



# روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضایی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.RRK.IR

WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۲	وزارت نفت - سازمان اداری و استخدامی کشور سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش نفت
۲	وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش معدن
۲	وزارت راه و شهرسازی - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان اداری و استخدامی کشور سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش حمل و نقل
۳	وزارت نفت - سازمان انرژی اتمی ایران - سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش آب، برق و گاز
۳	وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش ارتباطات
۳	وزارت جهاد کشاورزی - سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش کشاورزی
۳	وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت نفت سازمان اداری و استخدامی کشور سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش صنعت
۳	وزارت راه و شهرسازی - سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش ساختمان
۴	وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - وزارت آموزش و پرورش - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی سازمان اداری و استخدامی کشور - سازمان ملی بهره‌وری ایران - سازمان ملی استاندارد ایران سازمان ثبت اسناد و املاک کشور - سازمان خصوصی سازی کشور - سازمان نقشه برداری کشور سازمان ثبت احوال کشور - سازمان امور مالیاتی کشور سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور گمرک جمهوری اسلامی ایران	۱۴۰۰/۴/۹	تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش سایر خدمات
۴	وزارت نیرو - وزارت کشور سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۰/۴/۲۰	تصویب‌نامه در خصوص تعیین شهرستان نهبندان (استان خراسان جنوبی) به مدت سه ماه از اول خرداد تا پایان مرداد ماه به عنوان منطقه گرمسیر (۴)
۴	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۰/۴/۲	تصویب‌نامه در خصوص تعیین میزان کمک هزینه (یارانه) پرداختی سازمان بهزیستی کشور به مراکز غیردولتی (روزانه و شبانه روزی)
۵	وزارت جهاد کشاورزی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وزارت اطلاعات - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان حفاظت محیط زیست - جهاد دانشگاهی	۱۴۰۰/۴/۶	آیین‌نامه اجرایی شرایط دسترسی و نحوه بهره‌برداری ژنتیکی موضوع ماده (۶) قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع ژنتیکی کشور
۸	وزارت ورزش و جوانان	۱۳۹۸/۷/۱۴ ۱۴۰۰/۲/۱۵	اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱۲	کلیه دستگاه‌های اجرایی	۱۴۰۰/۴/۱۹	مصوبات جلسه بیست و دوم کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی کشور
۱۳	کلیه دستگاه‌های اجرایی	۱۴۰۰/۴/۲۰	مصوبات جلسه بیست و سوم کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی کشور
۱۴	ستاد کل نیروهای مسلح	۱۴۰۰/۴/۱۶	دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی
۱۶	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت آموزش و پرورش - وزارت ورزش و جوانان - مرکز ملی فضای مجازی - وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه - سازمان صدا و سیما - سازمان تبلیغات اسلامی - سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان بسیج مستضعفین - جهاد دانشگاهی - مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری	۱۳۹۷/۴/۲۶	سند ملی توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم

۲- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نماید.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴۱۸۹۰/ت/۵۸۹۲۴-هـ ۱۴۰۰/۴/۱۹

### تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش حمل و نقل

وزارت راه و شهرسازی

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های راه و شهرسازی و ارتباطات و فناوری اطلاعات و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش حمل و نقل به شرح پیوست<sup>۱</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت راه و شهرسازی و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (شرکت خدمات هوایی پیام، شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران) موظفند گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نمایند.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت راه و شهرسازی و وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

۳- جهت مشاهده ضمیمه و جداول پیوست به پرتال روزنامه رسمی کشور (www.irrk.ir) رجوع شود.

## قوانین و مقررات عمومی

شماره ۴۱۹۴۱/ت/۵۸۹۲۴-هـ ۱۴۰۰/۴/۱۹

### تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش نفت

وزارت نفت - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت نفت و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش نفت به شرح پیوست<sup>۱</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت نفت موظف است گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نماید.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت نفت و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴۱۹۰۵/ت/۵۸۹۲۴-هـ ۱۴۰۰/۴/۱۹

### تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش معدن

وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش معدن به شرح پیوست<sup>۲</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۱ و ۲- جهت مشاهده ضمیمه و جداول پیوست به پرتال روزنامه رسمی کشور (www.irrk.ir) رجوع شود.

شماره ۴/۱۹۱۲/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش آب، برق و گاز**

وزارت نفت - سازمان انرژی اتمی ایران - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت نفت و سازمان‌های انرژی اتمی ایران و اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش آب، برق و گاز به شرح پیوست<sup>۴</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت نفت (شرکت ملی گاز ایران) و سازمان انرژی اتمی ایران موظفند گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نمایند.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت نفت (شرکت ملی گاز ایران) و سازمان انرژی اتمی و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴/۱۹۲۱/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش ارتباطات**

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش ارتباطات به شرح پیوست<sup>۵</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نماید.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴/۱۸۹۸/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش کشاورزی**

وزارت جهاد کشاورزی - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت جهاد کشاورزی و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش کشاورزی به شرح پیوست<sup>۱</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت جهاد کشاورزی موظف است گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نماید.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴/۱۹۴۴/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش صنعت**

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت نفت - سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های صنعت، معدن و تجارت و نفت و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش صنعت به شرح پیوست<sup>۶</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت نفت (شرکت ملی صنایع پتروشیمی) موظفند گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نمایند.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت نفت (شرکت ملی صنایع پتروشیمی) و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴/۱۹۲۷/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

**تصویب‌نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش ساختمان**

وزارت راه و شهرسازی

سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارت راه و شهرسازی و سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش ساختمان به شرح پیوست<sup>۷</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارت راه و شهرسازی موظف است گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نماید.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد وزارت راه و شهرسازی و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴۱۸۹۴/ت/۵۸۹۲۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

## تصویب نامه در خصوص تعیین سند ارتقای بهره‌وری بخش سایر خدمات

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

وزارت آموزش و پرورش - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان اداری و استخدامی کشور

سازمان ملی بهره‌وری ایران - سازمان ملی استاندارد ایران

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سازمان خصوصی سازی کشور - سازمان نقشه برداری کشور

سازمان ثبت احوال کشور - سازمان امور مالیاتی کشور

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گمرک جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۹ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های صنعت، معدن و تجارت، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، آموزش و پرورش، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان‌های اداری و استخدامی کشور، ملی استاندارد ایران، ثبت اسناد و املاک کشور، خصوصی سازی کشور، نقشه برداری کشور، ثبت احوال کشور، امور مالیاتی کشور و آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و گمرک جمهوری اسلامی ایران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و در اجرای بند (الف) ماده (۵) و تحقق اهداف جدول شماره (۲) ماده (۳) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - تصویب کرد:

۱- سند ارتقای بهره‌وری بخش سایر خدمات به شرح پیوست<sup>۱</sup> که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشد، تعیین می‌شود.

۲- وزارتخانه‌های صنعت، معدن و تجارت، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، آموزش و پرورش، تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان‌های اداری و استخدامی کشور، ملی استاندارد ایران، ثبت اسناد و املاک کشور، خصوصی سازی کشور، نقشه‌برداری کشور، ثبت احوال کشور، امور مالیاتی کشور و آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و گمرک جمهوری اسلامی ایران موظفند گزارش پیشرفت اقدامات و برنامه‌های مندرج در این سند را در مقاطع زمانی شش ماهه تهیه و به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارائه نمایند.

۳- سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان ملی بهره‌وری ایران مکلفند گزارش تجمیعی اقدامات صورت گرفته برای این سند را به صورت سالانه به هیأت وزیران ارسال نمایند.

۴- این سند پس از ابلاغ و اجرای آزمایشی به مدت یکسال، با پیشنهاد دستگاه‌های مذکور و تأیید سازمان ملی بهره‌وری ایران قابل بازنگری خواهد بود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴۳۴۶۸/ت/۵۸۹۳۶هـ

۱۴۰۰/۴/۲۲

## تصویب نامه در خصوص تعیین شهرستان نهبندان (استان خراسان جنوبی)

به مدت سه ماه از اول خرداد تا پایان مرداد ماه به عنوان منطقه گرمسیر (۴)

وزارت نیرو

وزارت کشور

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۲۰ به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۳۰/۴/۲۱۰۰۴/۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۵ وزارت نیرو و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱- شهرستان نهبندان (استان خراسان جنوبی) به مدت سه ماه از اول خرداد تا پایان مرداد ماه به عنوان منطقه گرمسیر (۴) تعیین می‌شود.

۲- بارمالی ناشی از اجرای این تصویب‌نامه از محل منابع مندرج در ماده (۸) قانون هدفمندکردن یارانه‌ها - مصوب ۱۳۸۸ - با رعایت سقف مقرر در قوانین بودجه سالانه کل کشور تأمین می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۴۲۰۱۱/ت/۵۸۸۸۹هـ

۱۴۰۰/۴/۱۹

## تصویب نامه در خصوص تعیین میزان کمک هزینه (یارانه) پرداختی

سازمان بهزیستی کشور به مراکز غیردولتی

(روزانه و شبانه‌روزی)

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۲ به پیشنهاد سازمان بهزیستی کشور (با همکاری انجمن عالی مراکز غیردولتی توانبخشی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور) و به استناد تبصره (۱) ماده (۷) قانون حمایت از حقوق معلولان - مصوب ۱۳۹۶ - تصویب کرد:

۱- میزان کمک هزینه (یارانه) پرداختی سازمان بهزیستی کشور به مراکز غیردولتی (روزانه و شبانه‌روزی) بابت نگهداری، مراقبت و خدمات توانبخشی، آموزشی، حرفه‌آموزی معلولان و حق پرستاری افراد دارای آسیب نخاعی و معلولان شدید و خیلی شدید از محل اعتبارات مصوب سازمان یادشده موضوع ردیف‌های (۱۳۱۵۰) و (۱۳۱۵۱) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و اعتبارات قانون حمایت از حقوق معلولان و سایر منابع مصوب مربوط با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور در سال ۱۴۰۰ به شرح جدول زیر تعیین می‌شود:

(ارقام به هزار ریال)

ردیف	افراد مشمول	مراکز روزانه		مراکز شبانه‌روزی		مراقبت، توانبخشی و نگهداری در خانواده از طریق مراکز	حق پرستاری	کارگاه‌های تولیدی حمایتی	مرکز حمایت و ارتقای شغلی
		درجه ۱	درجه ۲	درجه ۱	درجه ۲				
۱	معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن	۱۳۵۰۰	۱۲۰۰۰	۲۰۰۰۰	۱۸۰۰۰	۵۰۰۰	—	۱۴۵۰۰	۹۱۵۰
۲	معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن فاقد سرپرست	—	—	۲۴۰۰۰	۲۲۰۰۰	—	—	—	—
۳	معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن با نیازهای خاص (ایدز، هیپاتیت، MS)، آلزایمر و ضایعه نخاعی، اوتیسم و بیماری‌های خاص)	—	—	—	۲۴۵۰۰	—	—	—	—
۴	افراد دارای اختلالات نافذ رشد (اوتیسم)	—	۱۵۰۰۰	—	—	—	—	—	—
۵	افراد دارای آسیب نخاعی (ضایعات نخاعی)	—	—	—	—	۳۶۰۰۰	—	—	—
۶	معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن شدید و خیلی شدید	—	—	—	—	—	—	—	—



۱۷- دسترسی: در اختیار گرفتن منابع ژنتیکی در داخل و یا خارج از زیستگاه طبیعی آنها به منظور تحقیق و یا استفاده از اجزای ژنتیکی آنها و یا استخراج مشتقات ژنتیکی آنها

۱۸- بهره‌برداری: استفاده از منابع ژنتیکی به نحوی که منجر به فرسایش یا به مخاطره افتادن آنها نشود و مغایر قوانین و مقررات مربوط نباشد.

۱۹- بهره‌برداری ژنتیکی: استفاده از منابع ژنتیکی به منظور تولید هر گونه ماده زیستی مشتق از آنها و منابع ژنتیکی جدید.

۲۰- کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش: نهادی که بر اساس ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲/۶۶۶۱۲ت/۵۵۶۸۶هـ مورخ ۱۳۹۸/۵/۳ در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌شود.

۲۱- کارگروه اخلاق در پژوهش مؤسسه: نهادی که بر اساس ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲/۶۶۶۱۲ت/۵۵۶۸۶هـ مورخ ۱۳۹۸/۵/۳ در هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اعم از دولتی و غیردولتی مصوب شورای گسترش وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌شود.

۲۲- کمیته علمی صلاحیت‌دار: شامل شوراهای پژوهشی/فناوری دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و مانند آن هستند که اعضای آنها با حکم رسمی موسسه تعیین می‌شوند و طرح‌نامه‌های پژوهشی/فناوری را از لحاظ علمی و فنی مورد بررسی و داوری تخصصی و نهایتاً تأیید قرار می‌دهند.

۲۳- دستگاه ناظر: وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و سازمان پدافند غیرعامل کشور.

۲۴- مجوز: اجازه دسترسی، بهره‌برداری ژنتیکی و یا خروج منابع ژنتیکی از کشور که توسط دستگاه متولی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط صادر می‌شود.

۲۵- موافقت‌نامه انتقال نمونه ژنتیکی: توافق‌نامه داخلی یا خارجی که شرایط انتقال منابع ژنتیکی، اجزاء و یا دانش سنتی مرتبط با آنها را مشخص می‌کند.

۲۶- حقوق عرفی جوامع محلی: میزان و شیوه بهره‌برداری از منابع ژنتیکی در یک جامعه محلی که توسط افراد آن جامعه در طول زمان شکل گرفته و خلاف قوانین جاری نباشد.

۲۷- ارزیابی مخاطرات زیست محیطی: ارزیابی و تخمین احتمال وقوع اثرات منفی ناشی از فعالیت‌های انسانی در وضعیت محیط‌زیست که شامل ارزیابی احتمال خطرات بوم‌شناسی و سلامت انسانی است.

۲۸- منابع ژنتیکی بومی: منابع ژنتیکی یا اجزای تشکیل‌دهنده آنها به صورتی که در زیستگاه طبیعی یافت یا حفاظت می‌شوند و یا از زیستگاه طبیعی برداشته شده و یا به صورت سنتی توسط کشاورزان و بهره‌برداران استفاده می‌شوند.

**ماده ۲-** موارد نیازمند صدور مجوز در این آیین‌نامه به شرح زیر است:

۱- ایجاد زیست‌بانک‌ها و بانک‌های ژن، مجموعه داران حقیقی و حقوقی (مواد (۳) و (۴)).

۲- در مواردی که بر اساس قوانین و مقررات محدودیت‌های دسترسی به منابع ژنتیکی در زیستگاه اصلی و خارج از زیستگاه اصلی و یا اطلاعات ژنتیکی آنها وجود دارد (تبصره (۱) ماده (۷)).

۳- اشخاص غیرایرانی برای دسترسی به منابع ژنتیکی به منظور انجام امور پژوهشی (تبصره (۵) ماده (۷)).

۴- خروج منابع ژنتیکی از کشور به منظور دسترسی و بهره‌برداری ژنتیکی (ماده (۱۲)).

۵- بهره‌برداری ژنتیکی از منابع ژنتیکی در داخل و خارج از زیستگاه‌های اصلی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی (ماده (۱۵)).

۶- رهاسازی هرگونه منابع ژنتیکی بیگانه که به منظور دسترسی و یا بهره‌برداری ژنتیکی مورد استفاده قرار گرفته‌اند (ماده (۳۲)).

۷- واردات هرگونه منابع ژنتیک مربوط به ریزسازواره‌ها (میکروارگانیسم‌ها) و رده‌های سلولی (ماده (۳۵)).

**ماده ۳-** بانک‌های ژن و زیست‌بانک‌ها به منظور حفاظت از منابع ژنتیکی، دسترسی و بهره‌برداری ژنتیکی حسب وظایف خود مطابق قوانین و ضوابط جاری، مکلفند برای شناسایی، جمع‌آوری، ثبت، نگهداری، پایش، حفاظت و احیای منابع ژنتیکی حوزه فعالیت خود و دانش سنتی مرتبط با آنها با هماهنگی دستگاه متولی اقدام نمایند.

**ماده ۴-** علاوه بر بانک‌های ژن و زیست‌بانک‌ها، مجموعه داران حقیقی و حقوقی نیز مشمول این آیین‌نامه بوده و موظفند نسبت به کسب مجوزهای لازم از دستگاه متولی

۲- سازمان بهزیستی کشور مجاز است با در نظر گرفتن کیفیت خدمات ارائه شده در مراکز مذکور و با توجه به سقف اعتبارات ابلاغی مربوط، نسبت به پرداخت یارانه بر اساس درجه‌بندی مراکز به شرح جدول بند (۱) این تصویب‌نامه منطبق با ضوابط مربوط و حق پرستاری افراد دارای آسیب نخاعی و معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن شدید و خیلی شدید اقدام کند.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۳۹۱۶۹ت/۵۷۴۶۴هـ

۱۴۰۰/۴/۱۲

وزارت جهادکشاورزی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت اطلاعات

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان حفاظت محیط‌زیست - جهاددانشگاهی

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۴/۶ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط‌زیست (با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و جهاددانشگاهی) و به استناد ماده (۶) قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع ژنتیکی کشور - مصوب ۱۳۹۶ - آیین‌نامه اجرایی شرایط دسترسی و نحوه بهره‌برداری ژنتیکی موضوع ماده‌یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

### آیین‌نامه اجرایی شرایط دسترسی و نحوه بهره‌برداری ژنتیکی

#### موضوع ماده (۶) قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع ژنتیکی کشور

**ماده ۱-** در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

- ۱- قانون: قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع ژنتیکی کشور - مصوب ۱۳۹۶ -
- ۲- منبع ژنتیکی: هر نوع ماده ژنتیکی با منشأ گیاهی، جانوری یا ریزسازواره (میکروارگانیسم) که دارای واحدهای قابل توارث است و ارزش بالفعل یا بالقوه دارد.
- ۳- منبع ژنتیک انسانی: هر ماده‌ی منشأ انسانی که حاوی مواد ژنتیکی انسان شامل (دی ان ای، آر ان ای) و یا سایر مواد زیستی که به هر نحوی نمونه‌ها و داده‌های ژنتیک انسانی از آنها قابل استحصال باشد.
- ۴- نمونه ژنتیکی (Accession): هر ماده ژنتیکی ثبت شده‌ای که در یک مجموعه یا زیستگاه نگهداری می‌شود.

۵- گونه بیگانه: شامل گونه‌های کشاورزی و منابع طبیعی که تاکنون حضور آن در یک زیستگاه به صورت رسمی و توسط نهادهای متولی گزارش نشده است و گونه‌های حیات وحش که به خارج از زیستگاه یا مناطق پراکنش طبیعی خود معرفی شده و زیست می‌کند.

۶- زیستگاه اصلی: محلی که یک منبع ژنتیکی به‌طور طبیعی در آنجا یافت یا حفاظت می‌شود.

۷- خارج از زیستگاه اصلی: محل یافت یا حفاظت (Conservation) یک منبع ژنتیکی در خارج از محل طبیعی پراکنش آن است.

۸- حفاظت خارج از زیستگاه اصلی: حفاظت از منابع ژنتیکی یا اجزای آن در خارج از محیط زندگی طبیعی‌شان است.

۹- مجموعه: منابع ژنتیکی مربوط به یک گونه یا گونه‌های خویشاوند که جمع‌آوری و خارج از زیستگاه اصلی حفاظت می‌شود.

۱۰- زیست بانک: مجموعه نمونه‌های زیستی یا پزشکی و یا داده‌های مرتبط با آنها که به منظور ارائه خدمات پژوهشی و تخصصی تشکیل شده است.

۱۱- بانک ژن: مجموعه‌ای از منابع ژنتیکی گیاهان، جانوران و ریزسازواره‌ها (میکروارگانیسم‌ها) و داده‌های مرتبط به آنها که به منظور حفظ تنوع ژنتیکی نگهداری می‌شود.

۱۲- دستگاه متولی: وزارت جهاد کشاورزی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط‌زیست

۱۳- سامانه اطلاعاتی جامع: کلیه اطلاعات منابع ژنتیکی موجود در مجموعه‌ها که در قالب یک سامانه واحد در هر یک از دستگاه‌های متولی، نگهداری، ساماندهی و به‌روزرسانی می‌شوند.

۱۴- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ -

۱۵- ثبت: مرجع مشخصات نمونه‌های ژنتیکی در سامانه اطلاعاتی جامع درج و دریافت کد شناسایی انحصاری و واحد.

۱۶- پنجره ارائه خدمات الکترونیک: سامانه‌ای که توسط هر دستگاه متولی برای ارتباط با متقاضیان و ارائه خدمات ایجاد می‌شود.

**ماده ۹-** دستگاه متولی با رعایت مفاد ماده (۵) این آیین‌نامه، مکلف به رعایت حقوق عرفی جوامع محلی در زمان صدور مجوزهای موضوع قانون است.

**ماده ۱۰-** وزارت جهاد کشاورزی با همکاری سایر دستگاه‌های متولی موظف به ایجاد پنجره واحد ارائه خدمات الکترونیک است.

**ماده ۱۱-** دستگاه متولی موظف است پس از ثبت درخواست و تکمیل مدارک در پنجره واحد، ظرف بیست روز کاری برای نمونه‌های موجود در زیستگاه اصلی و ده روز کاری برای نمونه‌های خارج از زیستگاه اصلی با رعایت قانون و این آیین‌نامه نسبت به بررسی و صدور مجوز اقدام نماید.

**ماده ۱۲-** خروج منابع ژنتیکی بومی از کشور به منظور دسترسی و بهره‌برداری ژنتیکی با رعایت قوانین و مقررات، مستلزم ثبت مشخصات متقاضی و نمونه‌های ژنتیکی در سامانه اطلاعاتی جامع، تکمیل و امضای موافقت‌نامه انتقال نمونه ژنتیکی و اخذ مجوز از دستگاه متولی است.

**تبصره ۱-** در ارتباط با منابع ژنتیکی شناسایی نشده، ثبت مشخصات نمونه ژنتیکی و دریافت شماره شناسه مورد تأیید دستگاه متولی الزامی است.

**تبصره ۲-** برای آن دسته از منابع ژنتیکی که تحت مالکیت مادی و یا فکری اشخاص حقیقی و حقوقی قرار دارند، رعایت حقوق مالکیت آنها الزامی است.

**تبصره ۳-** ارسال منابع ژنتیکی بومی به خارج از کشور به منظور شناسایی، تأیید و توالی‌یابی برای اهداف پژوهشی تابع ماده (۷) این آیین‌نامه و تبصره‌های آن می‌باشد.

**تبصره ۴-** دستورالعمل نحوه صدور مجوز خروج منابع ژنتیکی و شرایط خروج آنها ظرف شش ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه توسط وزارت جهاد کشاورزی و با همکاری سازمان حفاظت محیط زیست تهیه و توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می‌شود.

**ماده ۱۳-** صادرات منابع ژنتیکی بومی از کشور توسط اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی با رعایت مفاد ماده (۲۰) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور- مصوب ۱۳۹۵ - مجاز است. وزارت جهاد کشاورزی موظف است سالیانه فهرست منابع ژنتیکی مجاز به منظور صادرات را منتشر نماید.

**ماده ۱۴-** عبور (ترانزیت) منابع ژنتیکی خارجی از کشور تابع قوانین و مقررات مربوط است.

**ماده ۱۵-** واردکنندگان منابع ژنتیکی موظفند اطلاعات منابع ژنتیکی واردشده را در سامانه اطلاعاتی جامع ثبت نمایند. واردکننده می‌تواند درخواست نماید تا همه یا بخشی از اطلاعات واردشده به صورت طبقه‌بندی شده نگهداری شود.

**ماده ۱۶-** بهره‌برداری ژنتیکی از منابع ژنتیکی در داخل و خارج از زیستگاه‌های اصلی با رعایت تبصره (۱) ماده (۷) این آیین‌نامه مستلزم ثبت اطلاعات متقاضی و هدف وی از بهره‌برداری در سامانه اطلاعاتی جامع است.

**تبصره -** اشخاص غیر ایرانی برای بهره‌برداری ژنتیکی از منابع ژنتیکی با رعایت مفاد این ماده نسبت به دریافت مجوز از دستگاه متولی اقدام می‌نمایند.

**ماده ۱۷-** بهره‌برداری ژنتیکی از منابع بومی کشور برای کاربردهای تجاری مستلزم اخذ مجوز از دستگاه متولی برای تسهیم مزایای کاربرد تجاری آنها بوده و مطابق دستورالعملی است که وزارت جهاد کشاورزی تهیه و توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۱-** منابع مالی حاصله با نظارت دستگاه متولی صرف توسعه فعالیت‌های شناسایی و حفاظت از منابع ژنتیکی مرتبط می‌شود.

**تبصره ۲-** بهره‌بردار مکلف به افشای مبدأ منبع ژنتیکی و متعهد به انتقال فناوری حاصل از بهره‌برداری است.

**ماده ۱۸ -** انجام هرگونه فعالیت اعم از اقدامات تشخیصی پزشکی، درمانی، پژوهشی، تجاری، خیریه که منجر به جمع‌آوری نمونه‌ها و داده‌های ژنتیک انسانی شود، مستلزم کسب مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به ترتیب مقرر در مواد بعدی است.

**ماده ۱۹-** ایجاد هرگونه بانک زیستی و داده‌ای دارای نمونه‌ها و داده‌های ژنتیک انسانی از قبیل بافت، رده‌های سلولی، خون، ادرار، مدفوع، مو، ناخن و غیره با مقاصد پژوهشی، باید بر اساس یک طرح‌نامه تأییدشده توسط کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت پذیرد. در طرح‌نامه پیشنهادی نحوه جمع‌آوری، سطوح دسترسی، شرایط نگهداری، بهره‌برداری، حفاظت و صیانت از نمونه‌ها و داده‌ها ذکر می‌شود.

**تبصره ۱-** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و جهاد دانشگاهی ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه،

اقدام نمایند. دستگاه متولی می‌تواند به مجموعه‌های ذی‌صلاح اجازه ارائه خدمات به عموم متقاضیان را صادر نماید.

**تبصره ۱-** زیست‌بانک‌ها و بانک‌های ژن که تا تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه با اساسنامه مشخص و مجوز از دستگاه‌های ذی‌صلاح تشکیل شده‌اند فعالیت‌های مصوب خود را صرفاً در حوزه شرح وظایف خود اعم از جمع‌آوری، شناسایی، ثبت، حفاظت و ذخیره‌سازی و ارائه نمونه ژنتیکی تا زمان ابلاغ دستورالعمل صدور مجوز ادامه داده و پس از ابلاغ دستورالعمل مطابق آن نسبت به اخذ مجوز اقدام می‌نمایند.

**تبصره ۲-** دستورالعمل ضوابط صدور مجوز مجموعه‌ها توسط دستگاه متولی و با همکاری زیست‌بانک‌ها و بانک‌های ژن موجود در کشور در مدت سه ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

**ماده ۵ -** سازمان حفاظت محیط‌زیست مکلف است فهرست منابع ژنتیکی انحصاری، گونه‌های حمایت و حفاظت‌شده یا در معرض تهدید براساس فهرست اتحادیه بین‌المللی حفاظت از طبیعت و منابع طبیعی سازمان حفاظت محیط‌زیست ذیل قانون الحاق دو تبصره به قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی - مصوب ۱۳۷۰ - و فهرست ضمایم قانون الحاق ایران به کنوانسیون تجارت بین‌المللی گونه‌های حیوانات و گیاهان وحشی که در معرض نابودی قرار دارند - مصوب ۱۳۵۵ - را تهیه، به‌روزرسانی و در اختیار دستگاه متولی قرار دهد.

**ماده ۶-** دستگاه متولی موظف است نسبت به شناسایی زیستگاه‌های اصلی از حیث حدود دسترسی و بهره‌برداری ژنتیکی و معرفی کانون‌های حساس تنوع‌زیستی و زیست‌بوم‌های حساس، مطابق قوانین و مقررات اقدام نماید.

**ماده ۷-** دسترسی به منابع ژنتیکی در زیستگاه اصلی و خارج از زیستگاه اصلی و اطلاعات ژنتیکی آنها مستلزم ثبت اطلاعات متقاضی و هدف وی از دسترسی به منابع مذکور، در سامانه اطلاعاتی جامع است.

**تبصره ۱-** در مواردی که بر اساس قوانین و مقررات محدودیت‌های دسترسی به منابع ژنتیکی در زیستگاه اصلی و خارج از زیستگاه اصلی و یا اطلاعات ژنتیکی آنها وجود دارد، دریافت مجوز از دستگاه متولی ذی‌ربط الزامی است.

**تبصره ۲-** ثبت اطلاعات منابع ژنتیکی مورد دسترسی و خلاصه‌ای از گزارش سالیانه اقدامات انجام‌شده در سامانه اطلاعاتی جامع از سوی متقاضی الزامی است.

**تبصره ۳-** دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند و مراکز جهاددانشگاهی که به وظایف ذاتی در خارج از زیستگاه اصلی به منابع ژنتیکی دسترسی دارند، پس از کسب مجوز موضوع ماده (۴) این آیین‌نامه با رعایت قوانین، می‌توانند امکان دسترسی را برای فعالیت‌های مصوب داخلی خود پس از ثبت در سامانه اطلاعات جامع فراهم آورند.

**تبصره ۴-** اشخاصی که مجوز دسترسی را دریافت کرده‌اند، حق واگذاری دسترسی به اشخاص ثالث را ندارند.

**تبصره ۵ -** اشخاص غیر ایرانی برای دسترسی به منابع ژنتیکی به منظور انجام امور پژوهشی، با رعایت ماده (۲۹) این آیین‌نامه و پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه متولی نسبت به دریافت مجوز از دستگاه متولی اقدام می‌نمایند.

**تبصره ۶-** در صورتی که منبع ژنتیکی و یا اطلاعات ژنتیکی مورد درخواست در مالکیت اشخاص باشد، صدور مجوز دسترسی، مستلزم کسب اجازه از مالک آن منبع است.

**تبصره ۷-** انجام مطالعات ریخت‌شناسی (مورفولوژیکی) بر روی نمونه‌های موجود در موزه‌ها و هرباریوم‌ها (herbarium) بدون انتقال کل یا قسمتی از نمونه به خارج از مجموعه از شمول این ماده خارج است.

**تبصره ۸ -** بهره‌برداری ژنتیکی و دسترسی به منابع ژنتیکی خارجی که به صورت رسمی و با تبادل موافقت‌نامه انتقال نمونه ژنتیکی به داخل کشور وارد می‌شوند ضمن رعایت مفاد این آیین‌نامه تابع مفاد موافقت‌نامه مبادله شده نیز است. واردکننده ملزم به ثبت مشخصات منابع ژنتیکی وارداتی در سامانه جامع اطلاعات منابع ژنتیکی نزد دستگاه متولی مربوط است.

**تبصره ۹-** دستگاه متولی مکلف است منابع ژنتیکی موضوع تبصره (۱) این ماده را ثبت داخلی و در صورت لزوم ثبت بین‌المللی نماید.

**ماده ۸ -** بهره‌برداری از منابع ژنتیکی توسط جوامع محلی در صورتی که مطابق عرف باشد مجاز بوده و از شمول ماده (۷) این آیین‌نامه مستثنی است.

دستورالعمل نحوه تشکیل، فعالیت، استانداردها و صدور مجوز بانک‌های زیستی و داده‌ای دارای منابع ژنتیک انسانی موضوع این ماده را تهیه و ابلاغ نماید.

**تبصره ۲-** همه بانک‌های زیستی و داده‌ای موجود مشمول این ماده مکلند ظرف سه ماه پس از ابلاغ دستورالعمل موضوع تبصره (۱) این ماده، مجوزهای لازم از کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را دریافت نمایند.

**ماده ۲۰-** هرگونه پژوهش با استفاده از منابع ژنتیک انسانی که منجر به استخراج داده‌های ژنتیکی شود، تنها در صورتی قابل انجام است که طرح‌نامه پژوهش مذکور پس از تایید توسط یک کمیته علمی صلاحیت‌دار و تأیید یکی از کارگروه‌های اخلاق در پژوهش مورد تأیید کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، در سامانه جامع منابع ژنتیک انسانی ثبت گردد.

**ماده ۲۱-** خروج منابع ژنتیک انسانی از کشور با هدف پژوهشی پس از کسب مجوز از کارگروه وزارتی اخلاق در پژوهش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میسر است. **تبصره ۱-** دستورالعمل نحوه خروج منابع ژنتیک انسانی با هدف پژوهشی از کشور ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و توسط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می‌شود.

**ماده ۲۲-** خروج منابع ژنتیک انسانی از کشور برای انجام آزمایش تشخیص پزشکی، مجاز است. مرجع صدور مجوز آزمایشگاه‌های مجاز، آزمایشگاه مرجع سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است. روال صدور مجوز به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌رسد.

**تبصره ۱-** خروج منابع ژنتیک انسانی تشخیصی از کشور تنها از سوی آزمایشگاه‌های مجاز با مسئولیت و تحت نظارت مستقیم مسئول فنی آزمایشگاه ارجاع دهنده انجام می‌شود. مسئول فنی مسئولیت رعایت دقیق ضوابط و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را عهده‌دار است.

**تبصره ۲-** مجوز خروج منابع ژنتیک انسانی از کشور، صرفاً جهت ارسال نمونه‌های بالینی تعیین شده به آزمایشگاه مقصد معین با وظیفه تشخیصی بالینی در خارج از کشور است.

**ماده ۲۳-** خروج منابع ژنتیک انسانی با هدف تجاری تنها پس از کسب مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میسر است.

**ماده ۲۴-** ایجاد هرگونه مراکز پذیرهنویسی و بانک زیستی با اهداف درمانی از جمله بانک خون بند ناف، گامت، رویان، سلول‌های بنیادی و مانند آن تنها پس از کسب مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا دانشگاه‌های علوم پزشکی تابع و تأیید شرایط فنی نگهداری توسط سازمان غذا و دارو و یا معاونت غذا و داروی دانشگاه‌های علوم پزشکی تابع میسر است.

**تبصره ۱-** دستورالعمل نحوه تاسیس و اداره مراکز پذیرهنویسی و بانک‌های زیستی با اهداف درمانی ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و توسط وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۲-** هرگونه تبادل منابع ژنتیک انسانی با خارج از کشور توسط مراکز پذیرهنویسی و بانک‌های زیستی درمانی منوط به کسب مجوز از معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا معاونت درمان دانشگاه‌های علوم پزشکی تابع است.

**ماده ۲۵-** ارائه هرگونه خدمات ژنتیک پزشکی به متقاضیان توسط آزمایشگاه‌های تشخیصی منوط به تجویز شاغلین حرف پزشکی و وابسته ذی‌صلاح یا دستور قضایی است.

**ماده ۲۶-** تمام اطلاعات مربوط به صاحبان منابع ژنتیک انسانی باید توسط آزمایشگاه‌ها، محققین، مجریان و سایر افراد دخیل در فرآیند جمع‌آوری، ثبت، نگهداری، خروج، بهره‌برداری به صورت محرمانه حفظ می‌شود و تنها در موارد مصرح در قانون افشا می‌شود. خروج منابع ژنتیک انسانی با هر هدف از کشور صرفاً با رعایت مقررات این آیین‌نامه پس از شناسه (کد) گذاری و بی‌نام کردن به نحوی که غیرقابل شناسایی باشد، مجاز است.

**ماده ۲۷-** دستگاه متولی مکلف است داده‌ها و اطلاعات منابع ژنتیکی حوزه خود را در قالب سامانه اطلاعاتی جامع تدوین، تکمیل و ساماندهی نمایند. مدیریت و نظارت بر فعالیت این سامانه اطلاعاتی به عهده دستگاه متولی است.

**تبصره ۱-** مؤسسات علمی - آموزشی و پژوهشی مرتبط مکلند داده‌ها و اطلاعات منابع ژنتیکی مجموعه‌های خود را حسب مورد در سامانه اطلاعاتی جامع مرتبط پس از تأیید دستگاه متولی ثبت نمایند.

**تبصره ۲-** سایر اشخاص حقیقی و حقوقی می‌توانند نسبت به ورود داده‌ها و اطلاعات منابع ژنتیکی مجموعه‌های خود حسب مورد در سامانه اطلاعاتی جامع مرتبط اقدام نمایند تا پس از تأیید دستگاه متولی ثبت نهایی شود.

**تبصره ۳-** شیوه ثبت اطلاعات منابع ژنتیکی گیاهان، جانوران، ریزسازواره‌ها (میکروارگانسیم‌ها)، قارچ‌های ماکروسکوپی، جلبک‌ها و گل‌سنگ‌ها و سایر منابع ژنتیکی به موجب دستورالعملی است که ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه توسط وزارت بهداشت، کشاورزی و با همکاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تهیه و ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۴-** بانک‌های اطلاعاتی دستگاه متولی، تا زمان ایجاد سامانه اطلاعاتی جامع وظیفه ثبت را عهده‌دار خواهند بود.

**ماده ۲۸-** دستگاه متولی موظف است نسبت به ایجاد سامانه اطلاعاتی جامع منابع ژنتیکی ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه اقدام نماید.

**تبصره ۱-** دستگاه متولی مکلف است امکان نظارت و پایش برخط بر محتوای داده‌ها و اطلاعات موجود در سامانه را برای دستگاه نظارتی فراهم نماید.

**تبصره ۲-** دستگاه متولی مکلف است نسبت به ایجاد پنجره واحد، امکان ارتباط میان سامانه اطلاعاتی جامع را فراهم نماید. مدیریت این پنجره مطابق مصوبات شورای ملی منابع ژنتیکی کشور، موضوع ماده (۴) قانون است.

**تبصره ۳-** دسترسی به اطلاعات موضوع این آیین‌نامه تابع قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات - مصوب ۱۳۸۸ - است.

**ماده ۲۹-** دستورالعمل طبقه‌بندی داده‌ها و نمونه‌های ژنتیکی موجود در سامانه اطلاعاتی جامع و سطوح دسترسی توسط دستگاه متولی و با همکاری دستگاه نظارتی ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

**ماده ۳۰-** دستگاه متولی و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که مطابق این آیین‌نامه مجاز به فعالیت در حوزه منابع ژنتیکی هستند هر یک در حیطة فعالیت خود مکلف به حفاظت از داده‌های مربوط و منابع در اختیار هستند.

**ماده ۳۱-** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است با هماهنگی دستگاه متولی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با همکاری جهاد دانشگاهی و انجمن‌های علمی مورد تأیید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سه ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه، راهنمای اختصاصی مربوط به رعایت نکات حفاظتی، امنیتی، نظارتی و صیانتی برای پژوهش، بهره‌برداری و به اشتراک‌گذاری داده‌های ژنتیک را تهیه و ابلاغ نماید.

**ماده ۳۲-** رهاسازی هرگونه منابع ژنتیکی بیگانه که به منظور دسترسی و یا بهره‌برداری ژنتیکی مورد استفاده قرار گرفته‌اند، مستلزم ارائه ارزیابی مخاطرات زیست محیطی موضوع ماده (۵) قانون ایمنی زیستی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۸ - و مفاد بند (ج) ماده (۴) قانون یادشده توسط متقاضی و اخذ مجوز از دستگاه متولی است.

**ماده ۳۳-** دستگاه متولی حسب مورد برگه (فرم)‌های استاندارد موافقت‌نامه انتقال نمونه ژنتیکی را متناسب با انواع منابع ژنتیکی تهیه و برای استفاده متقاضیان تبادل منابع ژنتیکی ابلاغ می‌نماید.

**ماده ۳۴-** واردات هرگونه منابع ژنتیک مربوط به ریزسازواره‌ها (میکروارگانسیم‌ها) و رده‌های سلولی برای استفاده در حوزه‌ها و صنایع مختلف از جمله کشاورزی، دامی، صنایع دارویی، صنایع غذایی، صنعت نفت و سایر صنایع حسب مورد پس از کسب مجوز از دستگاه متولی میسر است.

**تبصره ۱-** واردکنندگان ریزسازواره (میکروارگانسیم) و رده‌های سلولی لازم است پس از ورود و قبل از استفاده بلافاصله نسبت به ثبت و ذخیره منبع ژنتیکی مذکور در مرکز ملی ذخایر زیستی و ژنتیک ایران اقدام نمایند. مرکز ملی ذخایر زیستی و ژنتیک ایران موظف است اطلاعات ثبت شده موضوع این تبصره را در سامانه اطلاعاتی جامع درج نماید.

**تبصره ۲-** دستورالعمل مربوط به صدور مجوز واردات ریزسازواره‌ها (میکروارگانسیم‌ها) و رده‌های سلولی ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه توسط شورای ملی منابع ژنتیکی کشور، موضوع ماده (۴) قانون تهیه و ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۳-** درخواست‌های ثبت‌شده توسط دستگاه متولی برای اطلاع در پنجره واحد موضوع این آیین‌نامه، در دسترس سایر دستگاه‌های متولی و دستگاه ناظر قرار می‌گیرد.

**تبصره ۴-** دستگاه‌های اجرایی موظفند حسب مورد فهرست ریزسازواره‌ها (میکروارگانسیم‌ها) و رده‌های سلولی فاقد نیاز به مجوز را در مرکز ملی ذخایر زیستی و ژنتیک ایران درج و نسبت به به‌روزرسانی سالیانه آن اقدام نمایند.

**ماده ۳۵-** واردات هرگونه ریزسازواره (میکروارگانسیم) برای مقاصد پژوهشی در حوزه سلامت انسانی منوط به تأیید طرح‌نامه پژوهش در کمیته علمی صلاحیت‌دار و کارگروه اخلاق در پژوهش ذی‌صلاح و در سایر حوزه‌ها منوط به تأیید طرح‌نامه پژوهش در کمیته علمی صلاحیت‌دار و ثبت در مرکز ملی ذخایر زیستی و ژنتیک ایران است.

۴- تشکیل تیم‌های ملی زنان و مردان از بین نفرات شایسته در همه رده‌ها و رشته‌های تحت پوشش و تعیین کادر مدیریتی و فنی و انجام حمایت‌های لازم.

۵- تدوین و انتشار آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های فنی و اجرایی مربوط و نظارت بر اجرای آنها.

۶- شرکت فعال در مجامع ملی و بین‌المللی مرتبط.

۷- میزبانی مسابقات و رویدادهای ورزشی و شرکت در مسابقات بین‌المللی.

۸- انتشار کتب، جزوات، نشریات آموزشی و نشر اخبار و ترجمه قوانین بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- انجام فعالیت‌های اقتصادی و تبلیغاتی در راستای اهداف فدراسیون به منظور تقویت بنیه مالی فدراسیون با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- نظارت و ارزیابی عملکرد فنی، ورزشی، اداری و مالی هیئت‌های ورزشی استانی.

۱۱- انجام تمهیدات لازم جهت کسب کرسی‌های بین‌المللی و حفظ آن.

۱۲- حل و فصل اختلافات ورزشی و فنی خود با نهادهای ورزشی داخلی ترجیحاً از طریق مذاکره یا داوری.

۱۳- فراهم نمودن زمینه‌های حمایت‌های مادی و معنوی از ورزشکاران، دست‌اندرکاران و پیشکسوتان رشته‌های مرتبط براساس مقررات.

۱۴- استقرار نظام استعدادیابی ورزشی اعم از کشف، جذب و پرورش استعدادها.

۱۵- تبادل دانش، تجربه و مهارت‌ها با نهادهای ورزشی داخلی و بین‌المللی.

۱۶- همکاری با ستاد ملی مبارزه با زورافزایی (دوپینگ) در چهارچوب قانون معاهده عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در آژانس مبارزه با زورافزایی - مصوب ۱۳۹۰- و اجرای مقررات حاکم بر مبارزه با زورافزایی (دوپینگ).

۱۷- برنامه‌ریزی و اجرای امور فرهنگی و آموزشی در رشته/رشته‌های تحت پوشش.

۱۸- اعلام‌نظر تخصصی در ارتباط با صدور پروانه فعالیت باشگاه‌ها و عملکرد فنی آنها در رشته/رشته‌های تحت پوشش برابر قوانین و مقررات.

۱۹- تشویق و حمایت از مسؤلیت‌پذیری در قبال حفظ محیط زیست.

۲۰- حمایت از نهضت داوطلبی مرتبط با اهداف و وظایف.

۲۱- اتخاذ تدابیر لازم برای مقابله با فساد و تبعیض و خشونت در ورزش.

۲۲- صدور مجوز بهره‌برداری از تصویر، صدا و پخش مسابقات در رشته‌های تحت پوشش در چهارچوب مقررات داخلی و بین‌المللی مربوط.

۲۳- رسیدگی به اختلافات و تخلفات اعضاء در چهارچوب مقررات مصوب.

۲۴- تهیه و ارائه گزارش عملکرد به مراجع ذی‌ربط.

۲۵- تشکیل کمیته‌های مورد نیاز در فدراسیون.

۲۶- رعایت اصل شفافیت مالی در اجرای فعالیت‌های تخصصی و عمومی مطابق مقررات مربوط.

**تبصره-** فدراسیون‌ها در امور اجرایی و سایر موارد، تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران خواهند بود.

**ماده ۸-** اعضاء فدراسیون به شرح زیر می‌باشند:

۱- اعضاء حقوقی (دارای پروانه فعالیت از مراجع ذی‌صلاح) شامل هیئت‌ها، باشگاه‌ها، تیمگان (لیگ)ها، تشکلهای مرتبط، اتحادیه‌ها، انجمن‌ها و سبک‌های ورزشی به عنوان اعضاء اصلی فدراسیون پذیرفته می‌شوند.

۲- اعضاء حقیقی که عضویت حداقل یکی از اعضاء اصلی (اشخاص حقوقی عضو) فدراسیون را داشته باشند، به عنوان عضو وابسته به فدراسیون شناخته می‌شوند.

**ماده ۹-** شرایط عمومی عضویت و انصراف اعضاء اصلی فدراسیون به شرح زیر است:

۱- تابعیت ایرانی.

۲- درخواست مکتوب و ارائه مجوز معتبر فعالیت ورزشی.

۳- التزام به رعایت مفاد اساسنامه فدراسیون، قوانین و مقررات، تصمیمات اتخاذ شده و دستورالعمل‌های ابلاغی توسط فدراسیون.

۴- التزام به حل و فصل اختلافات و دعاوی ورزشی در کمیته انضباطی فدراسیون مطابق با آیین‌نامه انضباطی مربوط.

**تبصره ۱-** دستورالعمل شرایط و ترتیب پذیرش یا انصراف از عضویت اعضاء اصلی فدراسیون و شرایط اختصاصی عضویت در آن به پیشنهاد هیأت ریسه و تصویب مجمع عمومی فدراسیون تعیین می‌شود.

**تبصره ۲-** انصراف از عضویت اعضاء اصلی از طریق درخواست کتبی عضو و تصویب هیأت ریسه فدراسیون و رأی مجمع عمومی صورت می‌پذیرد. تعهدات مالی اعضا به فدراسیون و سایر اعضا در صورت تأیید انصراف به قوت خود باقی است.

**ماده ۳۶-** هرگونه دسترسی و بهره‌برداری ژنتیکی از منابع ژنتیکی بدون رعایت مفاد این آیین‌نامه تابع ماده (۸) قانون است.

**ماده ۳۷-** ارتقای آگاهی‌های عمومی و فرهنگ‌سازی در خصوص دسترسی و بهره‌برداری از منابع ژنتیکی در داخل زیستگاه‌های اصلی، توسط دستگاه متولی انجام می‌شود.

**ماده ۳۸-** اعتبارات مورد نیاز اجرای این آیین‌نامه پس از پیشنهاد توسط دستگاه متولی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور در لایحه بودجه سنواتی پیش‌بینی می‌شود.

**ماده ۳۹-** هر یک از سه دستگاه متولی اجرای قانون مکلفند گزارش عملکرد اجرایی این آیین‌نامه و کلیه فعالیت‌های انجام گرفته در زمینه صدور مجوزها و تسهیل در امر پژوهش را به صورت سالانه تهیه و به شورای ملی منابع ژنتیکی کشور ارائه دهند.

**ماده ۴۰-** فعالیت‌های مرتبط با منابع ژنتیکی در حوزه‌های امنیتی و دفاعی تابع دستورالعملی است که توسط ستاد کل نیروهای مسلح و با همکاری وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و اطلاعات ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود.

**ماده ۴۱-** مواد (۳) تا (۱۷) این آیین‌نامه شامل منابع ژنتیکی کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست و مواد (۱۸) تا (۲۶) شامل منابع ژنتیکی پزشکی انسانی و مواد (۱) و (۲) و (۲۷) تا (۴۰) همه منابع ژنتیکی کشور را شامل می‌گردد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۱۳/۴۲۰/ت/۵۵۵۱۰۲

۱۴۰۰/۴/۱۹

وزارت ورزش و جوانان

هیأت وزیران در جلسات ۱۳۹۸/۷/۱۴ و ۱۴۰۰/۲/۱۵ به پیشنهاد وزارت ورزش و جوانان و به استناد تبصره بند (۱۱) ماده‌واحد قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی - مصوب ۱۳۷۳- اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب کرد:

### اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران

**ماده ۱-** فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران، نهاد عمومی غیردولتی و دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی و اداری با مدت فعالیت نامحدود است و به عنوان بالاترین مرجع ذی‌صلاح عهده‌دار اداره رشته/رشته‌های ورزشی تحت پوشش در کشور می‌باشد و از سوی وزارت ورزش و جوانان، کمیته ملی المپیک به رسمیت شناخته شده است تا بر مبنای قوانین و مقررات مربوط با رعایت موازین اسلامی فعالیت نماید.

**ماده ۲-** فدراسیون عضو فدراسیون بین‌المللی، کنفدراسیون یا فدراسیون آسیایی مربوط و سایر مجامع بین‌المللی مرتبط با رعایت قوانین و مقررات می‌باشد.

**ماده ۳-** مقر فدراسیون شهر تهران است و تغییر آن با تصویب مجمع عمومی بلامانع است.

**ماده ۴-** نام اختصاری، پرچم، نشان و شعار فدراسیون به طور رسمی در مراجع ذی‌صلاح ملی و بین‌المللی باید به ثبت رسیده و در انحصار فدراسیون باشد.

**ماده ۵-** زبان رسمی فدراسیون فارسی است و کلیه مکاتبات و متون رسمی داخلی باید به این زبان نوشته شود. مکاتبات بین‌المللی به زبان مورد توافق با طرف مقابل خواهد بود.

**ماده ۶-** اهداف فدراسیون به شرح زیر است:

۱- توسعه و گسترش رشته/رشته‌های تحت پوشش در سراسر کشور و بین همه گروه‌ها و اقشار مختلف.

۲- ارتقای کمی و کیفی ورزش قهرمانی در سطح ملی و بین‌المللی و تقویت همبستگی، غرور و هویت ملی.

۳- تحکیم، تقویت و ترویج ارزش‌های فرهنگی - اخلاقی و رعایت بازی جوانمردانه.

۴- تحقق مدیریت مطلوب با رعایت شفافیت، بی‌طرفی، عدالت و پاسخگویی در اجرای وظایف و اختیارات.

**ماده ۷-** وظایف و اختیارات فدراسیون به شرح زیر است:

۱- هماهنگ‌کننده و برگزارکننده مسابقات ورزشی در رشته‌های تحت پوشش در سطح کشور و در رده‌های مختلف سنی با اختیار صدور مجوز برای تصدی برگزاری مسابقات به سایر تشکلهای مجاز.

۲- انطباق مقررات فنی و ورزشی رشته‌های تحت پوشش با مقررات بین‌المللی که جمهوری اسلامی ایران در چهارچوب قوانین به آن پیوسته است.

۳- برگزاری دوره‌های آموزشی مربوط اعم از مربیگری، داوری تخصصی و مدیریت تخصصی رشته/رشته‌های مرتبط براساس مقررات ملی و بین‌المللی و صدور، لغو یا تمدید گواهینامه.



**ماده ۱۰-** تعهدات اعضای فدراسیون به شرح زیر است:

۱- تبعیت کامل از مفاد اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مقررات، دستورالعمل‌ها و تصمیمات اتخاذشده توسط فدراسیون، کنفدراسیون قاره‌ای و فدراسیون جهانی در چهارچوب قوانین و مقررات کشور.

۲- پرداخت حق عضویت و سایر وجوهی که براساس مقررات تعیین می‌شود.

۳- رعایت اصول ورزش جوانمردانه، قوانین و مقررات کشور، وفاداری، امانت‌داری و رفتار مناسب ورزشی و نیز تعهد به مبارزه علیه زورافزایی (دوپینگ) در تمامی اشکال آن.

**ماده ۱۱-** مجمع عمومی می‌تواند عنوان ریاست یا عضویت افتخاری فدراسیون را به جهت خدمات شایان توجه افراد در رشته/رشته‌های تحت پوشش از بین زنان و مردان واجد شرایط در نظر بگیرد.

**تبصره-** هیأت رئیسه می‌تواند براساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی می‌رسد، نامزدهای واجد شرایط موضوع این ماده را به مجمع عمومی معرفی نماید. رییس یا عضو افتخاری می‌تواند بدون حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت نماید.

**ماده ۱۲-** ارکان فدراسیون به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت رئیسه

۳- رییس فدراسیون

۴- بازرس قانونی

**ماده ۱۳-** مجمع عمومی عالی‌ترین رکن تصمیم‌گیری فدراسیون شناخته می‌شود و از ترکیب اعضای دارای حق رأی با داشتن شرط وثاقت و امانت، عدم سوءشهرت و عدم سابقه کیفری مؤثر، به شرح زیر تشکیل می‌شود:

۱- وزیر ورزش و جوانان یا یکی از معاونین ایشان به عنوان نماینده وزارت.

۲- رییس یا نایب رییس یا دبیر کل کمیته ملی المپیک به عنوان نماینده کمیته مذکور.

۳- رییس یا نایب رییس یا دبیرکل کمیته ملی پارالمپیک به عنوان نماینده کمیته مذکور و فقط در رشته‌های حاضر در بازی‌های پارالمپیک.

۴- رییس فدراسیون.

۵- رؤسا یا سرپرستان هیئت‌های استانی و در صورت غیبت رییس، یک نفر از اعضای هیأت رئیسه با معرفی رییس یا سرپرست هیئت.

۶- مدیران عامل باشگاه‌های شرکت‌کننده در بالاترین سطح مسابقات باشگاهی مردان کشور و در صورت غیبت یک نفر از بین اعضای هیأت مدیره به معرفی مدیرعامل.

۷- مدیران عامل پنج باشگاه برتر بالاترین سطح مسابقات باشگاهی زنان کشور و در صورت غیبت یک نفر از اعضای هیأت مدیره به معرفی مدیرعامل و از بین بانوان.

**تبصره-** ملاک عضویت باشگاه‌ها آخرین رده‌بندی مسابقات به پایان رسیده خواهد بود.

۸- رییس یا نماینده فدراسیون ورزش دانش‌آموزی از بین اعضای هیأت رئیسه با معرفی رییس فدراسیون.

۹- رییس یا نماینده فدراسیون ورزش‌های دانشگاهی از بین اعضای هیأت رئیسه با معرفی رییس فدراسیون.

۱۰- رییس یا نماینده فدراسیون ورزش کارگری از بین اعضای هیأت رئیسه با معرفی رییس فدراسیون.

۱۱- نماینده ستاد کل نیروهای مسلح.

۱۲- شهردار شهر مقر فدراسیون یا نماینده تام‌الاختیار وی.

۱۳- سه نفر ورزشکار مرد و سه نفر ورزشکار زن به انتخاب کمیسیون ورزشکاران فدراسیون مربوط.

۱۴- دو نفر مربی مرد فعال و دو نفر مربی زن فعال به انتخاب کمیسیون مربیان فدراسیون مربوط.

۱۵- یک نفر داور مرد فعال و یک نفر داور زن فعال به انتخاب کمیسیون داوران فدراسیون مربوط.

۱۶- اتباع ایرانی عضو هیأت رئیسه (رییس، نواب رییس، دبیرکل یا اعضاء) کنفدراسیون‌های قاره‌ای یا فدراسیون‌های جهانی در رشته/رشته‌های تحت پوشش حداکثر تا سه نفر برحسب سابقه عضویت در نهادهای موصوف.

**تبصره ۱-** در صورتی که رییس فدراسیون عزل یا مستعفی شده و یا غیبت بیش از سه ماه داشته و یا به موجب آرای مراجع ذیصلاح منع ادامه فعالیت داشته باشد، رییس مجمع می‌تواند سرپرست فدراسیون را تا زمان تشکیل مجمع عمومی (حداکثر ظرف شش ماه) تعیین کند.

**تبصره ۲-** دستورالعمل نحوه تشکیل کمیسیون‌های موضوع بندهای (۱۴)، (۱۵) و (۱۶) این ماده با رعایت قوانین و مقررات مربوط به پیشنهاد هیأت رئیسه و تصویب مجمع عمومی ابلاغ می‌گردد.

**ماده ۱۴-** وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- انتخاب، عزل یا پذیرش استعفای رییس فدراسیون و اعضای هیأت رئیسه.

۲- تصویب عضویت فدراسیون در مجامع بین‌المللی ورزشی.

۳- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مراجع ذی‌ربط جهت طی مراحل قانونی برای تأیید.

۴- تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و مقررات ناظر بر اجرای اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۵- انتخاب سه نفر ناظر به منظور رأی‌گیری و شمارش آرا (در موارد اخذ رأی).

۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش مالی سالیانه.

۷- تصویب تشکیل شرکت‌های وابسته در راستای فعالیت‌های اقتصادی و تبلیغاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۸- تصویب برنامه عملیاتی و بودجه سالیانه و متمم بودجه.

۹- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد و فعالیت‌های فدراسیون.

۱۰- تعیین حسابرس مستقل جهت رسیدگی به گزارش مالی سالیانه.

۱۱- تصویب حق عضویت پیشنهادی برای اعضای فدراسیون به پیشنهاد هیأت رئیسه.

۱۲- تصمیم‌گیری در خصوص نامزدهای پیشنهادی هیأت رئیسه، برای اعطای عنوان ریاست یا عضویت افتخاری.

۱۳- پذیرش یا لغو عضویت اعضای فدراسیون.

۱۴- انتخاب بازرس قانونی فدراسیون.

۱۵- انتخاب نواب رییس، خزانه‌دار، کارشناسان خبره، نماینده باشگاه‌ها (از بین مدیران عامل عضو) و نماینده هیئت‌های استانی (از بین رؤسای هیئت‌های استانی) جهت هیأت رئیسه.

۱۶- تصویب ساختار سازمانی فدراسیون با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

**تبصره ۱-** انتخاب نواب رییس، خزانه‌دار و کارشناسان خبره بعد از انتخاب رییس و از بین نامزدهای پیشنهادی وی صورت می‌گیرد و انتخاب سایر اعضا پس از آن انجام می‌شود.

**تبصره ۲-** دستورالعمل شرایط اختصاصی نامزدهای دارای شرط وثاقت و امانت، نحوه ثبت‌نام و رأی‌گیری برای داوطلبان پست‌های هیأت رئیسه در مرتبه اول با تصویب هیأت رئیسه و پس از برگزاری اولین انتخابات فدراسیون به پیشنهاد هیأت رئیسه و تصویب مجمع عمومی تعیین و ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۳-** مصوبات مجمع نباید در تعارض با قوانین و مقررات ملی بوده و با در نظر گرفتن ملاحظات بین‌المللی اتخاذ می‌شود.

**ماده ۱۵-** حدنصاب و تصمیمات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- مجمع با حضور حداقل دو سوم اعضای آن رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر معتبر است.

۲- چنانچه مجمع به حدنصاب نرسد، مجمع دیگری باید حداکثر ظرف (۱۵) روز کاری بعد از آن مجمع با همان دستور جلسه تشکیل گردد. در این صورت جلسه دوم با حضور حداقل نصف به اضافه یک اعضا رسمیت خواهد یافت. مگر این که موضوع دستور جلسه در مورد پیشنهاد اصلاح اساسنامه فدراسیون یا انتخاب و عزل رییس فدراسیون باشد که در این صورت حضور دو سوم اعضا الزامی است.

۳- رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل رییس و اعضای هیأت رئیسه، پیشنهاد اصلاح اساسنامه، پذیرش یا اخراج یک عضو به صورت کتبی انجام می‌شود.

۴- برای عزل رییس فدراسیون، درخواست حداقل یک سوم اعضای مجمع عمومی برای تشکیل مجمع فوق‌العاده و رأی نصف به اضافه یک اعضای حاضر در مجمع ضروری است.

**ماده ۱۶-**

۱- جلسات مجمع عمومی عادی هر سال یک بار تشکیل می‌شود.

۲- هیأت رئیسه باید تاریخ، محل و دستور جلسه مجمع را حداقل (۴۵) روز قبل از جلسه تعیین و در پایگاه اطلاع‌رسانی فدراسیون اعلام نماید.

۳- دعوتنامه کتبی مجمع حداقل (۲۰) روز قبل از جلسه به انضمام دستور جلسه، گزارش عملکرد فدراسیون، گزارش مالی، گزارش حسابرس و گزارش بازرس و دیگر موارد مربوط برای اعضا ارسال خواهد شد.

**ماده ۱۷-**

۱- مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف - درخواست رییس مجمع.

ب - درخواست رییس فدراسیون.

پ - درخواست کتبی دو سوم اعضای هیأت رئیسه.

۱۱- تأیید ساختار سازمانی فدراسیون با رعایت قوانین مربوط و ارایه آن به مجمع.  
 ۱۲- تصویب افتتاح یا بستن حساب‌های بانکی طبق مقررات مربوط.  
 ۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که توسط مجمع یا رییس فدراسیون ارجاع می‌شود.  
**ماده ۲۱-** رسمیت جلسات هیأت ریسه به شرح زیر است:  
 ۱- جلسات هیأت ریسه با حضور حداقل دوسوم اعضا و جلسات فوق‌العاده با اکثریت نسبی نصف به اضافه یک رسمیت خواهد داشت.  
 ۲- در صورت تساوی آراء، رأی رییس فدراسیون تعیین‌کننده خواهد بود.  
 ۳- تصمیمات متخذه به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.  
 ۴- رییس فدراسیون دستور جلسه را تعیین می‌کند. اعضای هیأت ریسه می‌توانند پیشنهادات خود را جهت گنجاندن در دستور جلسه حداکثر (۷) روز کاری قبل از برگزاری جلسه هیأت ریسه برای دبیرکل فدراسیون ارسال نمایند.  
 ۵- اگر یک دوم اعضای هیأت ریسه درخواست برگزاری جلسه فوق‌العاده را داشته باشند، رییس فدراسیون باید ظرف (۴۸) ساعت نسبت به برگزاری جلسه اقدام نماید. دستور جلسه توسط پیشنهاددهندگان تعیین می‌شود.  
**ماده ۲۲-** شرایط نامزدهای ریاست فدراسیون به شرح زیر است:  
 ۱- شرایط عمومی نامزدها:  
 الف - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.  
 ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.  
 پ - عدم سوء پیشینه مؤثر کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی بر اساس احکام قطعی مراجع قضایی با تأیید مراجع ذیصلاح.  
 ت - دارا بودن حداقل سن (۳۵) سال و حداکثر (۶۵) سال.  
 ث - دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و داشتن (۵) سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط با ورزش و تربیت بدنی.  
 ج - دارا بودن شرط وثاقت و امانت.  
 ۲- رییس فدراسیون توسط مجمع برای یک دوره چهار ساله انتخاب می‌شود. انتخاب مجدد وی برای حداکثر دو دوره دیگر (جمعاً سه دوره متوالی یا متناوب) بلامانع است.  
 ۳- در صورتی که رییس فدراسیون، یکی از اعضای هیأت ریسه جهانی یا رییس، نایب رییس و دبیرکل کنفدراسیون‌های آسیایی مربوط باشد، انتخاب مجدد وی تا زمان تصدی پست‌های مورد اشاره بیش از سه دوره بلامانع است.  
**ماده ۲۳-** وظایف و اختیارات رییس فدراسیون به شرح زیر است:  
 ۱- نمایندگی فدراسیون در سازمان‌ها، مراجع و محاکم قضایی، اداری و ثبتی با حق توکیل به غیر.  
 ۲- حضور در مجامع و رویدادهای بین‌المللی.  
 ۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت ریسه.  
 ۴- هدایت و نظارت بر سازمان اداری فدراسیون.  
 ۵- برقراری ارتباط با اعضای فدراسیون و سایر سازمان‌های ملی و بین‌المللی.  
 ۶- انتصاب یا عزل دبیرکل، رؤسای کمیته‌ها، معاونین و اعضای کمیته‌های بدوی و تجدیدنظر پس از تأیید هیأت ریسه.  
 ۷- برگزاری و اداره جلسات هیأت ریسه.  
 ۸- انجام اقدامات لازم در جهت تأمین بودجه و سایر اعتبارات مورد نیاز فدراسیون از طرق قانونی.  
 ۹- پیشنهاد نواب رییس، خزانه‌دار و کارشناسان خبره به مجمع عمومی.  
**تبصره ۱-** کلیه مکاتبات اداری با امضای رییس فدراسیون و کلیه اسناد اداری و مالی و قراردادهای و اوراق بهادار بر اساس اختیارات حاصل از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب با امضای رییس و خزانه‌دار فدراسیون معتبر است.  
**تبصره ۲-** رییس فدراسیون می‌تواند بخشی از اختیارات را به موجب ابلاغ کتبی با ذکر موارد، به تشخیص و مسئولیت خود به نواب رییس و دبیرکل تفویض نماید.  
**ماده ۲۴-** در صورت غیبت رییس فدراسیون، نایب رییس اول و دوم به ترتیب عهده‌دار امور جاری فدراسیون خواهند بود، همچنین نواب رییس، مجری دستوراتی هستند که از سوی رییس فدراسیون ابلاغ می‌شود.  
**تبصره** کلیه برنامه‌ها و فعالیت‌های ورزشی زنان زیر نظر نایب رییس زن فدراسیون با هماهنگی رییس فدراسیون اداره می‌شود.  
**ماده ۲۵-** فدراسیون به منظور تسهیل در انجام امور فنی و اجرایی خود کمیته‌هایی به ترتیب زیر ایجاد می‌نماید:  
 ۱- کمیته‌های دائمی:

ت - درخواست کتبی یک سوم اعضای مجمع.  
 ۲- مندرجات دستور جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده:  
 الف - دستور و تاریخ جلسه توسط درخواست‌کنندگان پیشنهاد می‌شود.  
 ب - مذاکرات مجمع محدود به بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص دستور خواهد بود.  
 ۳- درخواست برگزاری مجمع فوق‌العاده برای رییس فدراسیون ارسال خواهد شد و اگر ظرف (۲۱) روز کاری رییس فدراسیون اقدامی نکند رییس مجمع اقدام به برگزاری خواهد نمود.  
 ۴- تاریخ و دستور جلسه مجمع حداکثر (۱۵) روز کاری قبل از تاریخ جلسه از طرف دبیرکل فدراسیون کتباً به اعضای مجمع اعلام خواهد گردید. در صورت استنکاف دبیرکل، یک نفر از طرف رییس مجمع این مسؤولیت را عهده‌دار خواهد شد.  
**ماده ۱۸-** هیأت ریسه بالاترین رکن اجرایی فدراسیون است و از ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:  
 ۱- رییس فدراسیون که همزمان ریاست هیأت ریسه را عهده‌دار است.  
 ۲- دو نفر نواب رییس (یک نفر خانم و یک نفر آقا)، مجمع عمومی نایب رییس اول و دوم را تعیین می‌کند.  
 ۳- خزانه‌دار.  
 ۴- دو نفر از بین کارشناسان خبره رشته/رشته‌های مربوط (یک نفر از بین زنان).  
 ۵- دبیرکل به پیشنهاد رییس و تأیید هیأت ریسه.  
 ۶- نماینده منتخب هیأت‌های استانی.  
 ۷- نماینده منتخب باشگاه‌های ورزشی (فقط در فدراسیون‌هایی که دارای مسابقات باشگاهی کشوری هستند).  
 ۸- یک نفر عضو هیأت علمی دانشگاه در رشته مرتبط با ورزش به پیشنهاد رییس فدراسیون و تأیید هیأت ریسه و یک نفر از فدراسیون ورزش دانش‌آموزی در رشته مربوط با معرفی رییس فدراسیون دانش‌آموزی.  
**تبصره ۱-** اعضای هیأت ریسه به صورت همزمان نمی‌توانند در سایر فدراسیون‌ها مسؤولیتی داشته باشند.  
**تبصره ۲-** در صورت استعفا، فوت و یا الزامات قانونی برای کناره‌گیری هر یک از اعضای موضوع بندهای (۲)، (۳) و (۴) هیأت ریسه، رییس فدراسیون با هماهنگی رییس مجمع فرد واجد شرایطی را تا زمان تشکیل اولین مجمع عمومی به صورت موقت جایگزین خواهد کرد.  
**ماده ۱۹-** عضویت در هیأت ریسه و مجمع فدراسیون به صورت تمام وقت نیست و فقط حق حضور در جلسات و حق مأموریت بر اساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی پرداخت خواهد شد.  
**تبصره -** رییس، دبیر کل و خزانه‌دار فدراسیون، وظایف و مسئولیت‌های اجرایی فدراسیون را در چهارچوب مفاد این اساسنامه به صورت تمام وقت بر عهده داشته و از شمول این ماده مستثنی می‌باشند. حقوق و مزایای آنان براساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی قابل پرداخت خواهد بود.  
**ماده ۲۰-** وظایف و اختیارات هیأت ریسه به شرح زیر است:  
 ۱- تأیید دبیرکل، رؤسای کمیته‌های دائمی و موقت فدراسیون پس از پیشنهاد رییس فدراسیون.  
 ۲- تأیید رؤسا، معاونین و اعضای کمیته‌های انضباطی بدوی و تجدیدنظر به پیشنهاد رییس فدراسیون.  
 ۳- تصویب تشکیل کمیته‌های موقت در صورت نیاز به پیشنهاد رییس فدراسیون.  
 ۴- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های پیشنهادی کمیته‌های فدراسیون به پیشنهاد رییس فدراسیون.  
 ۵- معرفی حسابرس مستقل به مجمع عمومی با رعایت قوانین مربوط.  
 ۶- تأیید آیین‌نامه‌های مورد نیاز مانند آیین‌نامه مالی - معاملاتی، اداری - استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های فدراسیون و ارایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.  
 ۷- بررسی و تأیید عملکرد سالانه فدراسیون و ارایه آن به مجمع عمومی.  
 ۸ - بررسی و تأیید بودجه پیشنهادی یا متمم، برنامه‌های کوتاه مدت (تقویم سالیانه)، میان مدت و بلندمدت و ارایه به مجمع عمومی.  
 ۹- بررسی و تأیید اصلاحات اساسنامه و ارایه آن به مجمع عمومی برای طی مراحل تصویب اساسنامه در مراجع ذی‌ربط.  
 ۱۰- پیشنهاد عضویت فدراسیون در مجامع بین‌المللی ورزشی به مجمع عمومی با رعایت قوانین مربوط.

۲- به منظور انجام امور دبیرخانه کمیته یک نفر از بین کارکنان فدراسیون توسط دبیرکل منصوب می‌شود. غیبت وی مانع از اتخاذ تصمیم نخواهد شد.

۳- اعضای کمیته دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد رییس فدراسیون و تأیید هیأت ریسه به مدت (۴) سال منصوب می‌شوند. در صورت استعفا، فوت و برکناری هر یک از اعضا مطابق فرآیند انتخاب عمل می‌شود.

**تبصره ۱-** هیچ یک از اعضای کمیته بدوی نمی‌توانند همزمان عضو کمیته تجدید نظر باشند و یا در تجدیدنظرخواهی از تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیته بدوی به عنوان عضو شرکت نمایند.

**تبصره ۲-** رسیدگی به اختلافات و دعاوی مربوط به امور انضباطی فدراسیون از طریق کمیته انضباطی امکان پذیر است.

**تبصره ۳-** آرای کمیته بدوی ظرف بیست روز قابل تجدیدنظرخواهی در کمیته تجدیدنظر است.

**ماده ۲۸-** در صورتی که فدراسیون جهانی مرتبط، دیوان حکمیت بین‌المللی ورزشی (CAS) را به رسمیت شناخته باشند فدراسیون می‌تواند از احکام کنفدراسیون قاره‌ای یا فدراسیون جهانی در این مرجع فرجام‌خواهی نماید.

#### ماده ۲۹-

۱- خزانه‌دار به پیشنهاد رییس فدراسیون و تصویب مجمع عمومی انتخاب و مسئولیت اجرایی امور مالی و درآمدی و نگهداری حساب‌ها و اموال فدراسیون برعهده وی خواهد بود.

۲- خزانه‌دار باید واجد شرایط زیر باشد:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب - دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی مرتبط با امور مالی.

پ - دارا بودن حداقل پنج سال سابقه حسابداری یا تصدی امور مالی.

ت - نداشتن سوءپیشینه مؤثر کیفری.

ث - دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت از انجام خدمت وظیفه عمومی (برای آقایان).

**تبصره -** وظایف و اختیارات خزانه‌دار به موجب آیین‌نامه مالی و معاملاتی فدراسیون تعیین می‌شود.

**ماده ۳۰-** حسابرس مستقل از بین اعضای جامعه حسابداران رسمی ایران بر اساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی به پیشنهاد هیأت ریسه از سوی مجمع عمومی تعیین و بر اساس قوانین و مقررات حسابرسی، مسؤول رسیدگی و ارائه گزارش عملکرد مالی فدراسیون به مجمع می‌باشد. حسابرس برای هر سال تعیین می‌گردد و انتخاب مجدد وی جمعاً برای دو سال بلامانع است. مجمع می‌تواند سازمان حسابرسی را به عنوان حسابرس مستقل انتخاب نماید.

**ماده ۳۱-** بازرس اصلی به پیشنهاد رییس مجمع و تصویب مجمع عمومی تعیین و عهده‌دار وظایف زیر است:

۱- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها و عملکرد فدراسیون.

۲- انجام سایر وظایف و تکالیف مندرج در این اساسنامه و ارجاعی مجمع.

۳- اظهارنظر درباره صحت اطلاعاتی که مدیران فدراسیون در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند.

**تبصره ۱-** بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به فدراسیون را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد. لکن اقدامات بازرس نباید باعث توقف در روند اجرای امور فدراسیون باشد.

**تبصره ۲-** بازرس به طور هم زمان نمی‌تواند در هیچ یک از مناصب فدراسیون خود یا سایر فدراسیون‌ها مسؤولیت داشته باشد.

**ماده ۳۲-** امور مالی فدراسیون به شرح زیر است:

۱- دوره مالی فدراسیون به مدت یک سال از آغاز فروردین ماه تا پایان اسفند ماه هر سال می‌باشد.

۲- درآمد و مخارج فدراسیون باید در دوره مالی برآورد گردیده و در قالب بودجه به مجمع عمومی پیشنهاد گردد.

۳- خزانه‌دار موظف است واپایش (کنترل) و تراز حساب‌های مالی و بودجه فدراسیون را تا آخر دوره مالی هر سال (پایان اسفند ماه) پیگیری و تنظیم نماید.

الف - تعداد، ترکیب و وظایف این کمیته‌ها بر اساس دستورالعملی خواهد بود که توسط دبیرکل فدراسیون تدوین و به تصویب هیأت ریسه فدراسیون می‌رسد.

ب - رؤسای کمیته‌ها به پیشنهاد رییس فدراسیون و تأیید هیأت ریسه از بین افراد مجرب و متخصص دارای شرط وثاقت و امانت انتخاب خواهند شد.

پ - دبیران کمیته‌ها از بین کارکنان فدراسیون به پیشنهاد رییس کمیته و حکم دبیرکل فدراسیون منصوب و بدون حق رأی در کمیته‌ها انجام وظیفه می‌نمایند.

ت - کلیه پیشنهادات کمیته‌ها از طریق دبیرکل و پس از تأیید رییس فدراسیون به هیأت ریسه تقدیم می‌شود.

ث - اعضای کمیته‌ها به پیشنهاد رییس کمیته و تأیید رییس فدراسیون از بین زنان (حداقل یک سوم اعضای کمیته) و مردان متخصص و متعهد انتخاب می‌شوند.

۲- کمیته‌های موقت:

کمیته‌های موقت به پیشنهاد رییس فدراسیون و تصویب هیأت ریسه برای انجام وظایف و شرایط خاصی در یک دوره زمانی محدود تشکیل می‌شود. هر کمیته یک رییس، یک نایب رییس، یک دبیر و چند عضو را برای این کمیته‌ها خواهد داشت. وظایف و نحوه عمل این کمیته‌ها براساس دستورالعملی است که توسط هیأت ریسه تصویب می‌شود.

#### ماده ۲۶-

۱- دبیرکل مسئولیت امور اجرایی فدراسیون را برعهده دارد و با حکم رییس فدراسیون منصوب می‌شود.

۲- دبیرکل باید حایز شرایط زیر باشد:

الف - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ب - تابعیت ایرانی و سکونت در شهر مقر فدراسیون.

پ - دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی و آشنایی به زبان انگلیسی.

ت - دارا بودن سابقه فعالیت و مدیریت در ورزش.

ث - عدم سوءپیشینه مؤثر کیفری و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی بر اساس احکام قطعی مراجع قضایی یا دیگر مراجع ذیصلاح.

ج - عدم عضویت در مدیریت‌های مرتبط با رشته/رشته‌های تحت پوشش فدراسیون در زمان تصدی.

**تبصره -** دبیرکل نمی‌تواند همزمان در پست دیگری شاغل باشد.

۳- وظایف زیر به عهده دبیرکل است:

الف - اجرای تصمیمات اتخاذ شده توسط مجمع عمومی و هیأت ریسه بر اساس مقررات و آیین‌نامه‌های موجود تحت نظارت و هدایت رییس فدراسیون.

ب - شرکت در جلسات مجمع عمومی، هیأت ریسه، کمیته‌های دائمی و موقت بدون حق رأی.

پ - برگزاری جلسات مجمع عمومی، هیأت ریسه و دیگر ارکان وابسته به فدراسیون.

ت - تنظیم صورتجلسه برای جلسات مجمع عمومی و هیأت ریسه و ابلاغ مصوبات آنها به مراجع ذیربط.

ث - امضای اسناد اداری، مالی، اوراق بهادار، قراردادهای و نامه‌های اداری براساس اختیارات حاصل از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب.

ج - مدیریت امور اداری فدراسیون بر اساس تشکیلات مصوب و ضوابط اداری و مسایل مرتبط با منابع انسانی با هماهنگی رییس فدراسیون.

چ - تهیه و ارائه عملکرد سالانه و برنامه‌های فدراسیون به هیأت ریسه.

ح - تهیه و ارائه بودجه، اعتبارات، برنامه‌ها و تقویم‌های سالانه، کوتاه مدت، میان مدت و بلندمدت فدراسیون به هیأت ریسه.

خ - تهیه و ارائه پیشنهادهای مربوط به اصلاح آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و قوانین و مقررات ورزشی ذیربط فدراسیون به هیأت ریسه.

د- اجرای سایر وظایف تفویضی از سوی رییس فدراسیون.

**تبصره -** دبیرکل فدراسیون در صورت نامزدشدن برای پست‌های هیأت ریسه باید (در زمان ثبت نام) از مسئولیت دبیرکلی استعفا دهد و فرد دیگری برابر اساسنامه جایگزین شود.

**ماده ۲۷-** کمیته انضباطی شامل کمیته بدوی و کمیته تجدیدنظر می‌باشد.

۱- کمیته‌های انضباطی متشکل از (۳) نفر عضو اصلی شامل رییس، نایب رییس، یک عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می‌باشد. رییس و نایب رییس باید دارای مدرک حداقل کارشناسی حقوق و سه سال سابقه قضایی و یا (۵) سال سابقه فعالیت حقوقی باشند.

جلسه کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی جهت انتشار در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

دبیر شورا و رییس کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی - رضا باقری اصل

### مصوبات جلسه بیست و دوم کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی کشور

#### مصوبه شماره یک

در اجرای بند یک مصوبه شماره یک جلسه شانزدهم کارگروه و درخواست‌های واصله در خصوص ایجاد دسترسی به برخی سرویس‌های موجود در مرکز ملی تبادل اطلاعات با توجه به توافق خدمت‌دهنده و موافقت دبیرخانه شورا برقراری سرویس‌های زیر به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود:

۱- وزارت آموزش و پرورش: سرویس‌های کد پستی و شرح نشانی و GNAF از شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران و سرویس شاهکار از سازمان تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی

۱-۲ سازمان تأمین اجتماعی: سرویس چاپار از سازمان تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی  
۱-۳ وزارت نیرو: سرویس استعلام اصالت گواهی سو پیشینه از قوه قضاییه، سرویس شناسه ملی اشخاص حقوقی از سازمان ثبت‌اسناد و املاک کشور

۱-۴ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران: سرویس‌های بدهی مالیاتی و گواهی ماده ۱۸۶ از سازمان امور مالیاتی، سرویس‌های احراز هویت اشخاص حقوقی، شناسه ملی اشخاص حقوقی، صدیق اصالت اسناد رسمی از سازمان ثبت‌اسناد و املاک کشور

۵- مرکز توسعه تجارت الکترونیکی: سرویس‌های متوفیان و مکان اقامت اشخاص حقوقی از سازمان ثبت‌احوال کشور

۲- با توجه به درخواست نهاد ریاست جمهوری در خصوص بروز رسانی سرویس‌های سامانه پایش اطلاعات کلان کشور (پاک) برای سرویس‌های پیوست و ارائه گزارش سرویس‌های مورد درخواست تأیید و مقرر شد تا برای بروز رسانی اقلام اطلاعات سازمان فناوری اطلاعات با همکاری دستگاه‌های اجرایی داده و اطلاعات موردنیاز سامانه پاک تأمین و بروز رسانی شود.

۳- سازمان فناوری اطلاعات جزئیات سرویس‌ها را بعد از تأیید نهاد ریاست جمهوری به دبیرخانه اعلام تا به‌عنوان پیوست مصوبات کارگروه درج شود.

۴- با توجه به اقدامات کارگروه زیرساخت داده سرشماری نفوس و مسکن ثبتی مبنا و طرح موضوع دریافت داده‌ها به‌صورت حجمی برای سرشماری و نبود ضوابط در خصوص انتقال داده بین دستگاه‌های اجرایی مقرر شد تا کارگروه نسبت به تدوین ضوابطی برای این نوع خاص از تبادل اطلاعات تهیه نماید.

#### مصوبه شماره دو

حسب درخواست‌های سازمان تعزیرات حکومتی در خصوص شناسایی اموال و دارایی متهمین و متخلفین پرونده‌های تعزیرات حکومتی از پایگاه‌های اطلاعات پایه ذی‌ربط مقرر شد:

۱. سازمان ثبت‌اسناد و املاک موافقت اصولی با تبادل اطلاعات با تعزیرات داشته و به جهت مشابهت همان سرویس ارائه‌شده به قضات قوه قضاییه برای استفاده قضات سازمان تعزیرات حکومتی تأیید شد.

۲. برای شناسایی اموال در پایگاه املاک و اسناد کشور نیز از آنجا که در حال حاضر سرویس برخط اعلام اموال یک شخص با پوشش کلیه اسناد مالکیت دایر و میسر نیست، مقرر شد سازمان ثبت‌اسناد و املاک برای اسناد تک‌برگ یک سرویس جدید که ورودی (شماره ملی شخص حقیقی یا شناسه یکتای شخص حقوقی) و خروجی (بلی یا خیر) ایجاد نماید. پاسخ بله به معنی وجود ملک یا املاک در تملک شخص بوده و پاسخ خیر به معنی عدم تملک ملک یا املاک در زمان استعلام است. برای اسناد دفترچه‌ای مقرر شد تا سازمان ثبت‌اسناد و املاک طرح پیشنهادی خود را به کارگروه ارائه نماید.

۳. برای اجرای احکام صادره سازمان تعزیرات در نظام بانکی مقرر شد با اتصال سازمان تعزیرات حکومتی به سامانه سرآمد در بانک مرکزی احکام صادره اجرایی شود.

۴. با توجه به ایجاد سرویس موردنیاز سازمان تعزیرات توسط بانک مرکزی برای قوه قضاییه و نظر اکثریت اعضا مقرر شد تا بانک مرکزی همان سرویس استعلام شماره شبای حساب‌های بانکی را در اختیار سازمان تعزیرات حکومتی قرار دهد.

۵. برای شناسایی دارایی سهام در بورس مقرر شد تا ۱- سرویس استعلام کد بورسی  
۲- استعلام وجود دارایی ۳- توقیف دارایی به‌اندازه مبلغ جریمه با ورودی کد پرونده و

۴- کلیه کمک‌ها و درآمدهای ارزی و ریالی فدراسیون باید به حساب‌های بانکی مجاز و به نام فدراسیون واریز و کلیه هزینه‌ها نیز با رعایت قوانین و مقررات مربوط از محل بودجه این حساب‌ها انجام پذیرد.

**تبصره** ثبت و ضبط هرگونه کمک غیرنقدی با رعایت قوانین و مقررات مربوط به عنوان اموال فدراسیون ضروری است.

**ماده ۳۳-** منابع مالی فدراسیون در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط به شرح زیر می‌باشد:

۱- کمک‌های مالی دولت و دستگاه‌های اجرایی و مجامع ملی و بین‌المللی.

۲- درآمد حاصل از برگزاری مسابقات و برنامه‌های ورزشی و آموزشی (کلاسهای مربیگری، داوری، مدرسی و دوره‌های ارتقای فنی و کارآموزی) و فروش بلیط و دریافت حقوق انحصاری این برنامه‌ها.

۳- دریافت کمک‌های اهدایی و سایرمنابع مالی شامل اموال منقول یا غیرمنقول به‌صورت رایگان.

۴- درآمد حاصل از نشر و فروش کتب، جزوات، عکس‌ها، نماییک (اسلاید)ها، فیلم‌ها، مقالات و نشریات ورزشی.

۵- درآمد حاصل از اجاره اماکن ورزشی متعلق به فدراسیون.

۶- درآمد حاصل از دریافت حق عضویت سالانه اعضا بر اساس آیین‌نامه پیشنهادی هیأت رییس و تصویب مجمع عمومی.

۷- درآمد حاصل از دریافت حق اعتراض و جرایم نقدی براساس آیین‌نامه انضباطی.

۸- اخذ وام و تسهیلات بانکی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با تصویب هیأت رییس.

۹- درآمد حاصل از انجام فعالیت‌های اقتصادی و تبلیغاتی از طریق تأسیس مؤسسات و شرکت‌های تجاری با تصویب هیأت رییس.

۱۰- درآمد حاصل از حق پخش تلویزیونی و چندرسانه‌ای، تبلیغات، سامانه هواداری و سایر موارد مشابه.

۱۱- درآمد حاصل از منافع مالی ناشی از حقوق واگذار شده فدراسیون.

۱۲- درآمد حاصل از نقل و انتقالات بازیکنان و مربیان.

۱۳- درآمد حاصل از حضور تیم‌ها، بازیکنان و کادر فنی در مسابقات تیمگان (لیگ) و قهرمانی باشگاه‌ها.

۱۴- درآمد حاصل از بازاریابی ورزشی.

۱۵- سایر درآمدهای قانونی مربوط.

**تبصره ۱-** میزان و نحوه وصول درآمدهای ناشی از بندهای (۲) و (۵) و (۱۰) تا (۱۵) وفق قوانین و مقررات مربوط براساس آیین‌نامه پیشنهادی هیأت رییس و تصویب مجمع عمومی می‌باشد.

**تبصره ۲-** فدراسیون مکلف است کلیه اعتبارات خود را به موجب آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصوب و در چهارچوب برنامه و بودجه مصوب سالانه هزینه نماید. در هر صورت مدیران فدراسیون نباید تعهد مازاد بر اعتبار پیش‌بینی شده ایجاد نمایند

**ماده ۳۴-** هیئت‌های ورزشی استان‌های کشور، مؤسسه غیردولتی و با مدت فعالیت نامحدود به عنوان بالاترین مرجع ذی‌صلاح عهده‌دار اداره رشته / رشته‌های ورزشی در استان می‌باشند و از سوی فدراسیون به رسمیت شناخته شده یا می‌شوند تا با رعایت قوانین و مقررات مربوط فعالیت نمایند.

**ماده ۳۵-** مقررات این اساسنامه درخصوص فدراسیون‌های ورزشی مربوط به اقشار خاص از قبیل کارگری، دانش‌آموزی و دانشجویی نیز حاکم می‌باشد.

**ماده ۳۶-** این اساسنامه جایگزین اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۹۱۱۳/ت/۴۹۶۶-۲۶۴۲۹ مورخ ۱۳۸۱/۴/۵ و اصلاح آن موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۵۲۹۱/ت/۵۵۲۹۱-۴۹۱۱۳ مورخ ۱۳۹۲/۳/۷ می‌شود.

این اساسنامه به موجب‌نامه شماره ۱۰۲/۲۶۶۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ شورای نگهبان تأیید شده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۲۰۰/۶۲۰۱۳

۱۴۰۰/۴/۱۹

جناب آقای دکتر مجید اکبرپور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

در اجرای مصوبه جلسه ۵۴ شورای عالی فضای مجازی و آیین‌نامه داخلی کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی به پیوست متن مصوبات بیست و دومین



تفکیک و مقرر شد جزییات هر دسته تا جلسه بعدی با همکاری وزارت راه و شهرسازی و هیأت مقررات زدایی و سازمان اداری و استخدامی تدوین و به کارگروه ارائه شود.

### مصوبه شماره چهار

حسب درخواست بانک مرکزی در خصوص سامانه متمرکز اطلاعات تسهیلات و تعهدات (سمات) برای ترهین وثایق در اجرای آیین‌نامه پیشگیری از انباشت مطالبات غیر جاری از سازمان ثبت‌اسناد و املاک و شرکت سپرده‌گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه و مباحث کارشناسی مطروحه مقرر شد:

۱- سرویس استعلام و کالت‌نامه توسط سازمان ثبت‌اسناد و املاک با ورودی شناسه سند/ کد ملی ظرف یک ماه برای بانک مرکزی در مرکز ملی تبادل اطلاعات دایر خواهد شد.

۲- سرویس مکاتبات الکترونیکی اسناد رسمی توسط سازمان اسناد و املاک کشور در مرکز ملی تبادل اطلاعات ارائه شود و دسترسی لازم برای بانک مرکزی مهیا شود. اتصال بانک مرکزی به سامانه مذکور و ارقام اطلاعاتی لازم برای انجام تکالیف مندرج در آیین‌نامه پیشگیری از انباشت مطالبات غیر جاری تنظیم و به جلسه بعدی کارگروه ارائه شود.

۳- سامانه سمارت ابتدا با استفاده از استعلام تطبیق اصالت اسناد وضعیت فعلی (بازداشت یا در رهن بودن) آزاد بودن سند را مطلع و در صورت عدم منع قانونی برای ترهین در یک سرویس با یک شناسه مشخص درخواست اقدام برای تنظیم سند ترهین را به سازمان ثبت‌اسناد اعلام نماید.

۴- فرایند تنظیم سند برابر با ضوابط و مقررات قانون ثبت‌اسناد و املاک طی شده و سند ترهین صادر شود. در این مرحله سازمان سند اسناد در یک سرویس برگشتی شناسه سند برای اصالت‌سنجی سند همراه با شناسه سامانه سمارت را به سامانه سمارت ارائه نماید. سامانه سمارت نیز محتوای سند را با استفاده از سرویس اصالت‌سنجی سند دریافت می‌نماید.

۵- شرکت سپرده‌گذاری مرکزی اوراق بهادار و تسویه وجوه در اجرای مواد ۴۲ و ۴۱ آیین‌نامه بر اساس زمان‌بندی توافق شده، استعلام مندرجات، سوابق و وضعیت ترهین اوراق بهادار را به بانک مرکزی ارائه نماید.

۶- جزییات سرویس‌ها و ارقام اطلاعات و زمان‌بندی با هماهنگی دبیرخانه نهایی (ظرف یک هفته) و به‌عنوان پیوست مصوبه ضمیمه شود.

۱۴۰۰/۴/۲۰

شماره ۲۰۰/۶۲۳۸۳

جناب آقای دکتر مجید اکبرپور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

در اجرای مصوبه جلسه ۵۴ شورای عالی فضای مجازی و آیین‌نامه داخلی کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی به پیوست متن مصوبات بیست و سومین جلسه کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی جهت انتشار در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد. دبیر شورا و رییس کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی - رضا باقری‌اصل

### مصوبات جلسه بیست و سوم کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیکی کشور

#### مصوبه شماره یک

۱- در اجرای بند یک مصوبه شماره یک جلسه شانزدهم کارگروه و درخواست‌های واصله در خصوص ایجاد دسترسی به برخی سرویس‌های موجود در مرکز ملی تبادل اطلاعات با توجه به توافق خدمت‌دهنده و موافقت دبیرخانه شورا برقراری سرویس‌های زیر به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود:

۱- بانک توسعه تعاون: سرویس فوت‌شدگان از سازمان ثبت‌احوال کشور و سرویس کد پستی و GNAF از شرکت ملی پست

۱-۲ کمیته امداد امام خمینی: سرویس تقسیمات کشوری از وزارت کشور و سرویس بدهی مالیاتی از سازمان امور مالیاتی کشور

۱-۳ شرکت ملی پست: سرویس تقسیمات کشوری از وزارت کشور

۲- برقراری سرویس استعلام کارکنان دولت توسط سازمان اداری و استخدامی کشور برای وزارت صنعت معدن و تجارت تأیید شد

۳- پیرو مصوبه جلسه ۱۵ شورای اجرایی فناوری اطلاعات و بهره‌برداری از پایگاه اطلاعات تحصیلی و درخواست‌های واصله از وزارت نیرو، وزارت صنعت معدن و تجارت، بانک مرکزی و دانشگاه علوم پزشکی تهران در خصوص انجام الکترونیکی استعلام مدرک تحصیلی دانشگاهی از پایگاه اطلاعات مدارک تحصیلی مورد موافقت قرار گرفت.

شماره ملی و مبلغ جریمه توسط شرکت سپرده‌گذاری اوراق بهادار در اختیار سازمان تعزیرات حکومتی قرار گیرد.

۶. برای شناسایی مالکین خودرو در پایگاه اطلاعات پایه مقرر شد:

۶-۱ سرویس استعلام از پایگاه وسایل نقلیه موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه ۱۷ (بند ۴-۱)

برای شناسایی خودروهای تحت تملک متهم پرونده در اختیار سازمان تعزیرات قرار گیرد.

۶-۲ برای شناسایی مالک خودروهای توقیفی در پرونده‌های تعزیرات پایگاه اطلاعات

پایه وسایل نقلیه سرویسی با ورودی (شماره پرونده، کد ملی متهم و پلاک خودرو) و در خروجی (بله یا خیر و کد ملی) ارائه نماید. پاسخ بلی به معنی انطباق کد ملی با شماره خودرو و پاسخ خیر به معنی عدم تطابق کد ملی ورودی با پلاک بوده و کد ملی مالک خودرو در خروجی برگشت داده می‌شود.

### مصوبه شماره سه

در اجرای بند (۹) و بند (۷) تبصره ۸ ماده ۱۶۹ مکرر قانون اصلاح مالیات‌های مستقیم (مصوب ۱۳۹۹) و بند ۳ ماده ۲ مصوبه جلسه ۲۱ کارگروه تعامل‌پذیری در خصوص ارائه معماری و مدل هم‌زمانی تبادل داده این دو پایگاه برای ارائه خدمت مکان اقامت اشخاص حقیقی با هماهنگی دستگاه‌های ذی‌نفع (وزارت راه و شهرسازی و سازمان ثبت‌احوال کشور) اصول حاکم بر معماری و مدل به شرح زیر مورد تأیید و به تصویب اعضای کارگروه رسید:

۱- فرایند و اکوسیستم مکان اقامت اشخاص حقیقی به سه بخش: ۱- قواعد به‌روزرسانی مکان اقامت ۲- پایگاه ملی اطلاعات مکان اقامت اشخاص حقیقی و ارائه سرویس مکان اقامت به مشمولین ۳- خدمات مبتنی بر مکان اقامت اشخاص (بند ۷ تبصره ۸) تفکیک شد.

۲- برای انجام بخش قواعد به‌روزرسانی مکان اقامت، با توجه به لزوم تقدم تعیین ملک و کد پستی آن قبل از تعیین محل اقامت در تغییر مکان اشخاص حقیقی و سپس استعلامات مبتنی بر آن، در اجرای مصوبه شماره ۲ جلسه ۲۱ کارگروه تعامل‌پذیری وزارت راه و شهرسازی مکلف است با دریافت اطلاعات مکان اقامت اصلی اشخاص یا تغییر آن نسبت به ثبت هم‌زمان کد پستی محل اقامت اظهارشده در سامانه املاک و اسکان و پایگاه اطلاعات پایه مستقر در سازمان ثبت‌احوال اقدام نماید.

توضیح - در زمان اظهار محل اقامت یک خانوار یا تغییر آن محل اقامت اصلی اعضای خانوار بروز رسانی شده و هم‌زمان به ترتیب فوق در پایگاه مکان اقامت مستقر در سازمان ثبت‌احوال ارسال و ثبت می‌شود.

۳- اطلاعات ارسالی به پایگاه مکان اقامت مستقر در سازمان ثبت‌احوال شامل کد ملی شخص و کد پستی محل اقامت و تاریخ اظهار و تاریخ شروع اقامت است.

۴- سازمان ثبت‌احوال کشور مکلف است اطلاعات دریافتی محل اقامت اشخاص را حداکثر از ساعت صفر روز کاری بعد در سرویس مکان اقامت (موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه ۲ کارگروه) در مرکز ملی تبادل اطلاعات به کلیه دستگاه‌های اجرایی خدمات‌دهنده مشمول بند (۷) تبصره (۸) ماده ۱۶۹ مکرر ارائه نماید. نحوه دریافت سرویس توسط دستگاه‌های اجرای مطابق با ماده ۵ مصوبه شماره ۲ جلسه ۲ کارگروه است.

۵ - با توجه به اعلام وزارت راه و شهرسازی در خصوص شروع مهلت دوماهه خوداظهاری اشخاص و الزامی شدن بند ۷ تبصره ۸ ماده ۱۶۹ مکرر برای ارائه خدمات وابسته به مکان اقامت توسط دستگاه‌های اجرایی از تاریخ ۱۹ خرداد ۱۴۰۰، مقرر شد تا زمان تکمیل اطلاعات سامانه املاک و اسکان و پوشش مکفی مکان اقامت اصلی اشخاص حقیقی در این سامانه، استعلام مکان اقامت در مرکز ملی تبادل اطلاعات برای مدت شش ماه از زمان لازم‌الاجرا شدن (۱۴۰۱/۰۳/۱۹) صدر بند ۷ تبصره ۸ ماده ۱۶۹ مکرر، با استفاده از سرویس مکان اقامت موضوع مصوبه شماره ۲ جلسه ۲ کارگروه تعامل‌پذیری (استعلام از پایگاه اطلاعات پایه مکان اقامت اشخاص حقیقی مستقر در سازمان ثبت‌احوال کشور) انجام شود.

۶ - کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول بند ۷ تبصره ۸ ماده ۱۶۹ مکرر برای ارائه خدمات موضوع بند ۷ تبصره ۸ ماده ۱۶۹ مکرر مکلف‌اند از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ با استعلام سرویس مکان اقامت ارائه‌شده در مرکز ملی تبادل اطلاعات برای ارائه خدمات خود به خدمت گیرندگان خود اقدام نمایند.

۷- تغییر چگونگی ارائه سرویس مکان اقامت در مرکز ملی تبادل اطلاعات بعد از مدت شش ماه منوط به اعلام پوشش مکفی مکان اقامت اشخاص در سامانه املاک و اسکان توسط وزارت راه و شهرسازی و اتخاذ تصمیم توسط کارگروه است.

۸ - دسته‌بندی اولیه خدمات مشمول بند ۷ تبصره ۸ به سه دسته (۱- شروع خدمت مانند افتتاح حساب ۲- تحویل دادنی‌ها مانند مدارک، گذرنامه، گواهینامه ۳- سایر دسته‌ها)

## مصوبه شماره دو

حسب درخواست‌های دستگاه‌های اجرایی برای استعلام‌های مربوط به تغییرات احکام کارگزینی یا قراردادهای کارکنان دارای شناسه در سامانه کارمند ایران برای دسترسی به استعلامات مدرک تحصیلی کارکنان و همچنین صحت سنجی مربوط به برقراری حق اولاد و عایله‌مندی از یک طرف و به منظور استفاده بهینه از امکانات و سامانه‌های کارمند ایران ایجادشده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین بهره‌وری مناسب از زیرساخت‌های نرم‌افزاری موجود با رعایت قانون بودجه مقرر شد:

۱. وزارت علوم و تحقیقات و فناوری نسبت به برقراری استعلام مدرک تحصیلی (ورودی کد رهگیری و کد ملی) برای سامانه کارمند ایران اقدام نماید و واحدهای منابع انسانی کلیه دستگاه‌های مشمول با دریافت تأییدیه صحت مدرک تحصیلی در سامانه کارمند ایران نسبت به اصلاح قرارداد یا احکام کارگزینی با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام نمایند.

توضیح- مقرر شد موضوع مدت اعتبار کد رهگیری صادره در پایگاه مدرک تحصیلی توسط دبیرخانه بررسی شود.

۲. سازمان ثبت احوال نسبت به ارائه سرویس ابویت/نوزادان به سازمان اداری و استخدامی اقدام نماید و واحدهای منابع انسانی کلیه دستگاه‌های مشمول برای دریافت تأییدیه تولد فرزند حسب مورد در سامانه‌های کارمند ایران نسبت به اصلاح قرارداد یا احکام کارگزینی با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام نمایند.

۳. سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است تراکنش استعلامات مربوط به این مصوبه را به‌عنوان اسناد الکترونیکی مثبت در سامانه خود نگهداری و در صورت نیاز دستگاه‌های اجرایی در اختیار دستگاه مربوط قرار دهد.

۴. با کلیات ارائه استعلام مربوط به برقراری عایله‌مندی کارکنان دولت موافقت و مقرر شد در خصوص ارقام اطلاعاتی ورودی و خروجی سرویس ظرف مدت یک هفته توسط سازمان ثبت‌احوال کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور و دبیرخانه نهایی و ضمیمه مصوبه می‌شود.

توضیح ۱- پیشنهاد می‌شود برای اطلاع‌رسانی به ذی‌نفعان توسط سامانه کارمند ایران به کارکنان پیامک ارسال شود.

توضیح ۲- با توجه به امکانات استعلامی و پایگاه‌های اطلاعات پایه در کشور و همچنین وظایف و اختیارات سازمان امور اداری و استخدامی برای اصلاح فرایندهای اداری پیشنهاد شد تا سازمان مذکور نسبت به بهبود فرایند اعمال مدرک تحصیلی و همچنین برقراری حق اولاد و عایله‌مندی کارکنان دولت و حذف کاغذ در این فرایندها اقدام لازم به عمل آورد.

## مصوبه شماره سه

حسب درخواست‌های سازمان بنادر و دریانوردی و مرکز توسعه تجارت الکترونیکی از گمرک جمهوری اسلامی ایران مقرر شد:

۱- سرویس محلی توزین فی‌مابین بنادر و گمرک با ایجاد سرویس محلی توزین بین گمرک مستقر در هر بندر تأیید شد. جزییات سرویس و ارقام اطلاعاتی با هماهنگی دبیرخانه ظرف مدت حداکثر یک ماه با مشارکت گمرک و سازمان بنادر نهایی و به‌عنوان پیوست مصوبه ضمیمه شود.

۲- سرویس مبلغ بدهی و تعداد تخلفات اشخاص ظرف مدت سه هفته ایجاد و در اختیار سامانه جامع تجارت قرار گیرد ارقام اطلاعاتی ورودی (شناسه یکتا یا کد ملی) و خروجی (مبلغ بدهی گمرکی، تعداد تخلف گمرکی، مبلغ تخلف گمرکی)

شماره ۲۴۴۰/۱/۹/۳۲

۱۴۰۰/۴/۱۷

از: ستاد کل نیروهای مسلح - معاونت عملیات

به: معاون اول محترم رئیس جمهوری - جناب آقای دکتر جهانگیری

موضوع: دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی

۱- براساس تبصره ماده ۳۵ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی، دستورالعمل نحوه تشکیل یگان‌های حفاظت شامل اختیارات، حدود وظایف، چگونگی ساماندهی، تسلیح، آموزش، انتصاب فرماندهان، ارتباط با نیروی انتظامی و نظارت بر عملکرد آنها به تصویب ستاد کل ن. م می‌رسد.

۲- به استناد ماده ۲۰ دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۹۶/۱۲/۱۴ مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا (مدظله العالی)، اصلاحات پیشنهادی هیأت محترم وزیران در خصوص دستورالعمل یادشده بالا در چند جلسه

کارشناسی بررسی و مواردی که با قانون اساسی ج.ا. ایران، تدابیر معظم‌له و قوانین مربوط مغایرت نداشت، اصلاح گردید.

۳- مسائل امنیتی بوجودآمده در سالهای اخیر نشان‌دهنده تغییر نوع تهدیدها از سوی معاندین نظام می‌باشد که بیش از پیش ضرورت حفاظت از زیرساخت‌ها، اماکن، تأسیسات و تجهیزات دستگاه‌های اجرایی احساس می‌شود. از طرفی در زمان بحران، نیروهای امنیتی، انتظامی و نظامی باید به وظایف ذاتی خود که حفظ امنیت جامعه است بپردازند، لذا تسریع در تشکیل یگان‌های حفاظت دستگاه‌های اجرایی مورد تأکید است.

۴- با توجه به مطالب پیش گفته و ضرورت امر، خواهشمند است دستور فرمایید، در راستای اجرای تدابیر مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا (مدظله العالی) و قانون، نسبت به اجرای دستورالعمل یادشده بالا (تصویب پیوست)، اقدام لازم را به عمل آورند.

سرلشکر پاسدار محمد باقری - رئیس ستاد کل ن.م

## دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی

## مقدمه:

در راستای تحقق اصل ۱۱۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سیاست‌های کلی نظام، به منظور ساماندهی یگان‌های مسلح دستگاه‌های کشوری در سلسله مراتب نیروهای مسلح با هدف توسعه امنیت و واگذاری حفاظت دستگاه‌ها به آن‌ها، دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های کشوری توسط ستاد کل نیروهای مسلح تدوین و در تاریخ ۱۳۷۹/۴/۵ به تصویب مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا رسید.

دستورالعمل مذکور مبنای اجرای ماده ۱۷۹ قانون برنامه سوم و تنفیذ آن در ماده ۱۲۹ قانون برنامه چهارم و همچنین ماده ۲۳۳ قانون برنامه پنجم توسعه کشور قرار گرفت و به مرحله اجرا در آمد.

با توجه به ضرورت امر، تجارب مفید به دست آمده و رضایتمندی رؤسای سازمان‌ها از تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی، قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (ماده ۳۵) مربوط به تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی) در جلسه علنی روز یکشنبه تاریخ ۹۵/۱۱/۱۰ مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ به تأیید شورای نگهبان رسید و مجلس شورای اسلامی نیز آن را طی نامه شماره ۹۶۶۸۲/۳۲ مورخ ۹۵/۱۲/۱ برای اجرا به رئیس جمهور محترم ابلاغ نمود.

در راستای اجرای اصل ۱۱۰ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، تدابیر مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا، ماده ۳۵ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سیاست‌های اجرایی ستاد کل نیروهای مسلح و با توجه به تجارب به دست آمده از اجرای قوانین مربوط در برنامه‌های سوم، چهارم و پنجم توسعه کشور، دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های اجرایی با اخذ نظر هیأت محترم وزیران تدوین گردیده‌است.

## فصل یکم - کلیات:

**ماده ۱- هدف:** توسعه، ارتقاء و تحکیم امنیت جامعه و ساماندهی یگان‌های مسلح دستگاه‌های اجرایی با رعایت ضوابط نیروی انتظامی، واگذاری تأمین امنیت و حفاظت از دستگاه‌های اجرایی و بخشی از وظایف انتظامی و حفاظتی نیروی انتظامی به آن‌ها.

**ماده ۲- منظور:** حفاظت مسلحانه از زیرساخت‌ها، اماکن، تأسیسات، تجهیزات و انجام برخی از مأموریت‌های موضوعی - تخصصی دستگاه‌های اجرایی.

## ماده ۳- تعاریف:

۱- نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران: شامل؛ ستاد کل نیروهای مسلح، ارتش، سپاه پاسداران، نیروی انتظامی و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است.

۲- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، مصوب سال ۱۳۸۶، (کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر و تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می‌شوند).

۳- یگان حفاظت: تشکیلاتی حفاظتی - انتظامی، با سلسله مراتب خاص و سازماندهی و فرماندهی متمرکز است، که برابر قانون، با موافقت و مجوز ستاد کل نیروهای مسلح در دستگاه‌های اجرایی، تحت نظر بالاترین مقام دستگاه تشکیل و از نظر به‌کارگیری سلاح و مهمات تابع ضوابط نیروهای مسلح بوده و با رعایت ضوابط نیروی انتظامی در راستای اجرای مأموریت و وظایف محوله، در حوزه استحفاظی خود، ایفای نقش می‌نمایند.

۳- ستاد کل پیشنهاد دستگاه اجرایی را بررسی نموده و در صورت موافقت، دستورالعمل اختصاصی تشکیل یگان مربوط را با همکاری دستگاه و سایر سازمان‌های مرتبط تهیه و پس از تصویب، ابلاغ می‌نماید.

۴- محدودهٔ مأموریت و عمل یگان در هر دستگاه اجرایی در چهارچوب دستورالعمل اختصاصی مصوب ستاد کل خواهد بود که از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

۵- یگان‌های موجود (گارد‌ها یا عناوین مشابه) در دستگاه‌های اجرایی که مجوز ستاد کل را ندارند، مکلفند براساس این دستورالعمل، نسبت به تبدیل یگان مسلح خود به یگان حفاظت اقدام نمایند.

۶- با تشکیل یگان در دستگاه اجرایی، به منظور یکپارچگی و حفظ وحدت فرماندهی، مسئولیت حفاظت فیزیکی و کنترل ورود و خروج سلاح، مهمات و مواد ناریه برعهده یگان خواهد بود.

**تبصره:** سایر اقدام‌های کنترلی مرتبط با امور داخلی دستگاه از جمله؛ تأیید و کنترل ورود و خروج مراجعین به دستگاه اجرایی، برابر ضوابط و مقررات و تدبیر بالاترین مقام دستگاه، انجام خواهد شد.

#### ماده ۷- تابعیت و پشتیبانی یگان:

۱- یگان برابر ماده ۳۵ قانون قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، در تابعیت دستگاه اجرایی تشکیل و جزئی از ساختار و سازمان آن محسوب و مانند سایر بخش‌های مستقل و زیرمجموعه دستگاه متبوع، تحت نظر بالاترین مقام دستگاه ذی‌ربط اداره می‌شوند.

**تبصره:** مسئولیت اداره نیروهای مسلح براساس اصل ۱۱۰ قانون اساسی از وظایف نیروهای مسلح می‌باشد و برابر قانون مذکور اداره یگان به بالاترین مقام دستگاه اجرایی واگذار شده‌است، لذا این مسئولیت قابل تفویض به فرد دیگری نمی‌باشد.

۲- یگان در وضعیت‌های انتظامی و امنیتی، با هماهنگی بالاترین مقام دستگاه ذی‌ربط، با رعایت ضوابط شاک و سلسله مراتب فرماندهی، در حوزه استحضاطی خود، تحت کنترل عملیاتی ناجا قرار می‌گیرند.

**تبصره:** تشخیص وضعیت‌های انتظامی و امنیتی براساس دستورالعمل مصوب شعام، در استان‌ها و شهرستان‌ها برعهده شورای تأمین است و وضعیت انتظامی توسط رئیس شورای تأمین ابلاغ می‌شود و در صورت تشخیص وضعیت امنیتی، موضوع به شاک ارجاع و پس از تأیید، توسط رئیس شاک ابلاغ می‌گردد.

۳- یگان می‌توانند برای انجام مأموریت و وظایف خود که ضرورت استفاده از سلاح و مهمات برای آن امور به تأیید شعام یا شاک رسیده‌اند، برابر قوانین و مقررات بکارگیری سلاح، از سلاح استفاده نمایند.

۴- تابعیت یگان از دستگاه اجرایی ذی‌ربط، مانع نظارت تخصصی ناجا (انتظامی و حفاظتی) بر یگان نخواهد بود و ناجا مکلف است بر یگان نظارت داشته باشد و گزارش‌های خود را به بالاترین مقام دستگاه متبوع، ستاد کل و سایر مبادی مربوط اعلام نماید.

۵- کلیه امور پشتیبانی و هزینه‌های یگان اعم از اداری، مالی، استخدامی، آموزشی، عملیاتی، حفاظتی، انتظامی، تسلیحاتی، تجهیزاتی و سامانه‌های سازمانی، طبق ضوابط بودجه، برعهده دستگاه اجرایی مربوط می‌باشد.

#### فصل سوم - ضوابط تشکیلاتی، اداری و استخدامی یگان:

##### ماده ۸ - ساختار و تشکیلات یگان:

۱- ساختار سازمانی و جدول سازمان نیروی انسانی یگان، با توجه به نیاز، ضوابط سازماندهی ساختار دستگاه‌های اجرایی و برنامه‌ریزی تأمین نیروی انسانی با در نظر گرفتن مجوزهای دستگاه و رعایت قوانین و مقررات و نیز براساس شاخص‌های مربوط از قبیل نوع مأموریت و وظایف، ویژگی منطقه عملیاتی مورد نظر، کیفیت انجام فعالیت و گستره حوزه استحضاطی، توسط دستگاه اجرایی با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور تهیه و پس از تأیید ناجا و وزارت کشور، برای تصویب به سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال می‌نماید.

۲- جداول سلاح و مهمات سازمانی یگان برابر ضوابط نیروهای مسلح، توسط فرمانده یگان با موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی تهیه و به تصویب فرمانده ناجا می‌رسد. سلاح و مهمات یگان پس از تأمین اعتبار از طرف دستگاه متبوع، توسط ناجا تأمین و تحویل یگان می‌گردد.

**تبصره:** جداول تجهیزات انتظامی و انفرادی مورد نیاز یگان، توسط فرمانده یگان با موافقت بالاترین مقام دستگاه اجرایی تهیه می‌شود و تجهیزات مذکور پس از اخذ مجوز از ناجا، توسط دستگاه متبوع تأمین می‌گردد.

۴- مأمور به خدمت: وضعیت کارکنانی است که برابر ضوابط و مقررات، از نیروهای مسلح برای مدت زمان مشخص به یکی از دستگاه‌های اجرایی مأمور می‌گردند که مدت زمان آن قابل تمدید می‌باشد.

۵- کنترل عملیاتی: اعمال فرماندهی، هدایت و کنترل فعالیت‌های مأموریتی براساس خط مشی‌های ابلاغی و اهداف تعیین شده، که از طریق اقدامات و عملیات اجرایی از قبیل سازماندهی و بکارگیری فرماندهی‌ها و کارکنان در اختیار، در راستای تحقق مأموریت صورت می‌پذیرد.

۶- وضعیت غیرعادی (انتظامی): براساس تعاریف مصوب شورای عالی امنیت ملی می‌باشد.

۷- وضعیت بحرانی (امنیتی): براساس تعاریف مصوب شورای عالی امنیت ملی می‌باشد.

#### ماده ۴- اختصارات:

۱- نیروهای مسلح: نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

۲- ستاد کل: ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

۳- شعام: شورای عالی امنیت ملی

۴- شاک: شورای امنیت کشور

۵- ناجا: نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۶- یگان: یگان‌های حفاظت دستگاه‌های اجرایی

۷- حوزه استحضاطی: حوزه و محدودهٔ مأموریت و مسئولیت یگان‌های حفاظت دستگاه‌های اجرایی

#### ماده ۵ - مستندات:

۱- دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه‌های کشوری طی گردشکار شماره ۶۷۷۱۵ تاریخ ۷۹/۲/۱۸ به محضر مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا تقدیم گردید؛ معظم‌له در تاریخ ۷۹/۴/۵ ضمن تصویب دستورالعمل مذکور، در خصوص انتصاب فرماندهان یگان‌های حفاظت (بند ۵/۶ دستورالعمل مذکور)، موافقت ستاد کل را به‌عنوان شرط انتصاب مورد تأکید قرار دادند و مقرر فرمودند: با یک اصلاح در بند ۵/۶ (بعد از فرمانده ناجا "پس از موافقت ستاد کل" نصب می‌شوند، اضافه شود).

۲- شیوه‌نامه واگذاری سلاح و مهمات به واجا و سایر دستگاه‌های اجرایی طی نامه شماره ۲۳۷۰۳/۷۲۶/۶۷ تاریخ ۹۸/۸/۶ به محضر مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا تقدیم گردید؛ معظم‌له در تاریخ ۹۸/۸/۲۹ در خصوص غیرقانونی بودن تشکیل یگان مسلح (یگان حفاظت) در حراست دستگاه‌های اجرایی، مرکز حفاظت و اطلاعات قوه قضائیه و مرکز صیانت و حفاظت صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران؛ مقرر فرمودند: یگان باید منحل شود مگر با مجوز قانونی.

۳- ماده ۳۵ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور: دستگاه‌های اجرایی در صورت نیاز به یگان حفاظت مکلفند پس از کسب موافقت و مجوز ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به تشکیل یگان‌های حفاظت اقدام کنند. این یگان‌ها از نظر بکارگیری سلاح و مهمات تابع ضوابط نیروهای مسلح می‌باشند و با رعایت ضوابط نیروی انتظامی تحت نظر بالاترین مقام دستگاه ذی‌ربط اداره می‌شوند.

**تبصره:** دستورالعمل نحوه تشکیل یگان‌های حفاظت شامل اختیارات، حدود وظایف، چگونگی ساماندهی، تسلیح، آموزش، انتصاب فرماندهان، ارتباط با نیروی انتظامی و نظارت بر عملکرد آن‌ها به تصویب ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد.

#### فصل دوم - ضوابط تشکیل و پشتیبانی یگان:

##### ماده ۶ - مراحل تشکیل و تبیین مأموریت:

۱- دستگاه اجرایی که به لحاظ اهمیت، گستردگی یا ویژگی خاص، ضرورت حفاظت مسلحانه از زیرساخت‌ها، اماکن، تأسیسات، تجهیزات و انجام برخی از مأموریت‌های موضوعی - تخصصی آن‌ها، براساس قوانین، پس از تأیید شاک، درخواست تشکیل یگان می‌نمایند، مکلفند برابر این دستورالعمل نسبت به تشکیل یگان اقدام نمایند.

**تبصره ۱-** مجوز تشکیل یگان، پس از انجام مراحل مندرج در این ماده، توسط ستاد کل صادر می‌شود.

**تبصره ۲-** تشکیل یگان در دستگاه اجرایی، نافی وظایف ذاتی نیروهای امنیتی، انتظامی و نظامی در حفاظت از زیرساخت‌ها، اماکن، تأسیسات و تجهیزات نمی‌باشد.

**تبصره ۳-** با توجه به مأموریت و وظایف پلیس فرودگاه‌های کشور و پلیس راه‌آهن کشور، این یگان‌ها کماکان با وضع موجود به فعالیت خود ادامه خواهند داد.

۲- دستگاه اجرایی موظفند؛ مأموریت، وظایف و ساختار کلی یگان را با همکاری وزارت کشور و ناجا تهیه و با امضاء بالاترین مقام دستگاه ذی‌ربط، برای تصویب به ستاد کل ارسال نمایند.

**ماده ۱۲- ضوابط آموزشی یگان:**

- ۱- کلیه کارکنان یگان موظفند متناسب با شغل خود، آموزش‌های انتظامی، حفاظتی، تخصصی و توجیهی مرتبط با مأموریت و وظایف یگان را طی نمایند.
- ۲- آموزش‌های انتظامی و حفاظتی کارکنان یگان در ارتباط با وظایف و مأموریت‌ها با ملاحظات خاص دستگاه اجرایی و اعلام کفایت آموزش، پس از تأمین اعتبار توسط دستگاه اجرایی، برعهده ناچا می‌باشد.
- ۳- آموزش‌های تخصصی و توجیهی مورد نیاز کارکنان یگان در ارتباط با وظایف و مأموریت‌های موضوعی - تخصصی و ملاحظات خاص دستگاه اجرایی، برعهده دستگاه متبوع می‌باشد.
- ۴- آن دسته از کارکنان یگان که با هماهنگی دستگاه اجرایی، تحت نظر مراجع قضایی تعلیمات و آموزش‌های لازم را طی می‌کنند، پس از تحصیل کارت ویژه ضابطان قضایی، در حوزه استحفاظی و حدود وظایف خود، جزء ضابطان خاص قضایی محسوب می‌شوند.

**فصل پنجم - دستورات هماهنگی:**

- ماده ۱۳-** نظارت عالی بر امور یگان در چهارچوب این دستورالعمل، برعهده ستاد کل می‌باشد.
- ماده ۱۴-** یگان‌هایی که تا کنون با مجوز ستاد کل تشکیل شده‌اند، مکلفند دستورالعمل مربوط را در انطباق با این ضوابط بازبینی و به تصویب ستاد کل برسانند.
- ماده ۱۵-** دستگاه‌هایی که نیاز به یگان دارند، مکلفند برای تشکیل یگان حفاظت، براساس این دستورالعمل، اقدام نمایند.
- ماده ۱۶-** فرماندهان یگان، به منظور تسهیل در اجرای مأموریت و وظایف محوله، در چهارچوب این دستورالعمل، برابر تدابیر بالاترین مقام دستگاه اجرایی، با سایر بخش‌های دستگاه متبوع، همکاری و تعامل نمایند.
- ماده ۱۷-** ناچا و سایر سازمان‌های نیروهای مسلح در محدوده‌ی مقدرات و مقررات خود از یگان، پشتیبانی عملیاتی می‌نمایند.
- ماده ۱۸-** مرجع تعیین خطوط فاصل حوزه مأموریت یگان با دستگاه اجرایی و همچنین حل و فصل هرگونه موارد اختلافی در خصوص یگان، در راستای اجرای دستورالعمل‌های ابلاغی، کمیته‌ای متشکل از نمایندگان ستاد کل، وزارت کشور، ناچا، سازمان اداری و استخدامی کشور، وزارت اطلاعات و نماینده دستگاه ذی‌ربط می‌باشد که با مسئولیت ستاد کل تشکیل می‌گردد.
- ماده ۱۹-** مرجع تعیین خطوط فاصل حوزه مأموریت یگان با سازمان‌های لشکری، ستاد کل می‌باشد.
- ماده ۲۰-** مرجع رفع ابهام و اصلاح این دستورالعمل و دستورالعمل‌های اختصاصی تشکیل یگان دستگاه اجرایی، ستاد کل می‌باشد.
- ماده ۲۱-** به استناد ماده ۲۰ دستورالعمل تشکیل یگان‌های حفاظت در دستگاه اجرایی مصوب ۹۶/۱۲/۱۴ مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا و اصلاحات پیشنهادی هیأت محترم وزیران، منطبق با تدابیر معظمله و قوانین مربوط، این دستورالعمل در ۵ فصل، ۲۱ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۶ به تصویب ستاد کل رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

۳- لباس کارکنان و علائم و نشان‌های یگان بایستی با لباس، علائم و نشان‌های مربوط به سازمان‌های نیروهای مسلح تفاوت داشته، به طوری که وجه تمایز آن‌ها برای همگان قابل تشخیص باشد.

۴- کارکنان یگان (بجز کارکنان مأمور از نیروهای مسلح) حق استفاده از عنوان درجات یا همترازی نشان‌های مربوط با درجات نیروهای مسلح را نداشته و پایه و گروه آن‌ها براساس ضوابط سازمان اداری و استخدامی کشور یا دستگاه متبوع تعیین خواهند شد.

۵ - لباس کارکنان و علائم و نشان‌های یگان پس از اخذ نظر دستگاه اجرایی، با پیشنهاد ناچا به تصویب وزیر کشور می‌رسد.

**ماده ۹- انتصاب فرماندهان یگان:**

۱- فرماندهان یگان‌ها از بین کارکنان ارشد انتظامی یا نظامی شاغل، با پیشنهاد ناچا و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی و پس از موافقت ستاد کل، توسط فرمانده ناچا منصوب می‌شوند. بالاترین مقام دستگاه اجرایی نیز می‌تواند عزل و خاتمه مأموریت فرمانده منصوب شده توسط ناچا را درخواست و پیگیری نماید.

**تبصره:** در صورتی که هماهنگی برای تعیین و انتصاب فرمانده یگان بیش از سه ماه به طول انجامد، کمیته‌ای متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار بالاترین مقام دستگاه اجرایی، وزارت کشور و ناچا نسبت به تعیین یک نفر از کارکنان ارشد ناچا به عنوان سرپرست یگان اقدام و برای انتصاب به ناچا معرفی می‌شود. مدت سرپرستی حداکثر سه ماه خواهد بود و در این مدت ناچا با هماهنگی بالاترین مقام دستگاه نسبت به معرفی و تعیین فرمانده اقدام می‌نماید. در صورت ادامه اختلاف، با حکمیت جانشین فرماندهی معظم کل قوا در امور ناچا و وزیر کشور، فرمانده یگان مشخص خواهد شد.

۲- دستگاه اجرایی می‌تواند در خصوص جانشین و معاون انتظامی یگان، فرماندهان یگان‌های استانی و شهرستان‌های مهم، از کارکنان شاغل نیروهای مسلح به صورت مأمور به خدمت، استفاده نماید.

۳- با تشکیل یگان استانی، فرمانده آن از بین کارکنان شاغل نیروهای مسلح یا یگان، با پیشنهاد فرمانده یگان دستگاه مربوط و هماهنگی مدیر استانی تعیین و با حکم فرمانده یگان منصوب می‌شود.

**تبصره ۱:** کارکنانی که از نیروهای مسلح به صورت مأمور به خدمت در یگان خدمت می‌نمایند تابع قوانین و مقررات استخدامی سازمان متبوع خود در نیروهای مسلح می‌باشند.

**تبصره ۲:** کلیه امکانات و تسهیلات سازمانی که در نیروهای مسلح به کارکنان تعلق می‌گیرد، می‌بایست به مأمورین به خدمت در یگان نیز از طریق سازمان متبوع در نیروهای مسلح، به آن‌ها تخصیص داده شود.

**ماده ۱۰- ضوابط اداری، استخدامی و انضباطی کارکنان یگان:**

- ۱- تأمین نیروی انسانی یگان برعهده دستگاه اجرایی می‌باشد.
- ۲- کارکنان یگان، در صورت انطباق با ضوابط آیین‌نامه موضوع تبصره بند (الف) ماده (۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، حسب مورد مشمول آن می‌شوند.
- ۳- رسیدگی به جرائم کارکنان یگان (بجز کارکنان مأمور از نیروهای مسلح) برابر قوانین جاری کشور بوده و در صورتی که در راستای وظایف انتظامی، حفاظتی و بکارگیری سلاح و مهمات باشد، تابع ضوابط نیروهای مسلح می‌باشد.

**فصل چهارم - ضوابط حفاظتی، انتظامی و آموزشی یگان:****ماده ۱۱- ضوابط حفاظتی و انتظامی یگان:**

- ۱- خط مشی کلی انتظامی و حفاظتی یگان در چهارچوب سیاست‌های ابلاغی ستاد کل با پیشنهاد ناچا و با رعایت ویژگی‌های مأموریتی دستگاه اجرایی و تدابیر تخصصی بالاترین مقام آن دستگاه تنظیم و با تصویب رئیس شاک، به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌گردد.
- ۲- امور مربوط به حفاظت کارکنان، اسناد و فناوری اطلاعات یگان، مطابق ضوابط و مقررات جاری دستگاه اجرایی می‌باشد.
- ۳- تأیید صلاحیت فردی کارکنان یگان برای استخدام و امور اداری با عضویت‌های مختلف (بجز کارکنان مأمور از نیروهای مسلح)، برابر قوانین و مقررات جاری، برعهده مبادی ذی‌ربط دستگاه اجرایی می‌باشد.
- ۴- تأیید صلاحیت کارکنان یگان برای بکارگیری سلاح و مهمات و امور مرتبط با آن، برعهده سازمان حفاظت اطلاعات ناچا می‌باشد.
- ۵- تأیید صلاحیت امنیتی و مکتبی کارکنان نیروهای مسلح مأمور به یگان، برابر قوانین و مقررات جاری، به عهده مبادی ذی‌ربط سازمان متبوع در نیروهای مسلح می‌باشد.
- ۶- حکم مأموریت کارکنان یگان و کارکنان مأمور از نیروهای مسلح به یگان، برای انجام مأموریت‌های انتظامی، حفاظتی و اداری، توسط فرمانده یگان صادر خواهد شد.

شماره ۱۴۰۰/۵۴۶۱/دش

۱۴۰۰/۴/۹

**سند ملی توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم**

(مصوب جلسه ۸۱۰ مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری - دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - وزارت کشور

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت آموزش و پرورش

وزارت ورزش و جوانان - مرکز ملی فضای مجازی

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی - مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه

سازمان صدا و سیما - سازمان تبلیغات اسلامی

سازمان برنامه و بودجه کشور - سازمان بسیج مستضعفین

جهاد دانشگاهی - مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری

«سند ملی توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم» که در جلسه ۸۱۰ مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس مصوبه جلسه ۹۴ ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:



## مقدمه

صنایع خلاق و محصولات فرهنگی و فناوری‌های نرم با قابلیت تولید دوهزار و دویست و پنجاه میلیارد دلار ارزش اقتصادی و ایجاد حدود سی میلیون شغل در دنیا، روز به روز مورد توجه کشورهای بیشتری قرار می‌گیرد. گسترش نفوذ فرهنگی و تقویت جایگاه کشور در عرصه‌های بین‌المللی، حراست از هویت ملی و متمایزسازی فرهنگ ملی در برابر فرهنگ‌های بیگانه و فرآیند جهانی‌سازی، توسعه اجتماعی و احیا و ترویج سبک زندگی اسلامی - ایرانی، بهره‌مندی از فناوری‌های اجتماعی در راستای رفع معضلات کشور و ارتقای کیفیت حکمرانی، افزایش سطح دسترسی عموم شهروندان به خدمات و محصولات فرهنگی بومی، توسعه اقتصاد مقاومتی از طریق کمک به گذار از اقتصاد منبع پایه تک‌محصولی به اقتصاد خلاق و دانش‌بنیان و همچنین فرهنگ‌زایی، مقاومت در برابر تهاجم فرهنگی و توسعه فرهنگ انقلاب اسلامی از آثار توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم است.

با توجه به تأکیدات مقام معظم رهبری از جمله در پیوست حکم دوره جدید فعالیت شورای عالی انقلاب فرهنگی، اهمیت راهبردی و اقتصادی فناوری‌های فرهنگی و نرم، پیچیدگی این حوزه، متولیان متعدد و لزوم همگرا کردن آن‌ها و همچنین با توجه به اینکه «فناوری‌های نرم و فرهنگی» جزو اولویت‌های الف توسعه فناوری در نقشه جامع علمی کشور قرار گرفته و اقدام ملی ۵ ذیل راهبرد کلان ۹ از نقشه مهندسی فرهنگی مبنی بر تدوین و اجرای سند توسعه صنایع فرهنگی و هنری کشور به این موضوع پرداخته است، سند پیش رو به منظور تبیین جهت‌گیری‌های اساسی و کلان کشور، تنظیم مناسبات دست‌اندرکاران و بهره‌گیری هر چه بیشتر از قابلیت‌های موجود و ایجاد ظرفیت‌های جدید در سطح ملی به تصویب می‌رسد.

همچنین جهت‌گیری کلان کشور در «بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی»، تأکیدات مکرر مقام معظم رهبری در تقویت حرکت‌های جهادی و فعالیت‌های خودجوش و فراگیر مردمی در عرصه فرهنگ و اجتماع و حضور و مشارکت مردم و علی‌الخصوص جوانان در حل مسائل کشور، افق جدیدی را پیش روی نهادهای حکمرانی در کشور گشوده است. در حال حاضر گروه‌های مردمی فراوان در کشور وجود دارند که با ایده‌هایی از جنس «نوآوری اجتماعی» در جهت حل آسیب‌های اجتماعی قدم‌هایی مؤثر برداشته‌اند و برای رشد و انتشار این ایده‌ها نیازمند حمایت‌های نهادی در کشور هستند. در این میان لازم است که دستگاه‌های سیاست‌گذار و برنامه‌ریز در کشور ضمن شناسایی این گروه‌های مردمی، به تسهیل و رفع موانع فعالیت آنها بپردازند و زیرساخت‌های حمایتی لازم جهت انتشار و رشد نمونه‌های موفق را فراهم سازند. توجه به این مهم از دیگر اهداف نگارش سند حاضر در شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

## ماده ۱: تعاریف

۱- صنایع فرهنگی: صنایع فرهنگی که بعضاً با عنوان صنایع خلاق نیز شناخته می‌شوند؛ گونه‌ای از صنعت هستند که به خلق ایده، تولید و توزیع محصولات و خدماتی می‌پردازند که ماهیت فرهنگی دارند. این صنایع عمدتاً با قابلیت دانش‌بنیانی و مبتنی بر خلاقیت، مهارت، نوآوری و فناوری هستند و نوعاً از طریق حق نشر و مالکیت معنوی مورد حمایت قرار می‌گیرند.

۲- فناوری‌های فرهنگی: مجموعه‌ای از روش‌ها، ابزارها و فرآیندهای تبدیل دانش و منابع فرهنگی به کالاها و خدمات فرهنگی می‌باشد که ایجادکننده و یا منتقل‌کننده ارزش‌های فرهنگی موردنظر فناوران حوزه فرهنگی می‌باشد.

۳- فناوری‌های نرم: مجموعه‌ای از هنجارها، رویه‌ها، مقررات، نهادها و سامانه‌های دانشی را در برمی‌گیرد که رفتار انسان و نیازهای روحی‌روانی، فرهنگی و اجتماعی او را هدف قرار داده و موجبات کارایی و اثربخشی مطلوب‌تر فناوری‌های سخت را فراهم می‌سازد. ویژگی بارز فناوری نرم آن است که به جای بهره‌گیری از مواد اولیه طبیعی و معدنی از برون‌دادهای فکری و خلاقیت انسان که ماهیت نوآورانه، فرهنگی و هنری دارد استفاده می‌کند. محدوده فناوری‌های نرم در این سند، بر اساس تبصره ۱ مشخص می‌شود.

**تبصره ۱:** «حوزه‌های مهم» فناوری‌های فرهنگی و نرم در این سند عبارتند از: تولید محتوا و نشر مکتوب و رقومی<sup>۱</sup>، طراحی، اسباب‌بازی، نوشت‌افزار، ظواهر و سبک پوشش، صنایع دستی و گردشگری، فناوری‌های اجتماعی، نوآوری‌های اجتماعی، بازی‌های ویدئویی، پویانمایی و پی‌نمایی، سینما، هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی، تبلیغات،

فناوری‌های مهندسی انگیزه، سازوکارهای مدیریت بهره‌وری و حکمرانی در حوزه فرهنگی و اجتماعی، بازی‌وار سازی، ارتباطی و رسانه‌ای، آموزشی و یادگیری.

**تبصره ۲:** ستاد توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم (موضوع بند ۳ ماده ۷ این سند) موظف است ظرف شش ماه پس از ابلاغ سند، از میان حوزه‌های مهم، حوزه‌های اولویت‌دار را با ارائه اسناد پشتیبان مشخص نموده و در ستاد نقشه جامع به تصویب برساند.

۴- فناوری‌های اجتماعی: فناوری نرمی است که تعامل بین افراد را تسهیل کند؛ فضا، ابزار و امکانات را برای بهره‌مندی از رایانش اجتماعی یا به اشتراک‌گذاری دانش و اطلاعات در موضوعات مختلف فراهم آورد یا از طریق طراحی و به‌کارگیری سازوکارها، رویه‌های کارآمد و سامانه‌های فناورانه، مشکلات اجتماعی را حل کند.

۵- نوآوری اجتماعی: راه‌حلی نو (از جنس محصول، خدمت، مفهوم و مدل، فرایند) با هدف پاسخگویی به یک نیاز اجتماعی یا حل یک مسئله اجتماعی که اثربخش‌تر، کارا، عادلانه‌تر و یا پایدارتر از راه‌حل‌های کنونی باشد و ارزش‌هایی را برای کل اجتماع خلق کند. همچنین این نوآوری‌ها، معمولاً شامل روش‌هایی برای سازماندهی و توانمندسازی جامعه جهت اقدام جمعی در جهت حل مسائل است.

۶- نظام نوآوری صنایع و محصولات فرهنگی: شبکه‌ای است از نهادها؛ شامل کنشگران، سازمان‌ها، فرآیندها، راهکارها و همچنین، رفتارها و روابط بین آن‌ها که در تبدیل معرفت و گنجینه معانی، باورها و ارزش‌های اسلامی - ایرانی - انقلابی از عرصه نظر به عرصه عمل؛ به‌واسطه جذب، تولید، انتشار و به‌کارگیری ایده و دانش در تولید نمادها، محصولات، ابزارها و روش‌های جدید یا بسیار بهتر شده مؤثر بر فرهنگ، احساسات، خواست‌های زیبایی‌شناسی و تقاضای فکری جامعه، نقش‌آفرینی می‌نمایند. این نظام، به‌موازات تأثیرگذاری فرهنگی و اجتماعی، مزیت‌های اقتصادی چشمگیری را نیز به دنبال دارد.

۷- محصولات فرهنگی بومی: عبارت است از محصولات منطبق با ویژگی‌های فرهنگی اسلامی - ایرانی و انقلابی

۸- حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم: شامل تمامی دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی، شرکت‌های تولیدی و خدماتی به‌ویژه شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های خلاق، استادان حوزه و دانشگاه و مراکز پژوهشی، فرهنگی و فناوری، هنرمندان، متخصصان، پژوهشگران و دانشجویانی که در زمینه صنایع فرهنگی و فناوری‌های نرم به فعالیت می‌پردازند.

## ماده ۲: ارزش‌ها

در چارچوب مبانی ارزشی نظام جمهوری اسلامی ایران و همسو با ارزش‌های بنیادین نقشه جامع علمی و نقشه مهندسی فرهنگی همانند عدالت‌محوری، اخلاق‌مداری، عقلانیت، خلاقیت و نوآوری، تحول‌گرایی، ثروت‌آفرینی و تقدم مصالح عمومی بر منافع فردی، مهرورزی، انفاق و ایثار، عزت و مدارا، معرفت دینی و هویتی، امر به معروف و نهی از منکر، کار و تلاش و انضباط اجتماعی، مبانی ارزشی حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم کشور عبارت‌اند از:

۱- توجه به فرهنگ بومی به‌عنوان جانمایه محصولات فرهنگی و کارآفرینی تعالی‌بخش؛

۲- توجه به اصل وحدت بین مسلمین، احترام به تنوع و تفاوت‌های فرهنگی و مذهبی اقوام مختلف کشور و جلوگیری از ایجاد و گسترش تفرقه؛

۳- جذابیت، زیبایی و نوآوری محصولات فرهنگی - هنری در چارچوب مبانی اسلام و شرع مقدس اسلام؛

۴- تأکید بر مبارزه و مقابله با استکبار و تقابل جدی با جبهه فرهنگی غرب؛

۵- توجه به آگاهی، اخلاق و امید و نشاط با رویکرد مهدویت؛

۶- تأکید بر استحکام خانواده و نقش متعالی زن در تربیت فرزندان؛

۷- تکریم سرمایه‌های انسانی، نخبگان، شکوفایی استعدادها و رشد خلاقیت به‌عنوان مهم‌ترین عنصر در ایجاد محصولات فرهنگی.

## ماده ۳: چشم‌انداز

با توکل به خداوند متعال، فناوری‌های فرهنگی و نرم در افق ۱۴۰۴ حوزه‌ای است: «توانمند در تولید و ارائه محصولات و خدمات منبعت از فرهنگ بومی اسلامی - ایرانی و انقلابی، تعالی‌بخش، تمدن‌ساز، گفت‌مان‌ساز، برخوردار از مشارکت مردمی، پیشران در توسعه قدرت نرم، اقتصاد ملی و اقتصاد مقاومتی، پیشتاز در بازار منطقه؛ در قالب نظام نوآوری سامان‌یافته و برخوردار از ظرفیت تبدیل ایران به قطب فرهنگی جهان اسلام و منطقه»

فناوری‌های فرهنگی و نرم جمهوری اسلامی ایران در افق چشم‌انداز، از چنین ویژگی‌هایی برخوردار خواهند بود:

- ۳- کسب سهم ۰/۲ درصد بازار سینمای جهان؛
- ۴- کسب حداقل رتبه چهارم گردشگری در منطقه و جذب بیست میلیون گردشگر؛
- ۵- رسیدن به سهم ۳۰ درصدی بازی‌های دیجیتال از بازار کشور؛
- ۶- ایجاد حداقل پنج بن‌سازه<sup>۲</sup> جدید و موفق<sup>۳</sup> فناوری نرم؛
- ۷- تولید ۲۷۰ عنوان پی‌نما<sup>۴</sup> با میانگین شمارگان حداقل ۵۰۰۰ نسخه؛
- ۸- تولید و اکران بین‌المللی حداقل سی پویانمایی سینمایی تا افق چشم انداز؛
- ۹- دستیابی اسباب‌بازی‌های تولید داخل به سهم حداقل ۲۵ درصدی از ارزش بازار اسباب بازی کشور در سال چشم‌انداز؛

- ۱۰- ارتقای سهم تولید محصولات دانش بنیان از کل بازار صنایع فرهنگی؛
- ۱۱- تعیین سهم تولید محصولات فرهنگی و فناوری‌های نرم از تولید ناخالص داخلی؛
- ۱۲- ارتقای سهم بخش برنامه‌های فرهنگی تولید داخل در شبکه‌های تلویزیونی کشورهای جهان اسلام؛
- ۱۳- افزایش سهم تولید لوازم التحریر بومی از بازار نوشت افزار کشور؛
- ۱۴- افزایش سهم انتشارات بومی از بازار نشر بین‌المللی (نشر رقومی و مکتوب)؛
- ۱۵- افزایش سهم طراحی و تولید پوشاک ایرانی از بازار داخل؛
- ۱۶- افزایش تعداد سازمان‌ها، شرکت‌ها و افراد فعال در فعالیت‌های نوآوری اجتماعی در حوزه آسیب‌های اجتماعی؛

- ۱۷- افزایش تعداد طرح‌های نوآوری اجتماعی اثربخش در حوزه آسیب‌های اجتماعی بر اساس ارزیابی نهادهای تخصصی.

**تبصره:** ستاد موظف است ظرف مدت ۶ ماه پس از ابلاغ سند مقادیر اهداف کمی بدون مقدار را با ارائه اسناد پشتیبان تعیین نموده و به تصویب ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور برساند.

#### ماده ۶: راهبردها و اقدامات ملی

راهبرد ۱: رصد و ارزیابی نیاز و رضایت مخاطبان و پیامد محصولات و صنایع فرهنگی بومی و فناوری‌های نرم

- ۱- طراحی و استقرار نظام یکپارچه پایش و ارزیابی بازار ملی و فراملی محصولات فرهنگی بومی؛
- ۲- تقویت و حمایت از آینده‌نگاری، نیازسنجی، ذائقه سنجی و اثرسنجی در حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم جهت بهبود رضایت مخاطبان و افزایش سهم محصولات فرهنگی بومی باکیفیت و کمیت مطلوب در سبد هزینه خانوار؛
- ۳- ارزیابی تأثیرات اجتماعی و فرهنگی فناوری‌های فرهنگی و نرم ناظر به اسناد بالادستی.

راهبرد ۲: حمایت از نمانام‌های صنایع و محصولات فرهنگی بومی و تقویت آن

- ۱- طراحی و استقرار نظام ارزیابی و رتبه‌بندی کیفی و کمی نمانام‌ها، آثار و محصولات، متناسب با معیارهای اسلامی - ایرانی و انقلابی و استانداردهای کیفی؛
- ۲- شناسایی، ترویج و تشویق نمانام‌های برتر ملی و فراملی در جشنواره‌های صنایع و محصولات فرهنگی و رسانه ملی.

راهبرد ۳: حمایت از کارآفرینی، تجاری‌سازی و صادرات محصولات فرهنگی بومی و فناوری‌های نرم با محوریت بخش غیردولتی و فعالیت‌های مرتبط با تولید، بازاریابی، عرضه، فروش، تبلیغات و بسته‌بندی در بازار ملی، منطقه‌ای و جهانی

- ۱- راه‌اندازی و حمایت از مسیرها<sup>۵</sup> و مراکز نوآوری، تجاری‌سازی، شکوفایی، شتاب‌دهی، مراکز رشد، پارک‌های علم و فناوری و نهادهای داور و میانجی به منظور رشد شرکت‌ها، سمن‌ها و گروه‌های فعال در فناوری‌های فرهنگی، نرم و نوآوری اجتماعی با هدف گسترش و بهره‌گیری از ظرفیت‌های اسلامی - ایرانی؛
- ۲- طراحی و ترویج برنامه‌ها و رویدادهای صنایع فرهنگی و فناوری‌های نرم با محوریت فرهنگ بومی در بازارهای هدف با بهره‌گیری از ظرفیت مناسب، شعائر و آیین اسلامی؛

- ۱- فرهنگ بومی (اسلامی - ایرانی و انقلابی)؛ معرفت‌آفرین، کمال‌آفرین، پاک، اخلاقی، الهام‌بخش، حافظ نهاد خانواده، هویت‌ساز، مصونیت‌بخش و اقتدارآفرین؛
- ۲- پیشران در توسعه قدرت نرم، اقتصاد ملی و اقتصاد مقاومتی: درون‌زایی و برون‌گرایی، توجه به سازوکار مدیریت بهره‌وری و مهندسی انگیزش در اقتصاد ملی با بهره‌گیری از فناوری‌های اجتماعی و اقتصادی در جهت توسعه قدرت نرم و ارتقای تاب‌آوری کشور و شفافیت‌سازی با تأکید بر مشارکت حداکثری عموم جامعه به‌ویژه جوانان؛
- ۳- پیشتاز در بازار داخل و منطقه و موردتوجه در جهان؛ جذاب، پویا، متنوع، رقابت‌پذیر، دست‌یافته به سهم برتر از بازار منطقه و باقابلیت نفوذ و تأثیرگذار بر مردم جهان؛
- ۴- نظام نوآوری سامان‌یافته؛ مبتنی بر شبکه‌ی سامان یافته و به هم پیوسته تمامی افراد و نهادهای مرتبط با تأکید بر ظرفیت و مشارکت بخش خصوصی، سازمان‌های مردم‌نهاد و صنوف، در راستای تبدیل مفاهیم اسلامی - ایرانی و انقلابی به محصولات فرهنگی خلاق، دانش‌بنیان و هم‌افزا به‌مثابه یک کل واحد؛
- ۵- قطب فرهنگی جهان اسلام و منطقه؛ کانون جهانی و مرجعیت تولید و بازتولید مفاهیم اسلام ناب محمدی (صلی‌الله علیه و آله) و انتشار آن در دنیا از طریق محصولات فرهنگی با تأکید بر ارزش‌های مشترک.

#### ماده ۴: اصول

- ۱- اتخاذ و تقویت رویکرد اسلامی - ایرانی در توسعه صنایع و محصولات فرهنگی؛
- ۲- اولویت‌دهی به بخش غیردولتی به‌ویژه بخش خصوصی در اجرا با تأکید بر حفظ نقش سیاست‌گذاری و نظارتی دولت؛
- ۳- تأکید حداکثری بر مشارکت مردمی به‌ویژه نسل جوان؛
- ۴- اتخاذ رویکرد درون‌زا و برون‌نگر در توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم؛
- ۵- خوداتکایی در صنایع و محصولات فرهنگی و توسعه صادرات کالا و خدمات مبتنی بر فناوری‌های نرم؛
- ۶- نگاه نوآورانه، آینده‌نگارانه و عدم غفلت از نیازهای روز جامعه در عرصه‌ها و سطوح مختلف از آموزش و پژوهش تا تولید، توزیع، بازار؛
- ۷- تقویت هم‌افزایی، هم‌تکاملی، شبکه‌سازی، همکاری و هماهنگی و تعامل در سطوح مختلف ملی درون شاخه‌ها و بین شاخه‌های صنایع فرهنگی؛
- ۸- توجه به ظرفیت‌ها، قابلیت‌ها و توانمندی‌های فرهنگی، دانشی، فناورانه و صنعتی کشور.

#### ماده ۵- اهداف

##### الف: اهداف کلان

- ۱- دستیابی به نظام نوآوری کارآمد صنایع فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ارتقای کمی و کیفی تولید و مصرف محصولات فرهنگی بومی؛
- ۲- دستیابی به الگوی کارآمد کاربرد فناوری‌های نرم با تأکید بر حوزه‌های علوم انسانی، اسلامی و اجتماعی در راستای ارتقای سبک زندگی اسلامی - ایرانی و انقلابی در جامعه.

##### ب: اهداف کیفی

- ۱- گسترش مخاطبان ملی و فراملی (با تأکید بر جهان اسلام) و افزایش رضایتمندی مردم از محصولات فرهنگی بومی؛
- ۲- افزایش تولید محصولات فرهنگی دانش‌بنیان و دانش فنی و فناوری‌های مربوطه؛
- ۳- دستیابی به شبکه تعاملی کارآمد و هم‌افزای داخلی، منطقه‌ای و جهانی به‌ویژه جهان اسلام؛ در تبدیل ایده، دانش و معرفت به محصولات فرهنگی اقتدارآفرین، استحکام بخش ساخت درونی نظام، معرفت‌آفرین و جذاب در هر شاخه و بین شاخه‌های صنایع فرهنگی؛
- ۴- توسعه زیرساخت‌های ملی و بین‌المللی در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت تسهیل ارتباطات میان فعالان، ارتباطات میان اجزای زنجیره‌های ارزش و ارتباطات با بازار عرضه محصولات و فناوری‌های فرهنگی و نرم؛
- ۵- بهبود فضای کسب‌وکار و تقویت نظام نوآوری صنایع و محصولات فرهنگی اسلامی - ایرانی و انقلابی؛
- ۶- افزایش بهره‌وری و توسعه نظام فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی مبتنی بر فناوری‌های نرم؛

- ۷- رشد نوآوری‌های اجتماعی جهت نقش‌آفرینی بیشتر گروه‌های مردمی در حل آسیب‌های اجتماعی اولویت‌دار در کشور.

ج: اهداف کمی (تا افق ۱۴۰۴)

- ۱- دستیابی به جایگاه نخست تولید و صادرات محصولات فرهنگی بومی در منطقه و جهان اسلام؛
- ۲- ایجاد حداقل پنج نمانام معتبر جهانی در حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم؛

#### 2- Platform

۳- برخی تعاریف نمونه موفق: شبکه‌های اجتماعی با حداقل یک میلیون کاربر فعال ماهانه؛ پلتفرم‌های جمع‌سپاری با حداقل ۱۰ میلیارد تومان جذب سرمایه سالانه؛ بازارهای اپلیکیشن با حداقل ۵۰ میلیارد تومان گردش مالی سالانه؛ پلتفرم‌های خدمات اجتماعی با حداقل ۵۰۰ هزار کاربر فعال ماهانه

#### 4 - Comic Strip

۵ - کریدورهای نوآوری

۳- ایجاد سازوکارهای اجرایی، حقوقی و فناورانه برای حمایت از مالکیت فکری آثار و محصولات فرهنگی بومی از قبیل فناوریهای پنهان‌نگاری و سازمان جمعی پدیدآورندگان آثار؛

۴- ساماندهی شبکه منسجم توزیع، تبلیغات و بازاریابی محصولات و خدمات صنایع فرهنگی بومی و فناوریهای نرم در سطح ملی و بین‌المللی با تأکید بر توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات؛

۵ - راه‌اندازی، حمایت از و توسعه شهرک‌های تخصصی و بنگاه‌های کوچک و متوسط، مناطق ویژه بخشی، چندبخشی، فناورانه و ملی در صنایع و محصولات فرهنگی و فناوریهای نرم؛

۶ - تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک و همکاری‌های فنی میان صاحبان صنایع و مؤسسات تحقیقاتی داخلی و خارجی با تأکید بر فناوریهای کلیدی، نوین و نوظهور در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم؛

۷- برگزاری نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی جهت معرفی و ایجاد بازار در حوزه‌های مختلف صنایع فرهنگی و نرم؛

۸ - ایجاد جایزه ملی نوآوری اجتماعی و چالش‌های نوآوری باز برای حل مسائل اولویت‌دار اجتماعی در کشور.

راهبرد ۴: ایجاد و توسعه صنایع و محصولات فرهنگی دانش‌بنیان و فناوریهای نرم

۱- توسعه ایده‌پردازی و تشکیل هیأت‌های اندیشه‌ورزی در مراکز طراحی و نوآوری تولید محتوا و محصولات و صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم و اتصال آن با شبکه فعالان صنایع فرهنگی و نوآوری اجتماعی؛

۲- حمایت از شرکت‌های طراحی و تولید محصولات فرهنگی، هنر‌بنیان و فرهنگ‌بنیان در قالب قانون حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق؛

۳- حمایت از بازاریابی و بازاریابی در قالب ایجاد ایده بازارها، مؤسسات ثبت و بازاریابی ایده و نهادهای میانجی در سطح ملی و بین‌المللی؛

۴- طراحی و اجرای سازوکار خریدهای دولتی از فناوریها، محصولات و خدمات صنایع فرهنگی بومی و بهره‌برداری از آنها توسط دستگاه‌های دولتی و عمومی؛

۵ - حمایت از تحقیقات کاربردی برای توسعه فناوری و نوآوری صنایع فرهنگی دانش‌بنیان، فناوریهای نرم و نوآوری اجتماعی؛

۶ - حمایت از صنایع و کسب‌وکارهای خرد و خانگی با به رسمیت شمردن آنها به‌عنوان واحدهای تولیدی خویش‌فرما؛

۷- تشویق سرمایه‌گذاری در حوزه مسئولیت اجتماعی توسط شرکت‌ها در مسائل اولویت‌دار اجتماعی کشور.

راهبرد ۵: جامع‌نگری، هم‌افزایی و توسعه زنجیره ارزش و سبد محصولات در شاخه‌های مختلف صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم

۱- حمایت از ایجاد شرکت‌ها و مراکز مشاوره تخصصی غیردولتی به منظور توسعه و تلفیق زنجیره ارزش محصولات فرهنگی و فناوریهای نرم؛

۲- آسیب‌شناسی، بازنگری، شفاف‌سازی و اصلاح قوانین، مقررات و شاخص‌ها به‌منظور هماهنگ‌سازی شاخه‌های مختلف صنایع فرهنگی؛

۳- مقررات‌گذاری برای تسهیم منصفانه ارزش بین اجزای زنجیره ارزش در حوزه صنایع خلاق از قبیل اپراتورها و ناشران تولید محتوا.

راهبرد ۶: ساماندهی، کارآمدسازی و تقویت راهکارهای مالی

۱- ایجاد و حمایت از صندوق‌های تأمین مالی و سرمایه‌گذاری‌های خطرپذیر، در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم؛

۲- حمایت دولت از تشکیل صندوق‌های حوزه‌های فرهنگی خصوصی با قابلیت ورود به فرابورس و بورس اوراق بهادار؛

۳- اعطای جوایز صادراتی به تولیدکنندگان و صادرکنندگان محصولات فرهنگی بومی و حمایت از آنها با توجه به نتایج صادراتی؛

۴- کاهش حقوق ورودی قطعات و مواد اولیه در ساخت و تولید محصولات فرهنگی بومی و افزایش عوارض ورود محصولات فرهنگی خارجی با رعایت تشریفات قانونی؛

۵ - ایجاد نهادها و زیرساخت‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت مردمی در حوزه اجتماعی جهت تأمین مالی جمعی فعالیت‌های نوآورانه اجتماعی و قوانین و راهکارهای ضمانتی لازم جهت حفاظت از حقوق سرمایه‌گذاران؛

۶ - حمایت دولت از سرمایه‌گذاری در مسائل اولویت‌دار اجتماعی کشور متناسب با صرفه‌جویی مالی حاصل از نوآوری‌های اجتماعی.

۷- گفتمان‌سازی و توسعه مشارکت‌های مردمی به منظور بهبود فضای بازار مصرف صنایع و محصولات فرهنگی بومی و فناوریهای نرم

۱- ایجاد بستر مشارکت‌های مردمی از طریق سازمان‌ها، دستگاه‌ها، سمن‌ها، انجمن‌های تخصصی و شبکه‌های مجازی در تولید و عرضه محصولات فرهنگی و مبتنی بر فناوریهای نرم و بهره‌گیری از ظرفیت‌های مردمی در رصد و نظارت بر بازار محصولات فرهنگی منطبق با ارزش‌های بومی و رویگردانی از محصولات فرهنگی غیرمجاز؛

۲- استفاده از ظرفیت رسانه ملی در تبلیغ، ترویج و فرهنگ‌سازی استفاده از صنایع و محصولات فرهنگی بومی و ترویج مشارکت مردمی در توسعه خدمات مبتنی بر فناوریهای نرم؛

۳- تسهیل بهره‌مندی کسب‌وکارها و مشاغل فعال در صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم از فضاهای کاری در اختیار بخش عمومی یا دولتی، مانند دانشگاه‌ها، فرهنگ‌سراها و مراکز و کانون‌های فرهنگی برای ارائه خدمات و محصولات بومی؛

۴- طراحی بسترهای مشارکت‌های گسترده مردمی در تشخیص مسائل، نظارت و ارائه راه حل برای آنها؛

۵ - حمایت از به‌کارگیری نمادها و محصولات فرهنگی اسلامی - ایرانی در مهدکودک‌ها، مدارس، مراکز تفریحی و مراکز آموزشی و پرورشی کودکان و نوجوانان و اطلاع‌رسانی پیرامون مضرات محصولات غیربومی یا ناهنجار به خانواده‌ها؛

۶ - معرفی، ترویج، تسهیل و مدیریت فضای کسب‌وکار و مشاغل فرهنگی بومی برای جوانان به‌ویژه دانش‌آموزان و دانشجویان؛

۷- حمایت از تبلیغات کمپین‌های اطلاع‌رسانی مرتبط با فعالیت‌های نوآوران اجتماعی و ترغیب عموم مردم به مشارکت، در رسانه‌های عمومی و شهری.

راهبرد ۸: بکارگیری، ظرفیت‌سازی و توسعه زیر ساخت‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری

۱- حمایت از توسعه زیرساخت‌های فیزیکی و فناورانه در حوزه تولید، توزیع، مصرف و تبلیغ محصولات فرهنگی، با رویکرد اشتراکی و فرابنگاه‌ی و با فراهم‌سازی زمینه‌های حضور حداکثری ذینفعان؛

۲- ایجاد نظام ملی آمار و اطلاعات اقتصادی صنایع و محصولات فرهنگی و فناوریهای نرم و بانک اطلاعات محصولات تولید داخل و فعالان صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم، با مشارکت بخش عمومی و غیردولتی؛

۳- ایجاد شبکه و درگاه اطلاعاتی کنشگران اصلی صنایع فرهنگی و نوآوری اجتماعی در سطح ملی؛

۴- تدوین استانداردهای ملی تولید و عرضه محصولات فرهنگی و محصولات مبتنی بر فناوریهای نرم با توجه به استانداردهای بین‌المللی و اقتضانات داخلی؛

۵ - ایجاد سامانه و بانک اطلاعاتی برخط از گلوگاه‌ها و مسائل تشخیص، تصمیم‌گیری و پیاده‌سازی در اجرای برنامه‌های کشور؛

۶ - تدوین الزامات مقررات‌گذاری مطلوب و پایش سالانه میزان تطابق مقررات‌گذاری کشور در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم، با آن الزامات؛

۷- مقابله با محصولات فرهنگی غیرمجاز، غیر قانونی و قاچاق؛

۸ - ایجاد نظام رتبه بندی اعتباری ملی از پایبندی کلیه فعالان حوزه‌های فرهنگی نسبت به تعهدات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛

۹- ایجاد نهادهای پژوهشی و دانشگاهی برای آزمون ایده‌ها و ارزیابی تأثیرات اجتماعی اقدامات نوآوری اجتماعی با همکاری تأمین‌کنندگان مالی، تأمین‌کنندگان خدمات و حاکمیت؛

۱۰- به رسمیت شمردن کسب‌وکارهای اجتماعی به عنوان یکی از انواع شرکت‌های تجاری.

راهبرد ۹: بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و همکاری‌های بین‌المللی با تأکید بر کشورهای اسلامی و دارای قرابت فرهنگی

۱- بهره‌گیری از دیپلماسی فعال در توسعه همکاری‌های بین‌المللی به‌ویژه با کشورهای اسلامی به منظور شکل‌گیری پیمان مشترک در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم؛

۲- تأسیس اتحادیه مشترک استودیوهای فیلم‌سازی، شرکت‌های بازی‌های رایانه‌ای، گردشگری و مد و لباس و سایر حوزه‌ها به‌ویژه با کشورهای اسلامی؛

۳- امکان، استودیوهای پیشرفته، شبکه‌های داخلی و بین‌المللی، خطوط ارتباطی و مانند آن

۳- ایجاد سازوکارهای اجرایی، حقوقی و فناورانه برای حمایت از مالکیت فکری آثار و محصولات فرهنگی بومی از قبیل فناوریهای پنهان‌نگاری و سازمان جمعی پدیدآورندگان آثار؛

۴- ساماندهی شبکه منسجم توزیع، تبلیغات و بازاریابی محصولات و خدمات صنایع فرهنگی بومی و فناوریهای نرم در سطح ملی و بین‌المللی با تأکید بر توسعه زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات؛

۵ - راه‌اندازی، حمایت از و توسعه شهرک‌های تخصصی و بنگاه‌های کوچک و متوسط، مناطق ویژه بخشی، چندبخشی، فناورانه و ملی در صنایع و محصولات فرهنگی و فناوریهای نرم؛

۶ - تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک و همکاری‌های فنی میان صاحبان صنایع و مؤسسات تحقیقاتی داخلی و خارجی با تأکید بر فناوریهای کلیدی، نوین و نوظهور در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم؛

۷- برگزاری نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی جهت معرفی و ایجاد بازار در حوزه‌های مختلف صنایع فرهنگی و نرم؛

۸ - ایجاد جایزه ملی نوآوری اجتماعی و چالش‌های نوآوری باز برای حل مسائل اولویت‌دار اجتماعی در کشور.

راهبرد ۴: ایجاد و توسعه صنایع و محصولات فرهنگی دانش‌بنیان و فناوریهای نرم

۱- توسعه ایده‌پردازی و تشکیل هیأت‌های اندیشه‌ورزی در مراکز طراحی و نوآوری تولید محتوا و محصولات و صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم و اتصال آن با شبکه فعالان صنایع فرهنگی و نوآوری اجتماعی؛

۲- حمایت از شرکت‌های طراحی و تولید محصولات فرهنگی، هنر‌بنیان و فرهنگ‌بنیان در قالب قانون حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق؛

۳- حمایت از بازاریابی و بازاریابی در قالب ایجاد ایده بازارها، مؤسسات ثبت و بازاریابی ایده و نهادهای میانجی در سطح ملی و بین‌المللی؛

۴- طراحی و اجرای سازوکار خریدهای دولتی از فناوریها، محصولات و خدمات صنایع فرهنگی بومی و بهره‌برداری از آنها توسط دستگاه‌های دولتی و عمومی؛

۵ - حمایت از تحقیقات کاربردی برای توسعه فناوری و نوآوری صنایع فرهنگی دانش‌بنیان، فناوریهای نرم و نوآوری اجتماعی؛

۶ - حمایت از صنایع و کسب‌وکارهای خرد و خانگی با به رسمیت شمردن آنها به‌عنوان واحدهای تولیدی خویش‌فرما؛

۷- تشویق سرمایه‌گذاری در حوزه مسئولیت اجتماعی توسط شرکت‌ها در مسائل اولویت‌دار اجتماعی کشور.

راهبرد ۵: جامع‌نگری، هم‌افزایی و توسعه زنجیره ارزش و سبد محصولات در شاخه‌های مختلف صنایع فرهنگی و فناوریهای نرم

۱- حمایت از ایجاد شرکت‌ها و مراکز مشاوره تخصصی غیردولتی به منظور توسعه و تلفیق زنجیره ارزش محصولات فرهنگی و فناوریهای نرم؛

۲- آسیب‌شناسی، بازنگری، شفاف‌سازی و اصلاح قوانین، مقررات و شاخص‌ها به‌منظور هماهنگ‌سازی شاخه‌های مختلف صنایع فرهنگی؛

۳- مقررات‌گذاری برای تسهیم منصفانه ارزش بین اجزای زنجیره ارزش در حوزه صنایع خلاق از قبیل اپراتورها و ناشران تولید محتوا.

راهبرد ۶: ساماندهی، کارآمدسازی و تقویت راهکارهای مالی

۱- ایجاد و حمایت از صندوق‌های تأمین مالی و سرمایه‌گذاری‌های خطرپذیر، در حوزه فناوریهای فرهنگی و نرم؛

۲- حمایت دولت از تشکیل صندوق‌های حوزه‌های فرهنگی خصوصی با قابلیت ورود به فرابورس و بورس اوراق بهادار؛

۳- اعطای جوایز صادراتی به تولیدکنندگان و صادرکنندگان محصولات فرهنگی بومی و حمایت از آنها با توجه به نتایج صادراتی؛

۴- کاهش حقوق ورودی قطعات و مواد اولیه در ساخت و تولید محصولات فرهنگی بومی و افزایش عوارض ورود محصولات فرهنگی خارجی با رعایت تشریفات قانونی؛

۵ - ایجاد نهادها و زیرساخت‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت مردمی در حوزه اجتماعی جهت تأمین مالی جمعی فعالیت‌های نوآورانه اجتماعی و قوانین و راهکارهای ضمانتی لازم جهت حفاظت از حقوق سرمایه‌گذاران؛

۶ - حمایت دولت از سرمایه‌گذاری در مسائل اولویت‌دار اجتماعی کشور متناسب با صرفه‌جویی مالی حاصل از نوآوری‌های اجتماعی.

۳- حضور فعال و عضویت در مجامع بین‌المللی مرتبط با سیاست‌گذاری، قانون‌گذاری، مالکیت فکری و ... در پیوند با صنایع فرهنگی و فناوری‌های نرم؛

۴- تقویت و توسعه نظام‌مند همکاری دانشگاه‌های کشور با دانشگاه‌های بزرگ و معتبر جهانی، به‌ویژه دانشگاه‌های جهان اسلام در عرصه صنایع فرهنگی؛

۵- جلب مشارکت مؤثر متخصصان حوزه صنایع فرهنگی به‌ویژه ایرانی‌های داخل و خارج از کشور در ساخت و تولید محصولات فرهنگی بومی؛

۶- حمایت از شکل‌گیری بازارهای مشترک با شرکت‌های پیشروی خارجی و تسهیل دسترسی به بازارهای جهانی با قابلیت رقابت در عرصه بین‌الملل با تأکید ویژه بر تجارت محتوا و طرح‌های بومی با رعایت ارزش‌ها و سیاست‌های سند؛

۷- شناسایی و تقویت فرصت‌ها و توانمندی‌های فرهنگی موجود در شهرها و شهرستان‌های کشور و توسعه گردشگری و صنایع خلاق در آنها از طریق تبدیل شدن به شهرهای خلاق.

راهبرد ۱۰: ارتقای کمی و کیفی سرمایه‌های انسانی و ساماندهی ارتباط نظام‌های آموزشی و مهارتی با نیازهای حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم

۱- بازبینی و گسترش آموزش‌ها و مقاطع تحصیلی مورد نیاز فناوری‌های نرم، صنایع فرهنگی و نوآوری اجتماعی در نظام آموزش عمومی و آموزش عالی و ضمن خدمت؛

۲- راه‌اندازی مدارس تخصصی و ایجاد رشته‌های دانشگاهی و بازنگری در محتوای رشته‌های دانشگاهی موجود با رویکرد اسلامی - ایرانی، مورد نیاز فناوری‌های نرم و صنایع و محصولات فرهنگی؛

۳- تربیت نیروی انسانی کارآمد و توسعه‌یافته در حوزه صنایع فرهنگی و گردشگری با مهارت طراحی و تولید محصولات مبتنی بر مفاهیم اسلامی‌ایرانی با رویکرد اقتصادی و تجاری‌سازی؛

۴- بازتعریف نظام ارتقای هنرمندان، اعضای هیئت‌علمی و پژوهشگران حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم؛

۵- برگزاری کارگاه‌های آموزشی فناوری نرم برای کارشناسان مرتبط با موضوع در دستگاه‌های کشور؛

۶- ارتقای سواد دیجیتال و رسانه‌ای و جذب فناوری از طریق توسعه سواد فضای مجازی؛

۷- ارائه خدمات آموزشی و مشاوره‌های فنی جهت ارزیابی مداخلات در سطح آزمایشی و نگارش طرح توجیهی توسط مراکز نوآوری اجتماعی به فعالان حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم.

#### ماده ۷: ساختار اجرایی

۱- شورای عالی انقلاب فرهنگی وظیفه سیاست‌گذاری کلان، هماهنگی کلان و نظارت کلان بر اجرای این سند را برعهده دارد.

۲- ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور وظیفه رصد اجرای این سند را بر عهده داشته و بازنگری‌های لازم در سند و گزارش کلان مربوطه را در فواصل زمانی یک ساله به شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه خواهد نمود.

۳- ستاد توسعه فناوری‌های فرهنگی و نرم که در این سند ستاد خوانده می‌شود، در معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری استقرار یافته و وظیفه سیاست‌گذاری اجرایی، برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت، پایش شاخص‌ها و تسهیل اجرای سند را برعهده دارد.

اعضای ستاد عبارت‌اند از:

۱- معاون علمی و فناوری رئیس‌جمهور (رئیس ستاد)؛

۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی یا معاون ذی‌ربط؛

۳- وزیر کشور یا معاون ذی‌ربط؛

۴- وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات یا معاون ذی‌ربط؛

۵- وزیر میراث فرهنگی، صنایع‌دستی و گردشگری یا معاون ذی‌ربط؛

۶- وزیر علوم تحقیقات و فناوری یا معاون ذی‌ربط؛

۷- وزیر صنعت، معدن و تجارت یا معاون ذی‌ربط؛

۸- وزیر آموزش و پرورش یا معاون ذی‌ربط؛

۹- وزیر ورزش و جوانان یا معاون ذی‌ربط؛

۱۰- رئیس مرکز ملی فضای مجازی؛

۱۱- نماینده مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه؛

۱۲- رئیس سازمان صداوسیما یا معاون ذی‌ربط؛

۱۳- رئیس سازمان تبلیغات اسلامی؛

۱۴- معاون امور علمی، فرهنگی و اجتماعی سازمان برنامه و بودجه؛

۱۵- فرمانده سازمان بسیج مستضعفین یا نماینده وی؛

۱۶- یک نفر نماینده دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی؛

۱۷- رئیس جهاد دانشگاهی؛

۱۸- رئیس مرکز همکاری‌های فناوری و نوآوری ریاست جمهوری؛

۱۹- دو نفر صاحب‌نظر در حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم به پیشنهاد ستاد؛

۲۰- دو نفر صاحب‌نظر در حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم به پیشنهاد وزیر فرهنگ

و ارشاد اسلامی؛

۲۱- دبیر ستاد.

**تبصره ۱:** دبیر ستاد به انتخاب رئیس ستاد، به مدت ۴ سال منصوب می‌شود و انتصاب مجدد ایشان بلامانع است.

**تبصره ۲:** افراد مذکور در بندهای ۱۹ و ۲۰، برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد ایشان بلامانع است.

**تبصره ۳:** حسب مورد از وزرا و رؤسای دستگاه‌های مرتبط با حق رأی دعوت خواهد شد.

۵- وظایف ستاد عبارت است از:

۱- برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت و ایجاد ارتباطات بین دستگاهی، تقسیم کار بین دستگاه‌ها و رصد اقدامات بر اساس این سند؛

۲- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی و نقشه راه اجرایی سازی سند در هر سال؛

۳- بررسی سالانه تحولات داخلی و بین‌المللی فناوری‌های فرهنگی و نرم و ارائه پیشنهاد اصلاحات لازم برای بازنگری و به‌روزرسانی سند؛

**تبصره:** برنامه عملیاتی و نقشه راه اجرایی سازی بایستی ظرف مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ در تمام حوزه‌های اولویت‌دار سند، تهیه و به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور ارائه شود.

۴- حمایت مادی، معنوی، علمی، اطلاعاتی و تسهیل‌گری از شرکت‌های دانش‌بنیان و شرکت‌های خلاق و طرح‌های فناورانه و تجاری‌سازی آن‌ها مبتنی بر آیین‌نامه‌های مصوب در ستاد؛

۵- ایجاد هماهنگی و هم‌افزایی بین دستگاهی برای دستیابی به اهداف این سند؛

۶- هدایت و هماهنگی منابع و امکانات مالی و سرمایه‌های انسانی کشور در حوزه فناوری‌های فرهنگی و نرم؛

۷- تدوین شاخص‌های مورد نیاز پایش سند و نظارت بر آن؛

۸- پایش شاخص‌ها و ارائه گزارش سالانه به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور؛

**تبصره ۱:** این گزارش شامل میزان تحقق اهداف و مقادیر شاخص‌های سند و همچنین فرآیند استخراج آنها خواهد بود.

**تبصره ۲:** ستاد موظف است ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ سند، عناوین شاخص‌های سند را در چهار سرفصل شاخص‌های ورودی، فرآیندی و زیرساختی، خروجی و پیامدی تدوین نموده و به تأیید ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور برساند.

۹- ارزیابی مستمر و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های محول شده به دستگاه‌ها و نظارت بر جذب، تفکیک و تخصیص بودجه و ارائه گزارش سالانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

#### ماده ۸: بودجه و تشکیلات

۱- ساختار تشکیلاتی و شرح وظایف دبیرخانه ستاد با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور، در ستاد تهیه و به تصویب مراجع ذی‌صلاح قانونی خواهد رسید.

۲- دستگاه‌های عضو موظفند برنامه‌های مصوب در این ستاد را در راستای اجرایی‌سازی این سند در برنامه سالانه خود در نظر گرفته و به سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه نمایند.

**ماده ۹:** این مصوبه مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۹ تبصره بر اساس مصوبه جلسه ۹۴ مورخ ۱۳۹۶/۴/۱۳ ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور، در جلسه ۸۱۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراست و کلیه مصوبات و سیاست‌های قبلی مغایر، لغو و بلااثر خواهد بود.

رئیس‌جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - حسن روحانی