



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

قوه قضائیه

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضائی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.ROOZNAMEHRASMLIR
WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۱۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱	هیأت وزیران	۱۳۹۲/۹/۹	نظریه‌های رئیس مجلس شورای اسلامی موضوع صدر ماده واحده و تبصره (۴) الحاقی به «قانون نحوه اجراء اصول هشتاد و پنجم (۸۵) و یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران»
۲	وزارت کشور	۱۳۹۲/۹/۱۰	تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای علیرضا رزم حسینی به عنوان استاندار کرمان
۲	وزارت کشور	۱۳۹۲/۹/۱۰	تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای عبدالمحمد زاهدی به عنوان استاندار کردستان
۲	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	۱۳۹۲/۹/۶	تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقایان سید احمد معتمدی و نصرالله جهانگرد و مسعود اخوان‌فرد به عنوان اعضای کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات
۲	وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱۳۹۲/۸/۲۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سود بازرگانی کالاهای مشمول ردیف‌های تعرفه جداول پیوست آیین‌نامه اجرائی قانون مقررات صادرات و واردات
۵	وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۲/۹/۶	آیین‌نامه اجرائی بند (۱۳۴) قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور
۵	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۲/۸/۸	آیین‌نامه صدور پروانه آموزش روابط کار
۷	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۳۹۲/۸/۸	آیین‌نامه صدور پروانه مشاوره روابط کار

آن به حساب انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوط»، متعاقب بررسی‌ها و اعلام نظر مقدماتی «هیأت بررسی و تطبیق مصوبات دولت با قوانین» و مستنداً به صدر ماده واحده و تبصره (۴) الحاقی به «قانون نحوه اجراء اصول هشتاد و پنجم (۸۵) و یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اصلاحات بعدی» و ماده (۱۰) آیین‌نامه اجرائی آن، مراتب متضمن اعلام نظر قطعی جهت اقدام لازم در مهلت مقرر قانونی و اعلام نتیجه به این جانب ابلاغ می‌گردد. بدیهی است پس از انقضای یک هفته مهلت مقرر در قانون، آن بخش از مصوبه که مورد ایراد قرار گرفته است، ملغی‌الاثراً خواهد بود.

«نظر به اینکه ماده (۶) قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور - مصوب ۱۳۸۲ - مقرر می‌دارد: «شهرداری‌ها مکلفند همه ساله حداقل نیم درصد (۰.۵٪) از درآمدهای خود را به منظور اداره امور کتابخانه‌ها در اختیار انجمن‌های عمومی شهر مربوط قرار دهند»، علیهذا، با قطع نظر از اینکه ماده (۶) قانون مزبور هیچگونه اختیاری برای هیأت محترم وزیران جهت صدور مصوبه مبنی بر الزام نمودن وزارت امور اقتصادی و دارایی به کسر مبالغ از سرجمع اعتبارات مربوط به درآمد شهرداری‌ها و پرداخت آن به نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور را مورد پیش‌بینی قرار نداده و مصوبه از این حیث مغایر

قوانین و مقررات عمومی

نظریه‌های رئیس مجلس شورای اسلامی موضوع صدر ماده واحده و تبصره (۴) الحاقی به «قانون نحوه اجراء اصول هشتاد و پنجم (۸۵) و یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران»

۱
۷۹۳

۱۳۹۲/۸/۱

شماره ۴۷۰۴۸ هـ/ب

حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر روحانی
ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

بازگشت به رونوشت تصویب‌نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۲۹۴۳۵/ت/۴۸۴۵۱- مورخ ۱۳۹۲/۲/۱۴، موضوع: «کسر حداقل نیم درصد (۰.۵٪) از درآمد شهرداری‌ها و واریز

شماره ۱۴۸۵۳۵/ت ۴۹۹۳۵هـ

۱۳۹۲/۹/۱۳

تصویب نامه در خصوص تعیین آقای علیرضا رزم حسینی به عنوان استاندار کرمان

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۳۳۳۷/۱/۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۹/۷ وزارت کشور و به استناد بند (۳) ماده واحده قانون راجع به حذف عبارت فرمان همایونی در قوانین و مقررات مربوط به انتصاب افراد به بعضی از مقامات کشور - مصوب ۱۳۶۰ - تصویب نمود:

آقای علیرضا رزم حسینی به عنوان استاندار کرمان تعیین می شود.

معاون اول رییس جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۴۸۵۳۶/ت ۴۹۹۳۶هـ

۱۳۹۲/۹/۱۳

تصویب نامه در خصوص تعیین آقای عبدالمحمد زاهدی به عنوان استاندار کردستان

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۰ بنا به پیشنهاد وزارت کشور و به استناد بند (۳) ماده واحده قانون راجع به حذف عبارت فرمان همایونی در قوانین و مقررات مربوط به انتصاب افراد به بعضی از مقامات کشور - مصوب ۱۳۶۰ - تصویب نمود:

آقای عبدالمحمد زاهدی به عنوان استاندار کردستان تعیین می شود.

معاون اول رییس جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۴۸۵۳۳/ت ۴۹۸۶۶هـ

۱۳۹۲/۹/۱۳

تصویب نامه در خصوص تعیین آقایان سید احمد معتمدی و نصرالله جهانگرد و مسعود اخوان فرد به عنوان اعضای کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۹/۶ بنا به پیشنهاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد بند (ه) ماده (۶) قانون وظایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - مصوب ۱۳۸۲ - تصویب نمود:

آقایان سیداحمد معتمدی و نصرالله جهانگرد و مسعود اخوان فرد به عنوان اعضای کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات تعیین می شوند.

معاون اول رییس جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۴۸۵۳۷/ت ۴۹۰۴۲هـ

۱۳۹۲/۹/۱۲

تصویب نامه در خصوص تعیین سود بازرگانی کالاها مشمول ردیف های تعرفه جداول پیوست آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت صنعت، معدن و تجارت

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۸/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۶۰/۱۸۳۷۰ مورخ ۱۳۹۲/۸/۲۶ وزارت صنعت، معدن و تجارت و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

سود بازرگانی کالاها مشمول ردیف های تعرفه جداول پیوست آیین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات به شرح جداول پیوست (در نود و نه ردیف) که به مهر «دفتر هیئت دولت» تأیید شده است، تعیین می شود.

معاون اول رییس جمهور - اسحاق جهانگیری

با ماده (۶) قانون استنادی می باشد، مفاد مصوبه از این حیث که به جای: «درآمدهای خود» یعنی درآمدهای متعلق به شهرداری ها به شرح مصرح در قانون، وزارت امور اقتصادی و دارائی را موظف به کسر از «سرجمع اعتبارات مربوط به شهرداری ها» می نماید، مغایر با قانون است، مضافاً اینکه به موجب ماده (۶) قانون، واریز وجه باید به حساب «انجمن های کتابخانه های عمومی شهر مربوط» باشد، بنابراین، متن مصوبه که به جای نهادهای مذکور، واریز وجه را به «نهاد کتابخانه عمومی کشور» تجویز می نماید، مغایر قانون است. نظر به مراتب فوق، ردیف ۱۲۶ مندرج در نامه شماره ۲۱۰۸۰ مورخ ۱۳۹۲/۴/۹ ابلاغی که به موجب آن رأی بر عدم احراز مغایرت مصوبه با قانون اعلام گردیده بود، فعلاً تا ابلاغ رأی اصلاحی اخیر، متضمن نظر قطعی رئیس مجلس شورای اسلامی کان لم یکن می باشد.»

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

۷۹۴

۱۳۹۲/۹/۹

شماره ۵۷۵۷۵هـ/ب

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر روحانی
ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

بازگشت به رونوشت تصویب نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۱۳۰۹۴۰/ت ۴۹۰۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۷/۲۸، موضوع: «اصلاح مصوبه شماره ۷۴۰/ت ۳۷۱۲۹ک مورخ ۱۳۸۷/۱/۱۰ ناظر به آئین نامه اجرائی تبصره (۴) ماده واحده قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابداران رسمی»، متعاقب بررسی ها و اعلام نظر مقدماتی «هیأت بررسی و تطبیق مصوبات دولت با قوانین» و مستنداً به صدر ماده واحده و تبصره (۴) الحاقی به «قانون نحوه اجراء اصول هشتاد و پنجم (۸۵) و یکصد و سی و هشتم (۱۳۸) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اصلاحات بعدی» و ماده (۱۰) آیین نامه اجرائی آن، مراتب متضمن اعلام نظر قطعی جهت اقدام لازم در مهلت مقرر قانونی و اعلام نتیجه به این جانب ابلاغ می گردد. بدیهی است پس از انقضای یک هفته مهلت مقرر در قانون، آن بخش از مصوبه که مورد ایراد قرار گرفته است، ملغی الاثر خواهد بود.

۱- نظر به اینکه بر اساس ماده (۲۷) قانون مالیات بر ارزش افزوده - مصوب ۱۳۸۷ - صرفاً «سازمان حسابرسی... یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی» مجاز به تنظیم گزارش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده می باشند، بنابراین، به موجب اصلاحات به عمل آمده در جزء (۱) بند «الف» مصوبه که علاوه بر دو گروه مذکور، «حسابداران رسمی» نیز مجاز به «گزارش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده» می گردند، از حیث توسعه شمول قانون، مغایر قانون است. ۲- تبصره (۱) ماده (۲۷۲) قانون مالیات های مستقیم - مصوب ۱۳۶۶ با اصلاحات بعدی - مقرر می دارد: «قبول گزارش حسابرسی مالیاتی موکول به آن است که مؤدی گزارش حسابرسی مالی نسبت به صورت های مالی که طبق استانداردهای حسابرسی... تنظیم شده باشد را ضمیمه گزارش حسابرسی مالیاتی همراه با... تسلیم اداره امور مالیاتی مربوط نموده باشد». نظر به مراتب فوق، از آنجا که قبول گزارش حسابرسی مالیاتی، موکول به رعایت ضوابطی شده است، بنابراین، جزء (۱) بند «ب» مصوبه ناظر به اصلاح ماده (۶)، از حیث حذف شرایط و ضوابط قانونی مقرر برای قبول گزارش حسابرسی مالیاتی، مغایر قانون است.»

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

ردیف	شماره تعرفه	شرح کالا	حقوق گمرکی و سود بازرگانی		ملاحظات
			فعلی	پیشنهادی	
۱	۸۵۱۷۱۱۰۰	-- دستگاه های تلفن باسیم (line) با گوشی های بی سیم (cordless)	۴۰	۲۶	تأمین نیاز داخلی
۲	۸۵۱۷۶۲۳۰	-- سوئیچ شبکه، روتر شبکه، هاب شبکه، هاب سوئیچ شبکه، فایر وال شبکه، مالتی پلکسر، شبکه بی راس (Brass) شبکه، اکس پوینت (Accesspoint) شبکه، دی اس ام لم (DSLam) شبکه، کانورتور (convertor) شبکه	۴	۴	اصلاح شرح ردیف تعرفه تاریخ اجرای مصوبه مذکور از ۱۳۹۲/۱/۱ باشد (صرفاً جهت بند)
۳	۷۵۰۸۱۰۱۰	--- شابلون دستگاه چاپ روتای با عرض دو متر و کمتر	۱۵	۴	تأمین نیاز داخلی
۴	۷۵۰۸۱۰۹۰	--- سایر	۶	۴	تأمین نیاز داخلی
۵	۲۹۱۵۳۲۰۰	-- مونومر استات وینیل	۸	۴	تأمین نیاز داخلی
۶	۸۵۲۳۴۰۹۰	--- سایر	۴	-	حذف ردیف تعرفه
۷	۲۱۰۶۹۰۸۰	--- مکمل غذایی	۲۶	۱۲	تأمین نیاز داخلی

ملاحظات	حقوق گمرکی و سود بازرگانی		شرح کالا	شماره تعرفه	ردیف
	پیشنهادی	فعلی			
اصلاح شرح ردیف تعرفه جدید و حذف اصطلاح «گرید غذایی و بهداشتی» طبق مصوبه ۱۹۲۶۳۴/ت/۴۸۵۵۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳ و اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۴	۲	رزین پلی وینیل بوتیرال	۳۹۰۵۹۹۲۰	۸
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی طبق مصوبه ۱۹۲۶۳۴/ت/۴۸۵۵۰ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۳	۱۰۰	۶	فلورسنت روشنایی خطی دو کلاهک... تیوپ ۳۲ میلیمتر (T10)	۸۵۳۹۳۱۶۰	۹
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۱۵	۳۲	منسوج استخوانبندی لاستیک چرخ از پلی آمید ۶ آغشته شده	۵۹۰۲۱۰۱۰	۱۰
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۱۲	۲۶	منسوج استخوانبندی لاستیک چرخ از پلی آمید ۶ آغشته نشده	۵۹۰۲۱۰۲۰	۱۱
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۱۵	۳۲	منسوج استخوانبندی لاستیک چرخ از پلی آمید ۶/۶ آغشته شده	۵۹۰۲۱۰۳۰	۱۲
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۱۲	۲۶	منسوج استخوانبندی لاستیک چرخ از پلی آمید ۶/۶ آغشته نشده	۵۹۰۲۱۰۴۰	۱۳
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	از پشم یا موی نرم (کرک) حیوان	۶۰۰۶۱۰۰۰	۱۴
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- سفید نشده یا شده	۶۰۰۶۲۱۰۰	۱۵
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- رنگ شده	۶۰۰۶۲۲۰۰	۱۶
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- از نخهایی با رنگهای مختلف	۶۰۰۶۲۳۰۰	۱۷
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- چاپ شده	۶۰۰۶۲۴۰۰	۱۸
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- سفید نشده یا سفید شده	۶۰۰۶۳۱۰۰	۱۹
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- از نخهایی با رنگهای مختلف	۶۰۰۶۳۳۰۰	۲۰
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- چاپ شده	۶۰۰۶۳۴۰۰	۲۱
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- سفید نشده یا سفید شده	۶۰۰۶۴۱۰۰	۲۲
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- رنگ شده	۶۰۰۶۴۲۰۰	۲۳
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- از نخهایی با رنگهای مختلف	۶۰۰۶۴۳۰۰	۲۴
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- چاپ شده	۶۰۰۶۴۴۰۰	۲۵
اصلاح حقوق گمرکی و سود بازرگانی	۵۵	۴۰	-- سایر	۶۰۰۶۹۰۰۰	۲۶
اصلاح زیرنویس تک ستاره با درج عدد ۴۰٪ به جای ۲۲٪	-	-	بخاری، اجاق فر دار و...	۷۳۲۱	۲۷
اصلاح بند ۲ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۲	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل ریالی هر کیلوگرم پارچه خام مشمول این فصل به میزان ۳۰۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می گردد.	فصل ۵۲	۲۸
اصلاح بند ۳ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۲	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل ریالی هر کیلوگرم سایر انواع پارچه مشمول این فصل به میزان ۳۷۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می باشد.	فصل ۵۲	۲۹
اصلاح بند ۲ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۳	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل ریالی هر کیلوگرم پارچه مشمول تعرفه ۵۳۰۹۱۱۰۰ به میزان ۳۰۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می باشد.	فصل ۵۳	۳۰
اصلاح بند ۳ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۳	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل ریالی هر کیلوگرم سایر انواع پارچه مشمول تعرفه ۵۳۰۹۱۱۰۰ به جز پارچه مشمول ردیف فرعی ۵۳۰۹۱۱۰۰ به میزان ۳۷۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می باشد.	فصل ۵۳	۳۱
اصلاح بند ۲ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۵	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل هر کیلوگرم پارچه خام مشمول این فصل به استثنای پارچه های لایی و لایی مویی و پارچه هایی که عمدتاً یا منحصراً با پشم یا موی نرم (کرک) حیوان مخلوط شده باشد به میزان ۳۰۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می گردد	فصل ۵۵	۳۲
اصلاح بند ۳ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۵۵	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل هر کیلوگرم انواع پارچه (بجز پارچه خام) مشمول این فصل به استثنای پارچه های لایی و لایی مویی و پارچه هایی که عمدتاً یا منحصراً با پشم یا موی نرم (کرک) حیوان مخلوط شده باشد به میزان ۳۷۰۰۰ ریال و یا ۳۲ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می گردد	فصل ۵۵	۳۳
اصلاح بند (۱) مندرجات ذیل یادداشت فصل ۶۱	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی معادل هر کیلوگرم البسه ۲۵۰۰۰۰ ریال و یا ۱۰۰ درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می گردد.	فصل ۶۱	۳۴
اصلاح مندرجات ذیل یادداشت فصل ۳۲	-	-	مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی انواع گرانتول سفید و رنگی مستریج (Master Bach) مشمول هر یک از ردیف تعرفه های فصل، معادل ۲۲ درصد ارزش می باشد.	فصل ۳۲	۳۵
اصلاح بند ۱۰ مندرجات ذیل یادداشت فصل ۸۵	-	-	به موجب مصوبه شماره ۱۹۹۶۵/ت/۴۳۷۹۵ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۳ مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی تجهیزات ارتباطی... به میزان کیلویی ۱۵۰۰۰۰ ریال و یا چهار درصد (هر کدام که بیشتر باشد) تعیین می گردد.	فصل ۸۵	۳۶
تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه	-	۷۵	-- با سطح خارجی از ورق های مواد پلاستیکی یا از مواد نسجی:	۴۲۰۲۲۲	۳۷
ایجاد ردیف تعرفه جدید	۷۵	-	--- جاجیم	۴۲۰۲۲۲۱۰	۳۸
ایجاد ردیف تعرفه جدید	۷۵	-	--- از نمد	۴۲۰۲۲۲۲۰	۳۹
ایجاد ردیف تعرفه جدید	۷۵	-	--- قلمکار	۴۲۰۲۲۲۳۰	۴۰
ایجاد ردیف تعرفه جدید	۷۵	-	--- سایر	۴۲۰۲۲۲۹۰	۴۱
ایجاد ردیف تعرفه جدید	۴۰	-	--- سبدهای و حصیربافی	۴۶۰۲۱۲۲۰	۴۲
اصلاح شرح ردیف تعرفه و حذف عبارت «صنایع دستی»	۴۰	۴۰	--- شامل کپوبافی	۴۶۰۲۱۲۱۰	۴۳
اصلاح شرح ردیف تعرفه و حذف عبارت «صنایع دستی»	۴۰	۴۰	--- شامل کپوبافی	۴۶۰۲۱۹۱۰	۴۴
تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه	-	۳۲	-- پارچه ها از کج ابریشم (Noil silk):	۵۰۰۷۱۰	۴۵

ردیف	شماره تعرفه	شرح کالا	حقوق گمرکی و سود بازرگانی		ملاحظات
			فعلی	پیشنهادی	
۴۶	۵۰۰۷۱۰۱۰	--- ترمه	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۴۷	۵۰۰۷۱۰۲۰	--- شعر دستباف	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۴۸	۵۰۰۷۱۰۳۰	--- زری دستباف	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۴۹	۵۰۰۷۱۰۹۰	--- سایر	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۰	۵۰۰۷۲۰	--- سایر پارچه‌ها، دارای حداقل ۸۵ درصد وزنی از ابریشم یا از آخال ابریشم، غیر از کج ابریشم:	۳۲	-	تفکیک ردیف تعرفه
۵۱	۵۰۰۷۲۰۱۰	--- کلافه‌ای (باتیک)	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۲	۵۰۰۷۲۰۹۰	--- سایر	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۳	۵۷۰۱۱۰	--- از پشم یا از موی نرم (کرک) حیوان:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۵۴	۵۷۰۱۱۰۱۰	--- گبه	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۵	۵۷۰۱۱۰۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۶	۵۷۰۲۹۹	--- از سایر مواد نسجی:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۵۷	۵۷۰۲۹۹۱۰	--- زیلو	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۸	۵۷۰۲۹۹۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۵۹	۵۷۰۵۰۰	سایر فرش‌ها و کفپوش‌ها از مواد نسجی، حتی آماده مصرف:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۶۰	۵۷۰۵۰۰۱۰	--- جاجیم	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۱	۵۷۰۵۰۰۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۲	۹۴۰۱۸۰	--- سایر نشیمن‌ها:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۶۳	۹۴۰۱۸۰۱۰	--- از جاجیم	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۴	۹۴۰۱۸۰۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۵	۵۸۰۶۳۹	--- از سایر مواد نسجی:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۶۶	۵۸۰۶۳۹۱۰	--- نواربافی ابریشمی دستباف (پن بافی، کارت بافی)	-	۲۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۷	۵۸۰۶۳۹۹۰	--- سایر	-	۲۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۶۸	۶۲۰۱۱۱	--- از پشم یا موی نرم (کرک) حیوان:	۱۰۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۶۹	۶۲۰۱۱۱۱۰	--- عبای دستباف از پشم شتر	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۰	۶۲۰۱۱۱۹۰	--- سایر	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۱	۶۳۰۷۹۰۲۰	--- زیورآلات و اشیاء تزئینی از نمد	-	۵۵	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۲	۷۱۰۳۹۹۲۰	--- عقیق	-	۲۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۳	۷۱۰۳۱۰۲۰	--- عقیق	-	۱۵	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۴	۷۴۱۹۹۹۴۰	--- صنایع دستی از ورشو	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۵	۸۳۰۶۲۹	--- سایر:	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۷۶	۸۳۰۶۲۹۱۰	--- صنایع دستی طلاکوب	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۷	۸۳۰۶۲۹۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۸	۶۸۱۵۹۹۲۰	--- مصنوعات سنگی رومی‌زی دست ساز و بدون نقش	-	۶	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۷۹	۶۸۱۵۹۹۳۰	--- مصنوعات سنگی رومی‌زی نقش‌دار و حکاکی‌شده	-	۶	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۰	۶۸۱۵۹۹۴۰	--- مصنوعات سنگی تراش‌خورده مورد استفاده در معماری	-	۶	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۱	۶۸۱۵۹۹۵۰	--- تابلو معرق سنگی صنایع دستی	-	۶	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۲	۵۲۰۸۴۲	--- ساده باف، به وزن هر مترمربع بیش از ۱۰۰ گرم	۳۲	-	تفکیک ردیف تعرفه
۸۳	۵۲۰۸۴۲۱۰	--- پارچه‌های دستباف	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۴	۵۲۰۸۴۲۹۰	--- سایر	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۵	۵۸۰۱۳۳	--- سایر پارچه‌های مخمل و پلوش با پرز پودی	۳۲	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۸۶	۵۸۰۱۳۳۱۰	--- مخمل دستباف	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۷	۵۸۰۱۳۳۹۰	--- سایر	-	۳۲	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۸۸	۶۲۰۳۱۹	--- از سایر مواد نسجی	۱۰۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه

ردیف	شماره تعرفه	شرح کالا	حقوق گمرکی و سود بازرگانی		ملاحظات
			فعلی	پیشنهادی	
۸۹	۶۲۰۳۱۹۱۰	--- البسه محلی	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۰	۶۲۰۳۱۹۹۰	--- سایر	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۱	۶۲۰۴۱۳	--- از سایر مواد نسجی	۱۰۰	-	تفکیک ردیف تعرفه و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۹۲	۶۲۰۴۱۳۱۰	--- البسه محلی	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۳	۶۲۰۴۱۳۹۰	--- سایر	-	۱۰۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۴	۵۷۰۲۹۱	--- از پشم یا موی نرم کرک (حیوان)	۴۰	-	تفکیک ردیف تعرفه جدید و حذف مجموع حقوق گمرکی و سود بازرگانی از مقابل ردیف تعرفه
۹۵	۵۷۰۲۹۱۱۰	--- احریمی (سجاده)	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۶	۵۷۰۲۹۱۹۰	--- سایر	-	۴۰	ایجاد ردیف تعرفه جدید
۹۷	۸۴۰۶۸۱۰۰	--- با قدرت بیشتر از ۴۰ مگاوات (MW)	۱۵	۲۲	حمایت از تولید داخلی
۹۸	۸۴۱۱۸۲۰۰	--- با قدرت بیشتر از ۵۰۰۰ کیلووات	۱۵	۲۲	حمایت از تولید داخلی
۹۹	۸۵۰۲۳۹۱۰	--- مجموعه توربین ژنراتور نیروگاهی	۱۵	۲۲	حمایت از تولید داخلی

ماده ۷- بانک عامل تسهیلات اعطایی را متناسب با تأیید پیشرفت طرح‌ها توسط بالاترین مقام و ذیحساب دستگاه اجرایی به مجری آنها پرداخت می‌نماید.

ماده ۸- دستگاه اجرایی موظف است تا پایان سال مالی اجرای قوانین بودجه سنواتی، گزارش عملکرد این آیین‌نامه را به تفکیک طرح‌های ملی و استانی به ترتیب به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و استانداری‌ها ارائه و معاونت یادشده نیز موظف است گزارش عملکرد مالی این طرح‌ها را جداگانه به وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) برای درج در صورت‌حساب عملکرد قوانین بودجه سنواتی ارائه نماید.

معاون اول رییس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۴۸۵۳۲/ت/۴۹۷۳۷-
وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور
بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۹/۶ بنا به پیشنهاد شماره ۶۲۳۵۵ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱۷ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور و به استناد بند (۱۳۴) قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند (۱۳۴) قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور

ماده ۱- اصطلاحات مورد استفاده در این آیین‌نامه در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

الف - طرح‌ها: طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای مندرج در پیوست شماره (۱) قانون بودجه سال ۱۳۹۲ کل کشور و طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی مصوب شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان‌ها.

ب - دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی مندرج در پیوست یادشده و دستگاه‌های اجرایی طرح‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان‌ها.

ج - خیرین: اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که با استفاده از منابع غیردولتی خود، اقدام به کمک مالی، تأمین عرصه و اعیان، احداث، توسعه، تکمیل و تجهیز طرح‌ها و تحویل و اهداء آنها به دستگاه اجرایی می‌نمایند.

د - بانک عامل: بانک‌ها یا مؤسسات اعتباری که به موجب قانون و یا با مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تأسیس شده و تحت نظارت آن بانک هستند.

ماده ۲- دستگاه اجرایی مجاز است مشخصات آن دسته از طرح‌های خود را که امکان مشارکت خیرین در آنها وجود دارد، اطلاع‌رسانی نماید.

تبصره - دستگاه اجرایی باید در معرفی طرح‌های خود، مشخصات آنها شامل عنوان و حجم عملیات، مکان اجرا و اعتبار مورد نیاز برای اجرا را اعلام نماید.

ماده ۳- در صورتی که خیرین متقاضی استفاده از تسهیلات برای اجرای طرح‌ها هستند، تقاضای خود را به صورت کتبی به دستگاه اجرایی مربوط اعلام نمایند و دستگاه اجرایی نیز موظف است ظرف بیست روز نسبت به بررسی پیشنهادهای و اعلام نتیجه اقدام نماید.

ماده ۴- دستگاه اجرایی موظف است پیشنهادهای پذیرفته شده را با هماهنگی خیرین به بانک عامل معرفی نماید.

ماده ۵- بازپرداخت اصل تسهیلات اعطایی توسط خیرین تضمین می‌شود.

ماده ۶- سود تسهیلات اعطایی با استفاده از تمام یا بخشی از اعتبارات طرح‌ها توسط دستگاه اجرایی قابل پرداخت است.

تبصره - بازپرداخت سود تسهیلات اعطایی براساس قرارداد بین دستگاه اجرایی، بانک عامل و خیرین، در سال ۱۳۹۲ از محل اعتبارات طرح‌ها صورت می‌گیرد و برای سالهای آینده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور موظف است حکم و اعتبار لازم را در لایحه بودجه سنواتی پیش‌بینی نماید.

شماره ۱۵۶۰۱۵
جناب آقای سینجلی جاسبی
مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

دو نسخه «آیین‌نامه صدور پروانه آموزش روابط کار» و «آیین‌نامه صدور پروانه مشاوره روابط کار» ارسال می‌گردد. مستدعی است دستور فرمایید نسبت به درج آیین‌نامه‌های مذکور در روزنامه رسمی کشور اقدام نمایند.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - علی ربیعی

شماره ۱۳۶۶۵۴
آیین‌نامه صدور پروانه آموزش روابط کار
مقدمه:

در اجرای مواد (۱۹۶) و (۲۰۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور تعمیم و توسعه دانش و فرهنگ روابط کار، ایجاد ساز و کار نظام‌مند و اعمال نظارت بر آموزش روابط کار، صدور پروانه آموزش روابط کار به شرح موارد مندرج در این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:
الف - روابط کار: آن بخش از قانون کار و مقررات تبعی و آیین‌نامه‌ها و قوانین مرتبط در زمینه‌های قرارداد کار، شرایط کار، مقررات انضباطی کارگاه، مذاکرات و پیمان‌های جمعی، مراجع حل اختلاف و آیین دادرسی کار، حقوق کیفری کار و مقررات بین‌المللی مرتبط با روابط کار و نظایر آن.

ب - مدرس روابط کار: شخصی حقیقی که صلاحیت وی برای آموزش روابط کار برابر مفاد این آیین‌نامه تأیید شده باشد.

ج - مرکز آموزش روابط کار: مکانی که به منظور ارائه خدمات آموزشی و برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با روابط کار با استفاده از مدرسان روابط کار توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی تأسیس می‌گردد.

د - آموزش گیرنده: فردی که برای اخذ اطلاعات و معلومات کاربردی روابط کار تحت آموزش قرار می‌گیرد.

ه - اداره کل ستاد: اداره کل روابط کار و جبران خدمت

و - اداره کل استان: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

ز - هیأت: هیأت موضوع ماده (۱۷) این آیین‌نامه

ماده ۱۰- مدرسان و مراکز آموزشی باید مشخصات محل سکونت یا فعالیت خود را که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می‌شود در اختیار اداره کل ستاد قرار دهند و هرگونه تغییر در آن را بلافاصله به اطلاع برسانند.

ماده ۱۱- اشخاص حقوقی ذیل با اخذ پروانه می‌توانند در زمینه آموزش روابط کار فعالیت نمایند:

۱- اشخاص حقوقی که در اساسنامه آنان اجرای دوره‌ها یا ارائه خدمات آموزشی پیش‌بینی شده باشد یا دارای مجوز فعالیت آموزشی از مراجع ذیصلاح باشند.

۲- انجمن‌های صنفی کارگری و کارفرمایی و شوراهای اسلامی کار و کانون‌های مربوط و مجامع نمایندگان کارگران و همچنین مؤسسات کاریابی غیر دولتی.

ماده ۱۲- شخص حقیقی متقاضی صدور پروانه آموزش روابط کار و نیز مدیر شخص حقوقی باید دارای شرایط عمومی موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه به استثناء بند (ط) آن بوده و امکانات فیزیکی و آموزشی لازم را با تأیید اداره کل استان، در اختیار داشته باشند.

ماده ۱۳- مسؤلیت اداره مرکز آموزشی و امور مربوط به آموزش‌گیرندگان از نظر رعایت رفتار و شؤون مربوط، بر عهده مسؤل مرکز (شخص حقیقی مؤسس و یا مدیر شخص حقوقی) است. در سایر موارد که مربوط به دروس ارائه شده باشند، مدرس و مسؤل مرکز هر دو مسؤلند.

ماده ۱۴- اشخاص حقوقی دولتی، عمومی، خصوصی و تعاونی و تشکل‌های صنفی یا صنعتی (غیر از تشکل‌های موضوع بند (۲) این ماده) می‌توانند برای آموزش روابط کار به کارکنان و یا اعضای خود اقدام نمایند و صرفاً در این صورت از دریافت پروانه مربوط معاف می‌باشند.

ماده ۱۵- آن دسته از نهادهای علمی، آموزشی و فرهنگی که در چارچوب شرح وظایف خود مجاز به فعالیت آموزشی می‌باشند نیازی به دریافت پروانه آموزش روابط کار ندارند لیکن بایستی سایر ضوابط این آیین‌نامه را رعایت نمایند.

ماده ۱۶- تمامی مراکز آموزشی موضوع مواد قبل برای آموزش روابط کار باید صرفاً از مدرسان روابط کار استفاده نمایند.

ماده ۱۷- به منظور سیاستگذاری، هماهنگی و تشخیص صلاحیت مدرسان و مراکز آموزش روابط کار و نیز اتخاذ تصمیم و رسیدگی به تخلفات آنان و نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه هیأتی با ترکیب ذیل در وزارتخانه تشکیل می‌گردد:

الف - معاون روابط کار وزارتخانه به عنوان رئیس هیأت

ب - مدیر کل روابط کار و جبران خدمت

ج - مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

د - مدیر کل توسعه منابع انسانی

ه - رئیس مؤسسه کار و تأمین اجتماعی یا معاون وی

و - رئیس مرکز حراست

ز - یک نفر کارشناس روابط کار با پیشنهاد مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و تأیید معاون روابط کار

تبصره - دبیرخانه هیأت در اداره کل ستاد مستقر می‌شود و دبیر هیأت مدیر کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

ماده ۱۸- جلسات هیأت با دعوت کتبی دبیر تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده ۱۹- وظایف هیأت به شرح ذیل می‌باشد:

الف - سیاستگذاری و برنامه‌ریزی‌های لازم برای برگزاری آزمون از قبیل تعیین تاریخ آزمون، حد نصاب امتیازات برای قبولی در آزمون، تعداد مدرسان هر استان

ب - دعوت از متقاضیان واجد شرایط برای انجام آزمون از طریق آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و سایر روش‌های اطلاع رسانی.

ج - نظارت کلی بر روند برگزاری آزمون.

د - انجام مصاحبه تخصصی با قبول‌شدگان آزمون کتبی، تأیید صلاحیت نهایی مدرسان و صدور پروانه مربوط با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۲۰) این آیین‌نامه.

ه - رسیدگی به اعتراضات متقاضیان اخذ پروانه مدرسان روابط کار در خصوص مراحل مختلف آزمون.

و - رسیدگی به تخلفات مدرسان و مراکز آموزش روابط کار.

ز - بررسی پیشنهاد اصلاح این آیین‌نامه.

ماده ۲۰- پروانه آموزش مدرسان روابط کار و همچنین پروانه آموزش روابط کار پس از تأیید هیأت با امضای مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و معاون روابط کار صادر می‌شود.

ماده ۲۱- اعتبار پروانه آموزش روابط کار سه سال و تمدید آن با تأیید هیأت بلامانع است.

ح - پروانه آموزش روابط کار: اجازه‌نامه صادره بر اساس این آیین‌نامه برای تأسیس مرکز آموزش روابط کار

ط - پروانه مدرسان روابط کار: اجازه‌نامه صادره بر اساس این آیین‌نامه برای مدرسان روابط کار جهت تدریس مباحث مربوط به روابط کار

ماده ۲- مدرسان روابط کار باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - داشتن تابعیت ایران

ب - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ج - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً در یکی از رشته‌های علوم انسانی

ه - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان.

و - عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم اشتغال به فساد اخلاقی.

ز - نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

ح - عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی

ط - پذیرفته شدن در آزمون مربوط بر اساس ضوابط این آیین‌نامه و در صورت لزوم طی دوره آموزشی بنا به تشخیص اداره کل ستاد.

تبصره ۱- کارکنان بازنشسته و مستعفی و بازخرید شده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به غیر از محکومان مراجع قضایی و یا هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری که به بازنشستگی یا بازخریدی و یا اخراج از خدمت محکوم شده‌اند (جز کسانی که دلیل محکومیت آنان غیبت بوده است)، به شرط داشتن حداقل ده سال اشتغال (اعم از متناوب یا متوالی) در یکی از پست‌های کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کارشناسی روابط کار و یا مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ادارات اجرایی یا ستادی وزارتخانه، با تأیید اداره کل امور اداری با رعایت سایر شروط مندرج در این ماده، از محدودیت حداقل مدرک تحصیلی معاف می‌باشند.

تبصره ۲- مدیر کل، معاونین و رؤسای اداره کل روابط کار و جبران خدمت با حداقل ده سال سابقه خدمت در یکی از پست‌های کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کارشناسی روابط کار از شرکت در آزمون و انجام مصاحبه تخصصی معافند.

ماده ۳- آزمون کتبی متقاضیان دریافت پروانه مدرسان روابط کار، در محدوده قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه‌ها و مقررات تبعی آنها و سایر مقررات مرتبط توسط اداره کل استان برگزار می‌گردد.

ماده ۴- سرفصل‌های تفصیلی و منابع آزمون کتبی باید قبل از آزمون تعیین و در فاصله زمانی مناسب به اطلاع داوطلبان برسد.

ماده ۵- اداره کل ستاد سئوالات آزمون را تهیه و در موعد مقرر و به روش مقتضی در اختیار اداره کل استان قرار می‌دهد. حد نصاب امتیازات برای قبولی نیز توسط هیأت تعیین می‌گردد.

ماده ۶- بررسی شرایط متقاضیان از حیث دارا بودن شرایط مقرر در ماده ۲ این آیین‌نامه و برگزاری آزمون کتبی در محدوده موارد مربوط به ماده ۳ توسط اداره کل استان صورت می‌گیرد و نتایج آزمون همراه با خلاصه‌ای از مشخصات داوطلبان برای انجام مصاحبه و اتخاذ تصمیم به هیأت ارسال می‌گردد.

ماده ۷- آزمون کتبی برای صدور پروانه مدرسان روابط کار در صورت ضرورت به تشخیص هیأت، هر سه سال یک بار برگزار خواهد شد. چنانچه تعداد داوطلبان و سایر شرایط ایجاب نماید با پیشنهاد اداره کل ستاد و تأیید هیأت، آزمون و صدور پروانه در فواصل زمانی کوتاه‌تر نیز قابل انجام خواهد بود.

ماده ۸- اهم وظایف و تکالیف مدرسان به شرح زیر است:

الف - ارایه مطالب آموزشی با محتوای صحیح و روزآمد و با تأکید بر کاربردی بودن آن‌ها در محدوده موضوعات مندرج در بند (الف) ماده (۱).

ب - تهیه جزوات و مطالب آموزشی مستند و گویا با داشتن ارزش کاربردی با تأکید و استفاده و ذکر منابع و مأخذ معتبر در سرفصل‌های تعیین شده.

ج - پایبندی به اصول حرفه‌ای و حفظ شأن و منزلت حرفه‌ای در مقام یک مدرس متعهد.

د - رعایت ضوابط و مقررات مراکز آموزش مربوط.

ه - شرکت در سمینارها و دوره‌های بازآموزی که توسط اداره کل ستاد برنامه‌ریزی و اعلام می‌گردد.

ماده ۹- کارکنان دستگاه‌های دولتی با احراز شرایط مقرر در این آیین‌نامه می‌توانند پروانه مدرسان و آموزش روابط کار دریافت نمایند.

تبصره - اعتبار پروانه این مؤسسات قائم به مشاور یا مشاوران حقیقی آنان است و این مشاوران حقیقی نیز مستقلاً نمی‌توانند قرارداد مشاوره منعقد نمایند.

فصل دوم - تأیید صلاحیت مشاوران

ماده ۴- اشخاص حقیقی متقاضی پروانه باید دارای شرایط زیر باشند:
الف - داشتن تابعیت ایران

ب - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ج - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً در یکی از رشته‌های علوم انسانی.

ه - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان.

و - عدم اعتیاد به مواد مخدر و عدم اشتهار به فساد اخلاقی.

ز - نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

ح - عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.

ط - نداشتن رابطه استخدامی با دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

تبصره - کارکنان بازنشسته و مستعفی و بازخرید شده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به غیر از محکومان مراجع قضایی و یا هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری که به بازنشستگی یا بازخریدی و یا اخراج از خدمت محکوم شده‌اند (جز کسانی که دلیل محکومیت آنان غیبت بوده است)، به شرط داشتن حداقل ده سال اشتغال (اعم از متناوب یا متوالی) در یکی از پست‌های کاردانی، کارشناسی و بالاتر قابل تخصیص به رشته شغلی کاردان یا کارشناس روابط کار و یا مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ادارات اجرایی یا ستادی وزارتخانه، با تأیید اداره کل امور اداری و با رعایت سایر شروط مندرج در این ماده، از محدودیت حداقل مدرک تحصیلی معاف می‌باشند.

ماده ۵- متقاضیان علاوه بر داشتن شرایط مندرج در ماده (۴) برای اخذ پروانه مشاوره باید در آزمون تخصصی و مصاحبه حضوری شرکت نمایند.

ماده ۶- پذیرفته‌شدگان در آزمون کتبی و مصاحبه باید در دوره آموزش توجیهی که طبق برنامه تنظیمی اداره کل ستاد و با همکاری مؤسسه کار و تأمین اجتماعی برگزار می‌گردد، شرکت و موفقیت حاصل نمایند.

ماده ۷- آزمون کتبی متقاضیان دریافت پروانه مشاوره در محدوده قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه‌ها و مقررات تبعی آنها و سایر مقررات مرتبط توسط اداره کل استان برگزار می‌گردد.

ماده ۸- اداره کل ستاد سئوالات آزمون را تهیه می‌نماید و در موعد مقرر و به روش مقتضی در اختیار اداره کل استان قرار می‌دهد. حد نصاب امتیازات برای قبولی نیز توسط هیأت مرکزی تعیین می‌گردد.

ماده ۹- سرفصل‌های تفصیلی و منابع آزمون کتبی باید قبل از آزمون تعیین و در فاصله زمانی مناسب به اطلاع داوطلبان برسد.

ماده ۱۰- آزمون کتبی برای صدور پروانه مشاوره در صورت ضرورت به تشخیص هیأت مرکزی هر سه سال یک بار برگزار خواهد شد. چنانچه تعداد داوطلبان و سایر شرایط ایجاب نماید با پیشنهاد اداره کل ستاد و تأیید هیأت مذکور برگزاری آزمون و صدور پروانه در فواصل زمانی کوتاه‌تر نیز قابل انجام خواهد بود.

ماده ۱۱- در صورت قبولی در آزمون کتبی، مصاحبه حضوری در موضوعات مربوط به فن بیان، گزارش نویسی، اطلاعات مربوط به روابط کار و اطلاعات عمومی و موارد مشابه و مرتبط توسط هیأت استانی انجام می‌پذیرد. نتایج مصاحبه همراه با خلاصه‌ای از مشخصات داوطلبان برای اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت مرکزی ارسال می‌گردد.

ماده ۱۲- اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی پروانه مشاوره باید مشخصات محل سکونت یا فعالیت خود را که اقامتگاه قانونی آنان محسوب می‌شود در اختیار اداره کل استان قرار دهند و هرگونه تغییر در آن را بلافاصله به اطلاع اداره کل استان مربوط برسانند.

تبصره ۱- انتقال پروانه مشاوره به غیر ممنوع است.

تبصره ۲- فعالیت مشاوران در استان‌هایی غیر از استان محل اقامت بلامانع است.

فصل سوم - هیأت‌های بررسی و نظارت

ماده ۱۳- به منظور سیاستگذاری و هماهنگی، بررسی شرایط متقاضیان، تأیید صلاحیت تخصصی آنان، نظارت و ارزیابی و رسیدگی به عملکرد مشاوران و نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه هیأت‌هایی به شرح مواد آتی تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۴- هیأت مرکزی در وزارتخانه با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد:

الف - معاون روابط کار وزارتخانه به عنوان رییس هیأت

ب - مدیر کل روابط کار و جبران خدمت

ماده ۲۲- تعیین حق التدریس مدرسان با مراکز یا واحدهایی است که مدرس بنا به دعوت آن‌ها به آموزش می‌پردازد و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نقشی در تعیین میزان حق‌التدریس آن‌ها ندارد.

ماده ۲۳- اعمال نظارت بر عملکرد مراکز آموزش و مدرسان روابط کار و رسیدگی‌های اولیه به تخلفات احتمالی آنها با همکاری ادارات کل استان‌ها توسط اداره کل ستاد صورت می‌گیرد و مراتب برای اتخاذ تصمیم به هیأت اعلام می‌شود.

ماده ۲۴- احراز تخلف منجر به یکی از تصمیمات زیر درباره مدرس روابط کار و یا مرکز آموزشی می‌شود:

الف - تذکر کتبی

ب - تعلیق پروانه حداکثر تا یکسال

ج - لغو یا عدم تمدید پروانه

ماده ۲۵- به منظور روزآمد کردن اطلاعات و دانش مدرسان، اداره کل ستاد موظف است دوره‌ها یا سمینارهای آموزشی و بازآموزی برای مدرسان را در مقاطع زمانی لازم برنامه‌ریزی و با همکاری مؤسسه کار و تأمین اجتماعی اجرا نماید.

ماده ۲۶- اداره کل ستاد موظف است ضمن نگهداری سوابق، بانک اطلاعاتی مدرسان و مراکز آموزشی را ایجاد و مستمراً به روزرسانی نموده و به طرق مقتضی در دسترس همگان قرار دهد.

این آیین‌نامه در ۲۶ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۸ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - علی ربیعی

شماره ۱۳۶۶۵۸

۱۳۹۲/۸/۱۱

آیین‌نامه صدور پروانه مشاوره روابط کار

مقدمه:

در اجرای ماده (۲۰۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مواد (۹) و (۱۳) قانون مدیریت خدمات کشوری و به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی در جهت تعمیم و توسعه فرهنگ روابط کار، ایجاد سازوکار نظام‌مند و اعمال نظارت بر مشاوران روابط کار، ایجاد وحدت رویه در ارائه مشاوره در زمینه مسائل مربوط به قانون کار و کاهش مراجعات کارگران و کارفرمایان به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مراجع حل اختلاف، نحوه صدور پروانه مشاوره روابط کار به شرح موارد مندرج در این آیین‌نامه خواهد بود.

فصل اول - کلیات و تعاریف

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

الف - وزارتخانه: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

ب - مشاوره: ارائه آگاهی‌های لازم به کارفرمایان و کارگران در زمینه روابط کار

ج - روابط کار: آن بخش از مقررات اجرایی قانون کار و مقررات تبعی و آیین‌نامه‌های مربوط در زمینه قراردادهای کار فردی و پیمان‌های جمعی، قرارداد کارآموزی، آیین‌نامه انضباطی، امور رفاهی کارگران، شرایط کار، مراجع حل اختلاف و آیین دادرسی کار و حقوق کیفری کار.

د - کارگاه: محلی که مطابق با تعریف مندرج در ماده (۴) قانون کار، کارگر بنا به درخواست کارفرما در آنجا کار می‌کند.

ه - مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که با اخذ پروانه مشاوره از وزارتخانه به ترتیب مقرر در این آیین‌نامه مجاز به انجام فعالیت در زمینه ارائه مشاوره در محدوده موضوعات مقرر در بند (ج) این ماده می‌گردد.

و - اداره کل ستاد: اداره کل روابط کار و جبران خدمت

ز - اداره کل استان: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

ح - پروانه مشاوره: اجازه نامه صادره بر اساس این آیین‌نامه برای ارائه مشاوره روابط کار

ط - هیأت مرکزی: هیأتی که به شرح مندرج در ماده (۱۴) این آیین‌نامه در وزارتخانه تشکیل می‌شود.

ی - هیأت استانی: هیأتی که به شرح مندرج در ماده (۱۶) این آیین‌نامه در اداره کل استان مربوط تشکیل می‌شود.

ماده ۲- برای مشاوران، پس از قبولی در آزمون و سایر مراحل پیش‌بینی شده در این آیین‌نامه پروانه مشاوره به امضای مدیر کل ستاد و معاون روابط کار صادر خواهد شد. مدت اعتبار پروانه سه سال و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین‌نامه بلامانع است.

ماده ۳- اشخاص حقوقی که در اساسنامه آنان انجام مشاوره حقوقی و یا مدیریت پیش‌بینی شده باشد و همچنین مؤسسات کاریابی غیردولتی به شرط در اختیار داشتن حداقل یک مشاور ذی‌صلاح و رعایت سایر ضوابط این آیین‌نامه می‌توانند تقاضای دریافت پروانه مشاوره نمایند.

ج - مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

د - مدیر کل توسعه منابع انسانی

ه - رئیس مؤسسه کار و تأمین اجتماعی و یا معاون وی.

و - رییس مرکز حراست

ز - یک نفر کارشناس روابط کار با پیشنهاد مدیر کل روابط کار و جبران خدمت و

تأیید معاون روابط کار

تبصره ۱- دبیرخانه هیأت مرکزی در اداره کل ستاد مستقر می‌شود و دبیر هیأت

مدیر کل روابط کار و جبران خدمت خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیأت مرکزی با دعوت کتبی دبیر تشکیل و با حضور اکثریت

اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر است.

ماده ۱۵ - وظایف هیأت مرکزی به شرح ذیل می‌باشد:

الف - سیاستگذاری و برنامه‌ریزی‌های لازم برای برگزاری آزمون از قبیل تعیین تاریخ

آزمون، حد نصاب امتیازات برای قبولی در آزمون، تعداد مشاوران هر استان متناسب با

تعداد کارگران و واحدهای آن استان.

ب - دعوت از متقاضیان واجد شرایط برای انجام آزمون از طریق آگهی در یکی از

روزنامه‌های کثیرالانتشار و سایر روش‌های اطلاع رسانی.

ج - نظارت کلی بر روند برگزاری آزمون.

ح - رسیدگی به اعتراضات متقاضیان اخذ پروانه مشاوره در خصوص مراحل مختلف

آزمون.

د - تأیید صلاحیت نهایی مشاوران و صدور پروانه مشاوره با رعایت ضوابط مقرر در

ماده ۲ این آیین‌نامه.

ه - رسیدگی به تخلفات مشاوران.

و - نظارت بر هیأت‌های استانی.

ز - بررسی پیشنهاد اصلاح این آیین‌نامه.

ح - انجام سایر وظایفی که به موجب مقررات این آیین‌نامه بر عهده این هیأت قرار

گرفته است.

ماده ۱۶- هیأت استانی در اداره کل استان و با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - مدیر کل استان به عنوان رییس هیأت

ب - معاون روابط کار اداره کل

ج - رییس اداره روابط کار

د - مسئول حراست

ه - یک نفر کارشناس روابط کار با انتخاب مدیر کل استان

تبصره ۱- در اداراتی که معاون روابط کار وجود ندارد، یکی دیگر از معاون‌های مدیر

کل با انتخاب وی عضو هیأت خواهد بود.

تبصره ۲- معاون روابط کار، دبیر هیأت نیز می‌باشد.

تبصره ۳- تشکیل جلسات و نحوه تصمیم‌گیری هیأت استانی، به ترتیب مقرر در

تبصره (۲) ماده (۱۴) است.

ماده ۱۷- وظایف هیأت استانی به شرح ذیل است:

الف - اطلاع رسانی به متقاضیان اخذ پروانه مشاوره.

ب - بررسی شرایط متقاضیان از حیث دارا بودن شرایط مقرر در ماده (۴) این آیین‌نامه.

ج - برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای آزمون.

د - مصاحبه با پذیرفته‌شدگان آزمون و تأیید صلاحیت مقدماتی مشاوران و اعلام

نتایج به هیأت مرکزی.

ه - نظارت بر عملکرد مشاوران استان و بررسی تخلفات مشاوران و ارائه گزارش

به هیأت مرکزی.

و - ارائه نظرات و پیشنهادهای اصلاحی در زمینه مفاد این آیین‌نامه به هیأت مرکزی.

ز - انجام سایر امور مرتبط با آیین‌نامه.

فصل چهارم - تکالیف عمومی مشاوران

ماده ۱۸- هر یک از مشاوران باید دارای مکانی مشخص که قابل دسترسی و

مراجعه برای مراجعان در ساعات اداری بوده و نیز حداقل یک خط تلفن ثابت و

دورنگار باشند و مشخصات مذکور را هنگام صدور پروانه مشاوره به اداره کل ستاد

ارائه و هرگونه تغییرات بعدی را ظرف یک هفته به اداره کل ستاد و اداره کل استان

اطلاع دهند.

ماده ۱۹- مشاوران صرفاً در محدوده موضوعات مندرج در بند (ج) ماده (۱) و در

موضوع قرارداد مشاوره خود مجاز به اقدام و اظهارنظر می‌باشند و حق مداخله در سایر

امور کارگاه را ندارند.

ماده ۲۰- مشاوران بدون قرارداد مشاوره، حق مراجعه به کارگاه، کارفرمایان و یا

کارگران و تشکلات کارگری و کارفرمایی برای اظهارنظر یا مداخله در امور آنان را ندارند.

در غیر این صورت اقدام آنان سوءاستفاده از پروانه مشاوره محسوب و با آنان طبق مفاد

ماده (۲۵) این آیین‌نامه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۱- همزمان در یک موضوع نمی‌توان طرف مشاوره کارگر و کارفرما یا تشکل

کارگری و کارفرمایی قرار گرفت مگر آنکه طرفین از این امر آگاه شده و مورد قبول آنان باشد.

تبصره ۱- قبول نمایندگی همزمان طرفین یک پرونده در دعوی کارگری و کارفرمایی

در هر صورت مطلقاً ممنوع است.

تبصره ۲- ارائه مشاوره همزمان در یک موضوع بدون آگاهی و رضایت طرفین و

قبول نمایندگی همزمان طرفین یک پرونده در دعوی کارگری و کارفرمایی سوءاستفاده از

پروانه مشاوره محسوب و با متخلف طبق مفاد ماده (۲۵) این آیین‌نامه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - مشاوران در قبال اعمال، اقدامات و اظهارنظرهای خود رأساً مسؤولند.

در خصوص اشخاص موضوع ماده (۳) شخص حقوقی و مشاور حقیقی هر دو مسؤول

خواهند بود.

ماده ۲۳- مشاوران باید در دوره‌های آموزشی که توسط اداره کل ستاد برنامه‌ریزی

و با همکاری مؤسسه کار و تأمین اجتماعی برگزار می‌گردد، شرکت نمایند.

فصل پنجم - نظارت و رسیدگی به تخلفات

ماده ۲۴- انواع تخلفات به شرح ذیل است:

الف - عدم رعایت مفاد آیین‌نامه

ب - هرگونه اقدام غیرقانونی که منجر به ایجاد تنش یا اختلاف یا بی‌نظمی در

کارگاه شود.

ج - عدم رعایت شؤون حرفه‌ای و شغلی

د - عدم شرکت در دوره‌های آموزشی

ه - عدم همکاری با وزارتخانه در چارچوب وظایف مشاور

و - واگذاری تمام یا بخشی از تعهدات قرارداد مشاوره

ز - هرگونه سوءاستفاده از پروانه مشاوره

ماده ۲۵- هیأت مرکزی متخلف را حسب مورد به یکی از تنبیهات انضباطی زیر

محکوم می‌نماید:

الف - تذکر کتبی

ب - تعلیق پروانه حداکثر تا یکسال

ج - لغو یا عدم تمدید پروانه

تبصره - چنانچه تخلف مشاور موجب تعقیب در مراجع قضایی شود، مانع از اعمال

تنبیهات انضباطی این ماده نخواهد بود.

ماده ۲۶- اداره کل ستاد ضوابط رتبه‌بندی مشاوران را با توجه به عملکرد، امکانات

اداری و دفتری، سوابق تجربی و نظایر آن تهیه و پس از تأیید هیأت مرکزی موضوع

ماده (۱۴) نسبت به رتبه‌بندی آنان اقدام می‌نماید.

فصل ششم - سایر مقررات

ماده ۲۷- اداره کل ستاد با همکاری ادارات کل استان نسبت به ارزیابی مشاوران

اقدام می‌نماید و در صورتی که در پایان هر دوره امتیازات مکتسبه کمتر از میزان تعیین شده

از طرف اداره کل ستاد باشد منجر به عدم تمدید پروانه خواهد شد.

تبصره - ضوابط موضوع این ماده توسط اداره کل ستاد تدوین و به تصویب هیأت

مرکزی خواهد رسید.

ماده ۲۸- تمدید پروانه مشاوره مستلزم تقاضای مشاور و دارا بودن شرایط مندرج

در آیین‌نامه است. برای تمدید پروانه، طی مراحل آزمون کتبی و مصاحبه و دوره آموزشی

ضرورتی ندارد اما چنانچه هیأت مرکزی تشخیص دهد می‌تواند تمدید پروانه را موکول

به طی دوره بازآموزی نماید.

ماده ۲۹- در صورت لغو یا عدم تمدید پروانه مشاوره چنانچه مؤسسه مشاوره‌ای یا

مشاوره‌ای که پروانه وی لغو گردیده یا تمدید نشده است متقاضی دریافت پروانه باشد، طی

کلیه مراحل دریافت پروانه الزامی خواهد بود.

ماده ۳۰- اداره کل ستاد بانک اطلاعات مشاوران روابط کار را تهیه و همواره تغییرات

را در آن اعمال می‌نماید. این بانک اطلاعات باید قابل دسترسی برای عموم باشد.

ماده ۳۱ - ادارات کل استانی و اداره کل ستاد مسؤول اجرای مفاد آیین‌نامه بوده و

در صورت بروز هرگونه ابهام، نظر هیأت مرکزی لازم‌الاتباع می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۳۱ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۸/۸ به تصویب وزیر تعاون، کار

و رفاه اجتماعی رسید.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - علی ربیعی