



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

ارائه الکترونیکی دعاوی طاری

تابستان ۱۳۹۷

صلى الله عليه وسلم

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۳	الف- مفهوم و ماهیت دعاوی تقابل:
۳	۱- شرایط اقامه دادخواست تقابل
۵	۲- مرجع ارائه دادخواست تقابل
۶	۳- مهلت ارائه دادخواست تقابل
۷	۴- اثر توقیف دادرسی و زوال دعاوی اصلی بر دعاوی تقابل
۸	ب) نحوه ثبت دعاوی تقابل
۸	۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی
۱۱	۲- تقدیم دادخواست تقابل
۱۲	۳- سمت متقاضی تقابل
۱۳	۴- موضوع خواسته
۱۵	۵- اطلاعات خواهان
۱۹	۶- اطلاعات خوانده
۲۳	۷- اطلاعات وکیل
۲۴	۸- اطلاعات نماینده
۲۵	۹- شرح دادخواست
۲۶	۱۰- دلایل
۲۸	۱۱- صفحه ی منضمات
۳۲	۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه
۳۴	۱۳- چاپ دادخواست
۳۵	۱۴- اخذ امضای الکترونیک
۳۸	۱۵- محاسبه و دریافت هزینه
۴۰	۱۶- ارسال به مرجع قضایی
۴۲	ج- مفهوم و ماهیت دعاوی ورود ثالث



-
- ۱- تعریف دعوی ورود ثالث: ۴۲
 - ۲- انواع ورود شخص ثالث: ۴۲
 - ۳- مهلت ورود ثالث: ۴۴
 - ۴- نحوه ی رسیدگی در دعوی ورود ثالث: ۴۴
 - د- نحوه ثبت دادخواست ورود ثالث ۴۶
 - ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۴۶
 - ۲- تقدیم دادخواست ورود ثالث ۴۹
 - ۳- سمت متقاضی ورود ثالث ۵۰
 - ۴- موضوع خواسته ۵۱
 - ۵- اطلاعات وارد ثالث: ۵۳
 - ۶- اطلاعات خوانده ۵۷
 - ۷- اطلاعات وکیل ۶۱
 - ۸- اطلاعات نماینده: ۶۲
 - ۹- شرح دادخواست ۶۳
 - ۱۰- دلایل ۶۴
 - ۱۱- صفحه ی منضمات ۶۶
 - ۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه ۷۰
 - ۱۳- چاپ دادخواست ۷۱
 - ۱۴- اخذ امضای الکترونیک ۷۳
 - ۱۵- محاسبه و دریافت هزینه ۷۵
 - ۱۶- ارسال به مرجع قضایی ۷۸
 - ح- مفهوم و ماهیت دعوی جلب شخص ثالث ۸۰
 - ۱- تعریف جلب شخص ثالث: ۸۰
 - ۲- شرایط پذیرش جلب ثالث: ۸۰
 - ۳- نحوه ی رسیدگی دعوی جلب ثالث: ۸۱
-



و- نحوه ثبت دادخواست جلب ثالث	۸۴
۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی	۸۴
۲- تقدیم دادخواست جلب ثالث	۸۷
۳- سمت متقاضی جلب ثالث	۸۸
۴- موضوع خواسته	۸۹
۵- اطلاعات جالب ثالث:	۹۱
۶- اطلاعات مجلوب ثالث	۹۵
۷- اطلاعات وکیل	۹۹
۸- اطلاعات نماینده:	۱۰۰
۹- شرح دادخواست	۱۰۱
۱۰- دلایل	۱۰۲
۱۱- صفحه ی منضمات	۱۰۴
۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه	۱۰۸
۱۳- چاپ دادخواست	۱۰۹
۱۴- اخذ امضای الکترونیک	۱۱۱
۱۵- محاسبه و دریافت هزینه	۱۱۳
۱۶- ارسال به مرجع قضایی	۱۱۶
مستندات قانونی:	۱۱۷

مقدمه

دعاوی طاری از جمله امور اتفاقی و از مباحث بسیار مهم قانون آیین دادرسی مدنی ایران است زیرا معمولاً تصمیم‌گیری نسبت به دعوای اصلی منوط به روشن شدن نتیجه آن‌ها می‌باشد. با طرح اینگونه دعاوی مسائل و موضوعاتی از قبیل شرایط و نحوه طرح دعاوی طاری توسط اصحاب دعوا، نحوه و چگونگی رسیدگی و تصمیم‌گیری محاکم در رابطه با این دعاوی، آثار طرح این دعاوی، حقوق و تکالیف طرفین دعاوی طاری و غیره نیز مطرح می‌گردد. در این مستند دعاوی طاری و انواع آن‌ها و شرایط طرح هر یک در محاکم قضایی مورد بررسی قرار گرفته است.



نحوه ثبت الکترونیکی دعوی تقابل



الف - مفهوم و ماهیت دعاوی تقابل:

دعای تقابل یکی از دعاوی طاری است که در اثنای رسیدگی به دعوی اصلی توسط خواننده و در برابر ادعای خواهان اقامه می‌شود. به عبارت دیگر دعوایی است که خواننده در یک دادرسی در برابر دعوی خواهان اقامه می‌کند تا علاوه بر اینکه به دعوی وی پاسخ دهد از محکومیت احتمالی خود نیز بکاهد یا به طور کلی جلوگیری کند یا محکومیت خواهان اصلی به پرداخت چیزی یا انجام امری را بخواهد.

۱- شرایط اقامه دادخواست تقابل

شرایط دعوی تقابل را می‌توان به شرایط عمومی و اختصاصی تقسیم نمود:

شرایط عمومی:

دعوا به مفهوم اعم، یعنی حق مراجعه به مراجع صالح به منظور احقاق حق ماهوی تضییع شده است. برای طرح دعوا شروطی وجود دارد از جمله، ۱- حقی که در دادگستری اعمال و اظهار می‌شود باید منجز بوده و معلق و مشروط نباشد. ۲- اعمال کننده باید ذی‌نفع باشد. ۳- باید سمت او از حیث اصالت یا نمایندگی قانونی محرز باشد. ۴- باید اهلیت قانونی داشته باشد. بنابراین شرایط اقامه دعوا را می‌توان به نفع، سمت و اهلیت خلاصه نمود.

شرایط اختصاصی:

شرایط اختصاصی دعوی تقابل عبارت است از؛ اقامه آن از سوی خواننده، اتحاد منشا و یا ارتباط کامل آن با دعوی اصلی و نیز اقامه آن در مهلت مقرر. شرایط مزبور در سه قسمت بررسی می‌شود:

۱- خواننده علیه خواهان اقامه نماید: براساس ماده ۱۴۱ ق.آ.د.م خواننده می‌تواند در مقابل ادعای خواهان، اقامه دعوا نماید. چنین دعوایی متقابل نامیده شده، بنابراین دعوی متقابل الزاماً باید از سوی خواننده اقامه شود. بنابراین حق طرح دعوی متقابل از سوی خواننده مسلم است. مجلوب ثالث هم می‌تواند نسبت به اقامه دعوی متقابل علیه جالب اقدام کند مگر اینکه جالب او را برای تقویت موضع خود جلب نموده باشد که در این صورت، حکم آن با موردی که شخص ثالث برای تقویت موضع یکی از اصحاب دعوا وارد دعوا می‌شود یکی است.

اشخاص ثالثی را که در دعوی مطروحه وارد می‌شوند، می‌توان به دو دسته تقسیم نمود: دسته نخست آنان که برای خود در موضوع دادرسی دعوی اصلی مستقلاً حقی قائل می‌باشند، یعنی مدعی به و موضوع مورد اختلاف بین اصحاب دعوی اصلی را کلاً یا جزئاً حق خود می‌دانند. این دسته از واردین ثالث چون دعوایی را در واقع، علیه اصحاب دعوا یا یکی از آنها اقامه می‌نمایند و خواهان، به مفهوم دقیق و کامل واژه به شمار می‌روند و طرف مقابل



آن‌ها خواننده شمرده می‌شود، می‌توانند خواننده دعوی متقابل قرار گیرند. دسته دوم اشخاصی که خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی‌نفع دانسته و برای تقویت او وارد می‌شوند. این اشخاص چون موقعیت آن‌ها تبعی و تابع آن طرفی است که خود را ذی‌نفع در محق شدن او اعلام داشته‌اند بنابراین حتی به تبع طرف مزبور نمی‌توانند از این نظر مشمول عنوان خواهان یا خواننده، به مفهوم دقیق و کامل واژه قرار گیرند و در نتیجه نمی‌توانند دعوی متقابل اقامه نموده و علیه آن‌ها نیز نمی‌توان دعوی متقابل اقامه نمود. از سوی دیگر طرح دعوی متقابل از سوی خواننده همان‌گونه که در برابر دعوی اصلی امکان‌پذیر است در برابر دعوی اضافی نیز ممکن است.

۲- با دعوی اصلی وحدت منشاء یا ارتباط کامل داشته باشد: منظور از منشاء یا سبب دعوا، رابطه حقوقی مشخصی است که بر عمل یا واقعه‌ای حقوقی و یا قانون مبتنی بوده و براساس آن، خواهان خود را مستحق مطالبه می‌داند، مانند اینکه موجری به خواسته مال‌الاجاره معوقه مورد اجاره علیه مستاجر اقامه دعوا می‌نماید و مستاجر که در این دعوا خوانده می‌باشد، در مقابل ادعای خواهان، اقامه دعوا و مبلغی را مطالبه می‌نماید که در ملک هزینه نموده و طبق قرارداد اجاره که منشاء ادعای خواهان دعوی اصلی است، به عهده موجر است. این دعوی خواننده چون با دعوی اصلی (مطالبه مال‌الاجاره معوقه) ناشی از یک منشاء (عقد اجاره) می‌باشد، با وجود سایر شرایط، دعوی متقابل نامیده می‌شود. دعوی خواننده ممکن است با دعوی اصلی دارای منشاء واحد نباشد. اما با آن ارتباط کامل داشته باشد. براساس ماده ۱۴۱ ق.آ.د.م بین دو دعوا وقتی ارتباط کامل موجود است که اتخاذ تصمیم در هریک موثر در دیگری باشد. مانند اینکه خریدار خودرویی با استناد به قرارداد عادی بیع، دعوی الزام فروشنده به تنظیم سند رسمی را اقامه نماید و فروشنده (خواننده اصلی) به طرح دعوی متقابل استرداد خودرو که در ید خواهان (خریدار) است اقدام کند. این دعوی خواننده با وجود سایر شرایط متقابل است زیرا با دعوی اصلی ارتباط کامل دارد.

۳- در مهلت مقرر اقامه شود: به موجب ماده ۱۴۳ ق.آ.د.م دادخواست دعوی متقابل باید تا پایان اولین جلسه دادرسی داده شود. بنابراین خواننده می‌تواند دعوی متقابل را قبل از اولین جلسه دادرسی نیز اقامه نماید. در این صورت چنانچه فرصت تا اولین جلسه دادرسی کافی باشد، دادخواست تقابل به خواننده آن (خواهان اصلی) ابلاغ و علی‌الاصول رسیدگی به دعوی تقابل نیز در همان جلسه ای که برای رسیدگی به دعوی اصلی از قبل تعیین شده صورت می‌گیرد و همین وقت به طرفین دعوی تقابل ابلاغ می‌شود. اما چنانچه فرصت کافی برای ابلاغ نباشد و یا دعوی متقابل در اولین جلسه دادرسی اقامه شود و خواننده تقابل نیز در این جلسه، برای تهیه پاسخ و ادله خود،

تأخیر جلسه را درخواست نماید، جلسه تجدید می‌شود تا در جلسه آینده به هر دو دعوا توأمأ رسیدگی شود. بنابراین قانون‌گذار در قانون، ضمن اینکه طرح دعوی متقابل را تا پایان اولین جلسه دادرسی صریحاً مجاز دانسته، تنها به خواننده تقابل اجازه داده که در صورت آماده نبودن برای دفاع از آن، تاخیر جلسه دادرسی را در این مورد، درخواست نماید.

۲- مرجع ارائه دادخواست تقابل

چنانچه خواننده به اقامه دعوی که آن را متقابل نامیده، اقدام نماید، دادگاه در فروض مختلف تکالیفی به عهده دارد که در ذیل بررسی می‌شود:

۱- نداشتن صلاحیت ذاتی: چنانچه دعوی متقابل از صلاحیت ذاتی دادگاه خارج باشد، دادگاه مکلف است براساس ماده ۲۸ ق.آ.د.م با صدور قرار عدم صلاحیت، پرونده دعوی متقابل را حسب مورد، به دادگاه صالح و یا به دیوان عالی کشور جهت تعیین مرجع صالح، بفرستد. در اینصورت، چنانچه رسیدگی به دعوی اصلی متوقف به رسیدگی به دعوی طاری (متقابل) باشد، دادگاه رسیدگی به دعوی اصلی را متوقف نموده تا دعوی متقابل، در مرجعی که صلاحیت رسیدگی به آن را دارد، خاتمه پذیرد، که دادگاه همین تکلیف را در خصوص دعوی طاری دارد.

۲- نداشتن صلاحیت محلی: چنانچه دعوی متقابل در صلاحیت محلی دادگاهی غیر از دادگاهی باشد که دعوی اصلی در آنجا اقامه شده، دادگاه مرجع دعوی اصلی، در صورتی که ذاتاً صالح باشد، به دعوی متقابل نیز توأم با دعوی اصلی، رسیدگی و علی‌الاصول اقدام به صدور رأی واحد می‌نماید. در حقیقت به موجب ماده ۱۷ ق.آ.د.م دعوی طاری، از جمله دعوی متقابل در دادگاهی اقامه می‌شود که دعوی اصلی در آنجا اقامه شده است.

۳- احراز نشدن شرایط دعوی متقابل: در صورتی که خواننده، دعوی خود را در قالب دعوی متقابل اقامه نموده باشد، اما دادگاه آن را به علت احراز نشدن هر یک از شرایط مطالعه شده متقابل نداند، به دعوی مزبور، چنانچه از صلاحیت او خارج نباشد، جداگانه و به صورت دعوی مستقل رسیدگی می‌نماید و چنانچه از صلاحیت ذاتی و یا محلی او خارج باشد آن را با صدور قرار عدم صلاحیت به مرجع مربوط می‌فرستد تا ترتیب رسیدگی به آن، به طور جداگانه داده شود.

۴- دارا بودن شرایط قانونی: چنانچه خواننده، دعوا را به صورت متقابل مطرح نموده باشد، دفتر دادگاه در صورتی که فرصت باقی باشد، چنانچه دادخواست تکمیل نباشد، اخطار رفع نقص صادر نموده و دادگاه در صورت رفع نقص و

احراز شرایط، دستور تعیین وقت و ابلاغ آن را به خواننده تقابل صادر می‌نماید. در این صورت، چون دعوی متقابل باید توأم با دعوی اصلی رسیدگی شود، دفتر دادگاه همان وقتی را که برای رسیدگی به دعوی اصلی از پیش تعیین نموده برای رسیدگی به دعوی متقابل نیز تعیین و به اصحاب آن ابلاغ می‌نماید. اما چنانچه فرصت کافی نباشد، دفتر دادگاه باید دادخواست را به همان شکلی که تقدیم گردیده، ثبت نموده و به ضمیمه پرونده اصلی برای ملاحظه دادگاه در جلسه اول دادرسی، به دادگاه احاله نماید. در این صورت اگر دادگاه شرایط دعوی تقابل را احراز کند، به دفتر دادگاه دستور رفع نقص و اقدامات بعدی را به منظور تعیین جلسه رسیدگی واحد با دعوی اصلی، خواهد داد. اما در صورتی که دادخواست تقابل در مهلت مقرر داده شده باشد و کامل نیز باشد، حتی در اولین جلسه دادرسی و به خواننده تقابل هم ابلاغ نشده باشد، چنانچه خواننده تقابل آمادگی دفاع در برابر آن را اعلام نماید، دادگاه در همان جلسه، نسبت به دعوی متقابل نیز رسیدگی می‌نماید. اما اگر دادخواست متقابل ابلاغ نشده باشد و خواننده تقابل آمادگی دفاع را اعلام ننماید، دادگاه دستور تجدید جلسه واحد را صادر می‌نماید تا به هر دو دعوا توأمان رسیدگی شود.^۱ دادگاه پس از رسیدگی به دعوی اصلی و متقابل تکلیف هر دو دعوا را به طور جداگانه، علی‌الاصول در یک رای با لحاظ اثر هریک بر دیگری تعیین می‌نماید. بنابراین برای مثال، چنانچه خواننده اصلی (مستاجر)، در برابر دعوی مطالبه وجه خواهان اصلی (موجر) بابت اجاره‌بها به موجب دادخواست متقابل، هزینه‌هایی را مطالبه نموده که در مورد اجاره انجام داده و بر عهده موجر باشد، دادگاه چنانچه پس از رسیدگی قضایی، صحت ادعای هر دو طرف را احراز نماید، میزان حق هر یک را به طور جداگانه در همان رای، مشخص و با لحاظ تهاتر، مقدار دینی را که خواهان یا خواننده در برابر طرف مقابل مدیون می‌ماند، تعیین و او را به پرداخت آن محکوم می‌نماید.

۳- مهلت ارائه دادخواست تقابل

دادخواست دعوی متقابل باید تا پایان اولین جلسه دادرسی تقدیم شود و اگر خواهان دعوی متقابل را در جلسه دادرسی اقامه نماید، خواننده می‌تواند برای تهیه پاسخ و ادله خود تأخیر جلسه را درخواست نماید. شریط و موارد رد یا ابطال دادخواست همانند مقررات دادخواست اصلی خواهد بود.

۱- ماده ۱۴۳ق.آ.د.م

۴- اثر توقیف دادرسی و زوال دعوای اصلی بر دعوای تقابل

دادرسی ممکن است پس از شروع، توقیف شود^۱ یا خواهان اصلی پس از طرح دعوا، نسبت به استرداد دادخواست یا استرداد دعوا یا صرف نظر کردن از دعوا^۲ اقدام نماید یا دعوای خواهان اصلی به ترتیبی زایل شود. در خصوص توقیف دادرسی، چنانچه جهات توقیف دادرسی براساس ماده ۱۰۵ ق.آ.د.م نسبت به هریک از اصحاب دعوا پیش آید، دادرسی توقیف می شود، در نتیجه با فوت، حجر و.. هر یک از اصحاب دعوا، دادرسی اصلی و تقابل، براساس ماده مزبور توقیف می گردد.

اما در خصوص استرداد دادخواست یا دعوا و همچنین در سایر مواردی که دادخواست ابطال یا دعوا با صدور قرار رد (در مورد دعوای اصلی یا تقابل) زایل می شود، این امور فی نفسه تاثیری در دعوای دیگر ندارد. بنابراین دادگاه مکلف است به آن رسیدگی و رای صادر نماید.^۳ از سوی دیگر، موارد زوال دادرسی را که خلاف اصل است، قانونگذار پیش-بینی نموده است. بنابراین دادگاه مکلف است به دعوای اقامه شده (متقابل) رسیدگی نماید و نمی توان به علت زوال دعوای اصلی، صرف نظر از درجه ارتباط و پیوند دو دعوا، دعوای متقابل را نیز زایل به شمار آورد.

۱- ماده ۱۰۵ ق.آ.د.م

۲- ماده ۱۰۷ ق.آ.د.م

۳- ماده ۳ ق.آ.د.م

ب) نحوه ثبت دعوی تقابل

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماید.



آخرین اخبار

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اشخاص
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی با رمز یزوفنده
- عیون اتهام / خواسته قایل طرح

دسترسی سریع

- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ایلاع الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
- لینک ۱ لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
- لینک ۱ لینک ۲

... خدمات ویژه

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دعاوی تقابلی، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است
در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود
همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید
ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699
مثال :
S#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازبازی نمایید.

بعد از بازبازی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام . ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ # ۵**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس می بایست مطابق شکل ذیل گزینه "دعاوی طاری" و پس از آن "گزینه‌ی تقابل" را در ذیل آن انتخاب نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کار تابل دفاتر خدمات قضایی

۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

کار تابل خدمات قضایی

شماره صفحه: ۱ | تعداد دادخواست در هر صفحه: ۱۰ | تعداد کل دادخواست در کار تابل: ۰

نمایش | شماره رهگیری | عنوان اقدام | توضیحات

اولین | قبلی | ۱ | بعدی | آخرین

دادخواست در هر صفحه: ۱۰

دعای تقابل

دعای ورود ثالث

دعای جلب ثالث

شماره شوری حل اختلاف

شماره دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل



گزارشات

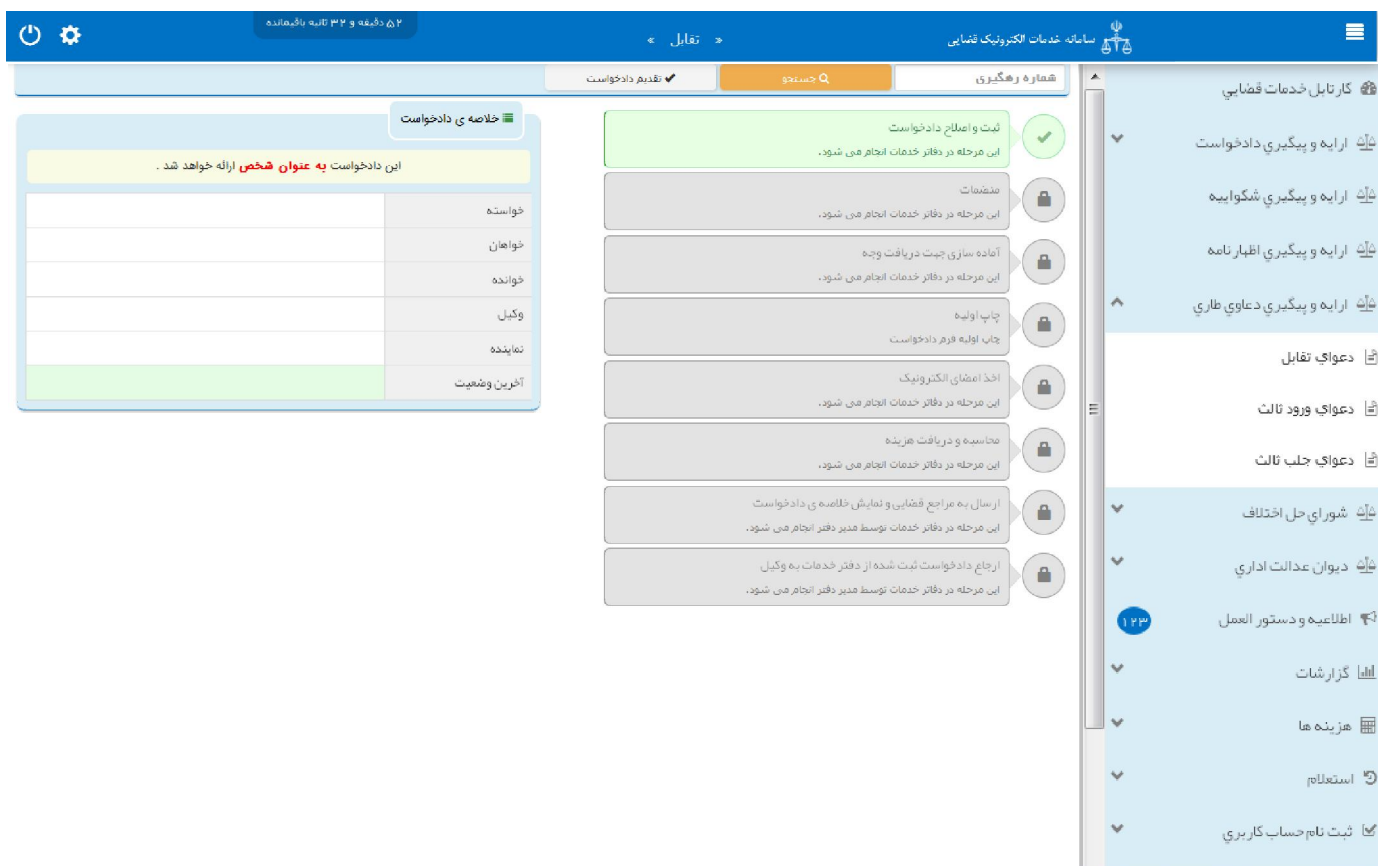
هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

۲- تقدیم دادخواست تقابل

جهت تقدیم و ثبت تقابل می‌بایست پس از کلیک بر کلید "تقابل" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحلی که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری تقابل کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت تقابل در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت تقابل می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'تقابل' (Reciprocity) section of the online dispute filing system. The interface includes a header with navigation icons and a search bar. The main content area shows a list of steps with status indicators (checkmarks or locks) and a sidebar with navigation options.

خلاصه‌ی دادخواست

این دادخواست به عنوان شخص ارائه خواهد شد.

خواسته	
خواهان	
خوانده	
وکیل	
نماینده	
آخرین وضعیت	

تقابل

- ثبت و اصلاح دادخواست (تکمیل شده)
- منقضات (قفل شده)
- آماده سازی جیت دریافت وجه (قفل شده)
- چاپ اولیه (قفل شده)
- چاپ اولیه فرم دادخواست (قفل شده)
- اخذ افضای الکترونیک (قفل شده)
- محاسبه و دریافت هزینه (قفل شده)
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه‌ی دادخواست (قفل شده)
- ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل (قفل شده)

کار تابل خدمات قضایی

- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- تقابل
- دعوی ورود ثالث
- دعوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل (۱۲۳)
- گزارشات
- هزینه‌ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۳- سمت متقاضی تقابل

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً دادخواست را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت تقابل نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله‌ای را که متقاضی باید جهت طرح تقابل تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

۴- موضوع خواسته

خواهان جهت ثبت دادخواست تقابل در این صفحه می‌بایست خواسته مورد نظر را از فیلد "موضوع خواسته" انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، نوع هزینه و بهای خواسته را وارد نماید. در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از این فیلدها به تفصیل ارائه می‌شود.

الف- موضوع خواسته

در این فیلد عناوین خواسته‌های راه‌اندازی شده نمایش داده می‌شود و انتخاب موضوع خواسته صرفاً از میان این عناوین امکان‌پذیر است. بنابراین عنوان مورد نظر باید با عناوین راه‌اندازی شده در سیستم مطابقت داده شود و در قالب یکی از این عناوین ثبت گردد. برای مثال جهت ثبت دادخواستی با عنوان "ابطال سند وکالت" باید عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) را از لیست انتخاب نماییم.

ب- شرح خواسته

چنانچه نیاز به ارائه توضیحات تکمیلی در خصوص خواسته وجود داشته باشد، این توضیحات در فیلد شرح عنوان خواسته وارد می‌گردد. بنابراین در این قسمت خواسته جدیدی را نمی‌توان درج نمود. برای مثال چنانچه خواسته مورد نظر ابطال سند وکالت باشد پس از انتخاب عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) در این قسمت می‌توان عنوان ابطال سند (وکالتنامه شماره..... مورخ.....) را جهت تکمیل موضوع اضافه نمود.

ج- نوع هزینه و بهای خواسته

تعیین بهای خواسته یکی از شرایط دادخواست است و همان مبلغی است که خواهان می‌بایست خواسته خود را تقویم و در دادخواست قید نماید که از نظر هزینه دادرسی و امکان تجدیدنظرخواهی اهمیت دارد. تعیین بهای خواسته تنها در دعاوی مالی ضرورت دارد و در دعاوی غیرمالی نیازی به این امر نیست. در تعیین بهای خواسته در دعاوی مالی از حیث نوع هزینه با توجه به خواسته تعیین شده به مبلغ معین، مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس)، مال منقول، مال غیرمنقول و نرخ روز تقسیم می‌شود. چنانچه دعوا راجع به مال غیرمنقول باشد با انتخاب مال غیرمنقول در فیلد نوع هزینه، فیلد ارزش منطقه‌ای ملک نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ محاسبه شده در این قسمت وارد شود و فرم مربوط به آن نیز تکمیل و در قسمت منضمات پیوست شود (این فرم از طریق درگاه خدمات sakha3.adliran.ir در قسمت مستندات قابل دریافت است). چنانچه موضوع خواسته عناوینی مانند مطالبه مهریه باشد نوع هزینه نرخ روز انتخاب می‌شود با انتخاب این گزینه لینکی جهت محاسبه مبلغ مهریه به نرخ روز نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی لینک به صفحه مورد نظر منتقل خواهید شد. همچنین در خواسته مطالبه ارزش خارجی نیز با انتخاب مبلغ معین در نوع هزینه لینک "جهت محاسبه ارزش به نرخ روز" قابل مشاهده است که با کلیک بر آن به صفحه بانک مرکزی جهت اطلاع از قیمت روز ارزش منتقل خواهید شد. نوع هزینه هنگامی مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس) انتخاب می‌شود که مبلغ معین نباشد و نیاز به کارشناسی داشته باشد. چنانچه دعوا راجع به مال منقول باشد، با انتخاب مال منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد "مقوم به" نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ مورد نظر با توجه به ارزش خواسته در این فیلد درج گردد.

همچنین در صورتی که متقاضی خواستار مطالبه خسارات دادرسی باشد می‌تواند گزینه خسارت دادرسی را انتخاب نماید. لازم به ذکر است این گزینه ها در خواسته‌هایی که در سیستم تعیین گردیده است قابل انتخاب می‌باشد. همچنین در صورت وجود خواسته‌های مرتبط، با انتخاب گزینه افزودن می‌توان خواسته تکمیلی و اضافی را ثبت نمود.



The screenshot shows the 'دعاوی تقابل' (Counterclaims) section of the online lawsuit filing system. The interface includes a search bar, a progress bar with steps like 'شروع', 'خواسته', 'خوانده', 'وکیل', 'نماینده', 'شرح', and 'دلایل', and a main form area. The form contains a title field, a description field, and a 'نوع هزینه' (Cost Type) dropdown menu. A sidebar on the right lists various services such as 'کار تابل خدمات قضایی', 'ثبت ارایه و پیگیری دادخواست', and 'ثبت ارایه و پیگیری شکوایه'. The bottom navigation bar includes buttons for 'ثبت موفق', 'مرحله ی بعدی', 'مرحله ی قبلی', and 'افزودن'.

۵- اطلاعات خواهان

در این قسمت نام خواهان دعاوی تقابل ثبت می‌شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از ورود اطلاعات، استعلام ضروری است بنابراین در صورتی که شخص در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می‌بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود. در صورتی که فرد، شخصاً دادخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیرایرانی نمایش داده می‌شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده دادخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می‌شود. لازم به ذکر است که در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد.

شخص حقیقی ایرانی:

The screenshot displays the 'شخص حقیقی ایرانی' (Iranian Natural Person) section of the E-Litigation system. The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'جنسیت' (Gender), 'نام خانوادگی' (Family Name), 'شغل' (Occupation), and 'محل صدور شناسنامه' (Place of Issuance of ID Card).
- Identification:** Includes 'شماره ملی' (National ID Number), 'نام' (Name), 'نام پدر' (Father's Name), and 'شماره شناسنامه' (ID Card Number).
- Address:** Includes 'استان' (Province), 'شهر' (City), 'شهرستان' (County), 'منطقه' (District), and 'کد پستی' (Postal Code).
- Contact Information:** Includes 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), and 'پست الکترونیک' (Email).

The sidebar on the right lists various services, with 'ارائه و پیگیری دادخواست' (Filing and Tracking Claims) being the active service. The bottom navigation bar includes buttons for 'تکمیل' (Complete), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), and 'افزودن' (Add).

شخص حقیقی غیر ایرانی

۳۲ دقیقه و ۳۲ ثانیه باقیمانده

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست

شروع خواسته خواهان خوانده وکیل نماینده شرح دلیل

تعداد خواهان: ۱

غیر ایرانی ایرانی حقیقی

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن نام نام خانوادگی نام پدر شغل تاریخ تولد

نام لاین نام خانوادگی لاین نام پدر لاین تابعیت شماره پاسپورت

ایران: شهر استان شهرستان منطقه کد پستی نشانی

خارج از ایران: شهرستان منطقه کد پستی نشانی

اطلاعات تماس: تلفن ثابت تلفن همراه پست الکترونیک نمابر

ثبت پروت + افزودن مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت پروت

کار تابل خدمات قضایی
لیک ارابه و پیگیری دادخواست
لیک ارابه و پیگیری شکواییه
لیک ارابه و پیگیری اظهارنامه
لیک ارابه و پیگیری دعاوی طاری
تأ دعاوی تقابل
تأ دعاوی ورود ثالث
تأ دعاوی جلب ثالث
لیک شورای حل اختلاف
لیک دیوان عدالت اداری
اطلاعیه و دستور العمل
اطلا گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی ایرانی:

اشخاص حقوقی ایرانی می‌توانند دولتی، عمومی یا خصوصی باشند. در صورتی که شخص حقوقی ایرانی از نوع دولتی باشد، وارد کردن فیلدهای نام شخص حقوقی و شناسه ملی ستاره‌دار (اجباری) است و در صورتی که خصوصی باشد، علاوه بر نام شخص حقوقی و شناسه ملی، فیلد شماره ثبت نیز ستاره‌دار (اجباری) است و در مواردی که از نوع عمومی باشد، فقط فیلد نام شخص حقوقی اجباری است.

شماره رهگیری: [] جستجو: [] بازگشت به فهرست: [] تقدیم دادخواست: []

شروع: [] خواسته: [] خواهان: [] خوانده: [] وکیل: [] نماینده: [] شرح: [] دلایل: []

تعداد خواهان: 1

شخص حقوقی ایرانی

دولتی [] عمومی [] خصوصی []

نام شخص حقوقی: [] کد اقتصادی: [] شماره ثبت: [] شناسه ملی: []

اطلاعات تماس

ایران: [] شهرستان: [] استان: [] شهر: [] حیاطان اصلی: [] نشانی: []

تلفن ثابت: [] تلفن همراه: [] پست الکترونیک: []

مرحله ی قبلی: [] افزودن: [] ثبت موفق: []

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری جستجو

تعداد خواهان

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی نام لاتین حقوقی

تابعیت شماره ثبت

ایران: کشور روستا

استان شهر

شهرستان منطقه کد پستی

خیابان اصلی نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه

پست الکترونیک شماره

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

کارنابل خدمات قضایی

ثبت ارایه و پیگیری دادخواست

ثبت ارایه و پیگیری شکوایه

ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه

ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری

دعوی تقابل

دعوی ورود ثالث

دعوی جلب ثالث

شکایت شورای حل اختلاف

شکایت دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

۶- اطلاعات خواننده

در این قسمت نام خواننده/خواننده‌های دعوی تقابل ثبت می‌شود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود. همچنین در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد.

خواننده حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تقابل < >

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست

شروع
خواستنه
خوانان
خواننده
وکيل
نماینده
شرح
دلایل

خواننده: تعداد خواننده: ۱

حقیقی
 حقوقی
 غیرایرانی
 استعلام شخص
 جستجوی شخص

اشخاص حقیقی ایرانی

تاریخ تولد	شماره ملی
جنسیت: <input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	نام
نام خانوادگی *	نام بند
شغل *	شماره شناسنامه
محل صدور شناسنامه	

اقامتگاه

ایران: <input checked="" type="radio"/> شهر <input type="radio"/> روستا	شهرستان *
مجهول المکان <input type="radio"/> خارج از ایران <input type="radio"/>	شهر *
منطقه	خیابان اصلی *
کد پستی	نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت	تلفن همراه
پست الکترونیک	نمابر

بازگشت
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- شماره ارایه و پیگیری دادخواست
- شماره ارایه و پیگیری شکواییه
- شماره ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شماره ارایه و پیگیری دعای طاری
- دعوی تقابل
- دعوی ورود ثالث
- دعوی جلب ثالث
- شماره شورای حل اختلاف
- شماره دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینده ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

خواننده حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری: جستجو

تعداد خواننده: ۱

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن

نام: * نام لائین: * نام خانوادگی: * نام پدر: نام پدر لائین: تابعیت: * شماره پاسپورت:

اقامتگاه: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی: استان: شهر: شهر: خیابان اصلی: نشانی: * تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نامبر:

افزودن + مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت موفق

خواننده حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع < خواسته < خواهان < خواننده < وکیل < نماینده < شرح < دلائل

تعداد خواننده: ۱

حقوقی حقیقی غیرایرانی ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

نام شخص حقوقی: کد اقتصادی: شماره ثبت: شناسه ملی:

ایران: شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی: روستا: شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی: حیاط اصلی: نشانی:

اطلاعات تماس: تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: نامبر:

ثبت موفق: مرحله ی بعدی: مرحله ی قبلی: افزودن

کار تابل خدمات قضایی
شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
دعوتای نقابل
دعوتای ورود ثالث
دعوتای جلب ثالث
شکایت شورای حل اختلاف
شکایت دیوان عدالت اداری
اطلاعیه و دستور العمل
لیست گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

خواننده حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع < خواسته < خواهان < خواننده < وکیل < نماینده < شرح < دلایل

تعداد خواننده: ۱

خواننده

حقوقی غیر ایرانی ایرانی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی: * []

نام لاتین حقوقی: * []

تابعیت: * []

شماره ثبت: []

اقامتگاه

ایران: شهر: استان: * []

شهر: * []

روستا:

مجهول المکان خارج از ایران

شهرستان: * []

منطقه: []

کد پستی: []

خیابان اصلی: * []

نشانی: * []

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: []

تلفن همراه: []

پست الکترونیک: []

تلفن: []

مرحله ی قبلی > افزودن + < مرحله ی بعدی < ثبت موفق

کارنابل خدمات قضایی

ثبت آرایه و پیگیری دادخواست

ثبت آرایه و پیگیری شکوایه

ثبت آرایه و پیگیری اظهارنامه

ثبت آرایه و پیگیری دعاوی طاری

ثبت دعاوی تقابل

ثبت دعاوی ورود ثالث

ثبت دعاوی جلب ثالث

ثبت شورای حل اختلاف

ثبت دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

۷- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست تقابل را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. استعلام از سامانه ثنا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. بنابراین در صورتی که وکیل در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می‌بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم دادخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
تقابل < >

بازگشت به فهرست
تقدیم دادخواست
جستجو

شماره رهگیری

شرح
دلایل
وکیل
خوانده
خواهات
خوانسته

تعداد وکیل: ۱

پس از افزودن وکیل، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

شماره ملی *

شماره پروانه

وکیل معاضدتى بلى خير

کانون مربوطه

مشخصات شناسنامه ای

نام خانوادگی *

نام *

جنسیت مرد زن

نام پدر *

شماره شناسنامه *

تاریخ تولد *

مکانگاه

شهرستان *

استان *

منطقه *

شهر *

کد پستی *

خیابان اصلی *

نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن همراه *

تلفن ثابت *

نشانی

پست الکترونیک

ثبت موفق
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- شک ارایه و پیگیری دادخواست
- شک ارایه و پیگیری شکواییه
- شک ارایه و پیگیری اظہار نامه
- شک ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شک دعواي تقابل
- شک دعواي ورود ثالث
- شک دعواي جلب ثالث
- شک شوراي حل اختلاف
- شک ديوان عدالت اداري
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربري

۸- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست تقابل را تقدیم نماید. می بایست ابتدا در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نماید و سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۲ دقیقه و ۳۲ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست

شروع
حواصنه
خوانده
وکيل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد نماینده: ۱

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استفاده از ثبت احوال انجام دهید.

نام خانوادگی *

شغل *

محل صدور شناسنامه *

شماره ملی *

جنسیت مرد زن

نام پدر *

شماره شناسنامه *

تاریخ تولد *

نام خانوادگی *

شغل *

محل صدور شناسنامه *

ایران: شهر روستا

استان * شهر *

شهرستان * منطقه *

کد پستی * خیابان اصلی *

نشانی *

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک

نمابر

تکمیل
افزودن

- کار تابل خدمات قضایی
- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهار نامه
- ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعاوی تقابل
- دعاوی ورود ثالث
- دعاوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۹- شرح دادخواست

در این قسمت متن دادخواست تقابل بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

The screenshot displays the user interface of the online lawsuit filing system. At the top, there is a blue header with the system name and a search bar. Below the header, a navigation bar shows the current step: 'شرح دعوی تقابل' (Explanation of Reciprocal Claim). The main content area contains a text input field for the explanation, with a placeholder text in Persian. The text reads: 'توجه: این متن پیشنهادی است و میتواند توسط شما ویرایش شود. ریاست محترم باسلام احتراماً به استحضار می‌رساند نظر به اینکه بر اثر اقدامات خوانده/خواندگان هبنی بر اینجانب منجمل خسارت گردیده و علیرغم مراجعه به خوانده/خواندگان موفق به وصول آن نگردیده ام. لذا از دادگاه محترم محکومیت ایشان را به پرداخت خسارت وارده به مبلغ مورد استدعاست. باتشکر و تجدید احترام' (Attention: This text is a suggestion and can be edited by you. Honorable President With greetings, I respectfully inform you that due to the actions of the defendant/defendants, I have suffered damage and despite my visit to the defendant/defendants, I have not been able to recover it. Therefore, I request the honorable court to award me compensation for the damage incurred, amounting to as requested. With thanks and renewed respect).

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'ثبت موفق' (Successful registration), 'مرحله ی بعدی' (Next step), and 'مرحله ی قبلی' (Previous step). On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'کار تابل خدمات قضایی' (Judicial services), 'شرح دعوی تقابل' (Explanation of reciprocal claim), and 'دعوی ورود ثالث' (Third party claim).

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. لازم به ذکر است نوع دلایل و اقدامات مورد تقاضا براساس نوع خواسته نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست تقابل منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوی فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۴ رقمه و ۳۲ رقمه نامشماره

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۵
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۶۲۲۵

خلاصه ی دادخواست

شماره پرونده	
خواسته	
جانب نالن	
مجلس نالن	
آخرین وضعیت	

ثبت و اصلاح دادخواست

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

مشتمات

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

آماده سازی جهت دریافت وجه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

چاپ اولیه

چاپ اولیه فرم دادخواست

اخذ امضای الکترونیک

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

محاسبه و دریافت هزینه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست

این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکول

این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

کارنابل خدمات قضایی

- ▲ ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ▲ ثبت ارایه و پیگیری شکوایه
- ▲ ثبت ارایه و پیگیری اظهار نامه
- ▲ ثبت ارایه و پیگیری دعوی طاری
- ▲ ثبت دعوی تقابل
- ▲ ثبت دعوی ورود ثالث
- ▲ ثبت دعوی جلب ثالث
- ▲ ثبت شورای حل اختلاف
- ▲ ثبت دیوان عدالت اداری
- ▲ اطلاعیه و دستور العمل
- ▲ گزارشات
- ▲ هزینه ها
- ▲ استعلام
- ▲ ثبت نام حساب کاربری

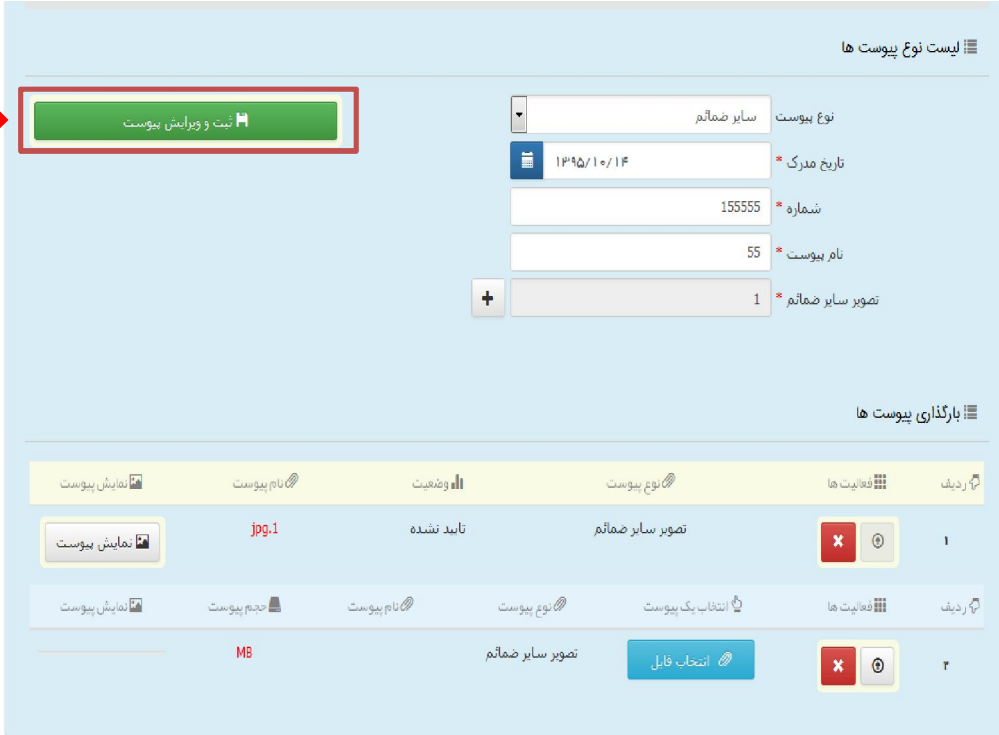
۱۱- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'ثبت پیوست ها' (Attach Documents) section of the system. A dropdown menu is open, showing a list of document types for selection. The 'تصویر مصدق' (Certified Copy) option is highlighted with a red box and a red arrow. The interface also shows a search bar, a 'تغییر وضعیت پیوست ها' (Change Document Status) dropdown, and a 'تعداد پیوست' (Number of Documents) field set to 1. The sidebar on the right contains various menu items related to the case filing process.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید  فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل  کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آن‌ها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اخطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب‌سازی را دارند.



لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضمایم




تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴





شماره: 155555

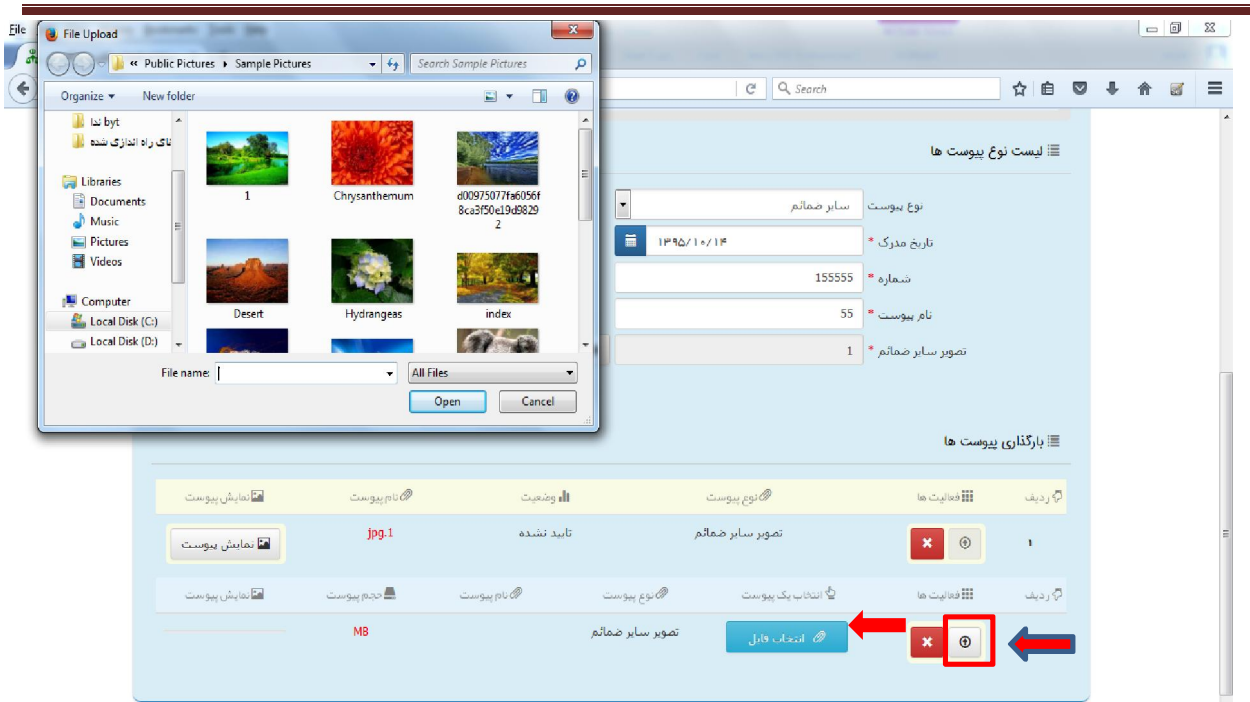
نام پیوست: 55




تصویر سایر ضمایم: 1

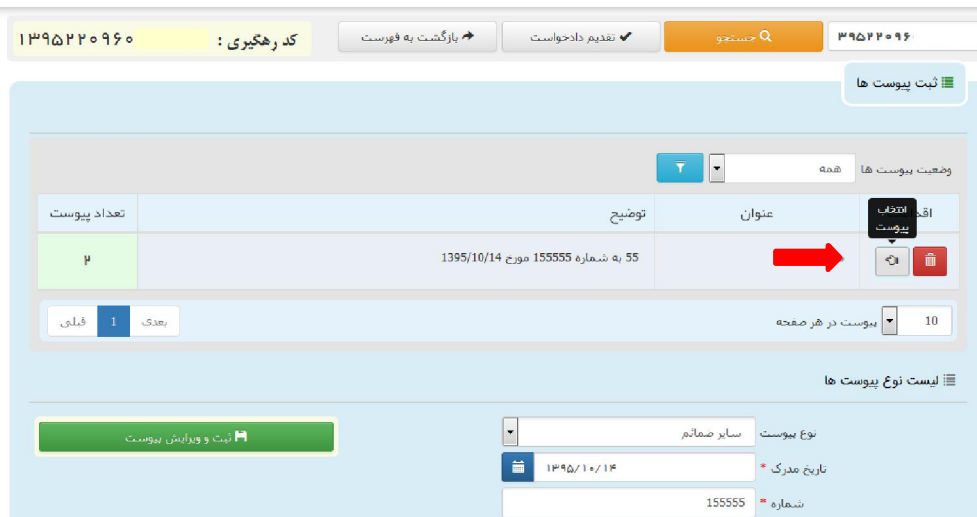
بارگذاری پیوست ها

ردیف	فعالیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	 	تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	





ردیف	فعالیت ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست	نمایش پیوست
۲	 		تصویر سایر ضمایم		MB	



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست منتقل شود.




بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

ردیف	حذف پیوست	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
۱		سایر ضامم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

۱۰ پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

ثبت و ویرایش پیوست

۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده‌سازی دادخواست تقابل با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می‌شود. در لیست حوزه‌های قضایی فهرست مراجع قضایی نمایش داده می‌شود تا کاربر از میان آن‌ها مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب نماید. سپس برای آماده‌سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می‌نماییم در صورتی که آماده‌سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده‌سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می‌شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده‌سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده‌سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می‌بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot displays the 'آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال' (Prepare claim for fee calculation and submission) section. A modal window titled 'فهرست واحد های قضایی جهت آماده سازی' (List of judicial units for preparation) is open, showing a list of districts with checkboxes:

- [00185] دادگستری کل استان اردبیل
- [00232] دادگستری کل استان اصفهان
- [25700] دادگستری کل استان الیز
- [00240] دادگستری کل استان ایلام
- [00250] دادگستری کل استان بوشهر
- [00159] دادگستری کل استان تهران
- [00051] حوزه قضایی بخش آفتاب
- [21090] دادگاه عمومی و انقلاب بخش آفتاب
- [29280] حوزه قضایی بخش جواد آباد
- [29290] حوزه قضایی بخش چهاردانگه
- [00220] حوزه قضایی بخش خاوران
- [29930] حوزه قضایی بخش رودبار قصران

Below the list, there is a 'بستن' (Close) button. At the bottom of the page, there is a search bar and a 'کد واحد قضایی' (Judicial unit code) field.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۵۳ دقیقه و ۳۳ ثانیه باقیمانده

۱۳۹۶۲۲۰۵۵
کد رهگیری:
بازگشت به فهرست
تایید دادخواست
جدید
۱۳۹۶۲۲۰۵۵

آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

آخرین وضعیت	ایجاد شده
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	

تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب نتموده اید. آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟

انصراف یا بستن
تایید آماده سازی

خلاصه دعاوی تقابل ارائه شده

نام	مشخصات
	خواهان
	خوانده
	خواسته
	مطالبه خسارت
	دائیل و مضنات

ریاست محترم.....
باسلام

احتراماً به استحضار می رساند نظر به اینکه بر اثر اقدامات خوانده/خواندگان منجر بر ایجاد منحل خسارت گردیده و علیرغم مراجعه به خوانده/خواندگان موفق به وصول آن نگردیده ام. لذا از دادگاه محترم محکومیت ایشان را به پرداخت خسارت وارده به مبلغ..... مورد استدعاست.

باتشکر و تجدید احترام

مجوز های خاص

انتخاب واحد قضایی جهت آماه سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه
کد واحد قضایی

- کارنابل خدمات قضایی
- ارابه و پیگیری دادخواست
- ارابه و پیگیری شکواییه
- ارابه و پیگیری اظهارنامه
- ارابه و پیگیری دعاوی طاری
- دعوی تقابل
- دعوی ورود ثالث
- دعوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۱۳- چاپ دادخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست تقابل مربوطه چاپ تهیه می‌نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به خواهان، خوانده، موضوع، دلایل و منضمات، شرح دادخواست، هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است. همچنین در ستون خواسته و بهای آن عبارت: "دعوی تقابل به خواسته"

درج و نمایش داده می‌شود. که عنوان خواسته مورد نظر از فیلد عنوان خواسته اخذ می‌شود.




**قوه قضائیه
دعوی تقابل**

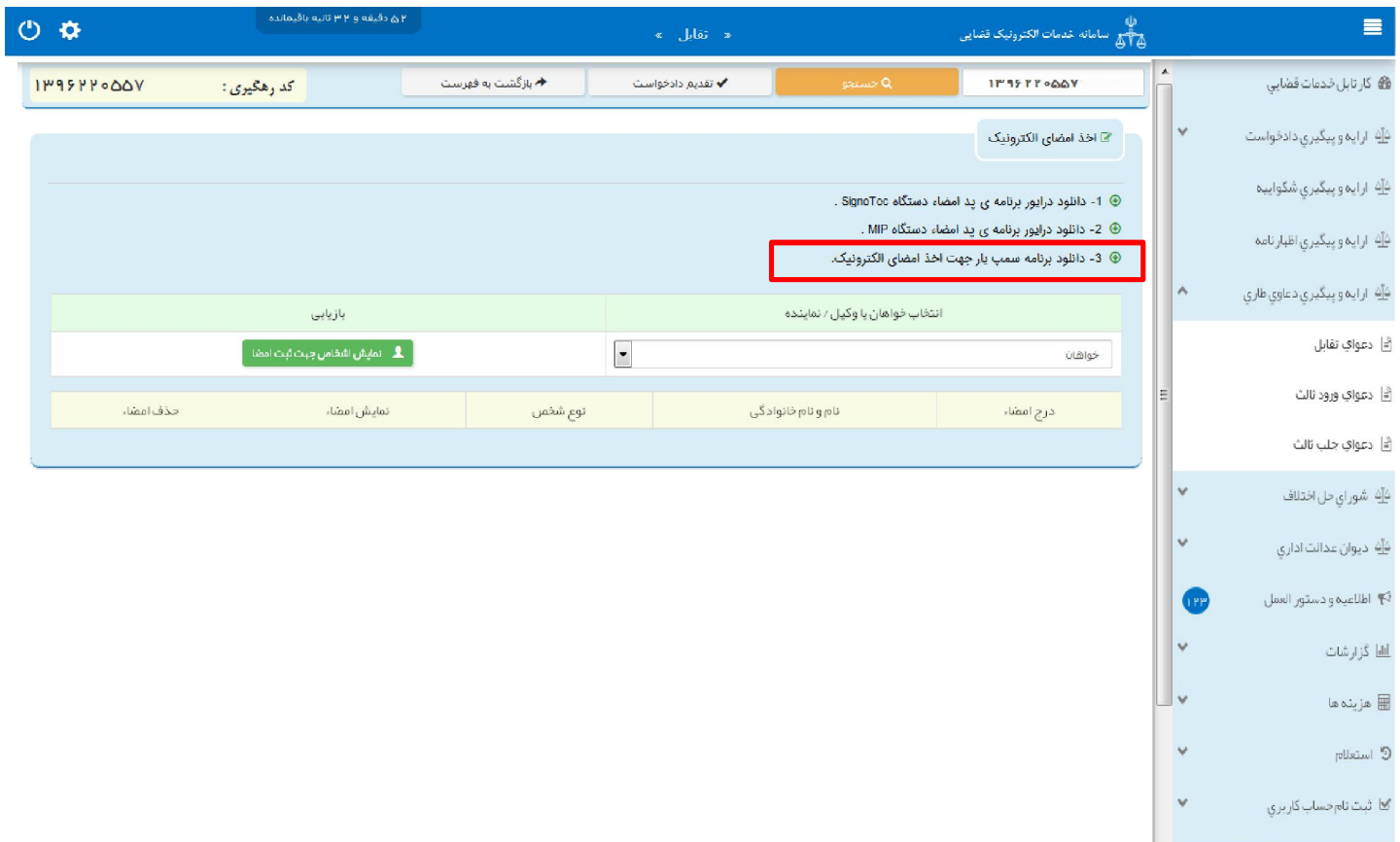
تاریخ تقدیم :
 کد رهگیری :
 ۱۳۹۷۷۲۰۳۱۸
 پیوست: ندارد

بسمه تعالی
 شماره پرونده :

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان / بخش / دهستان / خیابان / کوچه / پلاک
خواهان					
خوانده					
خواسته	دعوی تقابل به خواسته ی مطالبه خسارت به مبلغ				
دلایل و منضمات					
ریاست محترم یا سلام					
احتراماً به استحضار می‌رساند نظر به اینکه بر اثر اقدامات خوانده/خوانندگان مینوی در اینجانب متحمل خسارت گردیده و علیرغم مراجعه به خوانده/خوانندگان موفق به وصول آن نگردیده‌ام، لذا از دادگاه محترم محکومیت ایشان را به پرداخت خسارت وارده به مبلغ مورد استدعاست.					
باتشکر و تجدید احترام					
: تعرفه خدمات					

۱۴- اخذ امضای الکترونیک

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می‌بایست ابتدا برنامه سمپ‌یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب خواهان یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می‌نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در هر بار راه‌اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.



کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵۷

بازگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

۱۳۹۶۲۲۰۵۵۷

اخذ امضای الکترونیک

1- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه SignoToc .

2- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه MIP .

3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

بازبانی

انتخاب خواهان یا وکیل / نماینده

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

خواهان

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء

کار تابل خدمات قضایی

شأن آرایه و پیگیری دادخواست

شأن آرایه و پیگیری شکواییه

شأن آرایه و پیگیری اظهارنامه

شأن آرایه و پیگیری دعاوی طاری

دعای تقابل

دعای ورود ثالث

دعای جلب ثالث

شأن شور ای حل اختلاف

شأن دیوان عدالت اداری

۴۳ اطلاعیه و دستور العمل

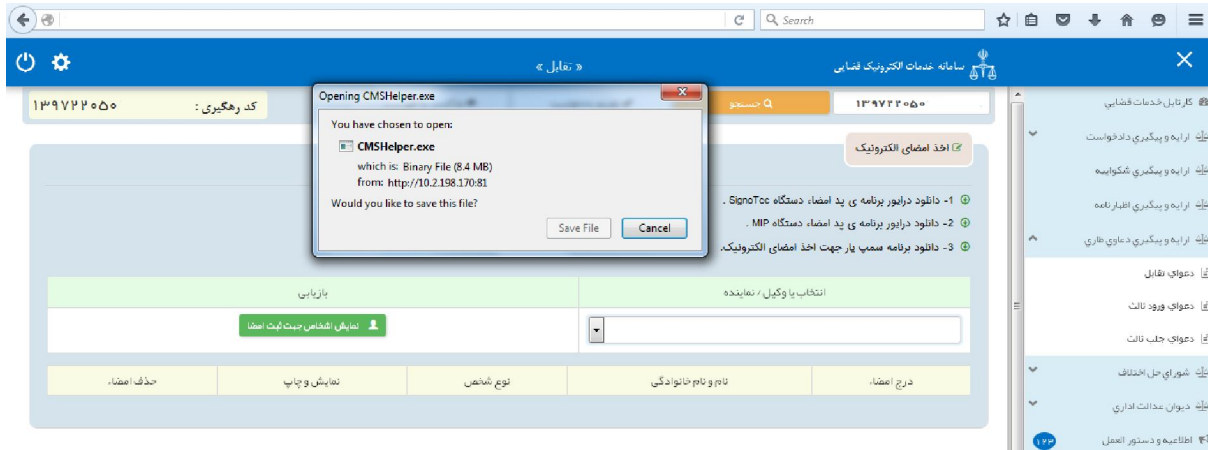
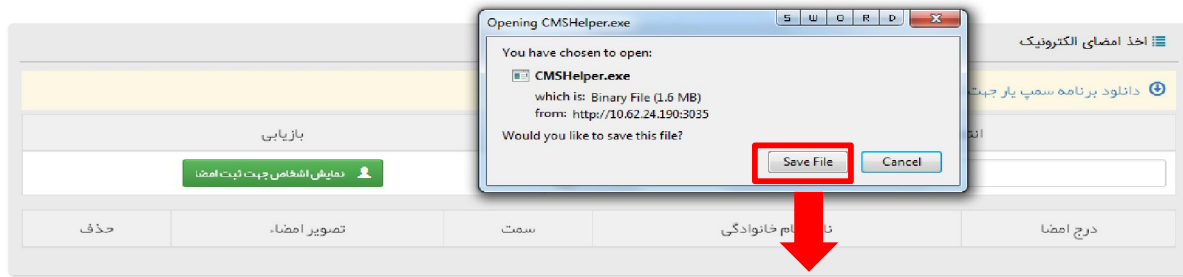
گزارشات


هزینه ها

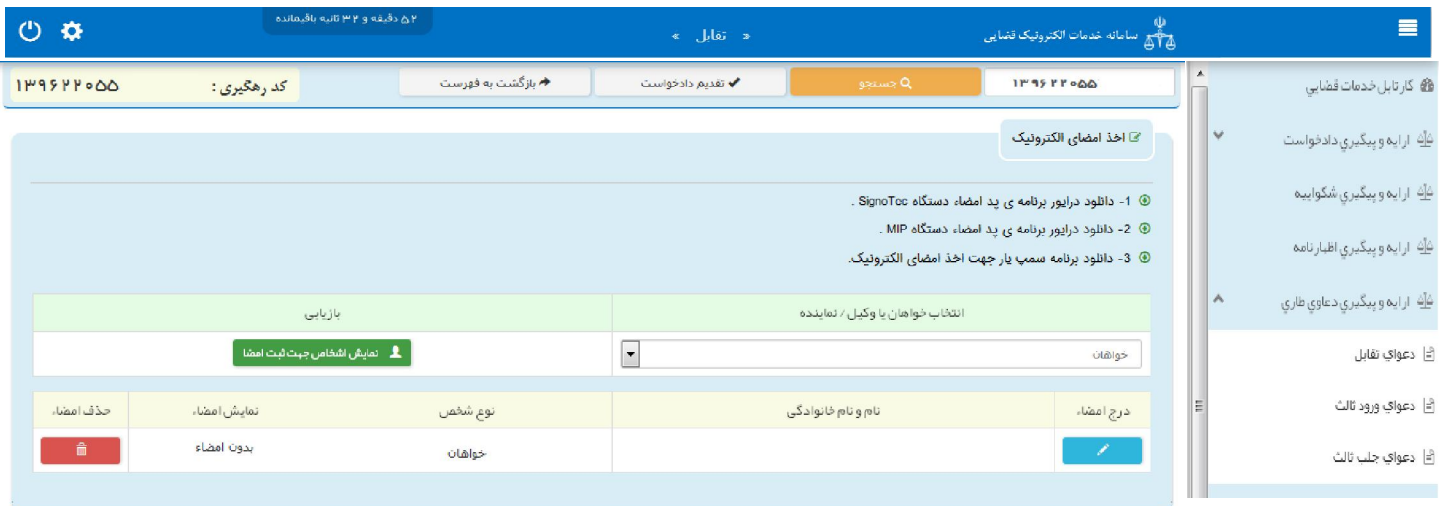
استعلام


ثبت نام حساب کاربری

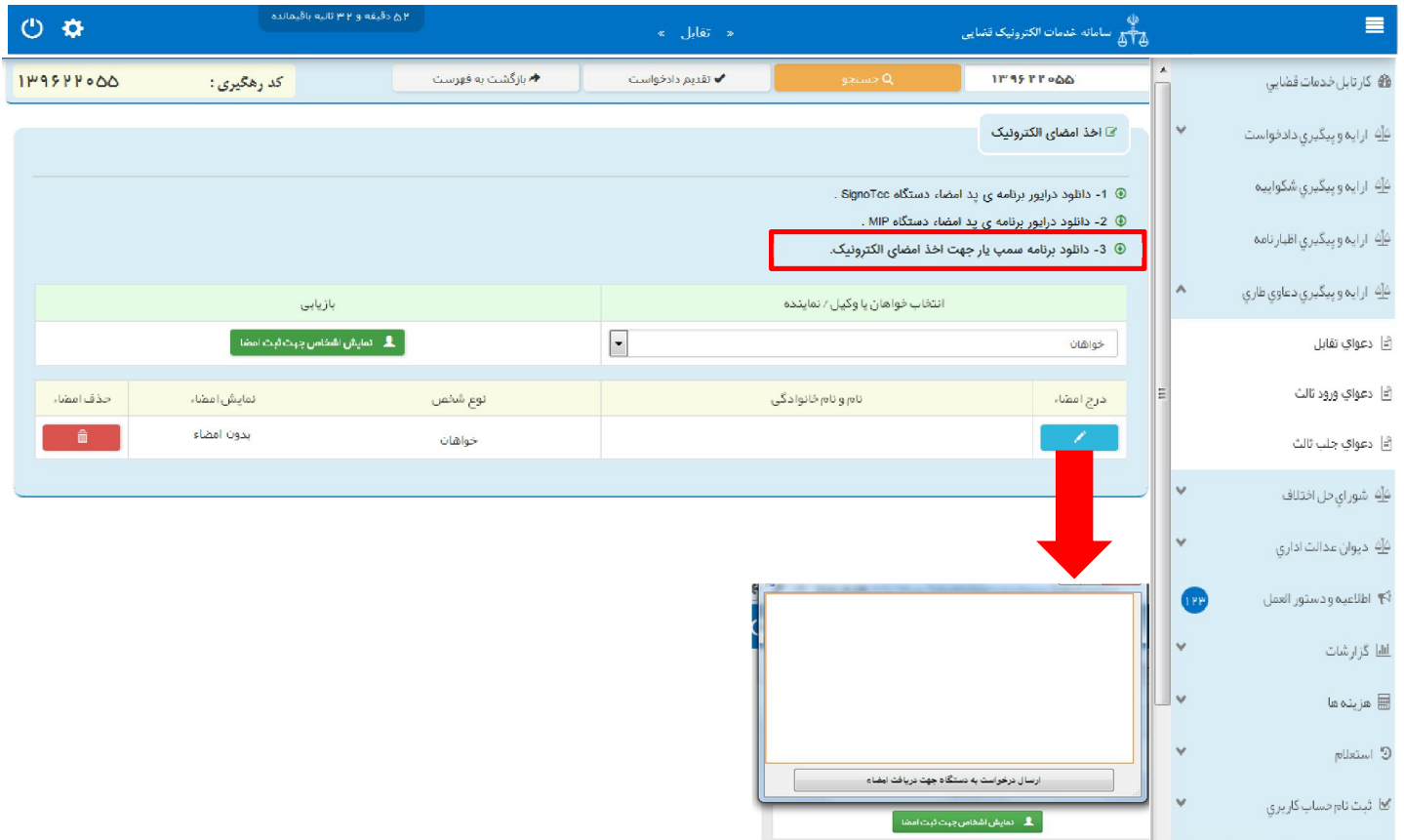
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می‌شود که می‌بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه‌ی مشخص و در درایوی مثلاً درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب خواهان یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



کارتابل خدمات قضایی

۱۳۹۶۲۲۰۵۵

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵

تقابل >

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.



2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .

1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignToC .

انتخاب خواهان یا وکیل/ نماینده

بازنمایی

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء
	خواهان	خواهان	بدون امضاء	

دعای تقابل

دعای ورود ثالث

دعای جلب ثالث

دعای شورای حل اختلاف

دعای دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست تقابل باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم. محاسبه هزینه دادرسی مطابق تقدیم دادخواست در مرحله بدوی می باشد که بر اساس عنوان خواسته از حیث مالی و غیرمالی محاسبه می‌شود.

The screenshot shows the 'محاسبه و دریافت هزینه' (Calculation and Fee Payment) section of the online portal. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area features a table for fee calculation. The table has the following structure:

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه : مقرر ریال معادل صفر تومان			

Below the table, there are two icons: one for 'محاسبه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات' (Calculation of court fees and service charges) and another for 'نحوه پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات' (Method of payment of service charges).

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۲۵ دیماه و ۳۲ تابه باقیمانده

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰
تقابل
۱۳۹۶۲۲۰ جستجو

محاسبه هزینه های هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه ی دادرسی و تعرفه خدمات
محاسبه هزینه دادرسی
محاسبه هزینه ی تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	بهای اوراق دادخواست	۰
۲	درآمدی دادگستری	هزینه دادرسی در دعاوی غیرمالی	۰
۳	درآمدی دادگستری	هزینه تطبیق اوراق با اصل	۰
۴	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست/شکوائیه در خدمات قضایی	
۵	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	
۶	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۷	درآمدی دفاتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	
۸	درآمد کلون خدمات قضایی	هزینه کانون خدمات الکترونیک قضایی	
۹	درآمد کلون خدمات قضایی برای اوراق	هزینه اوراق در خدمات قضایی	
جمع کل هزینه:			

نحوه ی پرداخت هزینه ی تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
			تنظیم شده	<div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ</div> <div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">پرداختی آفین تراکنش سداد</div> <div style="background-color: #0072bc; color: white; padding: 5px;">استعلام از بروج مرکز سداد</div>

لیست هزینه های پرداخت شده ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه:			صفر ریال				
			معادل صفر تومان				

- کارتابل خدمات قضایی
- ارایه و پیگیری دادخواست
- ارایه و پیگیری شکوائیه
- ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعاوی تقابل
- دعاوی ورود ثالث
- دعاوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۱۶- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست تقابل به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم. که پس از ارسال، دادخواست به کارتابل معاون ارجاع مجتمع مورد نظر ارسال می‌شود. صفحه "ارسال به مرجع قضایی" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست تقابل به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست به متقاضی داده می‌شود.

The screenshot displays the 'ارسال دادخواست به مرجع قضایی' (Submit Claim to Judicial Authority) page. At the top, there's a search bar and a 'تقابل' (Cross-claim) button. The main area features a table with columns for 'مشخصات' (Details), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's Name), 'شغل' (Occupation), and 'محل اقامت: شهرستان، بخش دهستان خیابان کوچه پلاک' (Residence Address). Below the table, there are sections for 'خلاصه دعوی تقابل ارائه شده' (Submitted Cross-claim Summary) and 'ردیف' (Serial Number) with columns for 'جزئیات پرداخت' (Payment Details), 'شماره تراکنش' (Transaction Number), 'شماره بایانه' (Statement Number), 'تاریخ و ساعت دریافت' (Date and Time of Receipt), 'نام دفتر' (Office Name), and 'مبلغ دریافت شده (ریال)' (Received Amount in Rials). A 'توضیح رفع نفع های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع' (Note on the removal of benefits for the supervisor's information) section is also present. The bottom of the page includes a 'ارسال به واحد قضایی' (Submit to Judicial Authority) button and a 'کد واحد قضایی' (Judicial Authority Code) field.



نحوه ثبت الکترونیکی دعوی ورود ثالث



ج - مفهوم و ماهیت دعاوی ورود ثالث

۱- تعریف دعاوی ورود ثالث:

به موجب ماده ۱۳۰ق.آ.د.م هرگاه شخص ثالثی در موضوع دادرسی اصحاب دعاوی اصلی برای خود مستقلاً حقی قائل باشد یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده است، وارد دعوا گردد. بنابراین در این فرض، ثالث به اختیار در دادرسی که بین اشخاص دیگر در جریان است وارد می‌شود تا در این راه کوشش نماید که از صدور رأیی که به حقوق او خلل وارد می‌کند جلوگیری نماید.

در دعاوی حقوقی شخص ثالث می‌تواند در مرحله بدوی، واخواهی و تجدیدنظر تا قبل از خاتمه دادرسی وارد دعوا شود. لیکن در دعاوی کیفری به دلیل اصل شخصی بودن مجازات و این مهم که کیفر متهم تأثیری در مجازات دیگران ندارد، ورود ثالث پیش بینی نشده است.

۲- انواع ورود شخص ثالث :

ورود شخص ثالث ممکن است اصلی یا تبعی باشد. ورود ثالث در صورتی اصلی شمرده می‌شود که شخص ثالث در موضوع دعاوی اصلی برای خود مستقلاً حقی قائل باشد؛ مانند اینکه (الف) علیه (ب) به خواسته‌ی استرداد چند تخته فرش اقامه‌ی دعوا کند و (ج) که تمامی فرش‌های موضوع دعوا و یا تعدادی از آن‌ها و یا نسبتی از هر یک را متعلق به خود می‌داند وارد دادرسی شود و نه تنها صدور حکم محکومیت خوانده را که متصرف فرش یا فرش‌های مزبور است، به سود خود از دادگاه درخواست نماید بلکه محکومیت خواهان را نیز در آن قسمت از خواسته که حق خود می‌داند مطالبه کند. ورود ثالث در صورتی تبعی خوانده می‌شود که ثالث خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی‌نفع بداند مانند اینکه (الف) به ادعای مالکیت ملکی علیه (ب) که متصرف ملک است و خواهان او را غاصب معرفی می‌کند به خواسته‌ی خلع ید اقامه‌ی دعوا می‌نماید. (ج) که حق ارتفاقی را در ملک مزبور از (ب) انتقال گرفته، خود را در محق شدن (ب) ذی‌نفع می‌داند، می‌تواند با ورود ثالث در دعوا موضع (ب) را تقویت نماید تا با محکوم شدن (الف) در دعوا، حق ارتفاق او تبعاً در معرض خطر قرار نگیرد. تفاوتی نمی‌نماید که نفع به وجود آمده حال باشد یا به وجود آمده و محتمل باشد و همچنین ممکن است مادی یا معنوی باشد.

شرایط پذیرش ورود ثالث اصلی:

ورود ثالث وقتی اصلی شمرده می‌شود که ثالث در موضوع دادرسی اصحاب دعاوی اصلی برای خود مستقلاً حقی قائل باشد؛ یا به عبارت دیگر حق موضوع دعوا را کلاً یا جزئاً متعلق به خود بداند؛ بنابراین در اقامه‌ی دعاوی ورود، وارد



ثالث اصلی باید تمامی شرایط اقامه‌ی دعا را دارا باشد. از جمله باید ذی‌نفع باشد، نفعی که حقوقی، مشروع به وجود آمده، باقی، شخصی و مستقیم شمرده شود. هرگاه هریک از شرایط اقامه دعا وجود نداشته باشد، قرار رد دعا صادر می‌شود. دادگاه در صورتی باید دعوائی را که ثالث اقامه نموده، به عنوان دعوی وارد ثالث به معنای دقیق واژه بپذیرد و توأم با دعوی اصلی به آن رسیدگی کند که دو شرط وجود داشته باشد: شرط نخست سلبی است و آن اینکه دعوی مزبور به منظور تبانی و یا تاخیر رسیدگی به دعوی اصلی اقامه نشده باشد. اگر دادگاه منظور یاد شده را احراز نماید باید دعوی ثالث را از دعوی اصلی تفکیک نموده و به هریک جداگانه رسیدگی کند.^۱ شرط دوم این است که رسیدگی به دعوی اصلی منوط به رسیدگی به دعوی ثالث باشد یا دو دعا با هم ارتباط داشته باشند. دارا بودن ارتباط یا وحدت منشاء با دعوی اصلی، مشترک بین تمامی دعاوی طاری است.^۲ عدم صلاحیت محلی دادگاه مانع رسیدگی به دعوی ورود ثالث نمی‌باشد. اما اگر دادگاه صلاحیت ذاتی نداشته باشد با توجه به مدلول ماده ۱۹ ق.آ.د.م باید پرونده را به مرجع صالح (یا مرجع تعیین صلاحیت) فرستاده و در صورتی که رسیدگی به دعوی اصلی منوط به روشن شدن نتیجه‌ی دعوی طاری مزبور باشد، رسیدگی به دعوی اصلی را تا تصمیم‌گیری مرجع صالح متوقف می‌نماید. استرداد دادخواست یا دعا و نیز ابطال دادخواست، رد دعا، عدم استماع دعا و زوال دعوی اصلی فی نفسه هیچ اثری بر دعوی ورود ثالث اصلی ندارد. در این فروض دادگاه باید به دعوی ورود ثالث همانند دعوی اصلی رسیدگی نماید. بنابراین در صورتی که یکی از اصحاب دعوی اصلی به جهتی از جهات قانونی از دعوی خارج شود، دعوی وارد ثالث به حال خود باقی مانده، رسیدگی به آن ادامه می‌یابد.

شرایط پذیرش ورود ثالث تبعی:

وارد ثالث تبعی خود را در محق شدن یکی از اصحاب دعوی اصلی ذی‌نفع می‌داند و برای خود در موضوع دادرسی اصحاب دعوی اصلی حق مستقلی مطالبه نمی‌کند. در این دعا نیز شرایط اقامه‌ی دعا باید وجود داشته باشد؛ بدین معنا که ثالث باید اهلیت داشته، سمت دادخواست‌دهنده محرز باشد.

در مورد وارد ثالثی که برای خود مستقلاً حقی قائل نیست، دادگاه ابتدا باید تشخیص دهد آیا متقاضی در طرفی که به حمایت از او وارد شده هست محق است یا خیر؟ زیرا نمی‌توان اجازه ورود به دعوائی را به هر شخص داد زیرا موجب

۱- ماده ۱۳۳ ق.آ.د.م

۲- ماده ۱۷ ق.آ.د.م



آشفته‌گی جریان رسیدگی می‌شود؛ مثلاً فرزندان مدعی علیه نمی‌توانند هر یک با یک دادخواست به حمایت از پدر خود و به این عنوان که در محکوم‌له قرار گرفتن او ذی‌نفع هستند وارد دعوا شوند. همچنین در صورتی که یکی از اصحاب دعوی اصلی به جهتی از جهات قانونی از دعوا خارج شود، دعوی وارد ثالث هم خاتمه یافته است؛ مثلاً اگر مدعی دعوی خود را مسترد داشت و شرایط استرداد موجود بود، دعوی ثالث که به حمایت از او آمده است، تمام می‌شود یا چنانچه مدعی علیه به دعوی مدعی تسلیم شود؛ وارد ثالث حامی او نمی‌تواند به دعوا ادامه دهد.

۳- مهلت ورود ثالث :

مهلت ورود ثالث در مرحله ی نخستین، واخواهی یا تجدیدنظر تا وقتی است که ختم دادرسی اعلام نشده باشد.^۱ تاریخ آگاهی ثالث از دادرسی، تاثیری در پذیرش دعوی ورود ثالث ندارد. بنابراین حتی اگر ثابت شود که ثالث از همان شروع دادرسی نخستین از جریان دادرسی آگاه بوده، می‌تواند در تمامی مواقع این مرحله و حتی تمامی مقاطع دادرسی تجدیدنظر تا زمانی که ختم دادرسی اعلام نشده، وارد شود.

۴- نحوه ی رسیدگی در دعوی ورود ثالث:

شروع رسیدگی دادگاه به دعوی ورود ثالث مستلزم تقدیم دادخواست است. این امر نه تنها از قاعده‌ی کلی که در ماده ۴۸ق.آ.د.م^۲ آمده برداشت می‌شود بلکه در مواد ۱۳۰^۳ و ۱۳۱^۴ همین قانون نیز تصریح شده است. در لزوم تقدیم دادخواست با توجه به اطلاق مواد مزبور باید پذیرفت که بین ورود اصلی و تبعی تفاوتی وجود ندارد. دادخواست باید به تعداد اصحاب دعوی اصلی به علاوه یک نسخه باشد و شرایط دادخواست اصلی را دارا باشد. خواندگان دعوی ورود ثالث، اصحاب دعوی اصلی می‌باشند.

دعوی ورود ثالث مانند سایر دعاوی طاری، باید با دعوی اصلی توأمان رسیدگی شود؛ بنابراین پس از وصول دادخواست در صورت تکمیل بودن آن، به دستور دادگاه وقت رسیدگی به دعوی اصلی که معمولاً از پیش تعیین شده، برای رسیدگی به دعوی ورود ثالث نیز تعیین و اختاریه‌ی مربوط به دعوت به آن جلسه به وارد ثالث و همراه

۱- ماده ۱۳۰ق.آ.د.م

۲- شروع رسیدگی در دادگاه مستلزم تقدیم دادخواست می‌باشد. دادخواست به دفتر دادگاه صالح و در نقاطی که دادگاه دارای شعب متعدد است به دفتر شعبه اول تسلیم می‌گردد.

۳- هرگاه شخص ثالثی در موضوع دادرسی اصحاب دعوی اصلی برای خود مستقلاً حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده است، وارد دعوی گردد، چه این که رسیدگی در مرحله بدوی باشد یا در مرحله تجدیدنظر. در این صورت نامبرده باید دادخواست خود را به دادگاهی که دعوا در آنجا مطرح است تقدیم و در آن منظور خود را به طور صریح اعلان نماید.

۴- دادخواست ورود شخص ثالث و رونوشت مدارک و ضامم آن باید به تعداد اصحاب دعوی اصلی به علاوه یک نسخه باشد و شرایط دادخواست اصلی را دارا خواهد بود.

با نسخه‌ای از دادخواست و پیوست‌های آن به اصحاب دعوای اصلی ابلاغ می‌شود و در جلسه‌ی مقرر هر دو دعوا مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. البته دادخواست ورود ثالث هرگاه در جلسه‌ی دادرسی نیز تقدیم شود، اگر تکمیل باشد می‌تواند در همان جلسه در صورت وجود سایر شرایط و آمادگی اصحاب دعوا، با دعوای اصلی توأمان رسیدگی شود. اما در صورتی که دادخواست ورود ثالث در زمانی تقدیم شود که وقت کافی برای ابلاغ آن وجود نداشته باشد، به دستور دادگاه وقت جلسه‌ی دادرسی تغییر و برای رسیدگی به دعوای اصلی و طاری تعیین و به اصحاب دعوای ابلاغ می‌شود.^۱ ترتیبات دادرسی در مورد ورود ثالث در هر مرحله چه نخستین یا تجدیدنظر، برابر مقررات عمومی راجع به آن مرحله است.^۲ بنابراین وارد ثالث اصلی خواهان شمرده می‌شود و تمامی احکام و آثار خواهان بروی مترتب می‌شود. زوال، توقیف و استرداد دعوای وارد ثالث اصلی مشمول قواعد عمومی زوال، توقیف و استرداد دعوا است. وارد ثالث هرگاه محکوم شود می‌تواند به جبران خسارات دادرسی طرف مقابل محکوم شود و طرف مقابل طرفی است که رای به نفع او صادر شده که ممکن است خواهان اصلی و یا خوانده‌ی اصلی باشد. اگر رای به نفع ثالث اصلی صادر شود باید خسارت دادرسی او را خوانده‌ی دعوای اصلی جبران کند که آن را در اختیار داشته است. اما وضعیت وارد ثالث تبعی، تابع وضعیت طرفی است که برای تقویت او وارد دعوا شده است. بنابراین نمی‌تواند از رأیی که علیه طرف مزبور صادر می‌شود شکایت نماید. در عین حال در صورتی که طرف مزبور محکوم شود، می‌تواند به پرداخت حق الوکاله‌ی دفاع از دعوای ثالث محکوم شود و اگر طرف مزبور، پیروز شود و شرایط مقرر در ماده ۵۱۵ ق.آ.د.م قابل اثبات باشد وارد ثالث می‌تواند خسارت دادرسی مطالبه کند. ابطال دادخواست به هر علت و یا رد دعوای ورود ثالث مانع از ورود او در مرحله‌ی تجدید نظر نخواهد بود.^۳

۱- ماده ۱۳۲ ق.آ.د.م

۲- ماده ۱۳۴ ق.آ.د.م

۳- ماده ۱۳۴ ق.آ.د.م

د- نحوه ثبت دادخواست ورود ثالث

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماید.



آخرین اخبار

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اصحاب
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی با رمز یرونده
- عناوین انجام / خواسته قابل طرح

- دسترسی سریع
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ابلاغ الکترونیک
- کاتبین وکلا
- وکلا
- کاتبین کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ ✓ لینک ۲ ✓
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ ✓ لینک ۲ ✓

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت دعاوی ورود ثالث، شماره ملی و رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
🏠

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امن، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس های غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلشه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

*

*

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است
 در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود
 همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید
 ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699
 مثال: 5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، می‌توانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می‌شود.

*

رمز موقت خود را فراموش کرده ام، ارسال مجدد رمز موقت.



شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

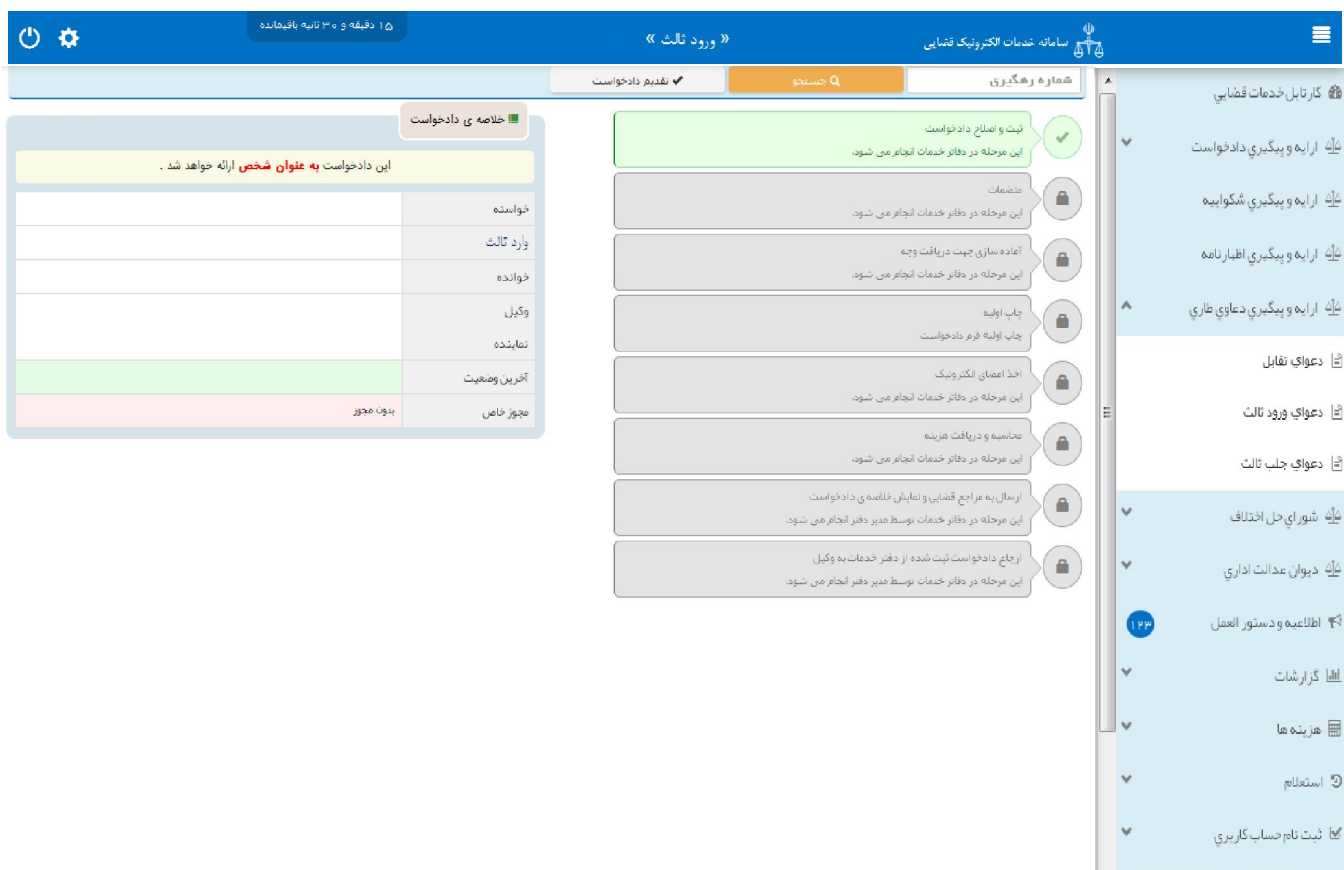
ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ # ۵**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس می‌بایست مطابق شکل ذیل گزینه "دعاوی طاری" و پس از آن "گزینه‌ی ورود ثالث" را در ذیل آن انتخاب نماید.

۲- تقدیم دادخواست ورود ثالث

جهت تقدیم و ثبت دادخواست ورود ثالث می‌بایست پس از کلیک بر کلید "ورود ثالث" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مراحل که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری ورود ثالث کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه ای از وضعیت دادخواست ورود ثالث در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست ورود ثالث می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'ورود ثالث' (Third Party Admission) process. At the top, there is a navigation bar with the title 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and 'ورود ثالث'. Below this, a search bar and a 'تقدیم دادخواست' button are visible. The main content area shows a list of steps in the process, each with a status icon (green checkmark for completed, lock for locked, or red X for failed). The steps include: ثبت و اصلاح دادخواست, تنظیمات, آماده سازی جهت دریافت وجه, چاپ اولیه, اخذ امضای الکترونیک, تعمیم و دریافت هزینه, ارسال به مراجع قضایی و نمایان دلسه ی دادخواست, ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل, and ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

On the left side, there is a 'خلاصه ی دادخواست' (Request Summary) table with the following columns: خواسته (Request), وارد ثالث (Third Party Admission), خوانده (Defendant), وکیل (Lawyer), نماینده (Representative), آخرین وضعیت (Last Status), and مجوز خاص (Special Permission). The table indicates that the request is for a 'شخص' (Person) and is currently in the 'بدون مجوز' (No Special Permission) status.

The right sidebar contains a list of navigation options, including 'کار تابل خدمات قضایی', 'نیاز آرایه و پیگیری دادخواست', 'نیاز آرایه و پیگیری شکوایه', 'نیاز آرایه و پیگیری اظہار نامہ', 'نیاز آرایه و پیگیری دعاوی طاری', 'دعوی تقابل', 'دعوی ورود ثالث', 'دعوی جلب ثالث', 'نیاز شورای حل اختلاف', 'نیاز دیوان عدالت اداری', 'اطلاعیه و دستور العمل', 'گزارشات', 'هزینه ها', 'استعلام', and 'ثبت نام حساب کاربری'.

۳- سمت متقاضی ورود ثالث

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً دادخواست را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت دادخواست ورود ثالث نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله‌ای را که متقاضی باید جهت طرح دادخواست ورود ثالث تکمیل نماید، نمایش داده شده است.



۴- موضوع خواسته

جهت ثبت دادخواست ورود ثالث در این صفحه می‌بایست خواسته مورد نظر را از فیلد "موضوع خواسته" انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، نوع هزینه و بهای خواسته را وارد نمایید. در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از این فیلدها به تفصیل ارائه می‌شود.

الف- موضوع خواسته

در این فیلد عناوین خواسته‌های راه‌اندازی شده نمایش داده می‌شود و انتخاب موضوع خواسته صرفاً از میان این عناوین امکان‌پذیر است. بنابراین عنوان مورد نظر باید با عناوین راه‌اندازی شده در سیستم مطابقت داده شود و در قالب یکی از این عناوین ثبت گردد. برای مثال جهت ثبت دادخواستی با عنوان "ابطال سند وکالت" باید عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) را از لیست انتخاب نماییم.

ب- شرح خواسته

چنانچه نیاز به ارائه توضیحات تکمیلی در خصوص خواسته وجود داشته باشد، این توضیحات در فیلد شرح عنوان خواسته وارد می‌گردد. بنابراین در این قسمت خواسته جدیدی را نمی‌توان درج نمود. برای مثال چنانچه خواسته مورد نظر ابطال سند وکالت باشد پس از انتخاب عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) در این قسمت می‌توان عنوان ابطال سند (وکالتنامه شماره..... مورخ.....) را جهت تکمیل موضوع اضافه نمود.

ج- نوع هزینه و بهای خواسته

تعیین بهای خواسته یکی از شرایط دادخواست است و همان مبلغی است که وارد ثالث می‌بایست خواسته خود را تقویم و در دادخواست قید نماید که از نظر هزینه‌داری و امکان تجدیدنظرخواهی اهمیت دارد. تعیین بهای خواسته تنها در دعاوی مالی ضرورت دارد و در دعاوی غیرمالی نیازی به این امر نیست. در تعیین بهای خواسته در دعاوی مالی از حیث نوع هزینه با توجه به خواسته تعیین شده به مبلغ معین، مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس)، مال منقول، مال غیرمنقول و نرخ روز تقسیم می‌شود. چنانچه دعوا راجع به مال غیرمنقول باشد با انتخاب مال غیر-منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد ارزش منطقه‌ای ملک نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ محاسبه شده در این قسمت وارد شود و فرم مربوط به آن نیز تکمیل و در قسمت منضمات پیوست شود (این فرم از طریق درگاه خدمات sakha3.adliran.ir در قسمت مستندات قابل دریافت است). چنانچه موضوع خواسته عناوینی مانند مطالبه مهریه باشد نوع هزینه نرخ روز انتخاب می‌شود با انتخاب این گزینه لینکی جهت محاسبه مبلغ مهریه به نرخ روز نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی لینک به صفحه مورد نظر منتقل خواهید شد. همچنین در خواسته مطالبه ارزش خارجی نیز با انتخاب مبلغ معین در نوع هزینه لینک "جهت محاسبه ارزش به نرخ روز" قابل مشاهده است که با کلیک بر آن به صفحه بانک مرکزی جهت اطلاع از قیمت روز ارزش منتقل خواهید شد. نوع هزینه هنگامی مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس) انتخاب می‌شود که مبلغ معین نباشد و نیاز به کارشناسی داشته باشد. چنانچه دعوا راجع به مال منقول باشد، با انتخاب مال منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد "مقوم به" نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ مورد نظر با توجه به ارزش خواسته در این فیلد درج گردد.

همچنین در صورتی که متقاضی خواستار مطالبه خسارات دادرسی باشد می‌تواند گزینه خسارت دادرسی را انتخاب نماید. لازم به ذکر است این گزینه ها در خواسته‌هایی که در سیستم تعیین گردیده است قابل انتخاب می‌باشد. همچنین در صورت وجود خواسته‌های مرتبط، با انتخاب گزینه افزودن می‌توان خواسته تکمیلی و اضافی را ثبت نمود.

دعای ورود ثالث

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۷۹۳۶

پارگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

۱۳۹۷۲۲۰۷۹۳۶

شروع

خوانسته

وارد ثالث

خوانده

وکیل

نماینده

شرح

دلایل

خوانسته

موضوع خوانسته

۱ - ابطال اجاره نامه

شرح عنوان خوانسته

خسارات دادرسی

خسارت تاخیر تادیه

می باشم.

افزودن

مرحله ی قبلی

مرحله ی بعدی

ثبت وقت

کار تابل خدمات قضایی

ارایه و پیگیری دادخواست

ارایه و پیگیری شکواییه

ارایه و پیگیری اظهار نامه

ارایه و پیگیری دعاوی طاری

دعای تعاقب

دعای ورود ثالث

دعای جلب ثالث

شورای حل اختلاف

دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

هزینه ها

استعلام

۵- اطلاعات وارد ثالث:

در این قسمت نام شخص یا اشخاصی که قصد ورود به دعوی را دارند در فیلدهای مربوطه وارد می‌شود، لازم به ذکر است متقاضیان جهت ثبت دادخواست ابتدا می‌بایست در سامانه ثنا ثبت نام نمایند. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود. در صورتی که فرد، شخصاً دادخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیر ایرانی نمایش داده می‌شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده دادخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می‌شود.

شخص حقیقی ایرانی:

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره و همگیری
بازگشت به فهرست

شروع
تکمیل

وارد ثالث
تعداد وارد ثالث: ۱

حقیقی
غیرایرانی

افراد حقیقی ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد می‌بایست استفاده از ثبت احوال انجام شود.

تاریخ تولد *	شماره ملی *
نام خانوادگی *	جنسیت: <input type="radio"/> زن <input checked="" type="radio"/> مرد
شغل *	نام *
محل صدور شناسنامه *	نام پدر *
استان *	شماره شناسنامه *

خارج از ایران <input type="radio"/>	ایران: <input checked="" type="radio"/>
شهرستان *	استان *
منطقه *	شهر *
کد پستی *	خیابان اصلی *
نشانی *	روستا <input type="radio"/>

تلفن همراه *	تلفن ثابت *
تلفن ثابت *	پست الکترونیک *

اطلاعات تماس

افزودن +
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی <

شخص حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی | ورود ثالث | ۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری: [جستجو] | بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست

شروع | خواسته | وارد ثالث | خوانده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد وارد ثالث: ۱ | وارد ثالث

جنسیت: مرد زن

نام: [] * نام لاتین: [] *

نام خانوادگی: [] * نام خانوادگی لاتین: [] *

نام پدر: [] * نام پدر لاتین: [] *

تاریخ تولد: [] * شغل: [] * تابعیت: [] * شماره پاسپورت: [] *

اقامتگاه: ایران: شهر [] استان [] روسیا: استان [] شهرستان []

شهر: [] * منطقه: [] * کد پستی: [] * خیابان اصلی: [] * نشانی: []

اطلاعات تماس: تلفن ثابت: [] * تلفن همراه: [] * پست الکترونیک: [] * شماره: []

بازگشت به فهرست | مرحله ی بعدی < | مرحله ی قبلی > | افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شکایت دعوی تقابل
- شکایت دعوی ورود ثالث
- شکایت دعوی جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی ایرانی:

اشخاص حقوقی ایرانی می‌توانند دولتی، عمومی یا خصوصی باشند. در صورتی که شخص حقوقی ایرانی از نوع دولتی باشد، وارد کردن فیلدهای نام شخص حقوقی و شناسه ملی ستاره‌دار (اجباری) است و در صورتی که خصوصی باشد، علاوه بر نام شخص حقوقی و شناسه ملی، فیلد شماره ثبت نیز ستاره‌دار (اجباری) است و در مواردی که از نوع عمومی باشد، فقط فیلد نام شخص حقوقی اجباری است.

سازمان خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده
ورود ثالث

شماره رهگیری
جستجو
بازگشت به فهرست

شروع
خواسته
وارد ثالث
خوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلیل

وارد ثالث

تعداد وارد ثالث: ۱

غیر ایرانی

ایرانی

حقوقی

دولتی

نام شخص حقوقی *

کد اقتصادی

شماره ثبت

شناسه ملی *

خارج از ایران

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

ایران: شهر

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

تلفن همراه *

تلفن ثابت *

پست الکترونیک

نمبر

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

کار تابل خدمات قضایی

- نیک آرایه و پیگیری دادخواست
- نیک آرایه و پیگیری شکوایه
- نیک آرایه و پیگیری اظهارنامه
- نیک آرایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- نیک شورای حل اختلاف
- نیک دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی غیر ایرانی

۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده « ورود ثالث » سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری جستجو بارگشت به فهرست تقدیم دادخواست

شروع خواسته وارد ثالث خوانده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد وارد ثالث: ۱

وارد ثالث

غیر ایرانی ایرانی حقوقی حقیقی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی: * نام لاتین حقوقی: * تابعیت: * شماره ثبت: * اقامتگاه: * نام استان: * شهر: * شهرستان: * منطقه: * کد پستی: * خیابان اصلی: * نشانی: * تلفن ثابت: * تلفن همراه: * پست الکترونیک: * شماره ثبت: * شماره ثبت: * نامبر: * نامبر: * افزودن + مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی ثبت موفق

کار تابل خدمات قضایی
شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
شکایت ارایه و پیگیری دعوی طاری
دعوی تقابل
دعوی ورود ثالث
دعوی جلب ثالث
شکایت شورای حل اختلاف
شکایت دیوان عدالت اداری
اطلاعیه و دستور العمل
گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

۶- اطلاعات خواننده

در این قسمت اطلاعات تمام اشخاص پرونده دعاوی اصلی به عنوان خواننده دعاوی ورود ثالث ثبت می‌شود. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود. همچنین در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد.

خواننده حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
ورود ثالث

شماره رهگیری
بارگشت به فهرست

شروع
دلائل

خواننده
تعداد خواننده: ۱

اشخاص حقیقی ایرانی

تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شغل:

محل صدور شناسنامه:

شماره ملی:

جنسیت: مرد زن

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

اقامتگاه

ایران: خارج از ایران

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

روستا:

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

اطلاعات تماس

تلفن همراه:

تلفن ثابت:

تلفن:

پست الکترونیک:

تلفن ثابت:

پست الکترونیک:

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

- کارتابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- ثبت دعاوی تقابلی
- ثبت دعاوی ورود ثالث
- ثبت دعاوی جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

خواننده حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « ورود ثالث »

شماره رهگیری جستجو تقدیم دادخواست بازگشت به فهرست

شروع خواسته وارد ثالث خواننده وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد خواننده: ۱

افراد حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد زن

نام: نام لاین:

نام خانوادگی: نام خانوادگی لاین:

نام پدر: نام پدر لاین:

شغل: شغل:

تاریخ تولد: شماره پاسپورت:

ایران: خارج از ایران:

استان: شهرستان:

شهر: منطقه:

خیابان اصلی: کد پستی:

نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

پست الکترونیک: نامبر:

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

- گزارش خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شکایت دعوی تقابل
- شکایت دعوی ورود ثالث
- شکایت دعوی جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

خواننده حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « ورود ثالث » ۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست

شروع خواسته وارد ثالث خواننده وکیل نماینده شرح دلایل

۱- تعداد خواننده: ۱

خواننده

حقوقی ایرانی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

نام شخص حقوقی * کد اقتصادی شماره ثبت شناسه ملی

ایران: شهر استان روستا

شهرستان * استان * شهر * خیابان اصلی * نشانی *

منطقه کد پستی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت تلفن همراه

پست الکترونیک نمابر

ثبت موفق مرحله ی بعدی مرحله ی قبلی افزودن

- کار تابل خدمات قضایی
- تأیید آرایه و پیگیری دادخواست
- تأیید آرایه و پیگیری شکوایمه
- تأیید آرایه و پیگیری اظهارنامه
- تأیید آرایه و پیگیری دعاوی طاری
- تأیید دعاوی تقابل
- تأیید دعاوی ورود ثالث
- تأیید دعاوی جلب ثالث
- تأیید شورای حل اختلاف
- تأیید دیوان عدالت اداری
- تأیید اطلاعیه و دستور العمل
- تأیید گزارشات
- تأیید هزینه ها
- تأیید استعلام
- تأیید ثبت نام حساب کاربری

خواننده حقوقی غیر ایرانی

۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده « ورود ثالث » سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست تقدم دادخواست وکیل خواننده وارد ثالث خواسته شروع

تعداد خواننده: ۱

انواع حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاین حقوقی:

تابعیت:

شماره ثبت:

ایران: روستا

استان:

شهر:

مکان: خارج از ایران مجهول مکان

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

خیابان اصلی:

نشانی:

اطلاعات تماس:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نمابر:

ثبت موفق مرحله ک بعدی مرحله ک قبلی افزودن

- کارنابل خدمات قضایی
- بیک ارابه و پیگیری دادخواست
- بیک ارابه و پیگیری شکوایه
- بیک ارابه و پیگیری اظہار نامہ
- بیک ارابه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- بیک شورای حل اختلاف
- بیک دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۷- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست ورود ثالث را ارائه نماید لازم است ابتدا در ثنا ثبت نام نماید تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیسیت شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. کاربر می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم دادخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« ورود ثالث »

شماره و هگیزی

جستجو

تعداد وکیل: ۱
وکیل:

پس از افزودن وکیل، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استفاده از ثبت احوال انجام دهید.

شماره ملی *

شماره پروانه

وکیل معاضدتی خیر

نام خانوادگی *

نام

نام پدر *

جنسیت * مرد زن

تاریخ تولد *

شماره شناسنامه *

شهرستان *

منطقه *

کد پستی *

نشانی *

شماره پروانه

کانون مربوطه

نام

نام پدر *

تاریخ تولد *

ایران: شهرستان روستا

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

تلفن همراه *

تلفن ثابت *

نمایش

پست الکترونیک *

ثبت موفق
مرحله ی بعدی <
> مرحله ی قبلی
افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- ثنا ارابه و پیگیری دادخواست
- ثنا ارابه و پیگیری شکواییه
- ثنا ارابه و پیگیری اظهارنامه
- ثنا ارابه و پیگیری دعاوی طاری
- ثنا دعوائ تقابل
- ثنا دعوائ ورود ثالث
- ثنا دعوائ جلب ثالث
- ثنا شورای حل اختلاف
- ثنا دیوان عدالت اداری
- ثنا اطلاعیه و دستور العمل
- ثنا گزارشات
- ثنا هزینه ها
- ثنا استخدام
- ثنا ثبت نام حساب کاربری

۸- اطلاعات نماینده:

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست ورود ثالث را تقدیم نماید. می بایست ابتدا در سامانه ثنا ثبت نام نموده سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
ورود ثالث

شماره رهگیری

جستجو

تقدیم دادخواست
بازگشت به فهرست

شروع
خواسته
وارد ثالث
خوانده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد نماینده: ۱

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

نماینده حقوقی * <input type="text"/>	قیم * <input type="text"/>	وصی * <input type="text"/>	ولی * <input type="text"/>
امین * <input type="text"/>	مدیر شرکت * <input type="text"/>	مدیر تصفیه * <input type="text"/>	نمایندگان قانونی * <input type="text"/>
متولی * <input type="text"/>	وکیل انقایی * <input type="text"/>	تاریخ تولد * <input type="text"/>	
شماره ملی * <input type="text"/>	جنسیت * <input type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن	نام خانوادگی * <input type="text"/>	نام * <input type="text"/>
نام * <input type="text"/>	نام پدر * <input type="text"/>	شغل * <input type="text"/>	محل صدور شناسنامه * <input type="text"/>
شماره شناسنامه * <input type="text"/>	استان: ایران شهرستان: <input type="text"/> شهر: <input type="text"/> روستا: <input type="text"/>		
استان: <input type="text"/> شهرستان: <input type="text"/> شهر: <input type="text"/> منطقه: <input type="text"/> کد پستی: <input type="text"/>			
خیابان اصلی * <input type="text"/>			
نشانی * <input style="height: 40px;" type="text"/>			
اطلاعات تماس			
تلفن همراه * <input type="text"/>	تلفن ثابت * <input type="text"/>	پست الکترونیک <input type="text"/>	شماره <input type="text"/>

ثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن +

- گزارش خدمات قضایی
- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت ارایه و پیگیری شکوایه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- ثبت دعاوی تقابلی
- ثبت دعاوی ورود ثالث
- ثبت دعاوی جلب ثالث
- ثبت شورای حل اختلاف
- ثبت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

صفحه ۶۲

اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

۹- شرح دادخواست

در این قسمت متن دادخواست ورود ثالث بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

The screenshot displays the user interface of the online lawsuit filing system. At the top, there is a blue header with the system name and a search bar. Below the header, a navigation bar shows the current step: 'شرح' (Statement), with other steps like 'شروع' (Start), 'خوانده' (Defendant), 'وکیل' (Lawyer), 'تعیین' (Determination), and 'دلایل' (Evidence) visible. The main content area is titled 'شرح دعوی ورود ثالث' and contains a text input field with a pre-filled legal template. The template text includes: 'ریاست محترم دادگاه عفوئی.....', 'با سلام', 'احتراماً به استحضار می‌رساند به موجب مستندات ارزیابی بین اینجانب و خوانده دعوا قراردادی راجع به اجاره..... موضوع پلاک ثبتی..... فرعی از..... اصلی واقع در..... تنظیم که به لحاظ..... معامله انجام شده فاقد شرایط صحت بوده و عارضه طرح موضوع با خوانده از پذیرش آن خودداری می‌نماید لذا با تقدیم دادخواست حاضر صدور حکم بر ابطال اجاره نامه تنظیمی مورد استدعاست.', 'با تشکر و تجدید احترام'. At the bottom of the main area, there are buttons for 'ثبت موفق' (Successful Registration), 'مرحله ی بعدی <' (Next Step), and '> مرحله ی قبلی' (Previous Step). On the right side, a sidebar menu lists various services such as 'کار تابل خدمات قضایی' (Judicial Services), 'ارایه و پیگیری دادخواست' (Filing and Tracking), 'ارایه و پیگیری شکوایه' (Filing and Tracking of Complaints), 'ارایه و پیگیری اظهارنامه' (Filing and Tracking of Notices), 'ارایه و پیگیری دعاوی طاری' (Filing and Tracking of Urgent Cases), 'دعوی تقابل' (Counterclaim), 'دعوی ورود ثالث' (Third Party Admission), 'دعوی جلب ثالث' (Third Party Seizure), 'شورای حل اختلاف' (Dispute Resolution Board), 'دیوان عدالت اداری' (Administrative Justice Tribunal), 'اطلاعیه و دستور العمل' (Notice and Manual), 'گزارشات' (Reports), 'هزینه ها' (Fees), 'استعلام' (Inquiry), 'ثبت نام حساب کاربری' (User Account Registration), and 'ایمیل الکترونیک قضایی' (Judicial Email).

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. لازم به ذکر است نوع دلایل و اقدامات مورد تقاضا براساس نوع خواسته نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست ورود ثالث منتقل شود. چنانچه وارد ثالث شماره پرونده‌ی دعوائی که وارد آن می‌شود را دارا باشد در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود، درج می‌شود. همچنین با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه وارد ثالث شماره پرونده‌ی دعوائی که وارد آن می‌شود را داشته باشد در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

The screenshot displays the 'ورود ثالث' (New Case) interface. At the top, there are navigation tabs: 'شروع', 'خواسته', 'وارد ثالث', 'خوانده', 'وکیل', 'نماینده', 'شرح', and 'دلایل'. The 'دلایل' (Reasons) tab is currently selected. The main content area is titled 'تحقیقات و اقدامات مورد تقاضا' (Requested Investigations and Actions). It features two large text input fields for 'شرح' (Description) and 'اسامی شهود و آدرس آنها' (Names of Witnesses and their addresses). To the right of these fields is a list of checkboxes for various actions: 'درخواست استعلام' (Request for Information), 'شهادت شهود و مطلعین' (Witnesses and Informants), 'درخواست جلب نظر کارشناس' (Request for Expert Opinion), 'درخواست جلب نظر پزشکی قانونی' (Request for Forensic Medical Opinion), 'تحقیقات محلی' (Local Investigations), 'معاينه محلی' (Local Examination), 'شماره پرونده استنادی' (Reference Case Number), 'اتيان سوگند' (Oath-taking), and 'سایر دلایل و مستندات' (Other Reasons and Documents). The 'درخواست استعلام' and 'شهادت شهود و مطلعین' options are circled in red, with red arrows pointing to the corresponding text input fields. The bottom of the page shows navigation buttons: 'ثبت موفق' (Successful Registration), 'مرحله ی بعدی' (Next Step), and 'مرحله ی قبلی' (Previous Step). The right sidebar contains a menu with various case types, including 'درخواست استعلام' and 'شهادت شهود و مطلعین'.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
» ورود ثالث

۱۳۹۶۲۲۰
کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۶۲۲۰

خلاصه ی دادخواست

شماره پرونده	
خواسته	
حالت ثالث	
مطلوب ثالث	
آخرین وضعیت	

ثبت و اصلاح دادخواست

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

مقتضات

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

آماده سازی جهت دریافت وجه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

چاپ اولیه

چاپ اولیه فرم دادخواست

اخذ امضای الکترونیک

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

متناسبه و دریافت هزینه

این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.

ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست

این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل

این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود.

کار تابل خدمات قضایی

- 📄 ارایه و پیگیری دادخواست
- 📄 ارایه و پیگیری شکوایه
- 📄 ارایه و پیگیری اظهار نامه
- 📄 ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- 📄 دعاوی تفایل
- 📄 دعاوی ورود ثالث
- 📄 دعاوی جلب ثالث
- 📄 شورای حل اختلاف
- 📄 دیوان عدالت اداری
- 📄 اطلاعیه و دستور العمل
- 📄 گزارشات
- 📄 هزینه ها
- 📄 استعمال
- 📄 ثبت نام حساب کاربری

۱۱- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'منضمات' (Attachments) section of the online petition system. At the top, there's a search bar and a 'ثبت پیوست ها' (Attach Documents) button. Below, a table lists the types of attachments allowed, with a dropdown menu currently open. The dropdown menu lists several categories: 'تصویر فیش نقدی بانک', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر مدرک نمایندگی', 'تصویر نامه اداره معاضدت', 'تصویر مصدق اجرائیه', 'تصویر مصدق سند انجام یا سقوط تعهد', 'سایر ضوابط', 'تقاضای استرداد وجه', and 'استشهادیه محلی'. The 'تصویر مدرک نمایندگی' option is selected and highlighted in blue. A red box and arrow point to this option. Below the dropdown, there are fields for 'نوع' (Type), 'شماره' (Number), and 'تصویر مصدق اجرائیه' (Notarized Copy of the Receipt). At the bottom, there are buttons for 'انتخاب فایل' (Select File) and 'ثبت و ویرایش پیوست' (Attach and Edit Document).

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اختطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.




The screenshot displays the 'ثبت و ویرایش پیوست' (Register and Edit Attachment) interface. A red arrow points to the green button labeled 'ثبت و ویرایش پیوست'. The interface includes a form for entering attachment details:

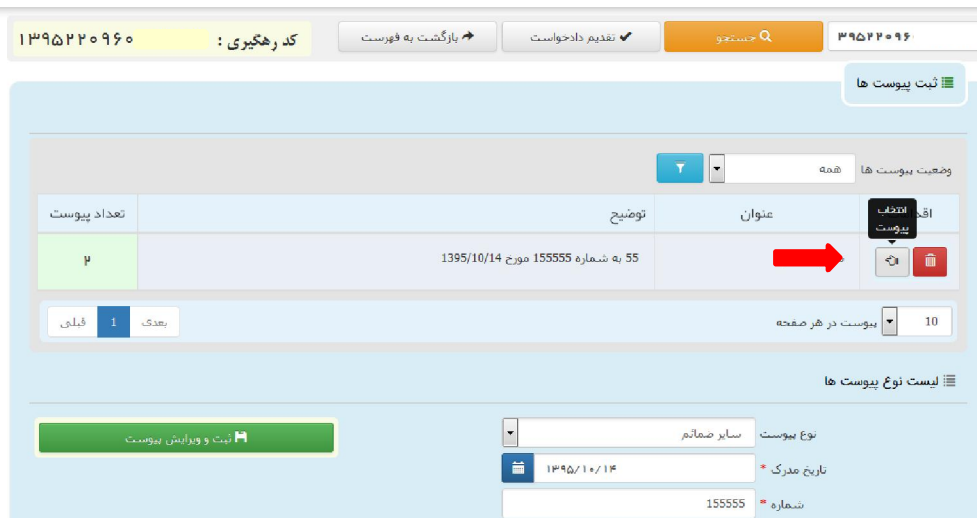
- نوع پیوست: سایر ضمایم
- تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴
- شماره: 155555
- نام پیوست: 55
- تصویر سایر ضمایم: 1

Below the form is a table titled 'بارگذاری پیوست ها' (Attachment Uploads) with the following data:

ردیف	فعالیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	[X] [Refresh]	تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	[X] [Refresh]
۲	[X] [Refresh]	تصویر سایر ضمایم		MB	[X] [Refresh]



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

تعداد پیوست	توضیح	عنوان	حذف پیوست
۲	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	سایر ضامم	

10 پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

ثبت و ویرایش پیوست

۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی دادخواست ورود ثالث با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. در قسمت انتخاب واحد قضایی جهت آماده سازی فهرست حوزه های قضایی نمایش داده می شود تا کاربر از میان آن ها مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب نماید، سپس برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot displays the user interface of the online case filing system. At the top, there is a navigation bar with the system name and user information. Below this, a search bar and a list of case numbers are visible. The main content area shows a list of case details, including case numbers and names of the parties involved. A modal window is open, displaying a list of case details with a search filter. The right sidebar contains a navigation menu with various options like 'Case Details', 'Case History', and 'Case Status'. At the bottom, there are buttons for 'Ready for payment' and 'Case Details'.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده
ورود ثالث

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵
تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست
صصصو
۱۳۹۶۲۲۰۵۵

آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

آخرین وضعیت	ایجاد شده
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	

تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟

انصراف یا بستن
تایید آماده سازی

خلاصه دعاوی ورود ثالث ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
وارد ثالث					
خوانده					
خواسته					ورود ثالث مبنی بر ابطال اجاره نامه
دلایل و منضمات					

ریاست محترم دادگاه عمومی.....
با سلام

احتراماً به استحضار می رساند به موجب مستندات ابرازی بین اینجانب و خوانده دعوا قراردادی راجع به اجاره موضوع پلاک تنی فرعی از اصلی واقع در تنظیم که به لحاظ فاصله احترام شده فاقد شرایط صحت بوده و عارضه طرح موضوع با خواننده از پذیرش آن خودداری می نماید لذا با تقدیم دادخواست حاضر صدور حکم بر ابطال اجاره نامه بنظر منی مورد استدعاست .

با تشکر و
تجدید احترام

مجوز های خاص

انتخاب واحد قضایی جهت آماده سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه
کد واحد قضایی

- کار تابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۱۳- چاپ دادخواست

در ادامه صفحه چاپ دادخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست ورود ثالث مربوطه چاپ تهیه می- نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به وارد ثالث، خواننده، موضوع، دلایل و منضمات، شرح دادخواست، هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است. لازم به ذکر است در ستون تعیین خوانسته و بهای آن عبارت: " ورود ثالث مبنی بر " درج و نمایش داده می شود که از فیلد عنوان خوانسته اخذ می شود.




تاریخ تقدیم :
کدرهگیری :
۱۳۹۷۲۲-۷۹۳۶
پیوست: ندارد

یسعه تعالی
شماره پرونده :

قوه قضائیه
دعوی ورود ثالث

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان / بخش / دهستان / خیابان / کوچه / پلاک
وارد ثالث					
خواننده					
خوانسته	ورود ثالث مبنی بر ابطال اجاره نامه				
دلایل و منضمات					
<p>ریاست محترم دادگاه عمومی..... یا سلام</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند به موجب مستندات ابرازی بین اینجناب و خواننده دمو قراردادی راجع به اجاره موضوع پلاک ثبتی قریبی از اصلی واقع در تنظیم که به لحاظ معامله انجام شده قاعد شرایط صحت یوده و علیرغم طرح موضوع یا خواننده از پذیرش آن خودداری می نماید لذا با تقدیم دادخواست حاضر صدور حکم بر ابطال اجاره نامه تنظیمی مورد استعانت .</p> <p>یا تفکر و تجدید احترام</p>					
: تعرفه خدمات					

۱۴- اخذ امضای الکترونیک

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می‌بایست ابتدا برنامه سمپ‌یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب وارد ثالث یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می‌نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.



۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

ورود ثالث

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵۷

پازگشت به فهرست

تقديم دادخواست

جستجو

۱۳۹۶۲۲۰۵۵۷

اخذ امضای الکترونیک

1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoToc .

2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .

3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

بازیابی

انتخاب خواهان یا وکیل / نماینده

وارد ثالث

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش امضاء	حذف امضاء

کارنابل خدمات قضایی

نمایش آرایه و پیگیری دادخواست

نمایش آرایه و پیگیری شکوایه

نمایش آرایه و پیگیری اظهارنامه

نمایش آرایه و پیگیری دعاوی طاری

نمایش دعاوی تقابل

نمایش دعاوی ورود ثالث

نمایش دعاوی جلب ثالث

نمایش شورای حل اختلاف

نمایش دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل ۱۲۳

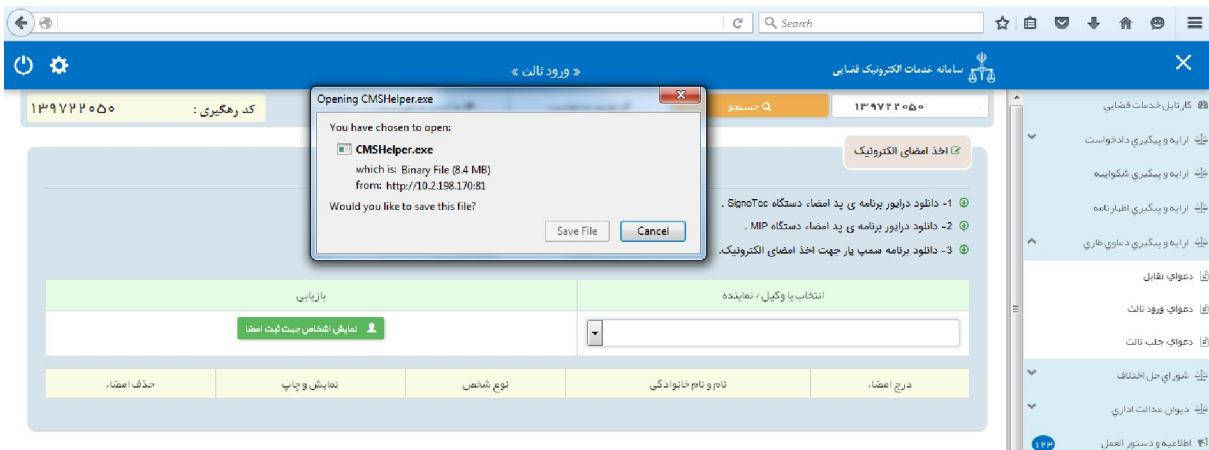
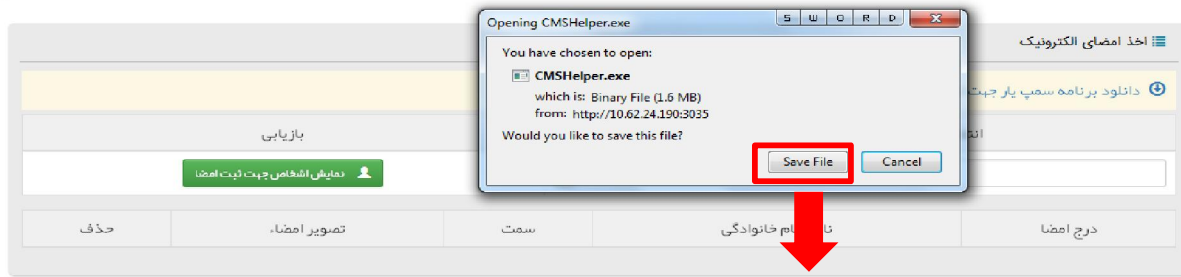
نمایش گزارشات


نمایش هزینه ها

نمایش استعلام


نمایش ثبت نام حساب کاربری

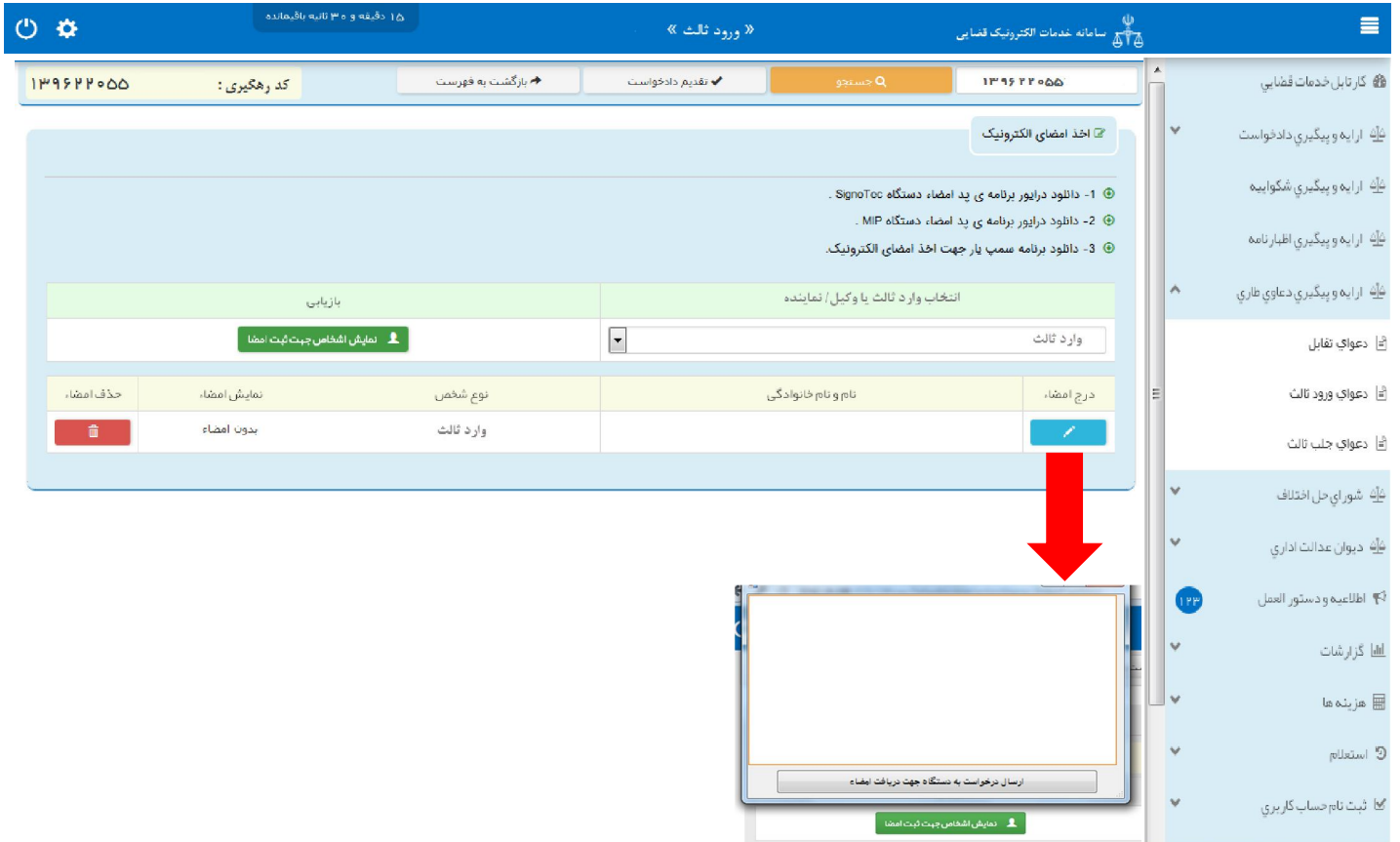
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می‌شود که می‌بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه‌ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب وارد ثالث یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی


ورود ثالث

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

اخذ امضای الکترونیک

1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه SignoTec .
 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء دستگاه MIP .
 3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

بازایی		انتخاب وارد ثالث یا وکیل / نماینده	
نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء		وارد ثالث	
درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء
		وارد ثالث	بدون امضاء

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست ورود ثالث باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. هزینه دادرسی دعاوی ورود ثالث معادل هزینه دادرسی مرحله‌ای است که ثالث وارد می‌شود. در قسمت نحوه‌ی پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم.

The screenshot displays the user interface for calculating and paying court fees. At the top, there is a navigation bar with the text "سامانه خدمات الکترونیک قضایی" and "ورود ثالث". Below this, a search bar and a "تقديم دادخواست" button are visible. The main content area is titled "محاسبه ی هزینه ی دادرسی و تعرفه ی خدمات الکترونیک قضایی". It features three radio buttons to select the type of fee: "محاسبه هزینه دادرسی" (selected), "محاسبه هزینه ی تعرفه خدمات", and "محاسبه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات". Below these is a table with columns for "ردیف", "نوع حساب", "نوع هزینه", and "مبلغ (ریال)". The table shows a total fee of 0 Rials. At the bottom, there are two icons representing payment methods: a credit card and a mobile payment terminal. On the right side, a sidebar menu lists various services like "ارائه و پیگیری دادخواست", "ارائه و پیگیری شکواییه", and "ارائه و پیگیری اظهارنامه".

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
ورود ثالث

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۶۲۳۰

محاسبه هزینه های خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه های تعرفه خدمات
محاسبه هزینه دادرسی
محاسبه هزینه های دادرسی و تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدي دادگستري	بهاي اوراق دادخواست	۰
۲	درآمدي دادگستري	هزينه دادرسي در دعاوي غيرمالي	۰
۳	درآمدي دادگستري	هزينه تنظيم اوراق با اصل	۰
۴	درآمدي دفاتر خدمات قضايي	هزينه تنظيم دادخواست/شکوايه در خدمات قضايي	۰
۵	درآمدي دفاتر خدمات قضايي	هزينه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضايي	۰
۶	درآمدي دفاتر خدمات قضايي	تايپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضايي	۰
۷	درآمدي دفاتر خدمات قضايي	افزودن پیوست در خدمات قضايي	۰
۸	درآمد کانون خدمات قضايي	هزينه کانون خدمات الکترونیک قضايي	۰
۹	درآمد کانون خدمات قضايي براي اوراق	هزينه اوراق در خدمات قضايي	۰
جمع کل هزینه:			۰

نحوه ی پرداخت هزینه های تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
			تقديم شده	<div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آبی</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سباز</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">بارخوانی آخرین تراکنش سباز</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px;">استعلام از سامانه مرکزی سباز</div>

لیست هزینه های پرداخت شده ی دادرسی و تعرفه های خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
			جمع کل هزینه:	صفر ریال معادل صفر تومان			

- کارتابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعوائی تقابل
- دعوائی ورود ثالث
- دعوائی جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۱۶- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست ورود ثالث به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم. که پس از ارسال، دادخواست به کارتابل معاون ارجاع مجتمع مورد نظر ارسال می‌شود. صفحه "ارسال به مرجع قضایی" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست ورود ثالث به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست به متقاضی داده می‌شود.

The screenshot displays the 'ارسال به مرجع قضایی' (Send to Judicial Reference) screen. At the top, there is a navigation bar with the text « ورود ثالث » (Third Party Entry) and a search bar. The sidebar on the right contains a menu with options like 'کار تابل خدمات قضایی' (Judicial Services Dashboard), 'ثبت ارایه و پیگیری دادخواست' (Filing and Tracking of Petition), and 'ثبت ارایه و پیگیری شکوایه' (Filing and Tracking of Complaint). The main content area features a table with columns for 'مشخصات' (Details), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's Name), 'شغل' (Occupation), and 'محل اقامت: شهرستان، بخش، دهستان، خیابان، کوچه، پلاک' (Residence Address). Below the table, there is a section titled 'خلاصه دعوی ورود ثالث ارائه شده' (Summary of Submitted Third Party Entry Case) with a text area for details. At the bottom, there is a table for 'ردیف' (Serial Number) and 'جزئیات پرداخت' (Payment Details), and a section for 'ردیف' (Serial Number) and 'نوع حساب' (Account Type).



نحوه ثبت الکترونیکی دعوی جلب ثالث

ح - مفهوم و ماهیت دعاوی جلب شخص ثالث

۱- تعریف جلب شخص ثالث:

هنگامی شخص ثالث به دادرسی جلب می‌شود که طرفین دعوایی که در جریان رسیدگی است یا یکی از آن‌ها، آن شخص را به آن دعوا فرا می‌خوانند. طرفی که ثالث را جلب می‌نماید جالب و ثالثی که جلب می‌شود مجلوب ثالث می‌شود. انگیزه‌ی جالب از جلب ثالث متفاوت است. در حقیقت در برخی موارد ثالث جلب می‌شود تا مستقلاً در برابر جالب محکوم شود؛ مانند اینکه شخصی به اشتباه بدهی خود را به غیر بستانکار ادا نموده و در نتیجه بستانکار واقعی علیه او به خواسته‌ی طلب مزبور اقامه‌ی دعوا می‌نماید و خوانده گیرنده‌ی وجه را در دعوا به عنوان ثالث جلب می‌کند تا به استرداد آن محکوم شود. گاه یکی از اصحاب دعوا ثالث را برای این جلب می‌کند که او نیز همراه با طرف مقابل محکوم شود تا اعتبار امر قضاوت شده او را نیز در برگیرد. گاه ثالث برای تقویت موضع جالب جلب می‌شود. در عین حال لازم نیست جهت جلب ثالث تصریح شود زیرا قانون‌گذار به طور کلی می‌گوید که هریک از اصحاب دعوا که جلب شخص ثالثی را لازم بداند، می‌تواند از دادگاه درخواست جلب او را بنماید.^۱ البته اگر جالب محکومیت مجلوب را به پرداخت وجه، رد مال و... بخواهد باید آن را در دادخواست تصریح کند.

۲- شرایط پذیرش جلب ثالث:

شخصی که ثالث را جلب می‌نماید باید یکی از اصحاب دعوا باشد. همچنین گذشته از تصریح قانونی، واژه‌ی جلب این را می‌رساند که دعوایی که ثالث در آن جلب می‌شود، باید در جریان رسیدگی باشد. طرفی که ثالث را جلب می‌نماید باید حق اقامه‌ی دعوا علیه او داشته باشد زیرا جالب معمولاً محکومیت او را نیز در برابر خود می‌خواهد. شخصی که به عنوان ثالث جلب می‌شود باید نسبت به دادرسی در جریان‌ی که در آن جلب می‌شود ثالث شمرده شود اگر چه پس از جلب از اصحاب همان دعوا شمرده می‌شود. برای مثال اگر شخص یا اشخاصی به عنوان مالک یا مالکین ملکی، خوانده دعوا قرار گرفتند و یکی از طرفین دعوا تشخیص دهد که ملک، مالک یا مالکین دیگری دارد، می‌تواند آن‌ها را به عنوان ثالث جلب نماید. دعاوی جلب ثالث از دعاوی طاری است و در نتیجه باید با دعاوی اصلی مرتبط یا دارای یک منشاء باشد.^۲ بنابراین اگر دعوایی با عنوان مزبور اقامه شود اما این شرط را نداشته باشد، در صورت صلاحیت

۱- ماده ۱۳۵ ق.آ.د.م

۲- ماده ۱۷ ق.آ.د.م



دادگاه، جداگانه به آن رسیدگی می‌شود.^۱ در مقابل اگر دعوایی که باید با عنوان دعوی طاری (از جمله جلب ثالث) مطرح شود، به صورت مستقل در همان دادگاه یا دادگاه هم عرض دیگری مطرح شود، حسب مورد در اجرای ماده ۱۰۳ ق.آ.د.م.^۲ و یا بند ۲ ماده ۸۴ ق.آ.د.م.^۳ امکان رسیدگی توأم آن با دعوی اصلی وجود دارد. طرفی که می‌خواهد ثالثی را جلب نماید در مرحله بدوی یا تجدیدنظر می‌تواند تا پایان اولین جلسه دادرسی جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز پس از جلسه، دادخواست جلب را تقدیم نماید.^۴ باید توجه داشت که جلب ثالث در مرحله تجدیدنظر امکان‌پذیر است حتی اگر سبب جلب در مرحله نخستین موجود باشد. جلب ثالث در مرحله تجدیدنظر نیز باید حداکثر در اولین جلسه با ذکر جهات و دلایل اظهار و ظرف سه روز دادخواست آن تقدیم شود. ماده ۱۳۶ ق.آ.د.م نیز جلب ثالث در واخواهی را پیش‌بینی کرده است. به موجب این ماده محکوم‌علیه غیابی در صورتی که بخواهد درخواست جلب شخص ثالث را بنماید، باید دادخواست جلب را با دادخواست اعتراض توأمان به دفتر دادگاه تسلیم کند، معترض‌علیه نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض، جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب ثالث را تقدیم دادگاه نماید. هرگاه واخواه بخواهد جلب ثالث نماید، کافی است که در دادخواست واخواهی، این امر و نیز جهات و دلایل آن را اعلام نماید و تقدیم دادخواست جداگانه لازم نیست. بنابراین دعوی اصحاب دعوا علیه ثالث در صورتی تحت عنوان دعوی جلب ثالث مورد رسیدگی قرار می‌گیرد که در مهلت مقرر با ذکر جهات و دلایل، اظهارشده و دادخواست آن نیز تقدیم شود؛ در غیر این صورت دادگاه در صورت وجود سایر شرایط، جداگانه به آن رسیدگی می‌نماید.

۳- نحوه ی رسیدگی دعوی جلب ثالث :

شروع رسیدگی به دعوی جلب ثالث نیز مستلزم تقدیم دادخواست است.^۵ دادخواست جلب ثالث و پیوست‌های آن باید به تعداد اصحاب دعوی اصلی به علاوه ی یک نسخه باشد.^۶ در این دعوا جالب، خواهان و مجلوب ثالث، خواننده ی

۱- ماده ۱۳۹ ق.آ.د.م

۲- اگر دعوی دیگری که ارتباط کامل با دعوی طرح شده دارند در همان دادگاه مطرح باشد، دادگاه به تمامی آنها یک‌جا رسیدگی می‌نماید و چنانچه در چند شعبه مطرح شده باشد در یکی از شعب با تعیین رئیس شعبه اول یک‌جا رسیدگی خواهد شد. در مورد این ماده و کلا یا اصحاب دعوی مکلفند از دعوی مربوط، دادگاه را مستحضر نمایند.

۳- بند ۲ ماده ۸۴ ق.آ.د.م : دعوا بین همان اشخاص در همان دادگاه یا دادگاه هم‌عرض دیگری قبلاً اقامه شده و تحت رسیدگی باشد و یا اگر همان دعوی نیست دعوایی باشد که با ادعای خواهان ارتباط کامل دارد.

۴- ماده ۱۳۵ ق.آ.د.م

۵- مواد ۴۸، ۱۳۵، ۱۳۶، ۱۳۷ ق.آ.د.م

۶- ماده ۱۳۷ ق.آ.د.م



دعوا شمرده می‌شود. دادخواست جلب ثالث باید به دادگاهی تقدیم شود که به دعوی اصلی رسیدگی می‌نماید، حتی اگر صلاحیت ذاتی یا محلی نداشته باشد. عدم صلاحیت محلی دادگاه مزبور مانع رسیدگی به دعوی جلب نیست؛ اما اگر صلاحیت ذاتی نداشته باشد با توجه به مدلول ماده ۱۹ق.آ.د.م پرونده را به مرجع صالح (یا مرجع تعیین مرجع صالح) ارسال نموده و در صورتی که رسیدگی به دعوی اصلی منوط به روشن شدن نتیجه‌ی دعوی طاری مزبور باشد، رسیدگی به دعوی اصلی را تا تصمیم‌گیری مرجع مزبور متوقف نماید. دادخواست و پیوست‌های آن با توجه به تعداد نسخ آن باید علاوه بر مجلوب ثالث به طرف دیگر دعوی اصلی نیز ابلاغ شود. هزینه دادرسی جلب ثالث با توجه به بخش پایانی ماده ۱۳۷ق.آ.د.م^۱ معادل دعوی اصلی است. دعوی جلب ثالث مانند سایر دعاوی طاری، در همان جلسه دادرسی که به دعوی اصلی اختصاص یافته مورد رسیدگی قرار می‌گیرد. بنابراین پس از رسیدن دادخواست جلب اگر تکمیل باشد یا پس از اخطار رفع نقص، اگر تکمیل شود، در صورتی که تا جلسه‌ی دادرسی دعوی اصلی، مدت برای فرستادن دادخواست و پیوست‌های آن برای اصحاب دعوا کافی باشد (با لحاظ فاصله‌ای که بین ابلاغ و جلسه‌ی دادرسی باید رعایت شود)، تاریخ همان جلسه برای رسیدگی به دعوی جلب نیز تعیین و ابلاغ می‌شود؛ در غیر این صورت دادگاه وقت جلسه را تغییر داده و به اصحاب دعوی ابلاغ می‌نماید.^۲ شخص ثالثی که جلب می‌شود خوانده به شمار می‌رود و تمام مقررات راجع به خوانده دربارهی او جاری است.^۳ روشن است که اگر مجلوب ثالث مدعی حقی علیه هریک از اصحاب دعوا باشد عندالاقضا دعوی متقابل اقامه کند. از سوی دیگر در اقامه‌ی دعوی جلب ثالث، باید تمامی شرایط اقامه‌ی دعوا را رعایت نماید. علاوه بر این دعوی جلب باید با دعوی اصلی ناشی از یک منشا بوده و یا دارای ارتباط باشد. در نتیجه اگر دادگاه وحدت منشاء و یا ارتباط را احراز نکند، قرار رد دعوی جلب را صادر می‌نماید و هرگاه وحدت منشاء و یا ارتباط را احراز نکند، دعوی جلب را از دعوی اصلی تفکیک نموده و اگر صالح باشد به هریک جداگانه رسیدگی می‌نماید. همچنین هرگاه دادگاه احراز کند جلب ثالث به منظور تأخیر رسیدگی است می‌تواند دادخواست آن را از اصلی تفکیک و جداگانه به هریک رسیدگی کند.^۴ در این موارد دادخواست یا دعوی جلب رد نمی‌شود بلکه به صورت جداگانه به آن رسیدگی می‌شود.

۱- ماده ۱۳۷ق.آ.د.م: - دادخواست جلب شخص ثالث و رونوشت مدارک و ضائم باید به تعداد اصحاب دعوی به علاوه یک نسخه باشد. جریان دادرسی در مورد جلب شخص ثالث، شرائط دادخواست و نیز موارد رد یا ابطال آن همانند دادخواست اصلی خواهد بود.

۴- ماده ۱۳۸ق.آ.د.م

۳- ماده ۱۳۹ق.آ.د.م

۴- ماده ۱۳۹ق.آ.د.م

در این موارد جالب ثالث نمی‌تواند نسبت به تصمیم دادگاه به تفکیک دعاوی مزبور شکایت نماید. در هر حال هرگاه در اقامه‌ی دعاوی جلب ثالث شرایط قانونی رعایت شده باشد و علل مزبور تفکیک آن را از دعاوی اصلی ایجاد نکند، به همان ترتیبی رسیدگی می‌شود که برای رسیدگی به دعاوی اصلی مقرر است. در این صورت دادگاه در رای واحدی نسبت به دعاوی اصلی و جلب تصمیم‌گیری می‌نماید. قرار رد دادخواست جلب شخص ثالث، با حکم راجع به اصل دعوا قابل تجدیدنظر است.^۱ منظور قرار رد دادخواستی است که دادگاه صادر می‌نماید، زیرا طبق ماده ۱۳۷ق.آ.د.م شرایط دادخواست و نیز موارد رد یا ابطال آن همانند دادخواست اصلی خواهد بود. بنابراین باید پذیرفت که اگر دادگاه شرایط قانونی دعاوی جلب ثالث را محرز نداند و آن را رد کند، جالب ثالث برای تجدیدنظر نسبت به قرار باید تا زمان تجدیدنظرخواهی در انتظار بماند و عندالاقضاء هم زمان با رای محکومیت خود در دعاوی اصلی، از قرار رد دادخواست (دعاوی) جلب ثالث نیز تجدیدنظرخواهی نماید. دادگاه پس از رسیدگی به ماهیت دعاوی جلب ثالث همراه با دعاوی اصلی، با رعایت تأثیری که هر یک بر دیگری ممکن است داشته باشند، در حکم واحدی نسبت به هر دو دعوا تصمیم‌گیری می‌نماید. در این حکم ممکن است دو محکوم‌علیه و دو محکوم‌له وجود داشته باشد بدین معنا که خوانده‌ی اصلی در برابر خواهان اصلی محکوم شده و مجلوب ثالث در برابر خوانده‌ی اصلی محکوم شوند این احتمال نیز وجود دارد که هر یک از خواهان یا خوانده‌ی اصلی محکوم شود اما مجلوب ثالث محکوم نشود. هرگاه در هر حالتی مجلوب ثالث محکوم شود، می‌تواند برابر قواعد عمومی شکایات، نسبت به حکم محکومیت خود شکایت نماید. بنابراین اگر حکم از دادگاه نخستین صادر شده باشد، ممکن است قابل تجدیدنظر باشد یا غیابی و قابل واخواهی باشد. مجلوب ثالث اگر در دعاوی جلب محکوم شود،^۲ خسارات دادرسی علی‌القاعده به وی تحمیل و اگر حاکم شود خسارات دادرسی که به او وارد شده به وسیله ی جالب باید جبران شود .

۱- ماده ۱۴۰ق.آ.د.م

۲- مواد ۵۱۵-۵۱۷ق.آ.د.م

و- نحوه ثبت دادخواست جلب ثالث

۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی لینک ۱ یا ۲ کلیک نماید.



آخرین اخبار

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای اشخاص
- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز یرونده
- عیانین اتهام / خواسته قابل طرح

دسترسی سریع

- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- سامانه ایلاع الکترونیک
- کانون وکلا
- وکلا
- کانون کارشناسان
- سامانه قدیم دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ لینک ۲
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
لینک ۱ لینک ۲

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت جلب ثالث، شماره ملی و رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتا بل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009899 مثال : S#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، میتوانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.



ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ #**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس می بایست مطابق شکل ذیل گزینه "دعاوی طاری" و پس از آن "گزینه‌ی جلب ثالث" را در ذیل انتخاب نماید.

The screenshot shows the 'Request for Urgent Claims' (دعاوی طاری) section of the system. The main area contains a search and filter interface with fields for 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), 'شماره رهگیری' (Tracking Number), and 'شماره پرونده' (Case Number). Below this is a table with columns for 'نمایش' (Display), 'شماره رهگیری' (Tracking Number), 'عنوان اقدام' (Action Title), and 'توضیحات' (Comments). The table shows one entry with the title 'دعاوی جلب ثالث' (Request for Third Party). The sidebar on the right contains a list of menu items, with 'دعاوی جلب ثالث' highlighted in a red box.

۲- تقدیم دادخواست جلب ثالث

جهت تقدیم و ثبت دادخواست جلب ثالث می‌بایست پس از کلیک بر کلید "جلب ثالث" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری جلب ثالث کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت دادخواست جلب ثالث در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت دادخواست جلب ثالث می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.



The screenshot displays the 'جلب ثالث' (Third Party Seizure) process flow. The main area shows a list of steps with their status:

- ثبت و اصلاح دادخواست (Completed - Green checkmark)
- مقدمات (Locked - Grey with lock icon)
- آماده سازی جهت دریافت وجه (Locked - Grey with lock icon)
- چاپ اولیه (Locked - Grey with lock icon)
- اخذ امضای الکترونیک (Locked - Grey with lock icon)
- تهایسه و دریافت هزینه (Locked - Grey with lock icon)
- ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست (Locked - Grey with lock icon)
- ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل (Locked - Grey with lock icon)

On the left, a summary table titled 'خلاصه ی دادخواست' (Request Summary) is shown:

این دادخواست به عنوان شخص ارائه خواهد شد.	
خواسته	
خواهان	
خوانده	
وکیل	
نماینده	
آخرین وضعیت	

The right sidebar contains navigation options such as 'کار تابل خدمات قضایی', 'شماره رهگیری', 'دعای تقابل', 'دعای ورود ثالث', 'دعای جلب ثالث', 'شورای حل اختلاف', 'دیوان عدالت اداری', 'اطلاعیه و دستور العمل', 'گزارشات', 'هزینه ها', 'استعلام', and 'ثبت نام حساب کاربری'.

۳- سمت متقاضی جلب ثالث

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً دادخواست را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت دادخواست جلب ثالث نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مرحله‌ای را که متقاضی باید جهت طرح دادخواست جلب ثالث تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

The screenshot shows the 'جلب ثالث' (Third Party Joinder) section of the online judiciary portal. The interface is in Persian and includes a top navigation bar with the judiciary logo and title. Below the navigation bar, there is a search bar and a sidebar menu. The main content area displays three steps for filing a request:

- شخصاً دادخواست ارایه می‌نمایم**: شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، شرح، دلایل
- به عنوان وکیل ارایه دادخواست می‌نمایم**: شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل
- به عنوان نماینده ارایه دادخواست می‌نمایم**: شامل ثبت مراحل: موضوع خواسته، خواهان، خوانده، نماینده، شرح، دلایل

The sidebar menu on the right includes options such as 'کار تابل خدمات قضایی', 'لیست ارایه و پیگیری دادخواست', 'لیست ارایه و پیگیری شکواییه', 'لیست ارایه و پیگیری اظهارنامه', 'لیست ارایه و پیگیری دعاوی طاری', 'دعوی تقابل', 'دعوی ورود ثالث', 'دعوی جلب ثالث', 'لیست شورای حل اختلاف', 'لیست دیوان عدالت اداری', 'اطلاعیه و دستور العمل', 'گزارشات', 'هزینه ها', 'استعلام', and 'ثبت نام حساب کاربری'.



۴- موضوع خواسته

جهت ثبت دادخواست جلب ثالث در این صفحه می‌بایست خواسته مورد نظر را از فیلد "موضوع خواسته" انتخاب و اطلاعات مربوط به شرح عنوان خواسته، نوع هزینه و بهای خواسته را وارد نمایید. در ادامه توضیحاتی در خصوص هر یک از این فیلدها به تفصیل ارائه می‌شود.

الف- موضوع خواسته

در این فیلد عناوین خواسته‌های راه‌اندازی شده نمایش داده می‌شود و انتخاب موضوع خواسته صرفاً از میان این عناوین امکان‌پذیر است. بنابراین عنوان مورد نظر باید با عناوین راه‌اندازی شده در سیستم مطابقت داده شود و در قالب یکی از این عناوین ثبت گردد. برای مثال جهت ثبت دادخواستی با عنوان "ابطال سند وکالت" باید عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) را از لیست انتخاب نماییم.

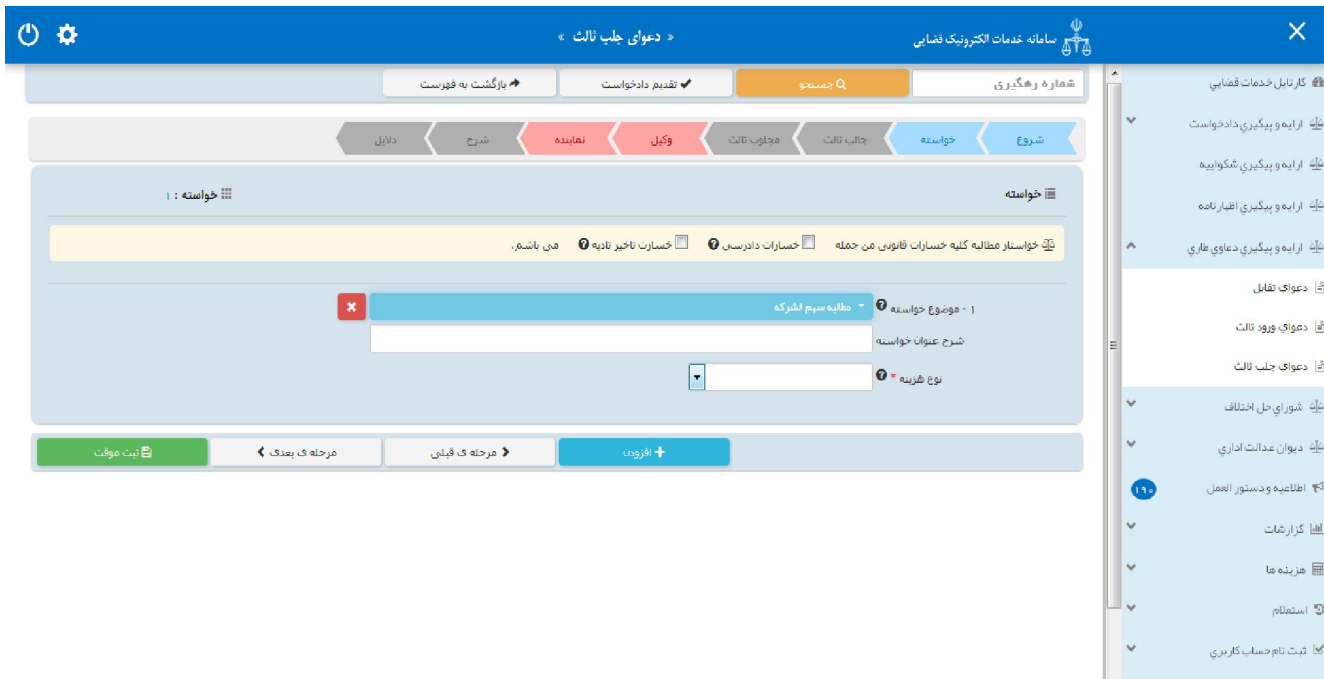
ب- شرح خواسته

چنانچه نیاز به ارائه توضیحات تکمیلی در خصوص خواسته وجود داشته باشد، این توضیحات در فیلد شرح عنوان خواسته وارد می‌گردد. بنابراین در این قسمت خواسته جدیدی را نمی‌توان درج نمود. برای مثال چنانچه خواسته مورد نظر ابطال سند وکالت باشد پس از انتخاب عنوان ابطال سند (موضوع مالی نیست) در این قسمت می‌توان عنوان ابطال سند (وکالتنامه شماره..... مورخ.....) را جهت تکمیل موضوع اضافه نمود.

ج- نوع هزینه و بهای خواسته

تعیین بهای خواسته یکی از شرایط دادخواست است و همان مبلغی است که جالب ثالث می‌بایست خواسته خود را تقویم و در دادخواست قید نماید که از نظر هزینه‌داری و امکان تجدیدنظرخواهی اهمیت دارد. تعیین بهای خواسته تنها در دعاوی مالی ضرورت دارد و در دعاوی غیرمالی نیازی به این امر نیست. در تعیین بهای خواسته در دعاوی مالی از حیث نوع هزینه با توجه به خواسته تعیین شده به مبلغ معین، مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس)، مال منقول، مال غیرمنقول و نرخ روز تقسیم می‌شود. چنانچه دعوا راجع به مال غیرمنقول باشد با انتخاب مال غیر-منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد ارزش منطقه‌ای ملک نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ محاسبه شده در این قسمت وارد شود و فرم مربوط به آن نیز تکمیل و در قسمت منضمات پیوست شود (این فرم از طریق درگاه خدمات sakha3.adliran.ir در قسمت مستندات قابل دریافت است). چنانچه موضوع خواسته عناوینی مانند مطالبه مهریه باشد نوع هزینه نرخ روز انتخاب می‌شود با انتخاب این گزینه لینکی جهت محاسبه مبلغ مهریه به نرخ روز نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی لینک به صفحه مورد نظر منتقل خواهید شد. همچنین در خواسته مطالبه ارزش خارجی نیز با انتخاب مبلغ معین در نوع هزینه لینک "جهت محاسبه ارزش به نرخ روز" قابل مشاهده است که با کلیک بر آن به صفحه بانک مرکزی جهت اطلاع از قیمت روز ارزش منتقل خواهید شد. نوع هزینه هنگامی مبلغ نامعین (جلب نظر کارشناس) انتخاب می‌شود که مبلغ معین نباشد و نیاز به کارشناسی داشته باشد. چنانچه دعوا راجع به مال منقول باشد، با انتخاب مال منقول در فیلد نوع هزینه، فیلد "مقوم به" نمایش داده می‌شود که می‌بایست مبلغ مورد نظر با توجه به ارزش خواسته در این فیلد درج گردد.

همچنین در صورتی که متقاضی خواستار مطالبه خسارات دادرسی یا تاخیر تادیه باشد می تواند گزینه مورد نظر را انتخاب نماید. لازم به ذکر است این گزینه ها در خواسته هایی که در سیستم تعیین گردیده است قابل انتخاب می باشد. همچنین در صورت وجود خواسته های مرتبط، با انتخاب گزینه افزودن می توان خواسته تکمیلی و اضافی را ثبت نمود.



The screenshot shows a web application interface for filing lawsuits. At the top, there is a blue header with a search bar and navigation tabs. The main content area is titled 'دعاوی جلب ثالث' (Third Party Claims) and contains a form for entering claim details. The form includes a title field, a description field, and a dropdown menu for 'نوع هزینه' (Type of Fee). Below the form are buttons for 'افزودن' (Add), 'مرحله ی قبلی' (Previous Step), and 'ثبت موفق' (Successful Registration). A sidebar on the right contains a list of menu items, including 'کارنامه خدمات قضایی' (Judicial Services Record), 'ارایه و پیگیری دادخواست' (Filing and Tracking of Petition), and 'دعای طاری' (Emergency Claims).

۵- اطلاعات جالب ثالث:

در این قسمت نام خواهان یا خواننده‌ی دعوی اصلی که متقاضی جلب ثالث به دعوا می باشد در فیلدهای مربوطه وارد می‌شود، لازم به ذکر است متقاضی می بایست جهت ثبت دعوا ابتدا در سامانه ثنا ثبت نام نماید، فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود. در صورتی که فرد، شخصاً دادخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیر ایرانی نمایش داده می‌شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده دادخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می‌شود.

شخص حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست

شروع
خواستنه
جالب ثالث
مجبوب ثالث
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد جالب ثالث: ۱
جالب ثالث

غیر ایرانی
ایرانی
حقیقی

شخص حقیقی ایرانی

پس از درج شماره ملی و تاریخ تولد، می‌بایست استعلام از ثبت احوال انجام شود.

تاریخ تولد *

شماره ملی *

جنسیت: مرد زن

نام *

نام خانوادگی *

شغل *

نام پدر *

محل صدور شناسنامه *

شماره شناسنامه *

ایرانی: شهر روستا

خارج از ایران:

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

تلفن همراه:

نمابر:

ثبت فرمت
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- ارایه و پیگیری دادخواست
- ارایه و پیگیری شکواییه
- ارایه و پیگیری اظهار نامه
- ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- ثبت دعوی تقابل
- ثبت دعوی ورود ثالث
- ثبت دعوی جلب ثالث
- ارایه شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری: جستجو

تاریخ: ۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

« جلب ثالث »

بازگشت به فهرست | تقدیم دادخواست | **جلب ثالث** | خواسته | مجابوب ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

شروع | خواسته | جلب ثالث | مجابوب ثالث | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد جلب ثالث: ۱

شخص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد / زن

نام: * نام خانوادگی: * نام پدر: * شغل: * تاریخ تولد: *

نام لاتین: * نام خانوادگی لاتین: * نام پدر لاتین: * تابعیت: * شماره پاسپورت: *

ایران: شهر: استان: شهرستان: منطقه: کد پستی: * نشانی: *

خارج از ایران: شهرستان: منطقه: کد پستی: * نشانی: *

تلفن ثابت: * تلفن همراه: * پست الکترونیک: * نامبر: *

افزودن | مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | ثبت دعوت

- کار تابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تعاقب
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت ذیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « جلب ثالث » ۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری جستجو بازگشت به فهرست تقدیم دادخواست

شروع خواسته جلب ثالث مجاب ثالث وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد جالب ثالث: ۱

حقوقی حقیقی غیر ایرانی ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی عمومی خصوصی

نام شخص حقوقی * کد اقتصادی شماره ثبت شناسه ملی *

ایران: شهر استان شهرستان منطقه کد پستی

روستا: شهر استان شهرستان منطقه کد پستی

نشانی

اطلاعات تماس

تلفن ثابت * تلفن همراه * پست الکترونیک * شماره همراه * نمابر

تایید موفق فرجه ی بعدی فرجه ی قبلی افزودن

کار تابل خدمات قضایی
تایید ارابه و پیگیری دادخواست
تایید ارابه و پیگیری شکوایه
تایید ارابه و پیگیری اظهارنامه
تایید ارابه و پیگیری دعاوی طاری
تایید دعاوی تقابل
تایید دعاوی ورود ثالث
تایید دعاوی جلب ثالث
تایید شورای حل اختلاف
تایید دیوان عدالت اداری
اطلاعیه و دستور العمل
گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری جستجو

تعداد وارد نالت: ۱

شخص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تاریخ:

شماره ثبت:

اقامتگاه

ایران: شهر روستا

استان:

شهر:

خیابان اصلی:

نشانی:

اطلاعات تماس

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

تلفن همراه:

نمبر:

ثبت موفق

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

افزودن

کار تابل خدمات قضایی

شکایت ارایه و پیگیری دادخواست

شکایت ارایه و پیگیری شکواییه

شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه

شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری

شکایت شورای حل اختلاف

شکایت دیوان عدالت اداری

اطلاعیه و دستور العمل

گزارشات

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

۶- اطلاعات مجلوب ثالث

در این قسمت نام و مشخصات شخص یا اشخاصی که تقاضای جلب آن‌ها شده است به اضافی نام و مشخصات طرف دیگر دعوی اصلی (خواهان یا خوانده دعوی اصلی که تقاضای جلب ثالث نموده است) به عنوان مجلوب ثالث در فیلدهای مربوطه وارد خواهد شد. فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری بوده و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

شخص حقیقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
جلب ثالث

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست

شروع
دلائل

خواسته
مجلوب ثالث

جلب ثالث
وکیل

نماینده
شرح

تقدیر دادخواست
پارگشت به فهرست

۱
مجلوب ثالث

جنسیت: حقیقی حقوقی

نام خانوادگی *

نام *

شغل *

محل صدور شناسنامه

شماره ملی

جنسیت: زن مرد

نام پدر

شماره شناسنامه

ایران: شهر روستا

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

مجهول المكان خارج از ایران

شهرستان *

منطقه

کد پستی

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

نمابر

تیم مرتب
مرحله ی بعدی <
مرحله ی قبلی >
افزودن +

- کار تابل خدمات قضایی
- ارابه و پیگیری دادخواست
- ارابه و پیگیری شکوایه
- ارابه و پیگیری اظهارنامه
- ارابه و پیگیری دعوی طاری
- دعوی تقابل
- دعوی ورود ثالث
- دعوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « جلب ثالث »

۱ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شماره رهگیری: جستجو

پارکشت به فهرست | مقدم دادخواست | دلائل | شرح | بنامنده | وکیل | **مجلوب ثالث** | جلب ثالث | خواسته | شروع

مجلوب ثالث: ۱ | **مطلوب ثالث**

غیر ایرانی | ایرانی | حقوقی | حقیقی

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

جنسیت: مرد | زن

نام: * | نام خانوادگی: * | نام پدر: | شغل: * | تاریخ تولد: | نام لاتین: | تابعیت: * | شماره پاسپورت: |

اقامتگاه

ایران: | شهر: | روستا: | استان: * | شهر: * | شهرستان: * | منطقه: | کد پستی: | خیابان اصلی: * | نشانی: *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت: | تلفن همراه: | پست الکترونیک: | نمایر:

ثبت موفق | مرحله ی بعدی < | > مرحله ی قبلی | افزودن +

کار تابل خدمات قضایی

- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکوایه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور اجتنال
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « جلب ثالث »

شماره رهگیری: جستجو: بازگشت به فهرست: تقدیم دادخواست: ۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

شروع خواسته جلب ثالث مجلوب ثالث وکیل نماینده شرح دلایل

مجلوب ثالث: ۱

حقیقی: حقوقی: غیرایرانی: ایرانی: غیرایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی: دولتی: عمومی: خصوصی

نام شخص حقوقی: * کد اقتصادی: شماره ثبت: شناسه ملی:

ایران: شهر: استان: شهرستان: شهر: روستا: خارج از ایران: شهرستان: منطقه: کد پستی: مجهول المكان:

نام: * نشانی: * خیابان اصلی: *:

اطلاعات تماس: تلفن ثابت: تلفن همراه: پست الکترونیک: شماره:

ثبت موفق: مرحله کی بعدی: مرحله کی قبلی: افزودن

- کار تابل خدمات قضایی
- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شکایت دعوای تقابل
- شکایت دعوای ورود ثالث
- شکایت دعوای جلب ثالث
- شکایت شورای حل اختلاف
- شکایت دیوان عدالت اداری
- شکایت اطلاعیه و دستور العمل
- شکایت گزارشات
- شکایت هزینه ها
- شکایت استعلام
- شکایت ثبت نام حساب کاربری

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی « جلب ثالث »

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع خواسته جلب ثالث وکیل نماینده شرح دلایل

تعداد مجلوب ثالث: ۱

مجلوب ثالث: حقوفی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی / غیر دولتی

نام شخص حقوقی: *
نام لاتین حقوقی: *

تابعیت: *
شماره ثبت: *

ایران: شهر: استان: روستا: *
شهر: *
شهرستان: *
منطقه: *
کد پستی: *

محل مکان: خارج از ایران: *
شهرستان: *
منطقه: *
کد پستی: *

نشانی: *

اطلاعات تماس: *
تلفن ثابت: *
تلفن همراه: *
پست الکترونیک: *

تایید موفق | مرحله ی بعدی | مرحله ی قبلی | افزودن

کار تابل خدمات قضایی
شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
دعاوی تعاقب
دعاوی ورود ثالث
دعاوی جلب ثالث
شکایت شورای حل اختلاف
شکایت دیوان عدالت اداری
اطلاعیه و دستور العمل
گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری

۷- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، دادخواست جلب ثالث را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. وکیل جهت ثبت دعوا می بایست ابتدا در سامانه ثنا ثبت نام نماید. در صورت وجود بیش از یک وکیل می توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کافیست شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می شود. لازم به ذکر است قسمت هایی که اطلاعات مربوط به آن ها بازیابی نشده است می بایست توسط کاربر تکمیل شود. کاربر در این مرحله می بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم دادخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
جلب ثالث

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست

شروع
دلائل

وکیل
تعداد وکیل: ۱

پس از افزودن وکیل برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

<input type="text" value="شماره ملی"/>	<input type="text" value="شماره پروانه"/>
<input type="radio"/> وکیل معاضدتی <input type="radio"/> بنای	<input type="text" value="کانون مربوطه"/>

مشخصات شناسنامه ای

<input type="text" value="نام خانوادگی"/>	<input type="text" value="نام"/>
<input type="radio"/> زن <input type="radio"/> مرد	<input type="text" value="نام پدر"/>
<input type="text" value="شماره شناسنامه"/>	<input type="text" value="تاریخ تولد"/>

آدرسگاه

<input type="text" value="شهرستان"/>	<input type="text" value="شهر"/>
<input type="text" value="منطقه"/>	<input type="text" value="استان"/>
<input type="text" value="کد پستی"/>	<input type="text" value="شهر"/>
<input type="text" value="نشانی"/>	

اطلاعات تماس

<input type="text" value="تلفن همراه"/>	<input type="text" value="تلفن ثابت"/>
<input type="text" value="تلفن"/>	<input type="text" value="پست الکترونیک"/>

افزودن
فرجه ی قبلی
فرجه ی بعدی
بازگشت

- کار تابل خدمات قضایی
- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکواییه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری دعاوی طاری
- دعوی تقابل
- دعوی ورود ثالث
- دعوی جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

۸- اطلاعات نماینده:

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده دادخواست جلب ثالث را تقدیم نماید. می بایست ابتدا در سامانه ثنا ثبت نام نموده سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
جلب ثالث

شماره رهگیری
بازگشت به فهرست

شروع
دلایل

خواست
تجدید نماینده

جواب ثالث
وکیل

تجدید نماینده
شرح

تعداد نماینده: ۱
تجدید نماینده

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نماینده حقوقی	ولی	وصی	قیم	مدیر تصفیه	مدیر تصفیه
تاریخ تولد *	نام خانوادگی *	شماره ملی *	جنسیت	نام پدر *	شماره شناسنامه *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	مرد / زن	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ایران: شهر روستا

شهرستان استان

منطقه شهر

کد پستی حیاطان اصلی

نشانی

تلفن ثابت

تلفن همراه

پست الکترونیک

نمابر

ثبت نهایی
مرحله ی قبلی
مرحله ی بعدی
افزودن

- کار تابل خدمات قضایی
- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری

صفحه ۱۰۰

اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

۹- شرح دادخواست

در این قسمت متن دادخواست جلب ثالث بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

دعوی جلب ثالث

شماره رهگیری: جستجو

تقديم دادخواست بازگشت به فهرست

شروع خواسته جالب ثالث جالب ثالث وکیل نماینده شرح دلایل

شرح دعوی جلب ثالث

توجه: این متن پیشنهادی است و می‌تواند توسط شما ویرایش شود.

ریاست محترم.....
با سلام
احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب به موجب سند تقدیمی با خوانده شریک بوده که به لحاظ..... مشارکت بین ما زائل و سهم اینجانب از مورد مشارکت نزد وی باقی مانده و علیرغم مطالبه به
طور مسالمت آمیز از استرداد آن خودداری می‌نماید لذا از دادگاه محترم صدور حکم بر محکومیت وی به پرداخت مبلغ خواسته مورد استدعاست.
با تشکر و
تجدید احترام فرمایست محترم.....
با سلام

تایید موفق ← مرحله ی قبلی → مرحله ی بعدی ←

کار تابل خدمات قضایی
ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
ثبت ارایه و پیگیری اخطار نامه
ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
دعوی تقابل
دعوی ورود ثالث
دعوی جلب ثالث
ثبت شورای حل اختلاف
ثبت دیوان عدالت اداری
۴۰ اطلاعیه و دستور العمل
ثبت گزارشات
هزینه ها
استعلام
ثبت نام حساب کاربری
ابلاغ الکترونیک قضایی

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می‌تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. لازم به ذکر است نوع دلایل و اقدامات مورد تقاضا براساس نوع خواسته نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست جلب ثالث منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می‌شود که باید در آن نام مراجعی که از آن‌ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می‌بایست اسامی شهود و آدرس آن‌ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوی فعلی باشد، شماره پرونده‌ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می‌شود درج می‌شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می‌توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می‌شود درج نمود.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه‌ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

The screenshot shows a web application interface for filing urgent disputes. At the top, there is a navigation bar with the text « جلب ثالث » (Third Party) and « سامانه خدمات الکترونیک قضایی » (Judicial Services Electronic System). Below this, a search bar contains the number 1396220. The main content area is divided into three sections:

- خلاصه ی دادخواست (Summary of Petition):** A table with four rows: شماره پرونده (Case Number), خواسته (Request), حالی ثالث (Status of Third Party), مجلوس ثالث (Third Party Hearing), and آخرین وضعیت (Latest Status).
- تاریخچه اقدامات (Action History):** A list of steps with status indicators (green checkmarks for completed, grey padlocks for pending/locked):
 - ثبت و اصلاح دادخواست (Registration and Amendment of Petition) - Completed
 - این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. (This step is completed in the service office.)
 - منضمات (Attachments) - Completed
 - این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. (This step is completed in the service office.)
 - آماده سازی جهت دریافت وجه (Preparation for Payment) - Completed
 - این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. (This step is completed in the service office.)
 - چاپ اولیه (Initial Printing) - Completed
 - چاپ اولیه فرم دادخواست (Initial Printing of Petition Form) - Completed
 - اخذ امضای الکترونیک (Electronic Signature) - Locked
 - این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. (This step is completed in the service office.)
 - معاينه و دریافت هزینه (Review and Fee Payment) - Locked
 - این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود. (This step is completed in the service office.)
 - ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی دادخواست (Submission to Courts and Display of Summary) - Locked
 - این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود. (This step is completed in the service office by the office manager.)
 - ارجاع دادخواست ثبت شده از دفتر خدمات به وکیل (Referral of Registered Petition to Lawyer) - Locked
 - این مرحله در دفتر خدمات توسط مدیر دفتر انجام می شود. (This step is completed in the service office by the office manager.)
- منوی سمت راست (Right Sidebar):** A vertical menu with options such as « کار تابل خدمات قضایی » (Judicial Services), « ثبت و پیگیری دادخواست » (Registration and Tracking), « ثبت و پیگیری شکوایه » (Registration and Tracking of Complaints), « ثبت و پیگیری اظهارنامه » (Registration and Tracking of Notices), « ثبت و پیگیری دعاوی طاری » (Registration and Tracking of Urgent Disputes), « دعاوی تقابلی » (Mutual Disputes), « دعاوی ورود ثالث » (Third Party Disputes), « دعاوی جلب ثالث » (Third Party Disputes), « ثبت شورای حل اختلاف » (Registration of Arbitration Council), « ثبت دیوان عدالت اداری » (Registration of Administrative Justice), « اطلاعیه و دستور العمل » (Notice and Manual), « گزارشات » (Reports), « هزینه ها » (Fees), « استعلام » (Inquiry), and « ثبت نام حساب کاربری » (User Account Registration).

۱۱- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل دادخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می‌نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می‌توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'Attachments' page in the online petition system. At the top, there's a search bar and navigation tabs. The main content area is titled 'وضعیت پیوست ها' (Attachment Status). Below this, there's a table with columns for 'تعداد پیوست' (Number of Attachments) and 'شرح' (Description). A dropdown menu is open, showing a list of document types: 'تصویر فیش نقدی بانک', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر مدرک نمایندگی', 'تصویر نامه اداره معاضدت', 'تصویر مصدق اجرائیه', 'تصویر مصدق سند انجام یا سقوط تعهد', 'سایر ضمانت', 'تقاضای استرداد وجه', and 'استشهادیه محلی'. A red box highlights the 'تصویر مصدق' option, and a red arrow points to it. Below the dropdown, there are fields for 'نوع پیوست ها' (Attachment Type), 'توجه: پس از ثبت یا ویرایش پیوست، در...' (Note: After registration or editing the attachment, in...), 'موضوع' (Subject), 'شماره' (Number), and 'تصویر مصدق اجرائیه' (Notarized Copy of the Decision). At the bottom, there are buttons for 'انتخاب فایل' (Select File) and a green checkmark icon. The sidebar on the right contains a list of menu items, including 'دعوی تقابل', 'دعوی ورود ثالث', 'دعوی جلب ثالث', 'شورای حل اختلاف', 'دیوان عدالت اداری', 'اطلاعیه و دستور العمل', 'گزارشات', 'هزینه ها', 'استعلام', and 'ثبت نام حساب کاربری'.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آن‌ها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد اختطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از ۲۰۰ کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضمایم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

شماره: 155555




نام پیوست: 55

تصویر سایر ضمایم: 1

بارگذاری پیوست ها

ردیف	فعالیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضمایم		MB	



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می‌بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست‌ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت  پیوست را حذف نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست‌ها، کاربر می‌بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت دادخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست
۲	تصویر سایر ضامم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

ردیف	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
۱	سایر ضامم	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

۱۰ پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

ثبت و ویرایش پیوست

۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی دادخواست جلب ثالث با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. در قسمت انتخاب واحد قضایی جهت آماده سازی فهرست حوزه های قضایی نمایش داده می شود تا کاربر از میان آن ها مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب نماید، سپس برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت دادخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

The screenshot displays the 'Case List' window for 'Preparation for receiving payment'. The list contains the following entries:

- 00185: دادگستری کل استان اردبیل
- 00232: دادگستری کل استان اصفهان
- 25700: دادگستری کل استان البرز
- 00240: دادگستری کل استان ایلام
- 00250: دادگستری کل استان بوشهر
- 00159: دادگستری کل استان تهران
- 00051: حوزه قضایی بخش آفتاب
- 21090: دادگاه عمومی و انقلاب بخش آفتاب
- 29280: حوزه قضایی بخش جواد آباد
- 29290: حوزه قضایی بخش چهارانگه
- 00220: حوزه قضایی بخش خاوران
- 29930: حوزه قضایی بخش رودبار قصران

The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Case List', 'Case Details', and 'Case Status', and a top navigation bar with search and filter options.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵
تقديم دادخواست
بازگشت به فهرست
جستجو
۱۳۹۶۲۲۰۵۵

آماده سازی دادخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

ایجاد شده	آخرین وضعیت
	احراز هویت توسط
	شماره پرونده شعبه
	سابقه تغییرات
	سابقه اقدامات
	دلیل برگشت
	توضیح برگشت
	نام کاربری ثبت کننده

تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید، آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟

انصراف یا بستن
تایید آماده سازی

خلاصه دعاوی جلب ثالث ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان/خیابان کوچه پلاک
جانب ثالث					
مطلوب ثالث					
خواسته	جلب ثالث مبنی بر مطالبه سهم الشرکه به مبلغ ...				
دلایل و مستندات	<p>ریاست محترم</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند خوانده با توجه به دلایل و مستندات ابرازی مبلغ خواسته را بابت به اینجانب میزود کرده که از پرداخت آن خودداری می نماید لذا با تقدیم این دادخواست تقاضا دارد حکم بر محکومیت ایشان به پرداخت مبلغ خواسته در حق اینجانب صادر شود.</p> <p>با تشکر و تجدید احترام</p>				

مجوز های خاص

انتخاب واحد قضایی جهت آماده سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه
کد واحد قضایی

- کار تابل خدمات قضایی
- شأن ارایه و پیگیری دادخواست
- شأن ارایه و پیگیری شکواییه
- شأن ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شأن ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- دعای تقابل
- دعای ورود ثالث
- دعای جلب ثالث
- شأن شورای حل اختلاف
- شأن دیوان عدالت اداری
- اطلاعیه و دستور العمل
- گزارشات
- هزینه ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری


۱۳- چاپ دادخواست

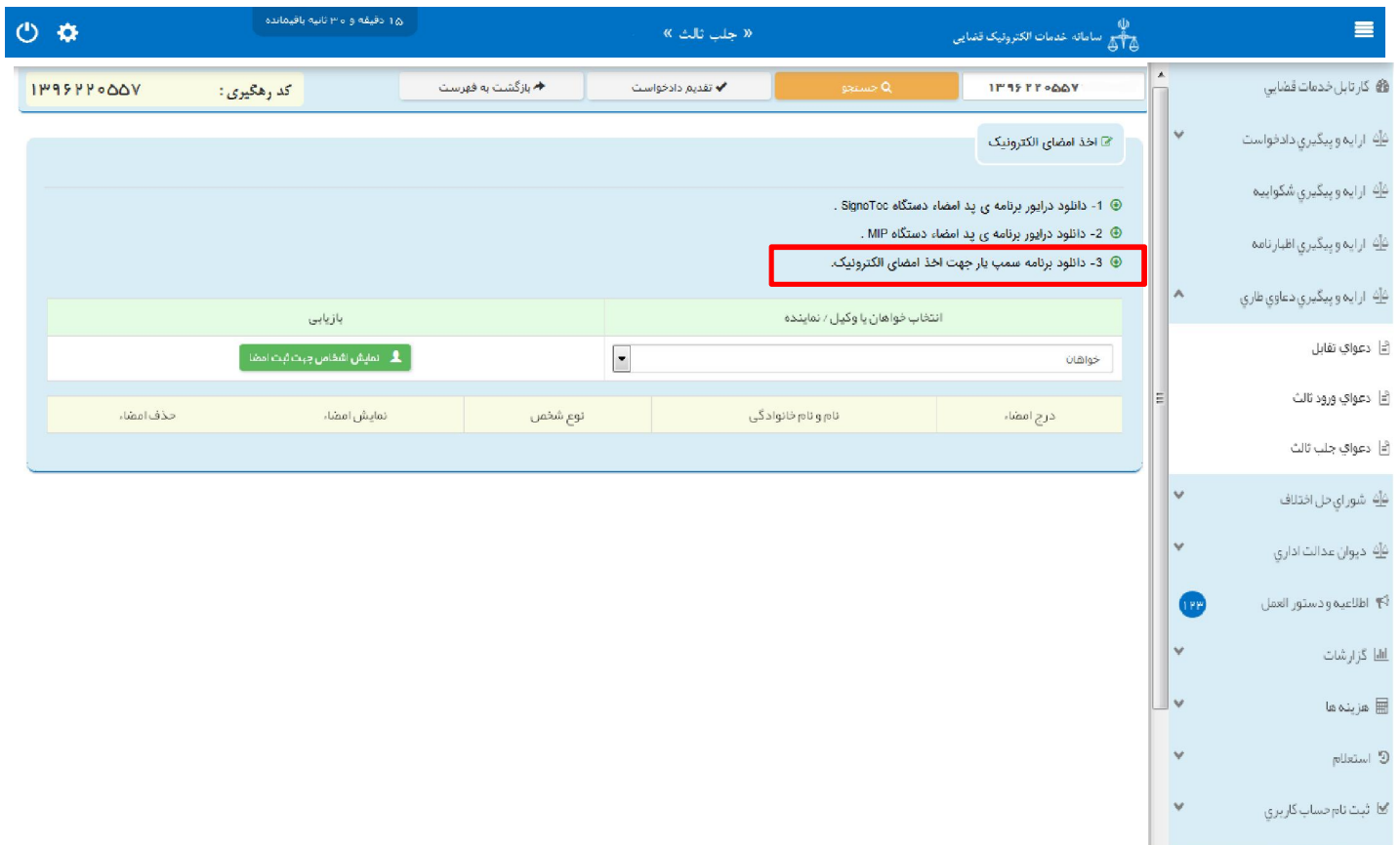
در ادامه صفحه چاپ دادخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از دادخواست جلب ثالث مربوطه چاپ تهیه می- نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به جالب ثالث، مجلوب ثالث، موضوع، دلایل و منضمات، شرح دادخواست، هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است. لازم به ذکر است در ستون تعیین خواسته و بهای آن عبارت: " **جلب ثالث مبنی بر"** درج و نمایش داده می-شود که از فیلد عنوان خواسته اخذ می-شود.

تاریخ تقدیم : کد رهگیری : ۱۳۹۷۲۲-۲۴۰۰۲۳ پیوست: ندارد	 قوه قضائیه دعوی جلب ثالث	یسمه تعالی شماره پرونده :
---	--	------------------------------

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان / بخش / دهستان / خیابان / کوچه / پلاک
جالب ثالث					
مجلوب ثالث					
خواسته	جلب ثالث مبنی بر مطالبه سهم شرکت به مبلغ				
دلایل و منضمات					
ریاست محترم یا سلام احتراماً به استحضار می-رساند اینجانب به موجب سند تقدیمی یا خوانده شریک یوده که به لحاظ شراکت بین ما زائل و سهم اینجانب از مورد مشارکت نزد وی باقی مانده و علیرغم مطالبه به طور مسالمت آمیز از استرداد آن خودداری می-نماید لذا از دادگاه محترم صدور حکم بر محکومیت وی به پرداخت مبلغ خواسته مورد استدعاست. یا تشکر و تجدید احترام					
: تعرفه خدمات					

۱۴- اخذ امضای الکترونیک

در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می‌بایست ابتدا برنامه سمپ‌یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب جالب ثالث یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می‌نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره‌ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در هر بار راه-اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.

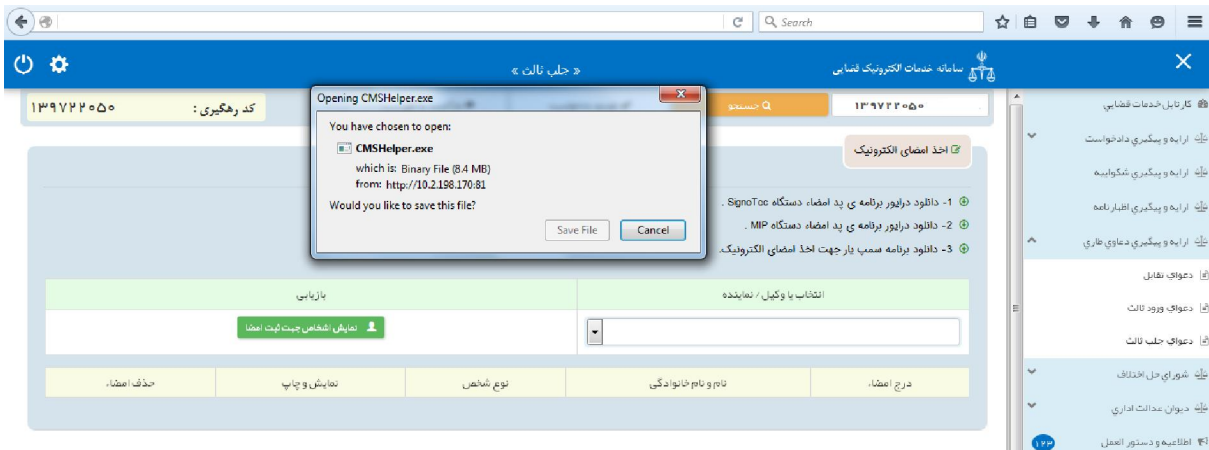
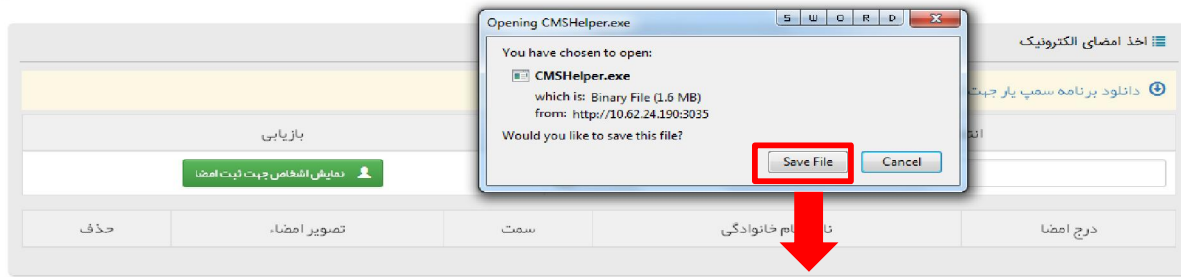



The screenshot shows the SignToC software interface. At the top, there is a navigation bar with the text « جلب ثالث » and « سامانه خدمات الکترونیک قضایی ». Below this, there are search and navigation buttons. The main content area is titled « اخذ امضای الکترونیک » and contains three numbered steps:

- 1- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه SignToC .
- 2- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه MIP .
- 3- **دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.**


Below the steps, there is a section for selecting a third party or representative, with a dropdown menu and a search box. At the bottom, there is a table with columns for 'درج امضاء', 'نام و نام خانوادگی', 'نوع شخص', 'نمایش امضاء', and 'حذف امضاء'. A sidebar on the right contains various menu items like 'کارتابل خدمات قضایی', 'ثبت ارایه و پیگیری دادخواست', etc.

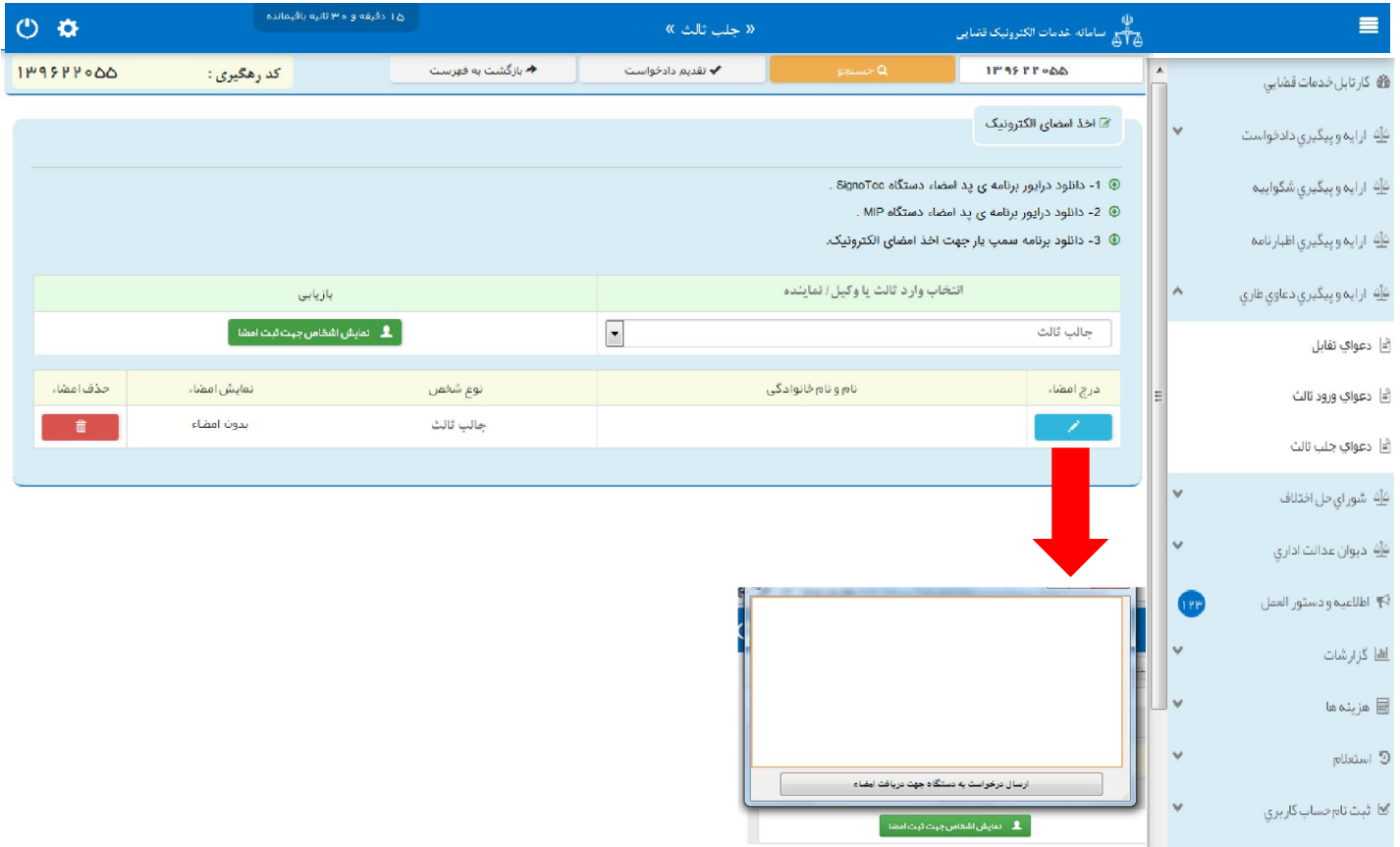
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می‌شود که می‌بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه‌ی سمپ‌یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه‌ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ‌یار را از پوشه‌ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می‌گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب جالب ثالث یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نماییم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.





The screenshot shows the web application interface for electronic signature submission. The interface is in Persian and includes a sidebar with navigation options, a main content area with instructions and a table, and a modal dialog box for submission.

Instructions:

- 1- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء، دستگاه SignoToc .
- 2- دانلود درایور برنامه ی پد امضاء، دستگاه MIP .
- 3- دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.

Table:

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شناس	نمایش امضاء	حذف امضاء
		جالب ثالث	بدون امضاء	

Modal Dialog:

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء

۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه دادخواست جلب ثالث باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. هزینه دادرسی در دعاوی جلب ثالث معادل دعوای اصلی است. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم. لازم به ذکر است میزان هزینه دادرسی در دعاوی جلب ثالث معادل هزینه دادرسی مرحله‌ای است که شخص تقاضای جلب ثالث می‌نماید.

۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده

« جلب ثالث »

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۵

تقديم دادخواست

محاسبه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات

محاسبه هزینه دادرسی

معاوضه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه:			صفر ریال
معادل صفر تومان			

نحوه پرداخت هزینه خدمات

معاوضه هزینه دادرسی و تعرفه خدمات

کار تابل

ثبت ارائه و پیگیری دادخواست

دادخواست بدوی

تجدیدنظرخواهی

واخواهی

دعاوی طاری

ثبت شورای حل اختلاف

ثبت ارائه و پیگیری شکوائیه

ثبت ارائه و پیگیری اظهارنامه

گزارشات

هزینه ها

استعلام

ثبت نام حساب کاربری

ابلاغ الکترونیک قضایی

دانلودها

تنظیمات

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
۱۵ دقیقه و ۳۰ ثانیه باقیمانده
« جلب ثالث »

۱۳۹۶۲۲۰
کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰

جستجو
تقديم دادخواست

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه‌ی دادرسی
محاسبه هزینه‌ی تعرفه خدمات

محاسبه هزینه‌ی دادرسی و تعرفه خدمات			
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدي دادگستري	بهاي اوراق دادخواست	*
۲	درآمدي دادگستري	هزينه دادرسي در دعوي غيرمالي	*
۳	درآمدي دادگستري	هزينه تطبيق اوراق با اصل	*
۴	درآمدي دفتر خدمات قضائي	هزينه تقسيم دادخواست/شکوائيه در خدمات قضائي	
۵	درآمدي دفتر خدمات قضائي	هزينه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضائي	
۶	درآمدي دفتر خدمات قضائي	تايپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضائي	
۷	درآمدي دفتر خدمات قضائي	افزودن پیوست در خدمات قضائي	
۸	درآمد کانون خدمات قضائي	هزينه کانون خدمات الکترونیک قضائي	
۹	درآمد کانون خدمات قضائي براي اوراق	هزينه اوراق در خدمات قضائي	
جمع کل هزینه:			*

نحوه‌ی پرداخت هزینه‌ی تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
			تنظیم شده	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border-radius: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border-radius: 5px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border-radius: 5px;">بازخوانی آخرین تراکنش سداد</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">انصراف از سوچ مرکزی سداد</div>

لیست هزینه‌های پرداخت شده‌ی دادرسی و تعرفه‌ی خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه‌ی پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
			*	جمع کل هزینه: صفر ریال معادل صفر تومان			

- کارتابل
- اینک ارائه و پیگیری دادخواست
- دادخواست بدوی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- دعاوی طاری
- اینک شورای حل اختلاف
- اینک ارائه و پیگیری شکوائیه
- اینک ارائه و پیگیری اظهارنامه
- گزارشات
- هزینه‌ها
- استعلام
- ثبت نام حساب کاربری
- ابلاغ الکترونیک قضایی
- دانلودها
- تنظیمات

۱۶- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال دادخواست جلب ثالث به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "ارسال به مرجع قضایی" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه مجتمع قضایی مورد نظر را انتخاب و کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم. پس از ارسال، دادخواست به کارتابل معاون ارجاع مجتمع مورد نظر ارسال می‌شود. صفحه "ارسال به مرجع قضایی" به شکل زیر نمایش داده خواهد شد. در این صفحه خلاصه‌ای از دادخواست جلب ثالث به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. در این صفحه رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال دادخواست به متقاضی داده می‌شود.

The screenshot shows the 'ارسال به مرجع قضایی' (Send to Judicial Authority) screen in the Iranian Judiciary's online case filing system. The interface includes a header with the judiciary logo, a search bar, and a sidebar with navigation options. The main content area displays a table of case details, a summary of the case, and a list of related documents.

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
جانب ثالث					
چاپ رسید شخصی					
چاپ فرم ابلاغ ماده 6					
چاپ فرم ابلاغ ماده 6					
چاپ رسید شخصی					
چاپ فرم ابلاغ ماده 6					
خواسته					جلب ثالث مبتنی بر مطالبه سهم الشرکه به مبلغ ...
دلایل و منضمات					

خلاصه دعوی جلب ثالث ارائه شده

رایست حضور:
 اعتراضها: به استحضار می‌رساند خوانده با توجه به دلائل و مستندات ابرازی مبلغ خواسته را بابت به اینجانب میباید بدهد که از پرداخت آن خودداری می‌نماید لذا با تقدیر این دادخواست تقاضا دارم حکم بر محکومیت ایشان به پرداخت مبلغ خواسته در حق اینجانب صادر شود.
 با تشکر و
 تقدیر احترام

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پانچ	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)

جزئیات هزینه: پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)

جمع کل هزینه: صفر ریال
 معادل صفر تومان

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

مجموعه های خاص

ارسال دادخواست به واحد قضایی

کد واحد قضایی

ارسال به واحد قضایی

مستندات قانونی :

قانون آئین دادرسی مدنی :

ماده ۱۷ - هر دعوایی که در اثناء رسیدگی به دعوی دیگر از طرف خواهان یا خوانده یا شخص ثالث یا از طرف متداعیین اصلی بر ثالث اقامه شود، دعوی طاری نامیده می‌شود. این دعوا اگر با دعوی اصلی مرتبط یا دارای یک منشاء باشد، در دادگاهی اقامه می‌شود که دعوی اصلی در آنجا اقامه شده است

مبحث دوم - ورود شخص ثالث

ماده ۱۳۰ - هرگاه شخص ثالثی در موضوع دادرسی اصحاب دعوی اصلی برای خود مستقلاً "حقی قایل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی‌نفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم دادرسی اعلام نشده است، وارد دعوا گردد، چه این که رسیدگی در مرحله بدوی باشد یا در مرحله تجدیدنظر. در این صورت نامبرده باید دادخواست خود را به دادگاهی که دعوا در آنجا مطرح است تقدیم و در آن منظور خود را به طور صریحاً اعلان نماید.

ماده ۱۳۱ - دادخواست ورود شخص ثالث و رونوشت مدارک و ضمائم آن باید به تعداد اصحاب دعوی اصلی بعلاوه یک نسخه باشد و شرایط دادخواست اصلی را دارا خواهد بود.

ماده ۱۳۲ - پس از وصول دادخواست شخص ثالث وقت رسیدگی به دعوی اصلی به وی نیز اعلام می‌گردد و نسخه‌ای از دادخواست و ضمائم آن برای طرفین دعوی اصلی ارسال می‌شود. در صورت نبودن وقت کافی به‌دستور دادگاه وقت جلسه دادرسی تغییر و به اصحاب دعوا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۳۳ - هرگاه دادگاه احراز نماید که دعوی ثالث به‌منظور تبانی و یا تأخیر رسیدگی است و یا رسیدگی به دعوی اصلی منوط به رسیدگی به دعوی ثالث نمی‌باشد دعوی ثالث را از دعوی اصلی تفکیک نموده به هر یک جداگانه رسیدگی می‌کند.

ماده ۱۳۴ - رد یا ابطال دادخواست و یا رد دعوی شخص ثالث مانع از ورود او در مرحله تجدیدنظر نخواهد بود. ترتیبات دادرسی در مورد ورود شخص ثالث در هر مرحله چه نخستین یا تجدیدنظر برابر مقررات عمومی راجع به آن مرحله است.

مبحث سوم - جلب شخص ثالث

ماده ۱۳۵ - هریک از اصحاب دعوا که جلب شخص ثالثی را لازم بدانند، می‌توانند تا پایان جلسه اول دادرسی جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز پس از جلسه با تقدیم دادخواست از دادگاه درخواست جلب او را بنمایند، چه دعوا در مرحله نخستین باشد یا تجدیدنظر.

ماده ۱۳۶ - محکوم‌علیه غیابی در صورتی که بخواهد درخواست جلب شخص ثالث را بنماید، باید دادخواست جلب را با دادخواست اعتراض توأماً" به دفتر دادگاه تسلیم کند،

معتراض‌علیه نیز حق دارد در اولین جلسه رسیدگی به اعتراض، جهات و دلایل خود را اظهار کرده و ظرف سه روز دادخواست جلب شخص ثالث را تقدیم دادگاه نماید.

ماده ۱۳۷ - دادخواست جلب شخص ثالث و رونوشت مدارک و ضامم باید به تعداد اصحاب دعوا بعلاوه یک نسخه باشد. جریان دادرسی در مورد جلب شخص ثالث، شرایط دادخواست و نیز موارد رد یا ابطال آن همانند دادخواست اصلی خواهد بود.

ماده ۱۳۸ - در صورتی که از موقع تقدیم دادخواست تا جلسه دادرسی، مدت تعیین شده کافی برای فرستادن دادخواست و ضامم آن برای اصحاب دعوا نباشد دادگاه وقت جلسه دادرسی را تغییر داده و به اصحاب دعوا ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱۳۹ - شخص ثالث که جلب می‌شود خوانده محسوب و تمام مقررات راجع به خوانده درباره او جاری است. هرگاه دادگاه احراز نماید که جلب شخص ثالث به منظور تأخیر رسیدگی است می‌تواند دادخواست جلب را از دادخواست اصلی تفکیک نموده به هریک جداگانه رسیدگی کند.

ماده ۱۴۰ - قرار رد دادخواست جلب شخص ثالث، با حکم راجع به اصل دعوا قابل تجدیدنظر است .

در صورتی که قرار در مرحله تجدیدنظر فسخ شود، پس از فسخ قرار، رسیدگی به آن با دعوی اصلی، در دادگاهی که به‌عنوان تجدیدنظر رسیدگی می‌نماید، به‌عمل می‌آید.

مبحث چهارم - دعوی متقابل

ماده ۱۴۱ - خوانده می‌تواند در مقابل ادعای خواهان، اقامه دعوا نماید. چنین دعوایی در صورتی که با دعوی اصلی ناشی از یک منشاء بوده یا ارتباط کامل داشته باشد، دعوی متقابل نامیده شده و توأماً" رسیدگی می‌شود و چنانچه



دعوی متقابل نباشد، در دادگاه صالح به طور جداگانه رسیدگی خواهد شد. بین دو دعوا وقتی ارتباط کامل موجود است که اتخاذ تصمیم در هریک مؤثر در دیگری باشد.

ماده ۱۴۲ - دعوی متقابل به موجب دادخواست اقامه می شود، لیکن دعوی تهاتر، صلح، فسخ، رد خواسته و امثال آن که برای دفاع از دعوی اصلی اظهار می شود، دعوی متقابل محسوب نمی شود و نیاز به تقدیم دادخواست جداگانه ندارد.

ماده ۱۴۳ - دادخواست دعوی متقابل باید تا پایان اولین جلسه دادرسی تقدیم شود و اگر خواهان دعوی متقابل را در جلسه دادرسی اقامه نماید، خوانده می تواند برای تهیه پاسخ و ادله خود تأخیر جلسه را درخواست نماید. شرایط و موارد رد یا ابطال دادخواست همانند مقررات دادخواست اصلی خواهد بود.