگی فرجامی بنماید. تقاضای یاد شده نیز مستلزم تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی فرجامی است. این دادخواست باید به دفتر دادستانی کل داده شود و دفتر دادستان کل کشور دادخواست رسیدگی فرجامی را دریافت و در صورت تکمیل بودن آن از جهت ضمايم و مستندات و هزینه دادرسی برابر مقررات، آن را ثبت و به ضمیمه پرونده اصلی به نظر دادستان کل کشور برساند.

درخواست فرجام اجرای حکم را تا زمانی که حکم نقض نشده است به تاخیر نمی اندازد ولی چنانچه محکوم به مالی باشد در صورت لزوم به تشخیص دادگاه از محکوم له تامین مناسب اخذ خواهد شد. همچنین چنانچه محکوم به غیر مالی باشد و به تشخیص دادگاه صادر کننده حکم، محکوم علیه تامین مناسب بدهد اجرای حکم تا صدور رای فرجامی به تاخیر خواهد افتاد. دفتر دادستان کل کشور درخواست رسیدگی فرجامی را دریافت و در صورت تکمیل بودن آن از جهت ضmann و مستندات و هزینه دادرسی برابر مقررات آن را ثبت و به ضمیمه پرونده اصلی به نظر دادستان کل کشور میرسانند. دادستان کل چنانچه ادعای آنان را در خصوص مخالفت بین رای با موازین شرع یا قانون مقرون به صحت تشخیص دهد از دیوان عالی درخواست نقض آن را می نماید. در صورت نقض رای در دیوان عالی کشور برابر مقررات مندرج در قانون عمل می شود. اگر دادخواست ناقص باشد، دفتر دادستانی کل کشور به تقدیم کننده دادخواست ابلاغ میکند که فرد در مدت ۱۰ روز نسبت به رفع نقض آن اقدام کند هر گاه در مهلت مقرر نسبت به رفع نقض اقدام نشود دادخواست قابل ترتیب اثر نخواهد بود. در صورتی که دادخواست فرجام خواهی تکمیل باشد مدیر دفتر دادگاه یک نسخه از دادخواست و پیوست های آن را برای طرف دعوا ارسال می دارد تا ظرف ۲۰ روز به طور کتبی پاسخ دهد. پس از انقضای مهلت یاد شده اعم از اینکه پاسخی رسیده یا نرسیده باشد پرونده را همراه با پرونده مربوط به رای فرجام خواسته به دیوان عالی کشور می فرستد. نکته دیگر اینکه بعد از درخواست نقض از طرف دادستان کل کشور محکوم علیه رای یاد شده میتواند با ارائه گواهی لازم به دادگاه اجرا کننده رای تقاضای توقف اجرای آن را نماید. پس از وصول پرونده به دیوان عالی کشور رئیس دیوان یا یکی از معاونان او با توجه به ترتیب وصول و رعایت نوبت آن را به یکی از شعبه های دیوان ارجاع می دهد. در ادامه رسیدگی در شعبه مرجوع الیه رئیس شعبه یا یکی از اعضای شعبه به ترتیب گزارشی از دعوا و ماهیت و موضوع آن تهیه می کنند (رسیدگی فرجامی در دیوان بدون حضور اصحاب دعوا صورت می گیرد مگر شعبه دیوان حضور آنان را لازم بداند). بعد از تهیه گزارش رسیدگی صورت می گیرد که رای نقض یا ابرام می گردد. اگر دیوان رای را نقض کرد به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

- اگر رای منقوض به صورت قرار بوده یا حکمی باشد که به علت نقض تحقیقات نقض شده است رسیدگی مجدد به دادگاه صادر کننده آن ارجاع می شود .

- اگر رای به علت عدم صلاحیت دادگاه نقض شده باشد به دادگاهی که دیوان عالی کشور صالح بداند ارجاع می گردد (دیوان به عنوان مرجع عالی در تعیین صلاحیت دادگاهها می باشد)

- در سایر موارد نقض، پرونده را به شعبه دیگر از همان حوزه دادگاه که رای منقوض را صادر نموده ارجاع میدهد و اگر آن حوزه بیش از یک شعبه دادگاه نداشته باشد به نزدیکترین دادگاه حوزه دیگر ارجاع می شود.

– مستندات قانونی فرجام خواهی در امور حقوقی

مستندات قانونی ذیل برگرفته از قانون آئین دادرسی در امور مدنی مصوب ۱۳۷۸/۰۶/۲۸ می باشد.

ماده ۳۶۶- رسیدگی فرجامی عبارت است از تشخیص انطباق یا عدم انطباق رای مورد درخواست فرجامی با موازین شرعی و مقررات قانونی.

ماده ۳۶۷- آرای دادگاههای بدوی که به علت عدم درخواست تجدیدنظر قطعیت یافته قابل فرجام خواهی نیست مگر در موارد زیر:

الف - احکام:

۱- احکامی که خواسته آن بیش از مبلغ بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال باشد.

۲- احکام راجع به اصل نکاح و فسخ آن، طلاق، نسب، حجر، وقف، ثلث، حبس و تولیت.

ب - قرارهای زیر مشروط به این که اصل حکم راجع به آنها قابل رسیدگی فرجامی باشد:

۱- قرار ابطال یا رد دادخواست که از دادگاه صادر شده باشد.

۲- قرار سقوط دعوا یا عدم اهلیت یکی از طرفین دعوا.

ماده ۳۶۸- آرای دادگاههای تجدید نظر استان قابل فرجام خواهی نیست مگر در موارد زیر:

الف - احکام:

احکام راجع به اصل نکاح و فسخ آن، طلاق، نسب، حجر و وقف .

ب - قرارهای زیر مشروط به این که اصل حکم راجع به آنها قابل رسیدگی فرجامی باشد:

۱- قرار ابطال یا رد دادخواست که از دادگاه تجدید نظر صادر شده باشد.

۲- قرار سقوط دعوا یا عدم اهلیت یکی از طرفین دعوا.

ماده ۳۶۹- احکام زیر اگر چه از مصادیق بندهای (الف) در دو ماده قبل باشد حسب مورد قابل رسیدگی فرجامی نخواهد بود:

۱- احکام مستند به اقرار قاطع دعوا در دادگاه

۲- احکام مستند به نظریه یک یا چند نفر کارشناس که طرفین به طور کتبی رای آنها را قاطع دعوا قرارداده باشند.

۳- احکام مستند به سوگند که قاطع دعوا باشد.

۴- احکامی که طرفین حق فرجام خواهی خود را نسبت به آن ساقط کرده باشند.

۵- احکامی که ضمن یا بعد از رسیدگی به دعوی اصلی راجع به متفرعات آن صادر می شود، در صورتی که حکم راجع به اصل دعوا قابل رسیدگی فرجامی نباشد.

۶- احکامی که به موجب قوانین خاص غیر قابل فرجام خواهی است.

ماده ۳۷۰ - شعبه رسیدگی کننده پس از رسیدگی با نظر اکثریت اعضا در ابرام یا نقض رای فرجام خواسته اتخاذ تصمیم می نماید. چنانچه رای مطابق قانون و دلایل موجود در پرونده باشد ضمن ابرام آن، پرونده را به دادگاه صادر کننده اعاده می نماید والا طبق مقررات آتی اقدام خواهد شد.

ماده ۳۷۱ - در موارد زیر حکم یا قرار نقض می گردد:

۱- دادگاه صادر کننده رای، صلاحیت ذاتی برای رسیدگی به موضوع را نداشته باشد و در مورد عدم رعایت صلاحیت محلی، وقتی که نسبت به آن ایراد شده باشد.

۲- رای صادره خلاف موازین شرعی و مقررات قانونی شناخته شود.

۳- عدم رعایت اصول دادرسی و قواعد آمره و حقوق اصحاب دعوادر صورتی که به درجه ای از اهمیت باشد که رای را از اعتبار قانونی بیندازد.

۴- آرای مغایر با یکدیگر، بدون سبب قانونی در یک موضوع و بین همان اصحاب دعوا صادر شده باشد.

۵- تحقیقات انجام شده ناقص بوده و یا به دلایل و مدافعات طرفین توجه نشده باشد.

ماده ۳۷۲ - چنانچه رای صادره با قوانین حاکم در زمان صدور آن مخالف نباشد، نقض نمی گردد.

ماده ۳۷۳ - چنانچه مفاد رای صادره با یکی از مواد قانونی مطابقت داشته باشد، لکن اسباب توجیهی آن با ماده ای که دارای معنای دیگری است تطبیق شده، رای یاد شده نقض می گردد.

ماده ۳۷۴ - در مواردی که دعوا ناشی از قرارداد باشد، چنانچه به مفاد صریح سند یا قانون یا آیین نامه مربوط به آن قرارداد معنای دیگری غیر از معنای مورد نظر دادگاه صادر کننده رای داده شود، رای صادره در آن خصوص نقض می گردد.

ماده ۳۷۵ - چنانچه عدم صحت مدارک، اسناد و نوشته های مبنای رای که طرفین در جریان دادرسی ارایه نموده اند ثابت شود، رای صادره نقض می گردد.

ماده ۳۷۶ - چنانچه در موضوع یک دعوا آرای مغایری صادر شده باشد بدون این که طرفین و یا صورت اختلاف تغییر نماید و یا به سبب تجدید نظر یا اعاده دادرسی رای دادگاه نقض شود، رای موخر بی اعتبار بوده و به درخواست ذی نفع بی اعتباری آن اعلام می گردد. همچنین رای اول در صورت مخالفت با قانون نقض خواهد شد، اعم از این که آرای یاد شده از یک دادگاه و یا دادگاههای متعدد صادر شده باشند.

ماده ۳۷۷ - در صورت وجود یکی از موجبات نقض، رای مورد تقاضای فرجام نقض می شود اگر چه فرجام خواه به آن جهت که مورد نقض قرار گرفته استناد نکرده باشد.

ماده ۳۷۸ - افراد زیر می توانند بارعایت مواد آتی درخواست رسیدگی فرجامی نمایند:

۱- طرفین دعوا، قائم مقام، نمایندگان قانونی و وکلای آنان.

۲- دادستان کل کشور.

ماده ۳۷۹ - فرجام خواهی با تقدیم دادخواست به دادگاه صادرکننده رای به عمل می آید. مدیر دفتر دادگاه مذکور باید دادخواست را در دفتر ثبت و رسیدی مشتمل بر نام فرجام خواه و طرف او و تاریخ تقدیم دادخواست با شماره ثبت به تقدیم کننده تسلیم و در روی کلیه برگهای دادخواست تاریخ تقدیم را قید نماید. تاریخ تقدیم دادخواست ابتدای فرجام خواهی محسوب می شود.

ماده ۳۸۰ - در دادخواست باید نکات زیر قید شود:

۱- نام و نام خانوادگی و اقامتگاه و سایر مشخصات فرجام خواه و وکیل او در صورتی که دادخواست را وکیل داده باشد.

۲- نام و نام خانوادگی و اقامتگاه و سایر مشخصات فرجام خوانده.

۳- حکم یا قراری که از آن درخواست فرجام شده است.

۴- دادگاه صادرکننده رای.

۵- تاریخ ابلاغ رای.

۶- دلایل فرجام خواهی.

ماده ۳۸۱ - به دادخواست فرجامی باید برگهای زیر پیوست شود:

۱- رونوشت یا تصویر مصدق حکم یا قراری که از آن فرجام خواسته می شود.

۲- لایحه متضمن اعتراضات فرجامی .

۳- وکالتنامه وکیل یا مدرک مثبت سق مت تقدیم کننده دادخواست فرجامی در صورتی که خود فرجام خواه دادخواست را نداده باشد.

ماده ۳۸۲ - دادخواست و برگهای پیوست آن باید در دو نسخه و در صورت متعدد بودن طرف دعوا به تعداد آنها به علاوه یک نسخه باشد، به استثنای مدرک مثبت سمت که فقط به نسخه اول ضمیمه می شود.

ماده ۳۸۳ - دادخواستی که برابر مقررات یاد شده در دو ماده قبل تقدیم نشده و یا هزینه دادرسی آن پرداخت نگردیده باشد به جریان نمی افتد.

مدیر دفتر دادگاه در موارد یاد شده ظرف دو روز از تاریخ رسیدن دادخواست، نقایص آن را به طور مشخص به دادخواست دهنده اخطار می نماید و از روز ابلاغ ده روز به او مهلت می دهد که نقایص را رفع کند. در صورتی که دادخواست خارج از مهلت داده شده، یا در مدت یاد شده تکمیل نشود به موجب قراردادگاهی که دادخواست به آن تسلیم گردیده رد می شود.

این قرار ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ قابل شکایت در دیوان عالی کشور می‌باشد. رای دیوان قطعی است. ماده ۳۸۴ - اگر مشخصات فرجام خواه در دادخواست فرجامی معین نشده و در نتیجه هویت دادخواست دهنده معلوم نباشد، دادخواست بلااثر می‌ماند و پس از انقضای مهلت فرجام خواهی به موجب قراردادگاهی که دادخواست به آنجا داده شده رد می‌شود. قرار یاد شده ظرف بیست روز از تاریخ الصاق به دیوار دفتر دادگاه صادر کننده، قابل شکایت در دیوان عالی کشور می‌باشد. رای دیوان قطعی است.

ماده ۳۸۵ - در صورتی که دادخواست فرجام خواهی تکمیل باشد، مدیر دفتر دادگاه یک نسخه از دادخواست و پیوسته‌های آن را برای طرف دعوا، ارسال می‌دارد تا ظرف بیست روز به طور کتبی پاسخ دهد. پس از انقضای مهلت یاد شده اعم از این که پاسخی رسیده یا نرسیده باشد، پرونده را همراه با پرونده مربوط به رای فرجام خواسته، به دیوان عالی کشور می‌فرستد.

ماده ۳۸۶ - درخواست فرجام، اجرای حکم را تا زمانی که حکم نقض نشده است به تاخیر نمی‌اندازد و لکن به ترتیب زیر عمل می‌گردد:

الف - چنانچه محکوم به مالی باشد، در صورت لزوم به تشخیص دادگاه قبل از اجرا از محکوم له تامین مناسب اخذ خواهد شد.

ب - چنانچه محکوم به غیر مالی باشد و به تشخیص دادگاه صادرکننده حکم، محکوم علیه تامین مناسب بدهد اجرای حکم تا صدور رای فرجامی به تاخیر خواهد افتاد.

ماده ۳۸۷ - هرگاه از رای قابل فرجام در مهلت مقرر قانونی فرجام خواهی نشده، یا به هر علتی در آن موارد قرار رد دادخواست فرجامی صادر و قطعی شده باشد و ذی نفع مدعی خلاف شرع یا قانون بودن آن رای باشد، می‌تواند از طریق دادستان کل کشور تقاضای رسیدگی فرجامی بنماید. تقاضای یاد شده مستلزم تقدیم دادخواست و پرداخت هزینه دادرسی فرجامی است.

تبصره - مهلت تقدیم دادخواست یک ماه حسب مورد از تاریخ انقضای مهلت فرجام خواهی یا قطعی شدن قرار رد دادخواست فرجامی یا ابلاغ رای دیوان عالی کشور در خصوص تایید قرار رد دادخواست فرجامی می‌باشد. ماده ۳۸۸ - دفتر دادستان کل کشور دادخواست رسیدگی فرجامی رادریافت و در صورت تکمیل بودن آن از جهت ضمایم و مستندات و هزینه دادرسی برابر مقررات، آن را ثبت و به ضمیمه پرونده اصلی به نظر دادستان کل کشور می‌رساند.

دادستان کل چنانچه ادعای آنها را در خصوص مخالفت بین رای با موازین شرع یا قانون، مقرون به صحت تشخیص دهد از دیوان عالی کشور درخواست نقض آن را می‌نماید. در صورت نقض رای در دیوان عالی کشور، برابر مقررات مندرج در مبحث ششم این قانون اقدام خواهد شد.

تبصره - چنانچه دادخواست تقدیمی ناقص باشد دفتر دادستان کل کشور به تقدیم کننده دادخواست ابلاغ می‌نماید که ظرف ده روز از آن رفع نقص کند. هرگاه در مهلت مذکور اقدام به رفع نقص نشود دادخواست قابل ترتیب اثر نخواهد بود. دادخواست خارج از مهلت نیز قابل ترتیب اثر نیست.

ماده ۳۸۹ - پس از درخواست نقض از طرف دادستان کل، محکوم علیه رای یادشده می‌تواند با ارایه گواهی لازم به دادگاه اجرا کننده رای، تقاضای توقف اجرای آن را بنماید.

دادگاه مکلف است پس از اخذ تامین مناسب دستور توقف اجرا را تا پایان رسیدگی دیوان عالی کشور صادر نماید. ماده ۳۹۰ - پس از وصول پرونده به دیوان عالی کشور، رییس دیوان یا یکی از معاونان وی پرونده را با رعایت نوبت و ترتیب وصول به یکی از شعب دیوان ارجاع می‌نماید شعبه مرجوع الیه به نوبت رسیدگی می‌کند مگر در مواردی که به موجب قانون یا به تشخیص رییس دیوان عالی کشور، رسیدگی خارج از نوبت ضروری باشد. ماده ۳۹۱ - پس از ارجاع پرونده نمی‌توان آن را از شعبه مرجوع الیه اخذ و به شعبه دیگر ارجاع کرد مگر به تجویز قانون؛ رعایت مفاد این ماده در مورد رسیدگی کلیه دادگاهها نیز الزامی است.

ماده ۳۹۲ - رییس شعبه، موضوع دادخواست فرجامی را مطالعه و گزارش تهیه می‌کند یا به نوبت، به یکی از اعضای شعبه برای تهیه گزارش ارجاع می‌نماید.

گزارش باید جامع یعنی حاوی جریان ماهیت دعوا و بررسی کامل در اطراف اعتراضات فرجام خواه و جهات قانونی مورد رسیدگی فرجامی با ذکر استدلال باشد.

عضو شعبه مکلف است ضمن مراجعه به پرونده برای تهیه گزارش، چنانچه از هریک از قضات که در آن پرونده دخالت داشته‌اند تخلف از مواد قانونی، یا اعمال غرض و بی‌اطلاعی از مبانی قضایی مشاهده نمود، آن را به طور مشروح و با استدلال در گزارش خود تذکر دهد. به دستور رییس شعبه رونوشتی از گزارش یاد شده به دادگاه عالی انتظامی قضات ارسال خواهد شد.

ماده ۳۹۳ - رسیدگی در دیوان عالی کشور بدون حضور اصحاب دعوا صورت می‌گیرد مگر در موردی که شعبه رسیدگی کننده دیوان، حضور آنان را لازم بداند.

ماده ۳۹۴ - برگهای احضاریه به دادگاه بدوی محل اقامت هر یک از طرفین فرستاده می‌شود. آن دادگاه مکلف است احضاریه را به محض وصول، ابلاغ و رسید آن را به دیوان عالی کشور ارسال نماید.

ماده ۳۹۵ - در موقع رسیدگی، عضو ممیز گزارش پرونده و مفاد اوراقی را که لازم است قرائت می‌نماید و طرفین یا وکلای آنان در صورت حضور می‌توانند با اجازه رییس شعبه مطالب خود را اظهار نمایند و همچنین نماینده دادستان کل در موارد قانونی نظر خود را اظهار می‌نماید.

اظهارات اشخاص فوق الذکر در صورت جلسه قید و به امضای آنان می‌رسد. عضو ممیز با توجه به اظهارات آنان

می‌تواند قبل از صدور رای، گزارش خود را اصلاح نماید.

ماده ۳۹۶ - پس از اقدام طبق مقررات مواد فوق، شعبه رسیدگی کننده طبق نظر اکثریت در ابرام یا نقض رای فرجام خواسته اتخاذ تصمیم می‌نماید اگر رای مطابق قانون و دلایل موجود در پرونده باشد ضمن ابرام آن، پرونده را به دادگاه صادرکننده اعاده می‌نماید والا طبق مقررات آتی اقدام خواهد شد.

ماده ۳۹۷ - مهلت درخواست فرجام خواهی برای اشخاص ساکن ایران بیست روز و برای اشخاص مقیم خارج دو ماه می‌باشد.

ماده ۳۹۸ - ابتدای مهلت فرجام خواهی به قرار زیر است:

الف - برای احکام و قرارهای قابل فرجام خواهی دادگاه تجدید نظر استان از روز ابلاغ.

ب - برای احکام و قرارهای قابل تجدید نظر دادگاه بدوی که نسبت به آن تجدید نظر خواهی نشده از تاریخ انقضای مهلت تجدید نظر.

ماده ۳۹۹ - اگر فرجام خواهی به واسطه مغایر بودن دو حکم باشد ابتدای مهلت، تاریخ آخرین ابلاغ هر یک از دو حکم خواهد بود.

ماده ۴۰۰ - مقررات مواد (۳۳۷) و (۳۳۸) این قانون در مورد فرجام خواهی از احکام و قرارها نیز لازم الرعایه می‌باشد.

ماده ۴۰۱ - پس از نقض رای دادگاه در دیوان عالی کشور، رسیدگی مجدد به دادگاهی که به شرح زیر تعیین می‌گردد ارجاع می‌شود و دادگاه مرجوع‌الیه مکلف به رسیدگی می‌باشد:

الف - اگر رای منقوض به صورت قرار بوده و یا حکمی باشد که به علت نقص تحقیقات نقض شده است، رسیدگی مجدد به دادگاه صادر کننده آن ارجاع می‌شود.

ب - اگر رای به علت عدم صلاحیت دادگاه نقض شده باشد، به دادگاهی که دیوان عالی کشور صالح بداند ارجاع می‌گردد.

ج - در سایر موارد نقض، پرونده به شعبه دیگر از همان حوزه دادگاه که رای منقوض را صادر نموده ارجاع می‌شود و اگر آن حوزه بیش از یک شعبه دادگاه نداشته باشد به نزدیکترین دادگاه حوزه دیگر ارجاع می‌شود.

ماده ۴۰۲ - در صورت نقض رای به علت نقص تحقیقات، دیوان عالی کشور مکلف است نواقص را به صورت یکجا و مشروح ذکر نماید.

ماده ۴۰۳ - اگر رای مورد درخواست فرجام از نظر احتساب محکوم به یا خسارات یا مشخصات طرفین دعوا و نظیر آن متضمن اشتباهی باشد که به اساس رای لطمه وارد نکند، دیوان عالی کشور آن را اصلاح و رای را ابرام می‌نماید. همچنین اگر رای دادگاه به صورت حکم صادر شود ولی از حیث استدلال و نتیجه منطبق با قرار بوده

و متضمن اشکال دیگری نباشد، دیوان عالی کشور آن را قرار تلقی و تایید می‌نماید و نیز آن قسمت از رای دادگاه که خارج از خواسته خواهان صادر شده باشد، نقض بلا ارجاع خواهد شد.

تبصره - هرگاه سهو یا اشتباه یاد شده در این ماده در رای فرجامی واقع شود، تصحیح آن با دیوان عالی کشور خواهد بود.

ماده ۴۰۴ - رای فرجامی دیوان عالی کشور نمی‌تواند مورد استفاده غیر طرفین فرجام خواهی قرار گیرد، مگر در مواردی که رای یاد شده قابل تجزیه و تفکیک نباشد که در این صورت نسبت به اشخاص دیگر هم که مشمول رای فرجام خواسته بوده و درخواست فرجام نکرده‌اند، تسری خواهد داشت.

ماده ۴۰۵ - دادگاه مرجوع الیه به شرح زیر اقدام می‌نماید :

الف - در صورت نقض حکم به علت نقص تحقیقات، تحقیقات مورد نظر دیوان عالی کشور را انجام داده، سپس با در نظر گرفتن آن مبادرت به صدور رای می‌نماید.

ب - در صورت نقض قرار، دادگاه مکلف است برابر رای دیوان عالی کشور به دعوا رسیدگی کند مگر این که بعد از نقض، سبب تازه‌ای برای امتناع از رسیدگی به ماهیت دعوا حادث گردد. در این خصوص چنانچه قرار منقوض ابتدائاً در مرحله تجدید نظر صادر شده باشد، به دادگاه صادر کننده قرار ارجاع می‌شود و اگر در تایید قرار دادگاه بدوی بوده، پرونده برای رسیدگی به همان دادگاه بدوی ارجاع می‌گردد.

ماده ۴۰۶ - در مورد ماده قبل و سایر موارد نقض حکم، دادگاه مرجوع الیه با لحاظ رای دیوان عالی کشور و مندرجات پرونده، اگر اقدام دیگری را لازم نداند، بدون تعیین وقت، رسیدگی کرده و مبادرت به انشای رای می‌نماید والا با تعیین وقت و دعوت از طرفین، اقدام لازم را معمول و انشای رای خواهد نمود.

ماده ۴۰۷ - هرگاه یکی از دو رای صادره که مغایر با یکدیگر شناخته شده، موافق قانون بوده و دیگری نقض شده باشد، رای معتبر لازم‌الاجرا می‌باشد و چنانچه هر دو رای نقض شود برابر ماده قبل (ماده ۴۰۶) اقدام خواهد شد. ماده ۴۰۸ - در صورتی که پس از نقض حکم فرجام خواسته در دیوان عالی کشور دادگاه با ذکر استدلال

طبق رای اولیه اقدام به صدور رای اصراری نماید و این رای مورد درخواست رسیدگی فرجامی واقع شود، شعبه دیوان عالی کشور در صورت پذیرش استدلال، رای دادگاه را ابرام، در غیر این صورت پرونده در هیات عمومی شعب حقوقی مطرح و چنانچه نظر شعبه دیوان عالی کشور مورد ابرام قرار گرفت حکم صادره نقض و پرونده به شعبه دیگری ارجاع خواهد شد. دادگاه مرجوع الیه طبق استدلال هیات عمومی دیوان عالی کشور حکم مقتضی صادر می‌نماید. این حکم در غیر موارد مذکور در ماده (۳۲۶) قطعی می‌باشد.

ماده ۴۰۹ - برای تجدید رسیدگی به دعوا پس از نقض، تقدیم دادخواست جدید لازم نیست.

ماده ۴۱۰ - در رای دیوان عالی کشور نام و مشخصات و محل اقامت طرفین و حکم یا قراری که از آن فرجام

خواستہ شده است و خلاصه اعتراضات و دلایلی که موجب نقض یا ابرام حکم یا قرار می‌شود به طور روشن و کامل ذکر می‌گردد و پس از امضای آن در دفتر مخصوص با قید شماره و تاریخ ثبت خواهد شد.

ماده ۴۱۳ - فرجام خوانده می‌تواند فقط در ضمن پاسخی که به دادخواست فرجامی می‌دهد از حکمی که مورد شکایت فرجامی است نسبت به جهتی که آن را به ضرر خود یا خلاف موازین شرعی و مقررات قانونی می‌داند تبعاً درخواست رسیدگی فرجامی نماید در این صورت درخواست فرجام تبعی به طرف ابلاغ می‌شود که ظرف مدت بیست روز به طور کتبی پاسخ دهد، هرچند مدت مقرر برای درخواست فرجام نسبت به او منقضی شده باشد.

ماده ۴۱۴ - فرجام تبعی فقط در مقابل فرجام خواه و از کسی که طرف درخواست فرجام واقع شده، پذیرفته می‌شود.

ماده ۴۱۵ - اگر فرجام خواه دادخواست فرجامی خود را استرداد نماید و یا دادخواست او رد شود حق درخواست فرجام تبعی ساقط می‌شود و اگر درخواست فرجام تبعی شده باشد بلا اثر می‌گردد.

ماده ۴۱۶ - هیچ یک از شرایط مذکور در مواد (۳۸۰) و (۳۸۱) در فرجام تبعی جاری نیست.

تقدیم دادخواست / درخواست فرجام خواهی

- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ تا ۴ کلیک نماید.



▼ آخرین اخبار

▼ مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اعضا
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز پیرونده
- مناوین اتهام / خواسته قایل طرح

دسترسی سریع

- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری حکموائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ابلاغ الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
۱ لینک ۱ ۲ لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
۱ لینک ۱ ۲ لینک ۲

بازگشت به صفحه اصلی

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دعوی فرجام خواهی ، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و روی گزینه ورود به سامانه کلیک نماید. سپس رمز موقت که به تلفن همراه پیامک می‌شد را جهت ورود به کارتابل وارد می‌نماید و با ورود به کارتابل گزینه مربوط به دعوی اعتراضی را از منو انتخاب و بر روی فرجام‌خواهی کلیک نماید.

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می‌توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، ناهمعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی*

رمز شخصی*

مرحله بعد <

! رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

! من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

نکات امنیتی

- رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .
- در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازیابی نمایید.
- بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می‌شود.

ورود به سامانه

رمز موقت*

ورود

مرحله ی قبل >

! رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .



! شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۲۰۶۴۹۷۹۳۲۸ # ۵**

په شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس گزینه مربوط به دعاوی اعتراضی را انتخاب و بر روی فرجام خواهی کلیک نماید.

۱- تقدیم دادخواست / درخواست فرجام خواهی

جهت تقدیم و ثبت دادخواست فرجام خواهی می بایست ابتدا روی کلید "تقدیم فرجام خواهی" کلیک نموده و سپس مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می شود غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری دادخواست/ درخواست فرجام خواهی کد رهگیری دادخواست/ درخواست مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می نمایم. که خلاصه ای از وضعیت دادخواست / درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست می بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'Submission of Appeal Request' interface. On the left, there is a summary table with the following data:

خلاصه ای فرجام خواهی	عنوان شخص ارائه خواهد شد
خواسته	
فرجام خواه	
فرجام خوانده	
وکیل	
تعیین شده	
آخرین وضعیت	
مخبر خاص	بدون مخبر

The central part of the interface shows a list of steps with status indicators (checkmarks or locks). The steps are:

- ثبت و اصلاح فرجام خواهی (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Green checkmark
- علامت‌ها (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- آماده سازی جهت دریافت وجه (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- چاپ اولیه (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- اندازه گیری اکترو ویت (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- تعمیر و دریافت هزینه (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- ارجاع به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ای دادخواست (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock
- ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل (این مرحله در دفاتر خدمات انجام می شود) - Lock

On the right side, there is a sidebar with a list of services and a search bar. The search bar contains the text 'تقدیم فرجام خواهی'.

۲- سمت متقاضی فرجام خواهی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً فرجام خواهی را مطرح می نمایم» را انتخاب می نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله را که متقاضی باید جهت ثبت درخواست خود تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

The screenshot shows a web interface for filing an appeal. At the top, there is a navigation bar with 'شروع' (Start) highlighted. Below it, a breadcrumb trail shows 'شروع' > 'اطلاعات دادنامه' > 'موضوع خوانده' > 'فرجام خواه' > 'فرجام خوانده' > 'شرح' > 'دلایل'. The main content area is titled 'شروع ثبت فرجام خواهی' and contains three radio button options for selecting the user's role. Each option is accompanied by a list of required steps: 'شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه، موضوع خوانده، فرجام خواه، فرجام خوانده، شرح، دلایل'. A 'مرحله ت بعدی' (Next Step) button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a sidebar menu with various service categories like 'کارهای خدمات قضایی', 'فرایه و پیگیری درخواست', 'دادخواست بدوی', etc.

۳- اطلاعات دادنامه

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۷/۰۷/۰۱) و دادگستری محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده رأی، مبلغ محکوم به و اطلاعات مربوط به نوع دادنامه (حکم / قرار)، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.

✓ نکته: اطلاعات مربوط به نوع دادنامه که شامل حکم و قرار می باشد پس از بررسی دادنامه توسط کاربر به صورت دستی قابل اصلاح می باشد. این بررسی و تعیین نوع دادنامه (حکم/قرار) از حیث محاسبه هزینه دادرسی دارای اهمیت می باشد.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از سه گزینه، بدون اعسار، پرونده سابقه اعسار دارد و اعسار همراه با درخواست فرجامی انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله فرجام خواهی محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد. گزینه "پرونده سابقه اعسار دارد" هنگامی انتخاب می شود که متقاضی در مرحله بدوی دادخواست اعسار از هزینه دادرسی را مطرح نموده و معسر شناخته شده است و می خواهد از حکم اعسار خود در مرحله فرجام خواهی نیز استفاده نماید. با انتخاب این گزینه فیلد های شماره دادنامه اعسار و تاریخ صدور آن نمایش داده می شود، که اطلاعات مربوط به آن باید توسط کاربر وارد شود.

✓ نکته: در فرض، پرونده سابقه اعسار دارد، پس از ورود اطلاعات مربوط به دادنامه بدوی و دادنامه اعسار می بایست کلید بازیابی انتخاب شود تا اعسار متقاضی در سیستم لحاظ شود.

چنانچه متقاضی در مرحله بدوی دادخواست اعسار نداده باشد یا مورد قبول واقع نشده باشد و بخواهد به همراه دادخواست فرجامی خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با فرجام خواهی است" انتخاب می شود. در صورتی که مهلت فرجام خواهی گذشته باشد سامانه خطایی مبنی بر اینکه مهلت ارائه دادخواست/درخواست به اتمام رسیده است نمایش می دهد که البته مانع از ادامه فرآیند ثبت نمی باشد.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« فرجام خواهی »

شماره رهگیری
پارگشت به فهرست

شروع
پارگشت به فهرست

رای بدوی
پارگشت به فهرست

خواسته
پارگشت به فهرست

فرجام خواه
پارگشت به فهرست

فرجام خوانده
پارگشت به فهرست

وکیل
پارگشت به فهرست

نماینده
پارگشت به فهرست

شرح
پارگشت به فهرست

دلایل
پارگشت به فهرست

اطلاعات دادنامه

تاریخ صدور دادنامه *

تاریخ ابلاغ دادنامه *

نوع دادنامه صادر شده: حکم قرار

شماره دادنامه *

شماره پرونده *

دادگستری محل صدور

مبلغ محکوم به *

شعبه صادر کننده رای:

بدون اعسار
 پرونده سابقه اعسار دارد
 خواسته اعسار همراه با آماده دادرسی مدنی است

مرحله ی قبلی
ثبت موفق

فرض های مختلف اعسار در فرجام خواهی:

بدون اعسار
 پرونده سابقه اعسار دارد
 خواسته اعسار همراه با آماده دادرسی مدنی است

مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی

۴- موضوع خواسته/اتهام فرجام خواهی

در این صفحه عناوین خواسته/اتهام هایی که متقاضی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازیابی و نمایش داده می شود که متقاضی می تواند خواسته/اتهام هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته/اتهام داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن ها فرجام خواهی نماید می تواند خواسته/اتهام هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.



۵- فرجام خواه

در این قسمت نام اشخاص پرونده از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. فرجام خواه صرفاً از میان اشخاص پرونده ای که نسبت به آن درخواست فرجام شده است نمایش داده می شود. پس از انتخاب فرجام خواه از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می بایست حذف شود. قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. لازم به ذکر است در این قسمت استعلام از سامانه ثنا انجام میشود. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر این صورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می شود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

بارگشت به فهرست | تقدیر فرجام خواهی

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | فرجام خواه | فرجام خوانده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد:

شخصی | ایرانی | غیرایرانی | سمت قضایی

شماره ملی: تاریخ تولد:

جنسیت: زن مرد | نام:

نام پدر: شماره شناسنامه:

محل صدور شناسنامه:

ایران: شهر: روستا:

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

نشانی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: شماره:

بازگشت | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

- گرفتن خدمت قضایی
- ثبت ارفقه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- اعاده دادرس مدعی
- اعاده دادرس کنفری
- ثبت ارفقه و پیگیری شکایت
- ارفقه و پیگیری افرام نامه
- شهرای دل اختراع
- دیوان عدالت اداری
- اعتراض و دستور العمل

شخص حقیقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

تقدیر فرجام خواهی | بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات نامنامه | خواسته | فرجام خواهه | فرجام خوانده | وکیل | نامنامه | شرح | دلائل

تعداد: -1

سخت قضایی | غیر ایرانی | ایرانی | حقیقی

افخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن

نام لائین	نام
نام خانوادگی لائین	نام خانوادگی
نام پدر لائین	نام پدر
تاریخ تولد	تاریخ تولد
شماره پاسپورت	

نامنامه

خارج از ایران | روستا | شهر

شهرستان	استان
منطقه	شهر
کد پستی	خیابان اصلی
نشانی	

اطلاعات تماس

تلفن همراه	تلفن ثابت
تایم	پست الکترونیک

تایم | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

- کارنامه خدمات قضایی
- ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بنویس
- نحوه نظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعتراض ثالث
- آماده دادرسی مدنی
- آماده دادرسی کیفری
- ارائه و پیگیری شکایته
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اعتراض و دستور العمل
- کارمزات

۶- فرجام خوانده

در این قسمت نام اشخاص پرونده در مرحله بدوی از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام فرجام خوانده اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. فرجام خوانده صرفاً از میان اشخاص پرونده نمایش داده می شود که پس از انتخاب، اسامی سایر افراد می بایست حذف شود. دقت در هنگام ثبت اشخاص پرونده ضروری است در غیر این صورت اطلاعات مجدداً بازیابی و اطلاعات قبلی پاک می شود. بازیابی صورت گیرد. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی

شماره رهگروی: جستجو

پارکنت به فهرست | پذیرم فرجام خواهی

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | فرجام خواه | فرجام خواهه | وکیل | نماینده | شرح | پایان

تعداد: ۱

شخص حقیقی ایرانی

نام خانوادگی	نام	شماره ملی	جنسیت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام پدر	نام	تاریخ تولد	شماره شناسنامه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
محل صدور شناسنامه	شماره شناسنامه	شماره ملی	شماره شناسنامه
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ایران: استان: شهرستان: شهر: خیابان اصلی: نشانی:

محل مکان: خارج از ایران: منطقه: کد پستی:

تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نامار:

تایید وقت | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

شخص حقیقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

پارگنت به فهرست | شماره فرجام خواهی:

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | فرجام خواه | فرجام خوانده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد: 1

شخص حقیقی غیر ایرانی | ایرانی | حقوقی | غیرایرانی

جنسیت: مرد | زن

نام: نام خانوادگی:

نام لاتین: نام پدر:

تاریخ تولد: شغل:

شماره پاسپورت:

ایران: شهر: استان:

روستا: شهرستان:

منطقه: کد پستی:

جایان اصلی:

نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نمابر:

ثبت نوبت | مرحله ی بندی | مرحله ی قبلی | افزودن

شخص حقوقی ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

تقدیم فرجام خواهی | بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات دادنامه | خواسته | فرجام خواهی | فرجام خواهی | وکیل | تعیینه | شرح | دلایل

تعداد: 1

حقوقی | حقوقی | حقوقی | حقوقی

شخصان حقوقی ایرانی

دولتی | عمومی | خصوصی

شناسه ملی:

نام شخص حقوقی:

شماره ثبت: کد اقتصادی:

اطلاعات

ایران: شهر: استان:

شهرستان: شهرستان:

منطقه: منطقه:

کد پستی: کد پستی:

خیابان اصلی: خیابان اصلی:

نشانی: نشانی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: شماره:

ثبت موفق | مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | افزودن

شخص حقوقی غیر ایرانی

شماره رهگیری: جستجو

پارگنت به صورت: تقدیم فرجام خواهی

شروع اطلاعات دادنامه خواسته فرجام خواه فرجام خوانده وکیل نماینده شرح دلائل

تعداد:

غیر ایرانی ایرانی حقوقی حقیقی

انواع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تاریخ ثبت:

شماره ثبت:

انواع مکان: خارج از ایران مجهول مکان

ایران: شهر: استان: شهرستان:

شهر: منطقه: کد پستی:

خیابان اصلی: نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نامبر:

ثبت نهایی ← مرحله ی بعدی → مرحله ی قبلی → افزودن +

۷- وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست/درخواست فرجام خواهی را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره پروانه وکالت و شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. لازم به ذکر است قسمت‌هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می‌بایست توسط کاربر تکمیل شود. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای طرح دعوا در مرحله فرجام خواهی و ابطال تمبر مالیاتی در این مرحله بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

شماره رهگیری: جستجو

بازگشت به فهرست | تقدیم فرجام خواهی

شروع | اطلاعات دادنامه | جوتسه | فرجام خواه | فرجام خوانده | وکیل | مشاهده | شرح | دلائل

تعداد وکیل: 1 | وکیل:

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، حتماً اسطخوار تا انجام دهید.

شماره ملی: شماره پروانه:

وکیل معاضدتی: بلی خیر | کانون مربوطه:

مشخصات شناسنامه ای

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: جنسیت: مرد زن

تاریخ تولد: شماره شناسنامه:

اقامتگاه

ایران: روستا

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

نشانی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نامبر:

بازگشت به فهرست | مرحله قبلی | مرحله بعدی | افزودن

۸- نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده درخواست فرجام‌خواهی را تقدیم نماید. می‌بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. استعلام از سامانه ثنا انجام می‌شود. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

The screenshot shows a web-based form for adding a representative. The form is titled 'نماینده' and is part of a larger process for filing a claim. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for 'نام' (Name), 'شماره ملی' (National ID Number), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), 'نام پدر' (Father's Name), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'نام خانوادگی' (Surname), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'شماره کارت ملی' (National ID Card Number), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), 'شماره شناسنامه' (Identification Number).
- Address:** Includes fields for 'شهر' (City), 'شماره پستی' (Postal Code), 'کد پستی' (Postal Code), 'شماره پستی' (Postal Code), 'شماره پستی' (Postal Code).
- Contact Information:** Includes fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'پست الکترونیک' (Email), 'تلفن همراه' (Mobile Phone).

The form is currently in the 'افزودن' (Add) phase, as indicated by the 'افزودن' button at the bottom. The form is also in the 'نماینده' phase, as indicated by the 'نماینده' button at the top.

۹- شرح

در این قسمت متن درخواست فرجام‌خواهی بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می شود که باید در آن نام مراجعی که از آنها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می بایست اسامی شهود و آدرس آنها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه فرجام خواه قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دادخواست فعلی باشد شماره پرونده ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می شود درج می شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می شود

درج نمود.

The screenshot displays the 'دلایل' (Reasons) step of the legal process. At the top, there is a search bar and a breadcrumb trail: 'شروع > اطلاعات دادنامه > خواسته > فرجام خواه > فرجام خوانده > وکیل > تعیینه > شرح > دلایل'. The main content area is titled 'تحقیقات و اقدامات مورد تقاضا' (Requested investigations and actions) and contains a list of checkboxes for selecting reasons:

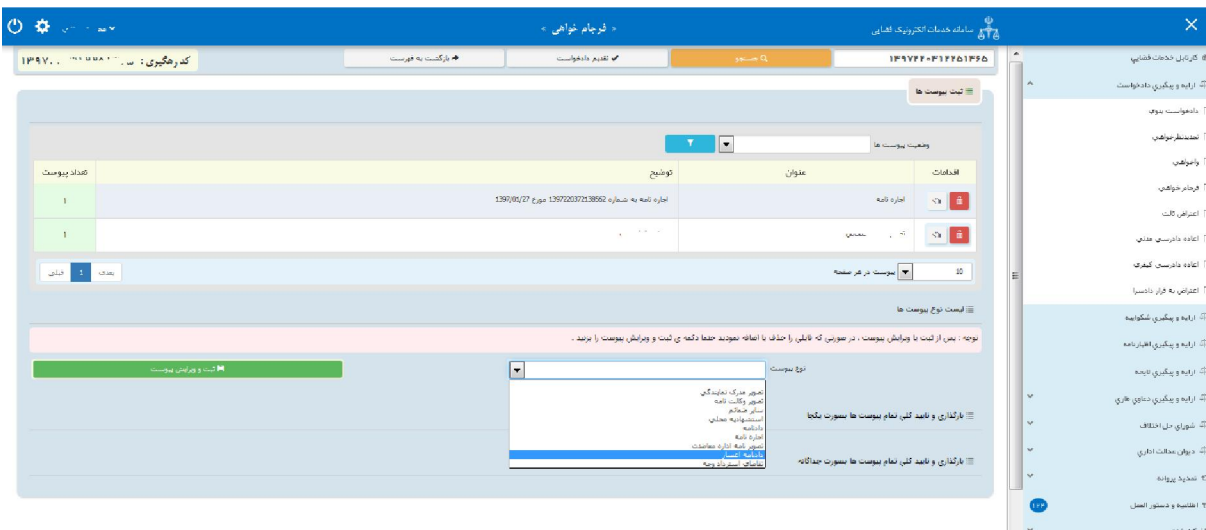
- درخواست استعلام
- شهادت شهود و مطلعین
- درخواست جلب نظر کارشناسی
- درخواست جلب نظر پزشکی قانونی
- تحقیقات محلی
- معاینه محلی
- بازرسی فراسلالت پستی، مخارومی و صوتی
- شماره پرونده استنادی
- اتیان سوگند
- سایر دلایل و مستندات

At the bottom, there are two buttons: 'ثبت صورت' (Record) and 'مرحله ای قبلی' (Previous step). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'کارهای خدمات قضایی', 'فرایه و پیگیری درخواست', 'دادخواست بنویس', 'تجدید نظر خواهی', 'وکیل خواهی', 'فرجام خواهی', 'اعتراض ثالث', 'اعراض دادرسی عدلی', 'اعراض دادرسی کیفری', 'فرایه و پیگیری شکوائیه', 'فرایه و پیگیری اضران نامه', 'شورای حل اختلاف', 'دیوان عدالت اداری', 'انقضیه و دستور اجتناب', 'کارشات', 'مزایده ها', and 'استعلام'.

۱۱- صفحه‌ی منضمات




در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.



۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌کنید. نمایم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نمایم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر " پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اخطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

بارگذاری پیوست ها

ردیف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	عملیات
۱	تصویر سایر ضمايم	تایید نشده	jpg-1	حذف
۲	تصویر سایر ضمايم	تایید نشده	jpg-1	حذف

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها: همه

ردیف	عنوان	توضیح	تعداد پیوست	عملیات
۲	سایر ضمايم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲	حذف پیوست

پیوست در هر صفحه: 10

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضمايم

تاریخ مدرک: 1395/10/14

155555

۱۲- چاپ دادخواست / درخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست / درخواست مطابق شکل زیر ظاهر شده و دفتر از دادخواست / درخواست مربوطه چاپ تهیه می نماید.

تاریخ تقدیم : گد رهگیری : ۱۳۹۰	 <p>قوه قضائیه قرچام خواهی</p>	یسمه تعالی شماره پرونده :																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>مفخصات</th> <th>نام</th> <th>ادگی</th> <th>نام پدر</th> <th>شغل</th> <th>محل اقامت: شهرستان ایخل دهستان خیابان کوچه پلاک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>قرچام خواه</td> <td>ر.</td> <td>بهره</td> <td>ن</td> <td>کارشناس</td> <td>استان بهران - شهرستان بهران - شهر بهران - مرزداران</td> </tr> <tr> <td>قرچام خوانده</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ابزارفروش</td> <td>مجهول المكان</td> </tr> </tbody> </table>			مفخصات	نام	ادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان ایخل دهستان خیابان کوچه پلاک	قرچام خواه	ر.	بهره	ن	کارشناس	استان بهران - شهرستان بهران - شهر بهران - مرزداران	قرچام خوانده				ابزارفروش	مجهول المكان
مفخصات	نام	ادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان ایخل دهستان خیابان کوچه پلاک															
قرچام خواه	ر.	بهره	ن	کارشناس	استان بهران - شهرستان بهران - شهر بهران - مرزداران															
قرچام خوانده				ابزارفروش	مجهول المكان															
<p>خواست : قرچام خواهی نسبت به دادنامه شماره ۴ - - - - - ۹۹ - ۹۲ مبنی بر حکم صادره نسبت به مطالبه اجور موقوفه مقوم به ۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال ، شمه بی صادر کننده : شمه حقوقی مجتمع آزمایشی جهتت سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه</p> <p>دلائل و منضمات : ۱- نامه به شماره ۲۶۲۲۵-۷۵۷-۱۳۹۷ مورخ ۰۹/۰۴/۱۳۹۷ به نام ۱۵۷۴۸۵۴۵۱۲</p>																				
<p>ریاست محترم دیوان عالی کشور باسلام احتراماً به استحضار میرساند اینجاب نسبت به دادنامه شماره مورخ که از سوی شمه دادگاه در پرونده صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است محترض و باعنایت به اینکه رای صادره به جهت خلاف موازین شرعی و قانونی است، لذا نقض رای صادره و صدور حکم شایسته مورد استعاضات. باشکر و تجدید احترام</p>																				
<p>بصرفه خدمات</p>																				

۱۳- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست دادخواست، جهت آماده سازی دادخواست/ درخواست با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نمایم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه یا منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot displays the 'فرجام خواهی' (Final Appeal) web application. The main content area shows a table of cases with the following data:

نام کاربری ثبت کننده	نام کاربری ثبت کننده	توضیح برگشت	دلیل برگشت	سابقه تغییرات	شماره پرونده شعبه	تاریخ و ساعت ارجاع	ارجاع شده به شعبه	آخر روز هویت توسط	تاریخ و ساعت ارسال	ارسال شده به	آخرین وضعیت	ایجاد شده
0386131813	نام کاربری ثبت کننده	توضیح برگشت	دلیل برگشت	سابقه تغییرات	شماره پرونده شعبه	تاریخ و ساعت ارجاع	ارجاع شده به شعبه	آخر روز هویت توسط	تاریخ و ساعت ارسال	ارسال شده به	آخرین وضعیت	ایجاد شده

در زمان 17:14-1394/11/28 توسط مهدی محمودآبادی (mahmod) از دفتر خدمات قضایی مجمع عدالت تهران تأیید اولیه و آماده برای دریافت وجه شد.

The sidebar on the right contains navigation options such as 'تجدید نظر خواهی', 'واخواهی', and 'فرجام خواهی'. The 'فرجام خواهی' section is expanded, showing a list of cases with columns for 'مشخصات' (Details), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's Name), 'شغل' (Occupation), and 'محل اقامت/شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک' (Residence Address).

The detailed view of a case shows the following information:

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت/شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
تجدید نظر خواه	نارین	اسدزاده	مهددحسین	آزاد	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران
تجدید نظر خوانده	سیدعلی	شرفی مقدم	سیدمحمد	دانشجو	استان خراسان رضوی بخش کاشک (گناباد) خیابان دکتر شریعی پلاک 150 آقای سعیدی زاده

The 'خواسته' (Request) section lists:

- مطالبه مهره
- اعسار از پرداخت هزینه واخواهی

The 'دلایل و منضمات' (Reasons and Attachments) section lists:

- دائنامه بدوی شماره 13 مورخ 1394/11/05

The text area at the bottom contains the following text:

ریاست محترم دادگاه تجدید نظر استان با سلام احتراماً به استحضار می رساندانتخاب نسبت به دائنامه صادره به شماره که در تاریخ از دادگاه عوهومی صادر گردیده و در تاریخ ابلاغ شده است معترض و یا توجه به اینکه درخواست رسیدگی و نقض آن را دارمباتشکر و تجدید احترام

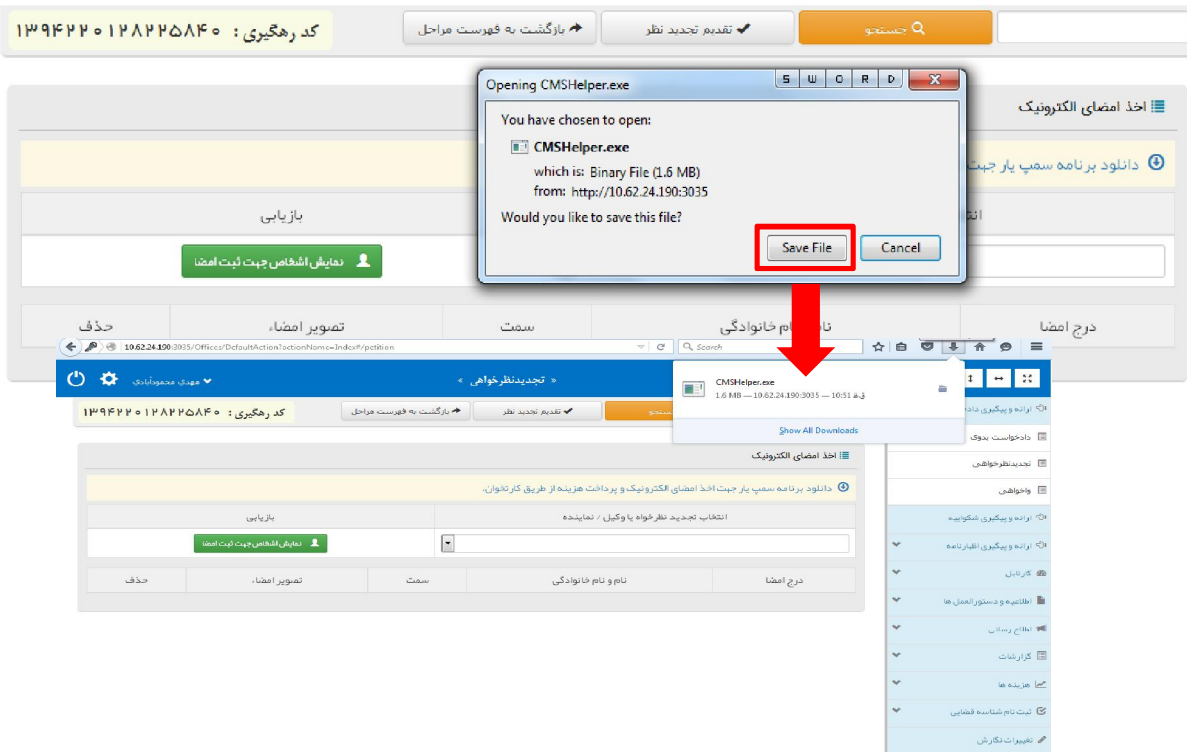
At the bottom right, there is a button labeled 'آماده سازی جهت دریافت وجه' (Ready for payment).


۱۴- اخذ امضای الکترونیکی

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. برای دانلود این برنامه ابتدا بر روی لینک مربوطه که در تصویر با رنگ قرمز مشخص شده است کلیک می نماییم.




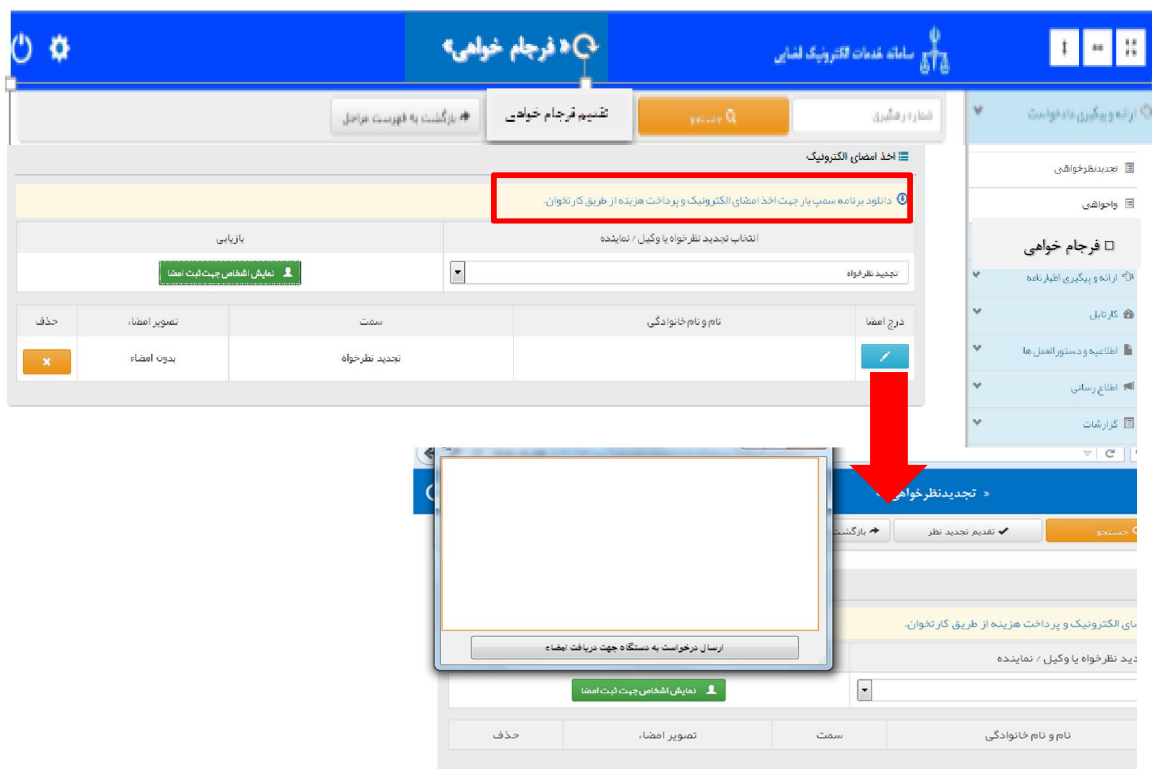
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب فرجام خواه یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه درخواست باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

۱۶- ثبت نهایی و ارسال دادخواست

پس از دریافت هزینه دادرسی، جهت ثبت نهایی درخواست با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" را انتخاب می نماییم. صفحه "ثبت نهایی و ارسال دادخواست" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست به منظور کنترل نهایی، آورده شده است.

The screenshot displays the 'Final Review and Submission' stage of a lawsuit. A central dialog box asks for confirmation: 'آیا دادخواست/شکوایه احراز هویت شده است؟' (Is the lawsuit/complaint identity verified?). Below this, a table provides a summary of the case details. At the bottom, there is a table for 'مشخصات' (Details) and a section for 'توضیح رفع نقض های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع' (Explanation of the removal of the reasons for the transfer of the case to the supervisor).

آخرین وضعیت	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
ارسال شده به	
تاریخ و ساعت ارسال	
احراز هویت توسط	
ارجاع شده به شعبه	
تاریخ و ساعت ارجاع	
شماره پرونده شعبه	
سایه تغییرات	
ذیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	0386131813

مشخصات	نام	نام خانوادگی
تجدید نظرخواه		
تجدید نظر خوانده		
نماینده		
خواسته	1- ضرب و جرح عمدی	
دلایل و مستندات		

با کلیک بر کلید تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی پیغامی مبنی بر اینکه آیا دادخواست احراز هویت شده است؟ در صفحه نمایش داده می‌شود که با فشردن دکمه تایید، پیغام آیا مدارک و مستندات برابر اصل شده است؟ ظاهر می‌شود که با کلیک بر کلید "تایید و ارسال" تایید نهایی دفتر، مبنی بر ارسال الکترونیکی درخواست به مرجع قضایی مورد نظر دریافت و درخواست به شعبه صادرکننده رأی اعم از دادگاه بدوی و تجدید نظر می‌باشد، ارسال خواهد شد.

باید توجه داشت که پس از این مرحله امکان تغییری در دادخواست وجود نخواهد داشت. در پایان ثبت و ارسال درخواست، متصدی دفتر، رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست فرجام‌خواهی در دفتر خدمات الکترونیک قضایی به متقاضی ارائه می‌نماید. کد رهگیری ثبت درخواست به منظور پیگیری، در این رسید درج شده است.

نحوه ثبت الکترونیکی اعتراض ثالث

- بررسی مقدماتی اعتراض ثالث در امور حقوقی

الف: مفهوم و ماهیت دعوای اعتراض ثالث

به موجب ماده ۴۱۷ قانون آیین دادرسی مدنی اگر در خصوص دعوایی رأیی صادر شود که به حقوق شخص ثالث خللی وارد آورد و آن شخص یا نماینده او در دادرسی که منتهی به رأی شده است به عنوان اصحاب دعوا دخالت نداشته باشد، می‌تواند نسبت به آن رأی اعتراض نماید. اعتراض ثالث، یکی از طرق فوق العاده‌ی شکایت از احکام و قراردادهای دادگاه است. لذا استفاده از آن هنگامی مجاز است که سایر طرق عادی شکایت قابل دسترسی نباشند. این روش برخلاف تجدیدنظر به اشخاصی اختصاص دارد که خود یا نماینده آنها در دادرسی که منتهی به صدور حکم یا قرار شده است، دخالت نداشته و از حکم صادره متضرر شده اند.

ب: آراء قابل اعتراض ثالث

برخلاف فرجام‌خواهی که منحصراً نسبت به آراء منصوص در قانون و برخلاف اعاده دادرسی که تنها نسبت به احکام قطعی یافته (نه قرارها) قابل طرح می‌باشد. اعتراض شخص ثالث "نسبت به هرگونه رأی" صادره از دادگاه ها یعنی آراء اعم از قطعی و غیرقطعی، احکام حضوری و غیابی، آراء صادره از دادگاه‌های بدوی و تجدیدنظر، قرارها (اعم از قراردادهای قاطع دعوا، اعدادی یا مقدماتی)، تأمین خواسته و دستور موقت قابل طرح است. بر همین اساس احکام حسبی و تصمیمات حسبی به مفهوم اخص کلمه قابل اعتراض شخص ثالث می‌باشد. ولی در عین حال سایر اعمال محاکم از جمله تصمیمات آنها در امور ترافعی مثلاً تصمیمات دادگاه مبنی بر وقت رسیدگی، قابل اعتراض ثالث نمی‌باشد. اعتراض ثالث از طرق فوق العاده شکایت از آراء است و تنها نسبت به آرای مراجعی پذیرفته می‌شود که پیش‌بینی شده باشد. در ماده ۴۱۸ قانون آیین دادرسی مدنی^۳ قابلیت اعتراض به آراء دادگاه انقلاب تصریح شده است. همچنین کسانی که خود یا نماینده آنان در تعیین داور شرکت نداشته‌اند می‌توانند به عنوان شخص ثالث اعتراض نمایند. در مورد آراء دیوان عالی کشور اعتراض ثالث معنایی ندارد، زیرا از یکسو دیوان عالی کشور شأن رسیدگی ماهوی که اعتراض ثالث مستلزم آن است را دارا نیست و از سوی دیگر ماده

۳ - ماده ۴۱۸ - در مورد ماده قبل، شخص ثالث حق دارد به هرگونه رأی صادره از دادگاه‌های عمومی، انقلاب و تجدید نظر اعتراض نماید و نسبت به حکم داور نیز کسانی که خود یا نماینده آنان در تعیین داور شرکت نداشته‌اند می‌توانند به عنوان شخص ثالث اعتراض کنند.

۴۱۸ قانون آیین دادرسی مدنی آراء "دادگاهها" را قابل اعتراض اعلام نموده حال آنکه دیوان عالی کشور دادگاه نیست.

در دعاوی طاری از قبیل جلب ثالث، ورود ثالث و ثالث نمی تواند اعتراض نماید زیرا مجلوب ثالث و وارد ثالث با ورود به دعوا از اصحاب دعوی به شمار می آیند و می توانند از سایر طرق اعتراض به رای مانند تجدیدنظر، فرجام و غیره استفاده نمایند.

شخصی که در دعوا نماینده یکی از طرفین دعوا بوده است مانند ولی، قیم در صورتی که در آن دعوا حقی از او نیز زایل شده باشد، می تواند اعتراض ثالث نماید.

وارث یکی از اصحاب دعوا نمی تواند اعتراض ثالث کند زیرا قایم مقام یکی از طرفین دعوی است. مگر آنکه خود، مستقلاً ادعای حقی داشته باشد.

ج: آثار اعتراض ثالث

اعتراض ثالث یکی از طرق فوق العاده شکایت از رأی است. که دارای آثار متفاوتی به شرح ذیل است.

۱- اثر تعلیقی بر اجرای حکم

به موجب ماده ۴۲۰ قانون آیین دادرسی مدنی^۴ اعتراض ثالث اثر تعلیقی ندارد. اما در مواردی که جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای حکم ممکن نباشد، دادگاه رسیدگی کننده به اعتراض ثالث به درخواست معترض ثالث پس از گرفتن تأمین مناسب صرف نظر از مالی یا غیرمالی بودن، قرار تأخیر اجرای حکم را برای مدت معین صادر می نماید. این مدت قابل تمدید خواهد بود و دادگاه می تواند درخواست تأخیر اجرای حکم را در صورتی که جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای حکم ممکن باشد رد نماید. در حال حاضر تأمین می تواند در محکوم به مالی وجه نقد، ضمانت نامه بانکی، مال غیرمنقول و غیره باشد و در محکوم به غیرمالی نیز تأمین باید زمینه اجرای حکم را فراهم نماید.

۲- اثر انتقالی

اعتراض ثالث همانند اعاده دادرسی دارای اثر انتقالی محدود است، بدین مفهوم که دادگاه تنها در محدوده ای که شخص ثالث به آن اعتراض و انتقاد نموده، مجدداً هم نسبت به جنبه موضوعی و هم حکمی، رسیدگی می نماید. از این رو طرح دعوی اعتراض ثالث در این مرحله مجاز نیست.

^۴ - اعتراض ثالث موجب تأخیر اجرای حکم قطعی نمی باشد. در مواردی که جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای حکم ممکن نباشد، دادگاه رسیدگی کننده به اعتراض ثالث به درخواست معترض ثالث پس از اخذ تأمین مناسب قرار تأخیر اجرای حکم را برای مدت معین صادر می کند

۳- اثر نسبی

اعتراض ثالث همانند سایر طرق شکایت از آراء دارای اثر نسبی است به نحوی که رأی صادره در مقام اعتراض ثالث نمی‌تواند مورد استفاده غیر از طرفین اعتراض ثالث قرار بگیرد، مگر در مواردی که رأی معترض‌عنه غیر قابل تجزیه و تفکیک باشد که در این صورت پذیرش اعتراض ثالث منوط به طرح آن علیه تمامی خواندگان است.

د: انواع اعتراض ثالث

به موجب ماده ۴۱۹ قانون آیین دادرسی مدنی اعتراض ثالث به دو قسم اصلی و طاری تقسیم می‌شود. با توجه به متفاوت بودن آیین اعتراض در هر یک از انواع مذکور در ذیل به شرح آنها پرداخته شده است.

۱- اعتراض ثالث اصلی

اعتراض ثالث اصلی اعتراضی است که ابتدا از طرف شخص ثالث صورت گرفته باشد. اعتراض ثالث اصلی در مواردی مطرح می‌شود که شخص ثالث به هر وسیله از رأی مورد اعتراض آگاه شده و نسبت به آن اعتراض نماید. در اعتراض اصلی بدون اینکه پرونده‌ای در جریان رسیدگی باشد، شخص ثالث به رأیی که سابقاً در دعوایی صادر شده است، اعتراض می‌نماید.

۲- اعتراض ثالث طاری

اعتراض ثالث طاری (غیراصلی) عبارت است از اعتراض یکی از طرفین دعوا به رأیی که سابقاً در دادگاهی صادر شده و طرف دیگر برای اثبات مدعای خود در اثنای دادرسی آن رأی را به عنوان دلیل ابراز نموده است. اعتراض ثالث طاری شبیه اعاده دادرسی طاری است با این تفاوت که در اعاده دادرسی طاری رأی مورد استناد در دعوای اصلی علیه همان شخص صادر شده که علیه او نیز مورد استناد قرار می‌گیرد، در حالی که در اعتراض ثالث طاری، شخص ثالث در دادرسی منتهی به رأی مورد اعتراض به عنوان اصیل دخالت نداشته است. به عبارتی در اعتراض ثالث رأی مورد اعتراض بین دیگران صادر شده است، ولی علیه معترض مورد استناد قرار می‌گیرد.

ح: اصحاب دعوای اعتراض ثالث

خواهان دعوای اعتراض ثالث شخص ثالث است که علیه اصحاب دعوای مورد اعتراض یعنی محکوم‌له و محکوم‌علیه (خواهان و خواننده دعوای اصلی) مطرح می‌شود. اما در خصوص معترض و معترض‌علیه باید موارد ذیل را مورد توجه قرار داد.

الف- معترض

معترض باید شخص ثالث باشد و از اصحاب دعوای منتهی به رأی مورد اعتراض شمرده نشود. طبق ماده ۴۱۷ قانون آیین دادرسی مدنی اگر در خصوص دعوایی رأیی صادر شود که به حقوق شخص ثالث خللی وارد آورد و آن شخص یا نماینده او در دادرسی که منتهی به رأی شده است به عنوان اصحاب دعوا دخالت نداشته باشد می‌تواند به آن رأی اعتراض نماید. دخالت اشخاص در دادرسی ممکن است اصالتاً یا توسط نمایندگان قانونی آنها به مفهوم اعم و اژه باشد. بنابراین اگر در دادرسی منتهی به صدور رأی یکی از اصحاب دعوا از طریق وکیل دخالت نموده اصیل نمی‌تواند نسبت به آن رأی اعتراض نماید. اما وکیل، ولی، قیم، مدیریت شرکت و غیره می‌تواند نسبت به رأیی که حتی با نمایندگی خود آنها نسبت به اصیل، صغیر یا محجور، شرکت، وزارتخانه و غیره صادر گردیده اصالتاً اعتراض ثالث نماید.

- معترض باید در دعوا ذینفع باشد.

ب- معترض علیه

- به موجب ماده ۴۲۰ قانون آیین دادرسی مدنی اعتراض اصلی باید به طرفیت محکوم له و محکوم علیه رأی مورد اعتراض یعنی خواهان و خوانده دعوای اصلی، باشد. در صورت تعدد هر یک از اصحاب دعوا در مواردی که رأی غیر قابل تجزیه و تفکیک باشد اعتراض ثالث در صورتی پذیرفته می‌شود که تمامی اصحاب دعوای منتهی به رأی، طرف اعتراض قرار گرفته باشند، زیرا الغای تمام حکم مستلزم این است که در صورت تعدد محکوم لهم، تمامی آنها طرف دعوا قرار گرفته تا بتوانند از خود دفاع نمایند. اما اگر حکم قابل تجزیه و تفکیک باشد ثالث می‌تواند بعضی از آنها را طرف دعوای اعتراض قرار ندهد، البته باید توجه داشت در این صورت چنانچه رأی نقض شود، نقض جزئی بوده، بنابراین رأی کماکان می‌تواند توسط محکوم لهمی که طرف اعتراض قرار نگرفته‌اند علیه معترض مورد استناد و استفاده قرار گیرد.

و: مهلت اعتراض ثالث

در سیستم حقوقی ایران برای طرح اعتراض ثالث مهلتی تعیین نشده است. بنابراین برخلاف سایر طرق شکایت از آراء که محدود به مهلت معینی هستند، اعتراض شخص ثالث بدون محدودیت زمانی قابل طرح است. صرف نظر از اینکه شخص ثالث از رأی آگاه بوده یا نبوده باشد. حتی در مواردی که رأی به شخص ابلاغ شده باشد می‌تواند بدون محدودیت زمانی نسبت به آن اعتراض کند. اما باید توجه داشت، اعتراض شخص ثالث باید قبل

از اجرای حکم مورد اعتراض انجام شود.^۵ اعتراض شخص ثالث بعد از اجرای حکم مورد اعتراض در صورتی قابل طرح است که ثابت شود حقوقی که اساس و مآخذ اعتراض است به جهتی از جهات قانونی ساقط نشده باشد.

ض: مرجع صالح جهت طرح دعوای اعتراض ثالث

به موجب ماده ۴۲۰ قانون آیین دادرسی مدنی مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به دعوای اعتراض ثالث اصلی دادگاهی است که رأی قطعی معترض عنه را صادر نموده است. البته نص ماده ۴۲۰ به این معنا نیست که اعتراض ثالث تنها نسبت به رأی قطعی امکانپذیر است. بنابراین مرجع تقدیم دادخواست و رسیدگی به اعتراض ثالث اصلی دفتر دادگاه صادر کننده رأی مورد اعتراض است. لازم به ذکر است از آنجایی که در دیوان عالی کشور، رسیدگی ماهیتی صورت نمی‌گیرد و با توجه به اینکه در این مرجع، رأی به معنای اخص صادر نمی‌شود و صرفاً به تایید یا نقض رأی صادره اکتفا می‌شود. بنابراین آراء دیوان عالی کشور که صرفاً دال بر تایید یا نقض رأی فرجام خواسته است قابل اعتراض ثالث نیست، اما اگر رأیی در دیوان عالی کشور تایید شود. همچنان قابل اعتراض ثالث است. اما چنانچه پرونده‌ای در دیوان عالی کشور تحت رسیدگی باشد و نسبت به رأی صادره در آن پرونده اعتراض ثالث صورت بگیرد. دادخواست اعتراض ثالث باید به دیوان عالی کشور تقدیم شود و در اینصورت، اگر اعتراض توسط دیوان موجه تشخیص داده شود، پرونده به دادگاه صادر کننده رأی معترض عنه فرستاده می‌شود و رسیدگی در دیوان تا روشن شدن نتیجه متوقف می‌شود. بنابراین اعتراض نسبت به رأیی که در دیوان عالی کشور ابرام شده است باید به دفتر دیوان عالی کشور تقدیم شود تا توسط دیوان جهت رسیدگی به دادگاه صادر کننده رأی ابرام شده ارسال گردد.^۶

همچنین اعتراض ثالث طاری در دادگاهی عنوان می‌شود که دعوا در آن مطرح بوده و رأی مورد اعتراض به عنوان دلیل مورد استناد قرار گرفته است. این اعتراض بدون تقدیم دادخواست و در قالب لایحه صورت می‌گیرد.

^۵- ماده ۴۲۲ قانون آیین دادرسی مدنی

^۶ - تبصره ماده ۴۳۴ قانون آیین دادرسی مدنی

هـ: نحوه رسیدگی به دعوای اعتراض ثالث

به موجب ماده ۴۲۰ قانون آیین دادرسی مدنی اعتراض ثالث اصلی باید به موجب دادخواست باشد. اعتراض ثالث اصلی با تقدیم دادخواست به طرفیت محکوم‌له و محکوم‌علیه رأی مورد اعتراض به عمل می‌آید. قانونگذار شرایط دادخواست اعتراض را پیش‌بینی ننموده است، اما این دادخواست مانند دادخواست مرحله نخستین و نیز سایر شکایات باید شرایط مقرر قانونی را داشته باشد. بنابراین اگر در دادخواست نام، نام خانوادگی یا اقامتگاه معترض نوشته نشده باشد، فوراً از سوی مدیر دفتر دادگاه رد می‌شود و این قرار ظرف ده روز قابل اعتراض در همان دادگاه می‌باشد. همچنین در صورت عدم درج مشخصات معترض‌علیه، مشخصات رأی مورد اعتراض و غیره توقیف می‌شود و در صورتی که دادخواست دهنده در مهلت ده روز پس از ابلاغ اخطار رفع نقص اقدام به رفع نقایص ننماید، توسط دفتر دادگاه قرار رد دادخواست صادر می‌شود. اما چون اعتراض ثالث مهلت ندارد تجدیددادخواست، پس از قطعیت قرار رد دادخواست برخلاف سایر طرق شکایت عملاً با مانعی روبرو نیست. در صورتی که دادخواست تکمیل بوده یا بعد از اخطار رفع نقص تکمیل شود باید به دستور دادگاه پس از تعیین وقت دادرسی به معترض‌علیه ابلاغ و وقت جلسه نیز به اصحاب دعوای اعتراض ابلاغ شود تا در وقت مقرر برای رسیدگی حاضر شوند. در دعوای اعتراض ثالث، معترض ثالث خواهان دعوا و اصحاب دعوای منتهی به رأی مورد اعتراض، خواننده دعوا شمرده می‌شود. بنابراین معترض ثالث در مقام دفاع از همه حقوق دفاعی، در محدوده رسیدگی به اعتراض ثالث برخوردار می‌باشد رأیی که پس از اعتراض ثالث صادر می‌شود اگر از دادگاه بدوی صادر شده باشد می‌تواند قابل تجدیدنظر باشد. همچنین این رأی می‌تواند قابل فرجام خواهی، اعاده دادرسی و اعتراض ثالث مجدد باشد. اعتراض ثالث طاری نیز همانند اعاده دادرسی طاری نوعی دفاع در برابر دلیل (رأی مورد استناد) است. با این تفاوت که اولاً بدون تقدیم دادخواست و با تقدیم درخواست یعنی به صورت لایحه و در همان دادگاهی که به اصل دعوا رسیدگی می‌نماید، صورت می‌گیرد.

ط: هزینه دادرسی در دعوای اعتراض ثالث

به موجب بند الف بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۳۵۷۸۵/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۵/۱۸ در خصوص یکنواخت سازی در اخذ هزینه دادرسی به واحدهای قضایی سراسر کشور به منظور اجرای بندهای ۱۲ و ۱۳ و ۲۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۷ هزینه دادرسی دعوای اعتراض ثالث در امور حقوقی به قرار ذیل است

- هزینه دادرسی اعتراض ثالث در دعاوی مالی

هزینه دادرسی دعاوی مالی در دعاوی اعتراض ثالث معادل هزینه دادرسی فرجام خواهی و اعاده دادرسی (۵/۵٪ محکوم به) می باشد. قابل ذکر است که ۵/۵٪ مذکور بر مبنای میزان محکوم به اخذ می شود.

هزینه دادرسی اعتراض ثالث در دعاوی غیر مالی

هزینه دعاوی اعتراض ثالث در دعاوی غیرمالی مربوط به اموال غیرمنقول، امور تجاری و شرکت ها، امور حسبی و اسناد سجلی و نیز اعتراض به آراء مراجع غیردادگستری و دعاوی قابل فرجام ۱/۸۰۰/۰۰۰، دعاوی که موضوع آنها درخواست تأمین خواسته و دستور موقت به استثناء امور خانواده باشد، همچنین دعاوی مربوط به امور خانواده و تأمین خواسته و دستور موقت راجع به آن به استثناء دعاوی قابل فرجام معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

- مستندات قانونی فرجام خواهی در امور حقوقی

مستندات قانونی ذیل برگرفته از قانون آئین دادرسی در امور مدنی مصوب ۱۳۷۸/۰۶/۲۸ می باشد.

ماده ۴۱۷ - اگر در خصوص دعوایی، رأیی صادره شود که به حقوق شخص ثالث خللی وارد آورد و آن شخص یا نماینده او در دادرسی که منتهی به رأی شده است به عنوان اصحاب دعوا دخالت نداشته باشد، میتواند نسبت به آن رأی اعتراض نماید.

ماده ۴۱۸ - در مورد ماده قبل، شخص ثالث حق دارد به هرگونه رأی صادره از دادگاه های عمومی، انقلاب و تجدیدنظر اعتراض نماید و نسبت به حکم داور نیز کسانی که خود یا نماینده آنان در تعیین داور شرکت نداشته اند میتوانند به عنوان شخص ثالث اعتراض کنند.

ماده ۴۱۹ - اعتراض شخص ثالث بر دو قسم است: الف - اعتراض اصلی عبارتست از اعتراضی که ابتدا از طرف شخص ثالث صورت گرفته باشد. ب - اعتراض طاری (غیراصلی) عبارتست از اعتراض یکی از طرفین دعوا به رأیی که سابقاً" در یک دادگاه صادر شده و طرف دیگر برای اثبات مدعای خود، در اثنای دادرسی آن رأی را ابراز نموده است.

ماده ۴۲۰ - اعتراض اصلی باید به موجب دادخواست و به طرفیت محکوم له و محکوم علیه رأی مورد اعتراض باشد. این دادخواست به دادگاهی تقدیم میشود که رأی قطعی معترض عنه را صادر کرده است. ترتیب دادرسی مانند دادرسی نخستین خواهد بود.

ماده ۴۲۱ - اعتراض طاری در دادگاهی که دعوا در آن مطرح است بدون تقدیم دادخواست بعمل خواهد آمد، ولی اگر درجه دادگاه پایین تر از دادگاهی باشد که رأی معترض عنه را صادر کرده، معترض دادخواست خود را به دادگاهی که رأی را صادر کرده است تقدیم مینماید و موافق اصول، در آن دادگاه رسیدگی خواهد شد.

ماده ۴۲۲ - اعتراض شخص ثالث قبل از اجرای حکم مورد اعتراض، قابل طرح است و بعد از اجرای آن در صورتی میتوان اعتراض نمود که ثابت شود حقوقی که اساس و مأخذ اعتراض است به جهتی از جهات قانونی ساقط نشده باشد.

ماده ۴۲۳ - در صورت وصول اعتراض طاری از طرف شخص ثالث چنانچه دادگاه تشخیص دهد حکمی که در خصوص اعتراض یادشده صادر می شود مؤثر در اصل دعوا خواهد بود، تا حصول نتیجه اعتراض، رسیدگی به دعوا را به تأخیر می اندازد. در غیر اینصورت به دعوای اصلی رسیدگی کرده رأی میدهد و اگر رسیدگی به اعتراض برابر ماده ۴۲۱ با دادگاه دیگری باشد به مدت بیست روز به اعتراض کننده مهلت داده میشود که

دادخواست خود را به دادگاه مربوط تقدیم نماید. چنانچه در مهلت مقرر اقدام نکند دادگاه رسیدگی به دعوا را ادامه خواهد داد.

ماده ۴۲۴ - اعتراض ثالث موجب تأخیر اجرای حکم قطعی نمی باشد. در مواردی که جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای حکم ممکن نباشد دادگاه رسیدگی کننده به اعتراض ثالث به درخواست معترض ثالث پس از اخذ تأمین مناسب قرار تأخیر اجرای حکم را برای مدت معین صادر میکند.

ماده ۴۲۵ - چنانچه دادگاه پس از رسیدگی، اعتراض ثالث را وارد تشخیص دهد، آن قسمت از حکم را که مورد اعتراض قرار گرفته نقض می نماید و اگر مفاد حکم غیرقابل تفکیک باشد، تمام آن الغاء خواهد شد.

- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ تا ۴ کلیک نماید.



آخرین اخبار

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اشخاص
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی با رمز یزونده
- عناوین اتهام / خواسته قابل طرح

- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

- خدمات ویژه
- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ابلاغ الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ لینک ۲

... دکوراتیو

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دعوی اعتراض ثالث، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و روی گزینه ورود به سامانه کلیک نماید.

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل از گزینه مربوط به "دعوی اعتراضی"، "گزینه‌ی اعتراض ثالث" را انتخاب نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کارتابل دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

نوع اقدام ها: همه اقدام ها

از تاریخ: 1397/07/09

تعداد کل دادخواست در کارتابل: 1



تعداد دادخواست در هر صفحه: 10

نمایش	شماره رهگیری	عنوان اقدام	توضیحات
1			آخرین

داده‌ها در هر صفحه: 10

- کاربر
- ارایه و پیگیری و دادخواست
- دعوی اعتراضی
- تجدید نظر خواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی منتهی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- ارایه و پیگیری شکایه
- ارایه و پیگیری اقرارنامه
- ارایه و پیگیری رایحه
- ارایه و پیگیری دعوی جاری
- شورای حل اختلاف
- میزان عدالت کاری
- تجدید پرونده
- استاندارد و دستور العمل
- کارت ثبت

۱- تقدیم دادخواست اعتراض ثالث

جهت تقدیم و ثبت اعتراض ثالث می‌بایست پس از کلیک بر کلید "اعتراض ثالث" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیر فعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری اعتراض ثالث کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت اعتراض ثالث در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت اعتراض ثالث می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



خلاصه ی دادخواست	
این دادخواست به عنوان شخص ارائه خواهد شد.	
خواسته	
اعتراضی اعتراض ثالث	
طرف اعتراض ثالث	
وکیل	
نماینده	
آخرین وضعیت	
عنوان خاص	در حال پیگیری

۲- سمت متقاضی اعتراض ثالث

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً اعتراض ثالث را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت اعتراض ثالث نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله‌ای را که متقاضی باید جهت طرح اعتراض ثالث تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

شروع
اطلاعات دادنامه
خوسته
متقاضی اعتراض ثالث
طرف اعتراض ثالث
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

شروع ثبت اعتراض ثالث

● شخصاً اعتراض ثالث ارایه می‌نمایم

شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه، موضوع خوسته، متقاضی اعتراض ثالث، طرف اعتراض ثالث، شرح، دلایل

○ به عنوان وکیل اعتراض ثالث ارایه می‌نمایم

شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه، موضوع خوسته، متقاضی اعتراض ثالث، طرف اعتراض ثالث، وکیل، نماینده، شرح، دلایل

○ به عنوان نماینده اعتراض ثالث ارایه می‌نمایم

شامل ثبت مراحل: اطلاعات دادنامه، موضوع خوسته، متقاضی اعتراض ثالث، طرف اعتراض ثالث، نماینده، شرح، دلایل

مرحله ی بندی <

۳- حکم قطعی

در این صفحه اطلاعات مربوط به دادنامه شامل؛ شماره دادنامه قطعی بدوی / تجدیدنظر، شماره پرونده، تاریخ صدور دادنامه (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱/۰۱/۱۳۹۷) و دادگستری محل صدور رأی توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده حکم، مبلغ محکوم به و اطلاعات مربوط به نوع دادنامه (حکم/قرار)، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود.

✓ نکته: با توجه به درخواست متقاضی، مبلغ نمایش داده شده در فیلد "مبلغ محکوم به" قابل تغییر است.
✓ نکته: اطلاعات مربوط به نوع دادنامه که شامل حکم می باشد پس از بررسی دادنامه توسط کاربر به صورت دستی قابل اصلاح می باشد. این بررسی و تعیین نوع دادنامه (رای قطعی) از حیث محاسبه هزینه دادرسی دارای اهمیت می باشد.

با در نظر گرفتن اعسار از هزینه دادرسی باید یکی از دو گزینه، بدون اعسار، و اعسار همراه با درخواست اعتراض ثالث انتخاب شود. با انتخاب گزینه "بدون اعسار"، مبلغ هزینه دادرسی در مرحله اعتراض ثالث محاسبه و از متقاضی دریافت می گردد.

چنانچه متقاضی بخواهد به همراه دادخواست اعتراض ثالث خود اعسار نیز بدهد گزینه "خواسته اعسار همراه با اعاده دادرسی است" انتخاب می شود. در این فرض به صورت همزمان ابتدا دادخواست اعسار به کارتابل معاون ارجاع ارسال می شود تا وی نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید و دادخواست اعتراض ثالث نیز به صورت خودکار در دفتر اعتراض ثالث ثبت می شود تا اقدامات لازم در شعبه انجام پذیرد.

لازم به ذکر است هنگام ارجاع دادخواست اعسار در کارتابل معاون ارجاع با توجه به اینکه شعبه صادرکننده رأی بر اساس اطلاعات دادنامه از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در فیلد شعبه مرجوع الیه نمایش داده می شود و توسط معاون ارجاع نیز قابل تغییر نمی باشد دادخواست اعسار مستقیماً به شعبه صادر کننده رای ارسال می شود.

شماره رهگیری جستجو

پارگشت به فهرست | تنظیم اعتراض ثالث

شرح | رایک بوی | خواسته | سقایی اعتراض ثالث | طرف اعتراض ثالث | وکیل | **نهایی** | شرح | دلایل

اطلاعات دادنامه

تاریخ صدور دادنامه *	<input type="text"/>	شماره دادنامه بوی *	<input type="text"/>
تاریخ ابلاغ دادنامه *	<input type="text"/>	شماره پرونده *	<input type="text"/>
نوع دادنامه صادر شده : <input type="radio"/> قرار <input type="radio"/> حکم		دادگستری محل صدور	<input type="text"/>
		منبع منکومر به *	<input type="text"/>
		تمتیه صادر کننده رای :	

بدون اعتبار

خواسته اعتبار همراه با اعتراض ثالث است

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی

- کارهای خدمات قضایی
- ارایه و پیگیری درخواست
- داخلخواست بوی
- تجدیدنظرخواهی
- اعتراض ثالث
- ارایه و پیگیری شکایه
- ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شورای حل اختلاف
- ۱۱۳ اطلاعیه و دستور العمل
- اطلاعات کارشما
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دادهها

۴- موضوع خواسته اعتراض ثالث

در این صفحه عناوین خواسته‌هایی که متقاضی مطرح نموده است، از سامانه مدیریت پرونده های قضایی بازیابی و نمایش داده می شود که متقاضی می تواند خواسته هایی که نسبت به آن اعتراض دارد را انتخاب نماید. چنانچه دادنامه‌ای چند خواسته داشته باشد و متقاضی بخواهد نسبت به بعضی از آن ها اعتراض نماید می تواند خواسته-هایی که به آن اعتراض ندارد را حذف نماید.

۵- اطلاعات متقاضی اعتراض ثالث :

در این قسمت نام شخص یا اشخاصی که متقاضی اعتراض ثالث هستند در فیلدهای مربوطه وارد میشود (متقاضی اعتراض ثالث از اشخاص پرونده نبوده و شخص جدید می باشد)، لازم به ذکر است متقاضیان جهت ثبت دادخواست ابتدا می بایست در سامانه ثنا ثبت نام نمایند لازم به ذکر است فیلدهایی که ابتدای آنها علامت * درج شده است، فیلدهایی می باشند که حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند. همچنین برای اضافه کردن شخص جدید می توان از قسمت پایین صفحه گزینه "افزودن" را انتخاب نمود. در صورتی که فرد، شخصاً دادخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیر ایرانی نمایش داده می شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده دادخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می شود.

The screenshot shows the 'اعتراض ثالث' (Third Party Objection) form. The form is organized into several sections:

- شخصی (Personal):**
 - نام و نام خانوادگی (Name and Surname)
 - تاریخ تولد (Date of Birth)
 - جنسیت (Gender)
 - وضعیت تاهل (Marital Status)
 - شماره شناسنامه (National ID Number)
- تفصیلات (Details):**
 - شماره ملی (National Number)
 - جنسیت (Gender)
 - نام (Name)
 - نام پدر (Father's Name)
 - شماره شناسنامه (National ID Number)
- انواع اشخاص حقیقی ایرانی (Iranian Natural Persons):**
 - خارج از ایران (Outside Iran)
 - شهرستان (County)
 - منطقه (District)
 - کد پستی (Postal Code)
- انواع اشخاص حقوقی (Legal Entities):**
 - ایران (Iran)
 - استان (Province)
 - شهر (City)
 - خیابان اصلی (Main Street)
 - مکان (Location)

شخص حقیقی غیر ایرانی

شماره رهگیری

حضور

مقدم اعتراض ثالث

پارکنت به فهرست

شروع

خواننده

مقتضی اعتراض ثالث

عرفاء اعتراض ثالث

وکيل

بنابنده

شرح

دليل

تعداد ۱

شماره رهگیری

حضور

مقتضی اعتراض ثالث

عرفاء اعتراض ثالث

وکيل

بنابنده

شرح

دليل

شماره رهگیری

حضور

مقتضی اعتراض ثالث

عرفاء اعتراض ثالث

وکيل

بنابنده

شرح

دليل

شماره رهگیری

حضور

مقتضی اعتراض ثالث

عرفاء اعتراض ثالث

وکيل

بنابنده

شرح

دليل

شماره رهگیری

حضور

مقتضی اعتراض ثالث

عرفاء اعتراض ثالث

وکيل

بنابنده

شرح

دليل

شخص حقوقی ایرانی:

اشخاص حقوقی ایرانی می‌توانند دولتی، عمومی یا خصوصی باشند. در صورتی که شخص حقوقی ایرانی از نوع دولتی باشد، وارد کردن فیلدهای نام شخص حقوقی و شناسه ملی ستاره‌دار (اجباری) است و در صورتی که خصوصی باشد، علاوه بر نام شخص حقوقی و شناسه ملی، فیلد شماره ثبت نیز ستاره‌دار (اجباری) است و در مواردی که از نوع عمومی باشد، فقط فیلد نام شخص حقوقی اجباری است.

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری: [] | تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۰۳

پارگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | جستجو

شروع | اطلاعات پرونده | خواسته | **مقتضی اعتراض ثالث** | هفت اعتراض ثالث | وکیل | نظایر | شرح | دلایل

تعداد مقتضی اعتراض ثالث: 1

انواع شخص حقوقی: دولتی | غیر دولتی

نام شخص حقوقی: [] | نام تابع حقوقی: []

تاریخ ثبت: [] | شماره ثبت: []

کشور: ایران | خارج از ایران

استان: | شهرستان: | شهر: | منطقه: [] | کد پستی: []

نشانی: []

تلفن ثابت: [] | تلفن همراه: []

پست الکترونیک: [] | پست: []

تایید هویت | مرحله قبلی | مرحله بعدی | افزودن

کارنامه

- ثبت ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدون تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- اعتراض ثالث
- ثبت شورای حل اختلاف
- ثبت ارائه و پیگیری شکوائیه
- ثبت ارائه و پیگیری اظهارنامه
- انفاذ کتبات
- مزایه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دانشورها
- تنظیمات

۶-اطلاعات خواننده

در این قسمت نام شخص یا اشخاص خواننده پرونده از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آنها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. خواننده صرفاً از میان اشخاص پرونده نمایش داده می شود که پس از انتخاب، اسامی سایر افراد می بایست حذف شود. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

خواننده حقیقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « اعتراض ثالث »

شماره رهگیری: جستجو

پارکنت به فهرست شماره اعتراض ثالث

سرویس: [پایگاه](#) [سود](#) [خوب](#) [مطالبی اعتراض ثالث](#) [مخبر](#) [مخبر](#) [مخبر](#) [مخبر](#)

شماره اعتراض ثالث: -1

شماره ملی:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

جنسیت: زن مرد

نام پدر:

شماره شناسنامه محل صدور شناسنامه:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

ایران: روستا

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

شهرستان:

منطقه:

محل صدور شناسنامه:

شماره ملی:

نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

جنسیت: زن مرد

نام پدر:

شماره شناسنامه:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

ایران: روستا

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

شهرستان:

منطقه:

محل صدور شناسنامه:

shaha3.adliran.ir/Offices/index#menu1

خواننده حقیقی غیر ایرانی:

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع: اعلان برنده: خواسته: متقاضی اعتراض ثالث: عرف اعتراض ثالث: وکیل: نماینده: شرح: دلیل

متقاضی اعتراض ثالث: احمد متقاضی اعتراض ثالث

جنسیت: مرد / زن / حقوقی / حقیقی: **حقیقی**

نام: نام خانوادگی: نام پدر: نام مادر: نام پدر لائحه: نامیت: شماره پاسپورت: نام: نام خانوادگی: نام پدر: نام مادر: نام پدر لائحه: نامیت: شماره پاسپورت

ایران: شهر: استان: شهر: خیابان اصلی: نشانی: **اصفهان** / **اصفهان** / **شیر** /

مجموعه مکان: خارج از ایران: **شهرستان** / منطقه: کد پستی:

شماره هزینه ها: استعلام: ثبت نام حساب کاربری: ابداع الکترونیک قضایی: دانشورها: تنظیمات

اطلاعات تماس

خواننده حقوقی ایرانی:

شماره رهگیری

شروع

تعداد طرف اعتراض ثالث طرف اعتراض ثالث

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عقوفی خصوصی

نام شخص حقوقی
کد اقتصادی
شماره ثبت
شناسه ملی

ایستگاه

ایران: شهر شهرستان
شهر منطقه
خیابان اصلی
نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه
پست الکترونیک تلفن

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

خواننده حقوقی غیر ایرانی:

شماره رهگیری: جستجو

پارکشت به فهرست | تقویم درخواست

شروع | اطلاعاتان برنده | خواسته | متعلق اعتراض ثالث | عرف اعتراض ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلائل

1 -

تعداد طرف اعتراض ثالث:

طرف اعتراض ثالث:

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: غیر دولتی دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تاریخ:

شماره ثبت:

ایران: روسیه

شهر:

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن همراه:

تلفن ثابت:

تلفن:

پست الکترونیک:

کارنامه

- بازرسی و پیگیری درخواست
- مدخواست بدو
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- اعتراض ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- بازرسی و پیگیری شکوائیه
- بازرسی و پیگیری اقرارنامه
- گزارشات
- مزینده ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دانلودها
- تنظیمات

۷- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست اعتراض ثالث را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم دادخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

The screenshot shows a web interface for filing a third-party objection. At the top, there are navigation tabs: شروع, اطلاعات پرونده, خواسته, منطقه اعتراض ثالث, طرف اعتراض ثالث, وکیل, تجدید, شرح, and دلائل. Below the tabs is a search bar and a 'وکیل' dropdown. A message states: 'پس از افزودن وکیل، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استفاده از ثبت احوال انجام دهید.' The form is organized into sections:

- مشخصات شناسنامه ای:**
 - شماره ملی (National ID number)
 - شماره پروانه (License number)
 - کدوبن مربوطه (Related code)
 - نام (Name)
 - نام پدر (Father's name)
 - تاریخ تولد (Date of birth)
 - نام خانوادگی (Surname)
 - جنسیت (Gender)
 - شماره شناسنامه (National ID number)
- اطلاعات تماس:**
 - شماره تلفن (Phone number)
 - تلفن ثابت (Fixed phone)
 - تلفن همراه (Mobile phone)
 - پست الکترونیک (Email)

On the right side, there is a sidebar with various menu items:

- بازگشت به صفحه اصلی
- دادخواست بدوی
- تجدید نظر خواهی
- واخواهی
- اعتراض ثالث
- شماره شورای حل اختلاف
- بازگشت به صفحه اصلی
- بازگشت به صفحه اصلی
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دانلودها
- تنظیمات

۸- اطلاعات نماینده:

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست اعتراض ثالث را تقدیم نماید، می بایست ابتدا نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

The form contains the following fields and sections:

- Navigation:** شرح, اطلاعات برزده, خواسته, مقتضی اعتراض ثالث طرف اعتراض ثالث, وکیل, نماینده, شرح, دلائل
- Representative Information:**
 - نوع نماینده حقوقی (وکیل، قیم، وصی، ولی، متولی)
 - نام و نام خانوادگی
 - شماره ملی
 - جنسیت (مرد، زن)
 - نام
 - نام پدر
 - شماره شناسنامه
 - تاریخ تولد
 - محل صدور شناسنامه
- Address:**
 - ایران: شهر (استان، شهر)
 - خارج از ایران: شهرستان، منطقه، کد پستی
 - نشانی
- Contact Information:**
 - تلفن ثابت
 - تلفن همراه
 - پست الکترونیک
 - تلفن
 - تلفن همراه
 - تلفن
 - تلفن همراه
- Buttons:** ثبت مجدد, مرحله قبلی, مرحله بعدی, افزودن

۹- شرح دادخواست

در این قسمت متن دادخواست اعتراض ثالث بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست اعتراض ثالث منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوای فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

۱۳۹۶۲۲۵
کد رهگیری :
تقديم دادخواست
۱۳۹۶۲۲۵

خلاصه ي دادخواستين

شماره پرونده	
خواسته	
جانب ثالث	
محل وقوع ثالث	
آخرين وضعیت	

ثبت و اصلاح دادخواست	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
مستندات	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
آماده سازی جهت دریافت وجه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
چاپ اولیه	چاپ اولیه فرم دادخواست	✔
اخذ امضای الکترونیک	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	🔒
مداسسه و دریافت هزینه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	🔒
ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ي دادخواست	این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.	🔒
ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل	این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.	🔒

کارتابل

- ثبت ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- اعتراض ثالث
- ثبت شورای حل اختلاف
- ثبت ارائه و پیگیری شکوائیه
- ثبت ارائه و پیگیری اظهارنامه
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دائره ها
- تنظیمات

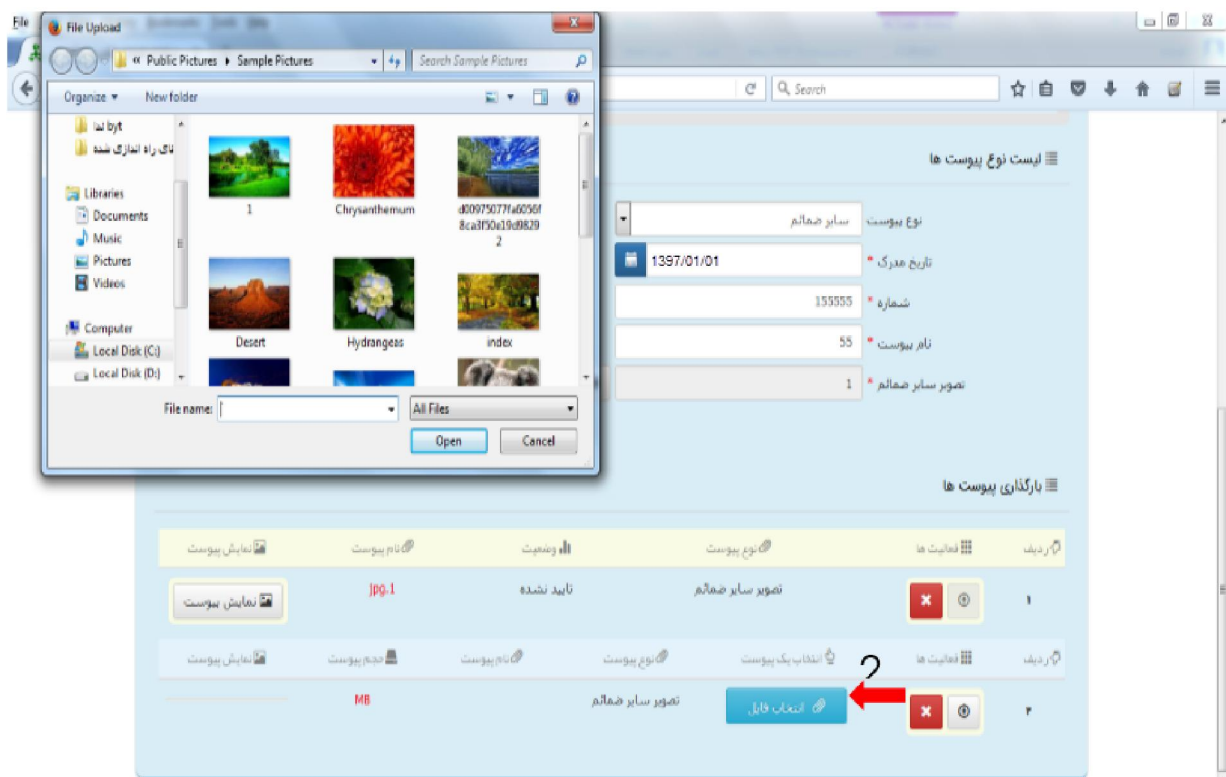
۱۱- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.



۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'Attachments' (پیوست ها) section of the system. A dropdown menu is open, showing various attachment types. The 'Image' (تصویر) option is highlighted with a red box and a red arrow. The form includes fields for 'Number of Attachments' (تعداد پیوست), 'Attachment Name' (نام پیوست), and 'Attachment Type' (نوع پیوست). The right sidebar contains a list of navigation links.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» **H** ثبت و ویرایش پیوست کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید **انتخاب فایل** فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل **انتخاب فایل** کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اختطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) (قابلیت مرتب سازی را دارند).



ردیف	تعداد پیوست ها	نوع پیوست	توضیحات	نام پیوست	تصویر سایر ضمايم	عملیات
1	1	تصویر سایر ضمايم	تایید نشده	jpg.1		[X] [Refresh]
2	2	انتخاب یک پیوست	تصویر سایر ضمايم	انتخاب فایل		[X] [Refresh]

۳- جهت حذف پیوست ابتدا می بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست/ درخواست منتقل شود.

عنوان	توضیح	تعداد پیوست
انتخاب پیوست	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

بارگذاری پیوست ها

ردیف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	تصویر سایر ضمايم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست
۲	تصویر سایر ضمايم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها: همه

ردیف	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
۲	سایر ضمايم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

بیوست در هر صفحه: 10

لیست نوع پیوست ها

نوع بیوست: سایر ضمايم

تاریخ مدرک: 1395/10/14

ثبت و ویرایش بیوست

۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی دادخواست اعتراض ثالث با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. برای آماده‌سازی جهت دریافت وجه ابتدا مجتمع قضایی مورد نظر جهت ارسال را انتخاب نموده و سپس روی کلید آماده سازی جهت دریافت وجه در انتهای صفحه کلیک می‌نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده‌سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می‌شود. اما چنانچه در مراحل ثبت دادخواست به درستی انجام نشده باشد یا منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می‌بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot displays the 'آماده سازی جهت دریافت وجه' (Ready for Payment) interface. A central dialog box asks: 'شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب نکرده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟' (You haven't selected any specific permissions, do you confirm your preparation?). Below the dialog are two buttons: 'انصراف یا بستن' (Cancel/Close) and 'تایید آماده سازی' (Confirm Preparation). To the right, a table lists case details:

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت	شیرستان/بخش دهستان/خیابان کوچه پلاک
خواهان					
خوانده					
تعیین خواننده و بیای آن					
دائیل و منضمات					

The sidebar on the right contains a list of menu items: 'تایید ارائه و پیگیری دادخواست', 'دادخواست بدون', 'تجدید نظر خواهی', 'واخواهی', 'اعتراض ثالث', 'تایید شورای حل اختلاف', 'تایید ارائه و پیگیری شکوائیه', 'تایید ارائه و پیگیری اظهارنامه', 'لینک گزارشات', 'هزینه ها', 'استعلام', 'ثبت نام حساب کاربری', 'ابلاغ الکترونیک قضایی', 'دانلودها', 'تنظیمات'.

۱۳- چاپ دادخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست اعتراض ثالث مربوطه چاپ تهیه می‌نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به خواهان، خوانده، موضوع، دلایل و منضمات، شرح دادخواست و تعرفه خدمات نمایش داده شده است.



قوه قضائیه
اعتراض ثالث

تاریخ تقدیم :
کد رهگیری :
۱۳۹۷۲۲۰۱۲۴۰۲۲۰۲۲
پیوست: ندارد

بسمه تعالی
شماره پرونده :

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	محل	محل اقامت
متقاضی اعتراض ثالث	مرغیه	ابراهیمی	محمد حسین	کارشناس	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مرزداران
طرف اعتراض ثالث	آمنه	اسدی		ابزار فروش	مجهول المكان


خواسته اعتراض ثالث نسبت به دادنامه شماره ۹۷۰۹۹۷۵۵۵۵۲۰۰۰۰۴ مبنی بر حکم صادره نسبت به مطالبه اجور معوقه مقوم به ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، شعبه ۱ صادر کننده: شعبه حقوقی مجتمع آزمایشی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

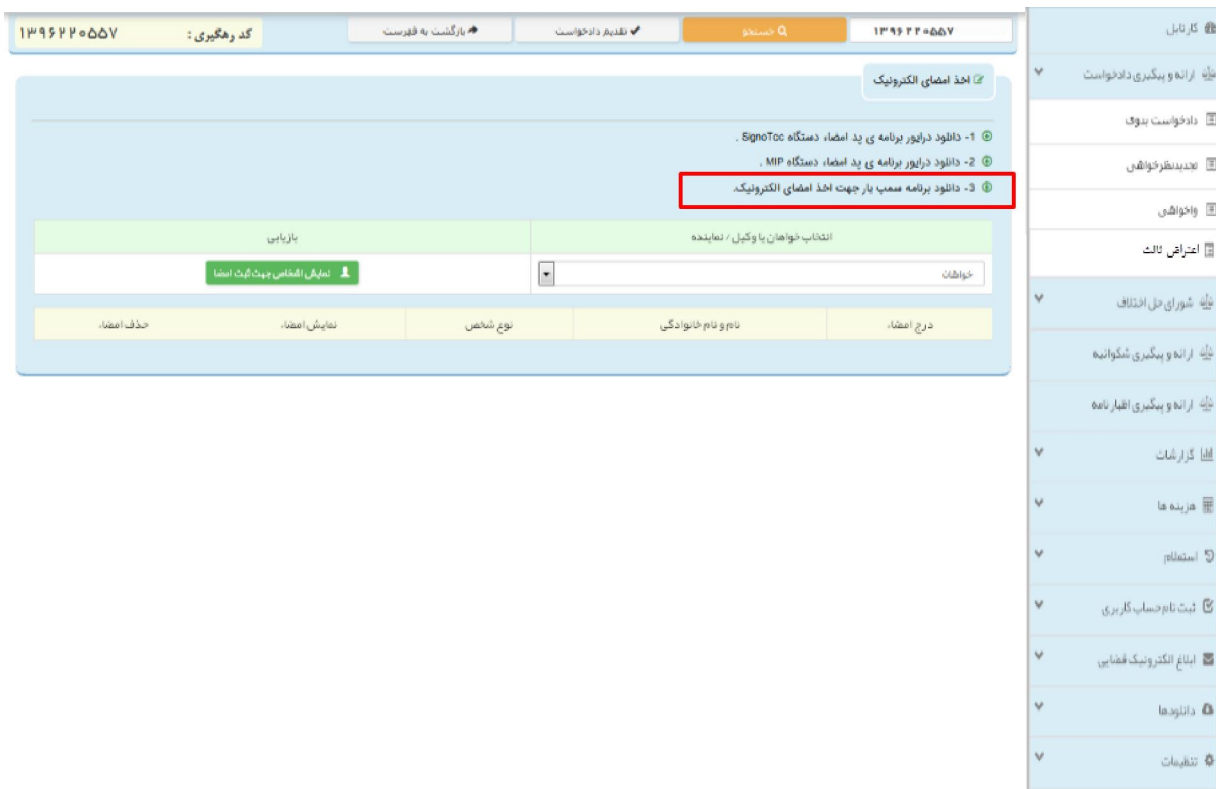
دلایل و
منضمات

ریاست محترم دادگاه عمومی..... با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند به موجب دادنامه شماره مورخ صادره از شعبه دادگاه در خصوص دعوی به طریقت مبنی بر رای بر صادر گردیده است لیکن با توجه به اینکه رای صادره محل حقوقی اینجانب بوده و می‌بایست القاء گردد لذا رسیدگی و صدور حکم شایسته مورد استدعاست. با تشکر و تجدید احترام

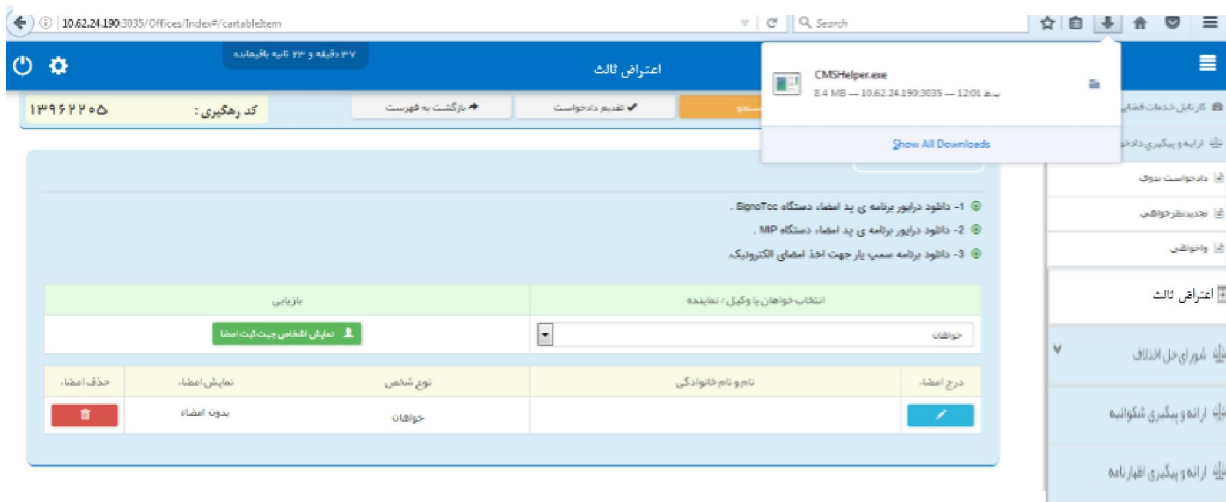
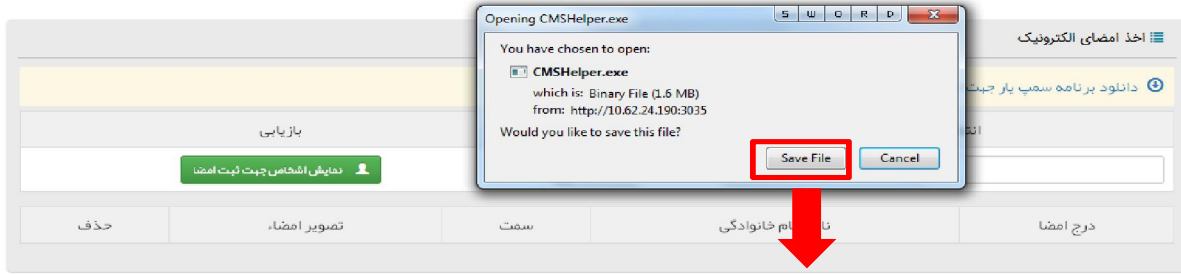
تعرفه خدمات = مبلغ = ۱۳۶,۰۰۰ ریال
هریخته اوراق = ۰ ریال
جمع = ۱۳۶,۰۰۰ ریال


۱۴- اخذ امضای الکترونیک

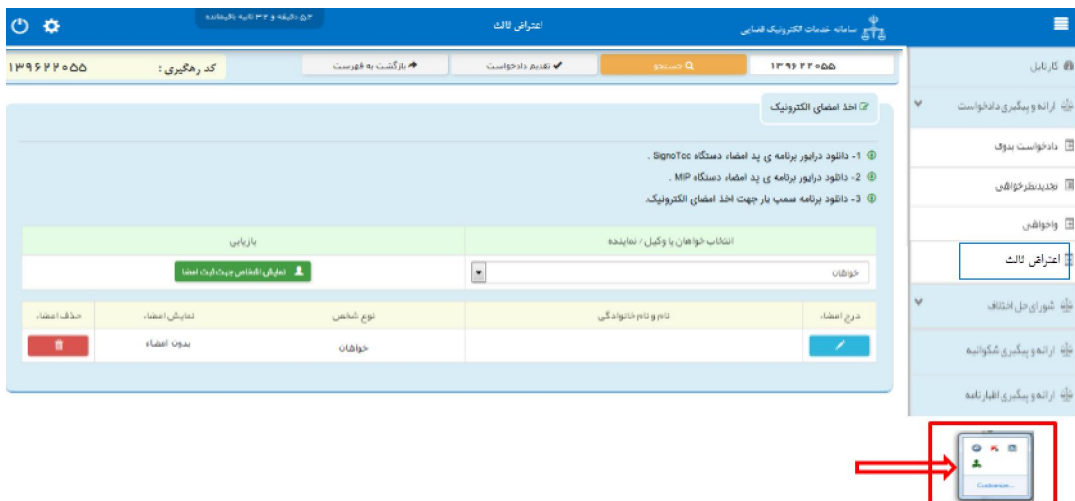
در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب خواهان یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.




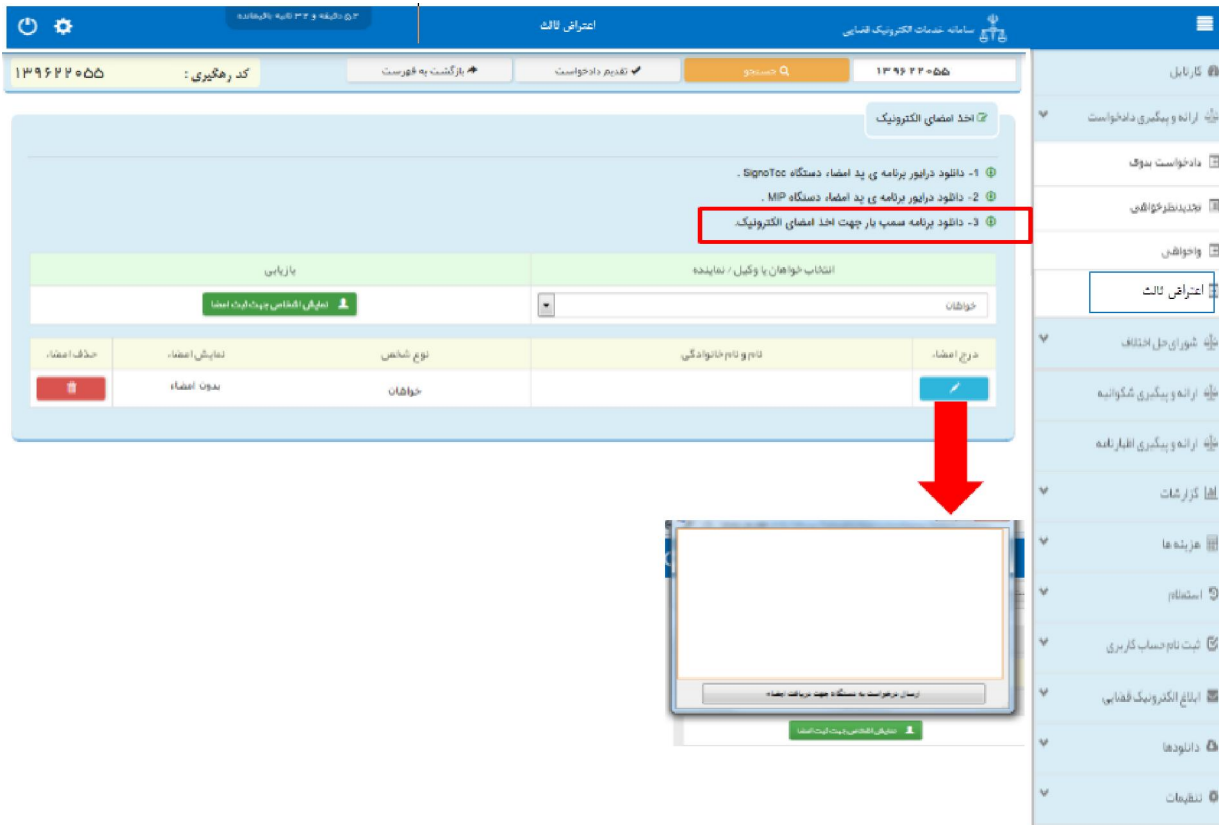
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.





پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب خواهان یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.



The screenshot shows the 'انتراض ثالث' (Third Party Objection) interface. The main window has a title bar with 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and 'انتراض ثالث'. Below the title bar, there are search and navigation buttons. The main content area lists three options for selecting a representative:

- 1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignToGo .
- 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
- 3- **دانلود برنامه سبب بار جهت اخذ امضای الکترونیک.**

Below the list, there is a section for 'انتخاب خواهان یا وکیل / نماینده' (Select Applicant or Lawyer/Representative). It includes a dropdown menu for 'خواهان' (Applicant) and a 'پایزایی' (Authorization) button. A table below shows the status of the representative:

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
		خواهان	بدون امضاء	

A red arrow points from the third option in the list to a smaller window showing a document with a signature line and a 'پایزایی' button.

۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی جهت تعرفه خدمات قضایی برای ارائه دادخواست اعتراض ثالث باید بپردازد، مشخص شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم. هزینه اعتراض ثالث در دعاوی مالی ۵/۵٪ محکوم به و در دعاوی غیر مالی مطابق بخش نامه یکسان سازی محاسبه می‌شود.

The screenshot shows the 'اعتراض ثالث' (Third Party Objection) section of the portal. It includes a search bar at the top with the number '۱۳۹۶۲۲۰'. The main content area has a heading 'محاسبه هزینه‌ی تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی' and a table for fee calculation. The table has columns for 'ردیف' (Serial Number), 'نوع حساب' (Account Type), 'نوع هزینه' (Fee Type), and 'مبلغ (ریال)' (Amount in Rials). Below the table, there are two circular icons representing payment methods: a credit card and a mobile payment terminal.

۱۳۹۶۲۲۰
کد رهگیری: ۱
۳۳۹۶۲۲۰

مجموعه هزینه های دادرسی و تفرقه در خدمات الکترونیک قضایی

مجموعه هزینه های دادرسی و تفرقه خدمات

مجموعه هزینه های دادرسی و تفرقه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ ایران ۱
۱	دائمی نادرسی	هزینه اوراق دادخواست	+
۲	دائمی نادرسی	هزینه دادرسی در تقاضای تجدیدی	+
۳	دائمی نادرسی	هزینه تطبیق اوراق با اصل	+
۴	دائمی بقیه خدمات قضایی	هزینه تنظیم تا درخواست تجدیدی در خدمات قضایی	
۵	دائمی بقیه خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	
۶	دائمی بقیه خدمات قضایی	کاتب هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۷	دائمی بقیه خدمات قضایی	افزودن پرونده در خدمات قضایی	
۸	دامد کتورن خدمات قضایی	هزینه کتورن خدمات الکترونیک قضایی	
۹	دامد کتورن خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	
جمع کل هزینه:			

نحوه پرداخت هزینه های تفرقه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره در یافت وجه	تاریخ و ساعت پرداخت	مبلغ قابل پرداخت ایران ۱	وضعیت	عملیات
			تکمیل شده	<ul style="list-style-type: none"> پرداخت وجه از طریق کارتخوان آیب پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد استعلام از سوئیچ مرکزی سداد

لیست هزینه های پرداخت شده در دادرسی و تفرقه در خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره در یافت وجه	تاریخ و ساعت پرداخت	شماره پیامده	نام دفتر	مبلغ در یافت شده ایران ۱
جزئیات هزینه های پرداخت شده برای شماره در یافت وجه:						
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ ایران ۱			
			+	جمع کل هزینه: صفر ریال حساب صفر تومان		

- ۳ [خانه](#)
- ۳ [ارائه و پدگیری دادخواست](#)
- ۳ [دادخواست بقیه](#)
- ۳ [جدید نظر خواهی](#)
- ۳ [واخواهی](#)
- ۳ [اعتراض ثالث](#)
- ۳ [شورای حل اختلاف](#)
- ۳ [ارائه و پدگیری شکوائیه](#)
- ۳ [ارائه و پدگیری اظهارنامه](#)
- ۳ [گزارشات](#)
- ۳ [هزینه ها](#)
- ۳ [اجرائات](#)
- ۳ [ثبت نام حساب کاربری](#)
- ۳ [ایمیل الکترونیک قضایی](#)
- ۳ [دائمی ها](#)
- ۳ [تفرقات](#)

۱۶- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست اعتراض ثالث به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می نماییم. صفحه "ارسال به مرجع قضایی" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست اعتراض ثالث به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. پس از بررسی نهایی دادخواست ثبت شده با انتخاب واحد قضایی مربوطه دادخواست ارسال می شود. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست به متقاضی داده می شود.

اعتراض ثالث به مرجع قضایی

آخرین وضعیت: نایب اولیه و آماده برای دریافت وجه

انحراف هویت توسط شماره پرونده شعبه شماره تغییرات

در زمان 13:32-1397/07/07 توسط محومه پورتهی(2064979328) از دفتر خدمات قضایی جهت ثبت سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات توقه قضاییه با تغییرات بدون حذف یا اضافه شخص تغییر کرد
در زمان 13:32-1397/07/07 توسط محومه پورتهی(2064979328) از دفتر خدمات قضایی جهت ثبت سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات توقه قضاییه نایب اولیه و آماده برای دریافت وجه ثبت

سامانه اقدامات
دلیل برگشت
توضیح برگشت
نام کاربری ثبت کننده: 2064979328
مجوز خاص: بدون مجوز

خلاصه اعتراض ثالث ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت (شهرستان، بخش، دهستان، قریه، پیکو، تنگ)
متقاضی اعتراض ثالث	محمد حسن	ابراهیمی	محمدحسن	کارشناس	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مریدان
طرف اعتراض ثالث	آینه	اسدی	---	ایرانیون	مجموعه المکان

خواسته: اعتراض ثالث نسبت به دادنامه شماره 570397535500004 صادره در حکومیت نسبت به مطالبه اجور بفرجه، شعبه ۱۱، معاندگند : شعبه حقوقی مجتمع آرایشی جهت ثبت سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات توقه قضاییه

دلایل و منتهیات

ریاست محترم دادگاه عمومی...
با سلام

احتراماً به استحضار می رساند به موجب دادنامه شماره مورخ شماره از شعبه دادگاه در خصوص دعوی به طرفت منی بر رای بر صادر گرفته است لیکن با توجه به اینکه رای صادره محل حقوق ایجاد نموده و منی بابت افاد گردد لذا رسیدگی و صدور حکم شایسته مورد استحضار است.

با تشکر و تقدیر احترام

بر توضیح رفع نظیر رای انجام شده جهت استحضار بطور ارجاع

نشانی ارسال دادخواست به واحد قضایی

مجتمع آرایشی جهت ثبت سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات توقه قضاییه (55551)

کلیه اجازت و ارسال به واحد قضایی