



قوه قضائیه جمهوری اسلامی ایران
مرکز آمار و فناوری اطلاعات

طرح ارائه خدمات الکترونیک قضایی

**ارائه الکترونیکی
اعتراض به قرار دادسرا**

تابستان ۱۳۹۷

صلى الله عليه وسلم



فهرست

- ۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی ۲
- ۲- تقدیم درخواست ۵
- ۳- سمت متقاضی ۶
- ۴- اطلاعات قرار ۷
- ۵- موضوع قرار ۸
- ۶- اطلاعات درخواست دهنده ۹
- ۷- اطلاعات وکیل ۱۳
- ۸- اطلاعات نماینده ۱۴
- ۹- شرح درخواست ۱۵
- ۱۰- دلایل ۱۶
- ۱۱- صفحه ی منضمات ۱۸
- ۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه ۲۲
- ۱۳- چاپ درخواست ۲۴
- ۱۴- اخذ امضای الکترونیک ۲۵
- ۱۵- محاسبه و دریافت هزینه ۲۸
- ۱۶- ارسال به مرجع قضایی ۳۰



۱- ورود به درگاه خدمات الکترونیک قضایی

برای ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی کاربر می بایست ابتدا پس از ورود به سامانه (www.sakha3.adliran.ir) در قسمت سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی بر روی یکی از لینک های ۱ تا ۴ کلیک نماید.



آخبار

اطلاعیه

مستندات

« ثبت نام و پیگیری مجوز دفاتر خدمات الکترونیک قضایی »

- اطلاع رسانی برای وکلا
- اطلاع رسانی یا رمز پرونده
- معاونین اتهام / خواسته قابل طرح
- جستجوی لیست دفاتر خدمات
- گپهای قضایی

دسترسی سریع

- ارائه و پیگیری دادخواست
- ارائه و پیگیری شکوائیه
- ارائه و پیگیری اظهارنامه
- ارائه و پیگیری درخواست عفو
- ارائه و پیگیری لایحه
- محاسبه هزینه دادرسی
- محاسبه هزینه ارائه خدمات الکترونیک قضایی

خدمات ویژه

- سامانه ثبت نام الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲
- سامانه ابلاغ الکترونیک
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴
- کانون وکلا / ثبت اطلاعات
- کانون کارشناسان / ثبت اطلاعات
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات وکلا
- مرکز امور مشاوران / ثبت اطلاعات کارشناسان
- کانون وکلا / استعلام
- مرکز امور مشاوران / استعلام
- وکلا
- سامانه جدید دفاتر خدمات قضایی
- لیتک ۱ ✓ لیتک ۲ ✓ لیتک ۳ ✓ لیتک ۴

کاربر دفتر می‌بایست جهت ثبت اعتراض به قرار دادسرا، شماره ملی، رمز شخصی و رمز موقت خود را وارد نموده تا وارد کارتابل خود شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

مراجعه کننده محترم

- جهت استفاده از این خدمت ابتدا باید در سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک) ثبت نام نمایید.
- جهت ثبت نام در مراکز استان ها به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و در سایر شهرستان ها به دادگستری مربوطه مراجعه نمایید .
- برای سهولت امر، می توانید قبل از مراجعه حضوری، از اینجا نسبت به ثبت اطلاعات اولیه خود اقدام کنید.

نکات امنیتی

- در محل های عمومی سعی کنید وارد درگاه خدمات الکترونیک قضایی نشوید.
- آدرس هایی غیر از URL سامانه ، نامعتبر هستند.
- در هنگام هشدار عدم اعتبار گواهی، از ادامه عملیات خودداری نمایید.
- از مرورگر های مطمئن و بروز مانند گوگل کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.
- کلمه ی کاربری و رمز خود را در جای امن ذخیره نمایید.
- پس از انجام و اتمام کار، حتما از سیستم خارج شوید.

ورود به سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره ملی *

رمز شخصی *

مرحله بعد <

رمز عبور خود را فراموش کرده ام!

من در این سایت ثبت نام نکرده ام.

رمز موقت قبلا برای شما ارسال شده است در صورت فراموشی، از گزینه «ارسال مجدد رمز موقت» استفاده شود همچنین شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید ارسال 5 مربع 0074602020 مربع رمز 5 رقمی موقت دلخواه به شماره 50009699 مثال : 5#0074602020#12345

رمز موقتی که به تلفن همراه شما پیامک شده را در کادر مربوطه وارد نمایید .

در صورت مفقود شدن رمز موقت از گزینه ی ارسال مجدد رمز ، میتوانید بازیابی نمایید.

بعد از بازیابی ، رمز موقت به تلفن همراه شما پیامک می شود.

رمز موقت *

ورود

مرحله ی قبل >

رمز موقت خود را فراموش کرده ام ، ارسال مجدد رمز موقت .

شما می توانید از طریق سامانه پیامکی رمز موقت دلخواه خود را تعیین کنید.

ارسال **رمز پنج رقمی دلخواه # ۰۰۷۴۶۰۲۰۲۰ # ۵**

به شماره **۵۰۰۰۹۶۹۹**

سپس می بایست مطابق شکل ذیل "اعتراض به قرار دادسرا" را از گزینه مربوط به "دعاوی اعتراضی" انتخاب نمایید.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« کارتابل خدمات قضایی »

کارتابل دفتر خدمات قضایی جهت تست سامانه مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه

نوع اقدام: همه اقدام ها

تا تاریخ: 1397/09/19

از تاریخ: 1397/09/19

شماره پرونده: []

شماره رهگیری: []

شماره صفحه: 1

تعداد دادخواست در هر صفحه: 10

تعداد کل دادخواست در کارتابل: []

تعداد دادخواست در هر صفحه: []



نمایش | شماره رهگیری | عنوان اقدام | توضیحات

اولین | قبلی | 1 | بعدی | آخرین

دادخواست در هر صفحه: 10

- کارتابل خدمات قضایی
- ارابه و پیگیری دادخواست
- دعاوی اعتراضی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی همدی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا**
- ارابه و پیگیری شکواییه
- ارابه و پیگیری اظهارنامه
- ارابه و پیگیری لایحه
- ارابه و پیگیری دعای طاری
- شوراء، حل اختلاف

۲- تقدیم درخواست

جهت تقدیم و ثبت درخواست اعتراض به قرار دادسرا می‌بایست پس از کلیک بر کلید "اعتراض به قرار دادسرا" مطابق فهرست مراحل که در صفحه نمایش داده شده است اقدام نمود. این مراحل به ترتیب روند ثبت قابل انتخاب می‌باشند یعنی مرحله‌ای که به رنگ سبز و با علامت  نمایش داده می‌شود قابل انتخاب و مراحل دیگر که با علامت  نمایش داده می‌شود غیرفعال است که پس از تکمیل شدن مراحل مورد نیاز این مراحل نیز به رنگ سبز درآمده و قابل انتخاب می‌گردد. همچنین جهت مشاهده مجدد، اصلاح، ارجاع و پیگیری اعتراض به قرار دادسرا کد رهگیری مورد نظر وارد شده و بر روی کلید "جستجو" کلیک می‌نماییم. که خلاصه‌ای از وضعیت درخواست در سمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. با توجه به اینکه جهت تکمیل فرآیند ثبت می‌بایست این مراحل در این صفحه انتخاب شود کلید "بازگشت به فهرست مراحل" در بالای صفحه نمایش داده می‌شود تا کاربر پس از تکمیل هر مرحله با انتخاب این کلید به صفحه ذیل منتقل شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

شماره رهگیری
جستجو
تقدیم دادخواست

خلاصه ی اعتراض به قرار دادسرا

این اعتراض به قرار دادسرا به **عنوان شخص** ارائه خواهد شد .

	درخواست دهنده
	وکیل
	نماینده
نا مشخص	آخرین وضعیت
بدون مجوز	مجوز خاص
کاربر دفتر خدمات	ثبت شده توسط

- ✔

ثبت و اصلاح درخواست
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

منضمات
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

آماده سازی جهت دریافت وجه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

چاپ اولیه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

اخذ امضای الکترونیک
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

محاسبه و دریافت هزینه
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.
- 🔒

ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی درخواست
این مرحله در دفتر خدمات انجام می‌شود.

۳- سمت متقاضی

در این مرحله چنانچه فرد متقاضی، خود اقدام به ثبت تقاضا نماید گزینه «شخصاً درخواست را مطرح می‌نمایم» را انتخاب می‌نماید. اما اگر به عنوان وکیل یا نماینده اقدام به ثبت درخواست نماید، باید یکی از گزینه‌های «به عنوان وکیل» یا «به عنوان نماینده» را انتخاب نماید. همچنین در ذیل هر سمت مراحل را که متقاضی باید جهت طرح اعتراض به قرار دادسرا تکمیل نماید، نمایش داده شده است.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

«اعتراض به قرار دادسرا»

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم درخواست: بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات قرار | موضوع قرار | درخواست دهنده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

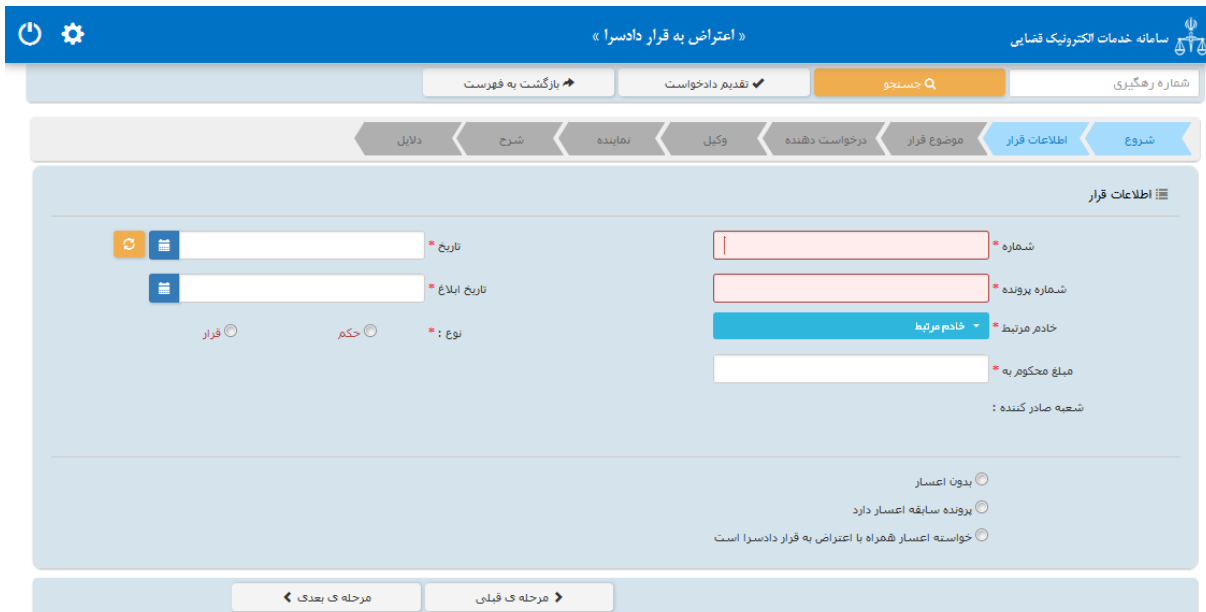
شروع ثبت اعتراض به قرار دادسرا

- شخصاً اعتراض به قرار دادسرا ارایه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات قرار، موضوع قرار، درخواست دهنده، شرح، دلایل
- به عنوان وکیل اعتراض به قرار دادسرا ارایه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات قرار، موضوع قرار، درخواست دهنده، وکیل، نماینده، شرح، دلایل
- به عنوان نماینده اعتراض به قرار دادسرا ارایه می‌نمایم
شامل ثبت مراحل: شروع، اطلاعات قرار، موضوع قرار، درخواست دهنده، نماینده، شرح، دلایل

مرحله ی بعدی

۴- اطلاعات قرار

در این صفحه اطلاعات مربوط به قرار شامل؛ شماره پرونده، شماره قرار، تاریخ صدور قرار (تاریخ باید به صورت کامل برای مثال (۱۳۹۷/۰۱/۰۱)، تاریخ ابلاغ و دادگستری مربوطه توسط کاربر تکمیل شود. سپس با فشردن کلید بازیابی اطلاعات شعبه صادر کننده قرار، از سیستم مدیریت پرونده قضایی (سمپ) بازخوانی و به صورت خودکار نمایش داده می شود. توجه: لازم به ذکر است در حال حاضر صفحه اطلاعات قرار به شکل ذیل در سامانه نمایش داده می شود که کاربران باید توجه داشته و از پر کردن فیلدهای مبلغ محکوم به، نوع (حکم/ قرار) و فیلدهای مربوط به اعسار خودداری نمایند، همچنین می بایست شماره قرار در فیلد "شماره"، تاریخ صدور قرار در فیلد "تاریخ" و تاریخ ابلاغ قرار در فیلد "تاریخ ابلاغ"، درج شود.



The screenshot shows a web interface for filing an appeal against a court decision. The page title is «اعتراض به قرار دادسرا». The breadcrumb trail includes: شروع > اطلاعات قرار > موضوع قرار > درخواست دهنده > وکیل > نماینده > شرح > دلایل. The form fields are as follows:

- شماره رهگیری: [Search box]
- شماره: [Text input]
- شماره پرونده: [Text input]
- خادم مرتبط: [Dropdown menu with 'خادم مرتبط' selected]
- مبلغ محکوم به: [Text input]
- شعبه صادر کننده: [Text input]
- تاریخ: [Text input]
- تاریخ ابلاغ: [Text input]
- نوع: [Radio buttons for 'قرار' and 'حکم']
- بدون اعسار:
- پرونده سابقه اعسار دارد:
- خواسته اعسار همراه با اعتراض به قرار دادسرا است:

Navigation buttons at the bottom: « مرحله ی قبلی » and « مرحله ی بعدی ».

۵- موضوع قرار

در این صفحه عنوان قراری که متقاضی نسبت به آن اعتراض دارد، از سامانه مدیریت پرونده‌های قضایی بازیابی و نمایش داده می‌شود.

توجه: لازم به ذکر است در حال حاضر صفحه موضوع قرار به شکل ذیل در سامانه نمایش داده می‌شود و موضوع پرونده به جای موضوع قرار بازیابی می‌شود.



The screenshot shows a web interface for the 'Subject of Decision' page. At the top, there is a blue header with a power icon, a gear icon, and the text 'اعتراض به قرار دادسرا'. To the right of the header is the text 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'بازگشت به فهرست', 'تقدیم دادخواست', 'جستجو', and 'شماره رهگیری'. The main content area has a breadcrumb trail: 'شروع' > 'اطلاعات قرار' > 'موضوع قرار' > 'درخواست دهنده' > 'وکیل' > 'نماینده' > 'شرح' > 'دلایل'. Below the breadcrumb trail is a section titled 'موضوع قرار' with a search bar and a dropdown menu showing 'موضوع پرونده'. At the bottom, there are buttons for 'تعداد موضوع قرار', 'مرحله ی قبلی', and 'مرحله ی بعدی'.

۶- اطلاعات درخواست دهنده

در این قسمت نام اشخاص پرونده از سیستم مدیریت پرونده های قضایی (سمپ) بازیابی و در بالای صفحه نمایش داده می شود که با انتخاب نام متقاضی اطلاعات مربوط به آن در فیلدهای مورد نظر قرار می گیرد. پس از انتخاب درخواست- دهنده از میان اشخاص پرونده، سایر افراد می بایست حذف شود. لازم به ذکر است در این قسمت پس از انتخاب متقاضی، استعلام ضروری است بنابراین در صورتی که شخص در سامانه ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می باشند و حتماً می بایست اطلاعات آن وارد شود. در صورتی که فرد، شخصاً درخواست ارائه دهد فقط فیلدهای شخص حقیقی ایرانی و غیرایرانی نمایش داده می شود. و در صورتی که به عنوان وکیل یا نماینده درخواست دهد، فیلدهای شخص حقوقی نیز نمایش داده می شود. لازم به ذکر است که در این صفحه امکان حذف و افزودن اشخاص وجود دارد.

شخص حقیقی ایرانی:

اعراض به قرار دادسرا
سامانه خدمات الکترونیک قضایی

شماره رهگیری
جستجو
تقديم درخواست
بازگشت به فهرست

شروع
اطلاعات قرار
موضوع قرار
درخواست دهنده
وکیل
نماینده
شرح
دلائل

درخواست دهنده
تعداد درخواست دهنده: ۱

شخص حقیقی ایرانی
شخص حقیقی غیر ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

تاریخ تولد *	شماره ملی *
نام خانوادگی *	جنسیت: <input checked="" type="radio"/> فرد <input type="radio"/> زن
شغل *	نام *
محل صدور شناسنامه *	نام پدر *
شماره شناسنامه *	شماره شناسنامه *

ایستگاه

شهر *	استان *
شهرستان *	شهر *
منطقه *	خیابان اصلی *
کد پستی *	نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن همراه *	تلفن ثابت *
شماره	پست الکترونیک

تثبت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

صفحه ۹

اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

شخص حقیقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض به قرار دادسرا

شماره رهگیری: [] جستجو

تاریخ: [] بازگشت به فهرست

تاریخ: [] تقدیم درخواست

شروع | اطلاعات قرار | موضوع قرار | درخواست دهنده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

تعداد درخواست دهنده: ۱

درخواست دهنده

جنسیت: مرد زن

اشخاص حقیقی غیر ایرانی

نام: [] نام خانوادگی: [] نام پدر: [] شغل: [] تاریخ تولد: []

نام لاتین: [] نام خانوادگی لاتین: [] نام پدر لاتین: [] تابعیت: [] شماره پاسپورت: []

اقامتگاه: []

تعداد درخواست دهنده: ۱

درخواست دهنده

جنسیت: حقیقی ایرانی حقیقی غیر ایرانی

اشخاص حقیقی ایرانی

شماره ملی: [] نام: [] نام پدر: [] شماره شناسنامه: []

تاریخ تولد: [] نام خانوادگی: [] شغل: [] محل صدور شناسنامه: []

جنسیت: مرد زن

اقامتگاه: []

- کار تابل خدمات قضایی
- شأن رایبه و پیگیری دادخواست
- شأن دعاوی اعتراضی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی مدنی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- شأن رایبه و پیگیری شکواییه
- شأن رایبه و پیگیری اظهار نامه
- شأن رایبه و پیگیری لایحه
- شأن رایبه و پیگیری دعاوی طاری
- شأن شورای حل اختلاف

اشخاص حقوقی ایرانی می‌توانند دولتی، عمومی یا خصوصی باشند. در صورتی که شخص حقوقی ایرانی از نوع دولتی باشد، وارد کردن فیلدهای نام شخص حقوقی و شناسه ملی ستاره‌دار (اجباری) است و در صورتی که خصوصی باشد، علاوه بر نام شخص حقوقی و شناسه ملی، فیلد شماره ثبت نیز ستاره‌دار (اجباری) است و در مواردی که از نوع عمومی باشد، فقط فیلد نام شخص حقوقی اجباری است.

شخص حقوقی ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض به قرار دادسرا

شماره رهگیری: جستجو: تقديم درخواست: بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات قرار | موضوع قرار | درخواست دهنده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

درخواست دهنده: 1

اشخاص حقوقی ایرانی

دولتی | عمومی | خصوصی

شناسه ملی: *
نام شخص حقوقی: *
شماره ثبت: *
کد اقتصادی: *

اشخاص حقیقی ایرانی

حقیقی ایرانی | حقیقی غیر ایرانی

تاریخ تولد: *
شماره ملی: *
جنسیت: *
نام: *
نام پدر: *
شماره شناسنامه: *
نام خانوادگی: *
شغل: *
محل صدور شناسنامه: *

اقمگاه

شخص حقوقی غیر ایرانی

سامانه خدمات الکترونیک قضایی

« اعتراض به قرار دادسرا »

شماره رهگیری: جستجو: تقدیم دادخواست: بازگشت به فهرست

شروع | اطلاعات فرار | موضوع فرار | درخواست دهنده | وکیل | نماینده | شرح | دلایل

درخواست دهنده: ۱ | تعداد درخواست دهنده: ۱

حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی | حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی غیر ایرانی

نوع شخص حقوقی: دولتی غیر دولتی

نام شخص حقوقی:

نام لاتین حقوقی:

تابعیت: تابعیت:

شماره ثبت:

اقامتگاه:

درخواست دهنده: ۱ | تعداد درخواست دهنده: ۱

حقوقی ایرانی | حقوقی غیر ایرانی

اشخاص حقوقی ایرانی

شماره ملی:

جنسیت: مرد زن

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شغل:

محل صدور شناسنامه:

اقامتگاه:

کار تابل خدمات قضایی

- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت دعاوی اعتراضی
- تجدید نظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی مدنی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهار نامه
- شکایت ارایه و پیگیری لایحه
- شکایت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شکایت شورای حل اختلاف

۷- اطلاعات وکیل

در صورتی که وکیل، درخواست اعتراض به قرار دادسرا را ارائه نماید لازم است تا اطلاعات وی به صورت کامل در این بخش وارد شود. در صورت وجود بیش از یک وکیل می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. برای ورود اطلاعات وکلا کفایت شماره ملی درج شود و سپس با فشردن کلید «بروزرسانی» اطلاعات وکیل از سامانه ثنا فراخوانی می‌شود. استعلام از سامانه ثنا ضروری است در غیر اینصورت در مرحله آماده سازی خطایی مبنی بر اینکه استعلام انجام نشده است نمایش داده می‌شود و امکان آماده سازی و ادامه روند ثبت وجود نخواهد داشت. بنابراین در صورتی که وکیل در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نکرده باشد ابتدا می‌بایست نسبت به ثبت نام اقدام نماید. کاربر در این مرحله می‌بایست وکالتنامه وکیل را از حیث وکالت داشتن برای تقدیم درخواست بررسی نماید. فیلدهایی که با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
اعتراض به قرار دادسرا

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست
تقدیم درخواست

شروع
اطلاعات قرار
موضوع قرار
درخواست دهنده
وکیل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد وکیل: ۱

پس از درج شماره پروانه وکالت یا شماره ملی، حتماً استعلام از ثنا انجام دهید.

شماره ملی *

شماره پروانه

وکیل معاضدتی بله خیر

کانون مربوطه

مشخصات شناسنامه ای

نام خانوادگی *

نام *

نام پدر *

تاریخ تولد *

شماره شناسنامه *

ایران: روستا شهر

استان *

شهر *

خیابان اصلی *

نشانی *

اطلاعات تماس

تلفن ثابت *

تلفن همراه *

پست الکترونیک

نمابر

بیت موفق
مرحله ی بعدی
مرحله ی قبلی
افزودن

کار تابل خدمات قضایی
شأنه رایبه و پیگیری دادخواست
شأنه دعاوی اعتراضی
تجدید نظرخواهی
واخواهی
فرجام خواهی
اعاده دادرسی مدنی
اعتراض ثالث
اعتراض به قرار دادسرا
شأنه رایبه و پیگیری شکواییه
شأنه رایبه و پیگیری اظهارنامه
شأنه رایبه و پیگیری لایحه
شأنه رایبه و پیگیری دعاوی طاری
شأنه شورای حل اختلاف

۸- اطلاعات نماینده

در صورتی که شخصی به عنوان نماینده درخواست اعتراض به قرار دادسرا را تقدیم نماید. می‌بایست ابتدا در سامانه‌ی ثنا ثبت نام نماید و سپس نوع نماینده را از بالای صفحه از میان وصی، ولی، قیم و غیره انتخاب و در ادامه اطلاعات مربوط به آن را در این بخش به صورت کامل وارد نماید. در صورت وجود بیش از یک نماینده می‌توان از کلید افزودن استفاده نمود. لازم به ذکر است فیلدهایی با علامت * مشخص شده است، اجباری می‌باشند و حتماً می‌بایست اطلاعات آن وارد شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
اعتراض به قرار دادسرا

شماره رهگیری

جستجو

بازگشت به فهرست
تقديم درخواست

شروع
اطلاعات قرار
موضوع قرار
درخواست دهنده
وکيل
نماینده
شرح
دلایل

تعداد نماینده: 1

پس از افزودن نماینده، برای ثبت مشخصات شناسنامه ای حتماً استعلام از ثبت احوال انجام دهید.

نماینده حقوقی / نماینده حقیقی

اهل / قیم / وصی / نمایندگان قانونی / وکیل اتفافی

تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شغل:

محل صدور شناسنامه:

شماره ملی:

جنسیت: مرد / زن

نام:

نام پدر:

شماره شناسنامه:

ایران: / خارج از ایران

استان:

شهر:

روستا:

شهرستان:

منطقه:

کد پستی:

خیابان اصلی:

نشانی:

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

پست الکترونیک:

نامبر:

افزودن +
مرحله ی قبلی <
مرحله ی بعدی >
ثبت موفق

کار تابل خدمات قضایی

- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت دعاوی اعتراضی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی مدنی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- ثبت ارایه و پیگیری شکواییه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ثبت ارایه و پیگیری لایحه
- ثبت ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- ثبت شورای حل اختلاف

۹- شرح درخواست

در این قسمت متن درخواست اعتراض به قرار دادسرا بر اساس کلیشه موجود در سیستم تنظیم می‌گردد. در غیر این صورت، متقاضی می‌تواند متن مورد نظر خود را ارائه نماید.

The screenshot shows a web interface for filing an objection. At the top, there is a blue header with the text «اعتراض به قرار دادسرا» and «سامانه خدمات الکترونیک قضایی». Below the header, there is a navigation bar with buttons for «شروع», «اطلاع‌رسانی قرار», «موضوع قرار», «درخواست دهنده», «وکیل», «نماینده», «شرح», and «دلیل». The main content area is titled «شرح درخواست» and contains a large text input field. Below the input field, there are buttons for «ثبت وقت», «مرحله ی قبلی», and «مرحله ی بعدی». On the right side, there is a sidebar menu with various options, including «کار تابل خدمات قضایی», «ارایه و پیگیری دادخواست», «شرح دعای اعتراضی», «تجدیدنظرخواهی», «واخواهی», «فرجام خواهی», «اعاده دادرسی مدنی», «اعتراض ثالث», «اعتراض به قرار دادسرا», «ارایه و پیگیری شکوایه», «ارایه و پیگیری اظهارنامه», «ارایه و پیگیری لایحه», «ارایه و پیگیری دعاوی طاری», and «شورای حل اختلاف».

۱۰- دلایل

در این مرحله متقاضی می تواند یک یا چند مورد را به عنوان دلیل انتخاب نماید. پس از انتخاب دلایل جهت ادامه روند ثبت، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست اعتراض به قرار دادسرا منتقل شود. با انتخاب درخواست استعلام فیلدی نمایش داده می شود که باید در آن نام مراجعی که از آن ها درخواست استعلام شده است ذکر گردد. همچنین با انتخاب شهادت شهود و مطلعین می بایست اسامی شهود و آدرس آن ها در فیلد نمایش داده شده درج شود. چنانچه متقاضی قبلاً دعوایی را طرح نموده باشد که در ارتباط با دعوای فعلی باشد، شماره پرونده ای که به آن استناد نموده است نیز در فیلدی که در مقابل شماره پرونده استنادی نمایش داده می شود درج می شود. در صورت داشتن دلایل و مستندات دیگر با انتخاب گزینه سایر دلایل و مستندات می توان دلایل و مستندات مورد نظر را در فیلدی که در صفحه نمایش داده می شود درج نمود.

پس از دریافت کد رهگیری جهت ادامه روند ثبت، صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۱۸۹
تقديم دادخواست
جستجو
۱۳۹۷۲۲۰۱۸۹

خلاصه ی اعتراض به قرار دادسرا

این اعتراض به قرار دادسرا به **عنوان شخص** ارائه خواهد شد.

	درخواست دهنده
	وکیل
	نماینده
نا مشخص	آخرین وضعیت
بدون معجز	مجاز خاص
کاربر دفتر خدمات	ثبت شده توسط

ثبت و اصلاح درخواست	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
منظومات	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
آماده سازی جهت دریافت وجه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
چاپ اولیه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	✔
اخذ امضای الکترونیک	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	🔒
محاسبه و دریافت هزینه	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	🔒
ارسال به مراجع قضایی و نمایش خلاصه ی درخواست	این مرحله در دفتر خدمات انجام می شود.	🔒

کار تابل خدمات قضایی

- ثبت ارایه و پیگیری دادخواست
- ثبت دعای اعتراضی
- ثبت تجدیدنظرخواهی
- ثبت واخواهی
- ثبت فرجام خواهی
- ثبت اعاده دادرسی مدنی
- ثبت اعتراض ثالث
- ثبت اعتراض به قرار دادسرا
- ثبت ارایه و پیگیری شکوایه
- ثبت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ثبت ارایه و پیگیری لایحه
- ثبت ارایه و پیگیری دعای طاری
- ثبت شورای حل اختلاف

۱۱- صفحه ی منضمات

در صفحه منضمات باید مدارک مورد نیاز اسکن و فایل مربوطه در این صفحه پیوست شود. همچنین در صورتی که متقاضی به عنوان نماینده/ وکیل درخواست را ارائه نماید باید مدارک مثبت سمت او نیز پیوست شود که تصویر مصدق قرار از جمله پیوست های اجباری می باشد.

۱- ابتدا از فیلد نوع پیوست، مدرک مورد نظر را انتخاب و اطلاعات آن پیوست را در فیلدهای مربوطه وارد می نماییم. همچنین با کلیک روی علامت **+** می توان تعداد صفحات مورد نظر جهت پیوست نمودن را تعیین نمود.

The screenshot displays the 'اعتراض به قرار دادسرا' (Appeal to the Court Decision) web application. The interface is in Persian and features a blue header with the title and a search bar. Below the header, there are several tabs and a main content area. A dropdown menu is open, showing a list of document types for upload, including 'تصویر فیش نقدی بانک', 'تصویر وکالت نامه', 'تصویر مدرک نمایندگی', 'تصویر نامه اداره معاضدت', 'تصویر مصدق اجرائیه', and 'تصویر مصدق سند انجام یا سقوط تعهد'. A red box highlights the 'تصویر مصدق' (Certified Copy) option, and a red arrow points to it. The interface also includes a sidebar with navigation options, a main content area with various input fields and buttons, and a footer with page information.

۲- پس از وارد کردن اطلاعات پیوست، روی کلید «ثبت و ویرایش پیوست» کلیک می‌نماییم تا نام پیوست در جدول ثبت شود، پس از آن با کلیک روی کلید انتخاب فایل فایل مورد نظر را انتخاب می‌نماییم سپس روی کلید آپلود فایل کلیک نموده تا پیوست ضمیمه شود که پس از ضمیمه شدن، پیغامی مبنی بر "پیوست مورد نظر با موفقیت ثبت گردید" در صفحه نمایش داده می‌شود و عنوان ضمایم و تعداد آنها در بالای صفحه و ذیل فیلد "وضعیت پیوست" نمایش داده می‌شود. چنانچه حجم پیوست مورد نظر بیش از حجم مجاز تعیین شده باشد خطاری مبنی بر "حجم پیوست picture.jpg از حد مجاز تعیین شده بیشتر است، لطفا دوباره با حجم کمتر از 200 کیلو بایت ارسال نمایید" ظاهر می‌شود که در این فرض می‌بایست حجم پیوست را کاهش داده و مجدداً فایل را بارگذاری نمود. پیوست‌ها بر اساس وضعیت (همه/ تایید شده/تایید نشده) قابلیت مرتب سازی را دارند.

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضمایم

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

شماره: 155555

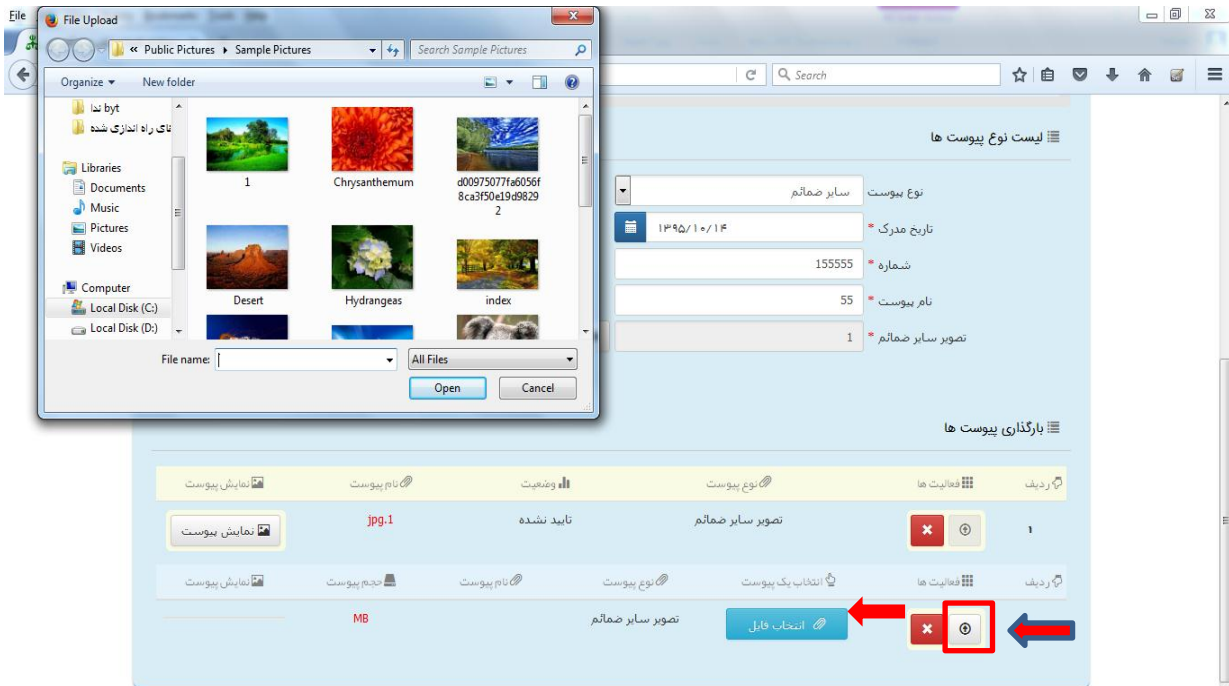
نام پیوست: 55




تصویر سایر ضمایم: 1

بارگذاری پیوست ها

ردیف	فعلیت ها	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضمایم	تایید نشده	jpg.1	نمایش پیوست

ردیف	فعلیت ها	انتخاب یک پیوست	نوع پیوست	نام پیوست	حجم پیوست	نمایش پیوست
۲		انتخاب فایل	تصویر سایر ضمایم		MB	نمایش پیوست



۳- جهت حذف پیوست ابتدا می بایست با کلیک بر علامت  در جدول پیوست ها، پیوست مورد نظر را انتخاب نموده در قسمت پایین صفحه ابتدا با کلیک بر روی علامت پیوست را حذف  نموده و سپس در جدول بر روی علامت  کلیک نموده تا پیوست به طور کلی از جدول حذف شود. پس از بارگذاری پیوست ها، کاربر می بایست کلید "بازگشت به فهرست مراحل" را انتخاب نماید تا به صفحه فهرست مراحل جهت ادامه ثبت درخواست منتقل شود.



بارگذاری پیوست ها

ردیف	حذف	نوع پیوست	وضعیت	نام پیوست	نمایش پیوست
۱		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	
۲		تصویر سایر ضامنه	تایید نشده	jpg.1	

ثبت پیوست ها

وضعیت پیوست ها همه

حذف پیوست	عنوان	توضیح	تعداد پیوست
	سایر ضامنه	55 به شماره 155555 مورخ 1395/10/14	۲

10 پیوست در هر صفحه

لیست نوع پیوست ها

نوع پیوست: سایر ضامنه

تاریخ مدرک: ۱۳۹۵/۱۰/۱۴

۱۵۵۵۵۵

۱۲- آماده سازی جهت دریافت وجه

پس از افزودن پیوست، جهت آماده سازی درخواست اعتراض به قرار دادسرا با کلیک روی کلید "بازگشت به فهرست مراحل" به صفحه فهرست مراحل منتقل و با انتخاب مرحله آماده سازی جهت دریافت وجه صفحه ذیل نمایش داده می شود. برای آماده سازی جهت دریافت وجه بر روی کلید "آماده سازی جهت دریافت وجه" در انتهای صفحه کلیک می نماییم در صورتی که آماده سازی انجام شود پیغامی مبنی بر اینکه آماده سازی با موفقیت انجام شده است نمایش داده می شود. اما چنانچه در مراحل قبلی منضمات اجباری پیوست نشده باشند سیستم اخطار داده و آماده سازی انجام نخواهد شد. بنابراین جهت انجام آماده سازی و ادامه روند ثبت درخواست می بایست اقدام به رفع نقص مطابق اخطارهای نمایش داده شده نمود.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۰۸۱۱۱
بازگشت به فهرست
تقدیم دادخواست
جستجو
۱۳۹۷۲۰۸۱۱۱

آماده سازی اعتراض به قرار دادسرا جهت محاسبه هزینه و ارسال

آخرین وضعیت	نابید اولیه و آماده برای دریافت وجه
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
شماره پرونده اعسار	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	
مجوز خاص	بدون مجوز

خلاصه اعتراض به قرار دادسرا ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش/دهستان/خیابان/کوچه/پلاک
درخواست دهنده					
موضوع قرار					
دلایل و منضمات					

ذددر ذددر

مجوز های خاص

بدون مجوز

انتخاب واحد قضایی جهت آماه سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

۱۳۹۷۲۲۰۸۱۱۱
کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۸۱۱۱

بازگشت به فهرست
تقديم دادخواست
جستجو

آماده سازی اعتراض به قرار دادسرا جهت محاسبه هزینه و ارسال

	آخرین وضعیت
تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه	تایید اولیه و آماده برای دریافت وجه
	احراز هویت توسط
	شماره پرونده شعبه
	شماره پرونده اعسار
	سابقه تغییرات
	سابقه اقدامات
	دلایل برگشت
	توضیح برگشت
	نام کاربری ثبت کننده
بدون مجوز	مجوز خاص

? تایید آماده سازی

شما هیچ مجوز خاصی را انتخاب ننموده اید. آیا آماده سازی شما مورد تایید است؟

انصراف یا بستن

تایید آماده سازی

خلاصه اعتراض به قرار دادسرا ارائه شده

مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
درخواست دهنده					
موضوع قرار					
دلایل و منضمات					

ذکر درد

مجوز های خاص

بدون مجوز
▼

انتخاب واحد قضایی جهت آماه سازی

آماده سازی جهت دریافت وجه

۱۳- چاپ درخواست

در ادامه صفحه چاپ درخواست مطابق شکل زیر، ظاهر شده و دفتر از درخواست مربوطه چاپ تهیه می‌نماید. در این فرم اطلاعات مربوط به، درخواست دهنده، موضوع قرار، دلایل و منضمات، شرح درخواست و هزینه دادرسی و تعرفه خدمات نمایش داده شده است. در قسمت موضوع قرار عبارت "اعتراض به قرار" این عنوان از صفحه موضوع قرار بارگذاری و نمایش داده می‌شود { صادره از شعبه دادسرای " درج می‌گردد.

تاریخ تقدیم :
کد رهگیری :
۱۳۹۷۲۲۰۹۲۲
پیوست: ۱ برگ


یسعه تعالی
شماره پرونده :

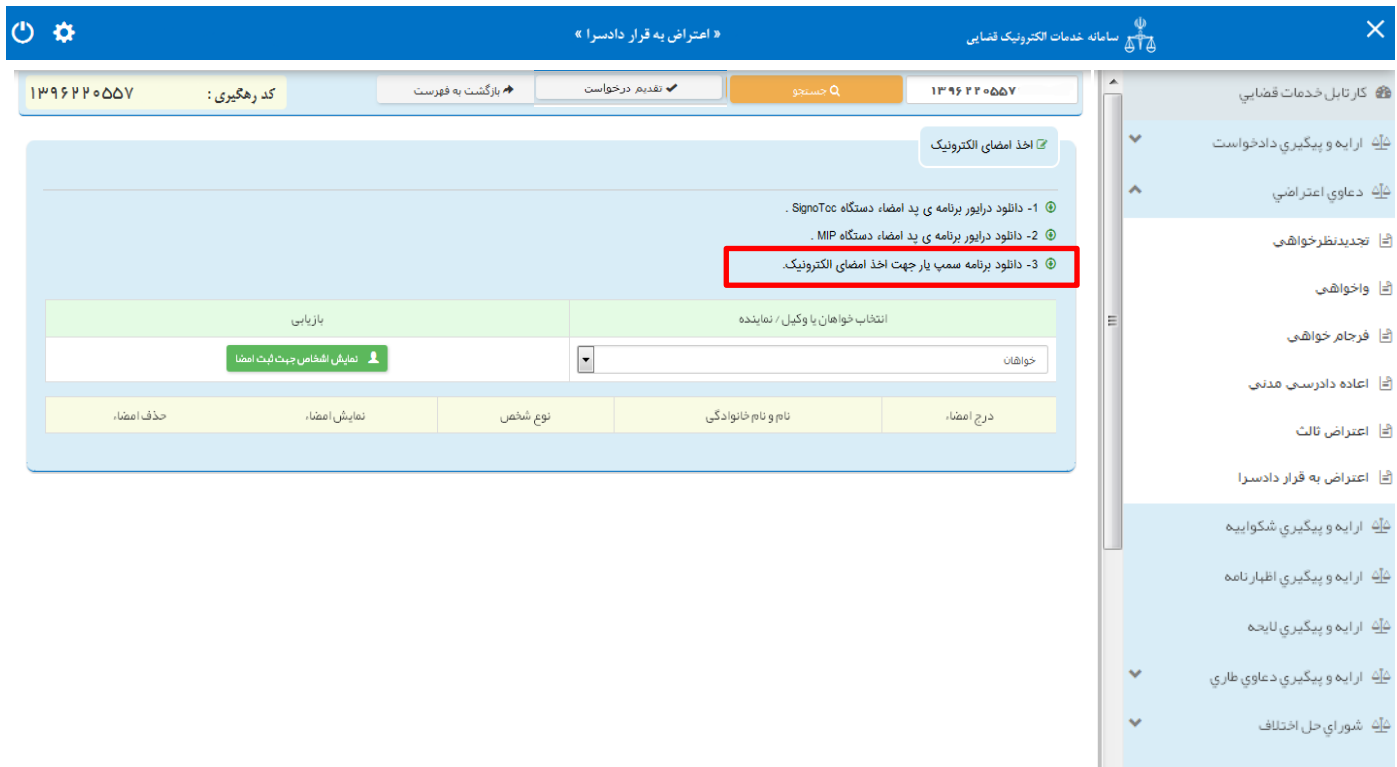
قوه قضائیه

اعتراض به قرار دادسرا

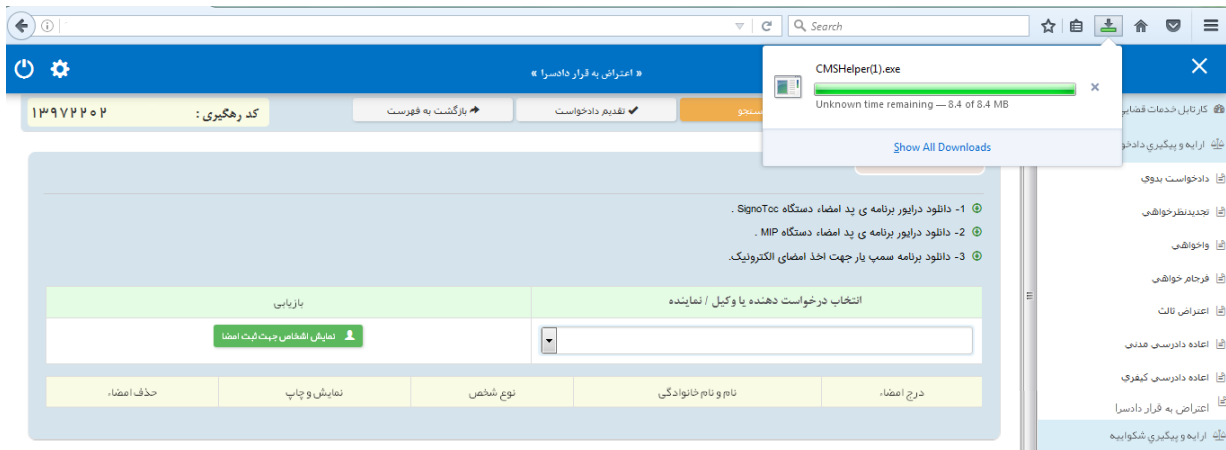
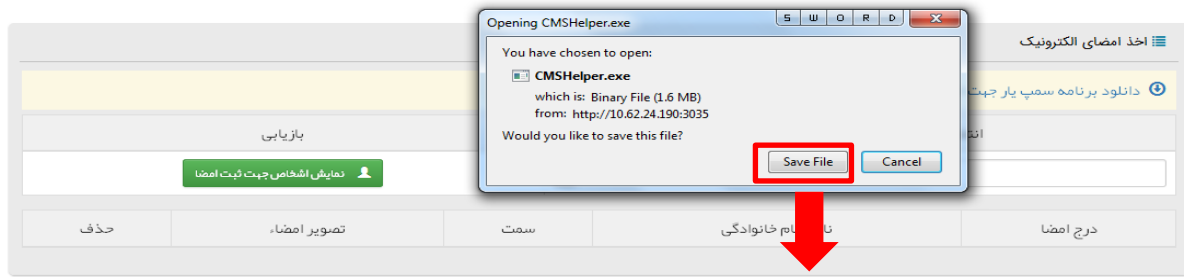
مشخصات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
درخواست دهنده					
موضوع قرار	اعتراض به قرار دادسرا نسبت به دادنامه شماره ۹۷۰۹۹۷۰۲۴۵۶۰ مبنی بر قرار صادره نسبت به شعبه ی صادر کننده: شعبه ی بازپرسی دادسرای عمومی و انقلاب تهران				
دلایل و منضمات					
ریاست محترم دادسرا..... با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند..... یا تشکر و تجدید احترام					
هزینه دادرسی : تعرفه خدمات : مبلغ : هزینه اوراق : جمع :					


۱۴- اخذ امضای الکترونیک

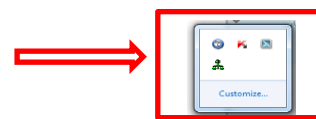
در این قسمت جهت اخذ امضای الکترونیک می بایست ابتدا برنامه سمپ یار دانلود شود. پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب درخواست دهنده یا وکیل/نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجدداً باید اجرا شود.




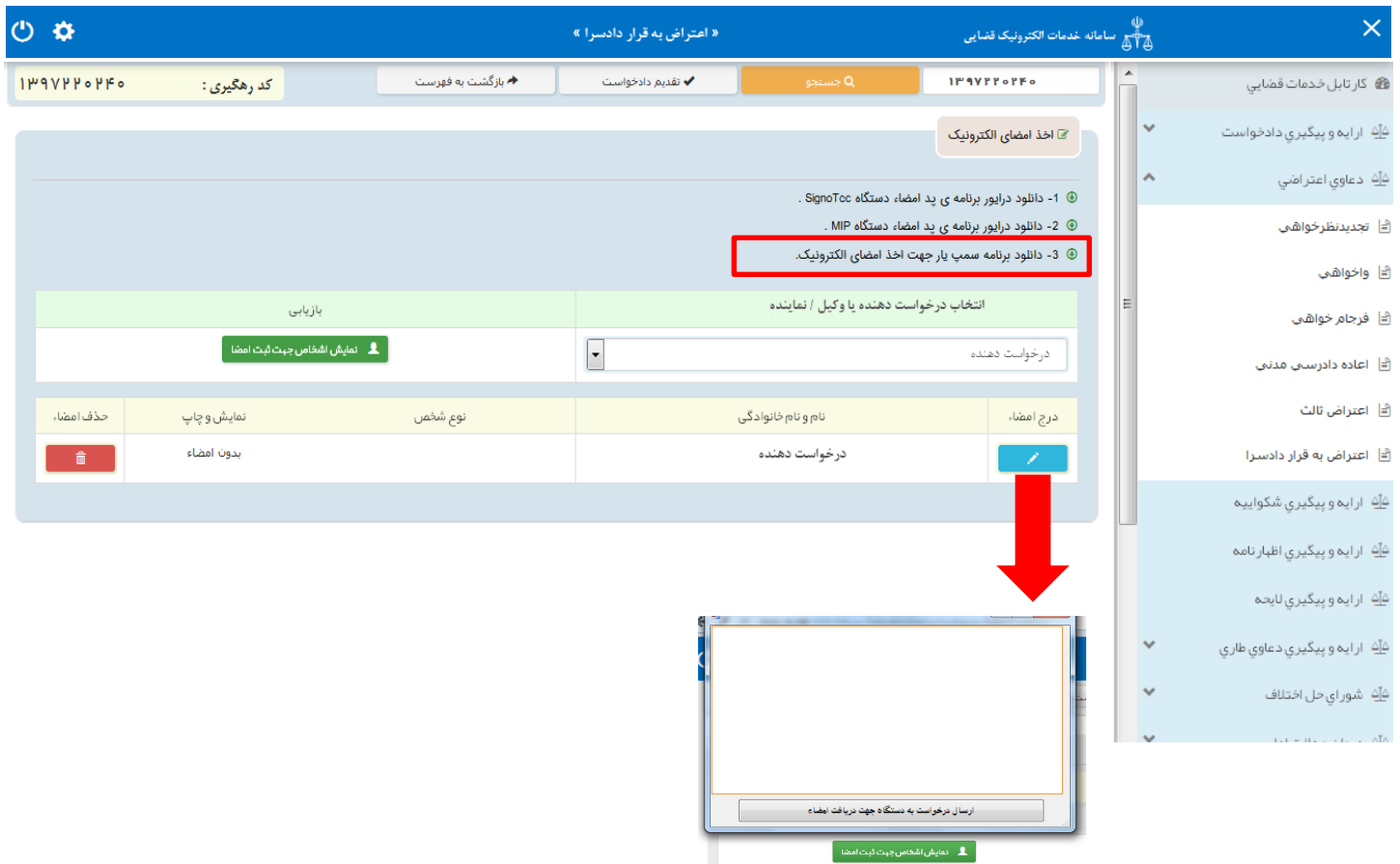
با کلیک بر روی لینک مورد نظر پنجره ذیل نمایش داده می شود که می بایست گزینه save file جهت ذخیره نمودن برنامه انتخاب شود پس از دانلود برنامه ی سمپ یار باید فایل دانلود شده را در یک پوشه ی مشخص و در درایوی مثلا درایو D:\ قرار داده شود.



پس از طی مراحل فوق فایل برنامه سمپ یار را از پوشه ی مورد نظر اجرا کرده که پس از اجرای فایل (نصب برنامه) آیکن سبز رنگ  در قسمت پایین نوار ابزار ویندوز (مثل شکل زیر) ظاهر می گردد.



پس از نصب برنامه جهت اخذ امضاء ابتدا از قسمت "انتخاب درخواست دهنده یا وکیل/ نماینده" شخص مورد نظر را انتخاب، سپس روی کلید "نمایش اشخاص جهت ثبت امضاء" کلیک می نمایم تا نام شخص مورد نظر در جدول نمایش داده شود سپس روی علامت  در قسمت درج امضاء کلیک کرده تا پنجره ای به شکل ذیل ظاهر شود سپس با کلیک روی گزینه "ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء"، درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء به شکل ذیل ارسال می شود. لازم به ذکر است در هر بار راه اندازی سیستم این برنامه مجددا باید اجرا شود.



سامانه خدمات الکترونیک قضایی

اعتراض به قرار دادسرا

کد رهگیری: ۱۳۹۷۲۲۰۲۴۰

ارائه و پیگیری درخواست



اعتراض به قرار دادسرا

انتخاب درخواست دهنده یا وکیل / نماینده

1- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه SignoToc .

2- دانلود درایور برنامه ی ید امضاء دستگاه MIP .

3- **دانلود برنامه سمپ یار جهت اخذ امضای الکترونیک.**

درج امضاء	نام و نام خانوادگی	نوع شخص	نمایش و چاپ	حذف امضاء
	درخواست دهنده		بدون امضاء	

ارسال درخواست به دستگاه جهت دریافت امضاء

۱۵- محاسبه و دریافت هزینه

پس از آماده‌سازی جهت دریافت وجه، جهت پرداخت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله "محاسبه و دریافت هزینه" را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه روی کلید "محاسبه هزینه" کلیک کرده تا میزان هزینه‌ای که متقاضی برای ارائه درخواست اعتراض به قرار دادسرا باید بپردازد، به تفکیک هزینه دادرسی و تعرفه خدمات قضایی به صورت خودکار مشخص شود. سپس در قسمت نحوه پرداخت هزینه "پرداخت هزینه از طریق دستگاه کارتخوان" را انتخاب می‌نماییم و در نهایت جهت دریافت هزینه روی کلید "پرداخت هزینه" کلیک می‌کنیم. محاسبه هزینه دادرسی اعتراض به قرار دادسرا مطابق جدول تعرفه خدمات قضایی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می‌شود.

The screenshot displays the 'Appeal against Court Order' section of the portal. It includes a search bar with the number 1396220, a 'Submit Request' button, and a 'Calculate' button. Below this, there are radio buttons for selecting the type of fee calculation: 'Court Order Fee', 'Court Fee', and 'Court Fee and Appeal Fee'. A table shows the 'Total Fee' as 200,000 Rials. At the bottom, there are two icons representing payment methods: a card icon and a mobile payment icon.

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
جمع کل هزینه:			۲۰۰ ریال
معادل صفر تومان			

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰ تقديم درخواست جستجو ۱۳۹۶۲۲۰

محاسبه هزینه های دادرسی و تعرفه های خدمات الکترونیک قضایی

محاسبه هزینه های دادرسی و تعرفه خدمات
 محاسبه هزینه دادرسی
 محاسبه هزینه های تعرفه خدمات

ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)
۱	درآمدی دادگستری	هزینه تطبیق اوراق با اصل	
۲	درآمدی دادگستری	هزینه دادرسی اعتراض به قرار دادسرا	۲۰۰,۰۰۰
۳	درآمدی دفتر خدمات قضایی	تایپ هر صفحه و شرح اضافه در خدمات قضایی	
۴	درآمدی دفتر خدمات قضایی	افزودن پیوست در خدمات قضایی	
۵	درآمدی دفتر خدمات قضایی	هزینه تنظیم دادخواست/شکوائیه در خدمات قضایی	
۶	درآمدی دفتر خدمات قضایی	هزینه ثبت اطلاعات اشخاص در خدمات قضایی	
۷	درآمد کلون خدمات قضایی	هزینه کلون خدمات الکترونیک قضایی	
جمع کل هزینه:			۰

نحوه های پرداخت هزینه های تعرفه خدمات

از طریق دستگاه کارتخوان

شماره دریافت وجه	تاریخ و ساعت ایجاد	مبلغ قابل پرداخت (ریال)	وضعیت	عملیات
			تنظیم شده	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان آپ</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">پرداخت وجه از طریق کارتخوان سداد</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">برازقوانی آخرین تراکنش سداد</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">استعلام از سرویس مرکزی سداد</div>

لیست هزینه های پرداخت شده های دادرسی و تعرفه های خدمات الکترونیک قضایی

ردیف	جزئیات پرداخت	شماره دریافت وجه	شماره تراکنش	شماره پایانه	تاریخ و ساعت دریافت	نام دفتر	مبلغ دریافت شده (ریال)
جزئیات هزینه های پرداخت شده برای شماره دریافت وجه:							
ردیف	نوع حساب	نوع هزینه	مبلغ (ریال)				
جمع کل هزینه:			۰	صفر ریال معادل صفر تومان			

- کارتابل خدمات قضایی
- رایه و پیگیری دادخواست
- دعای اعتراضی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی مدنی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- رایه و پیگیری شکوائیه
- رایه و پیگیری اظهارنامه
- رایه و پیگیری لایحه
- رایه و پیگیری دعاوی طاری
- شورای حل اختلاف

۱۶- ارسال به مرجع قضایی

پس از دریافت هزینه دادرسی و تعرفه خدمات، جهت ثبت نهایی و ارسال درخواست اعتراض به قرار دادسرا به مرجع قضایی با کلیک روی کلید بازگشت به فهرست مراحل به صفحه فهرست مراحل منتقل و مرحله " ارسال به مرجع قضایی " را انتخاب می‌نماییم. در این صفحه کلید ارسال به واحد قضایی را کلیک می‌نماییم که درخواست به شعبه صادرکننده قرار ارسال می‌شود. در این صفحه خلاصه‌ای از درخواست اعتراض به قرار دادسرا به منظور کنترل نهایی، آورده شده است. همچنین پس از احراز هویت و تأیید و ارسال رسیدی مبنی بر ثبت و ارسال درخواست به متقاضی داده می‌شود.

The screenshot shows the 'اعتراض به قرار دادسرا' (Appeal to the Referee) interface. At the top, there's a navigation bar with the title and a search bar. Below it, a sidebar lists various services like 'کار تابل خدمات قضایی' and 'شکایت ارایه و پیگیری دادخواست'. The main area contains a confirmation dialog: 'آیا درخواست اعتراض به قرار دادسرا احراز هویت شده است؟' (Is the appeal to the Referee confirmed?). Below this, a table lists details of the appeal, including 'مشخصات' (Details), 'درخواست دهنده' (Applicant), 'موضوع قرار' (Subject of the order), and 'دلایل و منضمات' (Reasons and attachments). At the bottom, there's a 'توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع' (Explanation of completed deficiencies for the supervisor's information) section and a 'تأیید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی' (Confirm identity and send to judicial unit) button.

سامانه خدمات الکترونیک قضایی
« اعتراض به قرار دادسرا »

کد رهگیری: ۱۳۹۶۲۲۰۵۵
بازگشت به فهرست
تقديم درخواست
جستجو
۱۳۹۶۲۲۰۵۵

آماده سازی درخواست جهت محاسبه هزینه و ارسال

آخرین وضعیت	ایجاد شده
احراز هویت توسط	
شماره پرونده شعبه	
سابقه تغییرات	
سابقه اقدامات	
دلیل برگشت	
توضیح برگشت	
نام کاربری ثبت کننده	

خلاصه درخواست ارایه شده

مشتمات	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شغل	محل اقامت: شهرستان/بخش دهستان خیابان کوچه پلاک
درخواست دهنده					
چاپ رسید شخصی					
چاپ فرم ابلاغ ماده 6					
موضوع قرار					
دلایل و مستندات					

ریاست محترم دادسرا
باسلام

احتراماً به استحضار می رساند

باتشکر و تجدید احترام

توضیح رفع نقص های انجام شده جهت استحضار معاون ارجاع

ارسال درخواست به واحد قضایی

تایید احراز هویت و ارسال به واحد قضایی

کار تابل خدمات قضایی

- شکایت ارایه و پیگیری دادخواست
- شکایت دعای اعتراضی
- تجدیدنظرخواهی
- واخواهی
- فرجام خواهی
- اعاده دادرسی مدنی
- اعتراض ثالث
- اعتراض به قرار دادسرا
- شکایت ارایه و پیگیری شکواییه
- شکایت ارایه و پیگیری اظهارنامه
- شکایت ارایه و پیگیری لایحه
- شکایت ارایه و پیگیری دعای طاری
- شکایت شورای حل اختلاف