



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

سه‌شنبه بیست و ششم اسفندماه ۱۳۹۹

سال هفتاد و هفتم شماره ۲۲۱۳۹

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضایی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.RRK.IR

WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراءکننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت اطلاعات سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۳۹۹/۱۲/۱۷	تصویب‌نامه در خصوص تعیین مبلغ تسهیم درآمد تضمین‌شده دارندگان پروانه‌های کارور(پراتور)های مجازی تلفن همراه و ارایه خدمات ارتباطی ثابت برای سال‌های مالی ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰
۲	وزارت امور اقتصادی و دارایی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۹/۱۲/۱۷	تصویب‌نامه در خصوص واگذاری دارایی‌های غیرضرور و اماکن رفاهی بانکها
۲	وزارت نفت - وزارت صنعت، معدن و تجارت وزارت امور اقتصادی و دارایی	۱۳۹۹/۱۲/۱۷	تصویب‌نامه در خصوص اقدامات شرکت ملی صنایع پتروشیمی در تولید پروپیلن و بهره‌برداری از متانول مازاد تولیدی در کشور
۲	وزارت دادگستری - وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۹/۱۲/۱۳	آیین‌نامه اجرایی بند (پ) ماده (۱۱۶) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (سامانه سجل محکومیت‌های مالی)
۳	وزارت راه و شهرسازی - وزارت دادگستری وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - وزارت امور خارجه معاونت حقوقی رییس جمهور	۱۳۹۹/۱۲/۱۷	آیین‌نامه انضباطی تخلفات فرمانده، کارکنان و خدمه کشتی (موضوع ماده (۸۶) اصلاحی قانون دریایی ایران)
۶	وزارت راه و شهرسازی - وزارت کشور سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۳۹۷/۱۲/۵ ۱۳۹۹/۹/۱۶	اساسنامه شرکت حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای (سهامی خاص)
۸	وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت راه و شهرسازی - وزارت آموزش و پرورش - وزارت کشور - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وزارت جهاد کشاورزی - وزارت نیرو وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۳۹۹/۱۲/۱۷	اصلاح تبصره (۱) ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی جزءهای (۲) و (۳) بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور
۸	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور	۱۳۹۹/۱۲/۱۳	اصلاح آیین‌نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط

و اطلاعات و سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد ماده واحده قانون اجازه تعیین و وصول حق امتیاز فعالیت بخش غیردولتی در زمینه پست و مخابرات - مصوب ۱۳۹۲ - تصویب کرد:

۱- مبلغ تسهیم درآمد تضمین‌شده دارندگان پروانه‌های کارور(پراتور)های مجازی تلفن همراه و ارایه خدمات ارتباطی ثابت که در این تصویب‌نامه به اختصار "دارنده پروانه" نامیده می‌شوند، برای سال‌های مالی ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ در چهارچوب مفاد مصوبه شماره ۳۱۱ مورخ ۱۳۹۹/۹/۳۰ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات صفر تعیین می‌شود.

۲- در صورتی که سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی در هر زمان تشخیص دهد مبلغ درآمد ناخالص افزایش‌یافته از سوی دارنده پروانه صحیح نبوده است، دارنده پروانه موظف است علاوه بر پرداخت مابه‌التفاوت مبلغ تسهیم درآمد پرداخت‌شده

قوانین و مقررات عمومی

۱۳۹۹/۱۲/۱۹

شماره ۱۵۰۹۳۳/ت/۵۸۵۷۳-هـ

تصویب‌نامه در خصوص تعیین مبلغ تسهیم درآمد تضمین‌شده دارندگان پروانه‌های کارور(پراتور)های مجازی تلفن همراه و ارایه خدمات ارتباطی ثابت برای سال‌های مالی ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت اطلاعات - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به پیشنهاد مشترک شماره ۱/۲۱۲۴۸۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۶ وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی

۵- احداث خطوط انتقال پروپیلن به طول حدود (۲۰۰) کیلومتر و با ظرفیت انتقال حدود (۴۰۰) هزار تن پروپیلن در سال از منطقه امیرآباد مازندران به منطقه عمومی دامغان با دسترسی به بزرگراه و راه آهن.

تبصره - اولویت احداث مخازن ذخیره سازی و تأسیس بارگیری مذکور در جزیهای (۱)، (۳) و (۴) این بند، با سرمایه گذاری توسط بخش های خصوصی و تعاونی است. ب - سرمایه گذاری مورد نیاز برای احداث زیر ساخت های مرتبط با جزیهای (۱) تا (۵) بند (الف) این تصویب نامه توسط شرکت ملی صنایع پتروشیمی با توجه به ماده (۸۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - به تصویب شورای اقتصاد می رسد.

تبصره - تکمیل و اتمام خطوط انتقال موضوع این تصویب نامه منوط به پیشرفت فیزیکی مجتمع های تولید کننده پروپیلن به میزان چهل درصد (۴۰٪) می باشد. پ - وزارت نفت مکلف است نحوه بهره برداری، تعمیرات (O&M)، بازسازی، تعمیرات اساسی و حفاظت فیزیکی از تمام خطوط انتقال و تأسیسات مربوط و نیز مخازن اختصاصی و تأسیسات بارگیری پروپیلن در انتهای خط انتقال را از تاریخ شروع بهره برداری به صورتی که هیچ گونه بار مالی به شرکت ملی صنایع پتروشیمی تحمیل نگردد، تعیین نماید. به منظور ایجاد انگیزه برای سرمایه گذاران طرح های پایین دستی، در تعیین نرخ خدمات انتقال و ذخیره سازی پروپیلن در تأسیسات موضوع این تصویب نامه که توسط شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایجاد می شود، هزینه های سرمایه گذاری منظور نخواهد شد.

تبصره - تأسیسات انتقال اتیلن غرب مشمول حکم این بند می شود. ت - آیین نامه اجرایی تبصره اصلاحی بند (ب) ماده (۱) قانون هدفمند کردن یارانه ها، موضوع جزء (۴) بند (الف) ماده (۱) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۳۱۲/۷۳۳۱۲/۵۲۲۵۲ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۸ به شرح زیر اصلاح می شود:

۱- در ماده (۲)، واژه "داخلی" حذف و عبارت "سرمایه گذاری های لازم را همراه با تأمین مواد اولیه مورد نیاز این واحدها انجام می دهند." به عبارت "مواد اولیه مورد نیاز این واحدها را تأمین کنند." اصلاح می شود.

۲- ماده (۳) به شرح زیر اصلاح و در ردیف (۲) جدول ماده مذکور، عبارت "دیگر مناطق کمتر توسعه یافته نیز که" به عبارت "دیگر مناطقی که" اصلاح می شود:

"ماده ۳- تخفیف پلکانی به معنای اعمال تخفیف در قیمت خوراک های گاز و مایع مصرفی صنایع تولید کننده مواد پایه (بالادستی) پتروشیمی به شرط تأمین خوراک تولید کنندگان محصولات میانی و نهایی و به منظور توسعه زنجیره ارزش می باشد. این صنایع در صورتی که به نحوی خوراک واحدهای مراحل اول تا سوم یاد شده در بند (د) ماده (۱) این آیین نامه را تأمین نمایند، به نسبت میزان سهم خود در تأمین خوراک و بر حسب محل استقرار واحدهای مراحل اول تا سوم در مناطق عادی یا کمتر توسعه یافته، از تخفیف پلکانی در قیمت مصوب خوراک گاز و خوراک مایع بر اساس جدول زیر برخوردار خواهند شد:"

۳- متون زیر به عنوان تبصره های (۱) و (۲) به ماده (۳) اضافه می شود:
تبصره ۱- واحدهای تولید کننده متانول که خوراک واحدهای تولید کننده الفین (MTP/MTO) را تأمین می کنند، مشمول تخفیف معادل سی درصد (۳۰٪) در قیمت خوراک گاز طبیعی مصرفی خود متناسب با میزان تأمین خوراک واحد تولید الفین مربوط می شوند، اعم از اینکه تولید کنندگان متانول یا الفین در مناطق کمتر توسعه یافته باشند یا نباشند.

تبصره ۲- اعمال تخفیف های موضوع این ماده منوط به انتقال تخفیف های مذکور به واحدهای مراحل اول تا سوم به تشخیص شرکت ملی صنایع پتروشیمی می باشد.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

۱۳۹۹/۱۲/۱۸

شماره ۵۸۱۴۰/ت/۱۴۹۶۴۵

وزارت دادگستری

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ به پیشنهاد قوه قضائیه (با همکاری وزارتخانه های دادگستری و امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) و به استناد تبصره بند (پ) ماده (۱۱۶) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - آیین نامه اجرایی بند مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

نسبت به مبلغ واقعی، با نظر سازمان مذکور نسبت به پرداخت جریمه تا مبلغ پنجاه میلیارد (۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال برای دارندگان پروانه کارور (اپراتور) های مجازی تلفن همراه و ده میلیارد (۱۰٫۰۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال برای دارندگان پروانه ارائه خدمات ارتباطی ثابت اقدام کند.

۳- در صورت عدم ارایه صورت مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی کل مبلغ ضمانت نامه موضوع مصوبه شماره ۳۱۱ مورخ ۱۳۹۹/۹/۳۰ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات به عنوان جریمه ضبط خواهد شد.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

۱۳۹۹/۱۲/۹

شماره ۵۸۰۹۴/ت/۱۵۰۹۳۷

تصویب نامه در خصوص واگذاری دارایی های غیر ضرور و اماکن رفاهی بانکها

وزارت امور اقتصادی و دارایی

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به پیشنهاد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- واگذاری دارایی های غیر ضرور و اماکن رفاهی بانکها بر اساس مواد (۱۶) و (۱۷) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ - و با رعایت مصوبات شورای پول و اعتبار و سایر قوانین و مقررات مربوط صورت می گیرد.

۲- آیین نامه نحوه واگذاری دارایی های غیر ضرور و اماکن رفاهی بانکها موضوع تصویب نامه شماره ۴۳۶/ت/۱۷۵۰۴۳ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۳۰ لغو می شود.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

۱۳۹۹/۱۲/۲۳

شماره ۵۷۹۴۴/ت/۱۵۲۵۳۶

تصویب نامه در خصوص اقدامات شرکت ملی صنایع پتروشیمی در تولید

پروپیلن و بهره برداری از متانول مازاد تولیدی در کشور

وزارت نفت

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به پیشنهاد وزارت نفت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، با هدف ایجاد زیر ساخت های لازم برای رفع نیاز صنایع پایین دستی پتروشیمی، ایجاد اشتغال پایدار و با رویکرد آمایش سرزمینی از طریق اجرای طرح های پیشران صنعت پتروشیمی با تاکید بر تکمیل زنجیره ارزش متانول / پروپیلن، تصویب کرد:

الف - با توجه به اهمیت تولید پروپیلن و بهره برداری از متانول مازاد تولیدی در کشور و به منظور تبدیل متانول به پروپیلن و تکمیل زنجیره ارزش این محصول راهبردی و نیز با هدف انتقال پروپیلن تولیدی به داخل کشور با اولویت رفع نیاز داخلی و کاهش واردات مشتقات پروپیلن، اقدامات زیر توسط شرکت ملی صنایع پتروشیمی، از محل منابع داخلی انجام می شود:

۱- ایجاد زیرساخت های لازم برای احداث یک پارک اختصاصی تولید پروپیلن در منطقه عسلویه مشتمل بر تأمین و آماده سازی زمین، احداث مخازن و تأسیسات انتقال پروپیلن به منظور استقرار واحدهای تبدیل متانول / پروپیلن به پروپیلن با اولویت استفاده از خوراک متانول جمعاً به ظرفیت (۱/۵) میلیون تن در سال و احداث تأسیسات انتقال پروپیلن به منطقه عمومی مرودشت استان فارس.

۲- احداث یک خط لوله انتقال پروپیلن به طول حدود (۴۵۰) کیلومتر با ظرفیت انتقال (۱/۵) میلیون تن در سال پروپیلن از عسلویه به منطقه مرودشت استان فارس با دسترسی به بزرگراه و راه آهن.

۳- احداث مخازن ذخیره سازی و تأسیسات بارگیری پروپیلن در منطقه مرودشت استان فارس.

۴- ایجاد زیرساخت های لازم برای احداث یک پارک اختصاصی تولید پروپیلن از گاز طبیعی (GTP) در منطقه امیرآباد مازندران مشتمل بر تأمین و آماده سازی زمین، احداث مخازن و تأسیسات انتقال پروپیلن به منظور استقرار واحدهای تبدیل گاز طبیعی به پروپیلن جمعاً به ظرفیت (۴۰۰) هزار تن در سال و احداث تأسیسات انتقال پروپیلن به منطقه عمومی دامغان.

آیین‌نامه اجرایی بند (پ) ماده (۱۱۶) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (سامانه سجل محکومیت‌های مالی)

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
۱- شبکه ملی عدالت: شبکه الکترونیکی موضوع ماده (۶۵۲) قانون آیین دادرسی کیفری - مصوب ۱۳۹۲ - و اصلاحات بعدی آن؛

۲- محکومیت مالی: محکومیت شخص از جمله محکومیت به پرداخت دیه، ضرر و زیان ناشی از جرم، رد مال و جزای نقدی و اجرای تعهدات مالی به موجب آرای لازم‌الاجرای دادگاه یا اجرائیه‌های صادره نسبت به اسناد رسمی لازم‌الاجرا و همچنین گزارش‌های اصلاحی، آرای داوری و دیگر اسناد و محکومیت‌های مالی که با صدور اجرائیه از طریق مراجع قضایی اجرا می‌شوند؛

۳- سامانه: سامانه سجل محکومیت‌های مالی که بر بستر شبکه ملی عدالت ایجاد می‌شود؛

۴- دستگاه‌های اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ -؛

۵ - بهره‌برداران: بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و همچنین دستگاه‌های اجرایی و دفاتر اسناد رسمی؛

۶ - استعلام: درخواست اطلاعات و اسناد مربوط به محکومیت‌های مالی اشخاص از سامانه که توسط بهره‌برداران به منظور کشف حقیقت و در راستای وظایف محوله می‌باشد و صرفاً به صورت الکترونیکی از طریق مرکز ملی تبادلات اطلاعات به یکی از روش‌های مقرر در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

۷- استعلام برخط: انجام استعلام به گونه‌ای که مجموعه اقلام اطلاعاتی مورد پرسش و پاسخ، مشخص، از پیش تعیین شده و ثابت باشد و پاسخ این استعلام‌ها در لحظه یا ظرف مدت معین و از پیش تعیین شده، توسط سامانه ارائه می‌شود.

۸ - استعلام مکاتبه‌ای: انجام استعلام از طریق مکاتبه الکترونیک به گونه‌ای که اقلام اطلاعاتی مورد پرسش و پاسخ دارای محتوای باز بوده و از پیش تعیین شده نباشد.

ماده ۲- قوه قضائیه مکلف است سامانه را با به کارگیری تمهیدات امنیتی مطمئن بر بستر شبکه ملی عدالت به گونه‌ای طراحی کند که قابلیت ورود، نگهداری و به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به محکومیت مالی اشخاص محکوم‌علیهیم و اسناد لازم‌الاجرای ثبتی در آن فراهم گردد و استعلام بر خط کلیه محکومیت‌های مالی اشخاص از سامانه برای بهره‌برداران ممکن باشد. اطلاعات مربوط به محکومیت‌های مالی اشخاص در سامانه مالی باید حاوی موارد ذیل باشد:

۱- مشخصات محکوم‌علیه یا بدهکار: در مورد اشخاص حقیقی شناسه (کد) ملی یا شناسه (کد) فراگیر اتباع خارجی و نام و نام خانوادگی و در مورد اشخاص حقوقی، شناسه ملی، نام شخص حقوقی و یا مدیر محکوم‌علیه؛

۲- مرجع صادرکننده رأی یا صادرکننده اجرائیه؛

۳- نوع و تاریخ محکومیت، تاریخ رفع سوء اثر، میزان و واحد محکومیت مالی؛

۴- موضوع، در صورت محکومیت به انجام تعهد مالی؛

۵ - وضعیت رأی یا تصمیم از جهت اجرا و عدم اجرا؛

ماده ۳- قوه قضائیه مکلف است ظرف شش ماه پس از راه‌اندازی سامانه، اطلاعات مربوط به محکومیت‌های مالی قبل از ایجاد سامانه را با رعایت مفاد این آیین‌نامه در سامانه ثبت یا به روزرسانی نماید. آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که اطلاعات موضوع این آیین‌نامه را در اختیار دارند مکلفند اطلاعات خود را در اختیار قوه قضائیه قرار دهند.

ماده ۴- در اجرای تبصره (۲) بند (ب) ماده (۱۱۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - ، دوایر اجرای ثبت موظفند نسبت به انتقال یا ثبت اطلاعات مرتبط با ماده (۲) این آیین‌نامه در سامانه اقدام نمایند.

ماده ۵- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مکلف است امکانات خدمات ارتباطی و مجوزهای موردنیاز سامانه را از طریق مرکز ملی تبادلات اطلاعات در چهارچوب قوانین و مقررات و از طریق کارور (اپراتور)های مجاز برای اجرای این آیین‌نامه فراهم نماید.

ماده ۶- درج نام محکومیت اشخاص در سامانه به تنهایی موجب محرومیت آنها از حقوق نیست و این وضعیت صرفاً به عنوان یکی از معیارهای اعتبارسنجی مالی این اشخاص توسط مراجع مربوط به کار گرفته می‌شود.

ماده ۷- استعلام صرفاً در راستای شفاف‌سازی فعالیت‌های اقتصادی و ایجاد زمینه اعتبارسنجی اشخاص، توسط بهره‌برداران صورت می‌گیرد. قوه قضائیه وظیفه پاسخگویی به استعلام آنان را برعهده خواهد داشت.

ماده ۸- قوه قضائیه مکلف است زمینه دسترسی بهره‌برداران از سامانه مذکور را برای آنها فراهم نماید. هر گونه استعلام از سامانه صرفاً با رعایت محرمانگی و حریم خصوصی، مجاز است.

تبصره - دستورالعمل نحوه دسترسی بهره‌برداران از اطلاعات سامانه و همچنین اطلاعاتی که دسترسی به آنها امکان‌پذیر نیست و امور مربوط به آموزش سامانه از سوی قوه قضائیه تهیه و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۹- استعلام برخط از سامانه توسط بهره‌برداران صرفاً به صورت ماشینی (مکانیزه) و در حدود وظایف سازمانی بهره‌بردار خواهد بود. چنانچه استعلام برخط به دلایل فنی و مانند آن ممکن نبود، استعلام به صورت مکاتبه‌ای انجام می‌شود.

ماده ۱۰- در صورت بروز اختلاف بین پاسخ استعلام الکترونیکی برخط و مکاتبه‌ای، ملاک پاسخی است که بر مبنای استعلام برخط ارائه شده است.

ماده ۱۱- قوه قضائیه مکلف است متناسب با اجرای رأی یا رضایت محکوم‌له یا رفع سوء اثر از موضوع یا انجام تعهد یا صدور حکم اعاده اعتبار یا ورشکستگی نسبت به به‌روزرسانی اطلاعات سامانه اقدام کند.

تبصره - هر یک از موارد مذکور در این ماده، آثار قانونی خود را خواهد داشت.

ماده ۱۲- قوه قضائیه ضمن خارج کردن نام اشخاص درج‌شده در سامانه بلافاصله پس از تحقق هر یک از موارد خروج از فهرست، چنانچه شش ماه از اعلام وضعیت اشخاص مبنی بر تأیید وجود یا فقدان سابقه درج در سامانه، نگذشته باشد، هرگونه تغییر در وضعیت آنها را نیز با درخواست یا بدون درخواست مراجع استعلام‌کننده قبلی، به آن مراجع اعلام می‌نماید و اطلاعات مربوط را در اختیار آنها قرار می‌دهد.

ماده ۱۳- هر گونه استفاده از اطلاعات سامانه صرفاً به صورت برخط بوده و ذخیره‌سازی این اطلاعات در سایر پایگاه‌ها پس از رفع نیاز، جز در موارد مصرح قانونی به صورت موقت یا دائم ممنوع است. در غیر این صورت، بهره‌بردار مسئول خساراتی است که از این ناحیه وارد می‌شود.

ماده ۱۴- مسئولیت اجرای این آیین‌نامه در دستگاه بهره‌بردار برعهده بالاترین مقام آن دستگاه است.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۲۵۲۱/ت/۵۶۸۰۶-۵۳۹۹/۱۲/۲۳

وزارت راه و شهرسازی

وزارت دادگستری

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

وزارت امور خارجه

معاونت حقوقی رئیس‌جمهور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به پیشنهاد شماره ۵۳۷۱۹/۱۰۰/۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۸ وزارت راه و شهرسازی (با همکاری وزارت دادگستری و معاونت حقوقی رئیس‌جمهور) و به استناد ماده (۸۶) اصلاحی قانون دریایی ایران - مصوب ۱۳۹۱ - ، آیین‌نامه انضباطی تخلفات فرمانده، کارکنان و خدمه کشتی (موضوع ماده یادشده) را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه انضباطی تخلفات فرمانده، کارکنان و خدمه کشتی

(موضوع ماده (۸۶) اصلاحی قانون دریایی ایران)

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- قانون: قانون دریایی ایران - مصوب ۱۳۴۳ - با اصلاحات بعدی آن.

۲- سازمان: سازمان بنادر و دریانوردی.

۳- کشتی: هر نوع شناور آبرو از قبیل انواع کشتی‌های تجاری و خدماتی که شخصی تحت هر عنوان در سمت فرمانده در آن فعالیت می‌کند و یا بر اساس قانون باید فعالیت نماید. کشتی‌های نظامی، انتظامی و ماهیگیری از شمول این آیین‌نامه خارج می‌باشند.

۴- مالک: هر شخص حقیقی یا حقوقی که نام او به عنوان مالک در دفتر ثبت کشتی‌ها در سازمان ثبت شده است، مگر در مواردی که خلاف این امر به اثبات برسد.

۵ - فرمانده: عالی‌ترین مقام کشتی که طبق قانون، مسئولیت اداره امور و هدایت کشتی را از جهات مختلف فنی، دریانوردی، کارکنان و خدمه، بار، مسافر و انجام سایر وظایف قانونی بر عهده دارد.

۶ - افسر: فردی که تحت این عنوان به ترتیب مقرر در قانون انتخاب می‌شود.

۷ - کارکنان و خدمه: هر فردی که برای انجام وظایفی در ارتباط با کار یا خدمت در کشتی برای سفر دریایی استخدام شده و نام او در فهرست خدمه کشتی ذکر شده یا می‌شود.

۸ - دریانورد: فرمانده، افسران و سایر کارکنان و خدمه کشتی که برای آنان حسب مورد گواهینامه شایستگی، گواهینامه مهارت یا تأییدیه صادر می‌شود.

۹- گواهینامه شایستگی: گواهینامه‌ای که سازمان پس از اخذ آزمون‌های لازم از داوطلبان واجد شرایط و احراز موفقیت، برای فرمانده و افسران صادر می‌کند.

۱۰- گواهینامه مهارت: گواهینامه‌ای که سازمان پس از اخذ آزمون‌های لازم از داوطلبان واجد شرایط و احراز موفقیت، حسب مورد برای کارکنان و خدمه کشتی صادر می‌کند.

۱۱- تأییدیه: سندی که سازمان جهت تأیید گواهینامه شایستگی یا مهارت دریانوردان خارجی صادر می‌کند.

۱۲- هیأت: هیأت رسیدگی‌کننده به تخلفات انضباطی دریانوردان، موضوع ماده (۱۴) این آیین‌نامه.

۱۳- دوره خدمت دریایی: از لحاظ مقررات این آیین‌نامه، از لحظه الحاق دریانورد به کشتی و در اجرای مأموریت، آغاز و تا زمان پیاده‌شدن وی از کشتی مزبور به یکی از علل از قبیل خاتمه مأموریت، خاتمه قرارداد، اخراج به دلایل انضباطی و بروز شرایط اضطراری را شامل می‌شود. پیاده‌شدن از کشتی برای استفاده از مرخصی کوتاه مدت ساحلی یا انجام امور مرتبط با فعالیت‌های جاری کشتی در ساحل، نیز مشمول تعریف دوره خدمت دریایی می‌شود.

۱۴- تخلف انضباطی: هرگونه فعل یا ترک فعل دریانورد، موضوع مواد (۴) و (۵) این آیین‌نامه.

ماده ۲- رسیدگی به تخلفات انضباطی دریانورد و اعمال تنبیهات موضوع این آیین‌نامه حسب مورد توسط فرمانده و هیأت، طبق مواد این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ۳- این آیین‌نامه در خصوص دریانوردان ایرانی یا غیرایرانی که در کشتی‌های تحت پرچم جمهوری اسلامی ایران فعالیت می‌کنند اعمال می‌گردد. تخلفات ارتكابی دریانوردان ایرانی شاغل در کشتی‌های خارجی نیز از حیث اعتبار گواهینامه‌های شایستگی و مهارت صادرشده از سوی سازمان برای آنان، مشمول مقررات رسیدگی هیأت در این آیین‌نامه است.

ماده ۴- ارتكاب موارد زیر توسط فرمانده در دوره خدمت دریایی تخلف انضباطی محسوب می‌شود:

- ۱- ترک فرماندهی کشتی.
- ۲- ترک کشتی در مواقع خطر بدون دلیل موجه.
- ۳- تمرد از دستورهای ابلاغی سازمان.
- ۴- سوءاستفاده از صلاحیت و اختیارات.
- ۵- انحراف کشتی از مسیرهای متعارف دریایی، مگر در مواردی که طبق قوانین و مقررات مجاز باشد.
- ۶- رهاکردن اشخاص بیمار حاضر در کشتی در خارج از کشور در دوره خدمت دریایی.
- ۷- خودداری از انجام تکالیف فرماندهی یا قصور یا تقصیر در انجام آنها.
- ۸- به کار گماردن دریانورد فاقد صلاحیت کافی و گواهینامه معتبر در یک پست، مگر در موارد مجاز قانونی.

۹- ارایه هرگونه اطلاعات غیرواقعی که مؤثر در اخذ گواهینامه شایستگی یا تأییدیه شود.

۱۰- جعل گواهینامه شایستگی یا مهارت یا تأییدیه و یا استفاده از گواهینامه‌ها و اسناد معمول یا نامعتبر.

۱۱- ایجاد آلودگی در کشتی یا دریا.

۱۲- نگهداری، حمل، خرید و فروش، توزیع یا استعمال مواد مخدر یا روانگردان یا مشروبات الکلی.

۱۳- قاچاق انسان یا مخفی کردن و فراری دادن فرد غیرمجاز.

۱۴- اعتصاب یا شورش در کشتی و یا تحریک به انجام آن.

۱۵- قاچاق سوخت، ضایعات سوخت، روغن کشتی و امثال آنها.

۱۶- هرگونه فعل یا ترک فعل دیگری که به طور متعارف موجب اختلال یا تهدید ایمنی یا امنیت اشخاص، اموال یا کشتی در دریا یا حفظ محیط زیست دریایی گردد.

ماده ۵- ارتكاب موارد زیر توسط دریانورد (غیر از فرمانده) در دوره خدمت دریایی تخلف انضباطی محسوب می‌شود:

- ۱- ترک پست یا غیبت غیرموجه یا خوابیدن در زمان انجام پست و هرگونه اهمال و بی‌مبالاتی یا بی‌احتیاطی هنگام پست.
- ۲- تمرد از دستورهای قانونی فرمانده یا سایر افسران ارشد ذی‌ربط یا سهل‌انگاری در انجام دستورهای مذکور.
- ۳- ایجاد اختلال در کار دیگر دریانوردان.
- ۴- ایجاد نزاع و درگیری در کشتی یا تهدید به ارتكاب آن.
- ۵- ارایه هرگونه اطلاعات غیرواقعی که مؤثر در اخذ گواهینامه شایستگی یا مهارت شود.
- ۶- عدم اعلام عمدی و به موقع نقص‌های مختل‌کننده قابلیت دریانوردی در حیطه وظایف دریانورد حسب مورد به افسر ارشد ذی‌ربط، فرمانده یا مالک کشتی.
- ۷- موارد مندرج در بندهای (۱۰) تا (۱۶) ماده (۴) این آیین‌نامه.

ماده ۶- به منظور حفظ نظم، ایمنی و امنیت کشتی، فرمانده می‌تواند در صورت وقوع تخلف در دوره خدمت دریایی با رعایت مقررات ماده (۸۵) مکرر (۶) قانون، تحقیقات لازم را از متهم و سایر افراد شاهد یا مطلع به عمل آورده و مطابق ترتیبات مقرر در مواد بعدی این آیین‌نامه به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۷- فرمانده موظف است به تخلفات انضباطی دریانوردان، شخصاً با حضور افسر ارشد مرتبط یا افسر اول رسیدگی کند.

تبصره - در موارد ضروری، با توجه به شرایط و اوضاع و احوال که امکان رسیدگی انضباطی در کشتی به ترتیب مقرر در این آیین‌نامه وجود نداشته باشد، فرمانده می‌تواند دریانورد مربوط را از پست (سمت شغلی) خود تا رفع ضرورت و حداکثر تا زمان برگزاری جلسه رسیدگی تعلیق نماید. چنانچه به تشخیص فرمانده و به منظور تأمین ایمنی کشتی، سرنشینان، بار و نیز حفاظت از محیط زیست، به غیر از پیاده کردن دریانورد مربوط از کشتی عرفاً هیچ راه دیگری وجود نداشته و ضروری باشد، فرمانده در این مورد اقدام و با رعایت مقررات مربوط در اولین فرصت ممکن او را به وطن خود باز می‌گرداند. در این صورت رسیدگی به تخلف دریانورد مزبور در خارج از کشتی و مطابق مقررات این آیین‌نامه توسط هیأت انجام می‌شود.

ماده ۸- برای رسیدگی به تخلف در غیر موارد ضروری، باید موضوع تخلف حداقل (۲۴) ساعت قبل از رسیدگی، به دریانورد مربوط به طور کتبی ابلاغ شود. ابلاغیه مزبور باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

- ۱- تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه رسیدگی.
- ۲- عنوان یا عناوین تخلفات انتسابی با شرح آن.
- ۳- اعلام امکان حضور به همراه یکی از همکاران موردنظر خود.

ماده ۹- دریانورد می‌تواند در جلسه رسیدگی درخواست حضور شهود و مطلعین موردنظر را به عمل آورد و هرگونه توضیحی را در مقام دفاع از خود ارایه نماید.

تبصره - فرمانده باید ترتیبی اتخاذ نماید که امکان حضور شهود و مطلعین موردنظر در جلسه رسیدگی فراهم شود.

ماده ۱۰- در جلسه رسیدگی باید ابتدا از دریانورد سوال شود که آیا تخلف انتسابی را قبول دارد یا خیر. در صورتی که وی تخلف را بپذیرد فرمانده در مورد نوع تنبیه انضباطی

۳- کشتی: هر نوع شناور آبرو از قبیل انواع کشتی‌های تجاری و خدماتی که شخصی تحت هر عنوان در سمت فرمانده در آن فعالیت می‌کند و یا بر اساس قانون باید فعالیت نماید. کشتی‌های نظامی، انتظامی و ماهیگیری از شمول این آیین‌نامه خارج می‌باشند.

۴- مالک: هر شخص حقیقی یا حقوقی که نام او به عنوان مالک در دفتر ثبت کشتی‌ها در سازمان ثبت شده است، مگر در مواردی که خلاف این امر به اثبات برسد.

۵ - فرمانده: عالی‌ترین مقام کشتی که طبق قانون، مسئولیت اداره امور و هدایت کشتی را از جهات مختلف فنی، دریانوردی، کارکنان و خدمه، بار، مسافر و انجام سایر وظایف قانونی بر عهده دارد.

۶ - افسر: فردی که تحت این عنوان به ترتیب مقرر در قانون انتخاب می‌شود.

۷ - کارکنان و خدمه: هر فردی که برای انجام وظایفی در ارتباط با کار یا خدمت در کشتی برای سفر دریایی استخدام شده و نام او در فهرست خدمه کشتی ذکر شده یا می‌شود.

۸ - دریانورد: فرمانده، افسران و سایر کارکنان و خدمه کشتی که برای آنان حسب مورد گواهینامه شایستگی، گواهینامه مهارت یا تأییدیه صادر می‌شود.

۹- گواهینامه شایستگی: گواهینامه‌ای که سازمان پس از اخذ آزمون‌های لازم از داوطلبان واجد شرایط و احراز موفقیت، برای فرمانده و افسران صادر می‌کند.

۱۰- گواهینامه مهارت: گواهینامه‌ای که سازمان پس از اخذ آزمون‌های لازم از داوطلبان واجد شرایط و احراز موفقیت، حسب مورد برای کارکنان و خدمه کشتی صادر می‌کند.

۱۱- تأییدیه: سندی که سازمان جهت تأیید گواهینامه شایستگی یا مهارت دریانوردان خارجی صادر می‌کند.

۱۲- هیأت: هیأت رسیدگی‌کننده به تخلفات انضباطی دریانوردان، موضوع ماده (۱۴) این آیین‌نامه.

۱۳- دوره خدمت دریایی: از لحاظ مقررات این آیین‌نامه، از لحظه الحاق دریانورد به کشتی و در اجرای مأموریت، آغاز و تا زمان پیاده‌شدن وی از کشتی مزبور به یکی از علل از قبیل خاتمه مأموریت، خاتمه قرارداد، اخراج به دلایل انضباطی و بروز شرایط اضطراری را شامل می‌شود. پیاده‌شدن از کشتی برای استفاده از مرخصی کوتاه مدت ساحلی یا انجام امور مرتبط با فعالیت‌های جاری کشتی در ساحل، نیز مشمول تعریف دوره خدمت دریایی می‌شود.

۱۴- تخلف انضباطی: هرگونه فعل یا ترک فعل دریانورد، موضوع مواد (۴) و (۵) این آیین‌نامه.

ماده ۲- رسیدگی به تخلفات انضباطی دریانورد و اعمال تنبیهات موضوع این آیین‌نامه حسب مورد توسط فرمانده و هیأت، طبق مواد این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ۳- این آیین‌نامه در خصوص دریانوردان ایرانی یا غیرایرانی که در کشتی‌های تحت پرچم جمهوری اسلامی ایران فعالیت می‌کنند اعمال می‌گردد. تخلفات ارتكابی دریانوردان ایرانی شاغل در کشتی‌های خارجی نیز از حیث اعتبار گواهینامه‌های شایستگی و مهارت صادرشده از سوی سازمان برای آنان، مشمول مقررات رسیدگی هیأت در این آیین‌نامه است.

ماده ۴- ارتكاب موارد زیر توسط فرمانده در دوره خدمت دریایی تخلف انضباطی محسوب می‌شود:

- ۱- ترک فرماندهی کشتی.
- ۲- ترک کشتی در مواقع خطر بدون دلیل موجه.
- ۳- تمرد از دستورهای ابلاغی سازمان.
- ۴- سوءاستفاده از صلاحیت و اختیارات.
- ۵- انحراف کشتی از مسیرهای متعارف دریایی، مگر در مواردی که طبق قوانین و مقررات مجاز باشد.
- ۶- رهاکردن اشخاص بیمار حاضر در کشتی در خارج از کشور در دوره خدمت دریایی.
- ۷- خودداری از انجام تکالیف فرماندهی یا قصور یا تقصیر در انجام آنها.
- ۸- به کار گماردن دریانورد فاقد صلاحیت کافی و گواهینامه معتبر در یک پست، مگر در موارد مجاز قانونی.

تصمیم می‌گیرد. در غیر این صورت، تخلف بر اساس مدارک و شواهد مرتبط مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱- فرمانده با ملاحظه مستندات و توجه کامل به دفاعیات دربانورد، با رعایت مفاد ماده (۲۷) این آیین‌نامه اتخاذ تصمیم می‌نماید و نسخه‌ای از تصمیم خود را به دربانورد ابلاغ می‌کند.

ماده ۱۲- فرمانده موظف است خلاصه‌ای از جریان رسیدگی به تخلف انضباطی و تصمیمات اتخاذشده را در دفتر ثبت وقایع کشتی درج نماید و موضوع را ظرف یک هفته از تاریخ رسیدگی به مالک و سازمان اطلاع دهد.

ماده ۱۳- دربانوردی که تصمیم انضباطی فرمانده علیه وی اتخاذ شده است، می‌تواند ظرف یک ماه پس از بازگشت به جمهوری اسلامی ایران، به عنوان عدم رعایت مقررات این آیین‌نامه در رسیدگی به تخلف و نحوه اتخاذ تصمیم، نسبت به تصمیم صادره، در هیأت شکایت نماید.

ماده ۱۴- به منظور رسیدگی به تخلفات انضباطی دربانوردان در دوره خدمت دریایی، هیئتی با ترکیب سه عضو اصلی و سه عضو علی‌البدل در سازمان تشکیل می‌شود.

ماده ۱۵- اعضای هیأت باید دارای شرایط عمومی زیر باشند:

۱- داشتن حداقل (۳۵) سال سن.

۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر.

تبصره - مدت عضویت اعضای هیأت سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۶- نحوه انتخاب اعضای هیأت به شرح زیر می‌باشد:

۱- یک عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل از میان سه فرد واجد شرایط با حداقل سه سال سابقه فرماندهی در کشتی و آشنایی کافی با قوانین و مقررات دریایی و کنوانسیون‌های بین‌المللی مربوط که توسط صنف مالکان کشتی به سازمان معرفی می‌شوند، توسط مدیر عامل سازمان انتخاب می‌شوند.

۲- یک عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل از میان سه نفر از افسران و سایر کارکنان و خدمه واجد شرایط با حداقل (۸) سال سابقه کار در کشتی که توسط صنف دربانوردان به سازمان معرفی می‌شوند، توسط مدیر عامل سازمان انتخاب می‌شوند.

۳- یک عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل از میان کارکنان واجد شرایط سازمان که توسط مدیر عامل سازمان انتخاب می‌شوند. عضو منتخب این بند ریاست هیأت را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱- سوابق خدمتی و اطلاعات شخصی افراد معرفی شده توسط صنف دربانوردان و صنف مالکان کشتی باید مطابق دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می‌شود، به سازمان ارائه شود تا در فرآیند انتخاب آنان مورد استفاده و توجه قرار گیرد.

تبصره ۲- حکم اعضای هیأت توسط مدیر عامل سازمان صادر می‌شود.

تبصره ۳- یک نفر حقوقدان آشنا به حقوق دریایی به انتخاب مدیر عامل سازمان به‌عنوان مشاور و بدون حق رأی باید در هیأت حضور داشته باشد. عدم حضور وی مانع از تشکیل جلسه نخواهد بود.

تبصره ۴- در صورت فوت، استعفا یا غیبت متوالی بیش از سه جلسه هر یک از اعضای بندهای (۱) یا (۲) این ماده، مدیر عامل سازمان می‌تواند عضو سوم معرفی شده را به عنوان جایگزین عضو مربوط انتخاب کند. در غیر این صورت و همچنین چنانچه موارد مذکور همزمان در مورد عضو اصلی و علی‌البدل یک صنف اتفاق افتد، مطابق فرآیند پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه عضو جایگزین با همان شرایط انتخاب می‌گردد.

ماده ۱۷- در غیاب عضو اصلی به دلایلی از قبیل فوت، عزل، استعفا و بیماری، عضو علی‌البدل مربوط به جای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۱۸- جلسات هیأت با حضور سه عضو رسمیت می‌یابد و آرای آن با دو رأی موافق معتبر می‌باشد.

ماده ۱۹- تعقیب انضباطی دربانورد با شکایت سازمان یا هر ذی‌نفع از قبیل مالک، مستأجر، مدیر، بهره‌بردار و فرمانده کشتی، سایر دربانوردان و هر یک از مسافران یا گردشگران آغاز می‌شود.

ماده ۲۰- در صورت ضرورت، با تشخیص و تصمیم هیئت، تحقیقات مقدماتی لازم توسط یک یا چند نفر از افراد واجد شرایط انجام و پرونده برای طرح در هیأت آماده می‌شود.

ماده ۲۱- شکایات و یا گزارش‌های مراجع نظارتی در مورد تخلفات، در دبیرخانه هیأت ثبت و بلافاصله به هیأت ارسال می‌شود.

تبصره - یک نسخه از تصویر شکوائیه یا گزارش و مستندات آن با ذکر عنوان یا عناوین تخلفات انتسابی موضوع این آیین‌نامه به نحو مقتضی به دربانورد متهم ابلاغ می‌گردد تا ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ، پاسخ خود را به دبیرخانه هیأت تسلیم کند. عدم ارائه پاسخ در مهلت مقرر مانع رسیدگی نخواهد بود.

ماده ۲۲- هیأت مکلف است متهم یا نماینده موردنظر او و همچنین شهود و مطلعین و اعلام‌کننده تخلف را به جلسه رسیدگی دعوت و اظهارات آنان را استماع نماید. عدم حضور آنان با وصف ابلاغ دعوت‌نامه، مانع رسیدگی نخواهد بود.

ماده ۲۳- هیأت با ملاحظه مستندات و توجه کامل به دفاعیات دربانورد و با رعایت مفاد ماده (۲۸) این آیین‌نامه نسبت به صدور رأی اقدام می‌کند. رأی هیأت باید مستدل و مستند به قوانین و مقررات مربوط باشد.

تبصره - نظر عضو مخالف باید در ذیل رأی قید شود.

ماده ۲۴- هر گاه تخلف دربانورد عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین را نیز داشته باشد هیأت مکلف است مطابق این آیین‌نامه به تخلف انضباطی رسیدگی و رأی صادر نماید و مراتب را برای رسیدگی به اصل جرم به مرجع قضایی صالح ارسال دارد. هر گونه تصمیم مراجع قضایی مانع از اجرای تنبیهات انضباطی موضوع این آیین‌نامه نخواهد بود. چنانچه تصمیم مرجع قضایی مبنی بر برائت باشد، هیأت مجدداً به موضوع رسیدگی و رأی مقتضی صادر می‌نماید.

ماده ۲۵- در صورت فوت یا جنون یا خاتمه خدمت دربانورد، تعقیب انضباطی متوقف و پرونده از حیث جنبه عمومی آن مختومه می‌گردد و از جهت رسیدگی به جنبه خصوصی و حقوق دولتی ادامه می‌یابد.

ماده ۲۶- آرای هیئت، قطعی و لازم‌الاجرا است و به دربانورد ابلاغ می‌شود. در صورتی که محکوم‌علیه به رأی صادره توسط هیأت اعتراض داشته باشد می‌تواند ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ رأی یادشده مطابق مقررات مربوط در دیوان عدالت اداری شکایت نماید.

ماده ۲۷- در مواردی که رسیدگی به تخلف انضباطی دربانورد مطابق این آیین‌نامه توسط فرمانده در کشتی صورت می‌گیرد، فرمانده می‌تواند در صورت احراز تخلف و با توجه به سوابق و شخصیت متخلف، شرایط وقوع تخلف، اهمیت، شدت و آثار آن و همچنین سایر شرایط و اوضاع و احوال و اقتضائات دربانوردی، یکی از تنبیهات انضباطی زیر را حسب مورد نسبت به متخلف اتخاذ نماید:

۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده.

۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده.

۳- پیاده کردن متخلف از کشتی با رعایت قرارداد کار در کشتی و بازگرداندن وی به وطن ضمن هماهنگی با مالک با رعایت مفاد قانون الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به مقابله‌نامه کار دریایی مصوب سازمان بین‌المللی کار - مصوب ۱۳۸۹- و اصلاحات مقابله‌نامه مزبور و آیین‌نامه نحوه اجرای وظایف ناشی از الحاق به مقابله‌نامه کار دریایی - مصوب ۲۰۰۶ - (۱۳۸۴ هجری شمسی) در زمینه بازگرداندن دربانوردان به وطن موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۹۰۱۶/ت۵۳۲۸۸-هـ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۳.

ماده ۲۸- تنبیهات انضباطی که هیأت می‌تواند با رعایت این آیین‌نامه در مورد دربانورد متخلف اعمال نماید حسب مورد یکی از موارد زیر خواهد بود:

۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده.

۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده.

۳- اعمال محدودیت بر استفاده از گواهینامه شایستگی یا مهارت به مدت شش ماه تا دو سال، از لحاظ نوع یا گنجایش (تناژ) کشتی یا منطقه فعالیت کشتی یا وظایفی که دربانورد می‌تواند بر عهده بگیرد.

۴- تعلیق اعتبار گواهینامه شایستگی یا مهارت از سه ماه تا سه سال.

۵- تنزل یک درجه گواهینامه شایستگی یا مهارت به مدت سه ماه تا دو سال.

۶- ابطال گواهینامه شایستگی یا مهارت دربانورد ایرانی یا ابطال تأییدیه دربانورد خارجی و اعلام مراتب به کشور متبوع وی.

ماده ۳- سرمایه شرکت مبلغ یک هزار میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال منقسم به یک هزار سهم یک میلیارد (۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریالی با نام و غیرقابل انتقال است. کلیه سهام متعلق به شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران است و از محل دارایی شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران تأمین می‌گردد.

فصل دوم - موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات شرکت

ماده ۴- موضوع فعالیت شرکت عبارت است از برنامه‌ریزی و انجام کلیه امور مربوط به حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای با همکاری شهرداری‌های مربوط و وزارت کشور بر اساس طرح‌های مصوب شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور.

ماده ۵- شرکت دارای وظایف و اختیارات زیر با رعایت قوانین و مقررات مربوط است:

الف - مطالعه، بررسی، برنامه‌ریزی و اجرای طرح‌های مربوط به حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای.

ب - بهره‌برداری از خطوط حومه‌ای و تأسیسات ریلی مسافری آن، مستقیماً یا از طریق شرکت‌های مشترک با شهرداری‌ها و شرکت‌های عمران شهرهای جدید.

پ - مشارکت با سرمایه‌گذاران غیردولتی در بخش‌های ساخت، بهره‌برداری، تأمین ناوگان و کلیه خدمات حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای در قالب انواع روش‌های قانونی مشارکت و تأمین مالی.

ت - مشارکت یا تشکیل شرکت‌های مشترک با شهرداری‌ها و شرکت‌های عمران شهرهای جدید به منظور توسعه و بهره‌برداری سامانه‌های حمل و نقل ریلی حومه‌ای.

ث - انعقاد قرارداد در زمینه فعالیت‌های موضوع شرکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی.

ج - عضویت در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی که فعالیت آنها در رابطه با امور شرکت باشد.

چ - امکان استفاده از خطوط ریلی درون شهری (با توقف در برخی از ایستگاه‌ها) با هماهنگی شهرداری‌های مربوط.

ح - احداث و بهره‌برداری از مجتمع‌های ایستگاهی در خطوط ریلی حومه‌ای با اولویت استفاده از توان بخش غیردولتی.

تبصره - هرگونه راه‌اندازی و بهره‌برداری در حوزه مسافری ریلی حومه‌ای با رعایت استانداردها، معیارها و الزامات فنی ابلاغی شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران صورت می‌گیرد.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۶- ارکان شرکت به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومی.

ب - هیأت‌مدیره.

پ - بازرس قانونی (حسابرس).

ماده ۷- اعضای هیأت‌مدیره شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران به عنوان نمایندگان صاحب سهم در مجمع عمومی شرکت و ریاست مجمع با رییس هیأت‌مدیره و مدیرعامل شرکت راه آهن می‌باشد.

تبصره - مدیر عامل شرکت بدون حق رأی در جلسات مجمع شرکت می‌نماید.

ماده ۸- مجمع عمومی شرکت به شرح زیر است:

الف - مجمع عمومی عادی.

ب - مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۹- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

الف - تصویب خط‌مشی و برنامه عملیاتی و بودجه سالانه شرکت.

ب - اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد هیأت‌مدیره درباره صورت‌های مالی شرکت.

پ - نصب و عزل اعضای هیأت‌مدیره به پیشنهاد رییس مجمع.

ت - انتخاب بازرس قانونی (حسابرس) شرکت.

ث - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ج - تصویب ساختار کلان شرکت با رعایت قوانین مربوط.

چ - تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۲۹- اجرای این آیین‌نامه نافی اعمال مقررات انضباطی شرکت‌های کشتیرانی نبوده و مانع از رسیدگی و اتخاذ ترتیبات انضباطی توسط کارفرمای دریانوردان با رعایت قوانین و مقررات مربوط نیست.

تبصره ۱- صلاحیت‌های قانونی وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در مورد کارکنانی که در کشتی‌های گردشگری اشتغال به کار دارند، به قوت خود باقی است و در موارد سکوت مطابق این آیین‌نامه عمل می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه تخلف انضباطی ارتکاب یافته در کشتی به موجب مقررات انضباطی شرکت کشتیرانی مربوط نیز تخلف محسوب شده باشد، تا حدودی که به رسیدگی و اعمال تنبیهات انضباطی برای تأمین نظم و ایمنی کشتی مربوط می‌شود، یک بار رسیدگی فرمانده به موضوع تخلف و اعمال تنبیه انضباطی در کشتی با رعایت مقررات این آیین‌نامه کافی محسوب می‌شود. چنانچه تخلف ارتکابی در کشتی و در دوره خدمت دریایی حاکی از سوءرفتار جدی از حیث به خطر انداختن ایمنی و امنیت دریانوردی یا نقصان در صلاحیت‌های حرفه‌ای دریانورد متخلف باشد، هیأت نیز طبق مقررات این آیین‌نامه نسبت به رسیدگی و اعمال تنبیهات انضباطی لازم در خارج از کشتی اقدام می‌کند.

ماده ۳۰- اجرای این آیین‌نامه نافی صلاحیت انضباطی فرمانده، مذکور در مواد (۸۵) مکرر (۱) و (۸۵) مکرر (۵) قانون و عرف‌های بین‌المللی موضوع ماده (۱۹۴) قانون در خصوص سرنشینان کشتی نبوده و فرمانده موظف است در مورد سرنشینان کشتی نیز تصمیمات انضباطی لازم را حسب مورد اتخاذ و اعمال کند.

ماده ۳۱- دبیرخانه هیأت در سازمان مستقر است و سازمان مکلف است ظرف چهار ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این آیین‌نامه، ضمن تنظیم دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه در سازمان و تدارک دبیرخانه و سایر ملزومات مربوط نسبت به تهیه امکانات نرم‌افزاری لازم در درگاه الکترونیک سازمان جهت دریافت و ثبت برخط شکایات، دفاعیات و گزارش‌ها و همچنین ایجاد بانک جامع اطلاعات دریانوردان و ثبت تخلفات و تنبیهات مربوط از محل منابع داخلی سازمان اقدام نماید.

ماده ۳۲- سازمان موظف است تصمیمات و آراء صادره به موجب این آیین‌نامه را در پرونده دریانورد مربوط درج نماید.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۲۶۲۰/ت/۵۵۵۲۵۹

۱۳۹۹/۱۲/۲۳

وزارت راه و شهرسازی - وزارت کشور

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه‌های ۱۳۹۷/۱۲/۵ و ۱۳۹۹/۹/۱۶ به پیشنهاد مشترک سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارتخانه‌های راه و شهرسازی و کشور و به استناد بند (پ) ماده (۵۲) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - اساسنامه شرکت حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه شرکت حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای

(سهامی خاص)

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور ساماندهی حاشیه شهرها و توسعه امور حمل و نقل ریلی حومه‌ای و ساخت خطوط مستقل حومه‌ای، شرکت حمل و نقل ریلی مسافری حومه‌ای (سهامی خاص) که در این اساسنامه به اختصار "شرکت" نامیده می‌شود، با ماهیت شرکت دولتی و به صورت سهامی خاص دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی در زیر مجموعه شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران تشکیل و در چهارچوب این اساسنامه و قوانین مربوط و به صورت بازرگانی اداره می‌شود.

ماده ۲- مدت شرکت نامحدود و مرکز اصلی آن در تهران است. شرکت می‌تواند برای اجرای وظایف مقرر در این اساسنامه با اولویت استفاده از ظرفیت شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران و شهرداری‌های مربوط، در صورت ضرورت در داخل کشور با تصویب مجمع عمومی نمایندگی تأسیس نماید.

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و یا غیر قابل وصول که از طرف هیأت‌مدیره پیشنهاد می‌شود.

خ - اتخاذ تصمیم در خصوص سرمایه‌گذاری و یا مشارکت با بخش غیردولتی، اخذ وام و تحصیل اعتبار، انتشار اوراق بهادار و اعطای کمک‌های فنی و مالی و اعتباری در چهارچوب اهداف و وظایف شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

د - اتخاذ تصمیم در خصوص ارجاع و صلح دعاوی به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ذ - تأسیس شرکت‌های زیر مجموعه و نمایندگی در داخل کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ر - اتخاذ تصمیم نسبت به طرح‌های پیشنهادی هیأت‌مدیره در مورد فعالیت‌های قابل واگذاری شرکت.

ز - اتخاذ تصمیم نسبت به خرید، فروش، اجاره و استیجار هرگونه اموال غیرمنقول در جهت اهداف شرکت با رعایت آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت.

ژ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌های شرکت.

س - اتخاذ تصمیم نسبت به تعرفه‌های خدمات و فعالیت‌های شرکت جهت ارایه به مراجع ذی‌ربط برای تصویب.

ش - تصویب استانداردها، معیارها و الزامات فنی راه‌اندازی و بهره‌برداری در راستای فعالیت‌های شرکت.

ص - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- مجمع عمومی فوق‌العاده منحصرأ در خصوص موارد زیر تشکیل می‌شود:

الف - اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر در مواد اساسنامه شرکت و ارایه آن به هیأت‌وزیران جهت تصویب.

ب - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و ارایه آن به هیأت‌وزیران جهت تصویب.

پ - پیشنهاد انحلال شرکت در چهارچوب قانون و ارایه پیشنهاد به هیأت‌وزیران جهت طی مراحل قانونی.

ماده ۱۱- جلسات مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی با دعوت کتبی رییس مجمع و با حضور اکثریت اعضا و مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل چهار نفر از اعضا رسمیت خواهد داشت. دعوت ده روز قبل از انعقاد مجمع به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید همراه دعوت‌نامه برای اعضای مجمع عمومی ارسال شود.

ماده ۱۳- هیأت‌مدیره شرکت مرکب از پنج نفر عضو اصلی موظف خواهند بود که با پیشنهاد رییس مجمع عمومی و تصویب مجمع عمومی، از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت و حداقل مدرک کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط با فعالیت‌های شرکت و ده سال سابقه کار مرتبط با فعالیت شرکت که حداقل سه نفر از آنها از بین متخصصین حمل و نقل ریلی و شهری می‌باشند برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است به وظایف خود ادامه خواهند داد.

تبصره - هیأت‌مدیره در اولین جلسه، رییس و نایب رییس را از بین اعضای خود برای مدت دو سال انتخاب می‌کند.

ماده ۱۴- جلسات هیأت‌مدیره با حضور سه نفر از اعضا که یکی از آنها رییس هیأت‌مدیره خواهد بود و در غیاب وی با حضور نایب رییس هیأت‌مدیره، رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- جلسات هیأت‌مدیره حداقل هر ماه دو بار به دعوت رییس هیأت‌مدیره تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضا ارسال خواهد شد.

ماده ۱۶- در صورت فوت، بازنشستگی، استعفا و یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت هر یک از اعضای هیأت‌مدیره غیرممکن گردد، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده تشکیل و جانشین وی را برای مدت باقیمانده انتخاب خواهد نمود.

ماده ۱۷- نمایندگی سهام شرکت در مجامع شرکت‌های تابع و وابسته بر عهده هیأت‌مدیره شرکت است.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره به شرح زیر است:

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی.

ب - تهیه خط‌مشی و تأیید برنامه عملیاتی شرکت و ارایه آنها به مجمع عمومی.

پ - رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی برای ارایه به مجمع عمومی.

ت - تهیه تشکیلات کلان و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت برای ارایه به مجمع عمومی.

ث - تهیه تشکیلات تفصیلی شرکت در چهارچوب تشکیلات کلان مصوب مجمع.

ج - تصویب دستورالعمل‌های داخلی مربوط به اداره شرکت و تعیین حدود اختیارات هر یک از واحدهای شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهایی که برابر آیین‌نامه معاملات شرکت باید به تصویب هیأت‌مدیره برسد.

ح - اتخاذ تصمیم نسبت به خرید و فروش اموال منقول و فضاهای تبلیغاتی در ناوگان، محدوده و درون ایستگاه (محدوده‌های تحت تملک) در چهارچوب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی شرکت و با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و همچنین انعقاد قراردادهای اجاره و استیجار اماکن و تأسیسات.

خ - پیشنهاد در مورد افزایش یا کاهش سرمایه و نحوه تقسیم سود ویژه و استفاده از اندوخته‌های شرکت به مجمع عمومی.

د - بررسی و پیشنهاد سرمایه‌گذاری، مشارکت با بخش غیردولتی و اخذ تسهیلات بانکی و وام به مجمع عمومی.

ذ - بررسی و پیشنهاد در مورد مطالبات مشکوک‌الوصول و غیرقابل وصول و نیز اندوخته‌های شرکت به مجمع عمومی.

ر - پیشنهاد تعرفه‌های خدمات و فعالیت‌های شرکت به مجمع عمومی.

ز - اداره کلیه امور برای اداره شرکت در چهارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

ژ - پیشنهاد ارجاع و صلح دعاوی به داوری به مجمع عمومی.

ماده ۱۹- هیأت‌مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۰- هیأت‌مدیره موظف است یک نسخه از صورت‌های مالی شرکت و گزارش هیأت‌مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس (حسابرس) شرکت ارسال نماید.

ماده ۲۱- مدیرعامل به عنوان بالاترین مقام اجرایی شرکت توسط هیأت‌مدیره از میان اعضای هیأت‌مدیره یا خارج از آن که دارای شرط وثاقت و امانت است برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رییس مجمع منصوب می‌شود و دارای وظایف و اختیارات زیر است:

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت‌مدیره.

ب - تهیه بودجه سالانه و صورت‌های مالی شرکت و ارایه آن به هیأت‌مدیره.

پ - تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و ارایه آن به هیأت‌مدیره.

ت - اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت.

ث - پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیأت‌مدیره.

ج - پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیأت‌مدیره.

چ - نمایندگی شرکت در مراجع اداری، ثبتی و قضایی برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی با حق توکیل به‌غیر.

ح - افتتاح حساب ریالی یا ارزی در بانک‌های داخلی یا خارجی به حساب شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط پس از تصویب هیأت‌مدیره.

خ - استخدام و عزل و نصب کارکنان بر اساس آیین‌نامه استخدامی شرکت و در چهارچوب اهداف و سیاست‌های مصوب و با رعایت بودجه مربوط.

د - تهیه و تدوین گزارش‌های دوره‌ای از وضع جاری، مالی و عملیاتی انجام شده شرکت برای ارایه به هیأت‌مدیره و مجمع عمومی.

تبصره - مدیرعامل می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت که دارای شرط امانت و وثاقت باشند، تفویض نماید.

ماده ۲۲- کلیه اسناد، اوراق مالی، قراردادهای اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مشترک مدیرعامل و یا رییس هیأت‌مدیره و یکی از اعضای هیأت‌مدیره (به انتخاب

هیأت‌مدیره) برسد و مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا کسانی که از طرف وی حق امضا دارند می‌رسد.

تبصره - برداشت از حساب‌های بانکی شرکت با امضای مشترک مقامات مذکور در این ماده و ذی‌حساب مجاز خواهد بود.

ماده ۲۳- شرکت دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده، به انجام وظایف خود ادامه خواهد داد.

ماده ۲۴- وظایف بازرس (حسابرس) به شرح زیر است:

الف - بررسی گزارش سالانه عملکرد، ترازنامه، صورت‌های مالی و حساب سود و زیان و صورت دارایی شرکت و ارائه گزارش درخصوص صورت‌های مالی شرکت مطابق با استانداردهای حسابرسی.

ب - تهیه و تطبیق و گزارش چگونگی عملیات و امور مالی سالانه شرکت برای تقدیم به مجمع عمومی در موعد مقرر قانونی.

پ - انجام سایر وظایف قانونی طبق قوانین و مقررات مربوط

تبصره - بازرس (حسابرس) حق دارد در حدود وظایف و بدون مداخله در امور جاری و اجرایی شرکت هرگونه اطلاعاتی را که لازم بداند از مدیرعامل یا سایر مدیران شرکت بخواهد و دفاتر و اسناد و پرونده‌های شرکت را ملاحظه کند بدون اینکه با انجام وظایف خود موجب بروز وقفه در امور شرکت گردد.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۲۵- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌پذیرد. اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس آن شروع می‌شود.

ماده ۲۶- هیأت‌مدیره مکلف است صورت‌های مالی را حداکثر تا پایان خرداد ماه تهیه و در اختیار بازرس (حسابرس) قرار دهد. این اساسنامه به موجب نامه شماره ۹۹/۱۰۲/۲۳۸۷۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۵۰۹۱۴/ت/۵۸۱۷۸-هـ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹

اصلاح تبصره (۱) ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی جزءهای (۲) و (۳) بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت راه و شهرسازی

وزارت آموزش و پرورش - وزارت کشور - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - وزارت جهادکشاورزی - وزارت نیرو

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۷ به پیشنهاد شماره ۱۰۲/۱۰۰/۱۰۲۵۳۳ مورخ ۱۳۹۹/۸/۷ وزارت راه و شهرسازی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

در تبصره (۱) ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی جزءهای (۲) و (۳) بند (د) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۹۲۴۵/ت/۵۷۶۷۴-هـ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۴، بعد از عبارت "رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان"، عبارت "مدیرکل راه و شهرسازی استان" اضافه و عبارت "(نصف به علاوه یک)" حذف می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۴۹۹۵۵/ت/۵۷۶۳۶-هـ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸

اصلاح آیین‌نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزارت کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ به پیشنهاد شماره ۱۱۹۰۲ مورخ ۱۳۹۹/۲/۲ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

آیین‌نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۷۶۴۷۷/ت/۳۷۲۹۲-ک مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- تبصره (۱) ماده (۲) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

تبصره ۱- چنانچه در سطح یک استان به لحاظ عدم کسب نصاب یادشده، در یک حرفه یا صنعت خاص، انجمن صنفی کارگری و کارفرمایی قابل تشکیل نباشد، جهت فراگیر نمودن آن، می‌توان انجمن صنفی حرفه یا صنعت خاص را با توجه به تقاضای کارگران و کارفرمایان شاغل در حرفه یا صنعت مورد تقاضا در استان‌های مورد نظر، با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در حوزه جغرافیایی فراتر از استان با اولویت استان‌های همجوار تشکیل داد. تصویب‌نامه شماره ۱۰۵۵۶۹/ت/۵۶۹۱۴-هـ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۲ مشمول حکم این تبصره نمی‌باشد.

۲- متن زیر به عنوان تبصره (۴) به ماده (۳) اضافه می‌شود:

تبصره ۴- در صورت تشکیل کانون استانی در سطح یک حرفه یا صنعت خاص دست‌کم در ده استان، کانون سراسری همان حرفه یا صنعت خاص با پیشنهاد کانون عالی کارفرمایان ضمن تغییر اساسنامه و انطباق ساختار خود با کانون جدید، عضویت کانون‌های استانی حرفه یا صنعت خاص موجود را به جای انجمن‌های صنفی عضو از استان مربوط بپذیرد و به کانون هماهنگی کانون‌های استانی حرفه یا صنعت خاص سراسر کشور تغییر یابد یا در صورت عدم وجود کانون سراسری، کانون‌های استانی حرفه یا صنعت خاص می‌توانند در ابتدا نسبت به تأسیس کانون هماهنگی مذکور اقدام کنند. انجمن‌های عضو کانون استان‌ها، نمی‌توانند عضو کانون سراسری باشند.

۳- تبصره (۲) ماده (۵) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

تبصره ۲- حداقل تعداد مورد نیاز از نمایندگان عضو مجمع عمومی کانون استان که در بخش صنعت شاغل هستند، برای عضویت در هیئت مدیره کانون کارفرمایان استان، به پیشنهاد کانون عالی کارفرمایان، با در نظر داشتن فراوانی و تعداد تشکلهای حرفه و صنعت در سطح منطقه، در اساسنامه کانون استان درج می‌شود. این نسبت در کانون کارگری استان به گونه‌ای خواهد بود که حداقل دو پنجم (که از چهار نفر کمتر نخواهد بود) از اعضای اصلی هیئت مدیره از بخش صنعت، انتخاب شوند.

۴- ماده (۶) و تبصره‌های (۱) و (۲) آن به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به ماده مذکور اضافه و تبصره (۳) قبلی به عنوان تبصره (۴) تلقی می‌شود:

ماده ۶- کانون‌های عالی انجمن‌های صنفی کارگری و کارفرمایی کشور (کانون عالی کارگران و کارفرمایان کشور) توسط نصف به علاوه یک کانون‌های استانی انجمن‌های صنفی کارگری و کارفرمایی طبق اساسنامه کانون عالی ذی‌ربط تأسیس می‌شود.

تبصره ۱- انجمن‌های صنفی کارگری و کارفرمایی که حوزه فعالیت آنها فرا استانی است، می‌توانند حسب مورد به عضویت کانون عالی کارگران و کارفرمایان درآیند.

تبصره ۲- تا زمانی که در یک استان کانون کارگری و کارفرمایی استان تأسیس نشده باشد انجمن‌های صنفی کارگری و کارفرمایی همان استان حسب مورد می‌توانند ضمن عضویت در کانون عالی ذی‌ربط، نمایندگان خود را به تعداد هر سه انجمن یک نماینده انتخاب و به مجمع عمومی کانون عالی کارگران و کارفرمایان کشور معرفی نمایند.

تبصره ۳- در مواردی که کانون کارگری استان تأسیس شده و دارای اعتبار است، علاوه بر اعضای اصلی هیئت مدیره آن که در مجمع عمومی کانون عالی کارگران کشور دارای حق رأی هستند، انجمن‌های صنفی کارگری عضو کانون استانی نیز می‌توانند مطابق اساسنامه کانون عالی، نمایندگان خود را به تعداد هر سه انجمن یک نماینده که دارای حق رأی می‌باشند انتخاب و به مجمع عمومی کانون عالی کارگران کشور معرفی نمایند.

۵- تبصره (۱) ماده (۱۴) به شرح زیر اصلاح و یک تبصره به عنوان تبصره (۳) به ماده مذکور اضافه و شماره تبصره (۳) قبلی به عنوان تبصره (۴) تلقی می‌شود:

تبصره ۱- نظارت بر انتخابات تشکلهای کارگری فراتر از یک استان و عالی موضوع این آیین‌نامه، بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود و در خصوص تشکلهای کارگری که حوزه فعالیت آنها در محدوده یک استان باشد؛ با واحد تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط است. نظارت بر انتخابات تشکلهای کارفرمایی استانی، فراتر از یک استان و عالی موضوع این آیین‌نامه، به طور مشترک بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کانون عالی کارفرمایان خواهد بود و در سطح استان نیز بر عهده واحد تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کانون عالی و کانون کارفرمایان همان استان است.

تبصره ۳- ثبت تشکلهای موضوع این آیین‌نامه براساس حوزه فعالیت آنها به شرح تبصره (۱) این ماده حسب مورد بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ذی‌ربط است.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری