

به نام خدا

وذكر، فان الذكرى تنفع المؤمنين

## آیین نامه انضباطی کارکنان دفتر خدمات الکترونیک قضایی ویژه استان قزوین

مدیریت دفتر خدمات الکترونیک قضایی ویژه استان قزوین با بهره گیری از تعالیم مترقی شرع مقدس اسلام؛ شیوه مدیریت دفتر را بر اساس پرورش و گسترش روحیه همکاری بین کارمندان و استفاده از توان تخصصی و استعدادهای ذاتی آنان برگزیده و سعی در ایجاد محیطی پویا و مسئولیت پذیر در انجام وظایف محوله داشته و دارد.

با تذکر به این که تنظیم آئین نامه انضباطی برای قانون مند نمودن امور و به استناد آیه کریمه و ذکر فان الذكرى تنفع المؤمنين می باشد.

**اقدامات تنبیهی انتظامی به قرار زیر است:**

۱- تذکر شفاهی؛ ۲- اخطار کتبی؛ ۳- توبیخ کتبی با درج در پرونده؛ ۴- کسر حقوق؛ ۵- قطع همکاری؛

**تخلفات انتظامی کارکنان دفتر به قرار زیر است:**

۱- عدم رعایت ساعات اداری ( تاخیر در ورود، تعجیل در خروج)؛

۲- رفتار خارج از نزاکت با ارباب رجوع و همکاران؛

۳- ایجاد نارضایتی در مراجعه کننده یا انجام ندادن یا تاخیر در کارها؛

۴- سهل انگاری در حفظ اموال دفتر و اسناد مراجعین؛

۵- امتناع از اجرای دستورهای مقام های بالاتر،

۶- کم کاری یا سهل انگاری در انجام امور محوله؛

۷- گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هرگونه مالی که در عرف رشوه تلقی می شود؛

۸- رعایت نکردن شئون و شعائر اسلامی؛

۹- هر نوع استفاده غیرمجاز از موقعیت شغلی و امکانات و اموال دفتر؛

۱۰- دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی یا مدارک مراجعین؛

۱۱- افشای اطلاعات اصحاب دعوا به افراد غیرمسئول و عدم رعایت حریم خصوصی؛

۱۲- تاخیر غیرموجه در ارسال یا درج اطلاعات یا اسناد مربوط در سامانه یا در سایر فرایندهای خدمات یا تقصیر در امور مذکور؛

۱۳- عدم تحویل قبض رسید وجوه به ارباب رجوع؛

۱۴- عدم رعایت نکات امنیتی در حفاظت از اطلاعات و سامانه خدمات الکترونیک قضایی مطابق با ضوابط ابلاغی مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه، دادگستری کل استان و مدیریت دفتر؛

۱۵- عدم رعایت مقررات و ضوابط مربوط که توسط مدیریت، کفیل و یا امور اداری رفاهی دفتر ابلاغ می گردد؛

۱۶- سهل انگاری و عدم رعایت قوانین و مقررات و بخشنامه های صادره در تنظیم امور مراجعین؛

دفتر خدمات الکترونیک قضایی ویژه استان قزوین