



دوشنبه هشتم آذر ماه ۱۴۰۰

سال هفتاد و هفتم شماره ۲۳۳۴۱

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه‌های قضایی - عهدنامه‌ها - آئیننامه‌ها

WWW.RRK.IR

WWW.DASTOUR.IR

تصویب‌نامه‌ها - تصمیم‌نامه‌ها - اساسنامه‌ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱	وزارت کشور	۱۴۰۰/۸/۳۰	تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای حسن بهرام‌نیا به عنوان استاندار ایلام
۱	وزارت کشور	۱۴۰۰/۸/۳۰	تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای غلام‌علی حیدری به عنوان استاندار چهارمحال و بختیاری
۲	وزارت امور خارجه - سازمان برنامه و بودجه کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۴۰۰/۸/۲۶	آیین‌نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی
۶	وزارت نفت - وزارت نیرو - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۰/۸/۲۶	آیین‌نامه اجرایی بند (ی) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور در بخش گاز
۷	وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور و راه و شهرسازی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان برنامه و بودجه کشور - بنیاد مسکن انقلاب اسلامی	۱۴۰۰/۸/۱۲	اساسنامه صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان
۹	وزارت ورزش و جوانان	۱۴۰۰/۳/۲۳	اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران
۱۵	سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۰/۸/۲۶	اصلاح آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران
۱۵	وزارت جهاد کشاورزی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور - وزارت صنعت، معدن و تجارت	۱۴۰۰/۸/۲۴	مصوبه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی در خصوص طرح خرید، ذخیره‌سازی و توزیع میوه شب عید در راستای تنظیم بازار میوه ایام پایانی سال ۱۴۰۰ و نوروز ۱۴۰۱
۱۶	وزارت جهاد کشاورزی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه کشور	۱۴۰۰/۸/۲۴	مصوبه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی در خصوص تعیین مباشر و ساز و کارهای اجرایی خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی در سال زراعی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰
۱۶	هیأت وزیران - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان برنامه و بودجه	۱۳۹۸/۱۱/۱	مصوبه اصل تأسیس صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

آقای حسن بهرام‌نیا به عنوان استاندار ایلام تعیین می‌شود.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

قوانین و مقررات عمومی

۱۴۰۰/۹/۳

شماره ۱۰۰۰۳۹/ت/۵۹۳۶۷هـ

تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای غلام‌علی حیدری

به عنوان استاندار چهارمحال و بختیاری

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۳۰ به پیشنهاد وزارت کشور و به استناد

اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

۱۴۰۰/۹/۳

شماره ۱۰۰۰۳۴/ت/۵۹۳۶۶هـ

تصویب‌نامه در خصوص تعیین آقای حسن بهرام‌نیا به عنوان استاندار ایلام

وزارت کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۳۰ به پیشنهاد وزارت کشور و به استناد

اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

آقای غلامعلی حیدری به عنوان استاندار چهارمحال و بختیاری تعیین می‌شود.
معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۹۹۳۳۳/ت/۵۸۰۰۶هـ

وزارت امور خارجه

سازمان برنامه و بودجه کشور

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۲۶ به پیشنهاد شماره ۳۰۲۹۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۶۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - آیین‌نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- وزارت: وزارت امور خارجه.

۲- دفاتر: دفاتر نمایندگی وزارت امور خارجه در استان‌های کشور.

۳- نمایندگی: سفارت، سرکنسولگری و دفتر حفاظت از منافع جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور.

۴- حساب: حساب درآمد ارزی کنسولی.

ماده ۲- وزارت، دفاتر و نمایندگی‌ها موظفند اسناد و مدارکی را که صدور و یا تسجیل آنها در حدود وظایف و صلاحیت‌شان تنظیم شده و در حوزه مأموریت آنها می‌باشد، طبق این آیین‌نامه و سایر مقررات مربوط، صادر و یا تصدیق نمایند. مدارک صادره و یا اسناد تصدیق شده باید در دفاتر مخصوص و یا در نرم‌افزار رایانه‌ای مربوط ثبت گردد و دسترسی به سوابق با رعایت سایر قوانین و مقررات و موارد ایمنی و حفاظتی امکان‌پذیر باشد.

ماده ۳- نرخ تعرفه خدمات کنسولی بر اساس جداول شماره (۱)، (۲) و (۳) پیوست این آیین‌نامه که تأییدشده به مهر دفتر هیأت دولت می‌باشند، تعیین و به میزان وجه دریافتی بابت خدمات یادشده، روی اصل سند و یا مدرک، نقش تمبر می‌شود. اسناد و مدارک بدون نقش تمبر و یا بدون تأییدیه رایانه‌ای فاقد اعتبار خواهد بود. در مواردی که وزارت تشخیص دهد، می‌توان از تأییدیه رایانه‌ای استفاده نمود.

تبصره - وزارت موظف است از اتباع خارجی که قصد سفر به جمهوری اسلامی ایران را دارند، در قبال صدور انواع روادید، بهای آن را دریافت و به حساب درآمد عمومی کشور (نزد خزانه داری کل کشور) واریز نماید. بهای انواع روادید و معافیت‌های آن بر اساس منافع ملی و با توجه به تعهدات و عرف بین‌المللی، روابط دو کشور، رعایت عمل متقابل و موقعیت افراد، به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور در کمیسیون متشکل از نمایندگان وزرای امور خارجه، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و رییس سازمان برنامه و بودجه کشور بررسی و با تصویب اکثریت وزرای عضو این کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۴- صدور مدارک و تصدیق اسناد و اوراق در خارج از کشور فقط در صلاحیت نمایندگی‌ها است که توسط کارمندان رسمی و یا پیمانی وزارت انجام خواهد شد. نام، نام خانوادگی، سمت، امضای کارمندان مذکور و مهر معتبر نمایندگی باید در ذیل مدرک، سند یا ورقه درج شود.

ماده ۵- مبلغ تعرفه تعیین‌شده توسط وزارت به پول محل و سایر ارزهای بین‌المللی معتبر تسعیر، محاسبه و وصول می‌شود.

ماده ۶- تسعیر مبالغ مندرج در جداول پیوست این آیین‌نامه به سایر ارزها، تابع شرایط محل و بر اساس دستورالعملی خواهد بود که از سوی وزارت به نمایندگی‌ها ابلاغ می‌شود.

ماده ۷- دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند صرفاً اسناد خارجی موضوع بند (د) جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه را که مهور به مهر و امضای وزارت باشند را ملاک عمل قرار دهند.

تبصره ۱- واردکنندگان کالا و خدمات موظفند براساس دستورالعمل وزارت، اسناد موضوع این ماده را جهت تأیید و درج اطلاعات در سامانه تأیید اسناد خارجی وزارت، به نمایندگی‌ها، دفاتر و یا وزارت تحویل نمایند.

تبصره ۲- به منظور دسترسی دستگاه‌های ذی‌ربط به اسناد تأییدشده از طریق سامانه جامع تجارت، موضوع بند (ث) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی مواد (۵) و (۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۶۴۴۳/ت/۵۱۵۵۹هـ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۳ و امکان بهره‌برداری وزارت از داده‌های مربوط از طریق سامانه مذکور، وزارت و وزارت صنعت، معدن و تجارت موظفند اقدامات لازم برای برقراری ارتباط الکترونیکی بین سامانه یادشده و سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت را به عمل آورند.

تبصره ۳- مصادیق اسناد خارجی کالاهای مستثنی از شمول این ماده در موارد و شرایط خاص با تصویب کارگروهی مرکب از نمایندگان وزارت، وزارت صنعت، معدن و تجارت، دبیرخانه ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز، دبیرخانه ستاد پیشگیری و مقابله با جعل اسناد و مدارک رسمی، وزارت اطلاعات، وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت دادگستری تعیین می‌شود. مصوبات کارگروه ظرف یک هفته کاری توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود.

تبصره ۴- وزارت موظف است ظرف (۱۰) روز کاری از تاریخ دریافت اسناد و در صورت تطابق آن با ضوابط، نسبت به تصدیق مهر و امضای مندرج بر روی سند اقدام و در صورت عدم تطابق، نتیجه را به واردکننده کالا یا نماینده قانونی آن اعلام نماید. در صورت تأخیر در ارایه نتیجه بررسی به ازای هر روز کاری پنج درصد (۰.۵٪) از مبلغ تعرفه (موضوع بند (د) جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه) کسر می‌شود.

تبصره ۵- تصدیق اعتبار کلیه اسناد و مدارک تنظیم شده در خارج از کشور که طبق قوانین و مقررات منوط به تصدیق نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی و دفاتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور می‌باشد باید ظرف پنج روز انجام شود.

ماده ۸- اگر در یک مهر و موم (پلمپ)، اسناد مختلفی درج شده باشد، از هر سند تعرفه جداگانه اخذ خواهد شد.

ماده ۹- اسناد، مدارک و اوراق زیر از پرداخت تعرفه خدمات کنسولی معاف می‌باشند و حسب مورد تصدیق، تأیید یا صدور آنها به صورت رایگان انجام می‌شود. این امر روی اسناد تصدیق شده و رونوشت‌ها (یا تصاویری) که بایگانی خواهد شد و یا مدارک صادره با عبارت "به استناد بند ... ماده (۹) آیین‌نامه، تعرفه خدمات کنسولی رایگان انجام شد" و همچنین در ستون مبلغ در نرم‌افزار مربوط عبارت (رایگان) درج می‌گردد:

۱- صدور برگ عبور، تصدیق اسناد و صدور مدارک اتباع ایران که عدم استطاعت مالی آنان با ارایه مدارک لازم نزد رییس نمایندگی محرز شده باشد، مانند درراه‌ماندگان، بازداشت‌شدگان، زندانیان، اخراج‌شدگان و موارد مشابه.

تبصره - اصل یا رونوشت مصدق مدارک موید عدم استطاعت مالی که دستور کتبی رییس نمایندگی بر روی آن درج شده است، باید به نسخه بایگانی سند تصدیق شده پیوست و در سوابق کنسولی نگهداری شود.

۲- تأیید گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان در دانشگاه.

۳- تصدیق اسناد و مدارک پزشکی بالینی بیماران ایرانی غیرمقیم خارج از کشور.

۴- تأیید و ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی که توسط مقامات خارجی صادر شده باشد.

۵ - تصدیق اسناد مراکز خیریه و عام‌المنفعه ایران در امور مربوط به خود آنها و هرگونه کالای اهدایی به این مراکز و هلال احمر جمهوری اسلامی ایران و یا نهادهای عمومی غیردولتی.

۶ - تصدیق اسناد نمایندگان خارجی مقیم ایران که از معافیت سیاسی بهره‌مند هستند. در صورتی که موضوع تصدیق یا اقدام مربوط به شخص یا خانواده بلافاصل آنها باشد، به شرط عمل متقابل.

۷- تصدیق اسناد مربوط به ماترک افراد نیروهای مسلح و کارمندان رسمی کشور که در راه انجام وظیفه به دلیل حادثه در خارج از کشور فوت نموده باشند.

۸ - تصدیق اسنادی که به موجب پیمان‌های بین‌المللی از پرداخت وجه معاف شناخته شده باشند.

۹- تصدیق امضا (ذیل و کالت‌نامه یا رضایت‌نامه) مأمورین ثابت اعزامی از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همسران آنها برای یک بار در هر سال شمسی و به تشخیص رییس نمایندگی.

۱۰- اصلاح اسناد و مدارکی که مأمور به هنگام تنظیم و یا صدور آنها در درج اطلاعات مربوط اشتباه نموده باشد، با تشخیص رییس نمایندگی.

ردیف	شرح	تعرفه	
		ریال	یورو
۳	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بعد از مهلت قانونی (بعد از شش ماه از تاریخ تولد)	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۴	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بانوان مشمول بند (۶) ماده (۹۷۴) قانون مدنی (در هر سنی)	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵
۵	تعویض شناسنامه	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۶	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت اول)	۵,۴۰۰,۰۰۰	۴۵
۷	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت دوم)	۱۰,۸۰۰,۰۰۰	۹۰
۸	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت سوم و پس از آن)	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰
۹	تغییر نام و یا نام خانوادگی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۱۰	حل اختلاف سند سجلی	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۱۱	الصاق عکس به شناسنامه	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰
۱۲	صدور گواهی تجرد	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۱۳	صدور کارت هوشمند ملی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۱۴	صدور کارت هوشمند ملی مجدد ناشی از فقدان (نوبت اول)	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۱۵	صدور کارت هوشمند ملی مجدد ناشی از فقدان (نوبت دوم)	۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۰
۱۶	صدور کارت هوشمند ملی مجدد ناشی از فقدان (نوبت سوم و پس از آن)	۱۰,۸۰۰,۰۰۰	۹۰
۱۷	صدور اجازه ازدواج اتباع ایرانی در خارج از کشور	۲,۰۴۰,۰۰۰	۱۷
۱۸	صدور پروانه زناشویی	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۱۹	ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن ایرانی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۲۰	ثبت ازدواج اتباع ایرانی با اتباع خارجی	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵
۲۱	صدور سند ازدواج	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵
۲۲	ثبت طلاق (در شرایط حضور زوجین)	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۲۳	ثبت طلاق (یکطرفه بدون استعلام از مرکز)	۷,۸۰۰,۰۰۰	۶۵
۲۴	ثبت طلاق (یکطرفه با مجوز مرکز)	۱۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۱۵
۲۵	صدور سند طلاق	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۲۶	تصویر (کپی) برابر اصل از سند طلاق و یا ازدواج به درخواست یکی از زوجین	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵
۲۷	اخذ آثار انگشتان در نمایندگی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۲۸	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۲۹	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه خارجیانی که مدتی در ایران اقامت داشته اند	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۳۰	ترجمه صفحه اول شناسنامه (گواهی ولادت)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۳۱	صدور گواهی تأهل (و یا ترجمه کامل شناسنامه)	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۳۲	تأیید و ترجمه گواهی ولادت (درج مهر اصالت) در صورت عدم صدور شناسنامه در نمایندگی	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۳۳	نصب قیم یا امین موقت	۳,۸۴۰,۰۰۰	۳۲
۳۴	اضافه کردن نام فرزند خارجی در شناسنامه ایرانی مادر	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰
۳۵	تأیید عکس اتباع ایرانی (هر قطعه)	۳۶۰,۰۰۰	۳
۳۶	ارسال پاسخ دارنده اوراق قضایی به مرجع قضایی	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰
۳۷	انجام مکاتبات جهت اخذ مجوز برای صدور خروجی برای عابری غیرمجاز	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵
۳۸	صدور گواهی فوت (در صورت ثبت فوت) هر برگ	۱,۶۸۰,۰۰۰	۱۴
۳۹	ثبت موقت کشتی در نمایندگی‌ها	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۴۰	تصدیق تقاضانامه سرپرستی	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵
۴۱	اجرای صیغه ازدواج دائم شرعی در نمایندگی و صدور گواهی مربوط	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰
۴۲	اجرای صیغه طلاق شرعی در نمایندگی و صدور گواهی مربوط	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۴۳	صدور گواهی احراز هویت به عنوان مقامات محل	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۴۴	استعلام الکترونیکی هویت انفرادی	۶۰۰,۰۰۰	۵
۴۵	تأیید احراز هویت با امضای رییس نمایندگی	۶۰۰,۰۰۰	۵
۴۶	مکاتبه با مرکز جهت انتقال پیکر اتباع غیر ایرانی به داخل کشور	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
ب) امور مربوط به گذرنامه و مشمولین			
۴۷	صدور و تعویض گذرنامه	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۴۸	صدور اولین گذرنامه افراد کمتر از دو سال تمام	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰

ماده ۱۰- به وزارت اجازه داده می‌شود تعرفه آن دسته از خدمات کنسولی که در نمایندگی‌ها به هر دلیلی از جمله تحریم‌های ظالمانه امکان وصول ارزی آنها از طریق شبکه بانکی محل مقدور نمی‌باشد، تعرفه مذکور را به صورت ارزی از طریق حساب ارزی مفتوحه در بانک ملی ایران در داخل کشور دریافت نماید.

ماده ۱۱- وزارت مجاز است تصویر برابر اصل اسناد صادره در داخل کشور و اسناد غیرخارجی صادره در خارج از کشور را تأیید نماید.

ماده ۱۲- هرگاه در اخذ تعرفه خدمات کنسولی و نقش تمبر، خلافی ملاحظه شود و یا چنانچه از طرف اشخاص یا مقامات ذی‌نفع شکایتی به عمل آید، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

۱- اگر متصدی کمتر از میزان تعرفه وجه دریافت کرده باشد، مراتب به وی اخطار و یا متخلف یا متخلفین مطابق قوانین و مقررات برخورد خواهد شد و مابه‌التفاوت میزان دریافتی از صاحب سند تأییدشده و تعرفه مصوب، به صورت واریز به حساب (ارزی یا ریالی) در داخل یا خارج از کشور اخذ خواهد شد.

۲- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت و به حساب درآمد واریز کرده باشد، ضمن اخطار به متخلف، مابه‌التفاوت از حساب درآمد و یا با رعایت ماده (۴۹) قانون محاسبات عمومی کشور از محل درآمد عمومی به شخص و یا نماینده ذی‌ربط مسترد می‌گردد و در صورت تکرار مطابق قوانین و مقررات با متخلف یا متخلفین برخورد خواهد شد.

۳- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت کند، ولی کمتر از میزان دریافتی نقش تمبر و یا در تأییدیه رایانه‌ای درج و یا به بخش ذی‌ربط کمتر اعلام نماید، مطابق قوانین و مقررات تحت تعقیب قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- در ترجمه مدارک، هر صفحه عبارت از بیست و پنج سطر و هر سطر به طور متوسط دارای پانزده کلمه است. برای کمتر از بیست و پنج سطر تعرفه کامل یک صفحه دریافت می‌شود. تعرفه تأیید مدارک ترجمه شده بر مبنای هر صفحه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۴- تعرفه تأیید کلیه نسخه‌های اصلی هر سند برابر نرخ تعیین شده در جداول و تعرفه رونوشت یا تصویر اسناد تجاری و مالی ده درصد (۱۰٪) مبلغ تعرفه نسخه اصلی تأییدشده همان سند در خارج از کشور خواهد بود.

ماده ۱۵- هرگاه کشور خارجی اضافه بر مبالغ مذکور در جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه، وجهی از اتباع ایران دریافت نماید، وزارت مجاز است با اتباع آن کشور عمل متقابل نماید.

ماده ۱۶- به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن اجازه داده می‌شود در صورت درخواست متقاضی جهت دریافت خدمات کنسولی به صورت ویژه و خاص، مبلغی را تا پنجاه درصد (۵۰٪) تعرفه خدمات تعیین‌شده علاوه بر تعرفه ذکر شده در جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه، دریافت نماید.

ماده ۱۷- دستورالعمل‌های مورد نیاز در خصوص چگونگی اجرای این آیین‌نامه در صورت لزوم توسط وزارت تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۸- درآمدهای حاصل از اجرای این آیین‌نامه مطابق ماده (۵۵) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵ - و در چهارچوب مصوبات شورای عالی امنیت ملی و در سقف اعتبارات منظور شده در بودجه سنواتی و موافقت‌نامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور قابل هزینه خواهد بود.

ماده ۱۹- تصویب‌نامه شماره ۵۸۱۱۷/ت/۵۲۴۲۲ هـ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ و اصلاح بعدی آن موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۵۷۶۲/ت/۵۳۸۶۱ هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۲ لغو می‌شوند. معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

جدول تعرفه خدمات کنسولی

جدول شماره (۱)			
ردیف	شرح	تعرفه	
		ریال	یورو
الف) امور مربوط به سجلات و احوال شخصیه			
۱	ثبت ولادت و صدور شناسنامه در مهلت قانونی (تا ۱۵ روز از تاریخ تولد)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۲	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بعد از مهلت قانونی (از ۱۶ روز تا شش ماه بعد از تاریخ تولد)	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵

ردیف	شرح	تعرفه	
		ریال	یورو
۹۰	از ۱۵۰۰۱ تا ۷۵۰۰۰ یورو	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰
۹۱	از ۷۵۰۰۱ یورو به بالا	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰
تصدیق گواهی مبدأ یا مقصد کالا (در صورت ذکر بها و یا مبلغ مندرج در صورت حساب تصدیق شده)			
۹۲	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۹۳	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۰
۹۴	از ۱۵۰۱ تا ۷۵۰۰ یورو	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۱۲۰
۹۵	۷۵۰۰۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۲۸,۸۰۰,۰۰۰	۲۴۰
۹۶	از ۱۵۰۰۱ تا ۷۵۰۰۰ یورو	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰
۹۷	از ۷۵۰۰۱ یورو به بالا	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰
۹۸	در صورت عدم ذکر بها و یا عدم تصدیق صورت حساب	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰
تصدیق سالم یا معیوب بودن کالا، گواهی استاندارد کالا، گواهی بازرسی کالا، گواهی بهداشتی کالا (در صورت ذکر بها و یا مبلغ مندرج در صورت حساب تصدیق شده)			
۹۹	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۱۰۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۱۳,۲۰۰,۰۰۰	۱۱۰
۱۰۱	از ۱۵۰۰۰۱ تا ۱۵۰۰۰۰۰ یورو	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰
۱۰۲	از ۱۵۰۰۰۰۱ یورو به بالا	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰
۱۰۳	در صورت عدم ذکر بها و یا عدم تصدیق صورت حساب	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰
تصدیق اسناد تملک، مطالبات دارایی یا اموال در صورت تعیین بها			
۱۰۴	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵
۱۰۵	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۷,۲۰۰,۰۰۰	۶۰
۱۰۶	از ۱۵۰۱ یورو به بالا	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
تصدیق اسناد تملک، مطالبات، دارایی یا اموال بدون ذکر بها			
۱۰۷	املاک یا اموال غیرمنقول	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۱۰۸	اموال منقول با تشخیص نمایندگی از ارزش بهای کالا	-	(۳٪) ارزش خالص کالا
۱۰۹	وصول مطالبات اشخاص متفرقه از اتباع یا دولت های خارجی از طریق نمایندگی یا به وسیله اقدامات دیپلماتیک یا قراردادهای بین المللی	-	معادل (۵٪) کل مبلغ وصول شده
۱۱۰	جمع آوری و وصول ماترک منقول به ازای هر پانصد هزار ریال	-	(۳٪) ارزش خالص کالا
۱۱۱	جمع آوری و وصول اموال غیرمنقول	-	معادل (۷٪) ارزش خالص مالی
۱۱۲	تحریر ترکه و مهر و موم آن	-	معادل (۵٪) ارزش خالص ماترک
۱۱۳	حفاظت اموال منقول از قبیل اثاثیه منزل، ماشین آلات و غیره	-	به نسبت (۷٪) از جمع بها
۱۱۴	حق الزحمه اخذ دیه، بیمه و خسارات افرادی که به هر علتی در خارج از کشور فوت می کنند.	-	معادل (۵٪) دریافتی نمایندگی
۱۱۵	فروش اموال اتباع ایرانی توسط نمایندگی	-	معادل (۷٪) از درآمد خالص
۱۱۶	تصدیق قرارداد کار، بین اشخاص حقیقی و حقوقی	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۱۱۷	تصدیق قرارداد، بین اشخاص حقیقی (بدون بار مالی)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
تصدیق قرارداد بین اشخاص حقیقی یا حقوقی (با بار مالی)			
۱۱۸	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۱۱۹	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۴,۸۰۰,۰۰۰	۴۰
۱۲۰	از ۱۵۰۱ یورو به بالا	۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۰
هـ) امور کلی و متفرقه			
۱۲۱	تصدیق انواع اقرارنامه، تعهدنامه، رضایت نامه، بذل اموال منقول و غیر منقول	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۱۲۲	تصدیق امضاء و مهر دوایر دولتی و نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰

ردیف	شرح	تعرفه	
		ریال	یورو
۴۹	صدور گذرنامه عابری غیرمجاز	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰
۵۰	صدور گذرنامه مخدوش و مفقود	۲۱,۶۰۰,۰۰۰	۱۸۰
۵۱	صدور گذرنامه مخدوش و مفقود دوم به بالا	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰
۵۲	صدور گذرنامه پناهندگان بار اول	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰
۵۳	تغییر محل اقامت از ایران به خارج	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۵۴	استعلام تاریخ آخرین خروج از کشور	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۵۵	صدور خروج مشمولین و غیرتسهیلاتی	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۵۶	صدور برگ عبور (به استثنای مشمولین بند (الف) ماده (۹) آیین نامه)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۵۷	تقاضای دریافت مجوز برای بار سوم خروج ویژه مشمولین	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۵۸	تأیید امضای مشمول بر روی کاربرگ های خرید خدمت	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۵۹	تأیید امضای مشمول بر روی کاربرگ های معافیت پزشکی	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۶۰	تأیید امضای مشمول بر روی کاربرگ های معافیت رهبری	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۶۱	تأیید هر امضا بر روی کاربرگ های معافیت کفالت	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۶۲	تأیید هر امضا بر روی کاربرگ های درخواست تعویض یا المثنی کارت معافیت و یا انجام خدمت سربازی	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۶۳	صدور یادداشت برای نمایندگی های خارجی (تقاضای روادید، تأیید گذرنامه و...) برای هر نفر	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
ج) امور مربوط به تابعیت			
۶۴	اظهارنامه بقا به تابعیت پدر	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۶۵	سند بقا به تابعیت پدر	۴,۸۰۰,۰۰۰	۴۰
۶۶	اظهاریه تحصیل تابعیت	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰
۶۷	سند تابعیت (به ازای هر همراه (۱۰۰) یورو)	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۶۸	اظهاریه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۶۹	موافقتنامه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵
۷۰	درخواست بازگشت به تابعیت اصلی (بانوان)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۷۱	موافقتنامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۷۲	درخواست بازگشت به تابعیت اصلی ایرانی (بانوان)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۷۳	موافقتنامه بازگشت به تابعیت اصلی ایرانی (بانوان)	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۷۴	درخواست اختیار تابعیت زوج	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵
۷۵	موافقتنامه اختیار تابعیت زوج	۵,۴۰۰,۰۰۰	۴۵
۷۶	تقاضانامه خروج از تابعیت	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۷۷	سند خروج از تابعیت (به ازای هر همراه (۱۰۰) یورو)	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰
۷۸	درخواست بازگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۷۹	سند بازگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۴,۸۰۰,۰۰۰	۴۰
۸۰	درخواست تابعیت فرزندان متولد از مادر ایرانی و پدر خارجی	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵
۸۱	درخواست تجدید نظر خواهی از مخالفت با درخواست تابعیت برای فرزندان متولد از مادر ایرانی (طرح در کمیسیون تابعیت وزارت کشور)	۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۰
۸۲	سند شناسایی تابعیت خارجی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰
د) امور مربوط به تأیید اسناد و مدارک تجاری (امور مالی و اموال)			
۸۳	تصدیق اعتبار و سرمایه شرکت ها (ترازنامه، اساسنامه، روزنامه رسمی و آگهی های سرمایه شرکت، صورت مطالبات مجمع عمومی، گواهی سهام و سهم الشریکه، شرکت نامه و غیره)	۷,۲۰۰,۰۰۰	۶۰
۸۴	تصدیق اعتبار و سرمایه بازگشتان (در صورت رایبه مدارک مانند کارت بازرگانی، گواهی های سرمایه گذاری، گواهی مربوط به مالکیت بازرگانی و غیره)	۷,۲۰۰,۰۰۰	۶۰
۸۵	تصدیق معرفی نامه نمایندگان شرکت ها	۷,۲۰۰,۰۰۰	۶۰
صورت حساب یا پیش رسید فروش کالا			
۸۶	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰
۸۷	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۰
۸۸	از ۱۵۰۱ تا ۷۵۰۰ یورو	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۱۲۰
۸۹	از ۷۵۰۰۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۲۸,۸۰۰,۰۰۰	۲۴۰

جدول شماره (۲)	
تصدیق اسناد و اوراق در اداره تأیید اسناد وزارت و دفاتر	
ردیف	شرح
۱	ترجمه احکام دادگاهها
۲	ترجمه حصر وراثت، اقرارنامه، تعهدنامه، وکالتنامه، استشهادیه و غیره
۳	ترجمه قیم نامه، ولایت نامه، حضانت و سرپرستی
۴	ترجمه احکام کارگزینی
۵	ترجمه احکام صادره از وزارت ورزش و جوانان
۶	ترجمه گواهی‌ها و اسناد پزشکی که به تأیید سازمان نظام پزشکی کشور رسیده باشد
۷	ترجمه اجاره‌نامه که به تأیید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور رسیده باشد
۸	ترجمه ترازنامه شرکتها
۹	ترجمه اساسنامه شرکتها
۱۰	ترجمه کارت بازرگانی
۱۱	ترجمه روزنامه رسمی
۱۲	تصدیق گواهی‌های صادره از اتاق بازرگانی (گواهی مبدأ، گواهی مقصد کالا، صورتحساب فروش کالا، بارنامه و گواهی سلامت یا بهداشت)
۱۳	تأیید رونوشت موارد مندرج در بند (۱۲)
۱۴	ترجمه صورتحساب فروش کالا
۱۵	تأیید رونوشت مورد مندرج در بند (۱۴)
۱۶	ترجمه تصدیق معرفی‌نامه شرکتها
۱۷	ترجمه مدارک مربوط به پرداخت مالیات و عوارض
۱۸	ترجمه چک، سفته و اسناد مشابه
۱۹	ترجمه ثبت علائم تجاری و اختراعات
۲۰	ترجمه سند مالکیت
۲۱	ترجمه سند ازدواج و طلاق
۲۲	ترجمه شناسنامه، گواهی ولادت متولدین داخل کشور، کارت شناسایی ملی و گواهی تجرد
۲۳	ترجمه کارت پایان خدمت و معافیت‌ها
۲۴	ترجمه انواع گواهی‌نامه رانندگی
۲۵	ترجمه گواهی کار که به تأیید مرجع ذیصلاح رسیده باشد
۲۶	ترجمه مدارک و گواهی‌های تحصیلی در مقاطع مختلف
۲۷	ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی
۲۸	ترجمه سایر مدارک و اوراق متفرقه
۲۹	ترجمه سایر گواهی‌ها (با بار مالی)
۳۰	ترجمه سایر گواهی‌ها (بدون بار مالی)
امور کلی و متفرقه	
۳۱	تصدیق مهر و امضای مراجع رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران
۳۲	ارسال تصویر اسناد و مدارک رسمی از وزارت امور خارجه به نمایندگی‌ها به ازای هر مکاتبه
۳۳	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه ایرانیان مربوط به دوره اقامت در خارج از کشور
۳۴	استعلام و تأیید و ترجمه گواهی ولادت متولدین ایرانی خارج از کشور

ردیف	شرح	تعرفه	
		ریال	یورو
۱۲۳	تصدیق امضاء و مهر مراجع رسمی و دوائر دولتی خارجی	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰
۱۲۴	تصدیق امضاء اشخاص متفرقه (اتباع جمهوری اسلامی ایران)	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵
۱۲۵	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای نقل و انتقال و یا فروش اموال غیرمنقول	۱۵٫۸۴۰٫۰۰۰	۱۳۲
۱۲۶	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای نقل و انتقال و یا فروش اموال منقول	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰
۱۲۷	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای سایر موارد مانند دریافت مستمری یا حقوق بازنشستگی، امور اداری، بانکی، قضایی و خرید اموال منقول و غیره	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۲۸	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای خرید اموال غیرمنقول	۶٫۰۰۰٫۰۰۰	۵۰
۱۲۹	ابلاغ فسخ وکالتنامه به وکیل	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۳۰	تأیید صفحه‌های بعدی و رونوشت اسناد و مدارک مندرج در بندهای (۸۵) تا (۱۱۴) (هر صفحه)	.	۱۰٪ تعرفه تعیین شده برای هر بند
۱۳۱	حق الزحمه ترجمه اوراق توسط نمایندگی‌ها (هر صفحه) (هر صفحه (۲۵) سطر و هر سطر (۱۵) کلمه - کمتر از (۱۵) سطر (۵۰٪) یک صفحه کامل محاسبه می‌گردد.)	۴٫۸۰۰٫۰۰۰	۴۰
۱۳۲	مکاتبه با مقامات محل به درخواست مراجعین	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵
۱۳۳	تصویر (کپی) برابر اصل کردن سند (مهر و امضاء) در صورت درخواست شخصی افراد	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵
۱۳۴	استعلام، ترجمه و تأیید گواهی‌نامه رانندگی	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۳۵	صدور نامه برای ترخیص لوازم منزل	۳٫۰۰۰٫۰۰۰	۲۵
۱۳۶	هرگونه مکاتبه در موضوعاتی غیر از موارد دارای تعرفه با ادارات مرکزی و یا دفاتر استانی وزارت امور خارجه و یا سایر نمایندگی‌ها و یا سازمان‌های داخل کشور به درخواست شخصی افراد	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵
۱۳۷	ثبت نام در سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه و یا اخذ هر شماره رهگیری از سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه به درخواست متقاضی که توسط کارمند وزارت امور خارجه صورت پذیرد.	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۳۸	ثبت نام در سامانه روادید وزارت امور خارجه بنا به درخواست متقاضی، که توسط کارمند وزارت امور خارجه صورت پذیرد.	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۳۹	تصدیق صحت صدور و اصالت سند صادره از سوی مراجع داخلی	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۴۰	ارایه خدمت کنسولی توسط کارمند وزارت امور خارجه در مکانی خارج از محل استقرار نمایندگی به درخواست متقاضی به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه (علاوه بر تعرفه مصوب خدمت مذکور)	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۴۱	چاپ و الصاق گواهی آپوستیل	۳٫۰۰۰٫۰۰۰	۲۵
۱۴۲	مهر و موم (پلمپ) اسناد و مدارک	۱٫۲۰۰٫۰۰۰	۱۰
۱۴۳	ثبت و تصدیق وصیتنامه	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰
۱۴۴	تأیید مدارک تحصیلی دانش آموزان، مدارک فارغ التحصیلی دانشگاهی و ریز نمرات، به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه	۲٫۸۸۰٫۰۰۰	۲۴
۱۴۵	تأیید گواهی آموزشی، فنی حرفه‌ای، شغلی، پایان دوره علمی و یا تخصصی، دکترای افتخاری، تقدیرنامه‌ها به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه	۲٫۸۸۰٫۰۰۰	۲۴
۱۴۶	تحریر، تنظیم و تصدیق صورت مجلس (بدون بار مالی)	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰
۱۴۷	تحریر، تنظیم و تصدیق صورت مجلس (با بار مالی)	۱۹٫۲۰۰٫۰۰۰	۱۶۰
۱۴۸	صدور انواع گواهی (نسبت، تابعیت، اقامت و غیره) برای افراد حقیقی و بدون بار مالی	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰
۱۴۹	تأیید مهر و امضای وزارت امور خارجه و یا دفاتر استانی بر روی اسناد و مدارک در نمایندگی	۶۰۰٫۰۰۰	۵
۱۵۰	استعلام صحت صدور، اصالت اسناد و مدارک خارجی و یا مهر و امضای مندرج بر آنها از مراجع ذیصلاح خارجی	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵
۱۵۱	مشاوره تلفنی و یا پاسخگویی به سوالات و یا موارد مشابه بر بستر خطوط مخابراتی براساس زمان مکالمه	-	حداکثر (۵) یورو در هر دقیقه

ردیف	شرح	تعرفه (ریال)
۱۶	سند برگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۵۰۰,۰۰۰
۱۷	سند شناسایی تابعیت خارجی	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	موافقت‌نامه جهت صدور شناسنامه براساس بندهای (۴) یا (۵) و یا (۶) ماده (۹۷۶) قانون مدنی	۵,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	شرح	تعرفه (برمبنای هر صفحه به ریال)
۳۵	استعلام اسناد و مدارک صادره از مقامات خارجی مانند گواهی‌های ازدواج، طلاق، احکام دادگاه‌ها و غیره	۵۰۰,۰۰۰
۳۶	تصدیق صحت صدور و اصالت اسناد رسمی صادره در داخل کشور	۶۰۰,۰۰۰
۳۷	چاپ و الصاق گواهی آپوستیل	۲۵۰,۰۰۰
۳۸	مهر و موم (پلمپ) اسناد و مدارک	۲۵۰,۰۰۰
۳۹	ابلاغ اوراق قضایی اشخاص حقیقی در خارج از کشور	۱,۰۰۰,۰۰۰
۴۰	ابلاغ اوراق قضایی اشخاص حقوقی در خارج از کشور	۱,۵۰۰,۰۰۰
۴۱	استعلام، تأیید و ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی در خارج از کشور	۵۰۰,۰۰۰
۴۲	احراز هویت و تأیید عکس جهت تعویض شناسنامه	۷۰,۰۰۰
۴۳	درخواست گواهی عدم سوء پیشینه مربوط به دوره اقامت در داخل کشور	۶۰۰,۰۰۰
۴۴	مکاتبه ادارات و یا دفاتر وزارت امور خارجه با نمایندگی و یا دستگاه‌های دولتی و یا نمایندگان دیپلماتیک کشورهای خارجی در داخل کشور به درخواست اشخاص حقیقی و یا حقوقی مانند استعلام و کالتنامه، کسب خبر، استعلام صحت صدور و اصالت اسناد، تأیید اقامت و...	۵۰۰,۰۰۰
۴۵	تصویر (کپی) برابر اصل کردن اسناد تنظیمی در نمایندگی‌ها و یا اسناد و مدارک صادره در داخل کشور	۱۵۰,۰۰۰
۴۶	تأیید گواهی ولادت، ازدواج و طلاق اتباع ایرانی صادره از مقامات خارجی و پس از هماهنگی با نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل صدور	۲۵۰,۰۰۰
۴۷	تأیید مهر و امضای نمایندگی‌های خارجی مقیم ایران	۴۵۰,۰۰۰
۴۸	تأیید امضای نمایندگی بر روی اسناد و مدارک در وزارت امور خارجه و یا دفاتر	۵۰۰,۰۰۰
۴۹	ثبت نام در سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه و یا اخذ شماره رهگیری در صورتی که به درخواست اشخاص توسط کارمندان وزارت خارجه انجام شود.	۳۰۰,۰۰۰

جدول شماره (۳)

موارد مربوط به تابعیت اشخاص در اداره تابعیت، امور پناهندگان، مهاجرین وزارت امور خارجه

ردیف	شرح	تعرفه (ریال)
۱	اظهاریه بقا بر تابعیت پدر	۵۰,۰۰۰
۲	سند بقا بر تابعیت پدر	۱۵۰,۰۰۰
۳	اظهاریه تحصیل تابعیت	۵۰۰,۰۰۰
۴	سند تابعیت (به ازای هر همراه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	اظهاریه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۵۰,۰۰۰
۶	موافقت نامه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۱۵۰,۰۰۰
۷	درخواست نامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۵۰,۰۰۰
۸	موافقت نامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۵۰,۰۰۰
۹	درخواست نامه بازگشت به تابعیت اصلی ایران (بانوان)	۵۰,۰۰۰
۱۰	موافقت نامه بازگشت به تابعیت اصلی ایران (بانوان)	۵۰,۰۰۰
۱۱	درخواست نامه اختیار تابعیت زوج	۲۰۰,۰۰۰
۱۲	موافقت نامه اختیار تابعیت زوج	۵۰۰,۰۰۰
۱۳	تقاضای خروج از تابعیت	۵۰۰,۰۰۰
۱۴	سند خروج از تابعیت (به ازای هر همراه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال)	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	درخواست برگشت به تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران	۲۵۰,۰۰۰

شماره ۹۹۲۹۲/ت/۵۹۳۵۱ هـ

۱۴۰۰/۹/۲

وزارت نفت

وزارت نیرو

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۲۶ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های نفت و و نیرو و به استناد بند (ی) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، آیین‌نامه اجرایی بند یادشده در بخش گاز را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی بند (ی) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰

کل کشور در بخش گاز

ماده ۱- نرخ تعرفه‌های مصارف خانگی گاز به شرح جداول (۱) و (۲) پیوست که تأییدشده به مهر دفتر هیأت دولت است، تعیین می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱ لازم‌الاجرا است. ماه‌های سرد سال از تاریخ (۱۶) آبان‌ماه لغایت (۳۱) فروردین‌ماه سال بعد و ماه‌های گرم سال از یکم اردیبهشت‌ماه لغایت (۱۵) آبان‌ماه هر سال تعیین می‌گردد. نرخ‌های یادشده بدون احتساب مالیات و عوارض دریافتی توسط شرکت ملی گاز ایران به موجب قوانین می‌باشد.

ماده ۲- بندهای (۱) و (۴) تصویب‌نامه شماره ۱۰۱۷۵۸/ت/۵۷۸۰۴ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱ به شرح زیر اصلاح و تبصره‌های (۱) و (۲) بند (۱) و بند (۲) تصویب‌نامه یادشده حذف می‌شود:

۱- مشترکان گاز طبیعی بخش خانگی که مصرف گاز آنها در دوره زمانی (۱۶) آبان‌ماه تا (۱۵) اسفندماه هر سال، نسبت به دوره مشابه سال قبل کاهش یابد، به ازای هر یک واحد درصد کاهش، مشمول تخفیف (پاداش صرفه‌جویی) معادل سه واحد درصد و تا سقف چهل و پنج درصد (۴۵٪) در گازبهای صورتحساب دوره خواهند شد.

۴- در صورتی که مشترکان صنعتی گاز طبیعی با مصرف (۵۰۰۰) مترمکعب در ساعت و بالاتر با درخواست شرکت ملی گاز ایران در دوره زمانی (۱۶) آبان‌ماه تا (۱۵) اسفندماه هر سال، حداقل برای پنج روز متوالی، مصرف خود را به میزان سی درصد (۳۰٪) نسبت به روزهای مشابه قبل کاهش دهند، متناسب با میزان کاهش مصرف گاز، مشمول تخفیف معادل ده درصد (۱۰٪) گازبهای صورتحساب دوره خواهند شد.

تبصره - در صورتی که کاهش مصرف گاز طبیعی از طریق جایگزینی با سوخت‌های مایع معادل صورت پذیرد، مشمول این بند نمی‌شود.

ماده ۳- در اجرای بند (ی) تبصره (۸) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، شرکت ملی گاز ایران مکلف است ضمن دریافت اطلاعات خانوارهای محروم تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور، تعرفه مشترکان در دامنه مصرف (۱) تا (۳) جداول پیوست را از ابتدای سال به نرخ صفر محاسبه نماید.

ماده ۴- جرایم موضوع ماده (۲۶) قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی - مصوب ۱۳۸۹- مطابق آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۱۶۸۹۱/ت/۵۰۰۵۶ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۸ محاسبه و اعمال می‌شود.

ماده ۵- از تاریخ لازم‌الاجرا شدن این تصویب‌نامه، تصویب‌نامه شماره ۱۰۶۶۳۲/ت/۵۵۸۲۶۰ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۳ لغو می‌شود و سایر بندهای تصویب‌نامه‌های شماره ۱۰۱۷۵۸/ت/۵۷۸۰۴ هـ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۱ و شماره ۲۶۰۹۶/ت/۵۱۹۲۰ هـ مورخ ۱۳۹۴/۳/۴ به قوت خود باقی است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

جدول شماره (۱) - تعرفه گازبهای خانگی در ماههای سرد سال
(۱۶ آبان ماه هر سال لغایت ۳۱ فروردین ماه سال بعد)

دامنه مصرف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
اقلیم ۱	تا ۳۰۰	۴۰۰-۳۰۱	۵۰۰-۴۰۱	۶۰۰-۵۰۱	۷۰۰-۶۰۱	۸۰۰-۷۰۱	۹۰۰-۸۰۱	۱۰۰۰-۹۰۱	۱۱۰۰-۱۰۰۱	۱۲۰۰-۱۱۰۱	۱۳۰۰-۱۲۰۱	مزاد بر ۱۳۰۰
اقلیم ۲	تا ۲۵۰	۳۵۰-۲۵۱	۴۵۰-۳۵۱	۵۵۰-۴۵۱	۶۵۰-۵۵۱	۷۵۰-۶۵۱	۸۵۰-۷۵۱	۹۵۰-۸۵۱	۱۰۵۰-۹۵۱	۱۱۵۰-۱۰۵۱	۱۲۵۰-۱۱۵۱	مزاد بر ۱۲۵۰
اقلیم ۳	تا ۲۰۰	۳۰۰-۲۰۱	۴۰۰-۳۰۱	۵۰۰-۴۰۱	۶۰۰-۵۰۱	۷۰۰-۶۰۱	۸۰۰-۷۰۱	۹۰۰-۸۰۱	۱۰۰۰-۹۰۱	۱۱۰۰-۱۰۰۱	۱۲۰۰-۱۱۰۱	مزاد بر ۱۲۰۰
اقلیم ۴	تا ۱۵۰	۲۵۰-۱۵۱	۳۵۰-۲۵۱	۴۵۰-۳۵۱	۵۵۰-۴۵۱	۶۵۰-۵۵۱	۷۵۰-۶۵۱	۸۵۰-۷۵۱	۹۵۰-۸۵۱	۱۰۵۰-۹۵۱	۱۱۵۰-۱۰۵۱	مزاد بر ۱۱۵۰
اقلیم ۵	تا ۷۵	۱۵۰-۷۶	۲۵۰-۱۵۱	۳۵۰-۲۵۱	۴۵۰-۳۵۱	۵۵۰-۴۵۱	۶۵۰-۵۵۱	۷۵۰-۶۵۱	۸۵۰-۷۵۱	۹۵۰-۸۵۱	۱۰۵۰-۹۵۱	مزاد بر ۱۰۵۰
تعرفه (ریال)	۴۱۴	۶۹۰	۹۶۶	۱۳۵۲	۱۸۹۳	۲۶۵۱	۳۷۱۱	۵۱۹۵	۷۲۷۴	۱۰۱۸۳	۱۴۲۵۶	۱۹۹۵۹

جدول شماره ۲- تعرفه گازبهای خانگی در ماههای گرم سال
(یکم اردیبهشت ماه لغایت ۱۵ آبان ماه هر سال)

دامنه مصرف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
اقلیم ۱ تا ۵	تا ۴۵	۹۵-۴۶	۱۴۵-۹۶	۱۹۵-۱۴۶	۲۴۵-۱۹۶	۲۹۵-۲۴۶	۳۴۵-۲۹۶	۳۹۵-۳۴۶	۴۴۵-۳۹۶	۴۹۵-۴۴۶	۵۴۵-۴۹۶	مزاد بر ۵۴۵
تعرفه (ریال)	۱۳۵۰	۱۵۰۰	۱۸۰۰	۱۹۸۰	۲۱۷۸	۲۳۹۶	۲۶۳۵	۲۸۹۹	۳۱۸۹	۳۵۰۸	۳۸۵۸	۴۲۴۴

ماده ۳- سرمایه اولیه صندوق مبلغ پانصد میلیارد (۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که به عنوان کمک از محل بودجه عمومی دولت فقط در سال اول تأسیس تأمین می‌شود.
ماده ۴- مدت فعالیت صندوق نامحدود و مرکز اصلی آن تهران است. صندوق می‌تواند به منظور تحقق اهداف و انجام وظایف خود با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با تصویب هیأت عامل در سایر نقاط کشور نمایندگی ایجاد کند.

ماده ۵- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱- هیأت امنا

۲- هیأت عامل

۳- بازرس قانونی و حسابرس

ماده ۶- اعضای هیأت امنای صندوق به شرح زیر است:

۱- وزیر امور اقتصادی و دارایی (رییس هیأت امنا).

۲- وزیر کشور.

۳- وزیر راه و شهرسازی.

۴- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶- رییس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۷- رییس کل بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۸- رییس سازمان مدیریت بحران کشور.

۹- رییس بنیاد مسکن انقلاب اسلامی.

۱۰- یکی از نمایندگان عضو کمیسیون اقتصادی به انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر (بدون حق رأی).

۱۱- رییس شورای عالی استان‌ها (بدون حق رأی).

ماده ۷- جلسه هیأت امنای صندوق حداقل دو بار در سال برگزار می‌شود و در مواقع لزوم، بنا به درخواست رییس هیأت امنا یا حداقل (۳) نفر عضو دارای حق رأی هیأت امنا و یا بازرس برگزار خواهد شد.

تبصره - دعوت از اعضای هیأت امنا توسط رییس آن و با ارسال دعوت نامه کتبی با قید روز، ساعت، محل تشکیل و دستور جلسه انجام می‌شود. دعوت نامه باید حداقل ده روز قبل از زمان جلسه ارسال شود.

ماده ۸- جلسات هیأت امنا با حضور حداقل دوسوم اعضای صاحب رأی رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر دارای حق رأی معتبر خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت امنای صندوق به شرح زیر است:

۱- تصویب خط مشی و سیاست‌های کلان و برنامه عملیاتی صندوق.

۱۴۰۰/۹/۲

شماره ۵۸۴۷۴/ت/۹۹۳۰۷هـ

وزارت امور اقتصادی و دارایی - وزارت کشور

وزارت راه و شهرسازی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سازمان برنامه و بودجه کشور - بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

هیأت وزیران در جلسات ۱۴۰۰/۸/۱۲ و ۱۴۰۰/۴/۶ به پیشنهاد بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران (با همکاری سازمان مدیریت بحران کشور) و تأیید هیأت امنای صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان و به استناد ماده (۱۵) قانون تأسیس صندوق بیمه همگانی حوادث طبیعی - مصوب ۱۳۹۹، اساسنامه صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان

ماده ۱- صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می‌شود، مؤسسه عمومی غیر دولتی و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و طبق مقررات قانون تأسیس صندوق بیمه همگانی حوادث طبیعی - مصوب ۱۳۹۹ که از این پس به اختصار "قانون" نامیده می‌شود و سایر قوانین مربوط و مفاد این اساسنامه اداره می‌شود.

ماده ۲- وظایف، اختیارات و تعهدات صندوق به عنوان بیمه‌گر پایه به شرح زیر می‌باشد:
۱- ارایه پوشش بیمه همگانی حوادث طبیعی به منظور جبران بخشی از خسارت‌های مالی وارد شده به ساختمان‌های مسکونی دارای انشعاب قانونی برق در اثر حوادث طبیعی نظیر زلزله، سیل، طوفان، صاعقه و سنگینی برف، رانش زمین، ریزش کوه و دریا لرزه (سونامی) در مناطقی که احتمال وقوع هر یک از این حوادث و خطرات در آنها وجود دارد، مطابق آیین‌نامه موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون در قبال دریافت حق بیمه پایه.

۲- سپرده‌گذاری موجودی نقدی مزاد نزد بانک‌های دولتی و یا خرید اوراق بهادار بدون خطر با رعایت مواد (۱۲) و (۱۳) قانون.

۳- تعمیم تدریجی پوشش‌های بیمه‌ای موضوع بند (۱) این ماده به ساختمان‌های غیرمسکونی با رعایت مقررات مربوط.

تبصره - صندوق موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط سامانه ارایه خدمات بیمه پایه حوادث طبیعی ساختمان را به صورت برخط با امکان ارتباط با سامانه خدمت‌رسانی این دستگاه‌ها طراحی و ایجاد کند. دستگاه‌های اجرایی موظفند همکاری لازم را به عمل آورند.

تبصره - مدت تصدی اعضای هیأت عامل چهار سال است و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۱۳- هیأت عامل باید حداقل دو هفته یک بار با حضور حداقل (۳) نفر جلسه تشکیل بدهد و در هر حال تصمیمات آن با رأی حداقل (۳) نفر از اعضا معتبر خواهد بود.

تبصره - رییس هیأت عامل صندوق موظف است یک نسخه از هر یک از صورتجلسات و مصوبات هیأت عامل را به بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران ارسال نماید.

ماده ۱۴- هیأت عامل صندوق در حدود قوانین و مقررات مربوط مسئول حسن اداره امور آن و موظف به اجرای قانون و مفاد این اساسنامه و تصمیمات هیأت امانا و آیین‌نامه‌های مربوط است و دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

- ۱- اجرای مصوبات هیأت امانا.
 - ۲- پیشنهاد حداکثر حق بیمه سالانه هر واحد مسکونی مشمول قانون به هیأت امانا.
 - ۳- پیشنهاد آیین‌نامه موضوع ماده (۲) قانون و ارایه آن به هیأت امانا.
 - ۴- پیشنهاد حداکثر تعهد صندوق به ازای هر واحد مسکونی و حق بیمه پایه متناسب با میزان خطرپذیری مناطق کشور و شهری و روستایی بودن آن به صورت سالانه به هیأت امانا.
 - ۵- پیشنهاد تعمیم تدریجی پوشش بیمه همگانی حوادث طبیعی به ساختمان‌های غیرمسکونی واقع در مناطق حادثه‌خیز جهت تأیید هیأت امانا.
 - ۶- تهیه و ارایه صورت‌های مالی و گزارش فعالیت هیأت عامل به منظور ارایه به بازرس قانونی و حسابرس و هیأت امانا و همچنین تدوین و پیشنهاد برنامه عملیاتی و بودجه سالانه صندوق جهت تصویب هیأت امانا.
 - ۷- پیشنهاد ساختار اداری و تشکیلات تفصیلی صندوق و همچنین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای اجرای وظایف و مأموریت‌های صندوق جهت تصویب هیأت امانا.
 - ۸- ارایه گزارش درباره مطالبات مشکوک‌الوصول و غیرقابل وصول صندوق جهت اتخاذ تصمیم هیأت امانا.
 - ۹- پیشنهاد صلح دعوی و ارجاع به داور در خصوص پرونده‌های صندوق به هیأت امانا.
 - ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به تأسیس یا انحلال شعب در داخل کشور به پیشنهاد رییس هیأت عامل در چهارچوب تشکیلات مصوب.
 - ۱۱- پیشنهاد انتخاب بازرس قانونی و حسابرس صندوق به هیأت امانا.
 - ۱۲- برون‌سپاری آن بخش از امور اجرایی و کارشناسی که قابلیت واگذاری دارند از طریق انعقاد قرارداد مطابق قوانین و مقررات.
 - ۱۳- تهیه و تنظیم خط‌مشی و سیاست‌های کلان صندوق جهت ارایه به هیأت امانا.
 - ۱۴- اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، در چهارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیأت امانا.
 - ۱۵- پیشنهاد سرمایه‌گذاری‌های موضوع ماده (۱۲) قانون به هیأت امانا با رعایت قوانین مربوط از جمله قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و همچنین مصوبات هیأت امانا.
 - ۱۶- تعیین دارندگان امضای مجاز و شرایط و نحوه امضای کلیه اوراق، قراردادهای اسناد تعهدآور براساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی صندوق.
 - ۱۷- سایر وظایفی که در چهارچوب این اساسنامه از سوی هیأت امانا به هیأت عامل تفویض می‌شود.
- ماده ۱۵-** رییس هیأت عامل، رییس و بالاترین مقام اجرایی صندوق بوده و دارای وظایف و اختیارات زیر است:
- ۱- اجرای مصوبات هیأت عامل و هیأت امانا.
 - ۲- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع رسمی و قانونی و در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی با حق تعیین وکیل یا نماینده حقوقی با رعایت قوانین مربوط.
 - ۳- تهیه برنامه عملیاتی و بودجه سالانه صندوق و ارایه آن به هیأت عامل در مهلت مقرر.
 - ۴- تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای بررسی و تأیید هیأت عامل.
 - ۵- به‌کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز صندوق در چهارچوب بودجه مصوب و بر اساس آیین‌نامه اداری و استخدامی.

۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت عامل در مورد حداکثر حق بیمه سالانه هر واحد مسکونی مشمول قانون و ارایه آن به دولت جهت درج در لویح بودجه سنواری و تصویب مجلس شورای اسلامی، حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به آیین‌نامه موضوع ماده (۲) قانون و ارایه آن به هیأت وزیران جهت تصویب.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص حداکثر تعهد صندوق به ازای هر واحد مسکونی و حق بیمه پایه متناسب با میزان خطرپذیری مناطق کشور و شهری و روستایی بودن آن به صورت سالانه جهت تصویب هیأت وزیران.

۵- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد تعمیم تدریجی پوشش بیمه‌ای موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون به ساختمان‌های غیر مسکونی واقع در مناطق حادثه‌خیز و ارایه آن به هیأت وزیران جهت تصویب.

۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به عملکرد سالانه هیأت عامل و صورت‌های مالی پس از استماع گزارش بازرس قانونی و حسابرس و تصویب صورت‌های مالی حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال.

۷- بررسی و تصویب بودجه سالانه پیشنهادی از سوی هیأت عامل حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال.

۸- تصویب ساختار و تشکیلات کلان و تفصیلی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۹- تصویب آیین‌نامه‌های اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- تصویب آیین‌نامه‌های سرمایه‌گذاری موضوع ماده (۱۲) قانون و نحوه رسیدگی و پرداخت خسارت و سایر آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۱۱- انتخاب بازرس قانونی و حسابرس صندوق و تعیین حق‌الزحمه وی.

۱۲- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق جهت ارایه آن به هیأت وزیران جهت تصویب.

۱۳- اتخاذ تصمیم درباره مطالبات مشکوک‌الوصول و یا غیر قابل وصول با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۴- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت یا لغو عضویت صندوق در مجامع و سازمان‌های داخلی یا بین‌المللی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۵- اتخاذ تصمیم نسبت به هر موضوعی که از طرف هر یک از اعضای هیأت امانا، هیأت عامل یا بازرس قانونی و حسابرس در چهارچوب اختیارات قانونی خود پیشنهاد می‌شود.

۱۶- تعیین حقوق و مزایا و پاداش سالانه اعضای هیأت عامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به صلح و سازش و ارجاع به داور و استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۱۰- هیأت عامل صندوق متشکل از رییس هیأت عامل و چهار عضو به عنوان معاونان رییس می‌باشد.

تبصره - اعضای هیأت عامل به صورت موظف و تمام وقت در صندوق اشتغال به کار خواهند داشت.

ماده ۱۱- اعضای هیأت عامل باید از میان اشخاص دارای شرط امانت، وثاقت و شرایط زیر انتخاب شوند:

- ۱- دارندگان حداقل مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های تحصیلی بیمه، مدیریت، حسابداری، آمار، مالی، حقوق، اقتصاد، علوم اجتماعی و مهندسی ساختمان، سازه، معماری و شهرسازی.
 - ۲- داشتن حداقل ده سال تجربه مدیریتی برای رییس هیأت عامل و پنج سال تجربه در زمینه‌های کاری مرتبط با رشته‌های تحصیلی مذکور برای سایر اعضای هیأت عامل.
- ماده ۱۲-** رییس هیأت عامل با پیشنهاد رییس کل بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران و تأیید هیأت امانای صندوق تعیین و با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب می‌شود. معاونان رییس با پیشنهاد رییس هیأت عامل صندوق و تأیید هیأت امانا تعیین و با حکم وزیر امور اقتصادی و دارایی منصوب می‌شوند.

مشروط بر اینکه سرمایه‌گذاری‌های مذکور به نحوی برنامه‌ریزی شود که همواره امکان انجام تعهدات صندوق وجود داشته باشد.

تبصره - سرمایه‌گذاری‌های موضوع این ماده با رعایت قوانین مربوطه از جمله قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی انجام خواهد شد.

ماده ۲۵- مازاد منابع بر مصارف هر دوره مالی صندوق مشمول پرداخت مالیات بر درآمد عملکرد نبوده و به عنوان اندوخته به دوره بعد منتقل می‌شود.

ماده ۲۶- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود. در سال اول، این موضوع از تاریخ ابلاغ این اساسنامه شروع و در آخر اسفندماه سال جاری پایان می‌یابد.

ماده ۲۷- صورت وضعیت مالی و صورت‌های مالی صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری و طبق نمونه‌های ابلاغی از طرف بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران با هماهنگی سازمان حسابرسی تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال مالی جهت رسیدگی و اظهار نظر به بازرس قانونی و حسابرس ارایه شود.

تبصره ۱- صورت‌های مالی حسابرسی شده هر سال مالی، باید ظرف شش ماه پس از انقضای سال مالی صندوق به تصویب هیأت امنای رسیده باشد.

تبصره ۲- موعد مقرر برای تسلیم صورت‌های مالی از طرف هیأت عامل به بازرس قانونی و حسابرس تا دو ماه با ارایه دلایل قابل توجیهی که به تأیید هیأت امنای برسد قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۳- بازرس قانونی و حسابرس موظف است ظرف دو ماه پس از وصول صورت‌های مالی رسیدگی‌های لازم را انجام داده و گزارش خود را به صندوق و هیأت امنای ارسال نماید. مهلت رسیدگی حسابرس تا سه ماه با ارایه دلایل قابل توجیهی که به تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی (رییس هیأت امنای) می‌رسد، قابل تمدید است.

تبصره ۴- در صورتی که پس از تشکیل جلسه هیأت امنای، صورت‌های مالی شرکت به دلایل موجهی قابل تصویب نباشد، هیأت عامل صندوق موظف است در مهلتی که توسط هیأت امنای تعیین می‌شود، نسبت به رفع ایرادات و اشکالات به منظور تشکیل جلسه هیأت امنای برای تصویب صورت‌های مالی اقدام نماید. در هر حال صورت‌های مالی هر سال مالی صندوق باید تا پایان آذرماه سال بعد به تصویب هیأت امنای برسد.

ماده ۲۸- صندوق مکلف است جهت فراهم آوردن امکان ایفای تعهدات قانونی، ذخایر و اندوخته‌های لازم را در پایان سال مالی منظور نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۲۸۳۷۲ مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۶ شورای نگهبان تأیید شده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۹۹۳۹۶/ت/۵۴۸۲۳هـ

۱۴۰۰/۹/۲

وزارت ورزش و جوانان

هیأت وزیران در جلسات ۱۳۹۸/۷/۱۴ و ۱۴۰۰/۳/۲۳ به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۵۷۰/ص/۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱ وزارت ورزش و جوانان و به استناد تبصره (۳) ماده واحده قانون انتزاع کمیته ملی پارالمپیک از کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ -، اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این اساسنامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
 ۱- کمیته بین‌المللی المپیک (IOC): سازمان بین‌المللی، غیر انتفاعی و غیردولتی می‌باشد که انجام وظایف، مسئولیت‌ها و تعهداتی را عهده‌دار است که در منشور المپیک تعیین شده است.

۲- کمیته: کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران (NOC) نهاد عمومی غیردولتی و غیرانتفاعی با شخصیت حقوقی مستقل، با مدت فعالیت نامحدود، دارای استقلال مالی و به دور از هرگونه گرایش‌های نژادی و سیاسی و بدون هرگونه تبعیض است که در چهارچوب مفاد منشور المپیک و با رعایت قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران فعالیت می‌نماید. حوزه قانونی و اختیارات کمیته، تمامی قلمرو جغرافیایی حاکمیت جمهوری اسلامی ایران را در بر می‌گیرد.

۶- نصب و عزل مدیران صندوق با رعایت آیین‌نامه اداری و استخدامی صندوق.

۷- پیگیری وصول به موقع و صحیح مطالبات و درآمدهای صندوق.

۸- سپرده‌گذاری موجودی نقدی مازاد صندوق نزد بانک‌های دولتی و خرید اوراق بدون خطر در چهارچوب مصوبات هیأت عامل.

۹- افتتاح و بستن حساب‌های جاری صندوق نزد هر یک از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰- انجام وظایف و اختیاراتی که هیأت عامل به رییس هیأت عامل تفویض می‌نماید.

تبصره - رییس صندوق می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از معاونان یا مدیران صندوق که در تعیین آنها شرط وثاقت و امانت احراز گردیده است، تفویض کند. این تفویض اختیار رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

ماده ۱۶- بازرس قانونی و حسابرس از میان سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابداری عضو جامعه حسابداران رسمی کشور به پیشنهاد هیأت عامل توسط هیأت امنای برای مدت یک سال مالی انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات بازرس قانونی و حسابرس صندوق به شرح زیر است:

۱- رسیدگی و اظهارنظر درباره صحت گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی و صورت وضعیت مالی که هیأت عامل برای تصویب به هیأت امنای ارایه می‌کند.

۲- نظارت بر انجام حسابرسی و ارایه گزارش آن به هیأت عامل و هیأت امنای و مراجع قانونی ذی‌ربط.

۳- بررسی و اظهارنظر نسبت به گزارش مقایسه‌ای بودجه و عملکرد صندوق.

۴- اظهارنظر نسبت به گزارش هیأت عامل در خصوص ارزیابی اثربخشی کنترل‌های داخلی صندوق برای ارایه به هیأت امنای.

۵- سایر وظایف و اختیارات که به موجب قوانین و مقررات مربوط بر عهده بازرس قانونی و حسابرس می‌باشد.

تبصره - بازرس قانونی و حسابرس حق مطالبه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به صندوق را دارد ولی حق دخالت در امور اجرایی صندوق را نداشته و انجام وظایف وی نباید مانع جریان امور عادی صندوق شود.

ماده ۱۸- بازرس قانونی و حسابرس صندوق موظف است اظهارنظر درباره عملکرد سالانه و صورت‌های مالی ارایه شده از سوی رییس صندوق را حداقل ده روز قبل از برگزاری جلسه سالانه هیأت امنای آماده کند و در اختیار اعضای هیأت مذکور قرار دهد.

ماده ۱۹- در صورتی که بازرس قانونی و حسابرس صندوق در اجرای وظایف قانونی صندوق نقص یا ایراد و یا تخلفی را مشاهده نماید باید مراتب را در اسرع وقت به رییس صندوق اعلام کند و چنانچه ظرف (۱۵) روز اقدامی در جهت رفع نقص یا ایراد و یا تخلف به عمل نیاید، موضوع را کتباً به اطلاع هیأت عامل و هیأت امنای برساند.

ماده ۲۰- منابع درآمدی صندوق عبارتند از:

۱- حق بیمه دریافتی (اعم از سهم مالکان و سهم دولت).

۲- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری منابع صندوق.

۳- کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی که طبق قانون به صندوق اختصاص می‌یابد.

ماده ۲۱- حق بیمه پایه سهم مالکان از طریق درج در قبوض برق دریافت و به حساب خزانه‌داری کل کشور واریز می‌شود و خزانه‌داری کل کشور طبق قانون موظف است ظرف یک هفته پس از وصول، مبالغ مذکور را به حساب صندوق واریز کند.

ماده ۲۲- حق بیمه پایه سهم دولت از محل اعتبار ماده (۱۰) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - و اصلاحات بعدی آن با پیش‌بینی در قوانین بودجه سنواتی جهت انجام تعهدات موضوع قانون در ابتدای هر سال مستقیماً به حساب صندوق پرداخت می‌شود.

ماده ۲۳- سهم مالکان مسکونی تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) یا سازمان بهزیستی کشور یا مالکان ناتوان از پرداخت حق بیمه پایه از محل اعتبار ماده (۱۰) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - و اصلاحات بعدی آن و اعتبارات مواد (۱۶) و (۱۷) قانون مدیریت بحران کشور - مصوب ۱۳۹۸ - تأمین و پرداخت می‌شود.

ماده ۲۴- در اجرای ماده (۱۲) قانون، صندوق مجاز است موجودی نقدی مازاد خود را نزد بانک‌های دولتی سپرده‌گذاری و یا اوراق بهادار بدون خطر (ریسک) خریداری کند،

۱۰- کمک به ارتقای سطح کمی و کیفی ورزش زنان در همه ابعاد آن در کشور.

۱۱- حمایت از سازمان‌های عمومی و مردمی فعال در عرصه ورزش کشور به‌ویژه باشگاه‌های ورزشی، تیم‌های دانشجویی، دانش‌آموزی و نیروهای مسلح، در حد امکانات و مقدرات کمیته.

۱۲- انتخاب و نامزدی شهرهای متقاضی میزبانی بازی‌های المپیک و سایر رویدادهای به رسمیت شناخته شده از سوی کمیته بین‌المللی المپیک، از بین شهرهای کشور. کمیته در این رابطه از حق انحصاری برخوردار است.

۱۳- تشکیل و اداره شرکت و بنگاه‌های اقتصادی مرتبط با حوزه فعالیت کمیته با رعایت قوانین مربوط و سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، بنا به ضرورت در جهت کمک به درآمدسازی کمیته و همچنین عقد قرارداد با حامیان مالی مشروط بر اینکه درآمد حاصله منحصراً جهت انجام مأموریت، ایفای نقش، تحقق اهداف و وظایف و نیز فعالیت‌هایی که کمیته مطابق با مفاد منشور المپیک و اساسنامه حاضر برای آنها تشکیل شده است، مصرف شود.

۱۴- همکاری و ارتباط مطلوب با سازمان‌های دولتی و غیردولتی که می‌توانند کمیته را در نیل به اهداف و انجام وظایفش یاری نمایند. در عین حال، این همکاری نباید به شکلی باشد که در منافات با مفاد منشور المپیک بوده و یا منجر به هرگونه دخالتی از سوی سازمان‌های مزبور شود.

۱۵- مقابله و عدم پذیرش هرگونه فشار سیاسی، حقوقی، مذهبی، اجتماعی، اقتصادی و تبعیض جنسیتی و نیز هرگونه درخواست و اعمال نفوذ اشخاص حقیقی و حقوقی، سازمان‌ها و گروه‌های دولتی و غیردولتی که در تعارض با قوانین بین‌المللی ورزش و مفاد منشور المپیک قرار داشته باشد. تحت هر شرایطی، کمیته باید استقلال خود را حفظ نماید.

۱۶- تدوین، تألیف، ترجمه و انتشار کتب، نشریات و مقالات ورزشی، فرهنگی، هنری، علمی و خبری مرتبط با اهداف و وظایف کمیته و نیز ایجاد بانک‌های اطلاعاتی مورد نیاز.

۱۷- اجرای برنامه‌های ویژه گرامیداشت روز یا هفته المپیک.

۱۸- تهیه پرچم، نماد و سرود کمیته که باید پس از تصویب هیأت اجرایی کمیته به تأیید کمیته بین‌المللی المپیک برسد.

۱۹- مشارکت در برنامه‌ها و بهره‌مندی از حمایت‌های المپیک همبستگی المپیک (سولیداریتی) کمیته بین‌المللی المپیک به‌منظور تحقق هر چه بهتر مأموریت‌ها و وظایف کمیته.

تبصره - به جز مأموریت، نقش، اهداف و وظایف منبعت از منشور المپیک که باید تماماً توسط کمیته و تحت اختیارات و مسئولیت انحصاری آن انجام شود، کمیته می‌تواند با تصویب هیأت اجرایی و تأیید مجمع عمومی، اجرای بخشی از سایر وظایف خود را به سایر نهادها و سازمان‌های ورزشی کشور تفویض نماید.

ماده ۴- ارکان کمیته به شرح زیر است:

- ۱- مجمع عمومی.
- ۲- هیأت اجرایی.
- ۳- رییس.
- ۴- حسابرس (بازرس قانونی).

ماده ۵- ترکیب مجمع عمومی به شرح زیر است:

- ۱- هر ایرانی صاحب صلاحیت که عضویت کمیته بین‌المللی المپیک را داشته باشد.
- ۲- شش نفر از میان قهرمانان فعال یا بازنشسته‌ای که از آخرین حضورشان در بازی‌های المپیک بیش از سه دوره نگذشته باشد، ضمن آن که انتخاب حداقل دو نفر از آنها از میان زنان خواهد بود. این قهرمانان در چهارچوب دستورالعمل کمیته بین‌المللی المپیک توسط کمیسیون ورزشکاران با اعلان نظر به دو شاخص عمده سطح عناوین کسب شده و ویژگی‌های اخلاقی ایشان انتخاب می‌شوند.
- ۳- رییس و در صورت غیبت رییس، نماینده عضو و منتخب هیأت رییس هر فدراسیون ملی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها بر مبنای آخرین تصمیمات کمیته بین‌المللی المپیک در برنامه بازی‌های المپیک قرار می‌گیرند. فهرست اسامی این فدراسیون‌ها به شرح پیوست شماره (۱) که تأیید شده به مهر دفتر هیأت دولت است، می‌باشد.

۳- منشور المپیک (OC): سندی که اصول اساسی و ارزش‌های بنیادین جنبش المپیک را گرد هم آورده و ضمن اینکه به‌عنوان اساسنامه کمیته بین‌المللی المپیک تلقی می‌گردد، حقوق متقابل و تعهدات اصلی و نیز ضوابط فعالیت سازمان‌های رسمی فعال در عرصه ورزش جهان از جمله کمیته‌های ملی المپیک را تبیین می‌نماید.

۴- فدراسیون بین‌المللی (IF): سازمان بین‌المللی مستقل که عهده‌دار اداره یک یا چند رشته ورزشی در جهان بوده و از سوی کمیته بین‌المللی المپیک به رسمیت شناخته شده باشد.

۵- شورای المپیک آسیا (OCA): سازمانی مستقل و غیردولتی که به‌عنوان بالاترین مرجع ورزشی قاره، کلیه فعالیت‌های ورزشی در آسیا را تحت نظارت دارد و یکی از پنج نهاد قاره‌ای به رسمیت شناخته شده توسط کمیته بین‌المللی المپیک است.

۶- کنفدراسیون قاره‌ای (CF): سازمانی مستقل و غیردولتی که به نمایندگی و تحت نظر فدراسیون بین‌المللی یک رشته ورزشی، متولی اداره آن رشته در سطح قاره می‌باشد و از سوی فدراسیون بین‌المللی مربوط و نهاد قاره‌ای ذی‌ربط به رسمیت شناخته می‌شود.

۷- فدراسیون ورزشی ملی (NF): نهاد عمومی غیردولتی که اداره یک یا چند رشته ورزشی را در سطح ملی عهده‌دار بوده و از منظر بین‌المللی، عضو فدراسیون بین‌المللی ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۲- اهداف و مأموریت‌های کمیته به شرح زیر است:

- ۱- گسترش، ترویج و صیانت از جنبش المپیک، ترویج صلح، تعالی همه‌جانبه انسان، توسعه و ارتقای ورزش بانوان، حق انتخاب آزادانه رشته‌های ورزشی و ترغیب اخلاق ورزشی (مطابق با مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی)، مبارزه با زورافزایی (دوپینگ)، توجه مسئولانه به مسایل زیست‌محیطی.
- ۲- حضور در بازی‌های آسیایی، المپیک و سایر بازی‌های مورد تأیید کمیته بین‌المللی المپیک.

ماده ۳- وظایف و اختیارات کمیته به شرح زیر است:

- ۱- اجرای منشور المپیک و نظارت بر اجرای قوانین بین‌المللی ورزش و سایر مقررات موضوعه کمیته بین‌المللی المپیک.
- ۲- هدایت و راهبری و گسترش ورزش قهرمانی در کشور مبتنی بر رویکرد علمی به‌ویژه از طریق بسترسازی برای رشد استعدادها بالقوه و ارتقای توانایی‌های فکری، جسمی و روانی ورزشکاران.
- ۳- گسترش ورزش همگانی به‌ویژه از طریق ترغیب عموم مردم به انجام فعالیت‌های ورزشی و حفظ سلامتی خود.
- ۴- اتخاذ تدابیر لازم برای مقابله با هرگونه تبعیض، خشونت و فساد در ورزش، گسترش و ترویج اخلاق ورزشی و نیز مبارزه با پدیده زورافزایی (دوپینگ) با تأکید بر پذیرش و اجرای قوانین جهانی مبارزه با زورافزایی (دوپینگ) و همچنین محترم شمردن نقش و مسئولیت‌هایی که در قانون جهانی مبارزه با زورافزایی (دوپینگ) برای کمیته‌های ملی المپیک در نظر گرفته شده، به صورتی که اطمینان حاصل گردد که سیاست‌ها و قوانین، شرایط عضویت و دستورالعمل‌های مدیریت نتایج آزمایشات در انطباق با آن باشد.
- ۵- حمایت از فدراسیون‌های ورزشی ملی در اجرای فعالیت‌هایشان که به‌صورت مستقل و با همکاری و هماهنگی نزدیک فدراسیون‌های ورزشی بین‌المللی متبوع انجام می‌شود.
- ۶- نظارت بر عملکرد فدراسیون‌های ورزشی ملی در انطباق با مقررات فدراسیون‌های بین‌المللی ورزشی.
- ۷- حفظ و گسترش ارتباطات کارآمد بین‌المللی به‌ویژه با کمیته بین‌المللی المپیک، شورای المپیک آسیا، فدراسیون‌های بین‌المللی، کنفدراسیون‌های قاره‌ای، کمیته‌های ملی المپیک سایر کشورها و سایر تشکلهای بین‌المللی مورد تأیید کمیته بین‌المللی المپیک که در عرصه ورزش فعالیت می‌نمایند.
- ۸- تدوین و اجرای برنامه‌های فرهنگی، هنری، آموزشی، تحقیقاتی و پژوهشی با رویکرد علمی کردن ورزش و بهسازی منابع انسانی آن، از طریق تشکیل و اداره نهادهای علمی، فرهنگی و هنری مرتبط از جمله آموزشگاه (آکادمی) ملی المپیک و موزه المپیک.
- ۹- حمایت و پشتیبانی از دفاتر و دبیرخانه‌های فدراسیون‌های بین‌المللی، کنفدراسیون‌های قاره‌ای و سایر نهادها و فدراسیون‌های بین‌المللی ورزشی به رسمیت شناخته شده از سوی کمیته بین‌المللی المپیک که در کشور مستقر می‌شوند و نیز حمایت از نمایندگان ذی‌صلاح جمهوری اسلامی ایران در جهت کسب و حفظ کرسی‌های رسمی ورزشی در عرصه بین‌المللی.

تبصره ۵ - مقامات و مراجع دولتی و عمومی نمی‌توانند هیچ‌یک از اعضای مجمع کمیته را تعیین نمایند. در عین حال، مجمع کمیته می‌تواند بر اساس صلاحدید خود و با رعایت مفاد منشور المپیک براساس صلاحدید، از میان مراجع مزبور، نمایندگانی را به عضویت بپذیرد.

تبصره ۶ - متقاضیان جدید عضویت در مجمع باید درخواست خود مبنی بر عضویت در مجمع را به هیأت اجرایی ارایه نمایند. هیأت اجرایی این درخواست را پس از بررسی اولیه و در صورت رعایت کلیه پیش‌شرط‌های لازم، برای تصمیم‌گیری تسلیم اولین جلسه آتی مجمع عمومی می‌نماید. درخواست‌کننده نیز باید در جریان تصمیم مجمع عمومی قرار گیرد.

تبصره ۷ - عضویت هر عضو ممکن است به دلایل زیر خاتمه یابد:

۱- در ارتباط با یک فدراسیون یا نهاد ورزشی؛

الف - انحلال یا اعلام ورشکستگی.

ب - اتمام عضویت در صورتی که عضو بر اساس ضوابط مندرج در این اساسنامه حایز شرایط عضویت نباشد.

۲- در ارتباط با اشخاص حقیقی؛

الف - فوت، استعفا و یا از دست دادن سمتی که به موجب آن، فرد به‌عنوان عضو مجمع شناخته شده است.

ب - محرومیت از حقوق اجتماعی به موجب تصمیم مراجع قضایی ذی‌صلاح.

تبصره ۸ - زمانی که عضوی از مجمع در انجام وظایف و امور محوله قصور نشان دهد، و یا از مفاد این اساسنامه، منشور المپیک و قوانین اخلاقی کمیته بین‌المللی المپیک تخلف نماید، به نحوی که به منافع، حیثیت و شئون کمیته خدش‌های وارد شود و یا به تصمیمات ارکان کمیته احترام نگذاشته و آنها را اجرا نکند، یا نتواند خود را با شرایط عضویت همسو با این اساسنامه منطبق نماید، با توجه به سطح اهمیت حقایق و میزان صدمات و خسارات وارده، اقدامات و محرومیت‌های زیر متوجه وی خواهد شد:

۱- تذکر

۲- تعلیق عضویت حداکثر به مدت یک سال

۳- اخراج

تبصره ۹ - کمیسیون اخلاق کمیته پس از طی روال مقرر و دادن فرصت منطقی برای استماع توضیحات عضو مربوط، مورد را بررسی و پیشنهاد خود را برای تصمیم‌گیری تسلیم مراجع ذی‌صلاح کمیته می‌نماید. هرگونه تصمیم بر تذکر توسط هیأت اجرایی اتخاذ می‌شود که گزارش آن در جلسه آتی مجمع عمومی ارایه می‌شود. هر تصمیمی که منجر به تعلیق یا اخراج عضو شود، باید توسط مجمع عمومی اتخاذ گردد.

تبصره ۱۰ - کمیته برای هر رشته ورزشی وابسته به فدراسیون بین‌المللی مربوط، نباید بیش از یک فدراسیون ملی را به رسمیت بشناسد. افزون بر این، فدراسیون ملی در صورتی توسط کمیته به رسمیت شناخته شده و به‌عنوان عضو پذیرفته می‌شود که مجری یک فعالیت ورزشی خاص، واقعی و مداوم بوده، به عضویت فدراسیون بین‌المللی مورد تأیید کمیته بین‌المللی المپیک درآمده باشد و از اصول منشور المپیک و قوانین فدراسیون بین‌المللی ناظر بر مقررات فنی مربوط پیروی نماید.

تبصره ۱۱ - اطلاعات ثبت‌نامی اعضا باید ثبت و تحت مسئولیت دبیرکل به‌طور منظم به‌روز شود. این سوابق باید به‌ویژه شامل اطلاعاتی همچون نام و نشانی عضو، تاریخ عضویت، نوع عضویت و وضعیت عضویت باشد.

ماده ۶ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به‌عنوان بالاترین رکن تصمیم‌گیری کمیته به شرح زیر است:

۱- بررسی، ارزیابی و تطبیق گزارش عملکرد سالانه کمیته که پس از تصویب هیأت اجرایی، به‌وسیله رییس به مجمع ارایه می‌شود.

۲- بررسی و تصویب گزارشات و صورت‌های مالی حسابرسی شده کمیته که توسط خزانه‌دار و بازرس قانونی و پس از تأیید هیأت اجرایی به مجمع ارایه می‌شود.

۳- بررسی و تأیید کلیات برنامه عملیاتی و بودجه سالانه کمیته که توسط هیأت اجرایی تنظیم می‌شود.

۴- تصمیم‌گیری در مورد پذیرش عضویت، تعلیق یا اخراج هر یک از اعضای مجمع کمیته.

۵ - بررسی و تأیید پیشنهادات ارایه شده از سوی هیأت اجرایی در زمینه تغییرات مواد اساسنامه جهت ارایه به هیأت وزیران.

۴- رییس و در صورت غیبت رییس، نماینده عضو و منتخب هیأت ریسه هر فدراسیون ملی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته یا رشته‌های تحت پوشش آنها بر مبنای آخرین تصمیمات شورای المپیک آسیا در برنامه بازی‌های آسیایی قرار می‌گیرد. فهرست اسامی این فدراسیون‌ها به شرح پیوست شماره (۲) که تأییدشده به مهر دفتر هیأت دولت است، می‌باشد.

تبصره - در زمان برگزاری مجمع عمومی یا فوق‌العاده کمیته، هر فدراسیون ورزشی که همزمان در برنامه بازی‌های آسیایی قرار دارد، عضو مجمع محسوب خواهد شد.

۵ - رییس و در صورت غیبت رییس، نماینده عضو و منتخب هیأت ریسه هر فدراسیون ملی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها ریشه در فرهنگ غنی ایرانی دارند. فهرست اسامی این فدراسیون‌ها به شرح پیوست شماره (۳) که تأییدشده به مهر دفتر هیأت دولت است، می‌باشد.

۶- اعضای هیأت ریسه هیأت اجرایی کمیته.

۷- دو نماینده (یک زن و یک مرد) از میان مربیان و یا داورانی که در بازی‌های المپیک شرکت داشته‌اند، به انتخاب هیأت اجرایی.

۸- رؤسای تشکلهای فدراسیون‌هایی که چندین رشته ورزشی مورد تأیید کمیته را تحت پوشش دارند و نیز مسئولان و یا نمایندگان سازمان‌ها و نهادهای ورزشی کشور که متعهد به ارتقای میزان اثربخشی کمیته بوده و یا خدمات چشمگیری را در راستای نیل به اهداف ورزش و جنبش المپیک ارایه می‌کنند، به شرح زیر:

الف - وزیر ورزش و جوانان.

ب - پنج نفر از کارشناسان خبره در امور بازی‌های المپیک به پیشنهاد رییس و تصویب هیأت اجرایی که حداقل دو نفر از آنها از میان بانوان و یک نفر از بین کارشناسان حوزه ورزش دانش‌آموزی (با توجه به اهمیت بازی‌های المپیک جوانان) خواهد بود. انتخاب این کارشناسان بر اساس دستورالعملی که به تصویب کمیته می‌رسد، انجام خواهد شد.

پ - رییس آموزشگاه (آکادمی) ملی المپیک.

ت - رییس کمیته ملی پارالمپیک.

ث - رییس فدراسیون پزشکی ورزشی.

ج - رییس فدراسیون ورزش‌های همگانی.

چ - رییس فدراسیون ورزش مدارس.

ح - رییس فدراسیون ورزش کارگری.

خ - رییس فدراسیون ورزش‌های دانشگاهی.

د - رییس فدراسیون اسلامی ورزش زنان.

ذ - دو نفر نماینده باشگاه‌های ورزشی فعال در رشته‌های المپیکی به پیشنهاد اتحادیه باشگاه‌های کشور و تأیید هیأت اجرایی. در صورت عدم تشکیل اتحادیه مزبور، انتخاب نمایندگان باشگاه‌ها توسط هیأت اجرایی کمیته انجام می‌پذیرد.

ر - مسئول ورزش نیروهای مسلح با معرفی وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.

تبصره ۱ - در صورت غیبت رؤسای فدراسیون‌های موضوع بندهای (۳)، (۴) و (۵)، هیأت ریسه فدراسیون می‌تواند به صورت استثنا یک عضو دیگر منتخب هیأت ریسه فدراسیون را که در مجمع عمومی فدراسیون ورزشی ملی و در زمان و شرایط مقرر انتخاب شده است، به عنوان نماینده معرفی نماید.

تبصره ۲ - فدراسیون‌های وابسته به فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته ورزشی آنها در برنامه بازی‌های المپیک قرار دارند (موضوع بند (۳) این ماده) به‌علاوه اعضای ایرانی کمیته بین‌المللی المپیک و نیز قهرمانان المپیک عضو مجمع (موضوع بندهای (۱) و (۲) این ماده) همواره باید اکثریت آرای مجمع را تشکیل دهند. اعمال تغییرات در فهرست فدراسیون‌های موضوع بند (۳) این ماده، بر اساس آخرین تغییرات مندرج در کتاب راهنمای کمیته بین‌المللی المپیک و نیز اعمال تغییرات در فدراسیون‌های موضوع بند (۴) این ماده بر اساس آخرین تصمیمات رسمی شورای المپیک آسیا ضروری خواهد بود که مراتب پس از بررسی و تأیید هیأت اجرایی انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳ - هیچ یک از اعضای اخراجی کمیته بین‌المللی المپیک نمی‌توانند در مجمع کمیته عضویت داشته باشند.

تبصره ۴ - کلیه اعضای مجمع با داشتن شرط وثاقت و امانت باید منحصراً دارای تابعیت ایرانی باشند.

۶- بررسی و تصمیم‌گیری در مورد پیشنهادات و طرح‌های ارایه‌شده از سوی هیأت اجرایی.
۷- انتخاب اعضای هیأت اجرایی در صورت اتمام دوره قانونی مسئولیت یا بلاتصدی ماندن برخی از مسئولیت‌های هیأت اجرایی.

۸- تصمیم‌گیری در خصوص کلیه موضوعاتی که در چهارچوب این اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار می‌گیرد.

۹- بررسی و تصویب کلیه آیین‌نامه‌های داخلی کمیته اعم از آیین‌نامه‌های اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- بررسی و تصویب تشکیلات کلان و تفصیلی کمیته و مؤسسات و نهادهای وابسته.
تبصره ۱۰- نیروی انسانی شاغل در کمیته تابع قانون کار می‌باشند.

تبصره ۲- دستورالعمل نحوه برگزاری انتخابات (موضوع بند (۷) این ماده) توسط هیأت اجرایی پیشنهاد و پس از تأیید کمیته بین‌المللی المپیک و تصویب مجمع عمومی قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۷- جلسات مجمع عمومی به شرح زیر است:

۱- جلسات عادی: حداقل سالی یک بار تشکیل می‌شود. زمان برگزاری و دستور جلسه مجمع عمومی عادی با اعلان نظر به شرح وظایف و اختیارات مجمع موضوع ماده (۶) این اساسنامه توسط هیأت اجرایی تعیین می‌گردد.

۲- جلسات فوق‌العاده: این جلسات با تصویب هیأت اجرایی یا بر اساس تقاضای کتبی حداقل دو سوم از اعضای مجمع یا با درخواست رییس کمیته تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱۰- ریاست مجمع به عهده رییس کمیته بوده و در غیاب وی، یکی از نواب رییس، ریاست مجمع را عهده‌دار خواهد بود.

تبصره ۲- دعوتنامه شرکت در جلسه مجمع عمومی به‌همراه دستور جلسه، حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع با پست سفارشی برای اعضای مجمع ارسال خواهد شد.

ماده ۸- جلسات عادی مجمع با حضور حداقل دوسوم اعضای مجمع رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء (نصف به‌علاوه یک) اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

تبصره ۱۰- در صورتی که در نشست اول، حد نصاب رسمیت جلسه حاصل نشود، جلسه بعدی ظرف یک ماه مجدداً تشکیل می‌شود. این جلسه با حضور حداقل نیمی از اعضای دارای حق رأی رسمیت می‌یابد. چنانچه در نشست دوم نیز نصاب تعیین شده حاصل نگردد، جلسه سوم به فاصله یک ماه از جلسه دوم با هر تعداد شرکت‌کننده دارای حق رأی تشکیل شده و رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲- در مواردی که موضوعات منحصراً مرتبط با بازی‌های المپیک در دستور جلسه قرار داشته باشد، صرفاً آرای اعضای هیأت اجرایی به‌همراه روسای فدراسیون‌های ورزشی که رشته ورزشی آنها در برنامه بازی‌های المپیک قرار دارد، به‌علاوه اعضای ایرانی کمیته بین‌المللی المپیک و نیز قهرمانان المپیک عضو مجمع (موضوع بندهای (۱)، (۲) و (۳) ماده (۵) این اساسنامه) لحاظ خواهد شد.

ماده ۹- جلسات فوق‌العاده مجمع عمومی با حضور حداقل دوسوم اعضای دارای حق رأی مجمع رسمیت یافته و تصمیمات متخذه در آن با آرای دوسوم اعضای دارای حق رأی مجمع معتبر خواهد بود، مگر به صورت دیگری در این اساسنامه آمده باشد.

ماده ۱۰- جلسات مجمع عمومی (عادی یا فوق‌العاده) با دستور جلسه انتخابات اعضای هیأت اجرایی، منحصراً با حضور حداقل دوسوم کل اعضای دارای حق رأی مجمع رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت مطلق (نصف به اضافه یک) آرای اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱- هر یک از اعضای مجمع صرفاً دارای یک رأی می‌باشند.

ماده ۱۲- رییس کمیته موظف است ظرف یک هفته نسبت به ابلاغ مصوبات مجمع اقدام نماید. مصوبات مجمع پس از ابلاغ رییس کمیته لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۳- رییس و دبیرکل کمیته موظفند صورتجلسه مجمع را ظرف یک هفته تنظیم و برای شورای المپیک آسیا و کمیته بین‌المللی المپیک ارسال نمایند.

ماده ۱۴- هیأت اجرایی متشکل از (۱۱) نفر عضو دارای شرط وثاقت و امانت می‌باشد که (۳) نفر از آنان، اعضای هیأت ریسه (رییس، دو نایب‌رییس) بوده، (۷) عضو، رؤسای فدراسیون‌های ملی می‌باشند که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها در برنامه بازی‌های المپیک قرار می‌گیرند و یک نفر نماینده ورزشکاران که به انتخاب کمیسیون ورزشکاران معرفی می‌شود.

تبصره ۱- یک نفر از نواب رییس الزاماً از بین بانوان داوطلب انتخاب می‌شود.
تبصره ۲- خزانه‌دار و دبیرکل با معرفی رییس کمیته و تأیید هیأت اجرایی منصوب می‌شوند و در جلسات هیأت اجرایی بدون حق رأی شرکت می‌نمایند.

تبصره ۳- نماینده کمیسیون ورزشکاران در چهارچوب دستورالعمل‌های کمیته بین‌المللی المپیک و بر اساس آیین‌نامه مربوط که به تصویب کمیته بین‌المللی المپیک رسیده است، انتخاب و پس از تأیید مجمع عمومی به مدت چهار سال به‌عنوان عضو دارای حق رأی در ترکیب هیأت اجرایی قرار می‌گیرد.

تبصره ۴- رؤسای فدراسیون‌های ملی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها در برنامه بازی‌های المپیک قرار می‌گیرند، باید همواره در هیأت اجرایی حائز اکثریت آرا باشند.

تبصره ۵- در صورت وجود عضو یا اعضای از جمهوری اسلامی ایران در کمیته بین‌المللی المپیک، چنین افرادی به اعتبار سمت خود با داشتن شرط وثاقت و امانت، در هیأت اجرایی عضو بوده و دارای حق رأی خواهند بود. در این صورت، تعداد اعضای هیأت اجرایی، یازده نفر به علاوه اعضای ایرانی عضو کمیته بین‌المللی المپیک خواهد بود.

ماده ۱۵- کلیه اعضای هیأت اجرایی منحصراً از میان اعضای رسمی دارای حق رأی مجمع کمیته انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- نامزدهای کلیه کرسی‌های هیأت اجرایی باید ضمن اشتهار به اخلاق حسنه، دارای سابقه مدیریت مؤثر در عرصه ورزش کشور باشند.

تبصره ۲- افراد عضو مجمع نامزد احراز کرسی‌های مختلف هیأت اجرایی ظرف پانزده روز تا یک ماه پیش از مجمع انتخاباتی باید شخصاً با مراجعه به کمیته، برگه (فرم)‌های مخصوص ثبت‌نام و آمادگی شرکت در انتخابات را تکمیل و به همراه مدارک لازم از جمله زندگینامه (بیوگرافی) و سوابق کاری مختصر تحویل داده و رسید دریافت نمایند. پس از انقضای مهلت، درخواست دیگری پذیرفته نخواهد شد. دبیرخانه کمیته حداقل هفت روز قبل از انتخابات، اسامی و زندگینامه (بیوگرافی) مختصر کلیه نامزدها را در اختیار اعضای دارای حق رأی مجمع قرار می‌دهد.

تبصره ۳- افراد می‌توانند جهت احراز دو کرسی در هیأت اجرایی ثبت‌نام کنند ولیکن در صورت انتخاب، صرفاً می‌توانند یک کرسی را احراز نمایند. بنابراین، این‌گونه نامزدها در صورتی که در هنگام برگزاری انتخابات، موفق به کسب آرای لازم برای کرسی انتخاب اول خود شوند، عملاً از فهرست نامزدهای کرسی انتخاب دوم خود حذف می‌شوند.

تبصره ۴- انتخابات با رأی مخفی و کتبی و به ترتیب زیر انجام می‌شود:

۱- انتخاب رییس کمیته.

۲- انتخاب نواب رییس (هم‌زمان).

۳- انتخاب هفت عضو هیأت اجرایی (هم‌زمان).

تبصره ۵- چنانچه در مرحله اول انتخابات، هر یک از نامزدها موفق به کسب اکثریت مطلق آرای (نصف به علاوه یک) اعضای حاضر در جلسه نشوند، در رأی‌گیری مرحله دوم، فردی که اکثریت نسبی آراء را کسب نماید، منتخب مجمع خواهد بود. در صورت کشیده شدن انتخابات برخی از کرسی‌ها به مرحله دوم، نامزدهای حائز اکثریت نسبی به تعداد دو برابر کرسی‌های باقی‌مانده، به مرحله دوم انتخابات می‌روند.

تبصره ۶- در مجامع انتخاباتی، سه نفر از اعضای مجمع به‌عنوان ناظر توسط مجمع برای نظارت در امر انتخابات تعیین می‌شوند. این سه نفر نباید نامزد کرسی‌های مختلف باشند، باید مستقل و بی‌طرف بوده و هیچ‌گونه منافی در ارتباط با انتخابات نداشته باشند.

ماده ۱۶- دوره فعالیت کلیه اعضای هیأت اجرایی از زمان انتخاب، چهار سال بوده و انتخاب دوباره آنها در دوره‌های بعدی بلامانع است.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضای هیأت اجرایی به دلایل زیر نتوانند در جلسات شرکت نمایند، در صورت تصویب حداقل دوسوم اعضای هیأت اجرایی مبنی بر برگزاری انتخابات برای کرسی(های) بلاتصدی، انتخابات با رعایت کلیه ضوابط مربوط مطابق مفاد این اساسنامه در دستور کار قرار خواهد گرفت. هیأت اجرایی می‌تواند تا زمانی که در جلسه بعدی مجمع عمومی، انتخابات مجدد برای کرسی(های) بلاتصدی با رعایت کلیه ضوابط مندرج در این اساسنامه برگزار گردد، با تصویب دوسوم اعضا، نسبت به جایگزینی موقت در رابطه با سمت(های) مزبور اقدام نماید. در هر صورت، این جایگزینی تا پایان همان دوره هیأت اجرایی معتبر خواهد بود.

۱- فوت.
 ۲- استعفا.
 ۳- از کارافتادگی کامل یا بیماری‌ای که مانع حضور در جلسات گردد.
 ۴- غیبت غیرموجه بیش از شش ماه.
تبصره ۲- چنانچه مفاد تبصره (۱) این ماده در رابطه با رییس کمیته حادث گردد، نایب رییس اول تا انتخاب رییس جدید، عهده‌دار انجام وظایف وی خواهد بود.
تبصره ۳- داوطلب‌هایی که به نمایندگی فدراسیون‌های متبوع در انتخابات هیأت اجرایی شرکت می‌کنند، پس از انتخاب، به‌عنوان عضو حقیقی و برای یک دوره چهار ساله، در ترکیب هیأت اجرایی قرار می‌گیرند.
ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت اجرایی به شرح زیر است:
 ۱- هدایت و راهبری کلیه امور کمیته اعم از امور اداری، مالی، فنی و بین‌المللی.
 ۲- بررسی و تصویب برنامه عملیاتی و بودجه سالیانه جهت ارایه به مجمع.
 ۳- تأیید دبیرکل و خزانه‌دار که از سوی رییس کمیته پیشنهاد می‌گردد.
 ۴- تأیید مسئولان و مدیران ستادی کمیته شامل رییس آموزشگاه (آکادمی) ملی المپیک، رییس مرکز نظارت بر تیم‌های ملی، مدیر امور بین‌الملل، مدیر امور همیستگي، رؤسای کمیسیون‌ها و سرپرستان کاروان‌های اعزامی که توسط رییس کمیته پیشنهاد می‌گردد.
 ۵- تأیید نمایندگان کشور در رویدادها، اجلاس و کنگره‌های بین‌المللی به پیشنهاد رییس کمیته.
 ۶- همکاری و حمایت از فدراسیون‌های ملی و سایر نهادهای ورزشی کشور در مجامع بین‌المللی و نیز پشتیبانی و رسیدگی به مسایل نمایندگان ایرانی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی، کنفدراسیون‌های آسیایی و سایر تشکلهای ورزشی بین‌المللی مورد تأیید کمیته بین‌المللی المپیک.
 ۷- پیشنهاد حسابرس (بازرس قانونی) جهت معرفی و تصویب در مجمع عمومی.
 ۸- ارایه گزارش عملکرد حسابرسی شده جهت تصویب در مجمع عمومی.
تبصره - هیأت اجرایی می‌تواند بخشی از وظایف خود را به رییس، هیأت رییس و یا هریک از اعضای آن تفویض نماید.
ماده ۱۸- هیأت اجرایی حداقل ماهی یک بار تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات فوق‌العاده به درخواست رییس و یا درخواست کتبی اکثریت اعضای هیأت اجرایی تشکیل خواهد شد.
تبصره ۱- جلسات با حضور اکثریت اعضای دارای حق رأی رسمیت خواهد داشت. تصمیمات هیأت اجرایی با کسب اکثریت (نصف به‌علاوه یک) اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه تصویب خواهد شد. در هنگام رأی‌گیری چنانچه آرا برابر باشد، رأی رییس نافذ خواهد بود.
تبصره ۲- رییس کمیته به‌عنوان رییس هیأت اجرایی جلسات را اداره خواهد کرد. اداره جلسات در غیاب رییس، به‌عهده یکی از نواب رییس خواهد بود.
ماده ۱۹- خدمت رییس، اعضای هیأت اجرایی و مجمع افتخاری بوده و شغل تلقی نمی‌گردد. رییس و اعضا وظایف و مسئولیت‌های اجرایی به عهده نداشته و در قبال ارایه خدمات، حقوق دریافت نمی‌نمایند، اما پرداخت هزینه‌های سفر، اسکان و سایر هزینه‌های موجه در جهت انجام مأموریت محوله طبق ضوابط مقرر در آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی کمیته بلامانع است.
تبصره ۱- دستورالعمل اجرایی این ماده به پیشنهاد هیأت اجرایی به تصویب مجمع خواهد رسید.
تبصره ۲- دبیرکل، وظایف و مسئولیت‌های اجرایی کمیته و خزانه‌دار، وظایف و مسئولیت‌های مالی و اعتباری کمیته را در چهارچوب مفاد این اساسنامه، به‌صورت تمام‌وقت بر عهده داشته و از شمول این ماده مستثنی می‌باشند. حقوق و مزایای مسئولیت‌های مزبور در چهارچوب قانون کار قابل پرداخت خواهد بود.
ماده ۲۰ - وظایف و اختیارات رییس کمیته به شرح زیر است:
 ۱- اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها و فعالیت‌های کمیته و نظارت بر عملکرد کلیه حوزه‌های وابسته.
 ۲- گسترش تعامل و همکاری مشترک میان کمیته، وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون‌ها و کلیه وزارتخانه‌ها و نهادهای دولتی، عمومی و خصوصی.

۳- برنامه‌ریزی مستمر در راستای تحقق اهداف ورزش قهرمانی در چهارچوب اساسنامه کمیته.
 ۴- اطلاع‌رسانی مستمر عملکرد کمیته به افکار عمومی، رسانه‌ها و جامعه ورزشی.
 ۵- گسترش روابط ورزشی با کمیته بین‌المللی المپیک، شورای المپیک آسیا و کمیته‌های ملی المپیک کشورها در راستای ایجاد فرصت‌های جدید و کسب کرسی‌های بین‌المللی با هماهنگی نهادهای مسئول در حوزه سیاست خارجی.
 ۶- ارایه طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی جهت تصویب در هیأت اجرایی.
 ۷- مدیریت کلان و نظارت بر رویدادهای ورزش قهرمانی در چهارچوب اساسنامه کمیته.
 ۸- پیشنهاد دبیرکل و خزانه‌دار به هیأت اجرایی جهت تصویب.
 ۹- پیشنهاد رییس آموزشگاه (آکادمی) ملی المپیک، رییس مرکز نظارت بر تیم‌های ملی، رؤسای کمیسیون‌ها و سرپرستان کاروان‌ها به هیأت اجرایی جهت تصویب.
 ۱۰- انتصاب مدیران و مسئولان کمیته دارای شرط وثاقت و امانت پس از تأیید هیأت اجرایی.
ماده ۲۱- دبیرکل به پیشنهاد رییس کمیته و تأیید هیأت اجرایی انتخاب می‌شود. دبیرکل وظایف و مسئولیت‌های اجرایی کمیته را در چهارچوب مفاد این اساسنامه، تحت نظارت رییس کمیته به عهده دارد. مدیریت سازمان اداری و اجرایی کمیته بر عهده وی بوده و بر کلیه امور اجرایی کمیته نظارت دقیق می‌نماید و دارای وظایف و اختیارات زیر است:
 ۱- اجرای مصوبات هیأت اجرایی.
 ۲- مدیریت و ایجاد هماهنگی لازم بین بخش‌های مختلف کمیته.
 ۳- تنظیم، برگزاری و حضور در جلسات هیأت اجرایی و مجمع عمومی و همچنین ارسال دعوتنامه برای اعضا و تنظیم صورتجلسات.
 ۴- انجام مکاتبات جاری داخلی و خارجی کمیته.
 ۵- تنظیم بودجه کمیته با هماهنگی رئیس کمیته و خزانه‌دار.
 ۶- معرفی نمایندگان کمیته به کلیه مراجع قضایی، اداری، ثبتی، حقوقی، مالی، بانکی.
تبصره ۱- دبیرکل از میان افراد باتجربه، دارای شرط وثاقت و امانت و اشتغال به اخلاق حسنه و نیز دارای حداقل (۱۰) سال سابقه اجرایی یا مدیریتی در امور ورزشی، دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و آشنا به حوزه بین‌الملل ورزش و زبان انگلیسی منصوب می‌شود.
تبصره ۲- در صورت نیاز به خدمات کارکنان سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به بکارگیری آنان در کمیته اقدام خواهد شد.
تبصره ۳- امور اجرایی، اداری، مالی و پشتیبانی کارکنان (پرستلی) و سایر موارد ذی‌ربط در کمیته تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
ماده ۲۲- سرپرست هر کاروان ورزشی کمیته، حداقل یک سال و نیم قبل از هر رویداد از میان مدیران دارای شرط وثاقت و امانت باتجربه و توانمند ورزشی، به پیشنهاد رییس و تصویب هیأت اجرایی انتخاب و با حکم رییس کمیته منصوب می‌شود. سرپرست هر کاروان اعزامی به رویدادهای بین‌المللی، ضمن برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی‌های لازم در جهت پیگیری دقیق کلیه امور مربوط به اعزام و مدیریت کاروان، وظایف زیر را عهده‌دار می‌باشد:
 ۱- برنامه‌ریزی جهت تدارکات و پشتیبانی مطلوب کاروان اعزامی کمیته.
 ۲- انتخاب اعضای گروه سرپرستی کاروان از بین افراد دارای شرط وثاقت و امانت و باتجربه در زمینه اعزام‌های بین‌المللی ورزشی با هماهنگی هیأت اجرایی.
 ۳- برگزاری جلسات منظم با مسئولان ذی‌ربط فدراسیون‌های ورزشی به‌منظور هماهنگی‌های لازم برای آماده‌سازی تیم‌های ملی.
 ۴- سرکشی و بازدید از تمرینات و روند آماده‌سازی تیم‌های ملی.
 ۵- ارتباط دایمی و مستمر با کمیته برگزاری بازی‌ها.
 ۶- شرکت در جلسات سرپرستان کاروان‌های ورزشی در کشور میزبان.
 ۷- برگزاری جلسات منظم روزانه با سرپرستان تیم‌های ملی کشور در ایام بازی‌ها.
 ۸- انجام هماهنگی‌های لازم در جهت اداره مطلوب کلیه امور کاروان اعزامی.
 ۹- تهیه گزارش ارزشیابی نهایی عملکرد کاروان پس از بازگشت و ارایه به رییس و مرکز نظارت تیم‌های ملی جهت پردازش و تکمیل و ارایه به هیأت اجرایی.

می‌شوند و با رعایت ضوابط و مقررات جاری و آیین‌نامه‌های ذی‌ربط و در چهارچوب تصمیمات هیأت اجرایی، نسبت به پادارنمودن اعتبارات کمیته، با نظر رییس و یا دبیرکل اقدام می‌نمایند و دارای وظایف و اختیارات زیر هستند:

۱- نظارت بر فعالیت‌های مربوط به جمع‌آوری حق عضویت و جذب کمک‌های مالی و هدایا.
۲- اقدام و پیگیری لازم برای وصول مطالبات و تأمین اعتبار کمیته و اهتمام درخصوص افزایش درآمدهای مربوط.

۳- نظارت دقیق بر حسن اجرای امور مالی و معاملاتی کمیته و تنظیم دفاتر قانونی و اسناد جاری.

۴- تدوین بودجه و هزینه‌کرد بودجه مصوب در بخش اعتبارات غیردولتی برابر مقررات جاری با هماهنگی رییس و رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب.

۵- نظارت بر کلیه امور مربوط به هزینه‌های کمیته.
۶- تهیه، تنظیم و ارائه گزارش مالی به هیأت اجرایی و بازرسی قانونی برای طرح در مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه‌دار، ترازنامه و گزارش سالیانه عملکرد بودجه را با همکاری رییس کمیته تنظیم و پس از تأیید هیأت اجرایی تقدیم مجمع می‌نماید.

تبصره ۲- هیأت اجرایی جهت تأیید عملیات مالی کمیته، نسبت به معرفی حسابرس (بازرس قانونی) به مجمع عمومی اقدام می‌نماید. انتخاب قطعی حسابرس (بازرس قانونی) معرفی شده منوط به تأیید مجمع عمومی بوده و حسابرسی باید بر اساس استانداردهای بین‌المللی مربوط انجام شود.

تبصره ۳- خزانه‌دار کمیته در چهارچوب مفاد این اساسنامه به‌صورت تمام‌وقت فعالیت می‌نماید و حقوق و مزایای مسئولیت مزبور را بر اساس ضوابط و مقررات مصوب هیأت وزیران دریافت خواهد نمود.

تبصره ۴- اوراق و اسناد مالی تعهدآور کمیته با امضای رییس یا دبیرکل و امضای ثابت خزانه‌دار با رعایت قانون محاسبات عمومی کشور و با مهر کمیته معتبر است.

ماده ۲۸- حسابرس (بازرس قانونی) از میان سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران توسط مجمع تعیین می‌شود و نظارت بر عملکرد مالی، دفاتر، اسناد و مدارک، درآمدها، دارایی‌های نقدی و غیرنقدی و اوراق بهادار کمیته را انجام می‌دهد و همچنین درخصوص ترازنامه و تفریح بودجه سال قبل اظهارنظر می‌نماید.

ماده ۲۹- منابع درآمدی و عواید کمیته شامل موارد زیر است:

۱- بودجه و اعتباراتی که از محل کمک دولت در چهارچوب قوانین و مقررات جاری کشور و با رعایت ضوابط منشور المپیک منظور می‌شود.

۲- کمک‌های مالی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.

۳- عواید مسابقات و میزبانی رویدادهای ورزشی.

۴- عواید حاصل از برگزاری روز یا هفته المپیک.

۵- عواید حاصل از فروش تمبر، سکه‌های ورزشی و نشان‌های المپیک، مشروط به موافقت کمیته بین‌المللی المپیک.

۶- درآمدهای حاصل از فعالیت شرکت اقتصادی وابسته به کمیته.

۷- درآمدهای حاصل از عقد قراردادهای تبلیغاتی و حامیان مالی.

۸- سایر درآمدها با تأیید هیأت اجرایی.

ماده ۳۰- کلیه عواید و درآمدهای کمیته در قالب بودجه‌بندی سالیانه در جهت نیل به اهداف و انجام وظایف پیش‌بینی‌شده در این اساسنامه، هزینه‌شده و تراز مالی سالیانه آن به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.

ماده ۳۱- کمیته با تصمیم سه‌چهارم اعضای دارای حق رأی حاضر در مجمع عمومی فوق‌العاده (در صورت رسیدن به حد نصاب دوسوم) با رعایت فرایند قانونی مربوط می‌تواند منحل شود، مشروط بر آن‌که مجمع عمومی فوق‌العاده مشخصاً به همین منظور تشکیل شده باشد. در صورت انحلال، کلیه اموال و دارایی‌های کمیته، برحسب تصمیم مجمع عمومی و مشروط به مشورت و هماهنگی قبلی با کمیته بین‌المللی المپیک به جانشین قانونی کمیته (در صورت وجود) یا به سازمان و یا ارگان‌هایی که اهداف مشابه کمیته را در کشور دنبال می‌کنند، منتقل خواهد شد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۲۸۳۴۵ مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ شورای نگهبان تأیید شده است.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

ماده ۲۳- پس از خاتمه هر رویداد ورزشی بین‌المللی که کاروان کمیته در آن حضور داشته است، به‌ویژه در پایان هر دوره بازی‌های المپیک و آسیایی، مرکز نظارت بر تیم‌های ملی با همکاری سرپرست کاروان اعزامی، گزارش کاملی از چگونگی و کیفیت انجام امور در خلال بازی‌ها و عملکرد قهرمانان، مربیان و سرپرستان در هر رشته ورزشی تهیه و به رییس و هیأت اجرایی تسلیم خواهد داشت.

ماده ۲۴- کمیسیون‌ها به‌عنوان مراکز تصمیم‌سازی، نقش کارگروه‌های مشورتی را در حوزه‌های تخصصی مختلف برای هیأت اجرایی ایفا نموده و ضمن اینکه ماهیت اجرایی ندارند، در اتخاذ تصمیمات به رییس و هیأت اجرایی کمک می‌کنند.

ماده ۲۵- کمیسیون‌های کمیته عبارتند از:

۱- کمیسیون مدیریت و برنامه‌ریزی.

۲- کمیسیون توسعه روابط بین‌الملل.

۳- کمیسیون توسعه منابع و بازاریابی.

۴- کمیسیون ورزشکاران.

۵- کمیسیون رسانه‌ها.

۶- کمیسیون حقوق ورزشی.

۷- کمیسیون مربیان.

۸- کمیسیون ورزش برای همه.

۹- کمیسیون زنان و ورزش.

۱۰- کمیسیون گردشگری (توریسم) ورزشی.

۱۱- کمیسیون آموزش و پژوهش.

۱۲- کمیسیون پزشکی ورزشی.

۱۳- کمیسیون ورزش و محیط‌زیست.

۱۴- کمیسیون فرهنگی.

۱۵- کمیسیون صلح و ورزش.

۱۶- کمیسیون روان‌شناسی و مشاوره ورزشی.

۱۷- کمیسیون اخلاق.

تبصره ۱- رییس هر کمیسیون با داشتن شرط وثاقت و امانت از طرف رییس به هیأت اجرایی پیشنهاد و برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شود. انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲- هر کمیسیون مرکب از یک رییس، یک دبیر و (۷) الی (۱۱) عضو می‌باشد که از طرف رییس کمیسیون به رییس کمیته پیشنهاد و برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۳- آیین‌نامه کمیسیون‌ها توسط هر کمیسیون به کمیسیون مدیریت و برنامه‌ریزی پیشنهاد و سپس جهت تأیید به هیأت اجرایی ارسال خواهد شد.

ماده ۲۶- "آموزشگاه (آکادمی) ملی المپیک" مرکز علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری وابسته به کمیته می‌باشد و دارای وظایف زیر است:

۱- انجام کلیه امور و فعالیت‌های کمیته در حوزه آموزشی، تحقیقاتی، پژوهشی، علمی و فرهنگی.

۲- ارائه خدمات جهت آمادگی کلیه فدراسیون‌های ورزش قهرمانی به‌عنوان مرکز تمرینات تیم‌های ملی.

۳- مدیریت و اجرای کلیه آزمایش (تست)‌های قهرمانی، پزشکی، روان‌شناسی.

۴- مدیریت و ارائه خدمات کتابخانه‌ای، بایگانی (آرشیوی) و اسنادی به کلیه مراکز علمی - پژوهشی، پژوهشگران و دانشجویان.

تبصره - رییس آموزشگاه (آکادمی)، از میان مدیران دارای شرط وثاقت و امانت و آشنا به امور ورزشی، علمی و آموزشی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد و پنج سال سابقه مدیریت در عرصه ورزش کشور، با پیشنهاد رییس، توسط هیأت اجرایی و برای یک دوره چهارساله تعیین و توسط رییس کمیته ابلاغ می‌شود. انتخاب مجدد وی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۷- خزانه‌دار کمیته از میان کارکنان رسمی دارای شرط وثاقت و امانت و به پیشنهاد رییس و تصویب هیأت اجرایی و ذی‌حساب کمیته به ترتیب مقرر در تبصره (۲)

ماده (۳۱) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و اصلاحات بعدی آن انتخاب

پیوست شماره (۱)

فهرست فدراسیون‌های ملی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها طبق آخرین تصمیمات کمیته بین‌المللی المپیک در برنامه بازی‌های المپیک قرار دارند شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- فدراسیون اسکی
- ۲- فدراسیون بدمینتون
- ۳- فدراسیون بسکتبال
- ۴- فدراسیون بوکس
- ۵- فدراسیون تکواندو
- ۶- فدراسیون تیراندازی
- ۷- فدراسیون تیر و کمان
- ۸- فدراسیون تنیس
- ۹- فدراسیون تنیس روی میز
- ۱۰- فدراسیون جودو
- ۱۱- فدراسیون دوچرخه‌سواری
- ۱۲- فدراسیون دو و میدانی
- ۱۳- فدراسیون ژیمناستیک
- ۱۴- فدراسیون سوارکاری
- ۱۵- فدراسیون سه‌گانه
- ۱۶- فدراسیون شمشیربازی
- ۱۷- فدراسیون شنا، شیرجه و واترپلو
- ۱۸- فدراسیون فوتبال
- ۱۹- فدراسیون قایقرانی
- ۲۰- فدراسیون کشتی
- ۲۱- فدراسیون گلف
- ۲۲- فدراسیون والیبال
- ۲۳- فدراسیون وزنه‌برداری
- ۲۴- فدراسیون هندبال
- ۲۵- فدراسیون هاکی
- ۲۶- فدراسیون انجمن‌های ورزشی
- ۲۷- فدراسیون کاراته
- ۲۸- فدراسیون کوهنوردی
- ۲۹- فدراسیون اسکیت

پیوست شماره (۲)

فهرست فدراسیون‌های ملی عضو فدراسیون‌های بین‌المللی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها در برنامه بازی‌های آسیایی قرار می‌گیرند شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- فدراسیون اسکوآش
- ۲- فدراسیون بولینگ و بیلیارد
- ۳- فدراسیون کبکی
- ۴- فدراسیون ووشو

پیوست شماره (۳)

فهرست فدراسیون‌های ملی که رشته یا رشته‌های ورزشی تحت پوشش آنها، ریشه در فرهنگ غنی ایران دارند:

- ۱- فدراسیون ورزش‌های پهلوانی و زورخانه‌ای.
- ۲- فدراسیون چوگان.

۲- متون زیر به عنوان تبصره‌های (۲) و (۳) به ماده (۱۳) الحاق و تبصره قبلی به عنوان تبصره (۱) تلقی می‌شود:

تبصره ۲- در مورد شرکت‌هایی که امتیاز تجمعی تجربه‌کاری آنها در (۱۵) سال گذشته احراز نشود و سابقه فعالیت شرکت بیش از (۱۵) سال است، مشروط به اینکه هیأت مدیره و سهامداران آن تغییر پیدا نکرده باشد، به ازای هر سال مازاد بر (۱۵) سال در (۳۰) سال گذشته، ضریب افزایشی (۰/۰۴) به امتیاز کار تجربی اضافه می‌شود. حداکثر ضریب افزایشی متعلقه ناشی از این تبصره در سرجمع امتیاز، (۰/۵) و فقط در یک رشته مؤثر خواهد بود.

تبصره ۳- در سال‌هایی که ضریب (۱/۲) مندرج در رابطه (۴) با ضریب متوسط افزایش وزنی (مربوط به شاخص‌های تعدیل سالانه فهرست‌های بهای ابلاغی از سوی سازمان) متناسب نباشد (اختلاف بیش از ده درصد (۱۰٪))، امتیاز مبالغ کارهای انجام‌شده (EW) برای سال‌هایی که قرارداد در آن جاری بوده از معادله زیر محاسبه می‌گردد:

$$Pk = \text{میانگین تعدیل کار ضرایب کار شاخص} * 0.03 \text{EW}$$

۳- ماده (۱۵) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

ماده ۱۵ - امتیاز توان مالی (P) بر اساس رابطه (۶) محاسبه و تعیین می‌گردد:

رابطه (۶)

$$p = 0.5 pt + 1/5 pc + pi$$

که در آن:

گردش مالی (Pt) = مجموع درآمدها و هزینه‌های پیمانکار در یک سال مالی (بر حسب میلیون ریال)

توان مالی جاری (PC) = رقمی که بیانگر توانایی مالی پیمانکار برای سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در طرح‌های در دست اجرا می‌باشد و از رابطه زیر بدست می‌آید:

بدهی‌های جاری - دارایی‌های جاری = توان مالی جاری (بر حسب میلیون ریال)

توان مالی بلندمدت (Pi) = رقمی که بیانگر توانایی مالی پیمانکار برای انجام تعهدات و تضمین قراردادهايش و از رابطه زیر بدست می‌آید:

بدهی‌های بلندمدت - دارایی‌های بلندمدت = توان مالی بلندمدت (بر حسب میلیون ریال)

تبصره - گردش مالی، توان مالی جاری و توان مالی بلندمدت به میلیون ریال بر اساس یکی از اظهارنامه‌های مالیاتی چهارسال منتهی به زمان تشخیص صلاحیت شرکت که بالاترین امتیاز مالی بروزآوری شده را کسب نماید، ملاک عمل می‌باشد.

معاون اول رئیس‌جمهور - محمد مخبر

شماره ۱۳۳۳/۲۰/۲۰

۱۴۰۰/۸/۲۶

مصوبه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی در خصوص طرح خرید، ذخیره‌سازی و توزیع میوه شب عید در راستای تنظیم بازار میوه ایام پایانی سال ۱۴۰۰ و نوروز ۱۴۰۱

وزارت جهاد کشاورزی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان برنامه و بودجه کشور

وزارت صنعت، معدن و تجارت

شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ به استناد مفاد قانون اصلاح قانون تضمین خرید محصولات اساسی کشاورزی، طرح خرید، ذخیره‌سازی و توزیع میوه شب عید را در راستای تنظیم بازار میوه ایام پایانی سال ۱۴۰۰ و نوروز ۱۴۰۱، به شرح ذیل تصویب کرد:

۱۴۰۰/۹/۲

شماره ۹۹۳۵۲/ت/۵۱-۵۹

اصلاح آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران

سازمان برنامه و بودجه کشور

هیأت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۲۶ به پیشنهاد شماره ۱۹۱۹۳۶ مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱-ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- بند (س) ماده (۴) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

س - کارکنان: اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل و کارکنان (پرسنل) امتیازآور شرکت که باید جهت امتیازآوری، دارای حداقل (۳۶) ماه سابقه کار مرتبط در شش سال گذشته منتهی به درخواست صلاحیت، مستند به بیمه و یا روزنامه رسمی در فعالیت‌های مرتبط باشند. در خصوص کارکنان امتیازآور، باید حداقل سه ماه از سابقه کار مفید و مرتبط آنها منتهی به زمان تشخیص صلاحیت در شرکت متقاضی باشد.

تبصره - برای شرکت‌هایی که برای اولین بار درخواست تشخیص صلاحیت دارند و بالاترین پایه درخواستی آنها پایه (۵) است، امتیاز کارکنان آنها، صرفاً از طریق مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره کسب می‌شود.

مختلف و ش پنبه و استحصالات آن در کمترین زمان ممکن، اقدام و مراتب را تا زمان حصول نتیجه نهایی به منظور سرعت بخشیدن و شفافیت در امر خرید تضمینی پیگیری کند.

۳) هزینه‌های تبعی اجتناب‌ناپذیر خرید و فروش با پیشنهاد وزارت جهاد کشاورزی (سازمان چای کشور، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، شرکت مادر تخصصی بازرگانی ایران و شرکت پشتیبانی دام کشور) و بررسی سازمان حمایت مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۴) محدوده زمانی خرید هر یک از محصولات ذکر شده در بند (۱) توسط وزارت جهاد کشاورزی تعیین و اعلام می‌شود.

۵) وزارت جهاد کشاورزی مکلف است برنامه خرید تضمینی و فروش محصولات اساسی کشاورزی به استثناء گندم را به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که خرید در کمترین مقدار ممکن صورت گرفته و در کمترین زمان ممکن و با رعایت صرفه و صلاح دولت به فروش برسد.

۶) دستگاه‌های مجری خرید تضمینی موظف هستند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از پایان زمان فروش هر محصول، صورت سود و زیان آن را در قالب صورت‌های مالی استاندارد گزارشگری حساب‌های یارانه‌ای (موضوع ابلاغیه شماره ۶۱/۱/۱۰۴۱۶۴ مورخ ۱۳۸۸/۸/۲ وزارت امور اقتصادی و دارایی) تهیه و برای رسیدگی به سازمان حسابرسی ارسال کنند.

۷) رسیدگی به صورت سود و زیان خرید و فروش هر محصول، در چارچوب ابلاغیه مذکور برعهده سازمان حسابرسی کشور بوده و سازمان مربوط بعد از دریافت سود و زیان هر محصول، آن را مورد رسیدگی قرار داده و نتیجه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

۸) دستگاه‌های مجری خرید موظفند گزارش هفتگی خرید و فروش هر محصول را به تفکیک استان به دبیرخانه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی ارسال نمایند.

۹) دستگاه‌های مجری خرید تضمینی مکلفند گزارش تحلیل عملکرد سالانه عملیات خرید تضمینی موضوع این مصوبه را در پایان سال ۱۴۰۱ به سازمان برنامه و بودجه کشور و دبیرخانه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی ارسال نمایند.

وزیر جهاد کشاورزی و رئیس شورا - سیدجواد ساداتی‌نژاد

شماره ۱۳۱۶۹/۱۴۰۰/دش ۱۴۰۰/۹/۲

مصوبه اصل تأسیس صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

(مصوب جلسه ۸۲۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

هیأت وزیران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سازمان برنامه و بودجه

ماده واحده «اصل تأسیس صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)» که در جلسه ۸۲۶ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا، ابلاغ می‌شود:

«ماده واحده - به منظور جهت دهی و اولویت‌گذاری در راستای خلق ثروت، حل مشکلات و زمینه‌سازی برای پیشرفت در عرصه‌های مربوط به حوزه کلان آموزش عالی و تأمین منابع مالی فعالیتهای پژوهشی در دانشگاه‌ها، صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) تأسیس می‌گردد.

تبصره - اساسنامه این صندوق به موجب پیش‌نویسی که مشترکاً توسط وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان برنامه و بودجه تهیه و تنظیم می‌گردد، به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.»

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدابراهیم رئیسی

۱) سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران با اولویت اتحادیه‌ها، تعاونی‌ها، سایر تشکل‌های ذی‌ربط و بخش خصوصی در ساز و کار اجرایی این موضوع نسبت به خرید میوه شب عید (سیب درختی و پرتقال) اقدام نماید.

۲) جهت هدایت و سیاست‌گذاری و تصمیمات آنی متناسب با بازار کمیته راهبردی بدین منظور تشکیل می‌گردد.

تبصره: دبیرخانه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی نسبت به تعیین اعضای کمیته راهبردی اقدام و ابلاغ نماید.

۳) میزان خرید، قیمت خرید و فروش و محدوده زمانی ورود به بازار توسط کمیته راهبردی تعیین می‌شود.

۴) دستورالعمل نحوه اجرای این مصوبه توسط معاونت امور باغبانی، معاونت توسعه بازرگانی و سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، ظرف مدت یک هفته تهیه و پس از تأیید دبیرخانه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی از سوی وزیر جهاد کشاورزی و رئیس شورا ابلاغ می‌شود.

۵) منابع مالی موردنیاز این مصوبه، از تسهیلات بانکی در اختیار سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران تأمین می‌گردد.

۶) سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است نسبت به تأمین زیان احتمالی خرید و پرداخت هزینه‌های تبعی اجرای این مصوبه، پس از انجام حسابرسی قانونی اقدام نماید.

وزیر جهاد کشاورزی و رئیس شورا - سیدجواد ساداتی‌نژاد

شماره ۲۰/۲۰۱۳۴

۱۴۰۰/۸/۲۶

مصوبه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی

کشاورزی در خصوص تعیین مباشر و ساز و کارهای اجرایی خرید تضمینی

محصولات اساسی کشاورزی در سال زراعی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰

وزارت جهاد کشاورزی

وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان برنامه و بودجه کشور

شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۸/۲۴ به استناد مفاد قانون اصلاح قانون تضمین خرید محصولات اساسی کشاورزی، تعیین مباشر و ساز و کارهای اجرایی خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی در سال زراعی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰، به شرح ذیل تصویب کرد:

۱) دستگاه‌های مجری خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی به شرح زیر تعیین می‌شوند:

الف: گندم: شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران و سازمان مرکزی تعاون روستایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و بهره‌گیری از رویکرد کشاورزی قراردادی

ب: دانه‌های روغنی (سویا، گلرنگ، کلزا، آفتابگردان): شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران و سازمان مرکزی تعاون روستایی با استفاده از ظرفیت بخش خصوصی و بهره‌گیری از رویکرد کشاورزی قراردادی.

ج: پنبه‌وش، حبوبات (لوبیا چیتی، لوبیا قرمز، لوبیا سفید، عدس و نخود)، پیاز (بهاره، پائیزه، طرح استمرار)، سیب‌زمینی (بهاره، پائیزه، طرح استمرار) و پیله تر ابریشم: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

د: برگ سبز چای: سازمان چای کشور با استفاده از ظرفیت کارخانه‌های چای سازی

ه: ذرت و جو: شرکت پشتیبانی امور دام کشور

و: برنج: شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

۲) قیمت و شرایط خرید محصولات براساس مصوبه شورای قیمت‌گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی خواهد بود. وزارت جهاد کشاورزی

در خصوص خرید گندم، دانه‌های روغنی و پنبه و ش مکلف است حسب مورد و در چارچوب مصوبه شورای قیمت‌گذاری نسبت به ارائه پیشنهادات خود به مراجع ذی‌ربط در خصوص جداول قیمت گندم برحسب افت مفید و غیرمفید و میزان افت سن گندم، جدول قیمت دانه‌های روغنی برحسب ناخالصی و رطوبت و قیمت ارقام