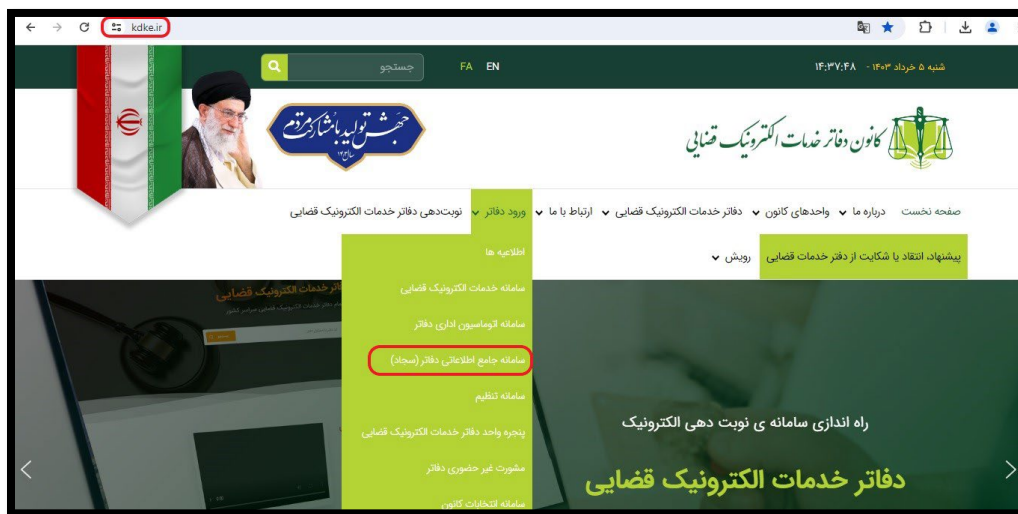


سامانه جامع اطلاعاتی دفاتر (سجاد)

نحوه ورود به سامانه:

سامانه جامع اطلاعاتی دفاتر (سجاد) → ورود دفاتر → www.kdke.ir



* ورود به سامانه از دو طریق امکان پذیر می باشد:

۱. شماره موبایل و دریافت کد پیامکی

۲. نام کاربری و رمز عبور

***** نکته بسیار مهم: بعد از ورود به سامانه حتماً رمز عبور را تغییر دهید.*****

A screenshot of the login page for the electronic judicial services portal. The page features the logo of the Ministry of Justice and the text 'کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی'. There are two buttons: 'ورود با شماره همراه' and 'ورود با نام کاربری'. Below these is a large blue button that says 'خوش آمدید!'. The login form includes fields for 'ایمیل یا نام کاربری' (with 'کد دفتر' in red text), 'رمز عبور' (with 'کد ملی' in red text), and a checkbox for 'مرا به خاطر بسیار رمز عبور خود را فراموش کرده‌اید؟'. At the bottom, there is a CAPTCHA field with the text 'کد کپچا' and 'h a e p', and a blue 'ورود' button.

نحوه تکمیل اطلاعات:

پس از انتخاب گزینه تکمیل پروفایل، تمامی اطلاعات را می بایست تکمیل نمائید.

مشخصات مدیر دفتر	اطلاعات خانوادگی	محل سکونت	مشخصات دفتر	افزودن مشخصات کارکنان	وضعیت بیمه	اطلاعات بانکی و مالیاتی	سایر
عکس پرسنلی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی	نام خانوادگی
نام	نام	نام	نام	نام	نام	نام	نام
جنسیت	جنسیت	جنسیت	جنسیت	جنسیت	جنسیت	جنسیت	جنسیت
نام پدر	نام پدر	نام پدر	نام پدر	نام پدر	نام پدر	نام پدر	نام پدر

پس از تکمیل اطلاعات در هر قسمت می بایست گزینه «به روز رسانی و ادامه ویرایش» در پایین صفحه را انتخاب نمائید تا اطلاعات وارد شده ذخیره گردد و سپس وارد قسمت بعدی شوید.

مقطع تحصیلی	انتخاب کنید
سوابق تحصیلات	افزودن
وضعیت نظام وظیفه	انتخاب کنید
فایل کارت نظام وظیفه	فایل را رها کنید یا برای انتخاب کلیک کنید
سوابق اشتغال پیش از تصدی مدیریت دفتر خدمات	افزودن

*** اطلاعات وارد شده می بایست به روز باشد، بنابراین در صورت تغییر هرگونه اطلاعات، مدیر دفتر مسئول

ویرایش اطلاعات می باشد.***

نحوه تغییر رمز عبور:

در قسمت ویرایش پروفایل، رمز جدید را وارد و سپس گزینه «به روز رسانی و ادامه ویرایش» یا «ویرایش و بستن» را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web interface for editing a user profile. At the top right, there is a logo for the 'کانون وکالت آذربایجان' (Azarbaijan Bar Association) and a navigation menu with options like 'داشبورد', 'اطلاعات کاربری', 'تکمیل پروفایل', 'ویرایش پروفایل', 'درخواست ها', 'ارسال درخواست', 'لیست درخواست ها', and 'خروج'. The main form contains three input fields: 'نام خانوادگی *', 'کد دفتر', and 'ایمیل'. Below these is a section titled 'بازنشانی پسورد' (Reset Password) with two columns: 'تایید پسورد' (Confirm Password) and 'پسورد جدید' (New Password). Each column has a 'تایید پسورد' (Confirm Password) input field. A red rectangular box highlights the 'پسورد جدید' and 'تایید پسورد' input fields. At the bottom left, there are two buttons: 'ویرایش و بستن' (Edit and Close) and 'به روز رسانی و ادامه ویرایش' (Update and Continue Editing), with the text 'لغو' (Cancel) next to the second button.