

وڪلا



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

مستند وکلا

بهار ۱۳۹۵

صلى الله عليه وسلم

فهرست مطالب

۲	مقدمه.....
۳	الف) نحوه ثبت دادخواست توسط وکلا از طریق درگاه خدمات الکترونیک قضایی.....
۴	۱- نحوه ورود به صفحه وکلا.....
۱۰	۲- شروع.....
۱۱	۳- تعیین خواسته.....
۱۴	۴- ثبت اطلاعات خواهان.....
۱۸	۵- ثبت اطلاعات خوانده.....
۲۲	۶- اطلاعات وکیل.....
۲۳	۷- اطلاعات نماینده.....
۲۵	۸- شرح دادخواست.....
۲۶	۹- دلایل.....
۲۹	۱۰- منضمات.....
۳۳	۱۱- آماده سازی جهت دریافت وجه.....
۳۴	۱۲- ثبت امضاء وکیل.....
۳۵	۱۳- پرداخت اینترنتی هزینه دادخواست.....
۳۷	۱۴- ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی.....
۴۵	۱۵- اصلاح دادخواست.....
۴۶	۱۶- چاپ اولیه.....
۴۸	ب) نحوه رسیدگی به دادخواست‌های موجود در کارتابل وکیل.....

مقدمه

تمیز حق از باطل و اجرای عدالت بین اصحاب دعوا در محاکم اگر چه به عهده دادرسان است اما انجام این مهم به گونه ای شایسته و دقیق مستلزم همکاری وکلا به عنوان اشخاص متخصص در این زمینه می باشد. مطابق اصل ۳۴ و ۳۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران «دادخواهی حق مسلم هر فرد است و هر کس می تواند به منظور دادخواهی به دادگاه صالح رجوع نماید...» و «در همه دادگاه با طرفین دعوا حق دارند برای خود وکیل انتخاب کنند...» اما از سوی دیگر شناخت انواع وکیل و خصوصیات وکیل دادگستری، نحوه تعیین حق الوکاله وی در هر نوع دعوا و در هر مرحله رسیدگی به آن، محاسبه میزان تمهیداتی که باید ابطال و الصاق شود، همچنین پیچیدگی مسائل دشوار و دقیق حقوقی و احاطه بر آنها برای اشخاص غیر حقوقدان، به آسانی و سرعت میسر نمی شود. اگر چه اشخاص غیر متخصص مجاز باشند که دعویا شکایت مورد نظر را حتی اگر مربوط به خود آنها باشد، شخصاً مطرح نموده و یا از دعویا شکایت مطروحه علیه خود شخصاً دفاع نمایند، اما امکان تسلیح حق و محکومیت به ناحق آنها وجود دارد بنابراین وکیل چنانچه واجد شرایط لازم باشد، نه تنها از طرح شکایت و دعویا بی‌بنا خودداری می نماید بلکه در سیر صحیح و قانونی و سرعت جریان دادرسی و روشن شدن موضوع و بایست امر و پیدا نمودن حکم منطبق با آن با دادگاه همکاری نموده و صدور رأی منطبق بر موضوع و موافق قانون را که از جمله افزایش اعتبار قاضی، قوه قضائیه و کشور است امکان پذیر می نماید.

الف) نحوه ثبت دادخواست توسط وکلا از طریق درگاه خدمات الکترونیک قضایی

از دیگر خدمات الکترونیک قضایی که از طریق سامانه خدمات الکترونیک قضایی انجام می‌شود، ثبت و ارسال دادخواست بدوی توسط وکلای دادگستری است. خدمات قابل ارائه در ثبت دادخواست توسط وکلا شامل:

- ۱- ثبت دادخواست
- ۲- بازیابی و تکمیل دادخواست
- ۳- ویرایش دادخواست
- ۴- بررسی و ارزیابی اطلاعات دادخواست
- ۵- آماده سازی دادخواست جهت دریافت وجه
- ۶- ثبت امضاء و کیل
- ۷- پرداخت اینترنتی هزینه دادخواست
- ۸- امضاء دیجیتال دادخواست و ارسال به دفتر خدمات قضایی
- ۹- بررسی دادخواست توسط دفتر خدمات قضایی
- ۱۰- ارسال دادخواست به مرجع قضایی

۱- نحوه ورود به صفحه وکلا

وکلا با مراجعه به درگاه خدمات الکترونیک قضایی (www.adliran.ir) می توانند اقدام به ثبت دادخواست و ارسال آن به دفتر خدمات الکترونیک قضایی نمایند. در ادامه نحوه ثبت به تفصیل توضیح داده شده است.

The screenshot shows the Adliran website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: ورود / ثبت نام, صفحه نخست, درباره خدمات الکترونیک, شکایات و پیشنهادات, سوالات متداول, and ارتباط با ما. Below the navigation bar is a banner with the text 'درگاه خدمات الکترونیک قضایی' and 'راه اندازی سامانه خدمات الکترونیک قضایی'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a large image of a hand holding a smartphone displaying the Adliran app interface, with a golden scale of justice in the background. Below the image are three buttons: 'آخرین اخبار', 'مستندات', and 'ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی'. The right column contains a list of services and links, including 'اطلاع رسانی و پیگیری پرونده', 'عناوین مهم / خلوته قابل طرح', 'دسترسی سریع', 'ارائه و پیگیری دادخواست', 'ارائه و پیگیری شکواییه', 'ارائه و پیگیری اظهارنامه', 'ارائه و پیگیری درخواست عفو', 'ارائه و پیگیری لایحه', 'محاسبه هزینه دادرسی', 'محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی', 'خدمات ویژه', 'سامانه ثبت نام الکترونیک', 'سامانه ابلاغ الکترونیک', 'وکلا', 'کابین کارشناسان', 'دفتر خدمات الکترونیک قضایی', 'پرداخت اینترنتی', 'هزینه شکواییه', 'هزینه دادخواست', 'هزینه ابلاغ شده از طرف وکلا', 'سایر امکانات', and 'استلام اصالت مدارک قضایی'. The 'وکلا' link is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the right.

پس از انتخاب گزینه وکلا صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. در این قسمت وکیل می‌بایست با وارد کردن شماره ملی و رمز شخصی خود، کلید "مرحله بعد" را انتخاب نماید.

برای ثبت دادخواست به صورت الکترونیکی توسط وکلا، دریافت رمز شخصی و داشتن کارت هوشمند الزامی می‌باشد. برای دریافت رمز شخصی، وکلا باید جهت ثبت نام الکترونیک ابتدا به سامانه ثنا (www.sana.adliran.ir) و سپس به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی مراجعه و ثبت نام الکترونیک نمایند، در غیر این صورت امکان ثبت دادخواست به صورت الکترونیکی امکان پذیر نخواهد بود. لذا ثبت نام وکلا در سامانه ثنا ضروری است. همچنین جهت دریافت کارت هوشمند، وکیل می‌بایست به کانون وکلای مربوطه مراجعه نماید.

نکات امنیتی	ورود به سامانه وکلا
<p>در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.</p>	شماره ملی *
آدرس هایی غیر از URL سامانه، نامعتبر هستند.	رمز شخصی *
در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.	مرحله بعد <
از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.	رمز عبور خود را فراموش کرده ام!
کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.	من در این سایت ثبت نام نکرده ام.
پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.	

پس از ورود به مرحله بعد، رمز موقتی به تلفن همراه وکیل پیامک می‌شود، وکیل با درج رمز موقت در فیلد مربوطه، اقدام به ثبت دادخواست می‌نماید. اعتبار رمز موقت از زمان اخذ آن به مدت یک ماه می‌باشد.

نکات امنیتی	ورود به سامانه
<p>رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.</p> <p>در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز، می‌توانید بازیابی نمایید.</p> <p>بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می‌شود.</p>	<p>رمز موقت *</p> <input type="text"/> <p>ورود</p> <p>مرحله ی قبل</p> <p>رمز موقت خود را فراموش کرده ام، ارسال مجدد رمز موقت.</p> <p>شما می‌توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.</p> <p>ارسال رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۲۶۷۸۹۹۶ #</p> <p>به شماره ۵۰۰۰۹۶۹۹</p>

پس از ورود به سامانه با دسترسی وکیل، مستقیماً صفحه کارتابل وکیل نمایش داده می شود. در این قسمت چنانچه وکیل قبلاً اقدام به ثبت دادخواست نموده باشد و به دلیل وجود نقص در ثبت، دادخواست از جانب دفتر خدمات الکترونیک قضایی برگشت داده شده باشد، دادخواست مربوطه در این صفحه (کارتابل) با انتخاب "نوع اقدام" نمایش داده خواهد شد. در ادامه توضیحات مربوط به کارتابل وکلا به تفصیل ارائه خواهد شد. جهت ثبت دادخواست جدید با انتخاب گزینه ارائه و پیگیری دادخواست وارد مرحله بعد خواهیم شد.



در این قسمت وکیل با انتخاب گزینه دادخواست بدوی، اقدام به ثبت دادخواست بدوی می نماید. لازم به ذکر است که در حال حاضر صرفاً خدمت ثبت دادخواست بدوی به صورت الکترونیکی توسط وکلا میسر می باشد.

The screenshot shows the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Judicial Electronic Services System) interface. The top navigation bar includes a search icon, a gear icon, and the text 'کار تابل وکیل'. The main content area features a search and filter section with the following elements:

- Search type: '0 اقدام انتخاب شده' (0 actions selected)
- Date range: 'از تاریخ' (From date) and 'تا تاریخ' (To date), both set to 1396/05/21.
- Buttons: 'تاریخ' (Date), 'شماره پرونده' (Case number), and 'شماره رهگیری' (Tracking number).
- Summary: 'شماره صفحه: 1', 'تعداد دادخواست در هر صفحه: 10', and 'تعداد کل دادخواست در کار تابل: 0'.
- Table headers: 'نمایش', 'شماره رهگیری', 'عنوان اقدام', and 'توضیحات'.
- Page navigation: '1' (Current page), 'بعدی' (Next), and 'قبلی' (Previous).

The sidebar on the right contains a menu with the following items:

- کار تابل (Dashboard)
- ارائه و پیگیری دادخواست (Submission and tracking of lawsuit)
- دادخواست بدوی (Initial Complaint) - Indicated by a red arrow.
- دانلود جزوه آموزشی (Download educational materials)
- تغییرات نگارش (Writing changes)

با کلیک بر روی گزینه دادخواست بدوی، صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. در این قسمت وکیل ابتدا بر روی فیلد تقدیم دادخواست کلیک می‌نماید و سپس با انتخاب گزینه ثبت و اصلاح دادخواست، اقدام به ثبت دادخواست می‌نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
» دادخواست بدوی

شماره رهگیری
جستجو
تقدیم دادخواست

خلاصه ی دادخواست	
خواسته	ثبت و اصلاح دادخواست
خواهان	ثبت و اصلاح خواسته ، خواهان ، خوانده ، وکیل ، نماینده ، شرح ، دلایل
خوانده	مضمات
آخرین وضعیت	ثبت و تایید مضمات
ارجاع شده به مجتمع	آماده سازی جهت دریافت وجه
ارجاع شده به شعبه	آماده سازی دادخواست جهت دریافت وجه
فرستاده شده به دفتر	چاپ اولیه
	چاپ اولیه فرم دادخواست
	اخذ امضای الکترونیک
	اخذ امضای الکترونیکی از خواهان ، نماینده و وکیل
	محاسبه و دریافت هزینه
	محاسبه ی هزینه ی دادرسی و تفرقه خدمات
	ارسال به دفتر خدمات الکترونیک قضایی
	ارسال دادخواست به دفتر مربوطه از سمت وکیل

۲- شروع

شروع ثبت دادخواست بدوی با تعیین سمت شخص تقدیم کننده دادخواست می باشد که در این صفحه، سمت وکیل از پیش تعیین شده و با کلیک بر روی گزینه مرحله ی بعد، وکیل اقدام به تعیین خواسته می نماید.

The screenshot shows the 'Start' step of the 'Initial Request' process. The interface includes a top navigation bar with a search bar and a 'Back' button. Below the navigation bar is a progress indicator with steps: 'Start', 'Request', 'Appointment', 'Lawyer', 'Filing', 'Review', and 'Evidence'. The 'Start' step is currently active. The main content area displays three options for the 'Request' step, each with a radio button and a description of the included stages. A red arrow points to the 'Next Step' button at the bottom of the screen.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

دادخواست بدوی

شماره رهگیری

جستجو

تقديم دادخواست

بازگشت به فهرست مراحل

شروع

خواسته

خواهان

خوانده

وکيل

تماينده

شرح

دلایل

شروع ثبت دادخواست

شخصاً دادخواست ارایه می نمایم

شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، تماينده، شرح، دلایل

به عنوان وکیل ارایه دادخواست می نمایم

شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، وکیل، تماينده، شرح، دلایل

به عنوان تماينده ارایه دادخواست می نمایم

شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، تماينده، شرح، دلایل

مرحله ی بعدی

۳- تعیین خواسته

وکیل پس از ورود به درگاه ثبت دادخواست بدوی، ابتدا وارد صفحه خواسته می شود. در این صفحه وکیل می بایست خواسته مورد نظر را از فیلد "موضوع خواسته" انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، نوع هزینه و بهای خواسته را وارد نماید. در حال حاضر ۲۲۵ عنوان خواسته در خدمات الکترونیک قضایی راه اندازی شده است که از بین این عناوین، قابلیت ثبت الکترونیک خواسته‌های عزل قیم و درخواست سرپرستی طفل در تهران وجود ندارد و جهت تقدیم این دو عنوان خواسته می بایست به صورت حضوری به محاکم مراجعه شود. لازم به ذکر است تنها عناوینی قابلیت ثبت الکترونیک را دارند که در فهرست عناوین وجود دارند و چنانچه خواسته مورد نظر جزو این عناوین نباشد، می بایست به صورت حضوری به محاکم مراجعه شود.

در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از این فیلدها به تفصیل ارائه می شود.

الف- موضوع خواسته

در این فیلد عناوین خواسته‌های راه اندازی شده نمایش داده می شود و انتخاب موضوع خواسته صرفاً از میان این عناوین امکان پذیر است. بنابراین عنوان مورد نظر وکیل باید با عناوین راه اندازی شده در سیستم مطابقت داده شود و در قالب یکی از این عناوین ثبت گردد. برای مثال جهت ثبت دادخواستی با عنوان "ابطال سند وکالت" باید عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) را از لیست انتخاب نماییم.

ب- شرح خواسته

چنانچه نیاز به ارائه توضیحات تکمیلی در خصوص خواسته وجود داشته باشد، این توضیحات در فیلد شرح عنوان خواسته وارد می گردد. بنابراین در این قسمت خواسته جدیدی را نمی توان درج نمود. برای مثال چنانچه خواسته مورد نظر ابطال سند وکالت باشد پس از انتخاب عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) در این قسمت می توان عنوان ابطال سند (وکالتنامه شماره..... مورخ) را جهت تکمیل موضوع اضافه نمود. همچنین در هر فیلد صرفاً می توان یک خواسته وارد نمود.

ج- نوع هزینه و بهای خواسته

تعیین بهای خواسته یکی از شرایط دادخواست است و همان مبلغی است که خواهان می بایست خواسته خود را تقویم و در دادخواست قید نماید که از نظر هزینه دادرسی و امکان تجدیدنظرخواهی اهمیت دارد.

تعیین بهای خواسته تنها در دعاوی مالی ضرورت دارد و در دعاوی غیر مالی نیازی به این امر نیست. در تعیین بهای خواسته در دعاوی مالی از حیث نوع هزینه با توجه به خواسته تعیین شده به مبلغ معین، مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس)، مال منقول، مال غیر منقول و نرخ روز تقسیم می شود. چنانچه دعوا راجع به مال غیر منقول باشد با انتخاب مال غیر منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد ارزش منطقه ای ملک نمایش داده می شود که می بایست مبلغ ملک محاسبه شده در این قسمت وارد شود و فرم مربوط به آن نیز تکمیل و در قسمت منضمات پیوست شود (این فرم از طریق درگاه خدمات adliran.ir در قسمت مستندات قابل دریافت است). چنانچه موضوع خواسته عناوینی مانند مطالبه مهریه باشد و نوع هزینه نرخ روز انتخاب شود، لینکی جهت محاسبه مبلغ مهریه به نرخ روز نمایش داده می شود که با کلیک بر روی لینک به صفحه مورد نظر منتقل خواهید شد. همچنین در خواسته مطالبه ارز خارجی نیز با انتخاب مبلغ معین در نوع هزینه لینک "جهت محاسبه ارز به نرخ روز" قابل مشاهده است که با کلیک بر آن به صفحه بانک مرکزی جهت اطلاع از قیمت روز ارز منتقل خواهید شد.

نوع هزینه هنگامی مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس) انتخاب می شود که مبلغ معین نباشد و نیاز به کارشناسی داشته باشد. در این حالت بر اساس بخشنامه اعلامی ریاست محترم قوه قضائیه مبلغ واحد محاسبه می شود.

چنانچه دعوا راجع به مال منقول باشد، با انتخاب مال منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد "مقوم به" نمایش داده می شود که می بایست مبلغ مورد نظر با توجه به ارزش خواسته در این فیلد درج گردد.

لازم به ذکر است با توجه به قانون جدید شوراهای حل اختلاف در صورتی که بهای خواسته کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال باشد، باید به شورای حل اختلاف مراجعه شود. لذا چنانچه بهای خواسته کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال باشد، امکان ثبت الکترونیک دادخواست وجود ندارد و از طریق این سامانه نباید اقدامی صورت گیرد. همچنین در صورتی که وکیل خواستار مطالبه خسارات قانونی باشد می تواند گزینه خسارت دادرسی و خسارت تأخیر تأدیه را انتخاب نماید. لازم به ذکر است این گزینه ها در خواسته هایی که می توان در آن این تقاضا را مطرح نمود، فعال است. همچنین در صورت وجود خواسته های مرتبط، با انتخاب گزینه افزودن می توان خواسته تکمیلی و اضافی را ثبت نمود. باید توجه داشت هزینه دادرسی مطابق هریک از خواسته ها به صورت جداگانه محاسبه و دریافت می گردد.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « دادخواست بدوی »

شماره رهگیری جستجو

تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست مراحل

شروع خواسته خواهان خوانده وکیل نماینده شرح دلایل

موضوع خواسته

تعداد موضوع خواسته : 1

نمی توانم خواسته را تعیین کنم.

خواسته مطالبه کلیه خسارات قانونی من جمله خسارات دادرسی خسارت تاخیر تادیه می باشم.

1 - موضوع خواسته

شرح عنوان خواسته

نوع هزینه

مبلغ معین
مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناسی)
مال منقول
مال غیر منقول
نرخ روز

تایید موقت مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

۴- ثبت اطلاعات خواهان

شخص حقیقی ایرانی

چنانچه خواهان شخص حقیقی ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل (کد ملی / نام / نام خانوادگی / نام پدر / شماره شناسنامه / محل صدور شناسنامه / شغل)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی همراه با کدپستی) و شماره تماس ثبت شود. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند. برای اضافه کردن خواهان می توان از قسمت پایین صفحه گزینه "افزودن" را انتخاب نمود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی >

شماره رهگیری
جستجو
تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست مراحل

شروع
خواسته
خواهان
خوانده
وکیل
تعیین
شرح
دلایل

خواهان: -
تعداد خواهان: 1

غیرایرانی
ایرانی
حقوقی
حقیقی

اشخاص حقیقی ایرانی

اطلاعات تماس

ثبت موفق
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

صفحه ۱۴

اداره کل خدمات الکترونیک قضایی ۴/۱۰

شخص حقیقی غیر ایرانی

چنانچه خواهان شخص حقیقی غیر ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل (کد ملی/ نام و نام خانوادگی فارسی / نام پدر/ شغل/ تاریخ تولد) و در قسمت لاتین (نام/ نام خانوادگی/ نام پدر/ تابعیت و شماره پاسپورت)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی همراه با کدپستی) و شماره تماس ثبت شود. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

چنانچه اقامتگاه خارج از ایران باشد فیلد های ذیل (کشور/ کد پستی/ نشانی) نمایش داده می شود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

اقامتگاه

ایران: شهر روستا خارج از ایران

کشور*

کد پستی*

نشانی* کشور

شخص حقوقی ایرانی

چنانچه خواهان شخص حقوقی ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل اشخاص (دولتی/ عمومی/ خصوصی) ، نام شخص حقوقی، اقامتگاه (آدرس کامل) ثبت شود. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

دادخواست بدوی

غیرایرانی ایرانی

حقیقی حقوقی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

نام شخص حقوقی*

اقامتگاه

ایران: شهر روستا خارج از ایران

کشور*

کد پستی*

نشانی* کشور

اطلاعات تماس

تلفن ثابت*

تلفن همراه*

پست الکترونیک*

شخص حقوقی غیر ایرانی

چنانچه خواهان شخص حقوقی غیر ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل اشخاص (نام شخص حقوقی، نوع شخص، نام لاتین حقوقی، تابعیت)، اقامتگاه (آدرس کامل) و اطلاعات تماس ثبت شود. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

The screenshot shows a web-based form titled « دادخواست بدوی » (Initial Request) for a non-Iranian legal entity. The form is divided into several sections:

- شروع** (Start): Includes a search bar and a list of tabs: شروع, خواسته, خواهان, وکیل, نماینده, شرح, دلایل.
- خواهان** (Plaintiff): A section for identifying the entity, including fields for type (حقوقی), name, and address.
- اشخاص حقوقی غیر ایرانی** (Non-Iranian Legal Entities): A section for providing details about the entity, including nationality (دولتی, غیر دولتی), name, and address.
- اطلاعات تماس** (Contact Information): A section for providing contact details, including phone numbers and email address.

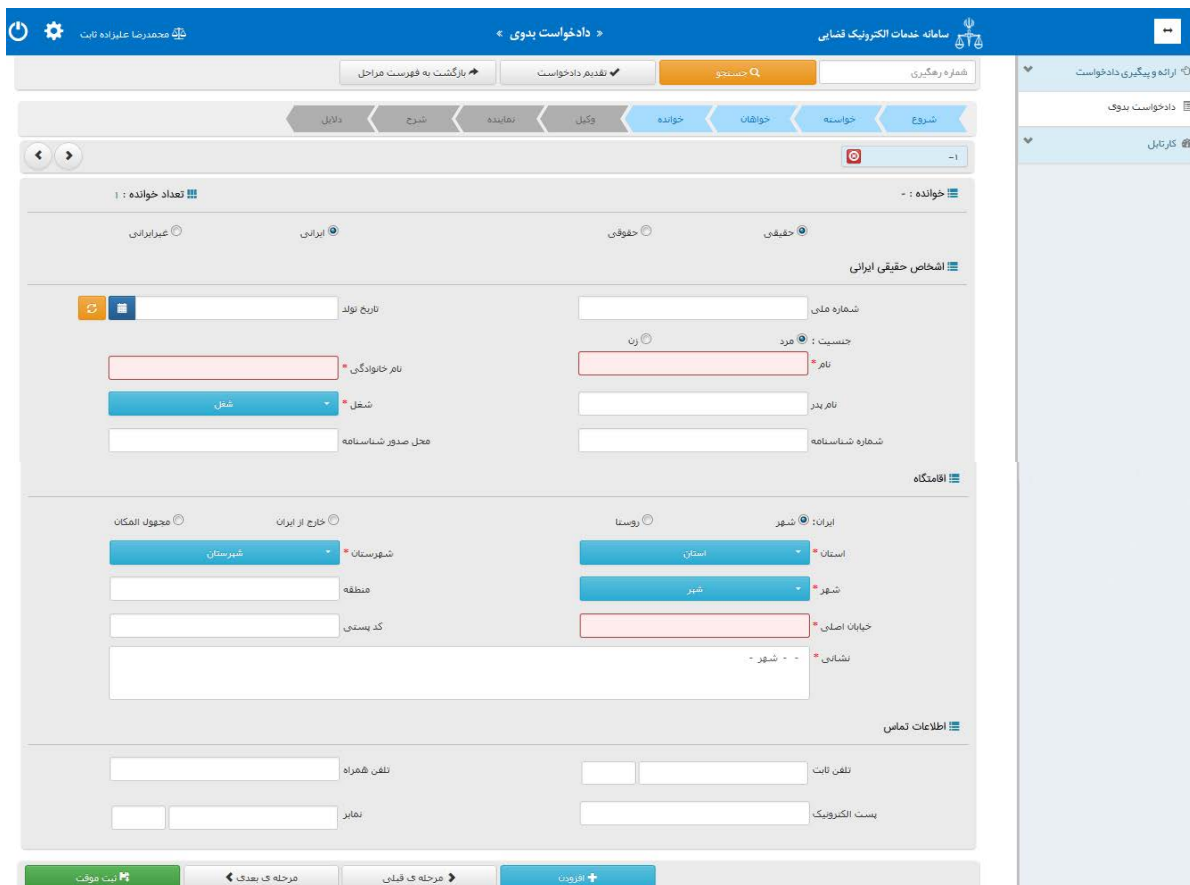
The form includes a navigation bar at the bottom with buttons for « ثبت وقت » (Book Time), « مرحله ی بعدی » (Next Step), « مرحله ی قبلی » (Previous Step), and « افزودن » (Add).

۵- ثبت اطلاعات خواننده

شخص حقیقی ایرانی

در این قسمت مشخصات خواننده شامل (نام/نام خانوادگی/شغل)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی) می‌باشد. چنانچه خواننده مجهول‌المکان باشد، در قسمت اقامتگاه امکان انتخاب گزینه مجهول‌المکان وجود دارد. در این حالت نیاز به ورود اطلاعات نشانی خواننده وجود ندارد. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند. برای اضافه کردن خواننده می‌توان از قسمت پایین صفحه گزینه افزودن خواننده را انتخاب نمود.

پس از ثبت اطلاعات خواننده امکان ثبت موقت دادخواست و دریافت کد رهگیری فراهم می‌گردد.



The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (Primary Case Filing) interface. The 'خواننده' (Plaintiff) section is active, showing a form for a natural person. The form includes the following fields:

- شماره رهگیری** (Tracking Number): Searchable field.
- شماره ملی** (National ID Number): Input field.
- جنسیت** (Gender): Radio buttons for Male (زن) and Female (مرد).
- نام خانوادگی** (Surname): Input field with a red asterisk.
- نام** (Name): Input field with a red asterisk.
- نام پدر** (Father's Name): Input field.
- شماره شناسنامه** (Identification Number): Input field.
- تاریخ تولد** (Date of Birth): Input field.
- شغل** (Occupation): Dropdown menu.
- محل صدور شناسنامه** (Issuance Location): Input field.
- اقامتگاه** (Residence): Radio buttons for 'مجهول‌المکان' (Unknown location) and 'خارج از ایران' (Outside Iran).
- استان** (Province): Dropdown menu.
- شهر** (City): Dropdown menu.
- شهرستان** (County): Dropdown menu.
- مقطعه** (District): Input field.
- کد پستی** (Postal Code): Input field.
- جایان اصلی** (Main Address): Input field with a red asterisk.
- نشانی** (Address): Input field.
- اطلاعات تماس** (Contact Information): Input fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).
- نمایر** (Number): Input field.
- بوست الکترونیک** (Email): Input field.
- Buttons:** 'ثبت موقت' (Temporary Filing), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), and 'افزودن' (Add).

شخص حقیقی غیر ایرانی

چنانچه خوانده شخص حقیقی غیر ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل (نام / نام خانوادگی / شغل) و در قسمت لاتین (نام/ نام خانوادگی/ تابعیت)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی) ثبت شود. چنانچه خوانده مجهول المکان باشد، در قسمت اقامتگاه امکان انتخاب گزینه مجهول المکان وجود دارد. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

شماره رهبری

تقدیر دادخواست

پارگشت به فهرست مراحل

شروع

خواستنه

خواهان

خوانده

وکیل

نمایشده

شرح

دلایل

تعداد خوانده : 1

خوانده : -

حقیقی
 حقوقی
 ایرانی
 غیر ایرانی

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: <input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	
نام: <input type="text"/>	نام لاتین: <input type="text"/>
نام خانوادگی: <input type="text"/>	نام خانوادگی لاتین: <input type="text"/>
نام پدر: <input type="text"/>	نام پدر لاتین: <input type="text"/>
شغل: <input type="text"/>	شغل: <input type="text"/>
تاریخ تولد: <input type="text"/>	شماره پاسپورت: <input type="text"/>

اقامتگاه

کشور: <input checked="" type="radio"/> ایران <input type="radio"/> روسیا	
استان: <input type="text"/>	شهرستان: <input type="text"/>
شهر: <input type="text"/>	منطقه: <input type="text"/>
خیابان اصلی: <input type="text"/>	کد پستی: <input type="text"/>
نشانی: <input type="text"/>	شماره: <input type="text"/>

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: <input type="text"/>	تلفن همراه: <input type="text"/>
پست الکترونیک: <input type="text"/>	تلفن: <input type="text"/>

افزودن

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی

ثبت وقت

شخص حقوقی ایرانی

چنانچه خواننده شخص حقوقی ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل اشخاص (دولتی/ عمومی/ خصوصی)، نام شخص حقوقی، اقامتگاه (آدرس کامل) ثبت شود. چنانچه خواننده مجهول المکان باشد، در قسمت اقامتگاه امکان انتخاب گزینه مجهول المکان وجود دارد. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (First Instance Petition) form for a legal entity in Iran. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the title 'دادخواست بدوی' and a search bar.
- Progress Bar:** Shows the current step 'خواننده' (Plaintiff) among other steps like 'شروع', 'خواسته', 'خواهان', 'وکیل', 'تعیین', 'شرح', and 'دلایل'.
- Plaintiff Information:** Includes a dropdown for 'تعداد خواننده' (Number of plaintiffs) set to 1, and radio buttons for 'حقوقی' (Legal) and 'فیزیکی' (Physical).
- Legal Entity Type:** Radio buttons for 'دولتی' (Government), 'عمومی' (Public), and 'خصوصی' (Private).
- Name:** A text field for 'نام شخص حقوقی' (Name of the legal entity).
- Address:** A section for 'اقامتگاه' (Residence) with dropdowns for 'استان' (Province) and 'شهر' (City), and text fields for 'شهرستان' (County), 'منطقه' (District), 'کد پستی' (Postal Code), 'خیابان اصلی' (Main Street), and 'نشانی' (Address).
- Contact Information:** Fields for 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).
- Navigation:** Buttons for 'ثبت موفق' (Successful Registration), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), and 'افزودن' (Add).

شخص حقوقی غیر ایرانی

چنانچه خوانده شخص حقوقی غیر ایرانی باشد در این قسمت باید مشخصات وی شامل اشخاص (نام شخص حقوقی، نوع شخص، نام لاتین حقوقی، تابعیت)، اقامتگاه (آدرس کامل) ثبت شود. چنانچه خوانده مجهول‌المکان باشد، در قسمت اقامتگاه امکان انتخاب گزینه مجهول‌المکان وجود دارد. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
داخواست بدوی >

شماره رهگیری

جستجو

پارگشت به فهرست مراحل
تقديم دادخواست

شروع
خوانسه
خواهان
خوانده
وکيل
نماينده
شرح
دلایل

تعداد خوانده : 1
خوانده : -

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

حقیقی حقوقی ایرانی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی : دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی *
 نام لاتین حقوقی *

تابعیت *

شماره ثبت

اقامتگاه

مجهول‌المکان خارج از ایران روستا ایران : شهر

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن همراه

تلفن ثابت

پست الکترونیک

نمابر

ثبت موفق
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

۶- اطلاعات وکیل

در این قسمت اطلاعات وکیل به صورت خودکار تکمیل می‌گردد، چنانچه بعضی از فیلدها خالی بماند وکیل می‌تواند خود اقدام به ورود اطلاعات نماید. چنانچه در یک پرونده دو یا چند وکیل به صورت مجتمعاً وکالت داشته باشند، برای اضافه کردن وکیل می‌توان از قسمت پایین صفحه گزینه "افزودن" را انتخاب نمود. لازم به ذکر است چنانچه اطلاعات دو یا چند وکیل در یک دادخواست به عنوان وکیل ثبت گردد، درج امضای هر یک از وکلا به صورت جداگانه الزامی است. در حال حاضر امکان ثبت اطلاعات و درج امضاء دیجیتال بیش از یک وکیل در دادخواست بدوی وجود ندارد و این خدمت در آینده راه اندازی خواهد شد.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

بازگشت به فهرست مراحل
تکمیل دادخواست
جستجو

شماره رهگیری

شروع
خواسته
خواهات
خوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

وکیل تعداد وکیل: ۱

<p>شماره ملی* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>وکیل معاضدتی <input type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر</p>	<p>شماره پروانه <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>کانون مربوطه <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	---

مشخصات شناسنامه ای

<p>نام خانوادگی* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>جنسیت* <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن</p> <p>شماره شناسنامه* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>نام* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>نام پدر* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>تاریخ تولد* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	---

اقامتگاه

<p>ایران: <input checked="" type="radio"/> شهر <input type="radio"/> روستا</p> <p>استان* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>شهر* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>خیابان اصلی* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>نشانی* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>شهرستان* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>منطقه* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>کد پستی* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	--

اطلاعات تماس

<p>تلفن همراه* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>تلفن ثابت* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>تلفن ثابت* <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>پست الکترونیک* <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>نمابر <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	---

بیت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

۷- اطلاعات نماینده

چنانچه وکیل از طرف نماینده خواهان، اقدام به طرح دعوا نماید در این قسمت باید مشخصات وی شامل (کد ملی/تاریخ تولد/نام/نام خانوادگی/نام پدر/شغل/شماره شناسنامه/محل صدور شناسنامه)، اقامتگاه (آدرس کامل محل زندگی همراه با کدپستی) و شماره تماس ثبت شود. لازم به ذکر است فیلهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند. برای اضافه کردن نماینده می توان از قسمت پایین صفحه گزینه "افزودن" را انتخاب نمود.

در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از انواع نماینده ارائه می شود.

نماینده حقوقی: وزارتخانه ها، موسسات دولتی و وابسته به دولت، شرکتهای دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و موسسات عمومی غیر دولتی، شهرداریها و بانکها می توانند علاوه بر استفاده از وکلای دادگستری برای طرح هرگونه دعوا یا دفاع و تعقیب دعاوی مربوط از اداره حقوقی خود یا کارمندان رسمی خود با داشتن یکی از شرایط زیر به عنوان نماینده حقوقی استفاده نمایند: ۱- دارا بودن لیسانس در رشته حقوق با دو سال سابقه کارآموزی در دفاتر حقوقی دستگاههای مربوط ۲- دو سال سابقه کار قضایی یا وکالت به شرط عدم محرومیت از اشتغال به مشاغل قضاوت یا وکالت. تشخیص احراز شرایط یاد شده به عهده بالاترین مقام اجرایی سازمان یا قائم مقام قانونی وی خواهد بود. ارائه معرفی نامه نمایندگان حقوقی به مراجع قضایی الزامی است.

قیم: نماینده قانونی محجور که از طرف مقامات صلاحیت دار قضایی، در صورت نبودن ولی قهری و وصی او تعیین می شود.

وصی: شخصی که به موجب وصیت عهدی مأمور اقدام به امری شده است.

ولی: کسی که به حکم قانون اختیار دیگری یا دیگران را در قسمتی از امور دارا می باشد، خواه در امور خصوصی، و خواه در امور عمومی.

متولی: شخصی که از طرف واقف برای اداره وقف معین می شود.

امین: کسی که مال دیگری را برای صاحب آن و به نفع او در تصرف دارد، خواه در مقابل عمل خود دستمزدی دریافت کند یا مزدی نگیرد.

مدیر شرکت: مدیر عامل یا مدیر ارشد اجرایی عالی رتبه ترین مسئول اداری (اجرایی) شرکت، سازمان، یا بنگاه است که به هیئت مدیره گزارش می دهد.

مدیر تصفیه: مدیران تصفیه نماینده شرکت در حال تصفیه بوده و کلیه اختیارات لازم را جهت امر تصفیه حتی از طریق طرح دعوی و ارجاع به داوری و حق سازش دارمی باشند و می توانند برای طرح دعوی و دفاع از دعوی وکیل تعیین نمایند.

نماینده قانونی: کسی است که اقدام به انجام عمل حقوقی به نام شخص دیگر، به حساب او و به منظور تامین اهداف او می نماید، مانند نمایندگی مدیر عامل شرکت.

وکیل اتفاقی: کسی که تحصیل کرده رشته حقوق بوده اما پروانه وکالت نداشته می تواند در هر سال سه پرونده مربوط به بستگان درجه اول تا طبقه سوم را قبول نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی

شماره رهگیری
جستجو

بازگشت به فهرست مراحل
تقديم دادخواست

شروع

خواسته

خواهش

خوانده

وکيل

نماینده

شرح

دلایل

تعداد نماینده: 1

<input type="radio"/> نماینده حقوقی	<input type="radio"/> قیم	<input type="radio"/> وصی	<input type="radio"/> وکیل	<input type="radio"/> متولبی
<input type="radio"/> امین	<input type="radio"/> مدیر شرکت	<input type="radio"/> مدیر تصفیه	<input type="radio"/> نماینده قانونی	<input type="radio"/> وکیل اتفاقی

شماره ملی *

جنسیت * مرد زن

نام *

نام پدر *

شماره شناسنامه *

تاریخ تولد *

نام خانوادگی *

شغل *

محل صدور شناسنامه *

ایران: شهر روستا

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

خارج از ایران:

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

اطلاعات تماس

تلفن همراه *

تلفن ثابت *

پست الکترونیک *

نمابر

تکمیل موفق

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

افزودن

۸- شرح دادخواست

شرح دادخواست ذکر ادله و وسایلی است که خواهان یا وکیل وی برای اثبات ادعای خود دارد. در این مرحله، متون پیش فرض در رابطه با خواسته ثبت شده، نمایش داده می شود. چنانچه وکلا، تمایل به استفاده از این متون را نداشتند، می توانند اقدام به تایپ متن دلخواه خود نمایند. لازم به ذکر است امکان کپی نمودن متن مورد نظر از Word یا نرم افزارهای مشابه در قسمت مربوط به شرح دادخواست وجود دارد.

۹- دلایل

در این قسمت وکیل می تواند از تحقیقات و اقدامات مورد تقاضا، موارد مورد نظر را انتخاب نماید. لازم به ذکر است این گزینه ها با توجه به هر عنوان خواسته در سیستم تعیین گردیده است و متناسب با موضوع خواسته یک یا چند دلیل قابل انتخاب می باشد. مطابق تصویر ذیل چنانچه برخی موارد از قبیل، درخواست استعلام، شماره پرونده استنادی و سایر دلایل و مستندات انتخاب شود، صفحه ای جهت ورود اطلاعات نمایش داده می شود.

تحقیقات و اقدامات مورد تقاضا شامل موارد ذیل می باشد:

- درخواست استعلام
- شهادت شهود و مطلعین
- درخواست جلب نظر کارشناس
- درخواست جلب نظر پزشک قانونی
- تحقیقات محلی
- معاینه محلی
- شماره پرونده استنادی
- سایر دلایل و مستندات

کد رهگیری :

بازگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

شروع

خواسته

خواستار

خوانده

وکيل

نماینده

شرح

دلایل

از فرجوع :

شرکت ارتباطات سیار جهت احراز سوابق مالکیت خط تلفن همراه

سایر دلایل :

درخواست ابراز اصل سند انتقال مورخ 1392/06/31 شرکت ارتباطات سیار موضوع انتقال خط تلفن همراه

تحقیقات و اقدامات مورد تقاضا

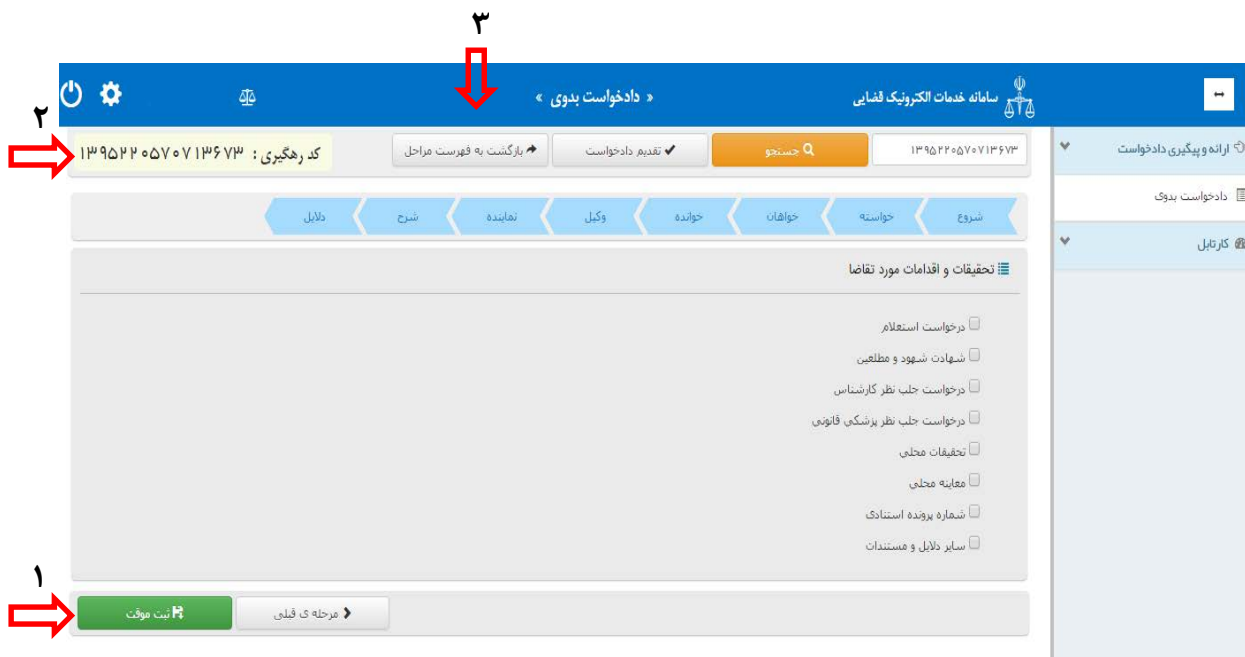
- درخواست استعلام
- شهادت شهود و مطلعین
- درخواست جلب نظر کارشناس
- درخواست جلب نظر پزشکی قانونی
- تحقیقات محلی
- معاینه محلی
- بازرسی مراسلات پستی، مخابراتی و صوتی
- شماره پرونده استنادی
- اتیان سوگند
- سایر دلایل و مستندات

ثبت موفق

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

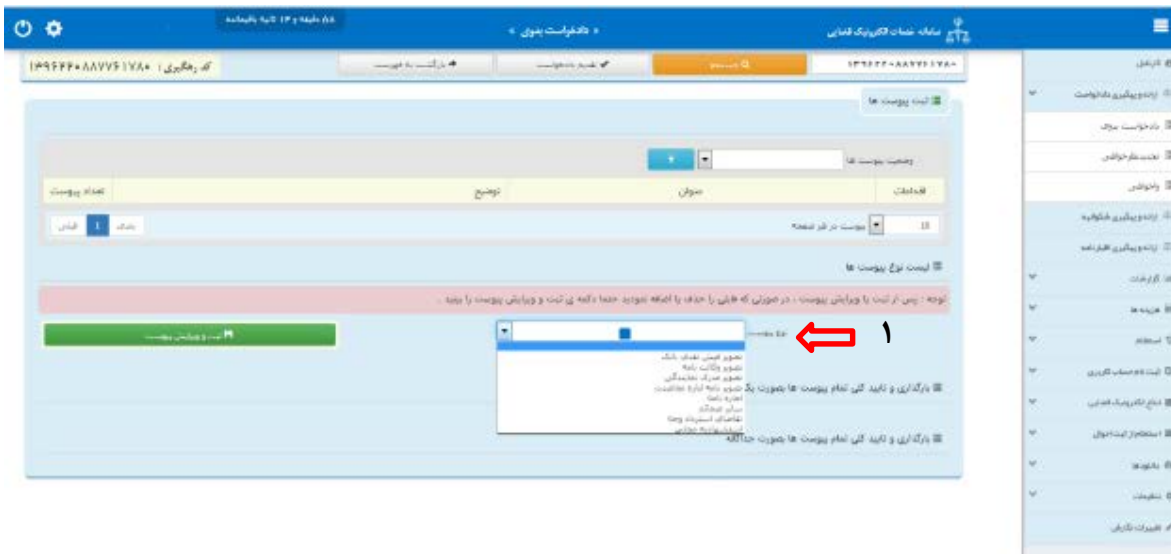
پس از انتخاب دلایل و اقدامات مورد تقاضا، وکیل با کلیک بر روی فیلد ثبت موقت (۱) اقدام به ثبت دادخواست خواهد نمود. پس از ثبت موقت، کد رهگیری (۲) در صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. ارائه این کد جهت تکمیل، ارجاع و پیگیری دادخواست ضروری است. پس از دریافت کد رهگیری در این صفحه، وکیل با انتخاب گزینه "بازگشت به فهرست مراحل" (۳) از قسمت بالای صفحه جهت ادامه روند ثبت دادخواست می‌تواند اقدام نماید.



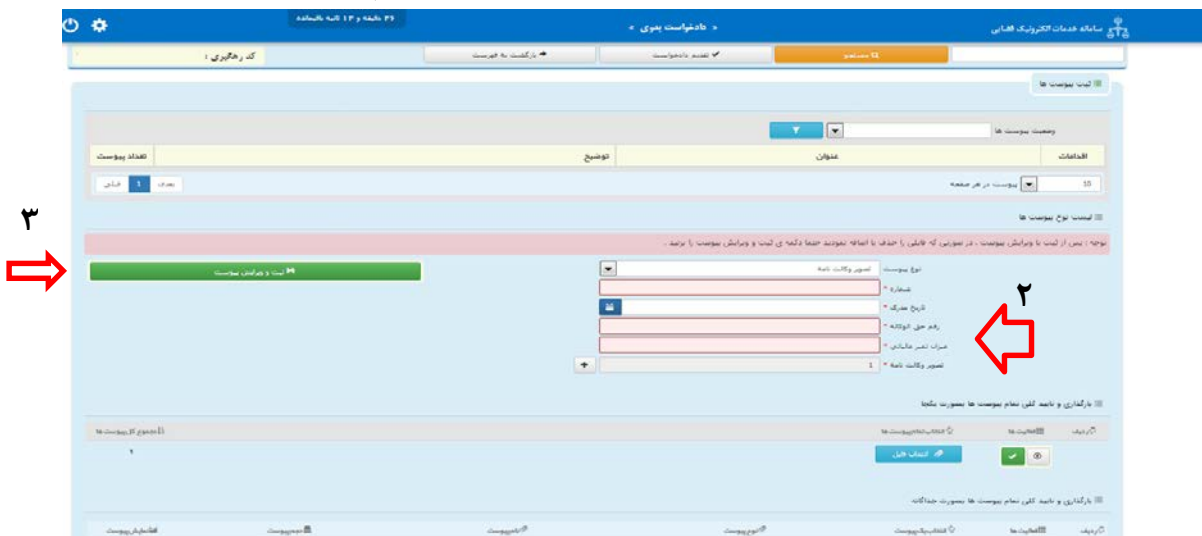
با ورود به صفحه فهرست مراحل، وکیل می تواند به ترتیب مراحل ذیل را انتخاب نماید. پس از پیوست منضمات چنانچه دادخواست نیاز به ویرایش و بررسی و ارزیابی اطلاعات نداشته باشد، برای آماده سازی دادخواست جهت دریافت وجه و ادامه روند ثبت، گزینه "آماده سازی دادخواست جهت دریافت وجه" را انتخاب می نماید. پس از اینکه دادخواست در مرحله آماده سازی قرار گرفت وکیل می تواند اقدام به ثبت امضاء، پرداخت اینترنتی و در نهایت ارسال دادخواست به دفتر خدمات نماید. در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از این مراحل به تفصیل ارائه می شود.


۱۰- منضمات



در صفحه منضمات باید تصویر مدارک (اصل یا برابر اصل شده) پیوست گردد. با توجه به نوع خواسته مدارکی به عنوان پیوست اجباری پیش بینی شده است که حتماً می بایست پیوست گردد. در این مرحله ابتدا اقدام به تعیین نوع پیوست (۱) نمایید.




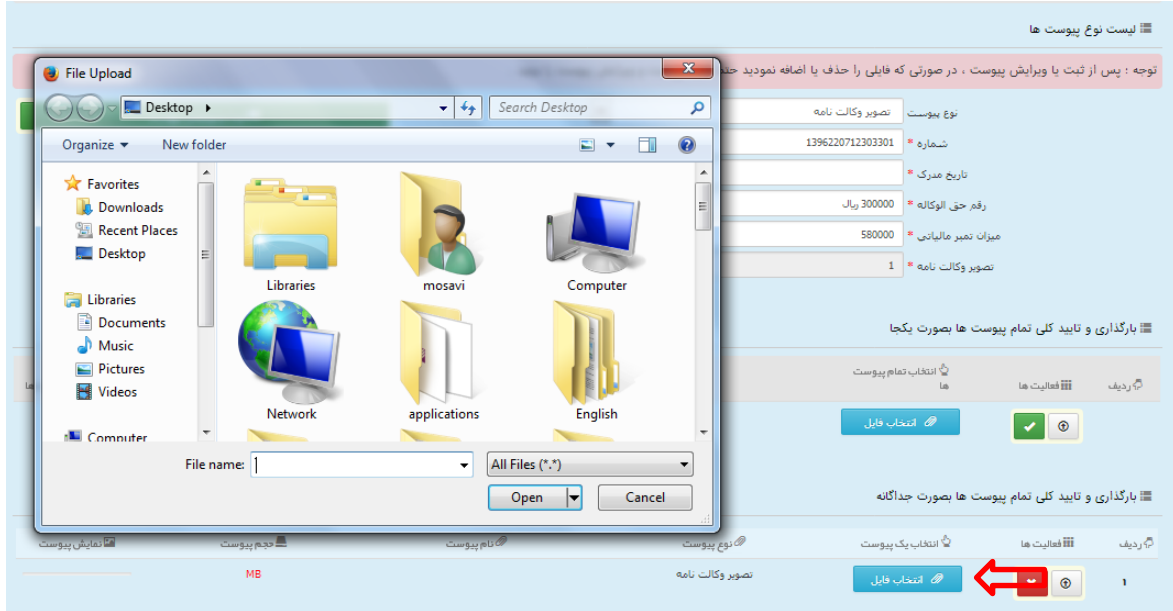
پس از انتخاب نوع پیوست، مطابق تصویر ذیل فیلدهای مرتبط با نوع پیوست (۲) نمایش داده می شود که می بایست اقدام به ورود اطلاعات نمایید. لازم به ذکر است فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، حتماً باید اطلاعات آن تکمیل شوند. پس از تکمیل فیلدهای اجباری، اقدام به ثبت پیوست نمایید (۳).



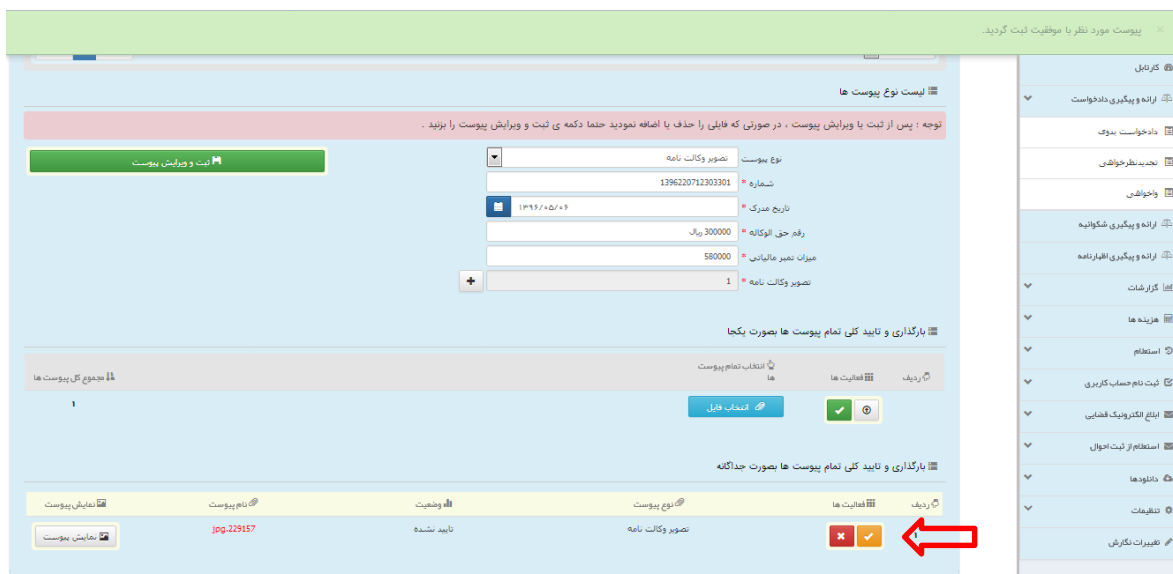
با ثبت پیوست، نوع پیوست انتخاب شده مطابق تصویر ذیل نمایش داده می شود، که جهت ضمیمه نمودن فایل مورد نظر روی علامت  کلیک نمایید.

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	اقدامات
1	وکالت نامه به شماره مورخ تمیر مالیاتی به مبلغ ریال باطل شد	تصویر وکالت نامه	 

با کلیک بر روی علامت  ، تصویر ذیل نمایش داده می شود. در این مرحله اقدام به انتخاب فایل مورد نظر نمایید. لازم به ذکر است در صورت عدم وجود اصل مدارک، می بایست تصویر مصدق شده آن پیوست گردد. که در صورت عدم برابر اصل بودن، چنانچه این مدارک مربوط به پرونده مورد وکالت باشد وکیل می تواند خود اقدام به برابر اصل نمودن آن نماید. در صورتی که مدرکی توسط وکیل برابر اصل نشود و اصل آن نیز موجود نباشد، دفتر خدمات نمی تواند آن را به محاکم ارسال نماید. همچنین وکیل می بایست مطابق با میزان حق الوکاله دریافتی بر روی وکالتنامه، تمبر مالیاتی الصاق و ابطال نماید. لازم به ذکر است که وکیل پس از ابطال تمبر بر روی وکالتنامه باید آن را اسکن رنگی نماید تا مقدار تمبر باطل شده مشخص باشد. نکته قابل ذکر در این مرحله این است که حجم فایل هایی که می بایست ضمیمه گردد بسته به نوع پیوست تا ۳۰۰ کیلوبایت پیش بینی شده است. لذا حجم فایل های پیوستی نباید از این میزان بیشتر باشد.



با انتخاب فایل مورد نظر، پیام "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" مطابق تصویر ذیل نمایش داده می شود. در این مرحله جهت تأیید پیوست ثبت شده، بر روی تیک نارنجی کلیک نمایید.



با تأیید پیوست ، پیام "پیوست مورد نظر با موفقیت تأیید گردید" مطابق تصویر ذیل نمایش داده می شود.

پیوست مورد نظر با موفقیت تأیید شد.

لیست نوع پیوست ها

توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست ، در صورتی که فایلی را حذف یا اضافه نمودید حتما دکمه ی ثبت و ویرایش پیوست را بزنید .

نوع پیوست	تصویر وکالت نامه
شماره	1396220712303301
تاریخ صرف	1395/05/09
رقم حق الزکات	300000 ریال
میزان نمر مالیاتی	580000
تصویر وکالت نامه	1

بارگذاری و تأیید کلی تمام پیوست ها بصورت یکجا

تعداد انتخاب تمام پیوست ها: 1

بارگذاری و تأیید کلی تمام پیوست ها بصورت جداگانه

ردیف	فهرات ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست
1		تصویر وکالت نامه	تایید شده	jpg-229157

۱۱- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از تکمیل دادخواست، در این مرحله وکیل قبل از آماده سازی جهت دریافت وجه باید واحد قضایی (۱) که دادخواست به آن ارسال می گردد را انتخاب نماید. با توجه به اینکه هزینه دادرسی به حساب استانی دادگستری ها واریز می شود، انتخاب واحد قضایی جهت این امر پیش بینی شده است. در صورتی که در نهایت ارجاع دادخواست با واحد قضایی انتخاب شده در ابتدا مطابقت داشته باشد، مشکلی جهت دادخواست ارسالی پیش نخواهد آمد. در اقدام بعدی با انتخاب کلید «آماده سازی دادخواست جهت دریافت وجه» (۲)، دادخواست در مرحله آماده سازی قرار می گیرد، تا هزینه های مرتبط به صورت خودکار محاسبه شود. پس از آماده سازی جهت دریافت وجه، به فهرست مراحل جهت تکمیل فرآیند ثبت مراجعه شود.

☰ خلاصه دادخواست ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان خیابان کوچه پلاک
خواهان				
خوانده	یب	یب	---	انبارفروش	مجهول المکان
تعیین خواسته و بهای آن	ابطال اجرائیه (موضوع اجرائیه غیر مالی است)				
دلایل و منضمات					

ریاست محترم دادگاه عمومی.....
با سلام

احتراماً به استحضار می رساند با توجه به مستندات ابرازی بر اساس درخواست خوانده اجرائیه ثبتی مبنی بر موضوع سند رسمی شماره مورخ // 13 صادر گردیده لیکن به لحاظ صدور اجرائیه و دستور اجراء بر خلاف قانون بوده لذا از دادگاه محترم تقاضا دارد با رسیدگی به موضوع حکم بر ابطال اجرائیه مذکور صادر گردد. ضمناً با عنایت به اینکه ادامه عملیات اجرائی ضرر غیر قابل جبرانی را برای اینجانب به همراه خواهد داشت لذا صدور قرار توقف عملیات اجرائی نیز مورد استدعاست.

با تشکر و
تجدید احترام

☰ مجوز های خاص

▼
نام واحد قضایی جهت آماده سازی :

۲
➔

آماده سازی جهت دریافت وجه

انتخاب واحد قضایی

۱
➔

۱۲- ثبت امضاء وکیل

در این مرحله در قسمت "درج امضاء" جهت ثبت امضاء الکترونیک کلیک می نماییم. برای درج امضای الکترونیک نیاز به اتصال کارت هوشمند به سیستم نیست و امضای الکترونیک وکیل که در زمان ثبت نام الکترونیک (ثنا) اخذ شده است به صورت خودکار درج می گردد. چنانچه اطلاعات دو یا چند وکیل در دادخواست ثبت گردد، باید امضاء هر کدام از وکلا جداگانه از قسمت مشخص شده گرفته شود. در حال حاضر ثبت اطلاعات و امضای الکترونیک بیش از یک وکیل وجود ندارد و این خدمت در آینده راه اندازی خواهد شد. پس از درج امضاء، به فهرست مراحل جهت تکمیل فرآیند ثبت مراجعه شود.



The screenshot shows the 'ثبت امضاء وکیل' (Register Lawyer Signature) section of the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Judicial Electronic Services System). The interface includes a search bar, a table with columns for 'درج امضاء' (Register Signature), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'سمت' (Position), and 'تصویر امضاء' (Signature Image). A red arrow points to the 'درج امضاء' column.

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	سمت	تصویر امضاء	حذف امضاء
		وکیل		

در این مرحله وکیل با تکمیل اطلاعات مرتبط با کارت بانکی خود اقدام به پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات می‌نماید. در این درگاه وکلا با کلیه کارت های عضو شتاب و با داشتن رمز دوم کارت بانکی می‌توانند اقدام به پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات به صورت یکجا نمایند.

The screenshot shows a web interface for card payment. At the top left is the logo of the Ministry of Justice (CJIR) and the National Center for Statistics and Information Technology. The main content area is divided into several sections:

- اطلاعات کارت (Card Information):** Includes fields for 'هماره کارت' (Card Number), 'رمز اینترنتی (رمز دوم)' (Internet Code / Second Code), and 'کد CVV2' (CVV2 Code). Below these are fields for 'تاریخ انقضای کارت' (Card Expiry Date) with sub-fields for 'ماه' (Month) and 'سال' (Year), and 'کد امنیتی' (Security Code).
- اطلاعات خرید (Purchase Information):** Includes 'نام پذیرنده' (Merchant Name), 'کد پذیرنده / ترمینال' (Merchant Code / Terminal), 'بابت' (For), and 'مبلغ تراکنش' (Transaction Amount).
- اطلاعات تماس (Contact Information):** Includes 'هویت پذیرنده' (Merchant Identity), 'توصیه ها' (Recommendations), and 'اطلاعات تماس' (Contact Information).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'انصراف' (Cancel) in red and 'پرداخت' (Payment) in green. Below the buttons, there is a security notice: 'کلیه حقوق برای شرکت آسان پرداخت محفوظ است' (All rights reserved for Asan Pardakht Company) and logos for SSL, CJIR, and the National Center for Statistics and Information Technology.

۱۴- ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

در این مرحله جهت ارسال دادخواست به دفتر خدمات الکترونیک قضایی ابتدا کارت هوشمند را با استفاده از کارت خوان به سیستم متصل می نماییم و با انتخاب مرحله ی "ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی" از فهرست مراحل، وارد صفحه ذیل می شویم.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
دادخواست بدوی <

کد رهگیری:

بازگشت به فهرست مراحل

تقديم دادخواست

جستجو

ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

کارتابل

آخرین وضعیت دادخواست

وضعیت	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
ارسال شده به	
تاریخ و ساعت ارسال	
احراز هویت توسط	
ارجاع شده به شعبه	
تاریخ و ساعت ارجاع	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	دادخواست در زمان 10:26-1395/02/29 توسط رضا خامنیرزایی (3569927687) از تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه شد دادخواست در زمان 10:29-1395/02/29 توسط اسماعیل شمشه گر (0063022011) از تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه شد
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	

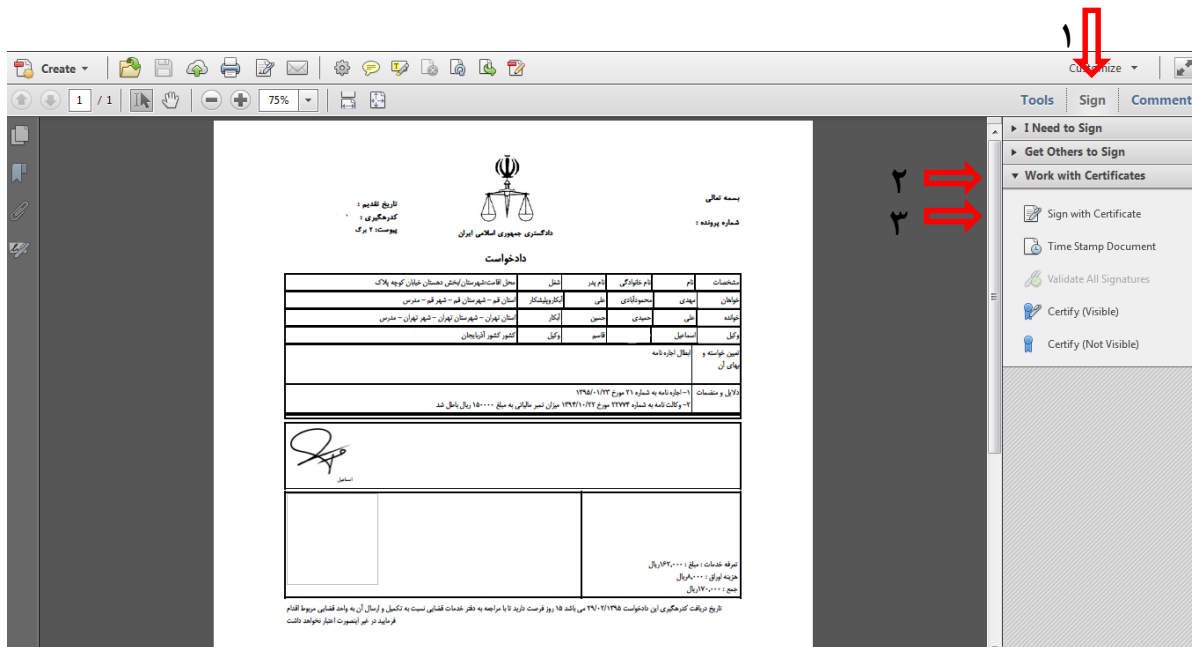
خلاصه ی دادخواست ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
شاکلی	مهدي	محمودآبادي	علی	آبکارویلشکار	اسمان قم - شهرستان قم - شهر قم - مدرس
مشکلی عنده	علی	حمیدی	حسین	آبکار	اسمان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مدرس
وکیل	اسماعیل	قاسم	وکیل	کشور کشور آذربایجان	
خواسته	1- ابطال اجاره نامه				
دلایل و منضمات	1- اجاره نامه به شماره 21 مورخ 1395/01/23				
	2- وکالت نامه به شماره 22774 مورخ 1394/10/22 میزان تعیر مالیاتی به مبلغ 150000 ریال باطل شد				

لیست دریافت وجه هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	کد رهگیری بانک	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
دانلود و آپلود دادخواست امضاء شده						
دانلود دادخواست جهت درج امضای وکیل.						
آپلود دادخواست امضا شده از طریق توکن، توسط وکیل.						
<input type="button" value="دانلود دادخواست"/> <input type="button" value="انتخاب فایل"/>						
دفاتر خدمات الکترونیک قضایی جهت ارسال <input type="button" value="ارسال به دفاتر خدمات"/>						

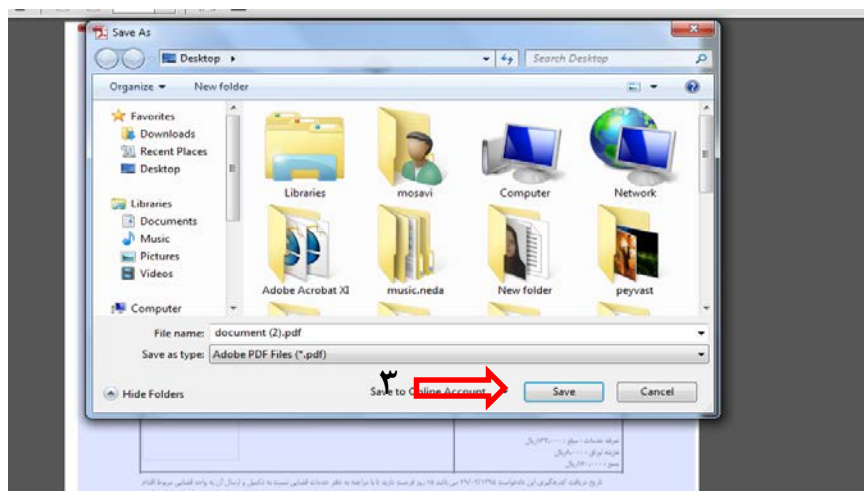
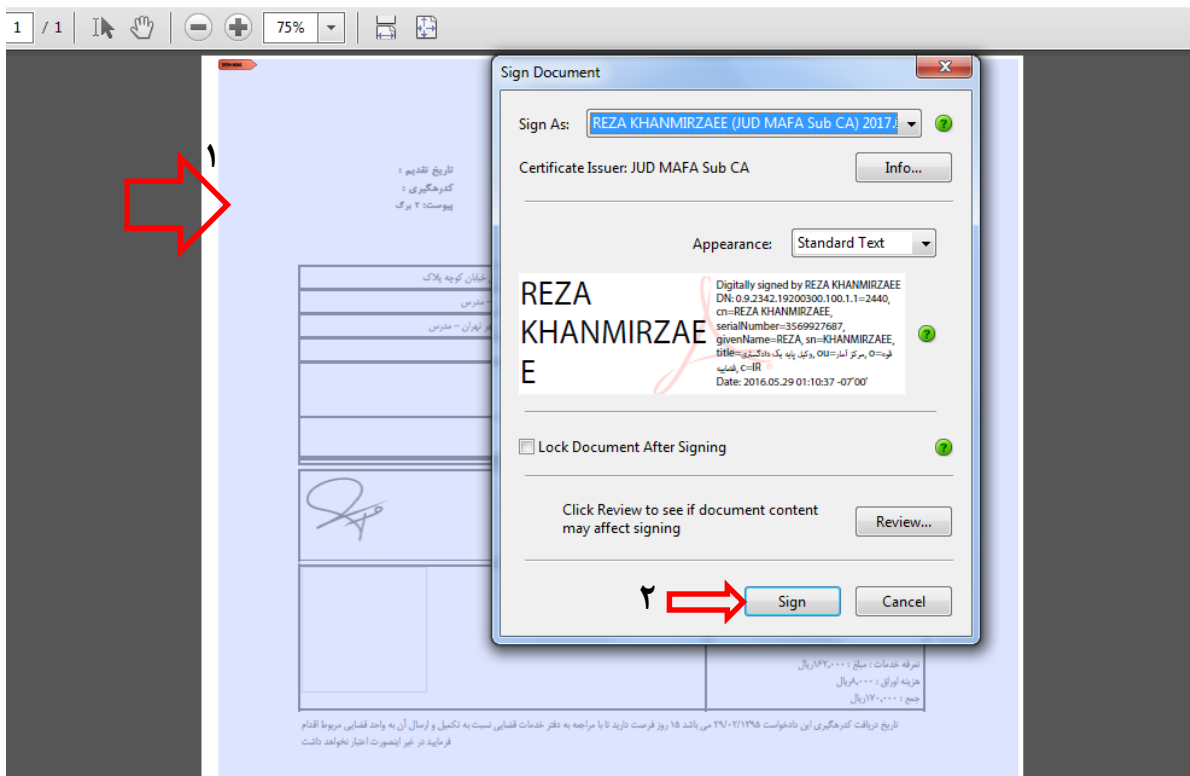
پس از ذخیره سازی فایل pdf در مکان مورد نظر مجدداً وکیل می بایست فایل مذکور را نمایش داده و اقدام به ثبت ادامه‌ی مراحل نماید. با این توضیح که ابتدا بر روی گزینه "Sign" (۱) کلیک می‌نماید و با انتخاب زیر فهرست "Work with Certificates" (۲)، گزینه "Sign with Certificates" (۳) را انتخاب می‌نماید. لازم به ذکر است این مراحل بر روی نرم افزار Adobe acrobat reader XI انجام می شود و در صورت وجود مشکل، صحت نصب نرم افزار بررسی شود.



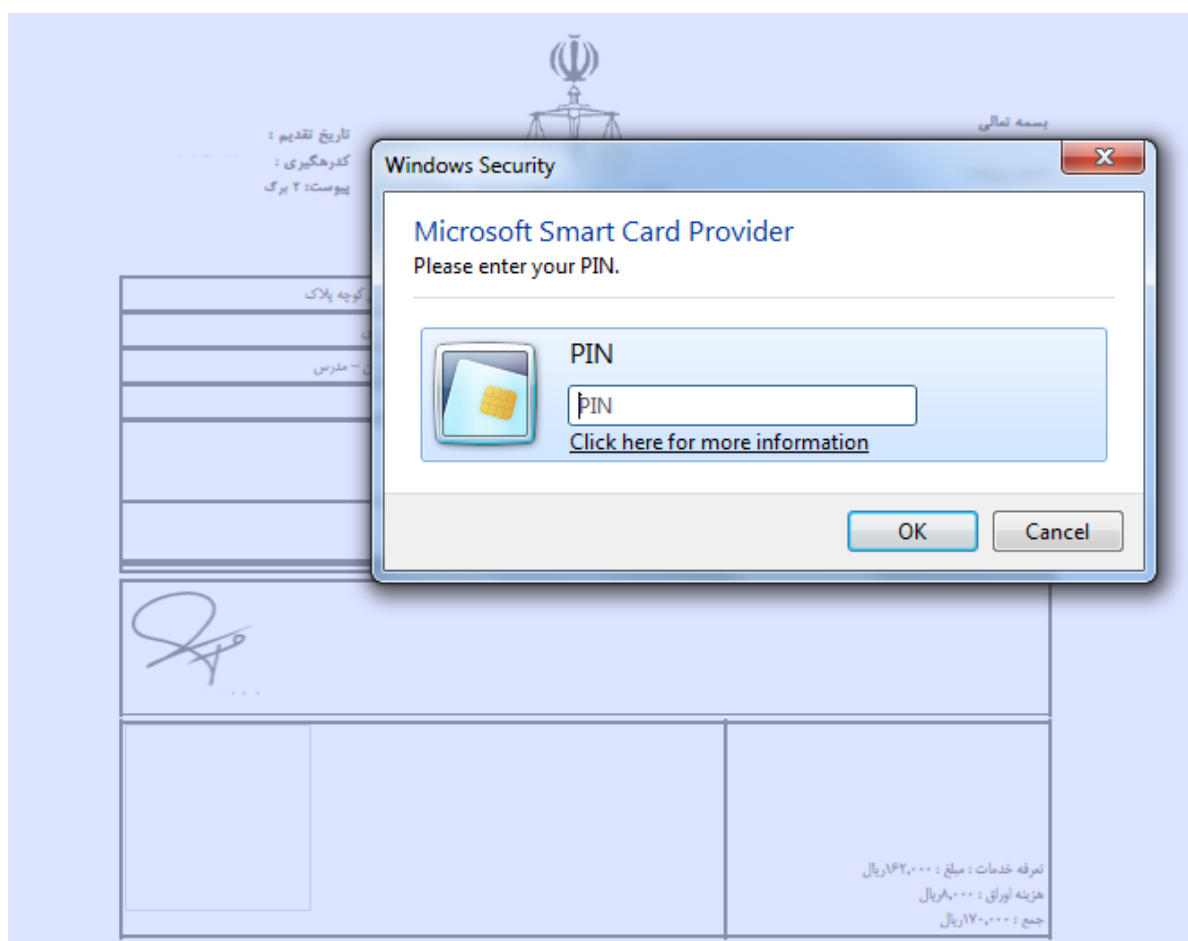
پس از کلیک بر گزینه مورد نظر پنجره ای به شکل ذیل نمایش داده می شود که با انتخاب فیلد "Drag new Signature Rectangle" اقدام به ادامه مراحل خواهیم نمود.



پس از کلیک بر روی فیلد مذکور و کیل می بایست مطابق شکل ذیل، کل محدوده فرم دادخواست را انتخاب (Drag) (۱) نماید. پس از انتخاب محدوده مورد نظر، پنجره ای مطابق شکل ذیل نمایش داده می شود که با انتخاب گزینه "sign" (۲) فایل مذکور مجدداً می بایست ذخیره (۳) شود. نام فایل می بایست به گونه ای انتخاب شود که دسترسی مجددی به آن آسان باشد.



پس از اقدام جهت ذخیره سازی، پنجره ی ذیل نمایش داده می شود که وکیل می بایست "Pin" مربوطه را جهت درج امضاء وارد نماید. لازم به ذکر است وکلا می بایست pin فوق الذکر را به همراه کارت هوشمند از کانون وکلای مربوطه دریافت نمایند.



۳) انتخاب فایل و آپلود دادخواست امضا شده از طریق توکن

پس از دانلود دادخواست و ذخیره آن در محل مورد نظر، وکیل می بایست با کلیک بر روی فایل "انتخاب فایل" اقدام به آپلود دادخواست امضاء شده نماید.

دانلود و آپلود دادخواست امضاء شده

دانلود دادخواست جهت درج امضای وکیل.

آپلود دادخواست امضا شده از طریق توکن، توسط وکیل.

دانلود دادخواست

انتخاب فایل

دفا تر خدمات الکترونیک قضایی جهت ارسال

ارسال به دفتر خدمات

پس از انتخاب فایل چنانچه آپلود دادخواست با موفقیت صورت پذیرد، پیام ذیل نمایش داده می شود و دادخواست آماده ارسال خواهد بود.

دادخواست امضاء شده با توکن ، با موفقیت آپلود شد.

شاکی	مهدي محمودآبادي	علی	آبکار ویلیشکار	استان قم - شهرستان قم - شهر قم - مدرس
مشتری عهده	علی حمیدي	حسین	آبکار	استان تهران - شهرستان تهران - شهر تهران - مدرس
وکیل	قاسم	وکیل	کشور کشور آذربایجان	
خواسته	1 - ابطال اجاره نامه			
دلایل و منضمات	1 - اجاره نامه به شماره 21 مورخ 1395/01/23			
	2 - وکالت نامه به شماره 22774 مورخ 1394/10/22 میزان تمبر مالیاتی به مبلغ 150000 ریال باطل شد			

لیست دریافت وجه هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	کد رهگیری بانک	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
------	----------------	--------------	--------------	---------------------	----------	------------------------

دانلود دادخواست جهت درج امضای وکیل.

آپلود دادخواست امضا شده از طریق توکن، توسط وکیل.

دانلود دادخواست

انتخاب فایل

دفا تر خدمات الکترونیک قضایی جهت ارسال

ارسال به دفتر خدمات

۴) ارسال به دفتر خدمات

پس از انتخاب و آپلود دادخواست از طریق توکن توسط وکیل، امکان ارسال دادخواست به دفتر خدمات مورد نظر فراهم گردیده است و با کلیک بر روی فیلد ارسال به دفاتر خدمات، دادخواست به دفتر خدمات مورد نظر ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است با توجه به تعیین دفتر خدمات الکترونیک قضایی مورد نظر در صفحه ی پرداخت هزینه، امکان تعیین مجدد دفتر خدمات وجود نخواهد داشت.

دانلود و آپلود دادخواست امضاء شده

دانلود دادخواست جهت درج امضای وکیل.

آپلود دادخواست امضاء شده از طریق توکن، توسط وکیل.

دانلود دادخواست

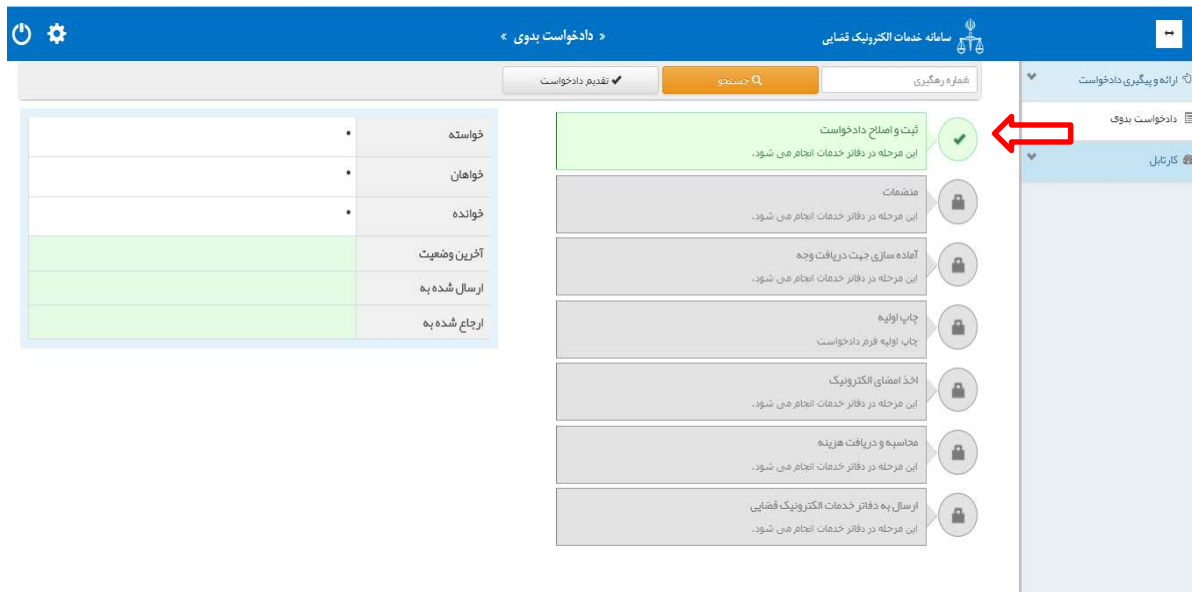
انتخاب فایل

دفاتر خدمات الکترونیک قضایی جهت ارسال

ارسال به دفاتر خدمات

۱۵- اصلاح دادخواست

چنانچه وکیل دادخواست را ثبت و کد رهگیری دریافت نموده باشد جهت تکمیل دادخواست پس از وارد نمودن شماره وکالت، شماره ملی و رمز خود، شماره رهگیری مورد نظر را در قسمت جستجو وارد نموده و پس از بازبینی اطلاعات مرتبط با خواسته، گزینه "ثبت و اصلاح دادخواست" را انتخاب می نماید. لازم به ذکر است تا قبل از پرداخت هزینه دادرسی امکان ویرایش وجود دارد.



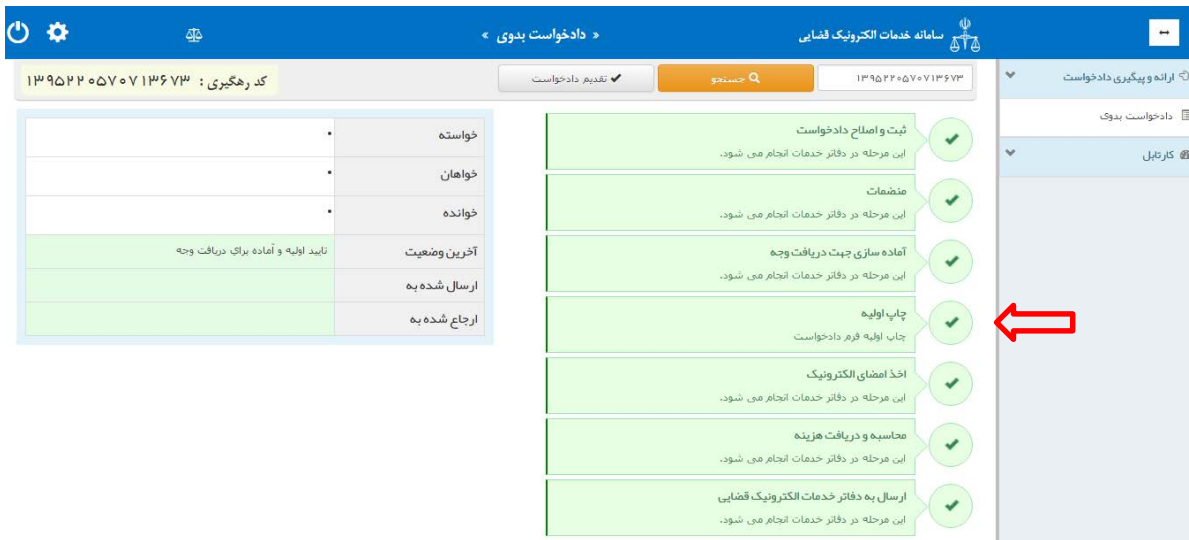
The screenshot displays the 'دادخواست بدوی' (First Instance Request) management interface. The top navigation bar includes the title 'دادخواست بدوی' and the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Judicial Electronic Services System) logo. The main content area is divided into three sections:

- Left Panel:** A table listing the stages of the request process:

خواسته	•
خواهان	•
خوانده	•
آخرین وضعیت	
ارسال شده به	
ارجاع شده به	
- Center Panel:** A detailed view of the 'ثبت و اصلاح دادخواست' (Registration and Amendment of Request) stage, which is highlighted in green and has a green checkmark icon. Below it, other stages like 'منصفیات', 'آماده سازی جهت دریافت وجه', 'چاپ اولیه', 'اخذ امضای الکترونیک', 'محاسبه و دریافت هزینه', and 'ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی' are listed with greyed-out icons.
- Right Panel:** A sidebar menu with a red arrow pointing to the 'دادخواست بدوی' (First Instance Request) item. Other items include 'ارائه و پیگیری دادخواست' and 'کارگزاران'.

۱۶- چاپ اولیه

در این قسمت وکلا می توانند از دادخواست خود پرینت تهیه کرده و اقدام به ارزیابی نهایی دادخواست نمایند. این چاپ صرفاً جهت بررسی وکیل و به صورت پیش نویس می باشد و قابلیت ارائه به محاکم و مراجع رسمی را ندارد.



The screenshot shows the 'دادخواست بدوی' (First Instance Request) interface. The top navigation bar includes the title 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and the user's ID '۱۳۹۵۴۴۰۵۷۰۷۱۳۶۷۳'. The main content area displays a list of steps in the process, each with a green checkmark indicating completion. A red arrow points to the 'چاپ اولیه' (First Print) step. The steps are:

- ثبت و اصلاح دادخواست: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- منضمات: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- آماده سازی جهت دریافت وجه: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- چاپ اولیه: چاپ اولیه فرم دادخواست.
- اخذ امضای الکترونیک: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- محاسبه و دریافت هزینه: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.
- ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی: این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

On the left side, there is a table with the following rows:

خواسته	
خواهان	
خوانده	
آخرین وضعیت	نامد اولیه و آماده برای دریافت وجه
ارسال شده به	
ارجاع شده به	



تاریخ تنظیم :
 کد رهگیری :
 پیوسته : ندارد

پسمه تعالی
 شماره پرونده :

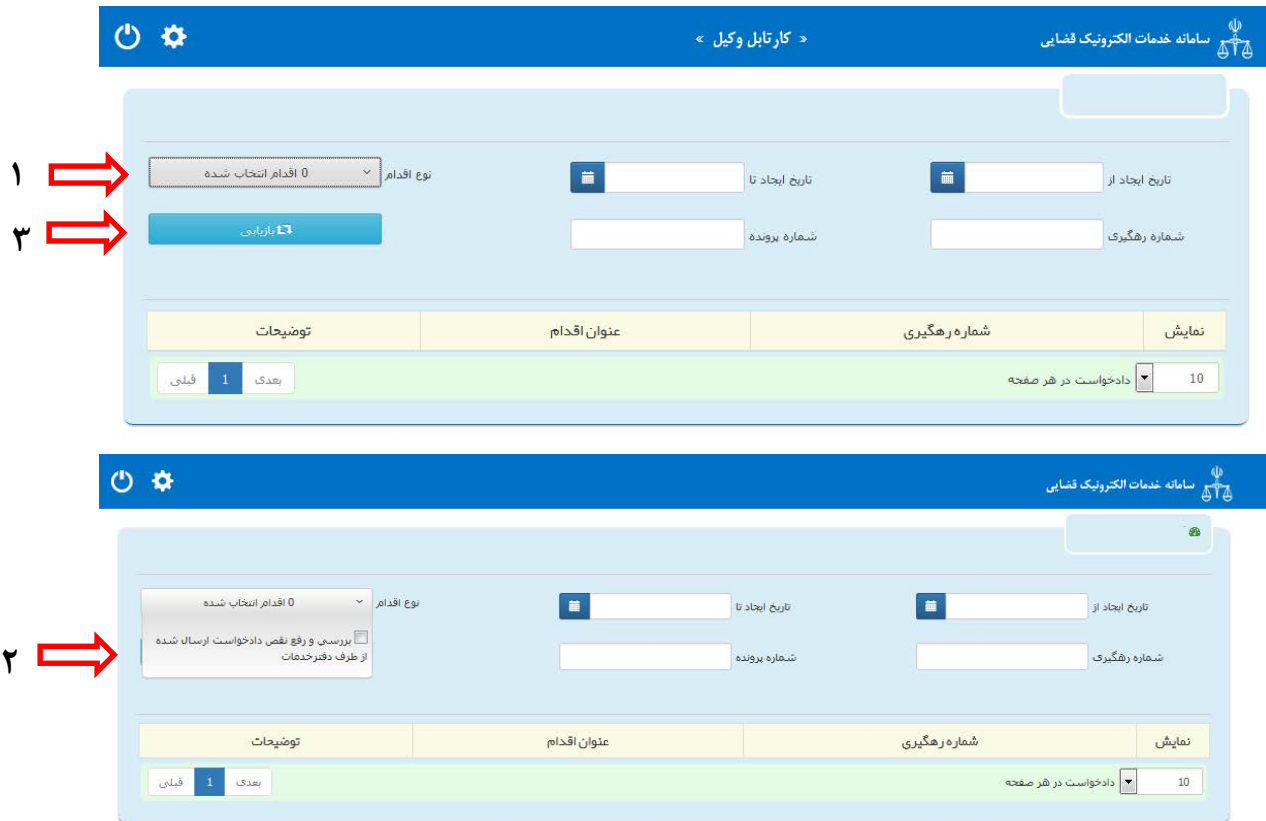
دادگستری جمهوری اسلامی ایران

دادخواست

مشخصات خواهان	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان / بخش دهستان / خیابان / کوچه / پلاک
خواهنده	پ	پ	---	ایثارفرین	مجهول المکان
تعیین خواسته و بهای آن	ابطال اجرائیه (موضوع اجرائیه غیر مالی است)				
دلایل و منضمات					
ریاست محترم دادگاه عمومی..... یا سلام					
احتراماً به استحضار می رساند با توجه به مستندات ابرازی بر اساس درخواست خوانده اجرائیه کتبی منتهی بر موضوع سند رسمی شماره مورخ / / ۱۳۰۰ صادر گردیده لیکن به لحاظ صدور اجرائیه و دستور اجراء بر خلاف قانون بوده لذا از دادگاه محترم تقاضا دارم با رسیدگی به موضوع حکم بر ابطال اجرائیه متذکر صادر گردد. ضمناً با عنایت به اینکه انجامه عملیات اجرائیه ضرر غیر قابل جبران را برای اینجانب به همراه خواهد داشت لذا صدور قرار توقیف عملیات اجرائیه نیز مورد استدعاست.					
با تشکر و تجدید احترام					
تعرفه خدمات : ریال هزینه اوراق : ریال مجموع تعرفه خدمات و هزینه اوراق : ریال			پسمه تعالی جهت رسیدگی به ارجاع می‌نماید. نام و نام خانوادگی مقام ارجاع کننده : تاریخ : امضاء		

ب) نحوه رسیدگی به دادخواست‌های موجود در کارتابل وکیل

در این صفحه وکیل می‌تواند کلیه دادخواست‌هایی که از جانب دفتر خدمات قضایی به وی برگشت داده شده است را مشاهده نموده و نسبت به اصلاح و یا توضیحات تکمیلی جهت ارسال مجدد به دفتر خدمات مورد نظر اقدام نماید. ابتدا وکیل بر روی گزینه نوع اقدام کلیک نموده و پس از انتخاب گزینه "بررسی و رفع نقص دادخواست ارسال شده از طرف دفتر خدمات" اقدام به بازیابی اطلاعات می‌نماید.



The image displays two screenshots of the 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' (Electronic Judicial Services System) interface, specifically the 'کارتابل وکیل' (Lawyer Dashboard) section.

Top Screenshot: The 'نوع اقدام' (Action Type) dropdown menu is set to '0 اقدام انتخاب شده'. A red arrow labeled '1' points to this dropdown. Below it, a blue button labeled 'بازیابی' (Recovery) is highlighted with a red arrow labeled '3'. The interface also shows fields for 'تاریخ ایجاد از' (Creation Date), 'تاریخ ایجاد تا' (Creation Date To), 'شماره رهگیری' (Tracking Number), and 'شماره پرونده' (Case Number).

Bottom Screenshot: The 'نوع اقدام' dropdown menu is set to 'بررسی و رفع نقص دادخواست ارسال شده از طرف دفتر خدمات' (Check and remove deficiencies of submitted requests from the court services department). A red arrow labeled '2' points to this selected option. The interface also shows fields for 'تاریخ ایجاد از' (Creation Date), 'تاریخ ایجاد تا' (Creation Date To), 'شماره رهگیری' (Tracking Number), and 'شماره پرونده' (Case Number).

پس از بازیابی دادخواست های برگشت داده شده از جانب دفاتر خدمات، کدهای رهگیری مربوطه مانند تصویر ذیل نمایش داده می شود که وکیل با انتخاب گزینه "نمایش" موجود در کنار کد رهگیری مورد نظر، اقدام به بازبینی دادخواست می نماید. لازم به ذکر است، دلایل برگشت دادخواست ارائه شده از جانب دفتر خدمات، در قسمت توضیحات درج گردیده است و وکیل می بایست نسبت به مطالعه دلایل و رفع نقص آنها در مرحله بعد، اقدام نماید.

پس از انتخاب گزینه نمایش، صفحه ذیل نمایان می شود که وکیل می بایست نسبت به بازبینی و رفع نواقص موجود اقدام نماید. وکیل می تواند کلیه مراحل را که در ابتدای ثبت یک دادخواست وجود داشته را مشاهده و نسبت به تکمیل مراحل و رفع نقص دادخواست اقدام نماید.

پس از آماده سازی مجدد توسط وکیل، امکان ارسال مجدد دادخواست به دفتر خدمات قضایی وجود خواهد داشت. وکیل پس از برطرف نمودن نواقص موجود، اقدام به ارسال مجدد دادخواست به دفتر خدمات قضایی خواهد نمود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی > دادخواست بدوی <

کد رهگیری: ۱۳۹۵۲۲۰۵۰۵۶۹۶۱

تکمیل دادخواست

خلاصه ی دادخواست

خواسته	• ابطال اجاره نامه
خواهان	
خوانده	
آخرین وضعیت	
ارجاع شده به مجتمع	
ارجاع شده به شعبه	
فرستاده شده به دفتر	

- ثبت و اصلاح دادخواست
- ثبت و اصلاح خواسته ، خواهان ، خوانده ، وکیل ، نماینده ، شرح ، دلایل
- منظفات
- ثبت و تایید هضامات
- آماده سازی جهت دریافت وجه
- آماده سازگ دادخواست جهت دریافت وجه
- چاپ اولیه
- چاپ اولیه فرم دادخواست
- اخذ امضای الکترونیک
- اخذ امضای الکترونیکی از خواهان ، خوانده و وکیل
- محاسبه و دریافت هزینه
- محاسبه ی هزینه ک دادرسی و تعرفه خدمات
- ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی
- ارسال دادخواست به دفتر مربوطه از سمت وکیل

در این مرحله پس از ورود به پنجره "ارسال به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی"، وکیل با کلیک روی فیلد "ارسال به دفتر خدمات" اقدام به ارسال مجدد دادخواست به دفتر خدمات خواهد نمود. لازم به ذکر است پس از آماده سازی مجدد، انتخاب دفتر خدمات قضایی که قبلاً دادخواست به آن ارجاع داده شده است در صفحه "محاسبه و دریافت هزینه"، الزامی است.

لیست دریافت وجه هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	کد رهگیری بانک	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
دانلود و آپلود دادخواست امضاء شده						
دانلود دادخواست جهت درج امضای وکیل.						
آپلود دادخواست امضا شده از طریق توکن، توسط وکیل.						
دانلود دادخواست						
انتخاب فایل						
دفاتر خدمات الکترونیک قضایی جهت ارسال						
ارسال به دفاتر خدمات						

در صورتی که دادخواست بیش از ۲ بار بین دفتر خدمات و وکیل تبادل گردد، به صورت خودکار به اداره کل خدمات الکترونیک قضایی جهت حل و فصل موضوع، ارسال خواهد شد.