

باسمه تعالی

ضمن عرض سلام و خسته نباشید خدمت همکاران محترم، نظر به راه اندازی سامانه قرارداد الکترونیک وکالت، بدینوسیله نحوه ثبت الکترونیکی قرارداد وکالت و اخذ کد یکتای ۱۶ رقمی جهت ارائه به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی یا مراجع قضائی به صورت کامل جهت بهره مندی همکاران محترم به شرح زیر توضیح داده شده امید است مورد استفاده همکاران محترم قرار گیرد.

۱. مراجعه به وب سایت adliran.ir.
۲. انتخاب سامانه وکلا و کارشناسان از قسمت خدمات ویژه وب سایت فوق الذکر.
۳. ورود به سامانه وکلا از طریق کد ملی و رمز شخصی و رمز موقت.
۴. بعد از ورود به سامانه، به شرح تصویر پیوستی انتخاب گزینه "قرارداد الکترونیک وکالت"

The screenshot shows the website interface for selecting services. The top navigation bar includes the site name 'سامانه خدمات الکترونیک قضایی' and a user profile 'کارنابل سیدشهرام مفتی حویق'. The main content area features search filters for 'نوع اقدام' (Action Type) and 'شماره پرونده' (Case Number). A table below displays the number of requests per page, with a dropdown menu set to 10. The sidebar on the right lists various services, with 'قرارداد الکترونیک وکالت' (Electronic Judicial Contract) highlighted by a red arrow.

۵. سپس انتخاب گزینه "ثبت قرارداد وکالت."

The screenshot shows the 'ثبت قرارداد وکالت' (Contract Registration) screen. The interface includes a sidebar on the right with various legal services, a main content area with a table of contract details, and a right-hand panel with action buttons. A red arrow points to the 'ثبت قرارداد وکالت' button in the right-hand panel.

۶. در مرحله بعدی انتخاب نوع وکالت اعم از عادی، تسخیری، معاضدتی و... طبق تصویر زیر.

The screenshot shows the 'ثبت قرارداد وکالت' (Contract Registration) screen. The interface includes a sidebar on the right with various legal services, a main content area with a table of contract details, and a right-hand panel with action buttons. A red arrow points to the 'عادی' (Ordinary) radio button in the 'نوع وکالت' (Type of Contract) section.

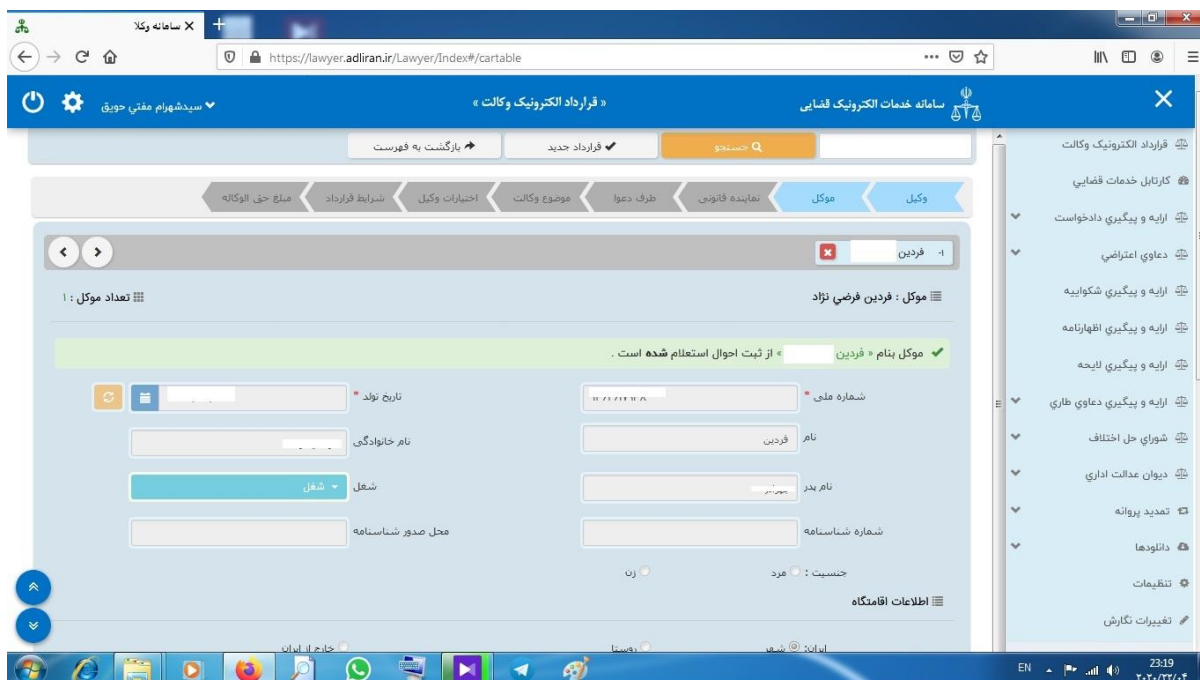
۷. در مرحله بعدی "قدرالسهم" وکیل از حق الوکاله می بایست تعیین گردد که در صورت انفراد وکیل قطعاً عدد ۱۰۰ و در صورت وجود وکلای متعدد طبق توافقات فی مابین، قدرالسهم از اعداد ۱ تا ۹۹ خواهد بود.

۸. در صورت تعدد وکلا، میتوان با کلیک روی گزینه افزودن در تب وکیل، وکیل جدیدی اضافه نمود.

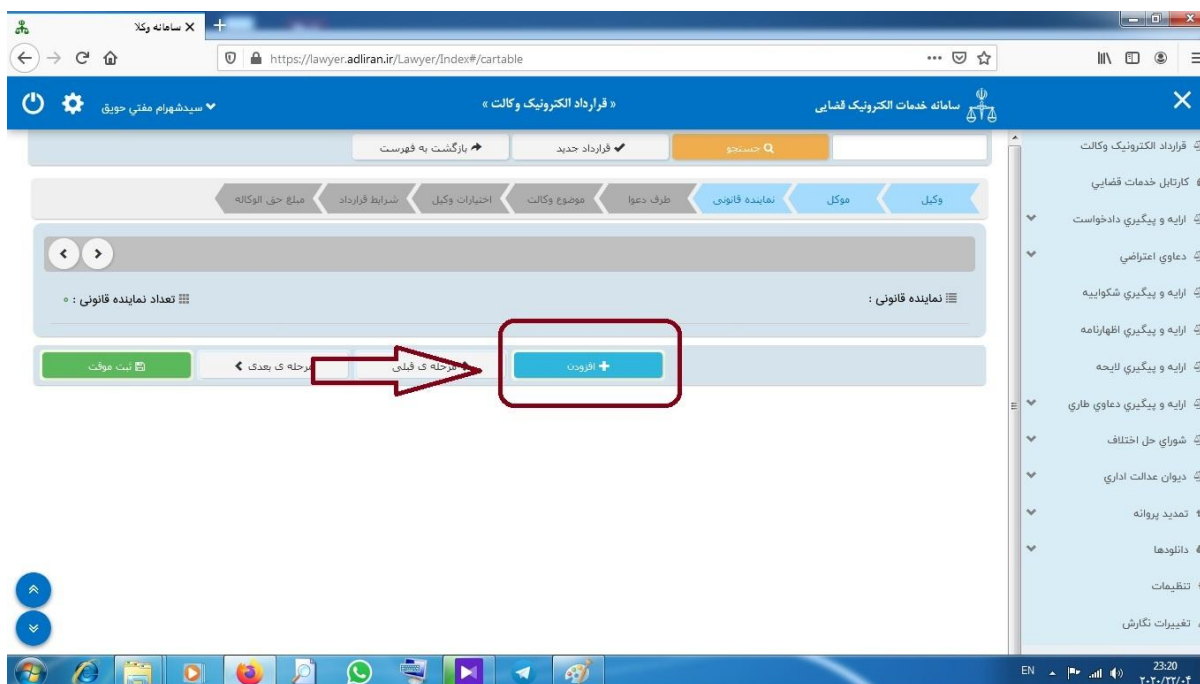
۹. بعد از تنظیم قدرالسهم وکلا با کلیک روی مرحله بعد وارد تب موکل می شویم. با کلیک روی گزینه "افزودن" به شرح تصویر زیر میتوان با وارد نمودن شماره ملی و تاریخ تولد موکل، اطلاعات سجلی موکل را از سامانه ثنا استعلام نمود.



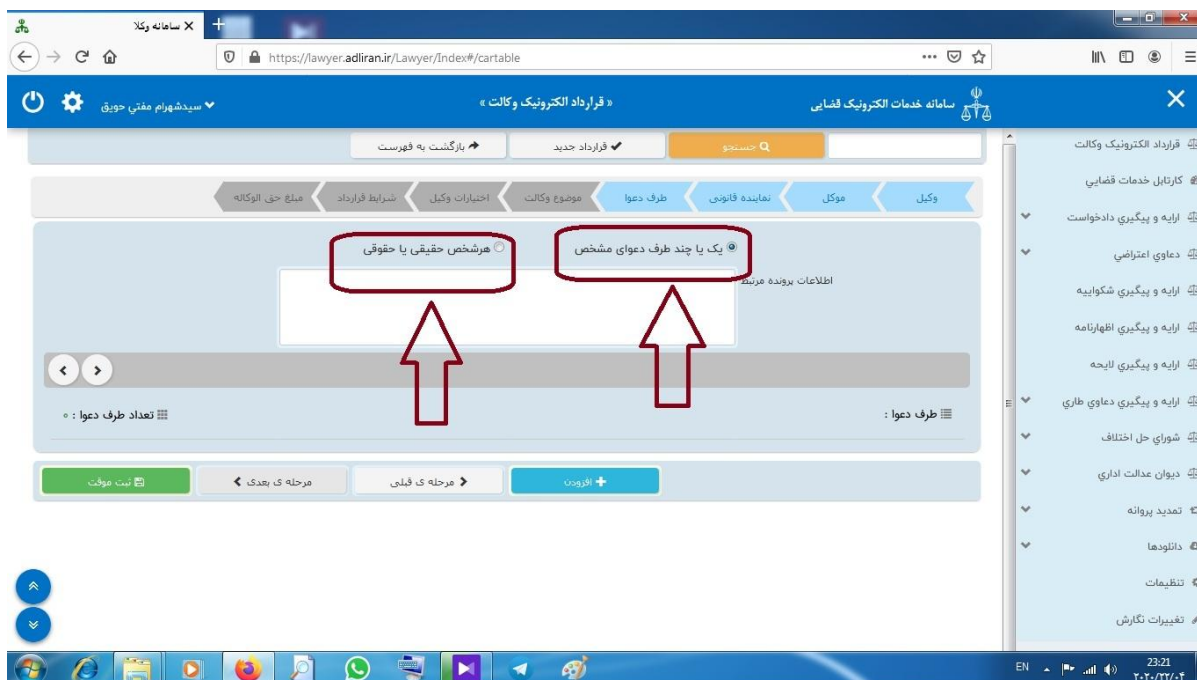
۱۰. بعد از انجام استعلام، اطلاعات سجلی موکل در فرم مربوطه ظاهر خواهد شد در صورت تأیید وارد مرحله بعدی خواهیم شد. در صورت متعدد بودن موکل از گزینه "افزدون" استفاده خواهیم نمود.



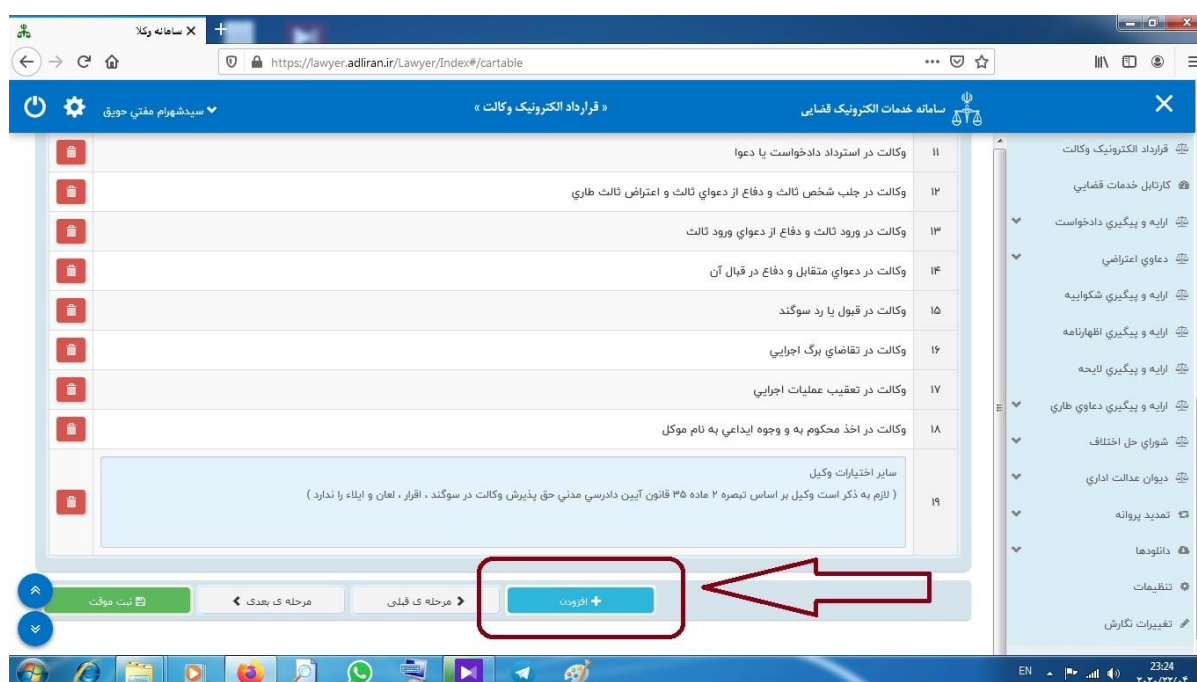
۱۱. در صورت وجود نماینده قانونی برای موکل از تب "نماینده قانونی"، با کلیک روی گزینه نماینده قانونی طبق مرحله قبلی میتوان نماینده قانونی به قرارداد اضافه نمود.



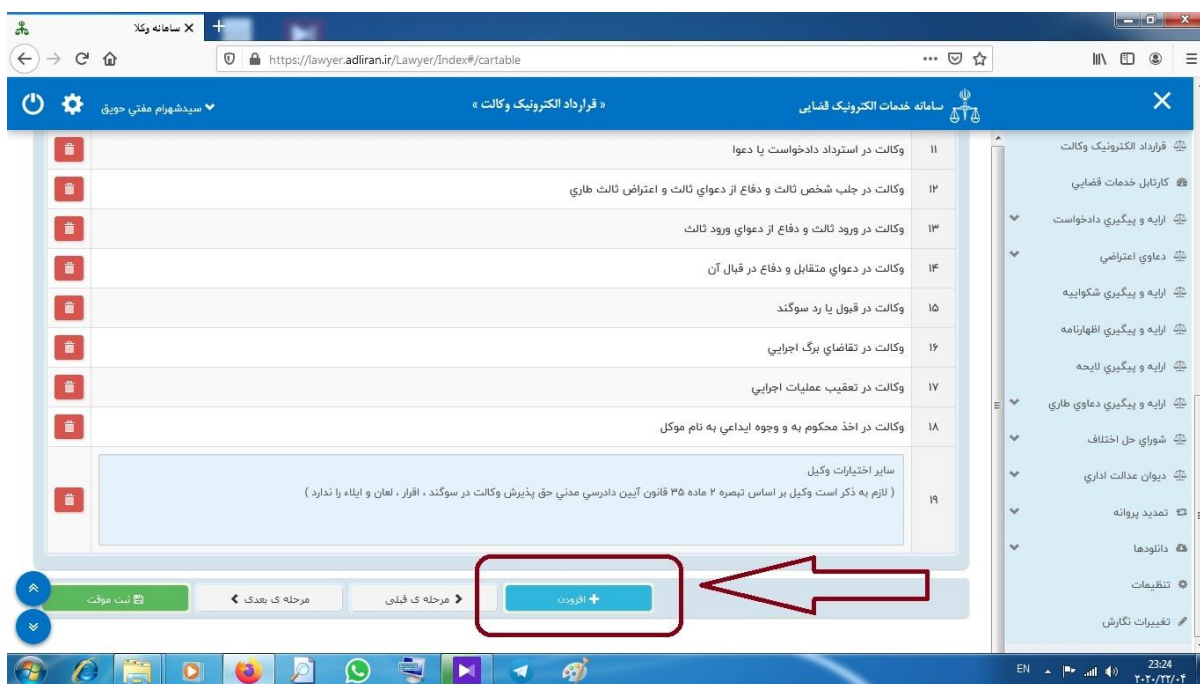
۱۲. در مرحله بعدی بسته به انتخاب وکیل و موکل، میتوان مشخصات طرف دعوی را وارد نمود که با انتخاب گزینه "یک یا چند طرف دعوی مشخص" یا "هر شخص حقیقی یا حقوقی" وارد مرحله بعدی شد.



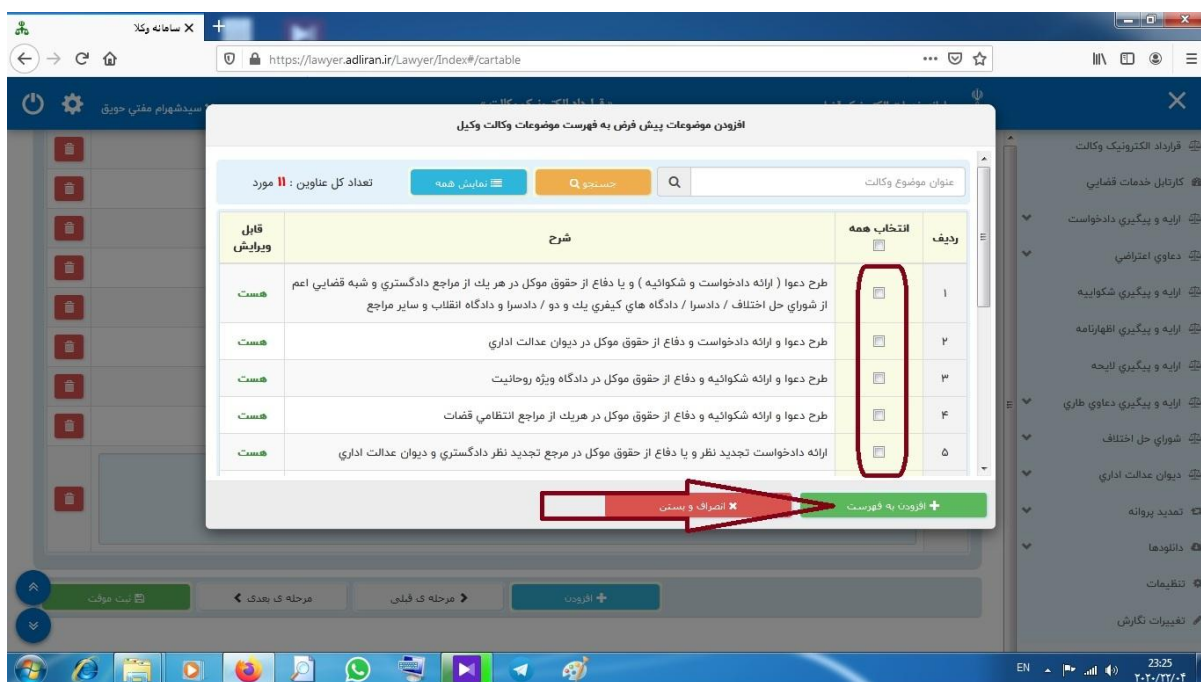
۱۳. در مرحله موضوع وکالت که بعضاً چند مورد به صورت پیش فرض در قرارداد درج گردیده میتوان با کلیک روی گزینه حذف، موضوعی را حذف نمود.



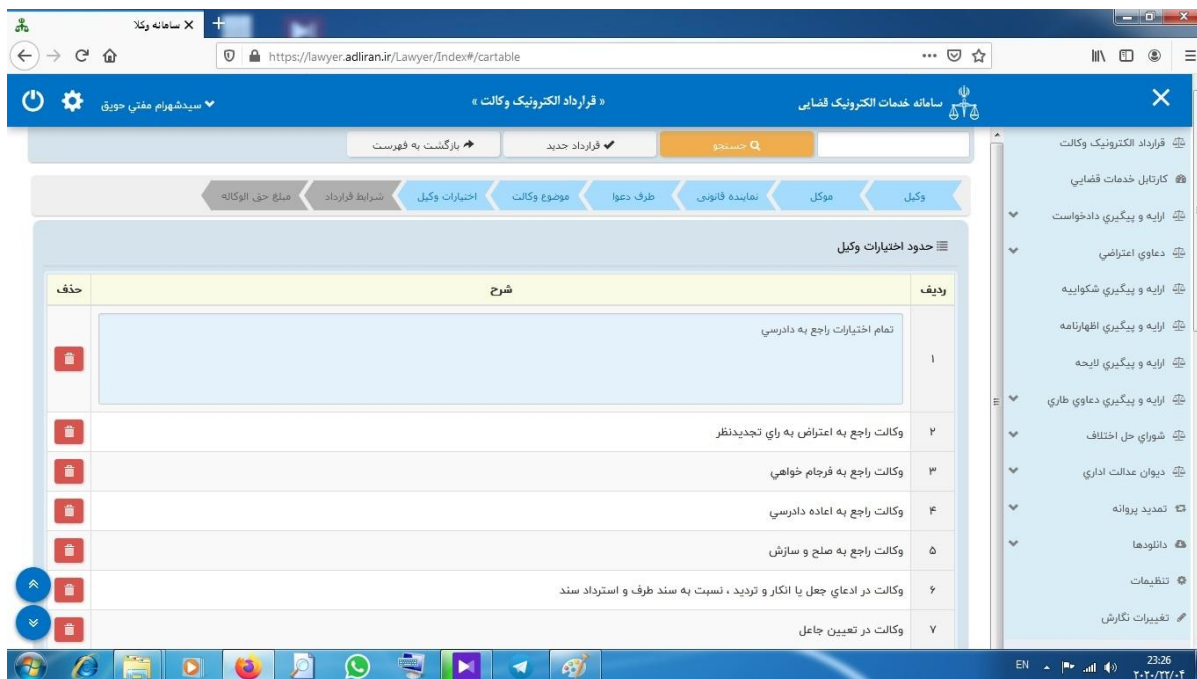
۱۴. در صورت تمایل به اضافه نمودن شرط جدید علاوه بر موارد پیش فرض، میتوان با انتخاب گزینه "افزودن" موضوعات دیگر را نیز اضافه نمود.



۱۵. جهت اضافه نمودن موضوعات جدید، میتوان با فعال کردن تیک موضوع مورد نظر و سپس کلیک روی گزینه "افزودن به فهرست"، موضوع انتخاب شده را به قرارداد اضافه نمود.



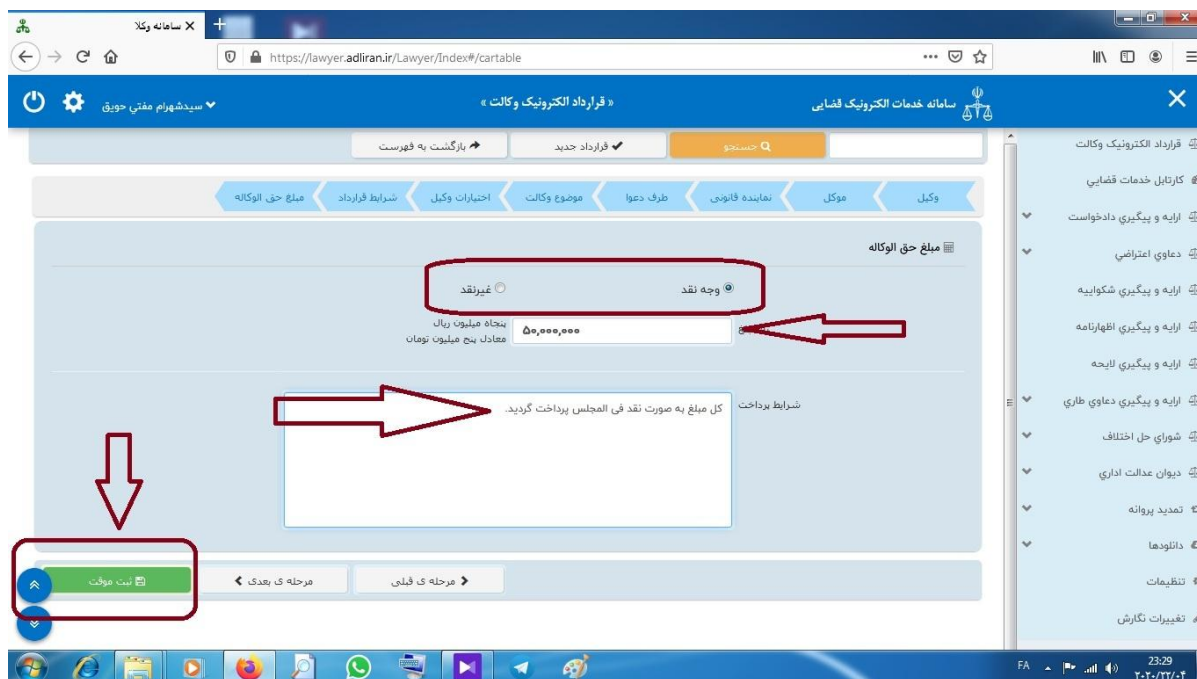
۱۶. بعد از تعیین موضوعات وکالت، در تب "اختیارات وکیل" نیز میتوان طبق مرحله قبل با حذف یا اضافه نمودن اختیارات، آن را طبق توافقات فی مابین تنظیم نمود.



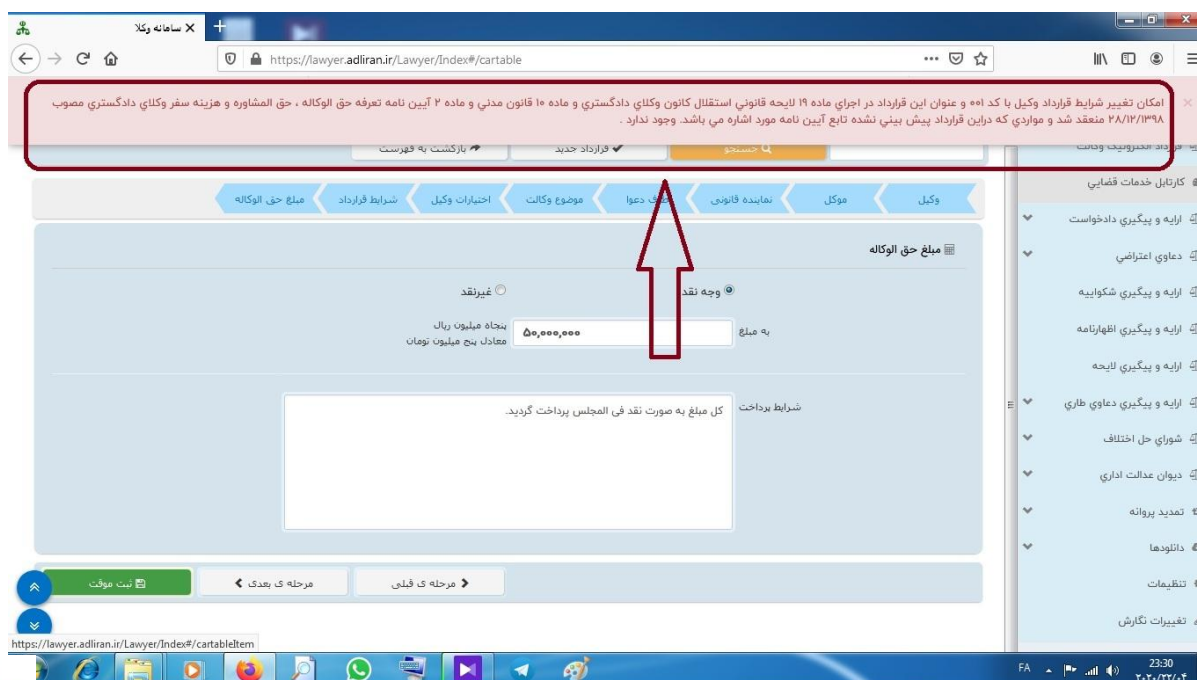
۱۷. بعد از تعیین اختیارات وکیل، در تب "شرایط قرارداد" نیز میتوان طبق مراحل ۱۵ و ۱۶ شرایط قرارداد را طبق توافقات فی مابین تغییر داد.



۱۸. در مرحله بعد نیز حق الوکاله اعم از وجه نقد یا غیر نقد و نحوه پرداخت می بایست مشخص گردد.



۱۹. بعد از تنظیم میزان حق الوکاله و نحوه پرداخت با کلیک روی گزینه "ثبت موقت"، کد رهگیری ۱۶ رقمی تولید خواهد شد که کد مذکور جهت ارائه به دفاتر خدمات الکترونیک قضائی یا مراجع قضائی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در صورت مشاهده خطا به شرح تصویر زیر، می بایست در مرحله ۱۷، با حذف شرط ردیف ۱ مجدد روی گزینه ثبت موقت کلیک نمود.



۲۰. در صورت انجام تمام مراحل فوق الذکر به صورت صحیح و با تولید کد رهگیری ۱۶ رقمی، مراحل بعدی تنظیم قرارداد نیز به شرح تصویر زیر به صورت سبز رنگ فعال می گردد.

The screenshot displays a web application for contract management. At the top, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into two columns. The left column contains a table with the following data:

شرح	مبلغ حق الوکاله
وکيل	1 - سيدشهرام مفتحي حوقف
موکل	1 - فردين
نماینده قانونی	
طرف دعوا	
مبلغ حق الوکاله	وجه نقد به مبلغ : ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
آخرین وضعیت	تنظیم شده
ثبت شده توسط	خودکاربری - وکیل
ابطال قرارداد	

The right column contains a list of steps, each with a green checkmark indicating completion:

- ثبت قرارداد وکالت
- ثبت وکالت نامه و قرارداد الکترونیک وکالت
- چاپ پیش نویس قرارداد
- اخذ امضاء الکترونیک
- تأیید نهایی قرارداد وکالت

The sidebar on the right lists various services and options, including:

- قرارداد الکترونیک وکالت
- کارنابل خدمات قضایی
- ارایه و پیگیری دادخواست
- دعای اعتراضی
- ارایه و پیگیری شکواییه
- ارایه و پیگیری اظهارنامه
- ارایه و پیگیری لایحه
- ارایه و پیگیری دعاوی طاری
- شورای حل اختلاف
- دیوان عدالت اداری
- تمدید پروانه
- داتاودها
- تنظیمات
- تغییرات نگارش

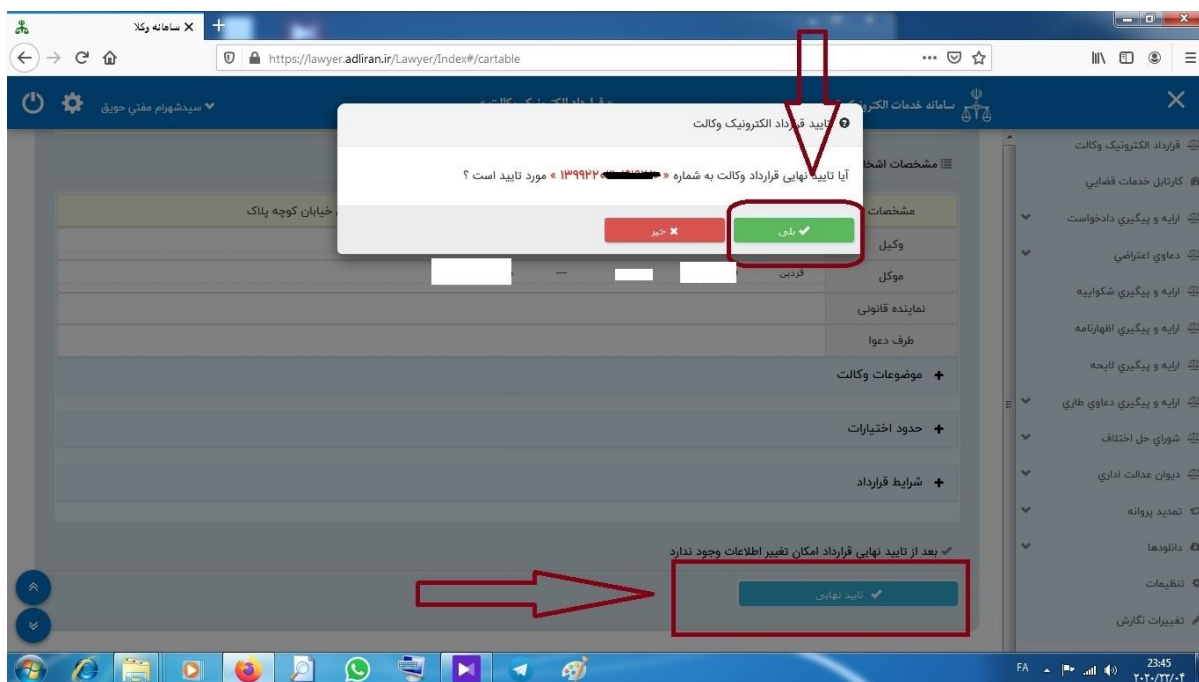
۲۱. با چاپ پیش نویس قرارداد قبل از امضای الکترونیکی، میتوان مفاد آن را مطالعه نمود. بدیهی است در صورت و قبل از تأیید نهایت قرارداد قابلیت تغییر و ویرایش را دارد. لذا بعد از تأیید نهایی قرارداد، امکان تغییر آن وجود ندارد.



۲۲. جهت امضای الکترونیک مفاد قرارداد، وکیل یا موکل می بایست قبلاً با مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضائی نسبت به ثبت امضای خود در سامانه ثنا اقدام نمایند. در صورت ثبت امضاء نیاز به مراجعه مجدد به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی نیست و با یک بار ثبت نمودن امضاء، در قرارداد های بعدی میتوان به شرح تصویر زیر، ذیل قرارداد را امضاء نمود.

۲۳. جهت امضای قرارداد به شرح تصویر فوق، با کلیک روی ، کد ۵ رقمی به شماره تلفن همراه وکیل که در سامانه ثنا ثبت نموده ارسال می گردد که می بایست طبق تصویر زیر کد مذکور در جای خود قید و سپس گزینه درج امضاء را انتخاب نمود.

۲۴. مرحله فوق جهت امضای موکل نیز می بایست انجام گیرد. بعد از درج امضاء طرفین، با کلیک روی گزینه تأیید نهایی، قرارداد تنظیم شده نهایی گردیده که بعد از تأیید نهایی قابلیت تغییر ندارد.



تهیه و تنظیم:

سید شهرام مفتی حویق

وکیل پایه یک دادگستری

عضو کانون وکلای دادگستری استان گیلان



